



SLUŽBENI LIST

FEDERATIVNE NARODNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE

»SLUŽBENI LIST« izlazi dva puta tjedno.
— Rukopisi se ne vraćaju. — Oglasi po
tarifi. — Tekući račun broj 10-313-004. —
Poštarina plaćena u gotovu.

Petak, 15. kolovoza 1947.

BEOGRAD

BROJ 68.

GOD. III.

Cijena ovom broju je 18.— din. — Pretplata
za prvo polugodište iznosi dinara 300.—,
a za cijelu 1947. dinara 600.— Redakcija:
Brankova br. 20. — Telefoni: Redakcija
28-838, Administracija 22-619

496.

Na temelju člana 94. stavka 1. Zakona o državnim službenicima, na prijedlog Ministra pomorstva i Ministra saobraćaja, Vlada FNRJ, donosi

UREDBU

O STRUKAMA POMORSKE I UNUTRAŠNJE PLOVIDBE

I. SAOBRAĆAJNA STRUKA POMORSKE I UNUTRAŠNJE PLOVIDBE

1. Pojam struke

Član 1.

U saobraćajnu struku pomorske i unutrašnje plovidbe spadaju sva zvanja koja obuhvaćaju poslove u vezi sa:

organizacijom i rukovanjem lučkim i pristanišnim saobraćajem i službom pomorske i unutrašnje plovidbe uopće;

organizacijom, rukovođenjem, uspostavljanjem, održavanjem i usavršavanjem svjetionika, balisaze i signalne službe na moru, rijekama, jezerima i kanalima;

organizacijom i vršenjem službe sigurnosti plovidbe uopće i ljudskih života kao i spasavanjem ljudi, plovni objekata i tereta;

upravljanjem plovidbom plovni objekata i poslova u vezi sa brodom i prijevozom.

2. Zvanja

Član 2.

Zvanja i osnovni poslovi koje vrše savezni službenici u zvanjima saobraćajne struke pomorske i unutrašnje plovidbe jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
1. Pomorska grana			
A. Brodska služba			
1. Mornar		Obavljanje poslova palubne službe.	
2. Kormilar		Obavljanje poslova palubne službe, kormilarenje i pomaganje navigacionom oficiru straže.	Potrebna praksa u zvanju mornara i položen stručni ispit za zvanje kormilara.
3. Brodski poslovođa		Rukovođenje neposrednim izvršenjem svih poslova palubne službe; upravljanje teretnim brodovima obalnog saobraćaja do 150 BRT i plovnim objektima lokalnog saobraćaja do 50 putnika; rukovođenje neposrednim izvršenjem svih poslova palubne službe na plovnom tehničkom objektu (gliboderu, grtalici, plovnoj dizalici i t.d.).	Potrebna praksa u odgovarajućim poslovima zvanja kormilara i položen stručni ispit za odgovarajuće poslove zvanja broskog poslovođe.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
4.	Poručnik obalske plovidbe	U plovidbi zapovijedanje teretnim brodovima obalne plovidbe do 400 BRT i putničkim brodovima lokalnog saobraćaja do 100 BRT, obavljanje službe III. ili II. oficira na svim brodovima obalne plovidbe i službe I. oficira na svim brodovima lokalnog saobraćaja. U organizacionoj jedinici pomagati pri rukovanju skladištima pomorskog materijala.	Potrebna praksa na brodovima preko 200 BRT u zvanju mornara ili kormilara; ili zvanje broskog poslovođe i položeni stručni ispit za zvanje poručnika obalne plovidbe.
5.	Kapetan obalne plovidbe	U plovidbi zapovijedanje teretnim brodovima obalne plovidbe i putničkim brodovima lokalnog saobraćaja, obavljanje službe III. ili II. oficira na brodovima duge plovidbe. U organizacionoj jedinici vršenje pojedinih stručno-plovidbenih poslova.	Potrebna praksa u zvanju poručnika obalne plovidbe, svršeni tečaj i položeni ispit za zvanje kapetana obalne plovidbe.
6.	Poručnik duge plovidbe	U plovidbi obavljanje službe III. ili II. oficira na brodovima duge plovidbe, zapovijedanje teretnim brodovima obalne plovidbe do 700 BRT ili putničkim do 400 BRT. U organizacionoj jedinici vršenje pojedinih stručnih plovidbenih poslova.	Svršeni pomorski tehnikum — nautički odsjek, jedna godina plovidbe na brodovima duge plovidbe u svojstvu pripravnika i položeni stručni ispit za zvanje poručnika duge plovidbe.
7.	Kapetan duge plovidbe	U plovidbi obavljanje službe I. oficira, zapovijedanje teretnim brodovima duge plovidbe i putničkim brodovima obalnog saobraćaja. U organizacionoj jedinici samostalno vršenje svih stručno-plovidbenih poslova.	a) zvanje poručnika duge plovidbe, potrebna praksa u svojstvu III. ili II. oficira na brodovima duge plovidbe i položeni ispit za zvanje kapetana duge plovidbe; b) zvanje kapetana obalne plovidbe, potrebna praksa u svojstvu III. ili II. oficira na brodovima duge plovidbe i položeni ispit za zvanje kapetana duge plovidbe.
8.	Komodor	U plovidbi zapovijedanje svim vrstama brodova u svim granama plovidbe. Upravljanje i disponiranje u organizacionoj jedinici grupom plovih objekata na pojedinim sektorima plovidbe.	Zvanje kapetana duge plovidbe, potrebna praksa na položaju zapovjednika broda duge plovidbe i pred komisijom obranjeni stručni rad.
9.	Stariji komodor	Organiziranje, disponiranje i upravljanje radom plovih objekata pomorske plovidbe uopće.	Zvanje komodora, potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu kao i osobna sposobnost.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
----------	--------	------------------------	---

B. Lučka služba i služba sigurnosti

A

1. Pomorsko-saobraćajni pomoćnik

Pomaganje u svim poslovima svjetioničarske službe; održavanje saobraćajnih veza u lukama; čuvanje i održavanje natpisa i plovidbenih znakova; čuvanje, čišćenje i održavanje plovnog objekta i njegove priveze; obavljanje ronilačkih poslova.

Zvanje mornara ili brodstrojarskog pomoćnika, a za poslove ronilačke službe potrebna fizička kondicija i položeni stručni ispit za ronilačku službu.
2. Pomorsko-saobraćajni poslovođa

Vršenje službe na pomorskim svjetionicima i rukovođenje signalnom službom; održavanje i rukovođenje neposrednim izvršenjem saobraćajnog reda u lukama i samostalno upravljanje manjim lukama i pristaništima; vršenje monter-ske službe u plovidbenoj rasvjeti; obavljanje svih ronilačkih poslova svoje specijalnosti.

Potrebna praksa u pojedinim poslovima zvanja saobraćajnog pomoćnika i položeni stručni ispit za određene poslove zvanja pomorsko-saobraćajnog poslovođe. Za poslove plovidbene rasvjete zvanja pomorsko-saobraćajnog poslovođe potreban je završeni obrt specijalne mehanike ili elektromehanike; a za poslove ronioča specijalistička kondicija za ronilačke poslove; da je specijaliziran putem tečaja i ispita za obavljanje poslova svoje struke pod vodom.
3. Pomorsko-saobraćajni tehničar

Postavljanje aparature svjetionika, nadgledanje funkcioniranja svjetioničke aparature, kontroliranje karaktersistika svjetionika.

Potrebna praksa u odgovarajućim poslovima zvanja pomorsko-saobraćajnog poslovođe i položeni stručni ispit za poslove zvanja pomorsko-saobraćajnog tehničara.
4. Lučki poručnik

Primanje i otpremanje brodova, vršenje rasporeda istih u luci, vršenje pregleda u vezi sa sigurnošću; samostalno upravljanje lukama i pristaništima manjeg opsega. Nesamostalno obavljanje svih poslova lučke službe i službe sigurnosti u višim organizacionim jedinicama.

a) Svršeni pomorski tehnikum, 1 godina pripreme službe i položeni stručni ispit za zvanje lučkog poručnika.
b) Zvanje poručnika obalne plovidbe i položeni ispit za zvanje lučkog poručnika.
c) Zvanje poručnika duge plovidbe i potrebna praksa u lučkoj službi.
d) Potrebna praksa u vršenju lučkih poslova zvanja pomorsko-saobraćajnog poslovođe, tečaj i položen stručni ispit za zvanje lučkog poručnika.
5. Lučki kapetan II. klase

Upravljanje lukom II. stepena. U lukama I. stepena kontroliranje rada na ukrcaju i iskrcanju osoblja, vođenje poslova registracije brodova, sigurnosti plovidbe, spasavanja i pomorskog saniteta; vršenje pregleda, ovjeravanje i izdavanje brodskih isprava. Obavljanje svih poslova lučke službe i službe sigurnosti plovidbe u višim organizacionim jedinicama.

a) Zvanje lučkog poručnika, potrebna praksa i položen stručni ispit za zvanje lučkog kapetana II. klase.
b) Zvanje kapetana duge plovidbe i potrebna praksa u lučkoj službi.
c) Zvanje kapetana obalne plovidbe i potrebna praksa u lučkoj službi.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
6.	Lučki kapetan I. klase	Upravljanje prvostepenim lukama, rukovođenje sigurnošću plovidbe i pomorskim saobraćajem u svim lukama; vršenje nadzora nad plovnim objektima i putevima; organiziranje upravljanja radom lučke službe i sigurnosti plovidbe uopće.	a) Zvanje lučkog kapetana II. klase, potrebna praksa i pokazana sposobnost u radu. b) Zvanje kapetana duge plovidbe i položen ispit za zvanje lučkog kapetana I. klase.
B.			
1.	Savjetnik pomorstva	Rješavanje složenijih problema organizacije i djelatnosti pomorske službe; organiziranje pomorske službe.	Potrebna praksa u zvanju lučkog kapetana I. klase i pokazana sposobnost u praktičnom organiziranju pomorske službe ili u naučnim radovima.
2) Saobraćajna grana unutrašnje plovidbe			
A.			
1.	Brodar III. klase	Obavljanje palubne službe i rukovanje palubnim uređajem; izvezivanje plovila, odgovaranje za red, čistoću i sigurnost pristana; staranje o dnevnim i noćnim signalima na plovnom putu.	
2.	Brodar II. klase	Rukovođenje palubnim radom posade plovila; rukovođenje i krmarenje teretnjakom; sprovođenje teretnjaka kroz određene sektore plovnog puta; pomaganje u krmarenju plovilom sa vlastitim pogonom.	Potrebna praksa u zvanju brodara III. klase i stručni ispit za pojedine određene poslove zvanja.
3.	Brodar I. klase	Samostalno krmarenje brodom danju, a noću pod nadzorom; održavanje saobraćajnog reda u pristaništu; obavljanje izvršne službe nadzora i obilježivanja plovnih puteva; vršenje manipulacije plovila u rajonu pristaništa ili brodografišta (radionica); obavljanje ronilačkih poslova.	a) Potrebna praksa u zvanju brodara II klase, tečaj i stručni ispit za pojedine određene poslove zvanja b) Za ronilačke poslove potrebna fizička sposobnost, tečaj i položen stručni ispit za ronilačku službu.
4.	Saobraćajni tehničar	Samostalno krmarenje brodom danju i noću; sprovođenje brodova kroz određene sektore plovnog puta; rukovođenje radom bagera (elevatora) ili plovne dizalice; izvođenje ronilačkih radova svoje specijalnosti.	a) Potrebna praksa u poslovima zvanja brodara I. klase, tečaj i položen stručni ispit za pojedine poslove zvanja; b) Za poslove ronioca fizička sposobnost i da je putem tečaja i ispita specijaliziran za poslove svoje struke.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
5. Brodovoda		Rad na krmilu; zapovijedanje riječnim plovnim objektima do 200 ef. K.S.; upravljanje plovnim objektima od preko 200 ef. K.S. samo danju kao pomoćnik zapovjednika i to na kratkim relacijama	Potrebna praksa u zvanju saobraćajnog tehničara, svršeni tečaj i položeni ispit za zvanje brodovode.
6. Poručnik unutrašnje plovidbe		a) Zapovijedanje plovnim objektima do 200 ef. K.S.; upravljanje plovnim objektima preko 200 ef. K.S. samo danju kao pomoćnik zapovjednika na svim relacijama. b) U obalno-saobraćajnoj službi obavljanje poslova pomoćnog saobraćajno-transportnog službenika i sličnih poslova. c) U obalno-pristanišnoj službi obavljanje poslova nadzora i sigurnosti plovidbe.	a) Svršeni broderski odsjek broderske ili njoj ravne stručne srednje škole, najmanje 2 godine ubrođenja u svojstvu broderskog pripravnika od kojih najmanje 1 godina na teglačima i položeni ispit za zvanje poručnika unutrašnje plovidbe. b) Svršena potpuna srednja škola, najmanje 2 godine ubrođenja u svojstvu broderskog pripravnika, od kojih najmanje 1 godina na teglačima, tečaj i položeni ispit za zvanje poručnika unutrašnje plovidbe.
7. Kapetan unutrašnje plovidbe		a) Zapovijedanje plovnim objektima svih kategorija unutrašnje plovidbe. b) U obalno-saobraćajnoj službi upravljanje radom grupe plovni objekata unutrašnje plovidbe ili obavljanje poslova samostalnog saobraćajno-transportnog službenika i sličnih poslova. c) U obalno-pristanišnoj službi obavljanje poslova nadzora i sigurnosti plovidbe.	a) Zvanje poručnika unutrašnje plovidbe, potrebna praksa od koje najmanje 2 godine na teglačima i položeni ispit za zvanje kapetana unutrašnje plovidbe. b) Potrebna praksa u zvanju brodovode svršeni tečaj i položeni ispit za zvanje kapetana unutrašnje plovidbe.
8. Pristanišni kapetan II. klase		Upravljanje pristaništem; obavljanje poslova pristanišne službe i službe nadzora i sigurnosti plovidbe.	a) Zvanje poručnika unutrašnje plovidbe, potrebna praksa i položeni ispit za zvanje pristanišnog kapetana. b) Zvanje kapetana unutrašnje plovidbe i potrebna praksa u pristanišnoj službi.
9. Pristanišni kapetan I. klase		Upravljanje pristaništem prvostepenog značaja; u većim organizacionim jedinicama organiziranje i rukovođenje radom određene službe nadzora i sigurnosti plovidbe.	a) Zvanje pristanišnog kapetana II. klase i pokazani uspjeh u radu. b) Zvanje kapetana unutrašnje plovidbe, potrebna praksa u pristanišnoj službi i pokazani uspjeh u radu.
10. Stariji kapetan unutrašnje plovidbe		a) Zapovijedanje plovnim objektima svih kategorija unutrašnje plovidbe na svim relacijama. b) Organiziranje i upravljanje radom plovni objekata na pojedinim sektorima unutrašnje plovidbe. c) Organiziranje i vršenje nadzora nad poslovima sigurnosti plovidbe u pristaništima i ustanovama unutrašnje plovidbe	a) Zvanje kapetana unutrašnje plovidbe i pred komisijom obranjeni stručni rad. b) Zvanje pristaniškog kapetana I. klase, pokazani uspjeh u radu i pred komisijom obranjeni stručni rad.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
-------------	--------	------------------------	--

B

1. Savjetnik unutrašnje plovidbe

Samostalno organiziranje i upravljanje radom svih plov-
nih objekata; upravljanje i
vršenje nadzora nad svim po-
slovima sigurnosti unutrašnje
plovidbe; vršenje analize i da-
vanje stručnih prijedloga za
unapređenje saobraćaja unu-
trašnje plovidbe.

Zvanje starijeg kapetana unu-
trašnje plovidbe, potrebna
praksa i pokazani uspjeh u
radu.

II. BRODOSTROJARSKA STRUKA POMORSKE I UNU-
TRAŠNJE PLOVIDBE

3. Pojam struke

Član 3.

U brodstrojarsku struku spadaju sva zvanja koja
obuhvaćaju ove poslove:

tehničko rukovođenje i neposredno upravljanje svim
strojarskim uređajima plov-
nih objekata, luka, prista-

ništa i kopnenih uređaja koji služe plovidbi i izgradnji
plov-
nih objekata;

sudjelovanje u vršenju nabave, preuzimanju svih
vrsta brodskih strojeva, lučkih, pristaničnih i kopnenih
uređaja koji služe plovidbi.

4. Zvanja

Član 4.

Zvanja i osnovni poslovi koje vrše savezni službe-
nici u zvanjima brodstrojarske struke pomorske i unu-
trašnje plovidbe jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
-------------	--------	------------------------	--

1) U brodstrojarskoj grani pomorske
plovidbe1. Brodstrojarski po-
moćnik

Loženje i posluživanje kotlo-
va, vršenje unutrašnjeg i vanj-
skog čišćenja, pomaganje u
strojarnici kod popravaka; vr-
šenje poslova podmazivanja
strojeva i pomaganje kod po-
pravljanja strojeva; pomaga-
nje pri pogonu motora.

2. Brodstrojarski po-
slovoda

Obavljanje svih poslova lo-
ženja i posluživanja kotlova
i rukovođenje tom službom u
smjeni, rukovođenje nepo-
srednim izvršenjem poslova ko-
tlarnice i strojarnice; uprav-
ljanje brodskim strojevima do
150 IKS; rukovođenje pogon-
skim uređajem tehničkog plo-
vnog objekta određene vrste.

Potrebna praksa u odgovara-
jućim poslovima zvanja bro-
dstrojarskog pomoćnika i
položeni propisani stručni ispit
za odgovarajuće poslove zva-
nja brodstrojarskog poslo-
vode.

3. Mladi pomorski
strojar

U plovidbi upravljanje pomor-
sko-brodskim strojevima do
400 IKS, obavljanje službe II.
oficira stroja na brodovima sa
strojevima do 1000 IKS i slu-
žbe III. oficira stroja na brod-
skim strojevima preko 1000
IKS. U organizacionoj jedinici
pomaganje pri rukovanju
skladštem pogonskog materi-
jala i radionicama pomorske
plovidbe.

Potrebna praksa u zvanju
brodstrojarskog pomoćnika u
poslovima podmazivanja stro-
ja na brodovima sa strojevima
preko 400 IKS, ili zvanje bro-
dstrojarskog poslovođe, svr-
šeni tečaj i položeni stručni
ispit za zvanje mladog pomor-
skog strojara.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
4. Pomorski strojar		Upravljanje pomorsko-brodskim strojevima do 1000 IKS i obavljanje službe III. ili II. oficira stroja na brodovima sa strojevima neograničenih IKS. U organizacionoj jedinici pomaganje pri obavljanju poslova koji se odnose na nadzor pogona i sigurnosti strojeva na plovnim objektima.	a) Broдостројарски или стројарски одсјек техникама или њему равне школе, годину дана приправничке праксе на поморским бродовима са стројевима преко 400 IKS i položenі стручни испит за звање поморског стројара. b) Звање младег поморског стројара, потребна пракса на бродовима са стројевима преко 400 IKS, завршені течај i položenі стручни испит за звање поморског стројара.
5. Stariji pomorski strojar		U plovidbi vršenje službe I. oficira stroja, upravljanje pomorsko-brodskim strojevima do najvećeg broja IKS. U organizacionoj jedinici vršenje nadzora pogona i sigurnosti strojeva na plovnim objektima.	Potrebna пракса u званју поморског стројара, свршені течај i položenі стручни испит за звање старијег поморског стројара.
6. Stroјарски савјетник поморске пловидбе		Upravljanje u plovidbi pomorsko-brodskim strojevima свих врста. Organiziranje i стручно руковођење u organizacionoj jedinici службом pogona i sigurnosti strojeva na plovnim objektima.	Potrebna пракса u званју старијег поморског стројара i пред комисијом обранјениј писмени стручни рад.
2) U broдостројарској грани unutrašnje пловидбе			
1. Stroјарски помоћник II. класе		Ложење i руковање котловима; подмазивање мотора пловила.	
2. Stroјарски помоћник I. класе		Руковање стројем i управљање пловилом до 75 ef. K.S. i 20 тона истиснућа; ложење i на већим котловима, вршење надзора над ложаћима i руковање са котловским уређајима.	Potrebna пракса u званју стројарског помоћника II. класе, течај i položenі стручни испит за звање стројарског помоћника I. класе.
3. Млади стројар unutrašnje пловидбе		Upravljanje главним i помоћним стројевима на пловним објектима unutrašnje пловидбе до 200 ef. K.S., a преко тога под надзором.	Potrebna пракса u званју стројарског помоћника I. класе на пловним објектима unutrašnje пловидбе, свршені течај i položenі стручни испит за звање младег стројара unutrašnje пловидбе.
4. Стројар unutrašnje пловидбе		Upravljanje главним i помоћним стројевима на пловним објектима unutrašnje пловидбе до 400 ef. K.S., a преко тога под надзором.	a) Свршені стројарски одсјек бродарске или које равне стручне школе, 2 године приправничке службе i položenі стручни испит за звање стројара unutrašnje пловидбе; b) Потребна пракса u званју младег стројара unutrašnje пловидбе, свршені течај i položenі испит за звање стројара unutrašnje пловидбе.
5. Stariji стројар unutrašnje пловидбе		a) Upravljanje главним i помоћним стројевима на пловним објектима unutrašnje пловидбе до највећег броја ef. K.S. b) обављање послова линијско-техничког органа u контроли pogona i sigurnosti strojeva на појединим секторима.	Potrebna пракса u званју стројара unutrašnje пловидбе i položenі испит за звање старијег стројара unutrašnje пловидбе.

Član 5.

Ministar pomorstva za pomorsku plovību i Ministar saobraćaja za unutrašnju plovību u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se potanje odrediti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. i 4. ove uredbe.

Član 6.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2 i 4. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Školska sprema, tečajevi i ispiti iz člana 2. i 4. (treća kolona) ove uredbe, kojom se stječe potrebna stručna sprema, ne smatraju se kao uvjet za stjecanje određenog zvanja, nego samo kao kriterij o stručnoj sposobnosti službenika. Ali, ako se službenik i bez predviđene školske sprema, odnosno tečaja i ispita pokaže da je stručno spreman da vrši poslove određenog zvanja, može se postaviti na to zvanje.

Službenicima, koji uslijed nedostatka školskih kvalifikacija nemaju dovoljno uvjeta za daljnje napredovanje u struci, starješina nadležan za postavljenje može odrediti rok u kome su dužni da polože predviđene stručne ispite.

Nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ, kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu predviđenu za određena zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti kako bi kod unapređenja službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za stjecanje višeg zvanja.

U tu svrhu, Ministar pomorstva i Ministar saobraćaja donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ pravilnik u kome će se predvidjeti potanje odredbe o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne sprema. U tom pravilniku može se postaviti kao uvjet za stjecanje određenog zvanja stručna i školska sprema navedena u členu 2. i 4. (treća kolona) ove uredbe.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u struku pomorske i unutrašnje plovibe.

Član 7.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

5. Pripravnička služba

Član 8.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u saobraćajnu ili brodogotrojarsku struku pomorske i unutrašnje plovibe a nemaju stručnu praksu za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u saobraćajnu ili brodogotrojarsku struku pomorske i unutrašnje plovibe, a imaju potrebnu spre-

mu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja saobraćajne ili brodogotrojarske struke pomorske i unutrašnje plovibe mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisani stručni ispit za to zvanje, odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja, ukoliko je takav ispit predviđen, u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje u rješenje o postavljenju. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavljaju.

Član 9.

Trajanje pripravničke službe za pojedina zvanja propisano je odredbama člana 2. i 4. ove uredbe.

Potanje odredbe o pripravničkoj službi donijet će se pravilnikom iz čl. 6. ove uredbe

Član 10.

Ministar pomorstva za pomorsku plovību i Ministar saobraćaja za unutrašnju plovību mogu u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ ustanovljivati pripravničku službu i za druga zvanja iz ovih struka, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu.

6. Godišnji odmor

Član 11.

Službenici koji su ukrcani na brod i obavljaju službu u inozemstvu mogu koristiti godišnji odmor u drugoj idućoj kalendarskoj godini, ako uslijed obavljanja svoje službe nisu u mogućnosti da koriste godišnji odmor u FNRJ u toku kalendarske godine.

Resorni ministar na prijedlog starješine nadležnog za postavljenje može vremenski duže ukrcanom službeniku odobriti besplatan godišnji odmor u trajanju najviše do pet mjeseci i to u iznimnim i opravdanim slučajevima.

7. Otkazni rokovi

Član 12.

Otkazni rok u smislu čl. 43. Zakona o državnim službenicima za službenike saobraćajne i brodogotrojarske struke pomorske i unutrašnje plovibe iznosi:

- do 10 godina službe — 2 mjeseca;
- od 10 do 20 godina službe — 3 mjeseca;
- preko 20 godina službe — 4 mjeseca.

Otkazni rok za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu, ako imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži od rokova predviđenih u prethodnim stavkama, ali najduže do šest mjeseci.

U godinu službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Službenici, članovi posade brodova, kojima uslijed otkaza prestaje služba u inozemstvu, ne mogu se razriješiti od dužnosti u inozemstvu osim u iznimnim slučajevima, i to u sporazumu sa konzularnim predstavništvima FNRJ.

Službeniku razriješenom od dužnosti u inozemstvu ima se osigurati repatrijacija.

Član 13.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnom trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

8. Honorarni službenici

Član 14.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje u saobraćajnu i brodogradnja struku pomorske i unutrašnje plovidbe mogu se primiti na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama člana 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 15.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi jedan mjesec.

9. Završne odredbe

Član 16.

Prevođenje službenika u zvanja iz čl. 2. i 4. ove uredbe izvršit će Ministar pomorstva za pomorsku plovidbu i Ministar saobraćaja za unutrašnju plovidbu u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može stariješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanje iz ove uredbe.

Član 17.

Ministar pomorstva za pomorsku plovidbu, a Ministar saobraćaja za unutrašnju plovidbu u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ mogu ukidati i mijenjati već ustanovljena zvanja ili uvoditi nova zvanja u saobraćajnoj i brodogradnja struci pomorske i unutrašnje plovidbe.

Član 18.

Komitet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ kao organ za sistematizaciju (čl. 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz čl. 2. i 4. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 19.

Ovlašćuje se Ministar pomorstva za pomorsku, a Ministar saobraćaja za unutrašnju plovidbu da u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ izdaju potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 20.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Ministar saobraćaja,
Todor Vujašinić, s. r.
Ministar pomorstva,
Ante Vrkljan, s. r.

497.

Na temelju člana 94. Zakona o državnim službenicima, Vlada FNRJ, na prijedlog Ministra saobraćaja FNRJ, donosi

U R E D B U

O STRUCI EKSPLOATACIJE ŽELJEZNICA

1. Pojam struke

Član 1.

U struku eksploatacije željeznica spadaju zvanja koja obuhvaćaju poslove organizacije i izvršenja pre-

voženja putnika, prtljage i robe na željeznicama, sastavljanja transportnog plana i plana prevoženja i eksploatacije vozničkih sredstava, pruge, pružnih i signalno-sigurnosnih uredaja.

2. Zvanja

Član 2.

Zvanja i osnovni poslovi koje vrše savezni službenici u zvanjima struke eksploatacije željeznica jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
A.			
1.	Saobraćajno-transportni željezničar V. klase	Popisivanje kola	Osnovna škola sa praktičnom spremom za obavljanje poslova i položen stručni ispit.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
2.	Saobraćajno-transportni željezničar IV. klase	Vodjenje evidencije kola i kol-skog pribora. Sastavljanje pro-pratnica za otpremu kol-skog pribora i dir-giranih spe-cijalnih kola.	Potrebna praksa u zvanju sa-o-bračajno-transportnog željez-ničara V. klase i položen stručni isp.t.
3.	Saobraćajno-transportni željezničar III. klase	Kočenje kola pri kretanju vlaka, prikapčanje, otkapčanje i praćenje kola pri manevri-ranju i izvođenje lokomotiva, rukovanje skretnicama i nji-hovo održavanje, reguliranje slijeđenja vlakova u prostor-nom razmaku i rukovanje pro-stornim signalima.	Osnovna škola sa praktičnom spremom za obavljanje poslo-va i položen stručni ispit.
4.	Saobraćajno-transportni željezničar II. klase	Nadzor i kontrola nad radom skretničara, rukovanje mane-varskim odredom pri mane-vriranju, pregled vozni-h ispra-va putnika u vlaku i naplata naknade za oštećenje kol-skog inventara, poslovi ograničene saobraćajno-transportne slu-žbe na podređenim službenim mjestima.	Dva razreda srednje škole, praktična sprema za obavlja-nje poslova i položen stručni ispit, ili potrebna praksa u zvanju saobraćajnog transpor-tnog željezničara III. klase i položen stručni ispit.
5.	Saobraćajno-transportni željezničar I. klase	Kontrola vozni-h karata kod vlakova sa prijevozom putni-ka, rukovođenje i koordina-cija rada više manevarskih odreda, staranje o urednom i sigurnom kretanju vlaka.	Četiri razreda srednje škole, potrebna praksa za obavljanje poslova i položen stručni is-pit, ili potrebna praksa u zvanju saobraćajno-transportnog željezničara II. klase i položen stručni ispit.
B.			
1.	Željezničar vuče IV. klase	Loženje lokomotiva.	Osnovna škola sa praktičnom spremom za obavljanje poslo-va i položen stručni ispit.
2.	Željezničar vuče III klase	Rukovanje lokomotivom na manevri.	Potrebna praksa u zvanju že-ljezničara vuče IV. klase i položen stručni ispit.
3.	Željezničar vuče II. klase	Tehnički pregled kola u vla-kovima i manji popravci na kolima u saobraćaju.	Kvalificirani radnik sa potreb-nom praksom i položenim stručnim ispitom.
4.	Željezničar vuče I klase	Rukovođenje parnom i elek-tričnom lokomotivom, električnim ili motornim kolima za vrijeme vožnje i otklanjanje manjih smetnji.	Kvalificirani radnik sa potreb-nom praksom i položenim stručnim ispitom ili potrebna praksa u zvanju željezničara vuče III. klase i položen stručni ispit sa svršenim tečajem.
5.	Nadzornik vuče	Osiguranje lokomotiva za vu-ču vlakova.	Potrebna praksa u zvanju že-ljezničara vuče I. klase i po-ložen stručni isp.t.
C.			
1.	Poslovođa vuče	Organiziranje i rukovođenje radom na popravku i održa-vanju lokomotiva.	Kvalificirani radnik sa potre-bnom praksom i položenim stručnim ispitom.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
D.			
1.	Željezničar održavanja pruge III. klase	Pregled i čuvanje usjeka, klisura, mostova, tunela, prijelaza i kosina.	Osnovna škola sa praktičnom spremom za obavljanje poslova i položeni stručni ispit.
2.	Željezničar održavanja pruge II. klase	Pregled pruge i otklanjanje manjih nedostataka.	Osnovna škola sa praktičnom spremom za obavljanje poslova i položenj stručni ispit.
3.	Željezničar održavanja pruge I. klase	Održavanje u ispravnom stanju povjerenog dijela pruge.	Potrebna praksa u zvanju željezničara održavanja pruge II. klase i položenj stručni ispit.
4.	Nadzornik održavanja pruge	Osiguranje ispravnosti određenog dijela pruge za saobraćaj vlakova.	Nepotpuna srednja škola, svršeni tečaj i položeni stručni ispit, ili potrebna praksa u zvanju željezničara održavanja pruge I. klase i položeni stručni ispit.
E.			
1.	Željezničar signalno-sigurnosnih uređaja	Održavanje signalno sigurnosnih uređaja.	Kvalificirani radnik sa potrebnom praksom i položenim stručnim ispitom.
2.	Nadzornik signalno-sigurnosnih uređaja	Osiguranje ispravnosti signalno-sigurnosnih uređaja za siguran saobraćaj vlakova.	Potrebna praksa u zvanju željezničara signalno-sigurnosnih uređaja i položeni stručni ispit.
F.			
1.	Željeznički telegrafista	Vršenje poslova na telegrafu u vezi sa izvršenjem željezničkog saobraćaja.	Nepotpuna srednja škola i položeni stručni ispit.
G.			
1.	Mladi tehničar eksploatacije željeznica	Vršenje saobraćajne i transportne službe na službenim mjestima slabog saobraćaja, suradnja na proučavanju i rješavanju pojedinih zadataka manjeg opsega iz oblasti eksploatacije parne odnosno električne vuče, održavanja pruge i signalno-sigurnosnih uređaja.	Svršena željeznička srednja tehnička škola, ili svršena srednja tehnička škola i položeni stručni ispit, ili nepotpuna srednja škola sa potrebnom praksom u nekom nižem zvanju u eksploataciji željeznica, svršeni tečaj i položeni stručni ispit.
2.	Tehničar eksploatacije željeznica	Vršenje saobraćajno-transportne službe na službenim mjestima srednjeg saobraćaja, proučavanje i rješavanje pojedinih tehničkih zadataka saobraćajno-transportne službe, kao i iz oblasti eksploatacije parne odnosno električne vuče, održavanje pruge i upotrebe i održavanja signalno-sigurnosnih uređaja, normiranje radova i materijala, nadzor nad izvršenjem pojedinih radova.	Potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju mladeg tehničara eksploatacije željeznica.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
3.	Viši tehničar eksploatacije željeznica	Vršenje saobraćajno-transportne službe na službenim mjestima jakog saobraćaja, rješavanje problematike eksploatacije željeznica, proračun propusne moći stanica i pruga, izrada, analiza i kontrola izvršenja transportnog plana i plana prevoženja, studija, projektiranje i izvođenje radova na poboljšanju eksploatacije parne odnosno električne vuče, pruge i pružnih signalno-sigurnosnih uređaja.	Potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju tehničara eksploatacije željeznica.
H.			
1.	Mladi inženjer eksploatacije željeznica	Rješavanje pojedinih zadataka eksploatacije željeznica, proučavanje i suradnja na eksploataciji parne odnosno električne vuče, pruge i pružnih signalno-sigurnosnih uređaja.	Svršeni odgovarajući odsjek na željezničkom institutu ili svršeni tehnički fakultet i položen ispit za zvanje mladog inženjera eksploatacije željeznica.
2.	Inženjer eksploatacije željeznica	Samostalno rješavanje problema eksploatacije željeznica, proučavanje rada i novih sistema u eksploataciji željeznica, proučavanje normi.	Potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju mladog inženjera eksploatacije željeznica.
3.	Viši inženjer eksploatacije željeznica	Rješavanje problematike eksploatacije željeznica, izrada tehničkih direktiva, specijalno poznavanje problema eksploatacije željeznica.	Potrebna praksa u zvanju inženjera eksploatacije željeznica i pokazana viša sprema za tehničke, organizatorske i teoretske radove.
4.	Savjetnik eksploatacije željeznica	Rješavanje složenijih problema organizacije iz oblasti eksploatacije željeznica, organiziranje pojedinih grana eksploatacije željeznica.	Potrebna praksa u zvanju višeg inženjera eksploatacije željeznica i pokazana sposobnost u praktičnom organiziranju pojedinih grana struke eksploatacije željeznica ili u naučnim radovima.
5.	Viši savjetnik eksploatacije željeznica	Studijsko proučavanje i praktično rješavanje najsloženijih problema iz oblasti eksploatacije željeznica.	Potrebna praksa u zvanju savjetnika eksploatacije željeznica i svestrano poznavanje određene grane struke eksploatacije željeznica, dokazano uspjehima u praktičnom organiziranju željezničke službe i naučnim radovima iz oblasti eksploatacije željeznica.

Član 3.

Ministar saobraćaja u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se pobliže odrediti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. ove uredbe.

Član 4.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Školska sprema, tečajevi i ispiti iz člana 2. (treća kolona) ove uredbe, kojom se stječe potrebna stručna sprema, ne smatraju se kao uvjet za stjecanje određenog zvanja, nego samo kao kriterij o stručnoj sposobnosti službenika. Ali, ako se službenik i bez predviđene školske spreme, odnosno tečaja i ispita pokaže da je stručno spreman da vrši poslove određenog zvanja, može se postaviti na to zvanje.

Službenicima, koji uslijed nedostatka školskih kvalifikacija nemaju dovoljno uvjeta za daljnje napredovanje u struci, starješina nadležan za postavljenje može odrediti rok u kome su dužni da polože predviđene stručne ispite.

Ministar saobraćaja, kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu predviđenu za određena zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti kako bi službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Ministar saobraćaja donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ pravilnik u kome će se predvidjeti potanje oredbe o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne spreme. U tom pravilniku može se postaviti kao uvjet za stjecanje određenog zvanja stručna i školska sprema navedena u članu 2. (treća kolona) ove uredbe.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u struku eksploatacije željeznica.

Član 5.

Za zvanje mladeg inženjera eksploatacije željeznica i viša od njega potrebna je fakultetska sprema ili svržen željeznički institut.

Iznimno, službenici sa zvanjem višeg tehničara eksploatacije željeznica koji se ističu svojim visokim naučnim i stručnim znanjem, mogu se postaviti u zvanje savjetnika eksploatacije željeznica i višeg savjetnika eksploatacije željeznica rješenjem Ministra saobraćaja na prethodnoj ocjeni stručne komisije, a u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ.

Član 6.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

3. Pripravnička služba

Član 7.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u struku eksploatacije željeznica, a nemaju stručnu praksu za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u struku eksploatacije željeznica, a imaju potrebnu spremu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja struke eksploatacije željeznica, mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisani stručni ispit za to zvanje, odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja, ukoliko je takav ispit predviđen, u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje u rješenju o postavljenju. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavljaju.

Član 8.

U struci eksploatacije željeznica pripravnička služba postoji za zvanje mladeg tehničara eksploatacije željeznica i mladeg inženjera eksploatacije željeznica.

Pripravnička služba za zvanja iz prethodne stavke traje dvije godine.

Potanje odredbe o pripravničkoj službi propisat će se pravilnikom iz člana 4. ove uredbe.

Član 9.

Osobe sa završenom željezničkom školom ili željezničkim institutom dobivaju zvanje mladeg tehničara eksploatacije željeznica odnosno mladeg inženjera eksploatacije željeznica bez prethodne pripravničke službe.

Osobe iz prethodne stavke mogu dobiti i viša zvanja iz grupe zvanja za koja je propisana ista stručna sprema, ako su u službi pokazale veću stručnost i sposobnost.

Član 10.

Ministar saobraćaja može u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ ustanovljivati pripravničku službu i za druga zvanja iz ove struke, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu.

4. Otkazni rokovi

Član 11.

Otkazni rok u smislu čl. 43. Zakona o državnim službenicima za službenike struke eksploatacije željeznica iznosi:

1) za službenike čija su zvanja raspoređena u prvu i drugu vrstu — šest mjeseci;

2) za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu — tri mjeseca.

Otkazni rok za službenike koji imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od roka predviđenog u toč. 2) prve stavke, ali najduže do šest mjeseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Član 12.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnom trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 13.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u struku eksploatacije željeznica mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama čl. 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 14.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi jedan mjesec.

6. Završne odredbe

Član 15.

Prevođenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe izvršit će Ministar saobraćaja u suglasnosti sa Predsjednikom komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 16.

Ministar saobraćaja u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ može ukidati i mijenjati već ustanovljena zvanja ili uvođiti nova zvanja u struku eksploatacije željeznica.

Član 17.

Komitet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ kao organ za sistematizaciju (čl. 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz čl. 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 18.

Ovlašćuje se Ministar saobraćaja da u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ izdaje potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 19.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Ministar saobraćaja,
Todor Vujanović, s. r.

498.

Na temelju člana 94. Zakona o državnim službenicima, a na prijedlog Ministra saobraćaja, Vlada FNRJ donosi

U R E D B U

O STRUCI CIVILNOG ZRAČNOG SAOBRAĆAJA

1. Pojam struke

Član 1.

Struku civilnog zračnog saobraćaja sačinjavaju sva zvanja koja obuhvaćaju poslove: organizacije i izvršenja

2. Zvanja

Član 2.

Zvanja, poslovi i uvjeti za stjecanje zvanja u struci civilnog zračnog saobraćaja jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
----------	--------	------------------------	----------------------------

I.

Saobraćajno-transportna grana

A.

1. Mehaničar letača
III. klase

Letenje u svojstvu pomoćnog mehaničara na zrakoplovu.

Pokazana sposobnost za obavljanje poslova zvanja mehaničara letača na dužnosti avio-mehaničara.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
2. Mehaničar letač II. klase		Kontroliranje i reguliranje rada motora i aviona u letu; rad prvenstveno na jednostavnim strojevima.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju mehaničara letača III. klase u toku najmanje 500 sati letenja.
3. Mehaničar letač I. klase		Kontroliranje i reguliranje rada motora i aviona u letu; rad na modernijim i savršenijim strojevima.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju mehaničara letača II. klase u toku najmanje 1.000 sati letenja.
B.			
1. Radio telegrafista-letač III. klase		Letenje u svojstvu pomoćnog telegrafiste na zrakoplovu.	Pokazana sposobnost u radu u zvanju radio telegrafiste na zemlji i mišljenje stručne komisije o uvježbanosti i upoznavanju avionskih radio uređaja.
2. Radio telegrafista letač II. klase		Održavanje radio-veze zrakoplova sa zemljom; letenje prvenstveno pod složenim meteorološkim uvjetima danju i pod povoljnim meteorološkim uvjetima noću.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju radio telegrafiste — letača III. klase u toku najmanje 300 sati letenja i 10 sati noćnog letenja kao i 10 — 33 sle-tanja.
3. Radio telegrafista-letač I. klase		Letenje pod najsloženijim uvjetima danju i noću; održavanje radio-veze zrakoplova sa zemljom.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju radio telegrafiste — letača II. klase u toku najmanje 1.000 sati letenja kao i 50 sati noćnog letenja.
C.			
1. Navigator III. klase		Letenje u svojstvu pomoćnog navigatora.	Završena priznata navigator-ska škola ili tečaj.
2. Navigator II. klase		Vođenje zrakoplova iz mjesta u mjesto pomoću svih vrsta navigacije osim astronomske.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju navigatora III. klase u toku najmanje 1.000 sati letenja.
3. Navigator I. klase		Vođenje zrakoplova iz mjesta u mjesto pomoću svih vrsta navigacije.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju navigatora II. klase u toku najmanje 1.000 sati letenja; 50 sati noćnog letenja kao i za to vrijeme 12 upotrebljivih astronomskih pozicionih linija.
D.			
1. Pilot IV. klase		Letenje na avionima do 500 KS sa pravom prijevoza pošte i robe.	Završena pilotska škola sa akrobacijama i najmanje 40 sati letenja.
2. Pilot III. klase		Letenje u svrhu vježbanja u redovnom linijskom saobraćaju a na avionima do 500 KS; samostalno vršenje prijenosa robe, pošte i putnika u neredovnom zračnom saobraćaju.	Prethodna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju pilota IV. klase u toku najmanje 200 sati letenja i položen ispit za pilota III. klase.
3. Pilot II. klase		Obavljanje letova u svojstvu I. pilota na zrakoplovima u redovnom zračnom saobraćaju pod normalnim meteorološkim uvjetima samo danju.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju pilota III. klase u toku najmanje 500 sati letenja i završen tečaj letenja bez vanjske vidljivosti.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
4	Pilot I. klase	Obavljanje letova u svojstvu pilota na zrakovima letova pod složenijim meteorološkim uvjetima danju i noću.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju pilota II. klase u toku najmanje 500 sati letenja; tečaj sletanja bez vanjske vidljivosti i tečaj noćnog letenja.
5.	Kapetan zrakoplovne plovidbe	Obavljanje letova u svojstvu pilota na zrakoplovima u redovnom zračnom saobraćaju pod najtežim meteorološkim uvjetima danju i noću.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju pilota I. klase najmanje u toku 700 sati letenja; 50 sati noćnog letenja i pred stručnom komisijom pokazana teoretska sprema (znanje i vještina) navigatora II. klase.
E.			
1.	Steward	Briga za raspored i udobnost putnika, davanje svih potrebnih obavještenja.	Završen tečaj osnovnih letачkih zvanja i znanje jednog stranog jezika.
II.			
Tehnička grana			
A.			
1.	Aviomehaničar III. klase	Rad u svojstvu mehaničara na zrakoplovima ili zrakoplovnim uređajima pod nadzorom i uputama starijeg mehaničara.	Svršeni obrt kovinarske, motorske, zrakoplovne i finomehaničarske ili druge stručne zastupane u zrakoplovstvu.
2.	Aviomehaničar II. klase	Obavljanje poslova održavanja aviona, motora i ostalih aviouređaja.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju aviomehaničara III. klase i položeni ispit za aviomehaničara II. klase.
3.	Aviomehaničar I. klase	Samostalan rad po svojoj stručj u radionici ili u brigadi; rad na montaži.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju aviomehaničara II. klase.
B.			
1.	Skladištar aviomaterijala	Primanje, uskladištavanje, čuvanje i izdavanje aviomaterijala.	Završena zrakoplovna obrtna ili njoj odgovarajuća škola i završen tečaj poznavanja zrakoplovnog materijala.
C.			
1.	Tehničar zrakoplovne grane	Vršenje nadzora nad popravkom dijelova zrakoplova ili zrakoplovnog uređaja; rukovođenje radovima periodičnih pregleda; rukovođenje prihvatnom službom na aerodromima II. reda i vođenje tehničke statistike.	a) Svršena srednjo-tehnička škola i položen ispit za zvanje tehničara zrakoplovne grane; b) prethodna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju aviomehaničara I. klase i položeni stručni ispit za tehničara zrakoplovne grane.
2.	Viši tehničar zrakoplovne grane	Rukovođenje radom grupe zrakoplova ili odjela u radionici; rukovođenje prihvatnom službom na aerodromima I. reda.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju tehničara zrakoplovne grane.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
D.			
1.	Mlađi inženjer zrakoplovne tehničke grane	Rukovođenje odjelom u radionici; vođenje nadzora nad izvršenjem revizije zrakoplova i motora; rukovođenje radom detaširanih grupa.	Svršenji tehnički fakultet (odgovarajući odsjek) i položen stručni ispit za zvanje mlađeg inženjera zrakoplovne tehničke grane.
2.	Inženjer zrakoplovne tehničke grane	Rukovođenje tehničkom službom u radionici; vršenje prijema serijskih tipova aviona kao i prijema aviona, motora i pomoćnih uređaja za generalne revizije.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju mlađeg inženjera zrakoplovne tehničke grane.
3.	Viši inženjer zrakoplovne tehničke grane	Rukovođenje općom tehničkom službom; vršenje ispitivanja i procjene prototipova; rješavanje organizacionih i tehničkih problema u svojoj struci.	Potrebna praksa u zvanju inženjera zrakoplovne tehničke grane i pokazana viša spremnost za tehničke, organizatorske i teoretske radove.
4.	Savjetnik zrakoplovstva	Rješavanje složenijih problema organizacije i djelatnosti zrakoplovne službe; organiziranje pojedinih grana struke civilnog zračnog saobraćaja.	Potrebna praksa u zvanju višeg inženjera zrakoplovne tehničke grane i pokazana sposobnost u praktičnom organiziranju zrakoplovne službe ili u naučnim radovima.
5.	Viši savjetnik zrakoplovstva	Studijsko proučavanje i praktično rješavanje najsloženijih problema iz oblasti struke civilnog zračnog saobraćaja.	Potrebna praksa u zvanju savjetnika zrakoplovstva i svestrano poznavanje struke civilnog zračnog saobraćaja dokazano uspjesima u praktičnom organiziranju zrakoplovne službe i u naučnom radu iz oblasti zrakoplovstva.

III.

Pristanišna grana

A.			
1.	Signalista (starter)	Rukovanje signalima za poljevanje i sletanje zrakoplova.	Svršena osnovna škola, tečaj i položen ispit za zvanje signaliste (startera).
B.			
1.	Radio-telegrafista III. klase	Pomaganje u radu starijim telegrafistima.	Svršena radio-telegrafistička škola.
2.	Radio-telegrafista II. klase	Održavanje radio-veze sa zrakoplovima i radio stanicama na zemlji.	Pokazani uspjeh u radu u zvanju radio-telegrafiste III. klase.
3.	Radio-telegrafista I. klase	Obavljanje međunarodne službe radio-telegrafiste.	Zvanje radio-telegrafiste II. klase i ocjena stručne komisije o pokazanom iskustvu i dovoljnoj stručnosti za rad na međunarodnoj radio vezi.
4.	Radio-goniometrista III. klase	Vršenje snimanja i davanje potrebnih podataka za radio-navigaciju avionima u letu.	Potrebna praksa u jednom od zvanja radio-telegrafiste i završen tečaj za radio-goniometriste.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
5.	Radio-goniometrista II. klase	Vršenje međunarodne radio-goniometrijske službe prvenstveno danju.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju radio-goniometriste III. klase i poznavanje međunarodnih saobraćajnih pravila.
6.	Radio-goniometrista I. klase	Vršenje međunarodne radio-goniometrijske službe pod svim uvjetima, danju i noću.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju radio-goniometriste II. klase.
C.			
1.	Pristanišni disponent III. klase	Pomaganje u radu starijim disponentima.	Svršena nepotpuna srednja škola i pokazan uspjeh u radu u jednom od zvanja saobraćajno-transportne grane i svršenj tečaj jedne od pristanišnih specijalnosti (robnj saobraćaj, putnički saobraćaj, kontrola letenja i t.d.).
2.	Pristanišni disponent II. klase	Samostalno reguliranje unutarnjeg zračnog saobraćaja na pristaništu u odgovarajućoj grani svoje specijalnosti.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju pristanišnog disponenta III. klase.
3.	Pristanišni disponent I. klase	Samostalno reguliranje međunarodnog zračnog saobraćaja na pristaništu u odgovarajućoj grani svoje specijalnosti.	Pokazan uspjeh u radu u zvanju pristanišnog disponenta II. klase i poznavanje jednog stranog jezika.

Član 3.

Ministar saobraćaja u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se pobliže odrediti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. ove uredbe.

Član 4.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Školska sprema, tečajevi i ispiti iz člana 2. (treća kolona) ove uredbe, kojom se stječe potrebna stručna sprema, jesu uvjet za stjecanje određenog zvanja.

Ministar saobraćaja kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu predviđenu za određena zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti kako bi službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Ministar saobraćaja donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ pravilnik u kome će se predvidjeti potanje odredbe o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne spreme. U tom pravilniku postaviti će se kao uvjet za stjecanje određenog zvanja stručna i školska sprema navedena u članu 2. (treća kolona) ove uredbe.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u struku civilnog zračnog saobraćaja.

Član 5.

Za zvanje mladeg inženjera zrakoplovne tehničke grane i više od njega potrebna je fakultetska sprema.

Iznimno, službenici sa zvanjem višeg tehničara zrakoplovne tehničke grane koji se ističu svojim visokim naučnim i stručnim znanjem, mogu se postaviti u zvanje savjetnika zrakoplovstva i višeg savjetnika zrakoplovstva rješenjem Ministra saobraćaja po prethodnoj ocjeni stručne komisije a u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ.

Član 6.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se naazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

3. Pripravička služba

Član 7.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u struku civilnog zračnog saobraćaja, a nemaju stručnu praksu za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u struku civilnog zračnog saobraćaja, a imaju potrebnu spremu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja struke civilnog zračnog saobraćaja, mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisani stručni ispit za to zvanje, odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja, ukoliko je takav ispit predviđen, u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje u rješenju o postavljenju. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavljaju.

Član 8.

U struku civilnog zračnog saobraćaja pripravnička služba postoji za zvanje tehničara zrakoplovne grane i mlađeg inženjera zrakoplovne tehničke grane.

Prigovornička služba za zvanja iz prethodne stavke traje dvije godine.

Potanje odredbe o pripravničkoj službi propisat će se pravilnikom iz člana 4. ove uredbe.

Član 9.

Ministar saobraćaja može u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ ustanovljivati pripravničku službu i za druga zvanja iz ove struke, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu.

4. Otkazni rokovi

Član 10.

Otkazni rok u smislu člana 43. Zakona o državnim službenicima za službenike struke civilnog zračnog saobraćaja iznosi:

1) za službenike čija su zvanja raspoređena u prvu i drugu vrstu — šest mjeseci;

2) za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu — tri mjeseca.

Otkazni rok za službenike koji imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od roka predviđenog u toč. 2) prve stavke ali najduže do šest meseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Član 11.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnom trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 12.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u struku civilnog zračnog saobraćaja mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod

uvjetima i u granicama čl. 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 13.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi jedan mjesec.

6. Završne odredbe

Član 14

Prevođenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe izvršit će nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 15.

Ministar saobraćaja, u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ, može ukidati i mijenjati već ustanovljena zvanja ili uvoditi nova zvanja u struci civilnog zračnog saobraćaja.

Član 16.

Komiteo za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ kao organ za sistematizaciju (čl. 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz čl. 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 17.

Ovlašćuje se Ministar saobraćaja da u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ izdaje potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 18.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Ministar saobraćaja,
Todor Vujašinić, s. r.

499.

Na temelju člana 94. Zakona o državnim službenicima, u vezi sa članom 44. toč. 24. Ustava FNRJ, Vlada FNRJ, na prijedlog Predsjednika Savezne Kontrolne komisije, donosi

OSNOVNU UREDBU

O KONTROLNOJ STRUCI

1. Pojam struke

Član 1.

U kontrolnu struku spadaju zvanja koja obuhvaćaju poslove vršenja opće i posebne kontrole (inspekcije).

2. Zvanja

Član 2.

Zvanja u kontrolnoj struci su ova:
pomoćni inspektor,
inspektor,
viši inspektor,
glavni inspektor,
generalni inspektor.

Član 3.

Predsjednik Savezne kontrolne komisije donijet će uputstvo u kome će se odrediti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. ove uredbe.

Član 4.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Službenicima, koji uslijed nedostatka školskih kvalifikacija nemaju dovoljno uvjeta za daljnje napredovanje u struci, stariješina nadležan za postavljenje može odrediti rok u kome su dužni položiti određene ispite.

Predsjednik Savezne kontrolne komisije, kao i ostale stariješine nadležne za postavljenje, dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu za vršenje određenih zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti, kako bi službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Predsjednik Savezne kontrolne komisije donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe, u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju naročne vlasti Vlade FNRJ, pravilnik u kome će se predvidjeti potanje odredbe o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne spreml. U tom pravilniku može se postaviti kao uvjet za stjecanje određenog zvanja stručna sprema drugih struka, kao i određena školska sprema.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u kontrolnu struku.

Za službenike koji prelaze iz drugih struka u kontrolnu struku, može Predsjednik Savezne kontrolne komisije odrediti polaganje ispita za dobivanje pojedinih zvanja iz kontrolne struke.

Član 5.

U specijalnim kontrolnim službama mogu se zvanjima iz člana 2. ove uredbe dodavati nazivi koji odgovaraju tim službama (na pr. inspektor rada, sanitarni inspektor i t. d.).

Član 6.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi stariješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

3. Pripravnička služba

Član 7.

Predsjednik Savezne kontrolne komisije, u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ, može ustanovljivati pripravničku službu za pojedina zvanja iz kontrolne struke.

4. Otkazni rokovi

Član 8.

Otkazni rok u smislu čl. 43. Zakona o državnim službenicima za službenike kontrolne struke iznosi:

do 10 godina službe — 2 mjeseca;
od 10 do 20 godina službe — 3 mjeseca;
preko 20 godina službe — 4 mjeseca.

Otkazni rok za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu, ako imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može stariješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od rokova predviđenih u prethodnim stavkama, ali najduže do šest mjeseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Član 9.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnom trošku, stipendija i slučajno, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 10.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u kontrolnu struku mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama člana 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 11.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi jedan mjesec.

6. Završne odredbe

Član 12.

Vlada narodne republike, na temelju i u okviru odredaba ove uredbe, donijet će svoju uredbu o kontrolnoj struci u državnim nadležstvima, ustanovama i poduzećima narodne republike.

Član 13.

Prevođenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe izvršit će nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 14.

Predsjednik Savezne kontrolne komisije u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ može ukidati i mijenjati već ustanovljena zvanja ili uvoditi nova zvanja u kontrolnoj struci.

Član 15.

Komitet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ, kao organ za sistematizaciju (čl. 46 Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz čl. 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 16.

Ovlašćuje se Predsjednik Savezne kontrolne komisije da izdaje potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 17.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obznanje,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Predsjednik

Savezne kontrolne komisije,
Edvard Kardelj, s. r.

500.

Na temelju čl. 94. Zakona o državnim službenicima u vezi sa čl. 44. toč. 24. Ustava FNRJ, Vlada FNRJ, na prijedlog Predsjednika Komiteta za zaštitu narodnog zdravlja Vlade FNRJ, donosi

OSNOVNU UREDBU

O ZDRAVSTVENOJ STRUCI

1. Pojam struke

Član 1.

U zdravstvenu struku spadaju zvanja koja obuhvaćaju poslove:

- 1) sprečavanje bolesti i ispitivanje njenih uzroka, liječenje i njega bolesnika;
- 2) izradba i izpitivanje lijekova, droga i ostalih sirovina za izradbu lijekova.

2. Zvanja

Član 2.

Zvanja, poslovi i uvjeti za stjecanje zvanja u zdravstvenoj struci jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
I.			
A.			
1. Medicinski laborant	Obavljanje laboratorijskih i tehničkih poslova po uputama i nadzorom šefa laboratorija i srednjeg medicinskog osoblja.	Završena osnovna škola i tečaj laboranta.	
B.			
1. Bolničar	Dvorba bolesnika prema uputi liječnika i medicinskog osoblja srednje stručnosti; vođenje nadzora nad održavanjem reda i čistoće bolničkih prostorija.	Završena osnovna škola i bolničarska škola odnosno tečaj.	

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
C.			
1. Medicinski higijeničar		Obavljanje svih poslova u vezi sa suzbijanjem epidemija po uputima liječnika i samostalno vršenje dezinfekcije i dezinfekcije	Završena osnovna škola i škola odnosno tečaj za medicinskog higijeničara.
D.			
1. Maser		Vršenje manuelne i instrumentalne masaže prema propisima i uputstvima liječnika.	Završena osnovna škola i tečaj za masera.
E.			
1. Dječja negovateljica		Obavljanje svih poslova oko njege bolesne i zdrave male djece pod rukovodstvom i nadzorom liječnika i medicinskog osoblja srednje stručnosti.	Završena osnovna škola i škola odnosno tečaj za dječje negovateljice.
F.			
1. Babica		Vršenje savjetovanja trudnica, aktivno angažiranje u borbi protiv pobačaja i vođenje normalnih porodaja, njegovanje porodilja i novorođenčadi u babinjama.	Završena babička škola.
G.			
1. Medicinski tehničar		Obavljanje laborantskih i tehničkih poslova prema specijalnoj stručnoj spremi u laboratorijima: kemijskim, higijenskim, bakteriološkim, rentgenološkim, fizikalno-terapijskim i na terenu	Završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit.
H.			
1. Medicinska sestra (pomoćnik)		Pomaganje liječniku u provođenju terapijskih i profilaktičkih mjera.	Završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit.
2. Starija medicinska sestra (pomoćnik)		Obavljanje poslova glavne medicinske sestre (nadsestre) odnosno glavnog medicinskog pomoćnika u zdravstvenim ustanovama; samostalno vođenje manjih zdravstvenih stanica.	Potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju medicinske sestre (pomoćnika).
I.			
1. Zubni tehničar		Izradbe zubnih proteza prema primljenom otisku.	Završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit.
J.			
1. Zubar		Vršenje manje operativnih zahvata u ustima (vadenje zubi sa i bez anestezije, manje incizije), liječenje i plombiranje zubi, stavljanje proteze.	Završena srednja medicinska škola i položen stručni ispit.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
K.			
1. Liječnik		Vršenje svih poslova medicinske struke navedene u čl. 1. ove uredbe.	Svršeni medicinski fakultet i položen ispit.
2. Liječnik specijalista		Vršenje svih poslova medicinske struke u okviru svoje specijalnosti.	Svršeni medicinski ili stomatološki fakultet sa položenim ispitom specijalnosti.
3. Liječnik primarius		Samostalno vođenje bolničkog odjela ili odsjeka svoje specijalnosti i staranje za stručno usavršavanje liječnika svog odjela ili odsjeka.	Zvanje liječnika specijaliste sa dužom praksom i pokazanom sposobnošću u svojoj specijalnosti. Izrađeni stručni radovi iz oblasti odgovarajuće specijalnosti.
L.			
1. Zdravstveni referent		Vršenje poslova organizacije cjelokupne zdravstvene službe u nižoj organizacionoj jedinici ili jedne grane zdravstvene službe u višim organizacionim jedinicama ili zdravstvenim ustanovama; vršenje nadzora i davanja uputstava suradnicima nižih zvanja.	Potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju liječnika.
2. Zdravstveni savjetnik		Organiziranje poslova jedne ili više grana zdravstvene službe u višim organizacionim jedinicama i ustanovama većeg značaja; vršenje nadzora i davanje uputstava suradnicima nižeg zvanja; vršenje istraživačkih i naučnih radova u ustanovama za naučna ispitivanja ili medicinske proizvodnje.	Potrebna praksa i uspjeh u radu u zvanju zdravstvenog referenta i isticanje u stručnom radu i organizaciji zdravstvene službe.
3. Viši zdravstveni savjetnik		Rješavanje najopćenitijih i najstroženijih pitanja iz oblasti cjelokupne zdravstvene službe.	Zvanje zdravstvenog savjetnika i isticanje u praktičnom izvršenju radova na organizaciji zdravstvene službe ili u naučnim stručnim radovima.
II.			
A.			
1. Apotekarski laborant		Vršenje pod nadzorom tehničkih poslova u apoteci; izradba lijekovite masti, tinkture, praškova, tableta i slično.	Završena osnovna škola i tečaj za apotekarskog laboranta.
B.			
1. Farmaceutski pomoćnik		Vršenje pod nadzorom stručnih radova u apoteci i laboratoriju, pripremanje lijekova na temelju recepata, izdavanje lijekova i taksiranje recepta.	Završena srednja farmaceutska škola i položen stručni ispit.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
C.			
1. Farmaceut		Samostalno obavljanje poslova farmaceutske struke.	Svršeni farmaceutski fakultet i položeni stručni ispit.
2. Farmaceutski savjetnik		Organiziranje poslova u jednoj ili više grana farmaceutske službe u višim organizacionim jedinicama i ustanovama većeg značaja; vršenje nadzora i davanje uputstava suradnicima nižih zvanja; obavljanje istraživačkih i naučnih radova u ustanovama za naučna ispitivanja ili medicinsku proizvodnju.	Potrebna praksa i uspjeh u radu u zvanju farmaceuta i isticanje u stručnom radu i organizaciji farmaceutske službe.

Član 3.

Predsjednik Komiteta za zaštitu narodnog zdravlja Vlade FNRJ u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se pobliže odrediti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. ove uredbe.

Član 4.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Školska sprema, tečajevi i ispiti iz člana 2. (treća kolona) ove uredbe, kojom se stječe potrebna stručna sprema, jesu uvjet za stjecanje određenog zvanja.

Nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ, kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu predviđenu za određena zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti kako bi službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Komitet za zaštitu narodnog zdravlja Vlade FNRJ donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ pravilnik u kome će se predvidjeti potanje odredbe o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne spreme. U tom pravilniku postaviti će se kao uvjet za stjecanje određenog zvanja stručna i školska sprema navedena u članu 2. (treća kolona) ove uredbe.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u zdravstvenu struku.

Član 5.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljanje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

3. Pripravnička služba

Član 6.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu, i to u zdravstvenu struku, a nemaju stručnu praksu za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u zdravstvenu struku, a imaju potrebnu spremu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja zdravstvene struke, mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisani stručni ispit za to zvanje, odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja, ukoliko je takav ispit predviđen, u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje u rješenju o postavljenju. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavljaju.

Član 7.

U zdravstvenoj struci pripravnička služba postoji za zvanje medicinskog tehničara, medicinske sestre (pomoćnik), zubnog tehničara, zubara, liječnika, farmaceutske pomoćnika i farmaceuta.

Pripravnička služba za zvanja iz prethodne stavke traje dvije godine. U rok pripravničke službe za zvanje liječnika uračunava se staž.

Potanje odredbe o pripravničkoj službi propisat će se pravilnikom iz čl. 4. ove uredbe.

Član 8.

Predsjednik Komiteta za zaštitu narodnog zdravlja Vlade FNRJ može u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ ustanovljivati pripravničku službu i za druga zvanja iz ove struke, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu.

4. Otkazni rokovi

Član 9.

Otkazni rok u smislu čl. 43. Zakona o državnim službenicima za službenike zdravstvene struke iznosi: do 10 godina službe — 2 mjeseca; od 10 do 20 godina službe — 3 mjeseca; preko 20 godina službe — 4 mjeseca.

Otkazni rok za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu, ako imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od rokova predviđenih u prethodnim stavkama, ali najduže do šest mjeseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Član 10.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnom trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 11.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u zdravstvenu struku mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama člana 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 12.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi jedan mjesec.

6. Završne odredbe

Član 13.

Vlada narodne republike na temelju i u okviru odredaba ove uredbe donijet će svoju uredbu o zdravstvenoj struci u državnim nadležstvima, ustanovama i poduzećima narodne republike.

Član 14.

Prevođenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe izvršit će nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 15.

Predsjednik Komiteta za zaštitu narodnog zdravlja Vlade FNRJ u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ može ukinuti i mijenjati već ustanovljena zvanja, ili uvoditi nova zvanja u zdravstvenoj struci.

Član 16.

Komiteo za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ, kao organ za sistematizaciju (čl. 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored

zvanja iz čl. 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 17.

Ovlašćuje se Predsjednik Komiteta za zaštitu narodnog zdravlja Vlade FNRJ da u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ izda potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 18.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Ministar bez resora
i Predsjednik

Komiteta za zaštitu narodnog zdravlja
Vlade FNRJ,

dr Dmiar Nestorov, s. r.

501.

Na temelju člana 94. Zakona o državnim službenicima, u vezi za članom 44, toč. 24. Ustava FNRJ, Vlada FNRJ, na prijedlog Predsjednika Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ, donosi

OSNOVNU UREDBU O ADMINISTRATIVNOJ STRUCI

1. Pojam struke

Član 1.

Administrativnu struku sačinjavaju zvanja koja obuhvaćaju poslove organiziranja, funkcioniranja i osiguranja rada opće administracije u svim državnim organizacionim jedinicama.

2. Zvanja

Član 2.

Zvanja i osnovni poslovi koje vrše savezni službenici u zvanjima administrativne struke jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja
----------	--------	------------------------

I. Pomoćna grana

A

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Pomoćni službenik III. klase | Vršenje poslova oko prijavljivanja; vršenje poslova podvornika. |
| 2. Pomoćni službenik II. klase | Osim poslova pomoćnog službenika III. klase, vršenje i drugih pomoćnih i izvršnih poslova u administraciji. |

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja
3. Pomoćni službenik I. klase		Vršenje poslova pomoćnog službenika II. klase na naročito važnim i odgovornim mjestima. Nadzor nad radom oko prijavljivanja; čuvanje zgrade.	3. Daktilograf I. klase		Perfektno pisanje po diktatu po klavijaturnom sistemu.
4. Pisar II. klase		Vršenje pisarskih poslova u manjim organizacionim jedinicama.	4. Stenodaktilograf		Obavljanje stenografskih poslova sa dešifriranjem daktilografskim putem.
5. Pisar I. klase		Vršenje pisarskih poslova u većim organizacionim jedinicama.			C.
6. Pomoćni administrativni manipulant		Vršenje pomoćnih poslova redovne administracije, kao što su: vođenje ekspedicione knjige, kovertiranje, adresiranje i odašiljanje pošte; vršenje pojedinih arhivskih poslova; vođenje raznih kartoteka i evidencija; nabavljanje i rukovanje, raspodjela i evidencija kancelarijskog materijala; vršenje drugih pomoćnih poslova redovne administracije.	1. Korespondentni stenograf		Vršenje korespondencije na temelju stenografskih bilješki.
7. Administrativni manipulant		Vršenje složenijih poslova pomoćnog administrativnog manipulanta ili vođenje jedne grupe ovih poslova (ekspedicija, arhiv, ekonomat, prijepis i t.d.); vršenje ostalih pomoćnih poslova redovne administracije.	2. Debatni stenograf		Obavljanje običnih poslova debatne stenografije.
8. Stariji administrativni manipulant		Vršenje poslova administrativnog manipulanta u većem opsegu i u većim organizacionim jedinicama, ili vođenje svih pomoćnih poslova redovne administracije u jednoj organizacionoj jedinici.	3. Viši debatni stenograf		Perfektno vršenje svih poslova debatne stenografije.
9. Administrator		Praktično organiziranje i osiguranje pravilnog i efikasnog funkcioniranja redovne administracije u organizacionim jedinicama.	4. Stenografski revizor		Obavljanje poslova debatne stenografije i kontroliranje ispravnosti pojedinih stenografskih smjena.
10. Viši administrator		Vršenje poslova administratora u većim organizacionim jedinicama sa složenijom administracijom.			II. Upravno-politička grana
		B.			A.
1. Daktilograf III. klase		Vršenje poslova jednostavnog prijepisa.			1. Mlađi personalni referent
2. Daktilograf II. klase		Vršenje poslova jednostavnog prijepisa i pisanje po diktatu.			2. Personalni referent
					3. Viši personalni referent
					B.
					1. Administrativni pristav
					2. Mlađi upravni referent
					3. Upravni referent
					4. Viši upravni referent
					5. Upravno-politički savjetnik
					6. Viši upravno-politički savjetnik
					Član 3.
					Predsjednik Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se pobliže odrediti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. ove uredbe.
					Član 4.
					Postavljanje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj spo-

sobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Službenicima, koji uslijed nedostatka školskih kvalifikacija nemaju dovoljno uvjeta za daljnje napredovanje u struci, starješina nadležan za postavljenje može odrediti rok u kome su dužni položiti određene stručne ispite.

Nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ, kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu za vršenje određenih zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti, kako bi službenici i najnižih zvanja (na pr. pomoćni službenici, pomoćni administrativni manipulant, administrativni manipulant i t. d.) dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Komitet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe pravilnik, u kome će se predvidjeti potanje odredbe o spremi koja se traži za pojedina zvanja, o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne spreme.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u administrativnu struku.

Član 5.

Za zvanje višeg upravnog referenta, i viša od njega potreban je svršeni pravni fakultet.

Iznimno, službenici sa zvanjem višeg administratora, višeg personalnog referenta i upravnog referenta koji se ističu svojim stručnim i organizatorskim sposobnostima, mogu se postaviti u zvanje upravno-političkog savjetnika i višeg upravno-političkog savjetnika, po prethodnoj ocjeni stručne komisije, a u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ.

Član 6.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu člana 18. Zakona o državnim službenicima.

3. Pripravnička služba

Član 7.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu, i to u administrativnu struku, a nemaju stručnu praksu za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu, i to u administrativnu struku, a imaju potrebnu spremu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja administrativne struke, mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisan stručni ispit za to zvanje odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje u rješenju o postavljenju, ukoliko je takav ispit predviđen. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavljaju.

Član 8.

U administrativnoj struci pripravnička služba postoji za zvanje debatnog stenografa, mladeg personalnog referenta, administrativnog pristava i mladeg upravnog referenta.

Pripravnička služba za zvanja iz prethodne stavke traje od jedne do dvije godine.

U pravilniku iz člana 4. ove uredbe propisat će se rok trajanja pripravničke službe za svako od ovih zvanja, kao i ostale odredbe o pripravničkoj službi.

Član 9.

Predsjednik Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ može u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ ustanovljivati pripravničku službu i za druga zvanja iz ove struke, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu.

4. Otkazni rokovi

Član 10.

Otkazni rok u smislu člana 43. Zakona o državnim službenicima za službenike administrativne struke iznosi:

do 10 godina službe — 2 mjeseca;

od 10 do 20 godina službe — 3 mjeseca;

preko 20 godina službe — 4 mjeseca.

Otkazni rok za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu, ako imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od rokova predviđenih u prethodnim stavkama, ali najduže do šest mjeseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Član 11.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnim trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 12.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u administrativnu struku mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama člana 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 13.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi jedan mjesec.

6. Završne odredbe

Član 14.

Vlada narodne republike, na temelju i u okviru odredaba ove uredbe, donijet će svoju uredbu o administrativnoj struci u državnim nadležstvima, ustanovama i poduzećima narodne republike.

Član 15.

Prevođenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe izvršit će nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 16.

Predsjednik Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ može ukidati i mijenjati već ustanovljena zvanja, ili uvoditi nova zvanja u administrativnoj struci, po prethodnoj suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ.

Član 17.

Komitet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ kao organ za sistematizaciju (član 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz člana 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 18.

Ovlašćuje se Predsjednik Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ da izdaje potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 19.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Predsjednik
Komiteta za zakonodavstvo
i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ,
Edvard Kardelj, s. r.

502.

Na temelju čl. 94. Zakona o državnim službenicima u vezi sa čl. 44. toč. 24. Ustava FNRJ, Vlada FNRJ, na prijedlog Ministra financija FNRJ, donosi

OSNOVNU UREDBU O FINACIJSKOJ STRUCI

1. Pojam struke

Član 1.

Financijsku struku sačinjavaju zvanja koja obuhvaćaju vršenje poslova; izvršenje budžeta, organiza-

ciju porezne službe, ubiranje državnih prihoda, poreznu službu, financijsku reviziju, organizaciju unutrašnjeg plaćevnog prometa, kreditne i osiguravajuće poslove i poslove u vezi sa međunarodnim plaćevnim prometom, blagajničku i knjigovodstvenu službu i carinsku službu.

2 Zvanja

Član 2.

Zvanja i osnovni poslovi koje vrše savezni službenici u zvanjima financijske struke jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
-------------	--------	------------------------	--

A.

1. Brojač

Pomaganje blagajniku odnosno mlađem blagajniku u brojenju i klasiranju novca, novčanih i drugih vrednota.

2. Mlađi blagajnik

Pomaganje blagajniku u njegovim poslovima a po njegovim uputstvima; vođenje manje blagajne.

Nepotpuna ili potpuna srednja škola i položeni stručni ispit.

3. Blagajnik

Primanje, čuvanje i izdavanje novca i druge vrednote.

Potrebna praksa u zvanju mlađeg blagajnika ili mlađeg knjigovođe.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
B			
1. Mladi knjigovođa		Knjiženje temeljnica na određene konte i pomaganje knjigovodi u obavljanju njegovih poslova a po njegovim uputstvima; vođenje knjigovodstva u manjim organizacionim jedinicama.	Svršena potpuna srednja škola i položen stručni ispit za knjigovodu.
2. Knjigovođa		Sastavljanje primanote odnosno određivanje na temeljnimcima konta; vođenje knjigovodstva većih organizacionih jedinica.	Potrebna praksa u zvanju mladeg knjigovode ili mladeg blagajnika
3. Viši knjigovođa		Provjeravanje pravilnosti i točnosti rada knjigovode; davanje mišljenja i prijedloga u svrhu usmjeravanja rada knjigovode; sastavljanje bilance; vođenje knjigovodstva najvećih organizacionih jedinica.	Potrebna praksa i uspjeh u radu u zvanju knjigovode.
C.			
1. Pomoćni finacijski manipulant		Pomaganje finacijskom manipulantu u obavljanju njegovih poslova a po njegovim uputstvima.	Nepotpuna srednja škola i položeni stručni ispit za zvanje pomoćnog finacijskog manipulanta
2. Finacijski manipulant		Vršenje poslova obične bankovne i finacijske korespondencije, likvidature, vršenje raznih bankovnih obračuna, obrađivanje materijala za odobrenje i korišćenje kredita.	Potrebna praksa u zvanju pomoćnog finacijskog manipulanta.
3. Mladi kreditni komercijalist		Pomaganje u radu kreditnom komercijalistu a po njegovim uputstvima.	Svršena potpuna srednja škola i položeni stručni ispit za mladeg kreditnog komercijalistu.
4. Kreditni komercijalist		Vršenje kreditnih poslova.	Potrebna praksa u zvanju mladeg kreditnog komercijaliste.
5. Viši kreditni komercijalist		Vršenje kreditnih poslova.	Viša stručna ili specijalna sprema za kreditne i druge bankovne poslove, koja se stječe potrebnom praksom u zvanju kreditnog komercijaliste.
D.			
1. Mladi finacijski revizor		Pomaganje finacijskom revizoru u obavljanju poslova a po njegovim uputstvima.	Potrebna praksa i uspjeh u radu u zvanju mladeg knjigovode ili mladeg blagajnika ili mladeg kreditnog komercijaliste ili mladeg carinika ili mladeg poreznika.
2. Finacijski revizor		Vršenje poslova knjigovodstvene revizije, analize i sl.	•Potrebna praksa u zvanju mladeg finacijskog revizora ili knjigovode ili blagajnika ili kreditnog komercijaliste ili caranika ili poreznika.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
-------------	--------	------------------------	--

3. Viši financijski
revizor

Davanje prijedloga i mišljenja u svrhu usmjeravanja rada financijskih revizora, u kompliciranim slučajevima vršenje pregleda na licu mjesta, davanje prijedloga i mišljenja za poduzimanje potrebnih mjera u vezi sa nađenim stanjem putem obavljanja pregleda od strane financijskih revizora.

Potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju financijskog revizora ili višeg knjigovođe.

E.

1. Financijski izvršitelj

Vršenje naplate trošarine i svih vrsta pristojbi po izdanim nalogima.

Svršena dva razreda srednje škole.

2. Mlađi poreznik

Pomaganje porezniku u obavljanju poslova a po njegovim uputstvima.

Svršena potpuna srednja škola i položen ispit za zvanje mlađeg poreznika.

3. Poreznik

Vršenje svih poslova u vezi sa razrezom i naplatom poreza.

Potrebna praksa u zvanju mlađeg poreznika.

4. Viši poreznik

Vršenje svih poslova u vezi sa razrezom i naplatom poreza.

Potrebna praksa u zvanju poreznika i pokazani uspjeh u radu.

F.

1. Carinski stražar

Pomaganje u vršenju carinskog nadzora i vršenje ostalih poslova izvršnog organa carinske službe; pomaganje u sprečavanju povreda deviznih i carinskih propisa.

Svršena dva razreda srednje škole.

2. Mlađi carinik

Pomaganje cariniku u obavljanju njegovih poslova a po njegovim uputstvima.

Svršena potpuna srednja škola i položen stručni ispit za zvanje mlađeg carinika.

3. Carinik

Obavljanje poslova u vezi sa odmjeravanjem i naplatom carina.

Potrebna praksa u zvanju mlađeg carinika.

4. Viši carinik

Obavljanje poslova u vezi sa odmjeravanjem i naplatom carina.

Potrebna praksa u zvanju carinika i pokazani uspjeh u radu.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Stručna sprema potrebna za vršenje zvanja
G.			
1. Mlađi aktuar		Pomaganje aktuaru u vršenju poslova a po njegovim uputstvima.	Svršeni filozofski fakultet sa matematikom kao glavnim predmetom odnosno spremom tehnike osiguranja koja je ravna fakultetskoj spremi i položen stručni ispit za zvanje mladeg aktuara.
2. Aktuar		Samostalno obavljanje matematičko-statističkih poslova svih vrsta osiguranja.	Potrebna praksa u zvanju mladeg aktuara.
3. Viši aktuar		Provjeravanje pravilnosti i točnosti u radu aktuara; davanje prijedloga i mišljenja u svrhu usmjeravanja rada aktuara; vođenje aktuarskih poslova većeg opsega.	Potrebna praksa i pokazan uspjeh u radu u zvanju aktuara.
H.			
1. Mlađi financijski referent		Pomaganje u radu financijskom referentu, višem financijskom referentu i financijskom savjetniku a po njihovim uputstvima; rješavanje tekućih predmeta u malim organizacijom jedinicama.	Fakultetska sprema pravnog ili ekonomskog fakulteta ili EKVŠ i položen stručni ispit za zvanje mladeg financijskog referenta.
2. Financijski referent		Samostalno pripremanje rješenja predmeta i problema iz svoga sektora.	Potrebna praksa u zvanju mladeg financijskog referenta.
3. Viši financijski referent		Pripremanje direktiva, uputstava i objašnjenja; pripremanje rješenja predmeta i problema iz svoga sektora.	Temeljito poznavanje financijske struke i potrebna praksa u zvanju financijskog referenta.
4. Financijski savjetnik		Rješavanje složenijih problema organizacije i djelatnosti iz oblasti financijske struke organiziranje određene grane financijske struke.	Potrebna praksa u zvanju višeg financijskog referenta i pokazana sposobnost u praktičnom organiziranju određene grane financijske struke ili u naučnim radovima.
5. Viši financijski savjetnik		Studijsko proučavanje i praktično rješavanje najsloženijih problema financijske struke.	Potrebna praksa u zvanju financijskog savjetnika i svestrano poznavanje financijske struke dokazano uspjesima u praktičnom organiziranju financijske službe i u naučnom radu iz oblasti financijske struke.

Član 3.

Ministar financija FNRJ u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se pobliže određiti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. ove uredbe.

Član 4.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Školska sprema, i ispiti iz člana 2. (treća kolona) ove uredbe, kojom se stječe potrebna stručna sprema, ne smatraju se kao uvjet za stjecanje određenog zvanja, nego samo kao kriterij o stručnoj sposobnosti službenika. Ali, ako se službenik i bez predviđene školske spreme, i ispita pokaže da je stručno spreman da vrši poslove određenog zvanja, može se postaviti na to zvanje.

Službenicima, koji uslijed nedostatka školskih kvalifikacija nemaju dovoljno uvjeta za daljnje napredovanje u struci, starijima nadležan za postavljenje može

odrediti rok u kome su dužni položiti predviđene stručne ispite.

Nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ, kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu predviđenu za određena zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti kako bi službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Ministar financija FNRJ donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe, u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ, pravilnik u kome će se predviđeti potanje odredbe o stručnom ispitu, kao i organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne sprema. U tom pravilniku može se postaviti kao uvjet za stjecanje određenog zvanja stručna i školska sprema navedena u članu 2. (treća kolona) ove uredbe.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u financijsku struku.

Član 5.

Za zvanje mladeg aktuara i mladeg financijskog referenta i viša od njih potrebna je fakultetska ili njoj ravna visoka školska sprema.

Iznimno, službenici sa zvanjem višeg kreditnog komercijaliste i višeg financijskog revizora koji se ističu svojim visokim naučnim i stručnim znanjem, mogu se postaviti u zvanje financijskog savjetnika i višeg financijskog savjetnika, rješenjem nadležnog člana Vlade, predsjednika komiteta odnosno komisije Vlade i Generalnog sekretara Vlade FNRJ, po prethodnoj ocjeni stručne komisije, a u suglasnosti sa Predsjednikom Vlade FNRJ.

Član 6.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

3. Pripravnička služba

Član 7.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u financijsku struku, a nemaju stručnu praksu za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u financijsku struku, a imaju potrebnu spremu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja financijske struke, mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisani stručni ispit za to zvanje, odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja, ukoliko je takav ispit predviđen, u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje u rješenju o postavljenju. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavlja.

Član 8

U financijskoj struci pripravnička služba postoji za zvanje mladeg blagajnika, mladeg knjigovode, pomoćnog financijskog manipulant, mladeg kreditnog komercijaliste, mladeg poreznika, mladeg carinika, mladeg aktuara i mladeg financijskog referenta.

Pripravnička služba za zvanja iz prethodne stavke traje dvije godine.

Potanje odredbe o pripravničkoj službi propisat će se pravilnikom iz čl. 4. ove uredbe.

Član 9.

Ministar financija FNRJ može u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ ustanovljivati pripravničku službu i za druga zvanja iz ove struke, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu.

4. Otkazni rokovi

Član 10.

Otkazni rok u smislu čl. 43. Zakona o državnim službenicima za službenike financijske struke iznosi: do 10 godina službe — 2 mjeseca; od 10 do 20 godina službe — 3 mjeseca; preko 20 godina službe — 4 mjeseca.

Otkazni rok za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu, ako imaju manje od pet godina slube, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od rokova predviđenih u prethodnim stavkama, ali najduže do šest mjeseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Član 11.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnom trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 12.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u financijsku struku mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama čl. 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 13.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljanin, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drugčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanine iznosi jedan mjesec.

6. Završne odredbe**Član 14.**

Vlada narodne republike na temelju i u okviru odredaba ove uredbe donijet će svoju uredbu o finansijskoj struci u državnim nadležstvima, ustanovama i poduzećima narodne republike.

Član 15.

Prevođenje službenika u zvanja iz čl. 2. ove uredbe izvršit će nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 16.

Ministar financija FNRJ u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ može ukidati i mijenjati već ustanovljena zvanja ili uvoditi nova zvanja u finansijskoj struci.

Član 17.

Komitet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ kao organ za sistematizaciju (čl. 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz čl. 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 18.

Ovlašćuje se Ministar financija FNRJ da u sporazumu s Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ izdaje potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 19.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom Listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Ministar financija,
Sreten Žujović s. r.

503.

Na temelju čl. 94. Zakona o državnim službenicima, a u vezi sa čl. 44. toč. 24. Ustava FNRJ, na prijedlog Ministra pravosuđa FNRJ, Vlada FNRJ donosi

OSNOVNU UREDBU**O PRAVNOJ STRUCI****1. Pojam struke****Član 1.**

Pravnu struku sačinjavaju zvanja koja obuhvaćaju vršenje pravnih poslova u sudovima, državnoj arbitraži

i svim drugim državnim organima, ustanovama i poduzećima.

2. Zvanja**Član 2.**

U pravnoj struci postoje ova zvanja:

A.

1. Sudski pravnik Vrhovnog suda FNRJ;
2. Sudski pravnik Vrhovnog suda socijalnog osiguranja FNRJ;
3. Sudac Vrhovnog suda FN.
4. Sudac Vrhovnog suda socijalnog osiguranja FNRJ.

B.

1. Arbitar.

C.

1. Pristav.

D.

1. Mladi pravni referent;
2. Pravni referent;
3. Viši pravni referent;
4. Pravni savjetnik;
5. Viši pravni savjetnik.

Član 3.

Ministar pravosuđa FNRJ u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se odrediti poslovi za pojedina zvanja iz čl. 2. ove uredbe.

Član 4.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Službenicima, koji uslijed nedostatka školskih kvalifikacija nemaju dovoljno uvjeta za daljnje napredovanje u struci, starješina nadležan za postavljenje može odrediti rok u kome su dužni da polože određene stručne ispite.

Nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ, kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu za vršenje određenih zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti kako bi službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Ministar pravosuđa FNRJ donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ, pravilnik u kome će se predvidjeti potanje odredbe o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne sprema. U tom pravilniku može se postaviti kao uvjet za stjecanje pojedinih zvanja određena školska sprema.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u pravnu struku.

Član 5.

Za zvanje sudskog pravника Vrhovnog suda FNRJ, sudskog pravnika Vrhovnog suda socijalnog osiguranja FNRJ, višeg pravnog referenta i viša od njega potrebna je sprema pravnog fakulteta.

Član 6.

Službenici pravne struke koji se ističu svojim radom i na poslovima ekonomsko-komercijalne struke, mogu osim zvanja iz čl. 2. ove uredbe dobivati i naziv ekonomiste (na pr. pravni referent-ekonomist).

Naziv dodjeljuje nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

Službenici pravne struke, kojima bude dodijeljen naziv ekonomiste, mogu se postavljati i u odgovarajuća zvanja ekonomsko-komercijalne struke, a da ne moraju ispunjavati uvjete koji se traže za prijelaz iz drugih struka u ekonomsko-komercijalnu struku, ali je za ovo postavljenje potrebna suglasnost Predsjednika Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

Član 7.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

Odredba prve stavke ne vrijedi za suce Vrhovnog suda FNRJ i suce Vrhovnog suda socijalnog osiguranja FNRJ.

3. Pripravnička služba

Član 8.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu, i to u pravnu struku, a nemaju stručne prakse za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u pravnu struku, a imaju potrebnu spremu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja pravne struke mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisani stručni ispit za to zvanje, odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja, ukoliko je takav ispit predviđen, u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje u rešenju o postavljenju. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavljaju.

Član 9.

U pravnoj struci pripravnička služba postoji za zvanje sudskog pravnika Vrhovnog suda FNRJ, sudskog

pravnika Vrhovnog suda socijalnog osiguranja FNRJ, pristava i mlađeg pravnog referenta.

Pripravnička služba za zvanja iz prethodne stavke traje dvije godine.

Potanje odredbe o pripravničkoj službi propisat će se pravilnikom iz čl. 4. ove uredbe.

Član 10.

Ministar pravosuđa FNRJ može u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNR, ustanovljivati pripravničku službu i za druga zvanja iz ove struke, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu.

4. Otkazni rokovi

Član 11.

Otkazni rok u smislu čl. 43. Zakona o državnim službenicima za službenike pravne struke iznosi:

- do 10 godina službe — 2 mjeseca;
- od 10 do 20 godina službe — 3 mjeseca;
- preko 20 godina službe — 4 mjeseca.

Otkazni rok za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu, ako imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od rokova predviđenih u prethodnoj stavci, ali najduže do šest mjeseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Određbe prethodnih stavki ne vrijede za suce Vrhovnog suda FNRJ i suce Vrhovnog suda socijalnog osiguranja FNRJ.

Član 12.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja, o državnom trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 13.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u pravnu struku mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama člana 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu ili paušalno.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obostranog otkaza u roku od 14 dana, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 14.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi 1 mjesec.

6. Završne odredbe

Član 15.

Vlada narodne republike na temelju i u okviru odredaba ove uredbe donijet će svoju uredbu o pravnoj struci u državnim nadležnostima, ustanovama i poduzećima narodne republike.

Član 16

Prevođenje službenika u zvanja iz čl. 2. ove uredbe izvršit će nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 17.

Ministar pravosuđa FNRJ u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ može ukinuti i mijenjati već ustanovljena zvanja ili uvesti nova zvanja u pravnoj struci.

Član 18.

Komitet za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ kao organ za sistematizaciju (čl. 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz čl. 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima.

Član 19.

Ovlašćuje se Ministar pravosuđa FNRJ da u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ izda potrebna uputstva za provedbu ove uredbe.

Član 20.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Ministar pravosuđa,
Frane Frol, s. r.

504.

Na temelju člana 94. Zakona o državnim službenicima u vezi sa članom 44. toč. 24. Ustava FNRJ Vlada FNRJ, na prijedlog Predsjednika Komiteta za škole i nauku Vlade FNRJ, donosi:

OSNOVNU UREDBU

O PROSVJETNO-NAUČNOJ STRUCI

1. Pojam struke

Član 1.

Prosvjetno-naučnu struku sačinjavaju sva zvanja koja obuhvaćaju slijedeće djelatnosti:

- a) predškolski odgoj;
- b) opću i stručnu naobrazbu i odgoj;
- c) odgoj defektne djece;
- d) odgoj u dječjim i dječjim domovima;
- e) referentske i instruktorske djelatnosti;
- f) višu naobrazbu;
- g) stručno-istraživačke radove;
- h) naučno-istraživačku djelatnost.

2. Zvanja

Član 2.

Zvanja, osnovni poslovi i uvjeti za stjecanje zvanja u prosvjetno-naučnoj struci jesu:

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
A.			
1.	Pomoćni odgojitelj	Odgojni rad u ustanovama predškolskog odgoja.	Svršena sedmogodišnja ili niža srednja škola i tečaj za predškolski odgoj.
2.	Odgojitelj	Odgojni rad u ustanovama predškolskog odgoja i u dječjim domovima za djecu osnovnih škola.	Svršena učiteljska škola (odgovarajući odsjek) ili svršena specijalna škola za predškolski odgoj ili svršeni tečaj za predškolski odgoj.
B.			
1.	Učitelj	Odgojni i obrazovni rad u osnovnim četverogodišnjim školama, u nižim stručnim školama i drugim školama istog ranga.	Svršena učiteljska škola.

br. Red.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za stjecanje zvanja
2.	Stručni učitelj	Stručna naobrazba u nižim, specijalnim i srednjim školama.	Svršena srednja stručna škola odgovarajućeg odsjeka (likovna, muzička, fiskulturna i slično).
3.	Nastavnik	Odgoj i naobrazba u sedmogodišnjim školama i u školama istog ranga, u dačkim domovima, u školama za defektnu djecu.	Svršena viša pedagoška škola.
4.	Profesor srednje škole	Odgoj i naobrazba u sedmogodišnjim i srednjim školama, u dačkim domovima.	Svršena odgovarajuća visoka škola ili fakultet.
C.			
1.	Prosvjetni feferent	Organiziranje pojedinih djelatnosti iz jedne ili više prosvjetnih grana.	Svršena odgovarajuća srednja škola ili fakultet odnosno visoka škola i položen stručni ispit.
2.	Prosvjetni instruktor	Pregled, kontrola i pomoć školama domovima i ustanovama predškolskog odgoja na području kotara, oblasti ili narodne republike.	Istaknuti učitelj ili nastavnik ili profesor srednje škole, koji se ističe svojom stručnom i pedagoškom spremom, iskustvom i organizacionom sposobnošću i da ima položen stručni ispit.
3.	Prosvjetni inspektor	Pregled i kontrola škole, dačkih domova i ustanova predškolskog odgoja, pomoć prosvjetnim radnicima u njihovom pedagoškom i praktičnom radu na području okruga odnosno oblasti odnosno inspekcija škola i nastavnog rada na području narodne republike.	Istaknuti učitelj ili nastavnik ili profesor srednje škole, koji se odlikuje svojom stručnom, pedagoško-teoretskom, praktičnom spremom i organizacionom sposobnošću i da ima položen stručni ispit.
4.	Prosvjetni savjetnik	Rukovođenje poslovima određene grane prosvjete u ministarstvima odnosno komitetima.	Srednjoškolska, visokoškolska ili fakultetska sprema sa istaknutom stručnom i pedagoškom spremom, iskustvom i organizacionom sposobnošću.
D.			
1.	Asistent	Pripremni i pomoćni poslovi u vezi sa nastavom i naučnim radom na visokoj školi i fakultetu.	Fakultetska odnosno visokoškolska sprema i da ima uvjeta i sposobnosti za daljnji razvitak u užoj struci odnosno u naučnoj grani za koju se bira.
2.	Stariji asistent	Rukovođenje pripremnim i pomoćnim poslovima u vezi sa nastavom i naučnim radom na visokim školama i fakultetima.	Istaknuti asistent sa položenim stručnim ispitom.
3.	Lektor	Pomoćna predavanja stranih jezika na visokim školama i fakultetima.	Fakultetska ili visokoškolska sprema i da je dobar stručnjak u predmetu za koji se bira.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za sticanje zvanja
4. Predavač		Predavanje na fakultetu odnosno visokoj školi iz određene specijalnosti, odnosno određene grane nauke.	Bez određene školske kvalifikacije ili naučnog stepena, a da se istakao kao stručnjak odnosno specijalnost; ili grane nauke.
5. Docent		Naobrazba na visokim školama i fakultetima.	Fakultetska ili visokoškolska sprema sa određenim naučnim stepenom i na temelju izvršenih ili objavljenih radova naučnog ili umjetničkog značaja.
6. Profesor više škole		Naobrazba na višim školama.	Svršen; fakultet ili druga visokoškolska sprema i da se istakao u radu kao stručnjak odnosno u naučnom i nastavno-praktičnom radu.
7. Izvanredni profesor		Nastava i naučno-pedagoški rad na visokim školama i fakultetima.	Fakultetska ili visokoškolska sprema sa određenim naučnim stepenom i da je naučno radeći izvršio ili objavio samostalne radove izvornog značaja iz naučne grane za koju se bira odnosno one umjetničke grane za koju se bira.
8. Redovni profesor		Nastava i naučno pedagoški rad na visokim školama i fakultetima i rukovodstvo katedrom.	Fakultetska ili visokoškolska sprema sa određenim naučnim stepenom i da je pokazao da samostalno i sa uspjehom obrađuje i unapređuje nauku za koju se bira odnosno da se istakao u umjetničkom stvaranju iz one grane umjetnosti za koju se bira.
E.			
1. Laborant		Stručni laborantski poslovi u nastavnoj ustanovi odnosno u naučnom institutu, tehnički radovi u vezi sa istraživačkim i naučnim radom instituta ili ustanove.	Srednja stručna sprema odgovarajuće specijalnosti.
2. Preparator		Stručni preparatorski poslovi u nastavnoj ustanovi odnosno naučnom institutu.	Srednja stručna sprema odgovarajuće specijalnosti.
3. Asistent instituta		Pripremni i pomoćni poslovi u vezi sa istraživačkim i naučnim radom instituta ili naučne ustanove, manji samostalni radovi na tom području prema dobivenim zadacima i pod kontrolom rukovodioca dotičnog sektora naučnog istraživanja.	Svršen; fakultet odnosno visoka škola i da je svojim radom odnosno uspjehom na studiju pokazao da ima uvjeta i sposobnosti za rad i razvitak u određenoj naučnoj grani.

Red. br.	Zvanje	Osnovni poslovi zvanja	Uvjeti za sticanje zvanja
4. Naučni suradnik		Vršenje samostalnih istraživačkih radova u okviru plana instituta ili naučne ustanove i bavljenje pitanjima primjene nauke i tehnike.	Svršen fakultet ili visoka škola i da je pokazao sposobnost i uspjeh u dotičnoj grani izvršenjem ili obavljanjem naučnih radova.
5. Naučni savjetnik		Rukovođenje naučno-istraživačkim radovima, sastavljanje istraživačkih planova u najvišim naučnim ustanovama ili institutima.	
6. Viši naučni savjetnik		Rukovođenje posebnim visoko naučnim istraživanjima i naučnim planom grupe ili grupa nauka u najvišim naučnim ustanovama i institutima.	

Član 3.

Predsjednik Komiteta za škole i nauku Vlade FNRJ u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ donijet će uputstvo u kome će se pobliže odrediti poslovi za pojedina zvanja iz člana 2. ove uredbe u saveznoj državnoj upravi.

Član 4.

Postavljenje odnosno unapređenje službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe vrši se prema stvarnoj sposobnosti službenika za obavljanje poslova određenog zvanja.

Školska sprema, tečajevi i ispiti iz člana 2. (treća kolona) ove uredbe, kojom se stječe potrebna stručna sprema, jesu uvjet za stjecanje određenog zvanja.

Nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ, kao i ostale starješine nadležne za postavljenje dužni su se postarati da svi službenici putem tečajeva i stručnih ispita steknu potrebnu spremu predviđenu za određena zvanja. Oni će se isto tako starati da se ostvare svi potrebni uvjeti kako bi službenici dobili potrebnu stručnu i školsku spremu za unapređenje u više zvanje.

U tu svrhu Komitet za škole i nauku Vlade FNRJ donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ pravilnik za savezne službenike ove struke u kome će se predvidjeti potanje odredbe o stručnom ispitu, kao i o organizaciji, planu i trajanju tečajeva potrebnih za stjecanje stručne spreme.

Pravilnikom iz prethodne stavke propisat će se istodobno i odredbe o prijelazu službenika iz drugih struka u prosvjetno-naučnu struku.

Komitet za škole i nauku Vlade FNRJ u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ propisat će uz koja će se zvanja iz člana 2. ove uredbe kao uvjet za stjecanje zvanja tražiti naučni stepen i koji naučni stepen.

Član 5.

Ako se službenik pokaže nesposoban za obavljanje poslova zvanja u kome se nalazi, može biti vraćen na zvanje koje odgovara njegovoj stručnoj sposobnosti.

Obrazloženo rješenje o tome donosi starješina nadležan za postavljenje. Protiv ovog rješenja službenik ima pravo žalbe u smislu čl. 18. Zakona o državnim službenicima.

3. Pripravnička služba

Član 6.

Osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u prosvjetno-naučnu struku, a nemaju stručnu praksu za obavljanje poslova određenog zvanja u ovoj struci, primaju se u struku kao pripravnici.

Iznimno, osobe koje prvi put stupaju u državnu službu i to u prosvjetno-naučnu struku, a imaju potrebnu spremu i stručnu praksu za obavljanje poslova zvanja prosvjetno-naučne struke, mogu se odmah postaviti na određeno zvanje, time da polože propisani stručni ispit za to zvanje odnosno stručni ispit odgovarajućeg početnog zvanja ukoliko je takav ispit predviđen, u roku koji odredi starješina nadležan za postavljenje " rješenju o postavljenju. Ovaj rok ne može biti duži od godinu dana.

Starješina nadležan za postavljenje može osobe iz prethodne stavke i osloboditi od polaganja stručnog ispita, ako je njihova stručna sprema dokazana i odgovara zvanju na koje se postavljaju.

Član 7.

U prosvjetno-naučnoj struci pripravnička služba postoji za zvanja odgojitelj, učitelj, stručni učitelj, nastavnik, profesor srednje škole, asistent, laborant, preparator i asistent instituta.

Pripravnička služba za zvanja iz prethodne stavke traje dvije godine.

Potanje odredbe o pripravničkoj službi propisat će se pravilnikom iz člana 4. ove uredbe.

Član 8.

Predsjednik Komiteta za škole i nauku Vlade FNRJ može u suglasnosti sa Predsjednikom Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ usta-

novljivat; pripravničku službu i za druga zvanja iz ove struke, ili ukidati već ustanovljenu pripravničku službu za zvanja ove struke u saveznoj državnoj upravi.

4. Otkazni rokovi

Član 9.

Otkazni rok u smislu čl. 43. Zakona o državnim službenicima za službenike prosvjetno-naučne struke iznosi:

- do 10 godina službe — 2 mjeseca;
- od 10 do 20 godina službe — 3 mjeseca;
- preko 20 godina službe — 4 mjeseca.

Otkazni rok za službenike čija su zvanja raspoređena u treću i četvrtu vrstu, ako imaju manje od pet godina službe, može iznositi jedan mjesec.

U iznimnim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje sa službenikom ugovoriti i duži rok od rokova predviđenih u prethodnim stavkama, ali najduže do šest mjeseci.

U godine službe za otkazni rok uračunava se samo vrijeme koje se priznaje kao vrijeme provedeno u neprekidnoj državnoj službi.

Država ne mora primiti otkaz koji ističe u toku školske godine.

Član 10.

Službenici koji su se obavezali da provedu ugovoreno vrijeme u državnoj službi na temelju školovanja o državnom trošku, stipendija i slično, ne mogu za to vrijeme otkazivati službu.

5. Honorarni službenici

Član 11.

U iznimnim slučajevima, kada potreba službe iziskuje, u prosvjetno-naučnu struku mogu se primati na rad stručnjaci kao honorarni službenici pod uvjetima i u granicama čl. 16. Zakona o državnim službenicima.

Honorarni službenici mogu biti plaćeni u mjesečnom iznosu, paušalno ili po satu.

Honorarna služba prestaje po izvršenom poslu. Ako se izvršenje određenih poslova ne može unaprijed predvidjeti u trajanju, služba može prestati na temelju obustranog otkaza u roku od 14 dana, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Član 12.

Ako se za honorarne službenike uzimaju strani državljani, mora se s njima prethodno sklopiti ugovor.

Ako ugovorom nije drukčije predviđeno, otkazni rok za honorarne službenike strane državljanke iznosi jedan mjesec.

6. Završne odredbe

Član 13.

Vlada narodne republike na temelju i u okviru odredaba ove uredbe donijet će svoju uredbu o prosvjetno-naučnoj struci u državnim nadležstvima, ustanovama i poduzećima narodne republike.

Član 14.

Prevođenje saveznih službenika u zvanja iz člana 2. ove uredbe izvršit će nadležni član Vlade, predsjednik komiteta odnosno komisije Vlade i Generalni sekretar Vlade FNRJ u suglasnosti sa Predsjednikom

Komiteta za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ.

U iznimnim i naročitim slučajevima može starješina nadležan za postavljenje postaviti na određene položaje službenike ne određujući im zvanja iz ove uredbe.

Član 15.

Predsjednik Komiteta za škole i nauku Vlade FNRJ u suglasnosti sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ može ukidati i mijenjati već ustanovljena zvanja ili uvoditi nova zvanja u prosvjetno-naučnoj struci u saveznoj državnoj upravi.

Član 16.

Komitei za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ kao organ za sistematizaciju (čl. 46. Zakona o državnim službenicima) izvršit će raspored zvanja iz čl. 2. ove uredbe u vrste u smislu člana 12. Zakona o državnim službenicima za savezne službenike prosvjetno-naučne struke.

Član 17.

Ovlašćuje se Predsjednik Komiteta za škole i nauku Vlade FNRJ da u sporazumu sa Komitetom za zakonodavstvo i izgradnju narodne vlasti Vlade FNRJ izdaje potrebna uputstva za provedbu ove uredbe u pogledu saveznih službenika prosvjetno-naučne struke.

Član 18.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Beograd, 23. srpnja 1947.

Predsjednik Vlade FNRJ
i Ministar narodne obrane,
Maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito, s. r.

Predsjednik
Komiteta za škole i nauku Vlade FNRJ,
Marijan Stišinović, s. r.

505.

Na temelju čl. 16. Uredbe o zdravstvenom pregledu (fitopatološkoj kontroli) voća u unutrašnjem prometu i voća namijenjenog izvozu od 18. listopada 1946. (»Službeni list FNRJ« br. 86/46), a u sporazumu sa Ministrom financija FNRJ, propisujem

PRAVILNIK

ZA IZVRŠENJE UREDBE O ZDRAVSTVENOM PREGLEDU (FITOPATOLOŠKOJ KONTROLI) VOĆA U UNUTRAŠNJEM PROMETU I VOĆA NAMIJENJENOG ZA IZVOZ

Član 1.

Propisi ovog pravilnika odnose se na zdravstveni pregled svježeg voća.

Član 2.

Iz rajona (kotareva i okruga) čiji su voćnjaci i druge kulture proglašeni zaraženim kalifornijskom štetašom uši (čl. 13. uredbe), dozvoljava se izvoz samo zdravog voća uz prethodno izvršeni zdravstveni pregled i izdanu svjedodžbu o nezaraženosti.

Član 3.

Spiskovi mjesta ili rajona čiji su voćnjaci i druge kulture zaraženi kalifornijskom štitastom uši, osim objavljivanja u »Službenom listu FNRJ«, objaviti će se istodobno i u službenom listu dotične narodne republike.

ZDRAVSTVENI PREGLED VOĆA U UNUTRAŠNJEM PROMETU

Član 4.

Promet voća zaraženog kalifornijskom štitastom uši dozvoljava se samo u svrhu industrijske preradbe.

Zaraženo voće otpremit će se jedino u tvornice za preradbu koje se nalaze u dotičnom zaraženom rajonu.

Pošiljku mora pratiti službena potvrda da je voće zaraženo i da je namijenjeno isključivo za industrijsku preradbu (obrazac 2).

Član 5.

Poduzeće za preradu voća, odmah po istovaru primljene pošiljke sa zaraženim voćem, izvršiti će dezinsekciju prijevoznih sredstava u kojima je voće dopremljeno.

Dezinsekciju prijevoznih sredstava izvršiti će poduzeće u prisustvu i pod kontrolom poljoprivrednog stručnjaka kotarskog izvršnog odbora. Za dezinsekciju mogu se upotrijebiti sljedeća sredstva: nikotin koncentriran (96—98%) u koncentraciji 0,2% sa dodatkom kalijevog sapuna u količini 0,3%; nikotin sulfat u koncentraciji 0,3% sa dodatkom kalijevog sapuna u količini 0,3%; »Morbafin« u koncentraciji 1,5%; petrolejska emulzija u koncentraciji 5%.

Prilikom dezinsekcije prijevozno sredstvo mora se potpuno poprskati izvana i iznutra.

Član 6.

Zdravstveni pregled voća u unutrašnjem prometu vrše karantinski inspektori ili za to naročito osposobljene i ovlaštene osobe.

Ministarstva poljoprivrede narodnih republika dužna su u svrhu što pravilnijeg vršenja zdravstvenog pregleda voća osposobiti dovoljan broj poljoprivrednih stručnjaka za obavljanje zdravstvenog pregleda voća u unutrašnjem prometu (unutrašnja karantinska služba).

Član 7.

Zdravstveni pregled voća vrši se na mjestima određenim u čl. 5. uredbe. Ako se transport voća obavlja kamionima ili sličnim prijevoznim sredstvima, pregled će se obavljati u sabirnim (otkupnim) stanicama ili na naročito određenim mjestima.

Član 8.

Sve osobe, koje se bave unutrašnjim prometom voća, dužne su u svrhu obavljanja zdravstvenog pregleda voća pravodobno podnijeti kotarskom izvršnom odboru na čijem se području nalazi utovarna željeznička, parobrodsko ili sabirna stanica odnosno gdje se vrši pretovar voća, prijavu radi upućivanja službenika za izvršenje zdravstvenog pregleda.

Prijava treba da sadrži:

a) mjesto odakle voće potječe;

- b) vrsta i količina voća koja se izvozi;
- c) vrsta prijevoznog sredstva;
- d) način pakovanja;
- e) dan i mjesto gdje će vršiti utovar; i
- f) mjesto u koje se voće izvozi.

Član 9.

Prijavu podnesenu po prethodnom članu predat će kotarski izvršni odbor karantinskom inspektoru ili osobi koja je ovlaštena za zdravstveni pregled voća u unutrašnjem prometu, radi izvršenja zdravstvenog pregleda.

Ako službenik, koji vrši zdravstveni pregled voća, nađe da voće nije zaraženo, izdat će podnosiocu prijave svjedodžbu o nezaraženosti pošiljke voća kalifornijskom štitastom uši prema propisanom obrascu (obrazac 1.). Svjedodžba nosi broj pod kojim je kod kotarskog izvršnog odbora zavedena prijava i redni broj po knjizi izdanih svjedodžbi.

Službenik, koji je izvršio zdravstveni pregled voća i izdao svjedodžbu, vrši plombiranje vagona; ako se pošiljka prevozi željeznicom, ili ako se pošiljka prevozi šlepom, kamionom ili kolima, onda u svjedodžbi unosi broj koleta i oznaku istih. U slučaju da se pošiljka prevozi šlepom, kamionom ili kolima (rinfuza), onda za ispravnost prijevoza odgovornost snosi poduzeće ili osoba koja vrši prijevoz.

Član 10.

Ako službenik, koji vrši zdravstveni pregled voća, nađe da je voće zaraženo kalifornijskom štitastom uši, dužan je da odbije izdavanje svjedodžbe o nezaraženosti pregledanog voća. Akt o odbijanju mora sadržati obrazloženje iz kojih se razloga odbija izdavanje zdravstvene svjedodžbe.

Akt, kojim se odbija izdavanje zdravstvene svjedodžbe, donijet će odmah po izvršenom pregledu i dostaviti će se podnosiocu prijave sa poukom o pravu žalbe.

Član 11.

Karantinski inspektor odnosno službenik koji je vršio pregled i izdao svjedodžbu o nezaraženosti pregledanog voća ili odbio izdavanje svjedodžbe, voditi će knjigu o izdanim svjedodžbama o nezaraženosti i odbijanju izdavanja svjedodžbe sa sljedećim podacima:

- 1) redni broj;
- 2) broj urudžbenog zapisnika pod kojim je zavedena prijava kod KNO-a;
- 3) vrsta i količina voća;
- 4) porijeklo voća (mjesto i kotar);
- 5) ime i adresa pošiljaoca;
- 6) način pakovanja (rinfuza, vreće, štajgne, sanduci i drugo);
- 7) transportno sredstvo (željeznica, parobrod, kamion, kola i dr.);
- 8) registarski broj prijevoznog sredstva;
- 9) primalac pošiljke (ime i prezime, mjesto i kotar);
- 10) istovarna stanica (mjesto, kotar, narodna republika);
- 11) mjesto i datum izvršenog pregleda;
- 12) broj i datum izdane svjedodžbe odnosno akta o odbijanju;
- 13) razlog zbog koga je odbijeno izdavanje zdravstvene svjedodžbe sa naznačenjem postotka zaraženih plodova i jakosti zaraze na plodovima (jaka, srednja, slaba); i

14) ime i prezime službenika koji je pregled izvršio.

ZDRAVSTVENI PREGLED VOĆA NAMIJENJENOG IZVOZU

Član 12.

Zdravstveni pregled voća, koje se izvozi u inozemstvo, vrši se od strane karantinskih inspektora u mjestima određenim za pregled.

Mjesta za pregled određuje Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva FNRJ u sporazumu sa Ministarstvom vanjske trgovine i Ministarstvom saobraćaja.

Svaka pošiljka voća namijenjena izvozu mora biti praćena svjedodžbom o zdravstvenom stanju voća (obrazac 3.).

Član 13.

Izvoznici, koji žele izvoziti voće u inozemstvo, pravedobno će podnijeti prijavu za pregled upravi za zaštitu bilja dotične narodne republike u svrhu izašiljanja karantinskog inspektora odnosno neposredno karantinskom inspektoratu ukoliko je ovome sjedište u mjestu, gdje se vrši pregled.

Izvoznik prilikom podnošenja prijave dužan je da navede slijedeće podatke:

- 1) vrsta i količina voća;
- 2) porijeklo voća (mjesto i kotar);
- 3) ime i adresa pošiljaoca;
- 4) način pakovanja (štagne, sanduci i dr.);
- 5) transportno sredstvo (željeznica, parobrod i dr.);
- 6) registarski broj prijevoznog sredstva;
- 7) adresa i mjesto u koje se pošiljka otprema;
- 8) država u koju se pošiljka otprema;
- 9) mjesto gdje će se vršiti pregled voća.

Član 14.

Ako karantinski inspektor pri zdravstvenom pregledu ustanovi da voće ne odgovara fitopatološkim uvjetima koje postavlja država uvoznica, i radi toga odbije izdavanje zdravstvene svjedodžbe, postupa u svemu kako je predviđeno u članu 10. ovog pravilnika.

Član 15.

Po završenom zdravstvenom pregledu voća za izvoz u inozemstvo i po izdanoj svjedodžbi ili odbijanju za izdavanje svjedodžbe, karantinski inspektor koji je izvršio pregled, dužan je podnijeti ministarstvu poljoprivrede dotične narodne republike izvještaj sa slijedećim podacima:

- 1) vrsta i količina voća;
- 2) porijeklo voća (mjesto i kotar);
- 3) ime i adresa pošiljaoca;
- 4) način pakovanja (štagne, sanduci i dr.);
- 5) transportna sredstva (željeznica, parobrod i dr.);
- 6) registarski broj prijevoznog sredstva;
- 7) adresa i mjesto kuda se pošiljka otprema;
- 8) država u koju se pošiljka otprema;
- 9) datum i mjesto izvršenog pregleda;
- 10) broj izdane svjedodžbe odnosno akta o odbijanju;
- 11) razlozi zbog kojih je odbijeno izdavanje svjedodžbe.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Protiv akta o odbijanju izdavanja zdravstvene svjedodžbe (čl. 10. i 14. ovog pravilnika) podnosilac prijave ima pravo žalbe ministarstvu poljoprivrede narodne republike odnosno Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva FNRJ, ako je u pitanju izvoz voća u inozemstvo, koju mora podnijeti u roku od tri dana po primitku akta o odbijanju.

Ako je stranka u žalbi zatražila naknadni pregled voća, nadležno ministarstvo poljoprivrede može odrediti ponovni pregled voća od strane drugog karantinskog inspektora. Određeni karantinski inspektor na temelju izvršenog pregleda voća donosi definitivnu odluku o puštanju ili odbijanju pošiljke voća u unutrašnji promet odnosno za izvoz u inozemstvo.

Član 17.

Karantinski inspektori ili osobe ovlaštene za zdravstveni pregled voća odgovorni su ako izdaju svjedodžbu o nezaraženosti voća za koje se kontrolom ustanovi da je zaraženo.

Član 18.

Prijave podnesene za obavljanje zdravstvenog pregleda voća taksiraju se po tarifnom broju 1. i 48. Zakona o taksama (taksena tarifa), a svjedodžbe po tarifnom broju 27. istog zakona.

Član 19.

Putne i podvozne troškove i dnevnice karantinskog inspektora i službenika za vršenje zdravstvenog pregleda voća snosi osoba koja je podnijela prijavu za obavljanje zdravstvenog pregleda po postojećim propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu Federativne Narodne Republike Jugoslavije«.

Br. 26216

Beograd, 29. srpnja 1947.

Ministar poljoprivrede i šumarstva,
dr Vaso Čubrilović, s. r.

Suglasan,
Ministar financija,
Sreten Žujović, s. r.

Obrazac 1

MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA N. R. _____
Uprava za zaštitu bilja
Broj _____

SVJEDODŽBA

O NEZARAŽENOSTI POŠILJKE VOĆA NAMIJENJENE
ZA UNUTRAŠNJI PROMET

Potpisani karantinski inspektor _____
tvrdi da je izvršio pregled dolje opisane pošiljke voća
i našao da nije zaražena kalifornijskom štitastom uši.

O p i s . p o š i l j k e :

1. Vrsta voća _____
2. Način pakovanja _____
3. Težina pošiljke _____
4. Porijeklo voća (mjesto i kotar) _____
5. Način ekspedicije _____
 - a) željeznicom-vagon broj _____ utovarna stanica _____
 - b) automobilom (kolima) — registarski broj automobila _____
- _____ utovarno mjesto _____
6. Ime i adresa pošiljaoca _____
7. Istovarna (uputna) stanica: Narodna Republika _____
_____ mjesto _____
8. Primalac pošiljke _____
- Datum _____
- Mjesto _____

Potpis pregledača _____

(pečat kotarskog
narodnog odbora)

Obrazac 2

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
KOTARSKI NARODNI ODBOR

Privredni odjel — odsjek poljoprivrede

Pošiljka namijenjena za
industrijsku preradu

SLUŽBENA POTVRDA BR. _____

Potpisani karantinski inspektor utvrdio je da je opisana pošiljka zaražena kalifornijskom štitastom uši. Ova pošiljka se može upotrijebiti samo za industrijsku preradu prema članu 4. Pravilnika za izvršenje uredbe o zdravstvenom pregledu (fitopatološkoj kontroli) voća u unutrašnjem prometu kao i voća namijenjenog za izvoz.

O p i s . p o š i l j k e :

1. Vrsta voća _____
2. Način pakovanja _____
3. Težina pošiljke _____
4. Porijeklo voća (mjesto i kotar) _____
5. Način ekspedicije _____
 - a) željeznicom-vagon broj _____ utovarna stanica _____
 - b) automobilom (kolima) — registarski broj automobila _____
- _____ utovarno mjesto _____
6. Ime i adresa pošiljaoca _____
7. Istovarna (uputna) stanica: Narodna Republika _____
_____ mjesto _____
8. Primalac pošiljke (industrijsko poduzeće) _____

Prijevoz ove pošiljke dozvoljen je samo najkraćim putem do industrijskog poduzeća u zatvorenim vagonima i pokrivenim kolima. Nakon istovara prijevozno sredstvo podvrgnuti dezinfekciji.

Primljeno voće ima se odmah preraditi.

Datum _____

Mjesto _____

Potpis pregledača _____

Obrazac 3

FEDERATIVNA NARODNA REPUBLIKA JUGOSLAVIJA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Uprava za zaštitu bilja — Beograd

Broj. _____

S V J E D O D Ž B A

o zdravstvenom stanju voća

Potpisani karantinski inspektor _____ tvrdi da je opisanu pošiljku pregledao i našao da nije zaražena opasnim bolestima i štetocinima, a naročito da nije zaražena kalifornijskom štitastom uši _____ (dopuniti prema uvjetima zemlje uvoznice).

Plomba na vagonu nosi slijedeći natpis: _____

vrsta voća i bruto težina _____

Porijeklo voća (kotar) _____

Način pakovanja i oznaka _____

Transportno sredstvo i registarski broj _____

Ime i adresa pošiljaoca _____

Ime i adresa uvoznika _____

Datum _____ Potpis, _____

(M. P.)

Mjesto _____

506.

Na temelju člana 11. Pravilnika o provedbi nadzora nad uvozom i izvozom, izdajem

N A R E D B U

O EVIDENTIRANJU DRŽAVNIH PRIVREDNIH PODUZEĆA ZA IZVOZNO I UVOZNO POSLOVANJE

1) Da se u roku od 30 dana objave ove naredbe imaju evidentirati kod Ministarstva vanjske trgovine slijedeća državna privredna poduzeća:

a) sva poduzeća kojima su uvoz i izvoz predmet redovnog poslovanja;

b) sva poduzeća koja imaju po planu predviđene zadatke uvoza i izvoza; i

c) sva poduzeća koja se dosada nisu bavila poslovima uvoza i izvoza, a ubuduće će se baviti ovim poslovima.

2) Državna privredna poduzeća općedržavnog značaja podnijet će prijavu za evidentiranje potvrđenu od svoga administrativno-operativnog rukovodioca neposredno Ministarstvu vanjske trgovine, dok će državna privredna poduzeća republikanskog, pokrajinskog, oblasnog ili lokalnog značaja istu podnijeti Ministarstvu vanjske trgovine preko komiteta za vanjsku trgovinu narodne republike.

3) Prijava za evidentiranje treba da sadrži slijedeće podatke:

a) točan naziv i sjedište poduzeća;

b) naziv državnog organa pod čijim se administrativno-operativnim rukovodstvom nalazi poduzeće;

c) vrstu poduzeća (proizvodno, trgovačko, otkupno i t. d.) i predmet njegovog poslovanja;

d) glavne vrste robe koju će uvoziti odnosno izvoziti;

e) visinu obrtnih sredstava;

f) prezime i ime rukovodioca poduzeća; i

g) točnu adresu poduzeća i brojeve telefona.

4) Po izvršenom evidentiranju Ministarstvo vanjske trgovine izdat će tim državnim privrednim poduzećima svjedodžbu o pravu na obavljanje poslova uvoza i izvoza.

U međuvremenu poduzeća će i nadalje obavljati poslove uvoza odnosno izvoza, koje su na njih prenijeli oni za koje su ih ovlastili njihovi administrativno-operativni rukovodioci, komiteti za vanjsku trgovinu narodnih republika ili Ministarstvo vanjske trgovine.

5) Ova naredba stupa odmah na snagu.

Br. 41343

Beograd, 7. kolovoza 1947.

Ministar vanjske trgovine,
Melentije Popović, s. r.

507.

Na temelju čl. 6. Uredbe o jedinstvenim cijenama i Rješenja Vlade FNRJ o ovlaštenju Privrednog savjeta Vlade FNRJ za propisivanje jedinstvenih cijena, Privredni savjet Vlade FNRJ donosi

R J E Š E N J E

O ODREĐIVANJU OTKUPNIH CIJENA ZA SUHE ŠLJIVE BERBE GODINE 1947. SA VAŽNOŠĆU NA CIJELOM PODRUČJU FEDERATIVNE NARODNE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE

1) Originalnoj, nesortiranoj suhoj šljivi berbe godine 1947. određuju se slijedeće otkupne cijene za proizvođača, bez ikakvih odbitaka:

		Dinara za 1 kg
krupnoće	70/75 — — — — —	20.—
"	75/80 — — — — —	19.—
"	80/85 — — — — —	18.—
"	85/90 — — — — —	17.—
"	90/95 — — — — —	16.—
"	95/100 — — — — —	15.—
"	100/110 — — — — —	14.—
"	110/120 — — — — —	13.—
Krupnoće preko 120 (merkantilnoj šljivi)		12.—

Ove cijene se razumijevaju za suhu šljivu u rasutom stanju, franko magazin mjesto otkupa, ili utovareno u vagon ili šlep.

2) Ukoliko proizvođač preda šljivu najkasnije do 30. studenoga 1947. ovlaštenom otkupnom poduzeću, dobit će na ime premije još po 2.— dinara za kilogram suhih šljiva.

Proizvođač šljiva, koji preda šljivu ovlaštenom otkupnom poduzeću poslije 30. studenoga 1947., ne će imati pravo na određenu premiju.

3) Ovo rješenje stupa na snagu danom potpisa.

Br. 7760

Beograd, 6. kolovoza 1947.

Predsjednik
Privrednog savjeta Vlade FNRJ,
Boris Kidrič, s. r.

508.

U svrhu pravilne primjene Rješenja Ministra financija FNRJ o isplati nosiocima »Partizanske spomenice 1941« naknade na ime troškova za korištenje godišnjeg odmora br. 33435 od 4. kolovoza 1947 (»Službeni list FNRJ« br. 65/47) izdajem naknadno

O B J A Š N J E N J E

O ISPLATI NOSIOCIMA »PARTIZANSKE SPOMENICE 1941« NAKNADE NA IME TROŠKOVA ZA KORIŠTENJE GODIŠNJEG ODMORA

U slučaju da je godišnji odmor iskorišćen djelomično onda će se prema upisanoj primjedbi u knjižici spomenice izračunati koliko je dana ostalo neiskorištenih i za svaki dan isplaćivat će se svota od 200.— dinara. Jedno na ovaj način ima se vršiti isplata i obavezno u knjižicu spomenice staviti će se primjedba da je i za ostatak neiskorišćenog odmora isplaćena naknada. Mjesec se računa 30 dana.

Kako su se dešavali slučajevi da su nosioci »Partizanske spomenice 1941« iskoristili godišnji odmor bilo u cijelosti ili djelomično a narodne vlasti ili poduzeća i ustanove kod kojih je odmor iskorišten propustile da ovo upišu u knjižicu, to se ima prilikom isplate naknade u priznanici, kojom se potvrđuje prijem novca i koju nosilac »Partizanske spomenice 1941« potpisuje, izrično naglasiti da odmor nije iskorišćen.

Isplata naknade nosiocima »Partizanske spomenice 1941« u Zoni »B« vršit će se preko Narodne banke FNRJ putem Gospodarske banke na Rijeci i njenih filijala na području Zone »B«.

Ako nosilac »Partizanske spomenice 1941« još nema knjižicu spomenice onda se isplata naknade ima obavezno upisati na potvrđi, a one ustanove ili vlasti koje vrše zamjenu potvrda za knjižicu spomenice dužne su konstataciju o izvršenoj isplati naknade sa potvrde unijeti u knjižicu spomenice, prilikom zamjene.

Nosioci »Partizanske spomenice 1941« koji su u potpunosti iskoristili godišnji odmor — stav drugi Odluke Ministra financija br. 33435/47 (»Službeni list FNRJ« 65/47) nemaju pravo na naknadu, bez obzira, koliko je iznosio račun troškova njihovog iskorištenog odmora koji je već isplaćen ili će biti isplaćen od strane društva Putnik za račun države.

Br. 35254

Beograd, 14. kolovoza 1947.

Ministar financija,
Sreten Žujović, s. r.

ODLIKOVANJA

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu Štaba VI. jugoslavenske armije br. 772 od 24. listopada 1946.

kojom se za osvjedočenu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZA HRABROST:

borac Bilanović Abaza Rasim;
 st. vodnici: Bročeta Milana Dušan, Drljača Slavka Zdravko, Knežević Petra Vaskrsija, Kovačević Petra Branko, Prača Blagoja Nikola, Tesla Stevana Đorđe i Zorić Nikole Mičo;
 vodnici: Guslov Mihaila Savan, Gujaničić Vlada Miomir, Knežević Branka Dinko, Lakić Milana Jovan i Vučinić Antona Ilija;
 ml. vodnici: Milidragović Stojana Mitar i Tepavac Spase Stojan;
 desetar Novković Tome Tomo;
 borci: Erceg Mije Cvijo i Spirijan Mehe Redžo.

MEDALJOM ZA HRABROST

ml. vodnik Delić Milana Mičo;
 borci: Hodžić Ejuba Rahman, Kosanović Stanka Milan, Nedić Pere Stanko, Rokvić Milana Ranko, Štenta Panca Alojz i Vrejić Petra Vidak.

Br. 4

Beograd, 3. siječnja 1947.

Tajnik,
 M. Peruničić, s. r.

Predsjednik
 dr. I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
 Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu Štaba VI. jugoslavenske armije br. 771 od 24. listopada 1946.

kojom se za osvjedočenu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZA HRABROST:

major Dizdarević Rašida Mustafa;
 poručnici: Đokić Stanka Krsto, Hursijević Šimuna Drago i Mačkić Pavla Toma;
 potporučnici: Antić Marka Stevo, Filipović Antona Pero, Ožegović Stevana Pero, Srdija Lazara Drago i Utješanović Mile Stanko;
 zastavnici: Čimeša Radovana Ilija, Jokić Ilije Marko, Jovičić Dake Mladen, Kamhi Daniela Salamon, Knežević Rade Jovo, Koljan Dušana Mirko, Kovačević Ivana Radoslav, Matić Marka Ilija, Panić Gavre Žarko, Radić Ilije, Mirko, Sajić Savana Dmitar i Stojanović Savke Vojo;
 vodnik Lasica Pantelije Simo;
 borci: Filipović Cvije Nedo, Maksimović Milovana Stojko, Milanović Hasana Muhamed i Sinanović Azira Sadrija;
 poručnik Čatlak Jure Bartol;
 potporučnik Vujić Milana Dušan;
 šef menze Durman Stevana Božo;
 st. vodnici: Kosijer Milića Rade, Malešević Nikole Rade, Peleš Rade i Popović Teodora Dušan;
 vodnik Gojić Petra Miloš.

MEDALJOM ZA HRABROST:

šef kancelarije Tasovac Božidara Svetozar;
 ml. vodnici: Gavrilović Lazara Savo, Ignjatović Jovan, Pantelić Mihajla Rajko i Špirić Đure Uroš;
 čet. starješina Srnica Jerolima Bogdan;

borci: Čilinković Salke Muradif, Drljača Mirko, Inkić Paše Muharem, Lazić Filipa Slavko, Omerović Omera Muslija, Panić Miloša Jošo i Vučen Vladimira Jovan.

Br. 5

Beograd, 3. siječnja 1947.

Tajnik,
 M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
 dr. I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
 Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu br. 16. Štaba II. armije od 2. veljače 1946.

kojom se za pokazanu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

MEDALJOM ZA HRABROST:

st. seržant Kosa Sergej Ivanović;
 borac Dorofjev Nikolaj Jakovljević.

Br. 41

Beograd, 20. siječnja 1947.

Tajnik,
 M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
 dr. I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
 Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu br. 11. Štaba II. armije od 4. veljače 1946.

kojom se za pokazanu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZA HRABROST:

potporučnik Zahardejev Nikolaj Sergejević;
 major Čerkovski Aleksandar Fiodorovič;
 st. lajtnanti: Žovorovko Vladimir Matvejevič i Sajnikov Nikolaj Matijejić.

Br. 42

Beograd, 20. siječnja 1947.

Tajnik,
 M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
 dr. I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
 Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu br. 22. Štaba II. armije od 20. travnja 1946.

kojom se za pokazanu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZA HRABROST:

poručnici-komesari: Blagović M. Janko, Dragičević J. Branko, Černigoj A. Alojz, Maroš V. Cvetko,

Miščević B. Ilija, Muškinja R. Đuro, Obradović P. Mičo, Pavlović P. Mihajlo, Vajs M. Alojz i Vukmanović M. Dane.

Br. 48

Beograd, 20. siječnja 1947.

Tajnik,
M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
dr I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu br. 14. Štaba II. armije od 16. veljače 1946.

kojom se za pokazanu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZA HRABROST:

kapetan Gojak M. Miloš;
poručnik Solar J. Slavko;
st. vodnici: Božić D. Ilija i Rodić S. Vaso;
vodnici: Kukolj I. Pero, Sever K. Ivan i Stojaković J. Đuro;
ml. vodnici: Astaković A. Drago i Božić I. Bogdan;
desetar Uzelac M. Vaso;

MEDALJOM ZA HRABROST

poručnik Dmitrović P. Đuro;
st. vodnici: Borčić M. Petar i Čuk D. Pavle;
vodnik Delavec J. Stanko;
ml. vodnici: Kunić N. Milan, Nikšić S. Milan i Ruđeš L. Miloš;
desetari: Fehir M. Andrija, Lučev S. Ante i Rončević S. Marko;
borci: Čobanov Š. Svetin, Ostojić I. Nikola i Zuber P. Milan.

Br. 43

Beograd, 20. siječnja 1947.

Tajnik,
M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
dr I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu br. 17. Štaba II. armije od 21. ožujka 1946.

kojom se za pokazanu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZA HRABROST:

major Crvene armije Badikov Antoli Nikolajević;
majori: Brkić D. Rade, Crnogorac N. Ilija, Prole D. Krsto, Samardžija T. Milovan i Stojaković M. Veljko;
kapetani: Markić P. Dragojlo, Medić N. Vaso i Ponjević M. Ilija;
poručnici: Bosiljčić G. Danilo, Kovačević B. Milutin, Marčeta L. Jovan, Matić M. Mičo, Nikolaš L. Jovo i Plećaš M. Milan;
potporučnici: Dragojević T. Đorđe, Pekez R. Dušan i Prole S. Spasoje;

zastavnici: Bjelajac S. Sava i Vranješ M. Đuro;
st. vodnici: Ahmić S. Suljo, Bizumović T. Miloš, Dronjak M. Nikica, Kovač J. Simo, Ljuboja L. Lazar, Marjanac J. Bogdan, Nišić D. Pero, Perković Momčilo, Radenović S. Simo i Tomić Đ. Drago;
borci: Dragoljević S. Đorđe, Mamić S. Ivo, Mihajlića M. Dušan, Petković M. Petar i Stakić M. Drago.

Br. 45

Beograd, 20. siječnja 1947.

Tajnik,
M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
dr I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Naredbu Štaba VI. Jugoslavenske armije br. 731 od 7. listopada 1946.

kojom se za osvjedočenu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZA HRABROST:

kapetani: Bošković Jefta Velimir i Domazet Rade Lazar;
potporučnik Medić Luke Ilija;
zastavnik Todorović Jove Miloš;
st. vodnici: Drljača Aekse Milč i Pejnović Boža Nikola;
borci: Konjević Nike Dušan i Matijević Bože Vaso;
poručnici: Matić Ilije Simo i Pesah Morica Sadik »Sado«;
pom. šefa odsjeka Granata-Maslač Ivana Jakov;
poručnici: Čavić Sifonija Aleksandar, Gurbeta Hadžije Mehmed, Janković Alekse Vojin Vucelja Mihaila Pero;
potporučnik Vukša Steve Đuro;
intendant logora Balić Šefkin Kasim;
zastavnik Sarač Milana Stevo;
st. vodnici: Čojanović Jovana Slavko, Jakovac Bartola Anton, Kurić Petra Stanko, Marić Danila Stevo, Markotić Grge Ivan, Marković Laze Pero, Vules Viđoja Mirko i Zoraja Dane Milan;
ml. vodnik Sladaković Ilije Simo;
borci: Ovuka Obrada Jovo, Pilipović Jovana Mile, Stojnić Lazara Trivun i Šarac Milana Branko.

MEDALJOM ZA HRABROST:

vodnik Slavuljica Gligora Lazar;
ml. vodnik Abdijanović Ale Meho;
borci: Atanasković Bogomira Selimir i Šimić Mate Ante;
zastavnik Ninković Ilije Risto;
st. vodnici: Đuričić Mitra Stevo i Pastir Gavriela Simo;
borci: Palikuća Mihajla Slavko.

Br. 6

Beograd, 3. siječnja 1947.

Tajnik,
M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
dr I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima
i medaljama, na prijedlog Predsjednika Vlade FNRJ

riješio je

da se za umješnost u komandovanju, osvjedočeni rad
na ostvarenju bratstva i jedinstva naših naroda, poka-
zanu hrabrost i naročite zasluge za narod stečene u
toku narodnooslobodilačke borbe odlikuju

ORDENOM ZASLUGE ZA NAROD II. REDA:

major Magličić J. Ivo;

kapetani: Bučan M. Petar, Crevar S. Đuro, Da-
dasović M. Branko, Hadina J. Franjo, Kasum S. Đemal,
Maksić J. Jovan, Radišić N. Milan, Smoljanović P.
Nikola, Škaljac M. Simo, Škrinja S. Luka i Stakić M.
Milan;

poručnici: Antolović S. Luka, Bajić J. Marko,
Bajić J. Savo, Bavčević I. Martin, Bjelajac K. Pajo,
Brezinščak F. Dragutin, Bursać Đ. Miloš, Cvetanović
M. Vlado, Češić M. Obrad, Čujić M. Stevo, Dokmano-
vić, Đ. Veljko, Grubor V. Mičo, Ilijašević S. Ljubac,
Ivas J. Krsto, Ilić I. Franjo, Kocmur J. Alojz, Kornjača
J. Jovan, Kuzmanić I. Dinko, Kuzmanović R. Stevo,
Likar G. Mihajlo, Lončar N. Dušan, Macut M. Pavao,
Majstorović L. Milan, Marković A. Berislav, Martino-
vić P. Đuro, Matijević N. Milutin, Matošić D. Marko,
Milaković N. Miloš, Milošević M. Jozo, Milošević K.
Slavko, Milošević M. Marko, Nježić M. Pane, Pajić
P. Petar, Pavlica M. Dragan, Petan J. Miha, Petković
A. Božo, Polinac S. Milan, Saje J. Anton, Salapura
M. Đuro, Skakić M. Petar, Skendžić M. Janko, Sulić
T. Milan, Šeatović T. Stevo, Stakić M. Đuro, Šteković
A. Vujadin, Vejnović I. Milan, Vržić P. Jovan, Vulinec
F. Franjo, Zorić R. Mile i Žunić D. Dušan;

potporučnici: Boltes F. Janez, Dobrijević M. Milan,
Fičur T. Nikola, Jovanović Đ. Đuro, Stupar M. Sava,
Ubović J. Đorđe, Vujošević Lj. Mirko i Zuanic M. Ante;

zastavnici: Bonačić M. Ante, Ivković Lj. Ljuboja,
Jelaska A. Ante, Petrić L. Ivo i Vidas P. Josip;

st. vodnici: Đermanović N. Dragan, Golub I. Stana,
Jandrić I. Ljuban, Medić M. Stojan i Pavlović J. Mile;

vodnici: Dejanović I. Vlado, Gojčević A. Janko,
Lapov D. Pero i Letica J. Ranko;

ml. vodnici: Banić B. Slavko i Uremović F. Blaž;
desetar Bakić M. Dušan;

borci: Amadić T. Milan, Bulić P. Milan, Dabić J.
Stanko, Dejanović M. Milivoj, Franelić A. Andrija,
Galić S. Đuro, Kodrić Lj. Stevan, Kosjer D. Rade,
Mandić N. Vukašin, Ranilović S. Persa, Skukanec S.
Petar i Stančević S. Nikola;

Bojčetić I. Stevo, Ivanković A. Ante, Ljubičić S.
Pavao, Milišić V. Ivan, Poljak K. Bosiljak, Radaković
M. Mane, Radišević L. Janko, Stojković M. Dragoljub,
Svrabić G. Milovan i Tkalčec K. Andrija.

ORDENOM BRATSTVA I JEDINSTVA II. REDA

kapetan Čavić A. Simo.

ORDENOM PARTIZANSKE ZVIJEZDE III. REDA:

poručnici: Boh A. Ludvik i Jež V. Ivan.

ORDENOM ZASLUGE ZA NAROD III. REDA:

kapetani: Mažuran M. Mato, Polanskj V. Aleksan-
dar i Vodanović J. Metod;

poručnici: Devčić B. Ivan, Drahotuski K. Ante,
Fabiš I. Louro, Gorički F. Vinko, Hervol J. Franjo,
Kukolj L. Nikola, Matraić D. Dragutin, Mlinarić M.
Ivan, Ninkov N. Milenko, Ovuka O. Luka, Palavrić
M. Suljo, Pečenica O. Rifat, Petranović J. Josip, Po-
gačar A. Drago, Sahman V. Stanko, Skerbiš L. Viktor,
Zrnić B. Saša i Zafraan A. Ivan;

potporučnici: Alić I. Vladimir, Andeselić M. Gojko,
Andraković L. Marko, Antica A. Anton, Benković M.
Marko, Blidović N. Dušan, Bujec S. Ilija, Cesen S.
Stanko, Čadež L. Ignjac, Filac F. Franc, Gorenšček A.
Maks, Goronja J. Marko, Grebenc I. Ivan, Janjanin
M. Simo, Ješić M. Nikola, Kaloper M. Đuro, Kesić P.
Mirko, Konjerovac A. Petar, Kosanović I. Koja, Kuruc
P. Jovo, Lukač T. Miloš, Markoci A. Dragutin, Muc
I. Anton, Oblak, J. Franc, Pavlović P. Vujo, Pavunić
F. Ivan, Podboršek J. Alojz, Samsa P. Petar, Stupar,
M. Obrad, Šopar M. Anton, Vesel F. Franc, Vuga
S. Eugen, Vujatović T. Veljko i Vukasović N. Vaso;

zastavnici: Biljaković K. Ante, Branković P. Stevo,
Bratić S. Cvetko, Gagić S. Pavle, Horajak Đ. Vlado,
Hrblan F. Franc, Jeromelj J. Jernej, Jovanić M. Gojko,
Jurčina B. Toma, Kastelčić F. Stane, Konfelja P. Ivan,
Kličković M. Nikola, Komlen P. Ratko, Korpar D. Šime,
Kovačević P. Đuro, Krasić M. Božo, Marčelja A. Anton,
Mohorčić A. Anton, Momčilović J. Milanko, Nedeljković
P. Radoje, Pajić M. Petar, Pandža Đ. Đurađ, Peno Đ.
Marko, Perić M. Joso, Petković I. Ivan, Petrović M.
Mirko, Pretnar J. Božo, Pupovac J. Mane, Raletić S.
Mihajlo, Rogulj M. Ivo, Roknić R. Ilija, Sladaković Đ.
Branko, Strniša J. Jože, Svitlica M. Kamenko, Segina
J. Ignjac, Štros J. Slavko, Vušak R. Božo, Vukelić B.
Miloš, Vukmirović M. Božo, Zakonović L. Luka i Zorić
D. Dušan;

st. vodnici: As A. Anton, Babić N. Živko, Bajda J.
Franc, Bakić N. Miloš, Balatinac V. Đorđe, Bandić T.
Uroš, Blašković I. Zlatko, Boromisa R. Nikola, Bosnić
M. Dušan, Bosnić M. Obrad, Bužak S. Franjo, Dolenc
M. Franjo, Draženović J. Drago, Eror P. Stojan, Faj-
fer L. Rudolf, Gvojić S. Rade, Ivančević M. Čedo, Jan-
drić M. Todor, Janković L. Stanko, Juretić A. Josip,
Jurković M. Mirko, Kamenski I. Ivan, Kirin T. Ivan,
Klajić I. Milenko, Klobučar J. Jože, Kolundija R. Dane,
Kuruc P. Milan, Ladis J. Ignjac, Lalić R. Ljuban, Lasić
N. Janko, Marić Đ. Žarko, Mraović M. Stevan, Mujakić
M. Enver, Očić G. Stjepan, Pekić P. Janko, Pintar M.
Jože, Polmac S. Zorko, Popović M. Nikola, Puhača M.
Dragan, Radanović S. Adam, Rotar A. Franjo, Soldat
S. Gojko, Soldat N. Mikan, Sotonica L. Adam, Stanko
I. Stanišlav, Tkalec J. Ivan, Vujičić S. Stevo i Zimonja
J. Milan;

vodnici: Batinić M. Jovan, Blažičević A. Tomo, Bla-
žić J. Jakob, Božić M. Miloš, Čakširan M. Milan, Dan-
culović M. Nikola, Dejanović S. Rade, Glušević F. Vid,
Ivančević D. Mile, Klarić S. Petar, Kordiš A. Eduard,
Krnjajić G. Slavko, Kusević J. Stjepan, Lalić M. Rade,
Manestar S. Ruža, Mičetić F. Kruno, Mikša J. Drago,
Milčić P. Ivan, Ninković P. Gojko, Petrincec N. Mato,
Prečanica L. Ankica, Prodan J. Marčijan, Prtenjak J.
Jovo, Rabasović D. Miloje, Rakita P. Ljubomir, Ronče-
vić M. Dragan, Sedlar M. Živko, Skitarelj B. Pavao,
Slak F. Štefan, Srebro P. Marko, Suljić A. Hasan, Šbec
R. Ivan, Štefančić A. Josip, Štrok M. Martin, Tomić S.
Pero, Torbica P. Simo, Videček A. Josip, Zagorac S. Ni-
kola, Zec M. Luka i Zlodi M. Miljo;

ml. vodnici: Bolha A. Ivan, Čorić S. Ilija, Debelić J.
Slavko, Kovačić Lj. Stevo, Mašović M. Radoslav, Pecnik
M. Albin, Pejaković S. Petar, Popović D. Milan, Rada-
nović D. Milan, Rusmirović A. Radovan, Sajkunović S.

Marko, Savić S. Branko, Vasić R. V. do, Vidaković B. Nikola i Vučković K. Ljubica;

desetari: Ivanović A. Ivan, Krstinić F. Josip, Sekulić N. Milan Zastavniković Đ. Pero i Zoretić N. Nikola;

borci: Bajević I. Milorad, Bama J. Anton, Barišić D. Milka, Baša S. Nikola, Biraš T. Marko, Bodlović P. Branko, Bodražić S. Jovica, Bogdanović I. Stevan, Boljat S. Marija, Božanić S. Pajo, Branković D. Bogdan, Brnjilović P. Đuro, Bulat F. Ivan, Buljan M. Ivan, Crljenko B. Bartol, Čačić N. Boja, Dejanović M. Petar, Dokić S. Stevo, Đurđević M. Mladen, Eraković N. Đuro, Filipović S. Miloš, Grubješić J. Dušan, Gvozdenović Đ. Ruša, Hršak J. Lovro, Ivanišević Đ. Dane, Japundžić B. Mile, Jovanović N. Milovan, Jovičić J. Đuro, Jurdana J. Danilo, Karazić I. Ivan, Kekuš S. Jovan, Klepac M. Petar, Klčić B. Anton, Kljaić S. Gligo, Kovač A. Grga, Kovačević J. Ilija, Kovačević D. Dušan, Kozarac Lj. Dušan, Kračun M. Franjo, Krasulja R. Ljuban, Krkić S. Idris, Krpešić J. Mate, Lipar A. Nikola, Lovrenčić P. Đuro, Lukić F. Nikola, Mačević R. Miloš, Majer J. Anton, Majkić M. Stevo, Majstorović J. Slavko, Malobabić Đ. Svetozar, Marinković N. Mile, Marjanović L. Luka, Marković K. Krsta, Martineli A. Jelena, Melić J. Goško, Mesarić I. Medardo, Mihajlović L. Rajko, Mitrović P. Miloš, Momčilović N. Đuro, Mucafir Đ. Toma, Muhvić M. Anton, Nikolašević M. Franjo, Pačić V. Branko, Pavlović T. Đoko, Peškirić S. Petar, Plečaš K. Milica, Poje Anton, Poje Ivan, Popović B. Mitar, Radan P. Milan, Radišević J. Nikola, Radulović P. Miloš, Rakamarić M. Ivan, Rakić S. Petar, Rupčić P. Tojica, Sekulić N. Jovo, Simundža D. Nedeljko, Skular S. Vaso, Slijepčević M. Milan, Starašec S. Dragica, Starčević D. Milan, Stilin Đ. Milovan, Stojanović J. Milan, Stojić L. Đuro, Strazić S. Stanko, Svilić I. Ivan, Svilokos J. Ilija, Širola A. Ivan, Šošarić F. Josip, Tomićić I. Romano, Trbojević T. Milan, Trkulja I. Jovan, Trkulja R. Mile, Uzelac D. Kosta, Valenčić J. Milan, Vidaković M. Milan, Vujčić P. Marko, Vučenović Đ. Pero, Vučinić S. Petar, Vučković J. Stjepan, Vujnović M. Đuda, Vukelić J. Ilija, Vuković V. Veljko, Zaklan S. Petar, Žagar Josip, Živković S. Žarko, Hrkalović V. Stevo i Klepac A. Franjo;

Bašić E. Jolanka, Biličić M. Tonka, Bokan S. Drago, Cencelj A. Alojz, Cvjetičanin D. Dane, Dekić M. Stevo, Delić J. Vujo, Dorić M. Milan, Graheg J. Slavko, Ilinčić N. Petar, Iskra A. Vjekoslav, Kolm B. Elvira, Kovačević V. Vitomir, Kraus F. Ante, Majnarić M. Anton, Miladinović P. Milan, Mitrović Z. Desimir, Mladinić M. Franjo, Novak Đ. Josip, Ostojić Đ. Milan, Perić M. Dušan, Sekulić J. Pero, Sudac J. Zlatko, Tumpak V. Đuro, Vejinović R. Petar i Zilac Đ. Ljubomir.

MEDALJOM ZASLUGE ZA NAROD:

vodnici: Auberšeg L. Leopold i Lemec I. August.
ml. vodnik Gazibara M. Nikola;

borci: Butorac F. Mite, Kanić P. Stjepan, Knavs J. Jožef, Mošorinski A. Vukašin, Poljak N. Gojko, Przić J. Mato, Radovec D. Lazar i Šega B. Stanko;

Bratina A. Miroslav.

Br. 14

Beograd, 14. siječnja 1947.

Tajnik,

M. Peruničić s. r.

Predsjednik,

dr. I. Ribar s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne Republike Jugoslavije

na temelju člana 2. stavka 2. Zakona o ordenima i medaljama odobrava Odluku Štaba I armije kojom se za pokazanu hrabrost u toku narodno-oslobodilačke borbe odlikuju

MEDALJOM ZA HRABROST:

major Bojčević Pavle;
poručnik Moravčić Dragoljub;
kapetan Samolov Ljubomir;
potporučnici: Milašinović Radomir i Krkelić Marko;
zastavnik Izet Cero;
Ivetic Nenad, Mirković Mihailo, Jovičić Jovan i Vučković Simo;

poručnik Perišić Milisav;
šuljagić Tomislav, Radonjić Vasilije, Bosančić Pero i Čurčević Todor;

st. vodnici: Zeljković Mihailo i Pavković Nikola;
Nenadić Blagoje;

zastavnik Trninić Drago;
st. vodnik Bosnić Janko;
Santrač Obrad, Vrcić Ante, Peković Nićifor i Borić Dušan;

zastavnik Čaušević Esad;
poručnik Radinović Veljko;
ml. vodnik Minićanin Milan;
Rodić Bogdan, Divac Radojlo, Marić Spasoje, Rondović Živko i Orlović Đuro;

ml. vodnici: Minić Dušan i Mastikosa Dušan;
Radaković Rade i Škorić Jovo;

ml. vodnik Čugum Mujo;
Čaleta Slavko;

ml. vodnik Dragelj Stevo;

Ostojić Mile;
vodnik Šrbac Drago;

Marević Jozo i Karlica Dragan;

desetari: Erak Ilija i Kranjević Frane;

st. vodnik Vuković Slavka;

potporučnik Tomašević Jovan;

Čanković Ilija, Grubišić Ivo, Kariković Mladen, Cvetković Mirko, Pekez Božo, Hrnjak Dušan, Kogalj Ante, Vugdelić Aleksandar, Karanović Slavko, Komnenović Simo, Đuraković Rade, Đogo Radosav, Uzelac Nikola, Domazet Vladimir i Baričić Aleksandar;

vodnik Petković Petar;

st. vodnik Višnjić Petar;

vodnici: Kovačević Stevo i Orelj Bogdan;

ml. vodnik Ivić Jovo;

vodnici: Kovačević Kristivoje i Lenčić Ostoja;

ml. vodnik Đukić Marko;

st. vodnik Rajić Mitar;

ml. vodnik Bursać Dušan;

poručnik Mandarić Đuro;

potporučnici: Pavlica Petar i Vuković Aleksandar;

zastavnik Živaljević Aleksandar;

potporučnik Jakšić Miloš;

zastavnik Panić Rajko;

vodnik Čulibrk Dušan;

ml. vodnik Damljanović Vlado;

st. vodnik Cvrkalj Stevo;

poručnik Jovančić Dragoljub;

vodnik Medić Stevo;

desetar Voinović Miloš;

Goljački Ivan;

zastavnik Đukić Dušan;

Strašević Husein;

vodnici: Skakić Momčilo, Radović Đuro, Bogojević

Branko, Karanović Dušan i Miletić Vladimir;

Mandil Lazar i Dragaš Krsta;
ml. vodnik Ralić Lazar;
st. vodnik Pjevac Jovan;
desetar Skendžić Milan;
Orelj Milan;
st. vodnik Šević Gojko;
Đurović Krsto i Maljković Mane;
st. vodnik Habulin Branko;
Orlandić Marko;
st. vodnik Čora Stojan;
Dedović Bogić, Nikić Bogdan, Rapović Čazim i Ra-
kačević Dragojlo;
st. vodnici: Ožegović Vlado, Jovičić Stevan i Lati-
nović Milan;
Lesendrić Velimir;
st. vodnik Mitrović Mićo.
Br. 683
Beograd, 17. prosinca 1946.

Tajnik,
M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
dr I. Ribar, s. r.

PREZIDIJUM

Narodne skupštine Federativne Narodne
Republike Jugoslavije

na prijedlog Predsjednika Vlade FNRJ

r i j e š i o j e

da se za naročite zasluge za narod osvjedočeni
rad na ostvarenju bratstva i jedinstva naših naroda
i pokazanu hrabrost u toku narodnooslobodilačke bor-
be odlikuju

ORDENOM ZASLUGE ZA NAROD I. REDA

Abramov Vladimir Arkadijević i Malović Josip.

ORDENOM BRATSTVA I JEDINSTVA I. REDA:

Kruglićeva Ljudmila Nikolajevna.

ORDENOM ZASLUGE ZA NAROD II. REDA:

Jovanović Miloš.

ORDENOM ZA HRABROST:

Minčić Mitoš i Vujasinović Todor.

Br. 741.

Beograd, 28. prosinca 1946.

Tajnik,
M. Peruničić, s. r.

Predsjednik,
dr I. Ribar, s. r.

IZ SLUŽBENIH LISTOVA NARODNIH REPUBLIKA

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST NARODNE REPUBLIKE HRVATSKE

»Narodne novine«, službeni list Narodne Republike
Hrvatske, u broju 67, od 25. srpnja 1947., objavljuju:

Rješenje o planskom sniženju troškova proizvodnje
za drugo polugodište godine 1947. rudarskih i indu-
strijskih poduzeća republikanskog značaja;

Izdavač: »Službeni list FNRJ« — novinsko izdavačko poduzeće — Beograd Brankova 20. —
Direktor i odgovorni urednik Slobodan M. Nešović, Majke Jevrosime br. 20 — Tisak Jugosla-
venskog tiskarskog poduzeća, Beograd

Pravilnik o snabdijevanju građanstva ogrjevnim i
gradevnim drvetom.

SLUŽBENI LIST

NARODNE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

»Službeni list Narodne Republike Bosne i Herce-
govine« u broju 33. od 23. srpnja 1947. objavljuje:

Uputstvo o načinu opisivanja granica gradskih
rajona i gradskih naselja;

Uputstvo za isplatu akontacije mirovine za državne
službenike i umirovljenike Narodne Republike Bosne
i Hercegovine;

Pravilnik o polaganju ispita za kinooperatere;

Naredbu o organizaciji i radu uprava za otkup
poljoprivrednih proizvoda.

URADNI LIST NARODNE REPUBLIKE SLOVENIJE

»Uradni list Narodne Republike Slovenije« u broju
30. od 26. srpnja 1947., objavljuje:

Uredbu o općim načelima za kategorizaciju, tro-
škovima, dobitku, podjeli dobitka i o Fondu rukovod-
stva državnih privrednih poduzeća lokalnog značaja;

Uredbu o tovljenju i predaji svinja u ekonomskoj
godini 1947/1948;

Uredbu o osnivanju Komiteta za vanjsku trgovinu
pri Vladi Narodne Republike Slovenije;

Naredbu o proglašenju trahomskih područja i o
sudjelovanju liječnika pri sprečavanju i liječenju tra-
homa na trahomskom području;

Uputstvo o paušalnom plaćanju poreza na promet
proizvoda.

S A D R Ź A J:

Strana

496. Uredba o strukama pomorske i unutrašnje plovidbe — — — — —	873
497. Uredba o struci eksploatacije željeznica —	881
498. Uredba o struci civilnog zračnog saobraćaja	886
499. Osnovna uredba o kontrolnoj struci — —	892
500. Osnovna uredba o zdravstvenoj struci — —	893
501. Osnovna uredba o administrativnoj struci —	897
502. Osnovna uredba o finansijskoj struci — —	900
503. Osnovna uredba o pravnoj struci — — —	905
504. Osnovna uredba o prosvjetno-naučnoj struci	907
505. Pravilnik za izvršenje Uredbe o zdravstvenom pregledu (fitopatološkoj kontroli) voća u u- nutrašnjem prometu i voća namijenjenog za izvoz — — — — —	911
506. Naredba o evidentiranju državnih privred- nih poduzeća za izvoz i uvozno poslovanje	914
507. Rješenje o određivanju otkupnih cijena za suhe šljive berbe godine 1947. sa važnošću na celom području Federativne Narodne Repub- like Jugoslavije — — — — —	915
508. Objašnjenje o isplati nosiocima »Partizanske spomenice 1941« naknade na ime troškova za korišćenje godišnjeg odmora — — — — —	915