

СЛУЖБЕНИ

НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ГОДИНА V — БРОЈ 46

26 ОКТОБАР 1949. ГОДИНЕ

Претплата год. 400 полугод. 200 д.
Цена 4.— динара

409

На основу тач. 2 Указа Президијума Народне скупштине Народне Републике Србије бр. 5010 од 6 октобра 1949. године („Службени гласник НРС“ бр. 44/49), у вези чл. 56 и 107 Општег закона о народним одборима, а на предлог Главног извршног одбора Народне скупштине АПВ, Обласног извршног одбора Обласног народног одбора АКМО и извршних одбора обласних народних одбора, Влада Народне Републике Србије доноси

НАРЕДБУ**О БРОЈНОМ САСТАВУ НАРОДНИХ ОДБОРА ГРАДОВА
У САСТАВУ СРЕЗА**

I

Народни одбори градова у саставу среза имају следећи бројни састав:

А — на подручју Аутономне покрајине Војводине

1. Народни одбор града Аде (срез сенђански) има 86 одборника;
2. Народни одбор града Алибунара (срез алибунарски) има 35 одборника;
3. Народни одбор града Бачке Паланке (срез бачкопаланачки) има 56 одборника;
4. Народни одбор града Бачког Петровца (срез новосадски) има 48 одборника;
5. Народни одбор града Бачке Тополе (срез бачкотополски) има 58 одборника;
6. Народни одбор града Беле Цркве (срез белоцрквански) има 50 одборника;
7. Народни одбор града Бечеја (срез бечејски) има 60 одборника;
8. Народни одбор града Волошинова (срез бегејски) има 58 одборника;
9. Народни одбор града Врбаса (срез кулски) има 60 одборника;
10. Народни одбор града Жабља (срез жабаљски) има 46 одборника;
11. Народни одбор града Инђије (срез старопазовачки) има 48 одборника;
12. Народни одбор града Јаше Томића (срез јашатомићки) има 37 одборника;
13. Народни одбор града Кањиже (срез сенђански) има 56 одборника;
14. Народни одбор града Ковина (срез ковински) има 48 одборника;
15. Народни одбор града Куле (срез кулски) има 58 одборника;
16. Народни одбор града Новог Кнежевца (срез новокнежевачки) има 48 одборника;
17. Народни одбор града Оџака (срез оџачки) има 50 одборника;
18. Народни одбор града Руме (срез румски) има 58 одборника;
19. Народни одбор града Србобрана (срез бечејски) има 58 одборника;
20. Народни одбор града Сремских Карловаца (срез новосадски) има 46 одборника;
21. Народни одбор града Старе Пазове (срез старопазовачки) има 48 одборника;
22. Народни одбор града Шида (срез шидски) има 46 одборника.

Б — на подручју Аутономне Косовско-метохијске области

1. Народни одбор града Вучитрна (срез вучитрнски) има 46 одборника;
2. Народни одбор града Ђиљана (срез ђиљански) има 50 одборника;
3. Народни одбор града Ђаковице (срез ђаковички) има 60 одборника;
4. Народни одбор града Урошевца (срез неродимски) има 46 одборника;

В — на подручју Области београдске

1. Народни одбор града Бање Ковиљаче (срез јадрански) има 38 одборника;
2. Народни одбор града Костолца (срез пожаревачки) има 36 одборника;
3. Народни одбор града Крупња (срез рађевски) има 35 одборника;
4. Народни одбор града Лазареваца (срез колубарски) има 36 одборника;
5. Народни одбор града Лознице (срез јадрански) има 40 одборника;
6. Народни одбор града Младеновца (срез космајски) има 45 одборника;
7. Народни одбор града Обреновца (срез посавски) има 47 одборника;
8. Народни одбор града Смедеревске Паланке (срез јасенички) има 50 одборника;

Г — на подручју Области крагујевачке

1. Народни одбор града Александровца (срез жупски) има 37 одборника;
2. Народни одбор града Аранђеловца (срез орашачки) има 45 одборника;
3. Народни одбор града Бруса (срез копаонички) има 35 одборника;
4. Народни одбор града Врњачке Бање (срез трстенички) има 37 одборника;
5. Народни одбор града Горњег Милановца (срез таковски) има 39 одборника;
6. Народни одбор града Рашке (срез студенички) има 35 одборника;
7. Народни одбор града Свилајнца (срез ресавски) има 49 одборника;
8. Народни одбор града Трстеника (срез трстенички) има 37 одборника;
9. Народни одбор града Ђуприје (срез раванички) има 55 одборника.

Д — на подручју Области нишке

1. Народни одбор града Алексинца (срез моравски) има 53 одборника;
2. Народни одбор града Бујановца (срез бујановачки) има 40 одборника;
3. Народни одбор града Власотинаца (срез власотиначки) има 50 одборника;
4. Народни одбор града Куршумлије (срез косачички) има 38 одборника;
5. Народни одбор града Соко Бање (срез сокобањски) има 40 одборника;
6. Народни одбор града Царибрда (срез царибродски) има 35 одборника.

Б — на подручју Области тимочке

1. Народни одбор града Кладова (срез кључки) има 35 одборника;
2. Народни одбор града Књажевца (срез тимочки) има 45 одборника.

Е — на подручју Области титовоужичке

1. Народни одбор града Бајине Баште (срез рачански) има 40 одборника;
2. Народни одбор града Ивањице (срез моравички) има 37 одборника;
3. Народни одбор града Нове Вароши (срез златарски) има 41 одборника;
4. Народни одбор града Пожеге (срез пожешки) има 41 одборника;
5. Народни одбор града Пријеполја (срез милешевски) има 43 одборника;
6. Народни одбор града Сјенице (срез сјенички) има 45 одборника.

II

Ова Наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

Министар правосуђа
Народне Републике Србије,
Живан Димитријевић, с. р.

Претседник Владе
Народне Републике Србије,
Петар Стамболић, с. р.

410

На основу чл. 22 ст. 2 Уредбе о оснивању дечјих јасала и дечјих вртића, а у смислу упутства Комитета за школе и науку при Влади ФНРЈ издатим под бр. 12529 од 14 октобра 1948 године, прописујем

П РА В И Л Н И К**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ДЕЧЈИХ ВРТИЋА****I Опште одредбе****Члан 1**

Дечји вртићи су установе за васпитање и негу здраве деце у добу од навршене 3 године до поласка у школу, који се оснивају са циљем да се што већем броју жена омогући учешће у социјалистичкој изградњи земље.

У дечје вртиће могу се примати само деца запослених мајки, као и деца о којима се стара само отац или које друго лице, ако су радници, намештеници или службеници.

Члан 2

Ради остварења правилног васпитања и неге деце дечји вртићи су дужни:

а) да се старају о здрављу деце и да у том циљу целокупни уређај и начин живота подесе према дечјем узрасту и тако обезбеде правилан физички развитац деце;

б) да пруже деци правилан умни развој и уметничко васпитавање, упознавајући децу с природом и околином, друштвеним животом и радом људи, кроз шетње и екскурзије, игре и занимања;

в) да васпитавају децу у духу тековина Народно-ослободилачке борбе и изградње социјализма, да развијају културне и радне навике код деце, осећање дужности и одговорности и љубав према колективу, учтиво понашање и поштовање према одраслим и вршњацима, љубав према родитељима, љубав према домовини, према нашим народима, нашој Армији и свим радним људима и борцима за прогрес човечанства.

Члан 3

Дечји вртић својим радом служи родитељима као пример правилног васпитања деце претшколског узраста и указује им пуну помоћ у васпитању детета у породици.

Члан 4

Дечји вртићи могу бити стални и сезонски.

Под сезонским дечјим вртићима сматрају се такви вртићи који не раде преко целе године, него само за одређени временски период. Исти се оснивају по селима и градовима где то изискује потреба, а првенствено по сељачким радним задругама.

Члан 5

Сваки дечји вртић мора имати свој годишњи прерачун прихода и расхода.

Управа дечјег вртића дужна је да прибави сагласност СНО-а односно ГНО-а за свој прерачун, а затим да прерачун достави надлежном предузећу, установи, организацији или народном одбору, који ће га унети у свој прерачун ради обезбеђења новчаних средстава.

Члан 6

Дечји вртићи, независно од тога ко их оснива и издржава, морају бити регистровани код повереништва за просвету и културу надлежног народног одбора.

Пријава за регистрацију треба да садржи:

а) назив предузећа, установе, или организације која оснива дечји вртић;
б) место, улицу и број седишта дечјег вртића;
в) за колики број деце је вртић предвиђен (капацитет);

г) број деце уписане у вртић приликом оснивања.

Пријави за регистрацију треба приложити:

а) извештај комисије која је извршила преглед новооснованог дечјег вртића;
б) изјаву оснивача да су обезбедили ^{своје} финансијска средства за издржавање вртића.

На основу поднете пријаве надлежно повереништво за просвету и културу извршиће регистрацију, дати вртићу редни број и о томе издати писмен акт. Актом регистрације дечји вртић стиче право на рад као правно лице.

Члан 7

Васпитни рад у дечјим вртићима изводи се на мајтерњем језику, а према упутствима које издаје Министарство просвете НР Србије.

II Административно-финансиско пословање дечјег вртића**Члан 8**

Дечји вртићи се издржавају:

а) из средстава предузећа, установе, организације или народних одбора који их оснивају и
б) из доприноса дечјих родитеља, односно старатеља.

Члан 9

Средства из чл. 8 под а) одређују се на тај начин што ће се од укупних расхода дечјих вртића одбити допринос из чл. 8, под б) који ће се наплатити од дечјих родитеља, односно староца, на основу овог Правилника.

Удео појединог предузећа, установе, организације или народног одбора у трошковима оснивања и издржавања заједничких дечјих вртића одређује се сразмерно броју деце чије су мајке, односно староци, запослени у том предузећу, установи, организацији или народном одбору.

Члан 10

Допринос из тачке 8 под б), тј. удео родитеља у расходима за издржавање детета у дечјем вртићу, изра-

чунава се према укупном месечном нето приходу детиње породице или старатеља, као и према броју чланова породице који се од те зараде издржавају.

Уколико детиња породица, односно старалац, нема одређене месечне приходе, онда се годишњи доходак породице подели са (дванаест) 12.

У приход породице укључује се и деџи додатак, пензије и алименти које родитељ добије за дете.

Висина доприноса родитеља одређује се на тај начин што се према делу месечног прихода по члану породице узима проценат од стварних трошкова издржавања детета у деџем вртићу, и то по следећој скали:

Месечни приход по члану породице:	Допринос родитеља у процентима од стварних трошкова издржавања детета у деџем вртићу:
од 801 до 1.000 динара	15%
" 1.001 " 1.500 "	20%
" 1.501 " 2.000 "	30%
" 2.001 " 2.500 "	40%
" 2.501 " 3.000 "	50%
" 3.001 " 3.500 "	70%
Преко 3.500 динара	100%

Ако се деџи вртић налази на леговању допринос родитеља креће се по следећој скали:

од 801 до 1.000 динара	25%
" 1.001 " 1.500 "	30%
" 1.501 " 2.000 "	35%
" 2.001 " 2.500 "	45%
" 2.501 " 3.000 "	60%
" 3.001 " 3.500 "	80%
Преко 3.500 динара	100%

Родитељи, односно старатељи, ослобађају се плаћања доприноса:

а) ако део месечних прихода по члану породице не прелази 800 динара;

б) ако имају 5 или више деце млађе од 18 година.

Члан 11

а) Ако је у деџем вртићу или у некој другој установи за заштиту и васпитање деце и омладине смештено двоје или више деце истих родитеља, за свако од њих смањује се допринос за 10%;

б) износ доприноса, израчунат применом процената из чл. 9 овог Правилника, смањује се за дете ратног војног инвалида према степену инвалидности родитеља за 20%—60%, а за дете носиоца „Партизанске споменнице 1941“, ако месечни приход по члану породице не прелази 2.000 динара, 25%;

в) за дете чија је мајка запослена непрекидно три године у истом предузећу, установи, организацији или народном одбору, или ако је у том року премештена по потреби службе, износ доприноса смањује се за 10%.

Ако се при израчунавању доприноса стекне више основа за олакшицу (а, б, и в), примениће се само онај који је за родитеље најповољнији.

Доприноси за накнаду трошкова издржавања деце књиже се као приход предузећа, установа, организације или народног одбора.

Члан 12

У погледу административног пословања управа деџег вртића дужна је да води:

- 1 — уписницу деџег вртића (са личним подацима деце);
- 2 — здравствену картотеку деце;
- 3 — амбулантну књигу;
- 4 — књигу личних података службеника деџег вртића;
- 5 — деловодни протокол;
- 6 — књигу благајне;
- 7 — аманетник пријема;

- 8 — аманетник предаје;
- 9 — контролник деџих уплата;
- 10 — књигу инвентара деџег вртића;
- 11 — књигу одеће, обуће и постељних ствари;
- 12 — магацинску књигу о примању и издавању намирница;
- 13 — књигу евиденције отсуствовања и боловања персонала;
- 14 — књигу записника педагошких саветовања у деџем вртићу;
- 15 — књигу записника родитељских састанака;
- 16 — књигу уписивања примедба и предлога инспектора;
- 17 — књигу посета;
- 18 — летопис деџег вртића.

III Структура деџег вртића

Члан 13

Организација рада деџег вртића мора се прилагодити радном времену мајки, односно старатеља.

Време које деца проводе у деџем вртићу одређује се према радном времену мајки, односно старатеља, а према локалним приликама и потребама, тако да деца у деџем вртићу могу остати дневно 8—12 часова.

Члан 14

За децу чији родитељи, старатељи, раде у ноћној смени морају да се обезбеде посебне спаваонице. На даноноћни боравак у деџем вртићу примају се деца чије мајке раде у ноћној смени у току целе недеље, а у породици немају других чланова који би могли да негују децу.

Уз децу која су даноноћно у деџем вртићу треба поставити сталног ноћног дежурног (дадиљу). За тај посао је забрањено користити васпитача или неко друго лице које има одређене дужности у току дана.

Члан 15

Број деце која се даноноћно задржавају у деџем вртићу не сме да буде већи од 30% целокупног броја деце у деџем вртићу. Ако је број деце даноноћне групе већи, за њих треба организовати посебни деџи вртић, водећи при томе рачуна о могућности спајања такве деце из више деџих вртића у месту (рејону).

Члан 16

За слабуњаву и рахитичну децу и за реконвалесцентне после тешких болести, као и за децу која болују од лакших облика туберкулозних обољења, треба организовати специјалне деџе вртиће санаториумског типа, или специјална одељења у нормалним деџим вртићима (санаториумска одељења).

Ова специјална санаториумска одељења могу се образовати једино када у деџем вртићу постоје могућности за потпуну и трајну изолацију тих одељења међусобно, као и изолацију од здрављих група.

Члан 17

У деџим вртићима санаториумског типа, односно у санаториумским одељењима, деџа исхрана мора бити појачана и прилагођена здравственим потребама те оболеле и слабуњаве деце, а целокупни дневни распоред се спроводи према упутствима Министарства здравља НР Србије.

Члан 18

Васпитни рад у деџим вртићима спроводи се преко васпитних група. Деца се деле на три васпитне групе према узрасту: млађа група (3—4 године), средња група (4—5 година), старија група (5—6 година), односно до поласка у школу.

Код одређивања деце у групе треба водити рачуна о индивидуалном развоју сваког детета, а не само о годинама старости.

У великим вртићима с великим бројем деце организују се паралелне групе.

Број деце у млађој групи треба да је највиши, у средњој 25, а у старијој 30.

Члан 19

Код малог броја деце у дечјим вртићима (до 30 деце) сва су деца без обзира на узраст, у једној групи. У дечјим вртићима са 40—50 деце, деца се деле на две групе: једну групу чине деца од 3—5 година, а другу деца од 5—6 година, односно до поласка у школу.

Члан 20

Дечји вртићи раде преко целе године, осим у недељу и на државне празнике, а затварају се за време заједничког летовања деце.

Сезонски дечји вртићи раде првенствено за време сезонских радова.

IV Пријем — отпуштање и спровођење деце

Члан 21

Услови за пријем детета у дечји вртић су:

а) ако је мајка запослена у предузећу, установи и организацији или је члан сељачке радне задруге;

б) ако је мајка болесна или ако је на порођају или у бабињу тако да не може посветити довољно пажње детету;

в) ако је мајка радом у кући заузета да не може посветити довољно пажње детету;

г) ако су прилике у кући такве да је из васпитних и здравствених разлога за дете потребно да се преко дана удаљи од куће;

д) ако дете нема мајке и у породици нема никога ко би примио на себе бригу око чувања, неговања и васпитања детета.

Члан 22

Пријем деце у дечји вртић врши управник дечјег вртића.

При пријему деце у дечји вртић морају се поднети:

а) молба за пријем детета у дечји вртић;

б) уверење о годинама старости детета;

в) потврда о цепљењу против великих богиња;

г) потврда о нето приходима родитеља, односно старатеља.

Поред овога за пријем детета у дечји вртић обавезан је:

а) преглед деце од стране лекара дечјег вртића;

б) преглед куће и околине у којој дете живи од стране медицинске сестре да би се утврдило да ли није средина инфективна.

При превози деце из јасала у дечји вртић треба да се предају и њихови здравствени картони.

Члан 23

Обавезни преглед детета при пријему у дечји вртић има за циљ да се утврди стање здравља детета и да се избегне могућност да се у дечји вртић унесе инфекција.

Лекар дечјег вртића врши ове прегледе у засебној соби (амбуланти) која треба да је издвојена од просторија где се налазе деца из дечјег вртића.

Члан 24

Приликом узимања анамнезе лекар ће нарочиту пажњу обратити следећим подацима:

а) о ранијим болестима и садашњем здравственом стању родитеља;

б) о садашњем здравственом стању браће и сестара детета које треба да се прими у дечји вртић;

в) о ранијим болестима детета које се уписује, а нарочито о прележаним инфективним болестима;

г) о садашњем здравственом стању других лица која станују у истом стану са дететом;

д) о ранијим извршеним цепљењима и биолошким реакцијама код детета које се прима у дечји вртић;

ђ) о току садашње болести, ако дете није здраво.

Члан 25

Приликом прегледа детета лекар ће нарочиту пажњу обратити на следеће детаље:

а) општи утисак о детету и температури тела;

б) преглед коже и дела главе покривеног косом ради евентуалног налаза пиодермије, шуге, гљивичних обољења (трихофитије, фавуса), сифилиса;

в) преглед носа и ждрела као и спољни преглед ушију (у сумњивим случајевима мора се узимати брис за анализу ради евентуалног проналажења бацила дифтерије);

г) спољни преглед очију, при чему ће нарочиту пажњу обратити евентуалној сумњи на трахому;

д) преглед живчаног система, при чему ће нарочиту пажњу обратити евентуалним знацима имбецилности и идиотизма, као и тежим органским оштећењима (парализама);

ђ) преглед унутрашњег органа са узимањем материјала из вагине и чмара код девојчица, са прегледом на гонореју ако постоји секреција;

е) преглед одела детета због вашију.

Уколико установа у којој је дете прегледано за упис у дечји вртић не располаже сопственом лабораторијом, узети материјал за анализе послаће подесној лабораторији одговарајуће санитарне установе истог места, која је дужна да ту анализу што хитније изврши.

Члан 26

После извршеног прегледа лекар закључује да ли је дете способно за пријем у дечји вртић или није и о томе подноси своје стручно мишљење управнику вртића. Свој закључак, са тачном ознаком евентуалних контраиндикација, уписује у здравствени лист у који обавезно уписује и анамнестичке податке, који су добијени од родитеља, и све резултате прегледа детета. Ако је лекар нашао да дете није способно за пријем у дечји вртић, он родитељима саопштава узрок зашто се не може дете примити у дечји вртић и саветује их где могу дете лечити, да се оспособи за пријем.

Упис и пријем деце у дечји вртић не сме да се изврши касније од два до три дана од лекарског прегледа.

Члан 27

Забрањено је да се примају у дечји вртић:

а) деца са фебрилним обољењима;

б) деца са инфективним обољењима, до завршетка периода инфективности;

в) деца са инфективним или паразитарним обољењима коже или дела главе покривеног косом;

г) деца са манифестним (израженим) туберкулозним обољењима (поред општег прегледа врши се по могућности лабораториски и рентгенолошки преглед);

д) деца која болују од гонореје и деца у завршном стадијуму сифилиса;

ђ) деца која болују од трахоме у заразном стадијуму;

е) деца епилептичари и деца са тежим органским оштећењима нервног система (парализама);

ж) слепа и глувонема деца, као и деца са очигледно израженим идиотизмом или имбецилношћу;

з) деца чије здравље из ма којих разлога захтева болничко лечење;

и) деца из инфективне средине све док траје опасност заразе.

Члан 28

Деца са позитивном туберкулинском реакцијом, без сваке изражене клиничке — рентгенолошке реакције, примају се у дечје вртиће.

Деца која су раније боловала од гонореје или сифилиса могу се примити у дечји вртић ако је лекар

специјалиста донео закључак да дете не претставља опасност заразе за околину и да може да буде примљено у дечји вртић.

Члан 29

Управник дечјег вртића уписује свако примљено дете у уписницу дечјег вртића. Лекар дечјег вртића после пријема поново прегледа свако дете, уноси податке у здравствени лист, који редовно води, уносећи историју интеркурентних обољења детета у дечјем вртићу.

Члан 30

Превођење деце у старије групе дечјег вртића врши се од 1—15 септембра сваке године. Према индивидуалном развојку дете се може превести у старију групу, а и вратити у млађу групу у току године.

Члан 31

Уклањање детета из дечјег вртића врши се само:
а) по одлуци лекара ако наступе узроци из чл. 27.
б) услед пресељења родитеља, где се дете преводи у дечји вртић другог станбеног рејона.

Ако дете без оправданих разлога изостане из дечјег вртића узастопно 15 дана, сматра се да је напустило дечји вртић.

Упражњено место у дечјем вртићу треба одмах да се попуни, уколико за то постоји потреба.

V Опсрба деце у дечјем вртићу

Члан 32

Сва деца у дечјем вртићу морају бити обезбеђена исхраном која према своме квалитету одговара узрасту деце и захтевима дечје хигијене.

Деца у дечјем вртићу добијају храну преко дана најмање три пута, ако дете остане у дечјем вртићу 8 часова, 4 пута, ако остаје 10 часова и 5 пута, ако остаје више од 12 часова.

Штићенику дечјег вртића који је због болести морао да остане код куће на захтев родитеља или старатеља дозвољава се ношење хране кући (храну ће у том случају узимати штићеникова мајка, отац односно старатељ или лице које они овласте).

Члан 33

Исхрана деце у дечјим вртићима врши се према таблицама исхране и упутствима за израду јеловника прописаним од Комитета социјалног старања Владе ФНРЈ.

Лекар дечјег вртића, заједно са управником, економом и куварицом, израђује на основу овога недељни јеловник.

По свим питањима дечје исхране дечји вртић мора да је у сталном додиру с родитељима како би могао васпитно да делује на родитеље у циљу здравог начина исхране деце у породици.

Члан 34

Деци у дечјем вртићу мора да буде осигурана физичка нега која одговара њиховом узрасту и захтевима дечје хигијене. За исправну физичку негу деце одговорни су управник, лекар, здравствено и васпитачко особље.

Ако постоји могућност деца се преко лета шаљу у летовалишта организована ван града.

Члан 35

Сваки дечји вртић треба да буде снабдевен потребним намештајем и другим неопходним инвентарским предметима (столови, лежаји, постељина, трпеза за негу деце, играчке и друга помоћна васпитна средстава). Сви ти предмети морају да одговарају одређеној намени, практичности употребе и захтевима хигијене.

Свако дете мора имати засебан лежај за дневни одмор, покривач, убрис, чашу, четкицу за зубе, марамицу, млађа деца и свој ноћни суд. Свака група деце мора имати већи број густих чешљева који се после сваке употребе дезинфикују.

VI Основни принципи организације васпитног рада

Члан 36

За правилан физички развојак као и за целокупно васпитање детета потребно је пре свега да се у дечјем вртићу правилно организује дневни распоред запослења деце, тј. да се утврди и строго спроводи дневни распоред (у одређено време треба да се обавља хранење, игра, занимање и одмор деце).

Питање доласка и одласка деце треба да се решава у споразуму са родитељима с обзиром на њихово запослење, стварне потребе и могућности.

При утврђивању режима дана управа треба да се придржава следећих основних надзора: дневне оброке хране, (доручак, ручак, ужину и евентуално вечеру) деца треба да узимају сваки дан у исто време, и свака 3—4 часа; за дневни одмор одређује се два часа, а за ноћно спавање деце, која због рада родитеља у ноћној смени остају преко целе недеље у дечјем вртићу, 11—12 часова, остали део времена треба да се распореди према дневном плану рада (игра, шетње, занимања у башти, учешће деце у разним пословима, умивање, купање итд.). Дечји вртић мора да обезбеди деци боравак најмање два до три часа на чистом ваздуху; игра и физкултурне вежбе на игралишту дечјег вртића, шетње у кругу дечјег вртића или на оближњим ливадама и одмор (лежање или сан у одређено доба дана на веранди или на пошумљеном земљишту дечјег вртића).

Члан 37

Васпитни рад у дечјем вртићу треба да се одвија по унапред одређеном годишњем плану, који се заснива на методским принципима претшколског васпитања, водећи рачуна у првом реду о физичком развојку, а истовремено и о умном, моралном и естетском васпитању. Годишњи план треба да се ослања на годишње доба, државне празнике, значајне историјске догађаје и на специфичне месне прилике (околину) у којима дете живи. Према годишњем плану рада одређује се тромесечни план рада, као и планови рада за поједине месеце, недеље и дане.

Члан 38

За правилну организацију васпитног рада и за постизање постављених задатака дечји вртић треба да обезбеди одговарајућа помоћна средства (справа за покретне игре и вежбе, играчке и грађевински материјал, материјал за дидактичке игре, уређај за кутак живе природе, алат за рад деце у башти, прибор за рад деце у домаћинству, материјал и средства за цртање, моделовање и друга занимања, слике и сликовница, позориште лутака).

Дечји вртић треба да има своју сопствену библиотеку са потребном педагошком и дечјом литературом, као и породичном дечјом штампом.

VII Особље дечјег вртића

Члан 39

Дечји вртић са једном групом деце треба да има следеће особље: управника, 2 васпитача, економа, куvariцу, чистачицу и праљу.

На сваку даљу васпитну групу долазе још по два васпитача, једна чистачица и једна помоћна куварица.

Поред тога, дечји вртић са две или више васпитних група треба да има и благајника — администратора.

У даноноћним децјим вртићима за ноћну службу (дежурство код деце) поставља се посебна дадиља.

У већим децјим вртићима са централним сејањем поставља се и ложац.

Члан 40

За управника децјег вртића поставља се лице које има учитељску школу са специјалном спремом за претшколско васпитање или средњу школу и курс или школу за васпитаче у претшколским установама, као и извешан стаж практичног рада у децјем вртићу.

Дужности управника су:

а) да руководи целокупним радом децјег вртића према правилнику за организацију и рад децјег вртића и према програму и методским упутствима које даје Министарство просвете НР Србије;

б) да уписује децу у децји вртић;

в) да у децјем вртићу остварује санитарне и хигијенске услове према упутствима лекара (одржавање чистоће, исхрана деце, боравак на ваздуху, припрема за летовање);

г) да одговара за правилно трошење финансијских средстава према одобреном буџету;

д) да ствара услове за правилан васпитни рад;

е) да са васпитачима саставља годишњи план васпитног рада, да прегледа планове рада васпитача и да се стара о њиховом извршењу;

е) да доставља повереништву надлежног народног одбора извештај о раду децјег вртића;

ж) да организује рад васпитача и да га систематски контролише проверавањем, личним посећивањем група; да упутствима и личним учешћем у занимањима помогне васпитачима да усаврше свој метод рада;

з) да обавезно 2 часа дневно учествује у васпитном раду с децом (посећивање група, извођење огледних занимања, шетње, одмењивање васпитача итд.);

и) да ради на идеолошком уздизању свег особља и њиховом упућивању у основне васпитне принципе, а посебно да ради на стручном уздизању васпитача;

ј) да у заједници са васпитачима спроводи систематски рад с родитељима;

к) да тесно сарађује са народним властима и масовним организацијама, које децјем вртићу пружају широку помоћ;

л) да предлаже надлежним органима за награду васпитаче и друге службенике децјег вртића који се у своме раду нарочито истичу и залажу;

љ) да у децјим вртићима који немају посебног благајника — администратора обавља дужност везану за ту функцију.

Члан 41

За васпитача поставља се лице са стручном спремом за претшколско васпитање (четворогодишњом школом за васпитаче, завршеном учитељском школом у бифуркационом одељењу, учитељском матуrom или матуrom друге средње школе и курсом за васпитаче).

Дужности васпитача су:

а) да се брине о здрављу и правилном васпитању сваког детета у својој групи;

б) да свакодневно врши преглед грла и коже код деце; да издваја сумњиву децу у изолациону собу до доласка лекара;

в) да ради по програму и методским упутствима које прописује Министарство просвете; да на основу годишњег плана рада саставља тромесечне планове рада, месечне, недељне и дневне и да се брижљиво припрема за свој рад; да води дневник рада и белешке о индивидуалном посматрању деце своје групе;

г) да се строго придржава дневног распореда рада (режима дана) у децјем вртићу;

д) да сарађује са родитељима у васпитавању деце у децјем вртићу и породици;

ђ) да систематски ради на свом идеолошком и стручном уздизању;

е) да води исту групу деце све до поласка деце у школу.

Члан 42

За помоћне васпитаче постављају се лица која имају нижу средњу школу и једногодишњу школу за васпитача.

За млађе помоћне васпитаче постављају се лица која имају најмање завршену основну школу и петомесечни течај за претшколско васпитање.

Помоћни васпитачи и млађи помоћни васпитачи раде под руководством и упутствима управника и васпитача, и смењују се са васпитачима у раду. Њихове су дужности исте као и дужности васпитача.

Члан 43

Дужности економа су:

а) да благовремено набавља сав потребни инвентар за децји вртић, играчке, материјал за ручни рад и друга помоћна васпитна средства за игру и занимање деце;

б) да правилно организује исхрану, набавља и чува намирнице и брине се о уређају и одржавању реда и чистоће у просторијама (кухиње, магацина и сл.);

в) да организује рад у помоћном газдинству и да прави предлоге за расходовање дотрајалог материјала и инвентара;

г) да води магацинску књигу о примању и издавању намирница.

Члан 44

У децјим вртићима са две или више васпитних група поставља се благајник — администратор. Његове дужности су:

а) да води финансиско пословање децјег вртића;

б) да води све потребне прописане административне и благајничке књиге;

в) да учествује у изради предлога буџета за децји вртић;

г) да води књиге са подацима о деци;

д) да обавља све административне послове.

Чл. 45

Помоћно особље ради према упутствима управника и према правилима кућног реда у децјем вртићу.

Чл. 46

Поред овог особља које је стално у децјем вртићу, раде и следећа лица: музички руководилац, лекар, медицинска сестра.

Чл. 47

Музичког руководиоца одређује СНО — ГНО (РНО) из редова просветних радника који су музички стручњаци или имају извесно музичко образовање.

Један музички руководилац ради са свим децјим вртићима на територији града или рејона, уколико њихов број није већи од шест.

Рад музичког руководиоца у децјим вртићима је или допуна његовог рада у школи (ако тамо нема довољан број часова) или се посебно хонорише.

Чл. 48

Дужности музичког руководиоца децјих вртића су:

а) да ради на правилном музичком образовању деце свих узрастних група према програму и методским упутствима Министарства просвете НР Србије;

- б) да заједно са васпитачима децјег вртића и према њиховом плану рада саставља план свог рада;
 - в) да се саветује с родитељима у погледу музичког васпитања деце;
 - г) да учествује у раду педагошког савета.
- За свој рад музички руководиоц одговара управнику децјег вртића.

Чл. 49

Старање о здравственој служби у децјим вртићима има повереништво за народно здравље, односно управа за здравствену заштиту матера и деце СНО-а, ГНО-а, (РНО-а) која у ту сврху одређује лекара и медицинску сестру из редова својих службеника.

Чл. 50

Лекар децјег вртића по могућству треба да је децји лекар или да је извршио течај за усавршавање педијатрије.

Рад лекара децјег вртића или је допуна његовог рада у установи или се посебно хонорише.

Лекар је обавезан да у децјем вртићу ради најмање два пута недељно по два часа дневно.

Дужности лекара децјег вртића су:

а) да прати физички развој и стање здравља путем редовних прегледа деце и савесног процењивања антропометријских мера физичког развоја (тежине, раста и др.), које код деце узима медицинска сестра пре обављања сваког прегледа. Детаљни систематски преглед деце врши се најмање једанпут у три месеца. При томе се сви налази уносе у здравствени лист који који мора имати свако дете посебно;

б) да издваја поједину децу којој је потребна већа и стална лекарска контрола и да таквој деци обезбеђује потребну негу (појачану храну, поштеду од напорних физичких вежби, већи одмор и сл.);

в) да издваја ону децу којој је потребно специјално посматрање или лечење и да их упућује у надлежну поликлинику, болницу или лечилиште;

г) да указује лекарску помоћ деци у децјем вртићу кад се она изненадно разболе;

д) да контролише и даје правац физичком васпитању и челичењу децјег организма, као и да се стара о упућивању деце на опоравак у опоравилишта и летовалишта;

ђ) да родитеље и персонал децјег вртића упознаје са свим питањима опште и личне хигијене детета, спречавање заразних обољења, хигијенског одржавања просторија у децјем вртићу и родитељској кући;

е) да контролише и руководи радом медицинске сестре.

Чл. 51

Медицинска сестра ради у највише три децја вртића на територији свога рејона и обавезно једанпут дневно обилази сваки децји вртић и врши контролу здравља деце и контролу хигијене просторија.

Рад медицинске сестре је или допуна њеног рада у установи или се посебно хонорише.

Дужности медицинске сестре су:

а) да помаже лекару при амбулантном прегледу деце, профилактичким вакцинацијама и да испуњава све његове наредбе;

б) да спроводи заштитне противепидемске мере у децјем вртићу по упутствима лекара;

в) да указује прву помоћ деци;

г) да води медицинску картотеку (бригу о слабој деци, деци којој је потребна помоћ лекара специјалисте, о учињеним вакцинацијама и др.) и да под руководством лекара саставља медицинске извештеје;

д) да води бригу и стара се о чувању медицинског инвентара, лекова као и да се стара о попуњавању истих;

ђ) да одржава везу с децјим диспансером, поликлиником, болницом и другим установама где се деца из децјег вртића шаљу на преглед;

е) да спроводи профилактично пелцовање деце као и све друге неопходне заштитне мере у децјем вртићу (благовремена изолација и сигнализација, дезинфекција и дезинсекција, карантинизација и др.);

ж) да организује санитарни надзор над свим просторијама децјег вртића, нарочито над кухињом и магацином у коме се чувају намирнице, над купатилом, умиваоницом и над клозетом;

з) да надзира хигијенски режим у децјем вртићу (редовно и правилно чишћење, проветравање, лежање, снабдевање водом и начин одстрањивања отпадака);

и) да пази и контролише квалитет спрењене хране;

ј) да шаље извештаје надлежној управи за здравствену заштиту матера и деце о санитарским неправилностима децјег вртића.

Чл. 52

Све особље децјег вртића подвргава се свака три месеца санитарском лекарском прегледу.

VIII Родитељски савет

Чл. 53

При децјем вртићу постоји родитељски савет који се организује у циљу што успешнијег рада вртића.

Он се бира на једну годину на општем родитељском састанку и може да има 10 чланова. Управник, један до два васпитача и лекар су обавезни чланови савета.

Радам родитељског савета руководи управник.

Чл. 54

Родитељски савет помаже управи децјег вртића а) у спровођењу појединих мера за побољшање децјег здравља (исхрана, одевање, боравак на свежем ваздуху, летовање деце, и др.);

б) у побољшању материјалних услова децјег вртића, у организовању помоћног газдинства и припремању зимнице;

в) у оправкама, чишћењу и уређењу просторија, у уређењу дворишта и врта;

г) у раду на педагошком просвећивању родитеља.

IX Надзор над радом децјег вртића

Чл. 55

Рад децјих вртића контролише и помаже срески, односно градски (рејонски) народни одбор, коме управник децјег вртића доставља статистичке податке и извештаје о раду.

Чл. 56

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

Бр. 56959

Министар просвете НР Србије,
Мито Миљковић, с. р.

411

На основу чл. 7 Уредбе о надзору над производњом и прометом децјих играчака („Службени гласник Народне Републике Србије“ бр. 24/49) прописујем

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О НАДЗОРУ НАД ПРОИЗВОДЊОМ И ПРОМЕТОМ ДЕЦЈИХ ИГРАЧАКА

Члан 1

При Министарству просвете образује се комисија за надзор над производњом и прометом децјих играчака. У комисију улазе: један педагог као претседник,

један службеник Министарства просвете као секретар и по један уметник, лекар, претставник Министарства индустрије, претставник Народне омладине Србије и претставник АФЖ-а као чланови.

Чланове комисије именује Министар просвете у споразуму са руководством надлежности, установе, предузећа, односно организације у којима та лица раде.

Функција чланова комисије траје једну годину.

Члан 2

Комисија се састаје редовно једанпут месечно — у току прве недеље месеца, а сазива је председник.

На састанцима комисије води се записник у који се детаљно уноси цео ток рада комисије, као и мишљење да ли моделе треба одобрити или не.

Записник потписују сви присутни чланови.

Члан 3

Предузеће, установа и лица која врше производњу или врше промет дечјих играчака дужне су да модел играчке, коју желе да производе и пусте у промет, поднесу Министарству просвете на одобрење, и тек по добијеном одобрењу да приступе производњи или да пусте у промет играчку чији је модел одобрен.

Молба за одобрење мора бити прописно таксирана и мора да садржи: опис модела, материјал од кога је модел израђен, начин бојења и приближну цену по којој ће се та играчка продавати. Уз молбу се мора приложити и сам модел, у два примерка, у онаквом облику у каквом ће се одређена играчка израђивати.

Члан 4

Министарство просвете, узимајући у обзир мишљење комисије, одобрава производњу односно продају играчака према одобреним моделима.

Решења којима се производња или продаја поједине играчке одобрава морају бити израђена у писменој форми и садржавати: име и презиме подносиоца модела, тачан опис модела, изреку да ли се модел одобрава или не одобрава и кратко образложење.

Члан 5

Уз решење, којим се производња или продаја поједине играчке одобрава, Министарство просвете ће вратити подносиоцу молбе и један примерак модела, на коме ће бити стављен печат Министарства просвете и регистарски број, који ће служити као знак да је дотични модел одобрен. Други примерак модела задржава се у Министарству просвете као узорак.

Уз решење којим се производња или продаја поједине играчке не одобрава вратиће се такође један примерак модела док ће се други задржати у Министарству просвете као примерак играчке која се не одобрава.

Министарство просвете водиће регистар свих одобрених модела дечјих играчака.

Члан 6

Предузећа, установе и лица која производе дечје играчке дужна су да чувају примерак одобреног модела и решење о одобрењу, да би их на захтев контролних органа могли у свако доба показати.

Да би се могла вршити контрола и код предузећа, установа и лица која врше продају играчака, произвођач играчке дужан је да на рачуну за продате играчке назначи број и датум решења којим је одређена играчка одобрена. Продавац је дужан да ову назнаку тражи, уколико је произвођач сам не стави, а играчку за коју нема ове знаке не може стављати у промет.

Исту назнаку тражиће продавац и приликом набављања играчака из других република.

Члан 7

За сваку измену одобреног модела играчке потребно је поновно одобрење Министарства просвете. За одобрење измене исти је поступак као и за одобрење новог модела.

Члан 8

У циљу производње што бољих дечјих играчака Министарство просвете расписује повремено конкурсе за израду модела дечјих играчака.

И ове моделе цени комисија.

Министарство просвете уступаће награђене моделе произвођачима по цени која одговара износу којим је модел награђен, повећаној за трошкове око објављивања конкурса.

Члан 9

Министарство просвете, на основу мишљења комисије, даваће произвођачима иницијативу које врсте играчака треба да производе и стављају у промет.

Члан 10

Да би се играчке правилно употребљавале и служиле својој намени, нарочито ако су у питању компликованије играчке, Министарство просвете ће давати упутства васпитним установама о начину употребе таквих играчака.

Члан 11

За три месеца по ступању на снагу овог Правилника имају се повући из промета све дечје играчке, чији модел није накнадно одобрен од Министарства просвете.

Члан 12

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Народне Републике Србије“.

Број 56958

Министар
просвете НР Србије,
Мито Миљковић, с. р.

СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА НР СРБИЈЕ

Промена личног имена

Решењем Министарства унутрашњих послова НР Србије IV бр. 96808 од 13 октобра 1949, дозвољава се промена личног имена Дитрих Антону из Београда, с тим да се убудуће зове Милошевић Драгољуб.

IV бр. 96809 — Из Министарства унутрашњих послова НР Србије, од 13 октобра 1949 год., у Београду.

ИСПРАВКА

У Уредби о обавезном откупу коња за рад В.с. бр. 605 од 24 септембра 1949 године, која је објављена у „Службеном гласнику НРС“ бр. 42 од 5 октобра 1949 године на страни 322, у чл. 4, став последњи стоји: „против решења из става 1 овог члана има места жалби извршном одбору обласног, односно градског народног одбора у року од 8 дана по пријему решења“, а треба да стоји: „против решења из става 1 овог члана има места жалби извршном одбору обласног односно градског (среског) народног одбора у року од 8 дана по пријему решења — што се овим исправља.

ИЗ УРЕДНИШТВА

САДРЖАЈ

	Страна
409 Наредба о бројном саставу народних одбора градова у саставу среза — — — — —	351
410 Правилник о организацији и раду дечјих вртића — — —	352
411 Правилник за извршење Уредбе о надзору над производњом и прометом дечјих играчака — — — — —	357