



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ПРОПИСИ НАРОДНИХ ОДБОРА

Број 17

Нови Сад, понедељак, 14 децембар 1953

ГОДИНА I

200

На основу чл. 15, 57 и 109 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 8 Основног закона о прекршајима, Народни одбор Градске општине у Сомбору на својој седници од 31 августа 1953 године донео је следећу

ОДЛУКУ

о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским радњама и индустријским продавницама на подручју Градске општине Сомбор

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Све трговинске, занатске и угоститељске радње и индустријске продавнице на подручју Градске општине Сомбор отвараће се и затварају у времену предвиђеном прописима ове Одлуке.

Члан 2

Радно време се дели на летње и зимско.

Летње радно време траје од 1 маја до 31 октобра, а зимско почиње 1 новембра и траје до 30 априла.

Члан 3

Радно време мора бити у свима радњама истакнуто на видном месту.

Члан 4

Радње се не смеју отварају пре почетка, нити затварају пре истека одређеног радног времена, а особље може у радњи бити ради обављања припремних послова за рад, један час пре и после одређеног радног времена са странкама.

Члан 5

Грађани-купци, који су се затекли у радњама у време затварања истих, могу бити услужени, с тим што се нове странке не могу примати. Рад са потрошачима у сваком случају мора да престане у року једног часа по истеку прописаног радног времена.

Члан 6

У погледу радног времена, важе прописи предвиђени законским и другим прописима за особље у трговинским, занатским и угоститељским радњама, и овом Одлуком уколико се не дира у њихова права и дужности.

II

ТРГОВИНСКЕ РАДЊЕ

Члан 7

1) Све трговинске радње и индустријске продавнице, осим оних за које је изричито предвиђено, морају бити отворене сваког радног дана:

у летње радно време: од 7—12 и од 16—19 часова, а у месецу јулу и августу поподневно радно време биће од 16,30—19,30 часова;

у зимско радно време: од 7,30—12,30 и од 15—18 часова.

2) Продавнице хлеба, меса и сухомеснатих производа, воћа, поврћа и млечних производа морају бити отворене сваког радног дана:

у летње радно време: од 5—10 и од 16—19 часова;

у зимско радно време: од 6—10 и од 14—18 часова, а недељом од 6—9 часова.

3) Продавнице дуванских прерађевине морају бити отворене:

у летње радно време: од 5—10 и од 16—19 часова, а недељом од 8—12 часова;

у зимско радно време: од 6—11 и од 15—18 часова, а недељом од 8—12 часова.

4) Продавнице огревним материјалом биће отворене и лети и зими радним даном од 7—15 часова.

5) Све продавнице, изузет продавница хлеба, меса, поврћа и млека могу радити једнократно једанпут недељно, с тим што ће трговинска комора споразумно са предузећима—радњама направити такав распоред да све продавнице не буду затворене истога дана по подне.

У те дане продавнице ће радити:

у летњем периоду од 7—13 часова, а у зимском периоду од 8—14 часова.

III

ЗАНАТСКЕ РАДЊЕ

Члан 8

1) Све занатске радње, осим ове изричито наведених, морају бити отворене сваког радног дана: у летњем периоду: од 7—12 и од 16—19 часова; у зимском периоду: од 7,30—12 и од 14,30—18 часова.

2) Берберско-фризерске радње, које раде у двократном радном времену, морају бити отворене:

у летњем периоду: од 7—12 и од 16—19 часова, а недељом од 7—12 часова;

у зимском периоду: од 8—12 и од 15—19 часова, а недељом од 7—12 часова.

Берберско-фризерске радње, које раде једнократно, морају бити отворене: од 7—21, а недељом од 7—12 часова.

Ове радње могу бити затворене понедељником, а суботом се поподневно радно време одређује до 20 часова.

3) Фотографске радње морају бити отворене сваког дана:

у летњем периоду: од 7—12 и од 16—19 часова; у зимском периоду: од 8—12 часова и од 15—19 часова.

Ове радње морају бити отворене недељом од 8—12 часова, а затворене уторником после подне.

4) Посластичарске радње морају бити отворене сваког дана, па и недељом:

у летњем периоду од 6—22 часа, а у зимском периоду од 7—21 часа.

Ове радње могу бити затворене понедељником,

IV

УГОСТИТЕЉСКЕ РАДЊЕ

Члан 9

Све угоститељске радње, осим овде изричито предвиђених, морају бити отворене свакога дана: у летњем и зимском периоду од 6—22 часа.

Ресторан на железничкој станици и хотел „Слобода“ морају бити непрекидно отворене, тј. од 0—24 часа.

Кафане „Слобода“, „Победа“, „Београд“ и Војводина морају бити отворене од 5 часова једног дана до 2 часа другог дана.

V

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

За повреду прописа чл. 3, 4, 5, 7, 8 и 9 ове Одлуке учинилац ће бити кажњен новчаном казном од 2.000.— динара.

Члан 11

Административно-казнени поступак за прекршаје из ове Одлуке води и казну изриче судија за прекршаје овог Одбора.

VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Овлашћује се Савет за привреду Народног одбора Градске општине у Сомбору да својим решењем регулише радно време овом Одлуком необухваћених радњи и да по потреби мења овде одређено радно време, држећи се принципа осмочасовног радног времена, као и да регулише радно време приликом инвентарисања.

Члан 13

О извршењу ове Одлуке стараће се Савет за привреду.

Члан 14

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОМБОР
Број 17107/53
Сомбор, 31 августа 1953

Претседник,
Груја Дедић, с. р.

201

На основу чл. 57 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 8 тач. в) Остатог закона о прекршајима Народни одбор Градске општине Сомбор, на својој седници од 31 августа 1953 године донео је следећу

ОДЛУКУ

о висини и наплати највиших тарифа за коришћење пијаца на подручју Градске општине Сомбор

Члан 1

Коришћење пијаца плаћа се по тарифи одређеној овом Одлуком према заузетом простору или према врсти и количини производа.

Члан 2

Коришћење пијаце наплаћује Пијачна управа путем признаница на којима је отштампана висина износа. Признанице су са талоном у блоковима од 100 комада.

Члан 3

Плаћање се врши при заузимању пијачног простора.

Члан 4

За коришћење пијачног простора за продају индустријских производа и занатских производа плаћа се 50.— динара по квадратном метру заузетог простора, а на вашарима 100.— динара.

Млечни и сухомеснати производи могу се продавати само на тезгама, а за коришћење тезге плаћа се 50.— динара, а на вашарима 100.— динара.

Члан 5

За заузимање простора производима пољопривреде, сточарства и шумарства, без заузимања тезге, плаћа се према количини производа, и то:

1) ЖИТА			
а) све врсте жита	од 100 кг	Дин.	100.—
б) кукуруз у клипу	"	"	40.—
в) брашно хлебно	"	"	100.—
" бело и грис	"	"	150.—

2) БАРИВО И ПОВРЋЕ

а) купус и кел	од 100 кг	Дин.	10.—
б) бостан и бундеве	"	"	20.—
в) пасуљ	од 1 "	"	3.—
г) паприка млевена	од 1 "	"	10.—
д) остало поврће и вариво	1 "	"	1.—

3) ВОЋЕ

а) трешње, вишње, кајсије, крушке, брескве, јабуке	од 1 кг	Дин.	2.—
б) ораси	од 1 "	"	4.—
в) грозђе	од 1 "	"	2.—
г) остало воће	од 1 "	"	1.—

4) ЖИВИНА И ЈАЈА

а) гуске и ћурке	од 1 пара	Дин.	50.—
б) кокоши, патке и морке	од 1 "	"	22.—
в) јаја	од 10 комада	"	5.—

5) СТОЧАРСКИ ПРОИЗВОДИ

а) крупна стока	од 1 ком	Дин.	150.—
б) телад и ждребад до 6 мес.	1 "	"	50.—
в) " " до 1 год	од 1 "	"	100.—
г) овце и козе	од 1 "	"	50.—
д) јањад и јарад	од 1 "	"	20.—
ђ) свиње	од 1 "	"	100.—
е) свиње до 3—6 мес	од 1 "	"	50.—
ж) прасад	од 1 "	"	30.—

6) ПРОИЗВОДИ ШУМАРСТВА

а) огревно дрво, од просторног метра	Дин.	50.—
б) дрвени ћумур, од 100 кг	"	50.—

7) ОСТАЛИ ПРОИЗВОДИ

а) ракија	од 1 лит.	Дин.	20.—
б) вино	од 1 "	"	10.—
в) мед природни	од 1 кг	Дин.	10.—
г) уље за јело	од 1 "	"	10.—
д) маст	од 1 "	"	10.—
ђ) шећер	од 1 "	"	10.—
е) млеко	од 1 лит.	"	1.—

Члан 6

Коришћење вага на пијацама наплаћиваће се на следећи начин:

1) мерење крупне стоке по комаду	Дин.	100.—
2) мерење свиња	"	50.—
3) мерење ситне стоке	"	20.—
4) мерење разне робе до 50 кг. тежине	"	5.—
" до 100 "	"	10.—
" до 200 "	"	20.—
" преко 200 "	"	30.—
5) мерење моторних и запрежних возила без терета, по 1 возилу	"	50.—
6) мерење возила са кабастом робом, по 1 возилу	"	100.—

Члан 7

Државна и задружна предузећа, која продају производе, или купују производе у сталним продавницама или тезгама које се налазе на пијачном простору, плаћаће за сваку продавницу односно тезгу месечну накнаду у износу од 1.000.— динара. Ова накнада се плаћа месечно унапред.

Члан 8

Новчаном казном до 2.000.— динара казниће се корисник који не плати коришћење пијачног простора.

Административно казнени поступак по прекршајима ове Одлуке води и казну изриче судија за прекршаје овог Одбора.

Члан 9

Овлашћује се Савет за привреду Народног одбора Градске општине у Сомбору да донесе упутства за извршење прописа ове Одлуке и да у случају промене цена на тржишту може мењати тарифу на предлог Управе пијаце.

Члан 10

О извршењу ове Одлуке стараће се Савет за привреду Народног одбора Градске општине Сомбор.

Члан 11

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОМБОР

Број 17018/53

Сомбор, 31. августа 1953

Претседник
Груја Дедић, с. р.

202

На основу чл. 57 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 1—6 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе („Службени лист ФНРЈ“ бр. 1/53), Народни одбор Градске општине Вршац на својој седници од 21. септембра 1953. године, донео је следећу

О Д Л У К У

о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на подручју Градске општине Вршац

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

За подручје Градске општине Вршац уводи се стална ватрогасна служба.

Сталну ватрогасну службу вршиће ватрогасна јединица која се оснива и организује према прописима ове Одлуке.

На службенике ватрогасне службе, у односу на плате, звања, услове за стицање звања, распоред у платне разреде и напредовање у служби примењиваће се прописи ове Одлуке.

Исто тако за ове службенике у погледу њиховог снабдевања униформом, смештаја и посебног осигурања за случај несреће важиће прописи ове Одлуке.

II ОСНИВАЊЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2

За вршење сталне ватрогасне службе на подручју Градске општине оснива се ватрогасна јединица која ће носити назив:

„Ватрогасно одељење Народног одбора Градске општине, Вршац“.

Ватрогасним одељењем руководи одређени службеник ватрогасне службе.

Ватрогасно одељење врши своју службу под непосредним надзором Савета за унутрашње послове овог одбора, односно начелника Секретаријата за унутрашње послове.

Члан 3

За Ватрогасну јединицу установљава се положај командира одељења.

Члан 4

За командира одељења може се поставити само старији ватрогасац.

III СЛУЖБЕНИЦИ ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 5

За службеника ватрогасне службе може се примити само лице:

1) које испуњава прописане услове за пријем у државну службу;

2) које је отслужило обавезан рок у ЈНА;

3) лице које није старије од 30 година и које је способно за вршење ватрогасне службе, што се мора утврдити лекарским прегледом.

Изузетно се могу примити у ватрогасну службу и старија лица, уколико се иста преузимају из добровољног ватрогаства, или она која располажу стручном ватрогасном спремом, али под условима да су физички потпуно способна за вршење ове службе, што се мора установити комисијским прегледом.

Члан 6

За службенике ватрогасне службе уводе се следећа звања: ватрогасац и старији ватрогасац.

За звање ватрогасца и старијег ватрогасца потребно је најмање 4 разреда основне школе и положени стручни испит за ватрогасце.

Члан 7

Приправнички стаж за звање ватрогасца износи годину дана и исти је дужан да у овоме року положи стручни испит.

Члан 8

Лица која су у ватрогасној и народној милицији-служила и имала одговарајуће звање из претходног члана, могу се поставити у ова звања и без приправничког стажа и положеног стручног испита.

Члан 9

Ватрогасац који је у служби провео најмање 6 година може бити унапређен у звање старијег ватрогасца ако то својим радом заслужује, а у овај рок рачуна се и приправничка служба.

Члан 10

Звање службеника ватрогасне службе распоређује се у следеће платне разреде:

а) ватрогасац од XX до XVI платног разреда закључно,

б) старији ватрогасац од XVIII до XIV платног разреда закључно.

Службеник на положају руководиоца ватрогасне јединице, који има вишу стручну спрему, може се распоредити у платне разреде више од IX, сагласно одредбама Основне уредбе о звањима и платама службеника државних органа.

Члан 11

У завршним платним разредима за наведена звања у претходном члану уводе се по три периодске повишице, и то:

- а) у XVI платном разреду од 200.— динара месечно,
 б) у XIV платном разреду од 300.— динара месечно.

Члан 12

Командиру одељења одређује се положајни додатак у месечном износу од 500.— до 1.000 динара.

IV СИСТЕМАТИЗАЦИЈА СЛУЖБЕНИЧКИХ МЕСТА

Члан 13

За вршење сталне ватрогасне службе утврђују се следећа службеничка места:

- | | |
|--|----|
| ватрогасаца и старијих ватрогасаца | 11 |
| Истовремено одређују се и радна места за сталан број радника у ватрогасној служби, и то: | |
| а) радника-аутомеханичара | 1 |
| б) шофера | 2 |
| в) чистач-спремач-ица | 1 |

V УНИФОРМА СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 14

Службеницима ватрогасне службе следује бесплатна униформа која мора бити сашивена према упутству Државног секретара за унутрашње послове НР Србије бр. 5862/2 од 1 јула 1953 године.

Униформа се састоји:

- а) од зимске униформе: блуза, чакшире, шињел или зимски кожни капут;
 б) од летње униформе: блуза и чакшире;
 в) од радничке униформе: радничка блуза и панталоне од памучне тканине;
 г) од кишне кабанице са капуљачом и рукавицама;
 д) од чизама.

Члан 15

Рок трајања униформе службеника ватрогасне службе је следећи:

- а) за зимску униформу:
 блузе и чакшире додељују се сваке године, а шињел сваке треће године.
 Уколико се изврши набавка кожних капута, исти се замењују само у случају дотрајалости и остају у својини овог Одбора.
 б) за летњу униформу:
 блуза и чакшире додељују се сваке две године.
 в) За радничку униформу:
 радничка блуза и панталоне од памучне тканине додељују се сваке године.
 г) За кишну кабаницу:
 кишна кабаница са капуљачом и рукавицама додељује се сваке треће године.
 д) За чизме:
 чизме се додељују сваке две године, и у том периоду, у случају потребе, могу се доделити и једни наглавци.

За случај да се униформа оштети приликом вршење службене дужности и без кривице службеника ватрогасне службе, оправка исте односно замена и пре истека наведених рокова пада на терет овог Одбора.

VI СМЕШТАЈ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 16

Сви службеници ватрогасне службе обавезни су да станују у касарни. Уколико службене потребе дозвољавају, надлежни и непосредни старешина може одобрити жењеним службеницима да станују и ван касарне.

Службене просторије за смештај као и неопходно потребан намештај за канцеларије командира одељења укључујући ту и један телефонски апарат, ставља на расположење ватрогасној јединици овај Одбор.

Службеницима ватрогасне службе припада бесплатно огрев и осветљење. На име осталог смештаја службеници ватрогасне службе следују кревет са постелином, која се састоји од сламарице, два ћебета, два чаршава, јастука и две навлаке, које се набављају о трошку овог Одбора.

Горње одредбе односе се на службенике ватрогасне службе који стално станују у касарни.

VII ОСИГУРАЊЕ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 17

Сви службеници ватрогасне службе морају бити осигурани код Државног осигуравајућег завода на суму од 100.000.— динара, сходно чл. 5 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Увођење сталне ватрогасне службе има се спровести најдаље у року од 2 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 19

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
 ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ
 Секретаријат за опште послове
 Број 16763/1953

Вршац, 21 септембра 1953

Претседник,
 Јовановић Сава, с. р.

203

На основу чл. 6 Закона о сузбијању пољске штете, тач. 9 Упутства о платама и наградама чувара поља и чл. 15 и 57 Закона о народним одборима градова и градских општина, Народни одбор Градске општине Вршац, на седници од 21 септембра 1953 године, донео је следећу

О Д Л У К У

о висини хватачине за ситну и крупну стоку ухваћену у пољској штети на подручју Градске општине Вршац

Члан 1

Чувари поља Народног одбора Градске општине Вршац имају право на награду у новцу у случају када ухвате у пољској штети стоку без чувара или чији је сопственик непознат, под условом да тако ухваћену стоку пријаве Народном одбору Градске општине у Вршцу.

Члан 2

За сваку ухваћену стоку хватачина износи, и то: за ситну стоку по једном грлу 20.— динара, а за крупну стоку по једном грлу 50.— динара, без обзира на старост грла.

Члан 3

Ако чувар поља ухвати у пољској штети стоку у чопору већем од 20 грла ситне или крупне стоке, хватачина се за свако грло преко 20 смањује за 50% од износа утврђеног предњим чланом.

Члан 4

Ову хватачину наплаћиваће Народни одбор Градске општине, а према Упутству Министарства пољопривреде НР Србије бр. 10756/1-5 од 6 априла 1951 године.

Члан 5

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
 ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРШАЦ
 Секретаријат за опште послове
 Број 16764/1953
 Вршац, 21 септембра 1953

Претседник,
 Јовановић Сава, с. р.

204

На основу члана 60 Закона о народним одборима спезова и чланова 1 и 2 Уредбе о расподели Фонда за одржавање зграда („Сл. лист ФНРЈ“ број 12/53), Народни одбор Среза старопазовачког на седници Среског већа и Већа произвођача одржаној 30 јуна 1953 године у Старој Пазови донео је следећу

ОДЛУКУ

о расподели Фонда за одржавање зграда на територији Среза старопазовачког

I

Новчана средства из Фонда за одржавање зграда на подручју Среза старопазовачког користеће се по прописима ове Одлуке.

II

Расподела новчаних средстава из Фонда за одржавање зграда вршиће се тако, што ће од уплаћеног доприноса у фонд власник зграде моћи користити за потребне поправке зграде од које потичу највише до 80 посто ових средстава, а осталих 20% ићи ће у општи фонд станбене изградње са којим ће располагати народни одбор општине на чијем се подручју остварују средства Фонда.

III

Ценећи оправданост и хитност предложене поправке зграде од стране власника-закупаца, народни одбори општине ће издавати потребна одобрења за коришћење средстава Фонда уколико се установи стварна оправданост захтева за коришћење ових средстава.

IV

Сваки власник зграде дужан је уз свој захтев за коришћење средстава Фонда да приложи предрачун за извршење тражених поправки и писмени уговор са лицем које ће вршити ове поправке, као и доказ колики је допринос у фонд који потиче од зграде чија се поправка тражи. На темељу таквог поднетог захтева, власнику ће се издати претходна сагласност за извршење предложених поправки за које се тражи коришћење средстава Фонда.

V

Након извршених поправки власник зграде дужан је поднети уредну документацију, којом правда утрошак, на основу које ће народни одбор општине издати решење о исплати утрошене суме за поправку зграде.

VI

Новчана средства из Фонда за одржавање зграда дужан је власник трошити искључиво за поправку зграде за коју су и одобрена.

Свака злоупотреба новца из Фонда казниће се новчаном казном до 3 000 динара.

Административно-казнени поступак води и казне изриче судија за прекршаје Народног одбора Среза старопазовачког.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Народни одбор
Среза старопазовачког
Број 13716
Стара Пазова, 10 јуна 1953

Претседник,
Костић Душан, с. р.

205

На основу чланова 4, 15 и 57 тачке 2 Закона о народним одборима градова и градских општина, члана 6 Закона о сузбијању пољске штете и тачке 9 Упутства о платама и наградама чувара поља, Народни одбор Градске општине у Сремским Карловцима на својој седници од 17 јула 1953 донео је

ОДЛУКУ

о висини ухватине за стоку ухваћену у пољској штети на подручју Градске општине Срем-Карловци

Члан 1

Чувари поља на подручју Градске општине Сремски Карловци имају право на награду у новцу (ухватину) у случају када ухвате у пољској штети стоку без чувара или чији сопственик није познат под условом да тако ухваћену стоку приведу Народном одбору Градске општине.

Ухватина износи:

- а) за једно грло ситне стоке Динара 20—
- б) за једно грло крупне стоке Динара 50—

Члан 2

Ако чувар поља ухвати у пољској штети стоку у чопору већем од двадесет грла укупно (ситне, крупне или ситне и крупне стоке) ухватина се за свако даље грло (тј. преко 20 грла) смањује са 50% износа одређеног у члану 1 ове Одлуке.

Члан 3

Ову ухватину наплаћиваће од сопственика стоке Народни одбор Градске општине према Упутству Министарства пољопривреде НРС број 10756/1. — 6 од 6 априла 1951 („Службени гласник НРС“ број 51/51).

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Народни одбор
Градске општине Сремски Карловци
Број 5012
Сремски Карловци, 17 јула 1953

Претседник,
Најман Петар, с. р.

206

На основу члана 59 Закона о народним одборима спезова и члана 1 ставке 1 Уредбе о изменама и допунама Уредбе о путним и селидбеним трошковима, Среско веће и Веће произвођача Народног одбора Среза сомборског на својој седници од 8 августа 1953 донели су следећу

ОДЛУКУ

о висини дневница за службена путовања у границама Среза сомборског

Члан 1

Дневнице за службена путовања у границама Среза сомборског утврђују се у висини од 100% од износа дневница одређених у чл. 1 ст. 1 Уредбе о изменама и допунама Уредбе о путним и селидбеним трошковима („Службени лист ФНРЈ“ број 29-53).

Члан 2

Висина дневнице из члана 1 ове Одлуке примењиваће се на службена путовања службеника свих надлежности и установа чија је делатност ограничена на подручје Среза сомборског.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
СРЕЗА СОМБОРСКОГ
Секретаријат
Број 15330-53
Сомбор, 10 августа 1953

Претседник,
Богданов Ђура, с. р.

207

Народни одбор Градске општине Врбас у Врбасу, на својој седници одржаној 23 VII 1953, на основу чл. 57 става 2 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина једногласно је донео

ОДЛУКУ

о радном времену у занатским, трговинским и угоститељским радњама на територији Градске општине Врбас

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Све трговинске, занатске и угоститељске радње на подручју Градске општине Врбас отвараће се и затварати у времену одређеном прописима ове Одлуке.

Члан 2

Радно време дели се на летње и зимско. Летње радно време почиње 15 априла, а престаје 31 октобра. Зимско радно време почиње 1 новембра, а престаје 14 априла.

Члан 3

Радно време у свим продавницама и радњама мора бити истакнуто на видном месту.

Радње се не смеју отварати пре почетка нити затварати пре истеке радног времена, а особље може бити у радњама по потреби, ради свршавања привремених радова за рад са потрошачима, пола сата пре и пола сата после времена одређеног за потрошаче.

Члан 4

Грађани потрошачи, који су се затекли у радњама у времену затварања истих, могу бити услужени, с тим да се нови потрошачи не могу примати. Рад са потрошачима у сваком случају мора престати у току једног сата по истеку прописаног радног времена.

Члан 5

У погледу радног времена, које је предвиђено Законом или другим прописима за особље запослено у трговинским, занатским и угоститељским радњама, овом Одлуком се не дира у њихова права и дужности.

ТРГОВИНСКЕ РАДЊЕ

Члан 6

Све трговинске радње, осим оних које су овде изричито предвиђене морају бити отворене сваког радног дана, и то: у летње радно време од 7 до 12 и од 16 до 19 часова, а у зимско радно време од 8 до 12 и од 14 до 18 часова.

2) Продавнице хлеба, меса, воћа, поврћа, млека и млечних производа морају бити отворене сваког радног дана, и то: у летње радно време од 5—10 и од 17—20 часова, а у зимско радно време од 6—10 и од 14 до 18 часова. Недељом и у дане државних празника ове радње ће бити отворене у летње радно време од 5 до 9, а у зимско радно време од 6 до 10 часова.

3) Продавнице одређеног материјала морају бити отворене сваког радног дана у летње радно време од 7 до 15 часова а у зимско радно време од 8 до 16 часова.

4) Продавнице дуванских прерађевина морају бити отворене: у летње радно време од 5.30 до 11 часова и од 16.30 до 19 часова а недељом од 7 до 11 часова. У зимско радно време од 6 до 11 и од 15 до 18 часова, а недељом од 6 до 12 часова.

Оне продавнице, које се налазе поред зграде Народног одбора биће отворене на пола часа пре и пола часа после завршетка радног времена у свим надлештвима.

5) Све продавнице, изузев продавница хлеба и меса, пијачним даном имају радити једнократно, и то: у летње радно време од 7 до 14 часова, а у зимско радно време од 7.30 до 14.30 часова.

ЗАНАТСКЕ РАДЊЕ

Члан 7

1) Све занатске радње, осим овде изричито предвиђених, морају бити отворене сваког радног дана у летње радно време од 7 до 12 и од 16 до 19 часова, а у зимско радно време од 8 до 12 и од 14 до 18 часова.

2) Коларске, ковачке, и сарачке радионице морају бити отворене сваког радног дана, и то: у летње радно време од 6 до 12 и од 17 до 20 часова, а у зимско радно време од 8 до 12 и од 14 до 18 часова.

3) Бријачке и фризерске радње биће отворене у летње радно време од 6 до 12 и од 15 до 20 часова, а у зимско радно време од 7 до 12 и од 14 до 19 часова. Суботом се радно време у овим радњама продужује за један сат, а недељом исте радње имају бити отворене од 6 до 13 часова у летњем радном времену, а у зимском радном времену морају бити отворене од 7 до 13 часова, с тим да ће ове радње понедељником бити затворене.

4) Фотографске радње морају бити отворене сваког дана, и то: у летње радно време од 7 до 12 и од 16 до 20 часова, а у зимско радно време од 7 до 12 и од 14 до 17 часова. Ове радње морају бити уторником затворене.

5) Посластичарске радње морају бити отворене у летњем радном времену од 7 до 21 часа, а у зимском радном времену од 7 до 20 часова. Ове радње морају бити затворене понедељником, а ако су приватне, онда по нахођењу самог сопственика радње.

УГОСТИТЕЉСКЕ РАДЊЕ

Члан 8

1) Хотели и баште морају бити отворене преко целе године од 6 до 24 часа, с тим да се радно време суботом, недељом и у дане државних празника продужује за један сат.

2) Гостионице морају бити отворене преко целе године од 6 до 23 часа, с тим да се радно време у њима суботом, недељом и у дане државних празника продужује за један сат.

3) Крчме и бифеи морају бити отворени сваког дана, и то у летњем радном времену од 5 до 22 часа, а у зимском радном времену од 6 до 21 часа.

4) Ресторани на железничким станицама и поред истих имају бити скроз отворени.

Члан 9

Угоститељске радње могу један дан у недељи бити затворене ради чишћења и спремања, с тим да су хотели дужни тога дана обезбедити службу пријема гостију на преноћиште као и у остале дане.

У погледу слободног дана угоститељске радње ће се споразумети са угоститељском комором, тако да у елном месту не буду затворене све угоститељске радње.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

За повреду прописа из чл. 3, 4, 6, 7 и 8 ове Одлуке учинилац ће се казнити новчаном казном до 2.000— данара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

Одлуку ће се Савет за привреду Народног одбора Градске општине Врбас да својим решењем мења овде у Одлуци одређено радно време и одређује

друго, сагласно овим прописима за поједине врсте трговачких, занатских и угоститељских радњи, као и да регулише радно време приликом инвентарисања истих.

Члан 12

О извршењу ове Одлуке стараће се Савет за привреду Народног одбора Градске општине Врбас у Врбасу.

Члан 13

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Народни одбор
Градске општине Врбас
Број 6572/1953
Врбас, 1 августа 1953

Претседник,
Атанасије Бабић, с. р.

208

На основу прописа чл. 57 Закона о народним одборима срезова и тач. 24 Одлуке о финансирању и пословању здравствених установа („Сл. лист ФНРЈ“ број 14-53), Народни одбор Среза алибунарског на седишћима Среског већа и Већа произвођача одржаним 5 септембра 1953 године донео је следећу

О Д Л У К У

о олакшицама у плаћању болничких трошкова грађана са подручја Среза алибунарског

Члан 1

Сва лица са подручја Среза алибунарског, која су обавезна да сама плаћају болничке трошкове, уживају олакшицу у погледу плаћања болничких трошкова по прописима ове Одлуке, под условом да су стално настањена на подручју Среза алибунарског.

Члан 2

Накнаду болничких трошкова за лица из члана 1 ове Одлуке, ако по члану домаћинства имају до 2.000.— динара годишњи доходак, али највише по домаћинству 10.000.— динара годишње, сноси Народни одбор Среза алибунарског.

Лица чији годишњи доходак по члану домаћинства износи од 2.000.— до 8.000.— динара, а доходак домаћинства износи годишње од 10.000.— до 40.000.— динара, плаћају болничке трошкове, и то:

1) Ако годишњи доходак по члану домаћинства износи од 2.000.— до 8.000.— динара, а доходак домаћинства годишње износи највише од 10.000.— до 20.000.— динара — 25%;

2) ако годишњи доходак по члану домаћинства износи од 4.000.— до 6.000.— динара, а годишњи доходак домаћинства износи највише од 20.000.— до 30.000.— динара — 50%;

3) ако годишњи доходак по члану домаћинства износи од 6.000.— до 8.000.— динара, а годишњи доходак домаћинства износи највише од 30.000.— до 40.000.— динара — 75%;

Лица чији годишњи доходак прелази висину од 8.000.— дин. по члану домаћинства или 40.000.— динара за цело домаћинство плаћају пун износ болничких трошкова.

Разлика између плаћеног износа и пуног износа болничких трошкова за лица из тачки 1, 2 и 3 става 2 овог члана сноси Народни одбор Среза алибунарског.

Члан 3

Приликом обрачуна са здравственим установама корисник здравствене услуге дужан је да здравственој установи поднесе уверење надлежног Народног одбора општине о висини дохотка домаћинства ко-

ме припада и о броју чланова домаћинства на које се доходак има делити. У колико се уверење не поднесе, здравствена установа ће од корисника услуге наплатити пун износ болничких трошкова.

Члан 4

Обрачунавање болничких трошкова вршиће здравствене установе код којих буду лечени болесници са подручја овога Среза, с тим што ће исте уз своје рачуне, које достављају за наплату рачуноводству овог Одбора, доставити и уверење о висини дохотка надлежног Народног одбора општине по коме су извршиле обрачун.

Члан 5

Трошкови здравствене заштите предвиђени овом Одлуком које сноси Народни одбор Среза алибунарског признаће се само у случају лечења у државним болницама по упуту овлашћеног лекара.

Овлашћење лекарима издаће Савет за народно здравље и социјалну политику Народног одбора Среза алибунарског.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Народни одбор
Среза алибунарског
Број 8823

Алибунар, 5 септембра 1953

Претседник,
Дамјановић Обрад, с. р.

209

Народни одбор Градске општине Врбас, на својој седници одржаној 18 маја 1953 године у Врбасу, на основу чл. 3 Уредбе о продаји станбених зграда из општенодрожне имовине, на основу чл. 57 ст. 2 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина донео је једногласно

О Д Л У К У

о продаји станбених зграда из општенодрожне имовине на територији Градске општине Врбас

Члан 1

На подручју Градске општине Врбас извршиће се јавним надметањем на лицу места продаја станбених зграда са нуспросторијама особама које су држављани ФНРЈ.

Члан 2

Сваки учесник у надметању мора доказати да је држављанин ФНРЈ и да нема сопствене куће за становање.

Члан 3

Сваки учесник у надметању има да службеном лицу, које руководи продајом, положи кауцију у најмањем износу од 10.000.— дин., која се свота враћа уколико његова понуда не буде прихваћена.

Члан 4

Купац станбене зграде приликом склапања купопродајног уговора дужан је уплатити 20% од куповне цене, а остатак дужан је уплаћивати у тромесечним оброцима у једнаким износима, а по жељи може отплаћивати и месечно, с тим да за један месец уплаћени износ не може бити мањи од једне трећине тромесечног obroка — као што има право да и пре одређених рокова изврши целокупну исплату.

Члан 5

За купљене зграде одређују се крајњи рокови коначне исплате, тако да за куће купљене по цени до 100.000.— дин. рок за коначну исплату износи четири године, од 100.000.— до 200.000.— дин. износи 5 година, а преко 200.000.— дин. износи 6 година.

За лица која су учествовала у Народноослободилачкој борби, било у саставу НОВ-е било у активном организованом раду почев од 1941, 1942 или 1943 год., за чланове породица палих бораца у НОВ-и, за РВИ-е и исељенике-повратнике важе посебни услови из чл. 1 Уредбе о допуни Уредбе о продавању станбених зграда из општенародне имовине („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 31-53).

Члан 6

Продајне цене за купљене станбене зграде имају се земљишно-књижно осигурати до коначне исплате.

Члан 7

Земљишно-књижни пренос купљених зграда извршиће се после склопљених купо-продајних уговора, док сама земљишта под зградама као и дворишта и баште додељују се купцима зграда на бесплатно и трајно коришћење, с тим да остају власништво општенародне имовине.

Члан 8

Сваки понуђач — купац остаје у обавези према Народном одбору Градске општине Врбас у Врбасу, док овај куповину не одбије, а Народни одбор Градске општине Врбас у Врбасу остаје у обавези према купцима када куповину одобри и сачини купопродајни уговор.

Члан 9

Лица која станују у зградама које се продају имају право првенства купње дотичне зграде, без обзира да ли су учествовали у надметању, уколико пристану на најповољније услове за Народни одбор градске општине, који су понуђени на јавном надметању.

Члан 10

Купац станбене зграде дужан је зграду осигурати код ДОЗ-а до коначне исплате куповне цене, и то у висини куповне цене.

Члан 11

Народни одбор Градске општине Врбас у Врбасу образоваће комисију која ће вршити продају станбених зграда из општенародне имовине.

Члан 12

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“ у Новом Саду.

Народни одбор
Градске општине
Врбас

Број 6571/53
Врбас, 20 јула 1953

Претседник,
Атанасије Бабић, с. р.

210

Народни одбор Градске општине у Кули, на својој седници одржаној 10 новембра 1953 године, на основу чланова 14, 15 и 57 Закона о народним одборима градова и градских општина донео је следећу

О Д Л У К У

о одржавању пијаца у Градској општини Кула

Члан 1

За пијачне дане у Градској општини Кула одређује се сваки дан, док се за главне пијачне дане одређују четвртак и недеља.

Члан 2

Наредбе и упутства за извршење ове Одлуке доноси Савет за привреду и Савет за комуналне послове Народног одбора Градске општине.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Секретаријат
Број 7753/53
Кула, 12 новембра 1953

Претседник,
Милош Гајић, с. р.

211

Народни одбор Градске општине у Кули, на својој седници одржаној 10 новембра 1953 године, на основу чланова 14, 15 и 57 Закона о народним одборима градова и градских општина донео је следећу

О Д Л У К У

о одржавању вашара (сајмова) у Градској општини Кули

Члан 1

Вашари (сајмови) у Градској општини Кули одржаваће се у дане: 26 април, 7 јун, 2 август, 11 октобар и 15 новембар, сваке године, односно претходне недеље од одређеног дана.

Члан 2

Наредбе и упутства за извршење ове Одлуке доноси Савет за привреду Народног одбора Градске општине Кула.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Секретаријат
Број 7752/53
Кула, 12 новембра 1953

Претседник,
Милош Гајић, с. р.

212

На основу прописа става 1 чл. 14, чл. 24, 56, тач. 1 чл. 61, чланова 114, 115 и 116 Закона о народним одборима срезова, а сходно прописима чл. 26, 28 и 29 Уредбе о путним и селидбеним трошковима („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 59/52), чл. 1, 2, 3 и 4 Уредбе о изменама и допунама Уредбе о путним и селидбеним трошковима („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 29/53), Среско веће Народног одбора Среза алибунарског на својој седници одржаној 5 септембра 1953 године донело је следећу

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о висини дневница за службена путовања и за теренски рад службеника на територији Среза алибунарског

Члан 1

Став 1 чл. 1 Одлуке о висини дневница за службена путовања и за теренски рад службеника на територији Среза алибунарског („Сл. лист АПВ — Прописи народних одбора“ број 2/53) мења се и гласи:

„Дневница за службена путовања на територији Среза алибунарског износи:

1) за службенике распоређене од IV платног разреда навише 700.— динара,

2) за службенике распоређене од IX до V платног разреда и високо-квалификоване раднике 600.— динара,

3) за остале службенике и раднике 500.— динара.“

Члан 2

Члан 2 мења се и гласи:

„Службенику који се привремено упућује на рад у друго место припада за првих 30 дана цела дневница, а после тога 75% од износа дневнице.“

Члан 3

Члан 4 мења се и гласи:

„Члановима комисије за пољопривредни земљишни фонд и службеничком апарату исте, као и геометрима рејонске катастарске управе, за време рада на терену припада накнада у износу дневнице за службено путовање предвиђена у ставу 1 чл. 1 Уредбе о изменама и допунама Уредбе о путним и селдбеним трошковима.“

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
СРЕЗА АЛИБУНАРСКОГ

Број 8823

Алибунар, 5 септембра 1953

Претседник,
Дамјановић Обрад, с. р.

213

Народни одбор Градске општине у Кули, на својој седници одржаној 10 новембра 1953 године, на основу чланова 14, 15 и 57 Закона о народним одборима градова и градских општина донео је следећу

О Д Л У К У

о коришћењу продајних места на вашарима
на подручју ГО у Кули

Члан 1

На вашарима Народног одбора Градске општине у Кули за коришћење продајних места корисници-продавци дужни су да плаћају накнаду у смислу прописа ове Одлуке.

За коришћење простора на вашарима Градске општине плаћају сва државна и задружна предузећа, друштвене организације, као и приватна лица-произвођачи који износе своје производе на вашаре.

Члан 2

Закуп за коришћење простора на вашарима износи:

а) за 1 м ² заузетог простора	— — — — —	30 динара
б) камион	— — — — —	300 „
ц) крупна стока (коњи, мазге, магарци, краве итд.), по 1 комаду	— — — — —	50 „
д) ситна стока (свиње, овце, козе итд.), по 1 комаду	— — — — —	50 „
е) прасад на сиси, по 1 комаду	— — — — —	15 „
ф) живина, по 1 пару	— — — — —	15 „

Члан 3

Наредбе и упутства за извршење ове Одлуке доноси Савет за привреду Народног одбора Градске општине Кула.

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Секретаријат

Број 7750/53

Кула, 12 новембра 1953

Претседник,
Милош Гајић, с. р.

214

Народни одбор Градске општине у Кули, на својој седници одржаној 10 новембра 1953 године, на основу чланова 14, 15 и 57 Закона о народним одборима градова и градских општина, донео је следећу

О Д Л У К У

о коришћењу продајних места на пијацама
на подручју ГО Кула

Члан 1

На пијацама на подручју Градске општине у Кули, за коришћење продајних места, корисници-продавци дужни су да плаћају накнаду (пијачарину) у смислу прописа ове Одлуке.

Коришћење продајног места плаћају сва државна и задружна предузећа и друштвене организације, као и приватна лица-произвођачи која износе своје производе на пијаце.

Члан 2

Закуп на тезги за продају пољопривредних производа, млечних производа и др. на пијаци износи:

а) за откривање тезге:		
годишње	— — — — —	4000 динара
месечно	— — — — —	500 „
дневно	— — — — —	100 „
б) за покривене тезге:		
годишње	— — — — —	7000 динара
месечно	— — — — —	800 „
дневно	— — — — —	200 „

Члан 3

Остале таксе за пијацу за продају пољопривредних производа, млечних производа, пернате живине, зечица и друго плаћаће се према следећем:

За расуту робу за 1 м ²	— — — — —	20 динара
1 мања корпа	— — — — —	10 „
1 већа корпа	— — — — —	20 „
1 цак	— — — — —	10 „
1 мањи цегер	— — — — —	5 „
1 већи цегер	— — — — —	10 „
1 пар живине, голубова, зечица	— — — — —	5 „
1 пар гусака, ћурака	— — — — —	10 „
1 кола (за кола)	— — — — —	20 „
1 кола робе	— — — — —	100 „
1 камион робе	— — — — —	300 „

Члан 4

На сточној и житној пијаци за коришћење продајних места плаћа се:

а) за 100 кг кукуруза, јечма, зоби, пшенице и друго	— — — — —	20 динара
б) коњ, крава, матарац и свиња преко 100 кг, по 1 комаду	— — — — —	60 „
в) свиња испод 100 кг, овце, козе и остала ситна стока, по 1 комаду	— — — — —	20 „
г) прасици, по 1 комаду	— — — — —	10 „

Члан 5

Наредбе и упутства за извршење ове Одлуке доноси Савет за привреду Народног одбора Градске општине.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Секретаријат
Број 7751/53

Кула, 12 новембра 1953

Претседник,
Милош Гајић, с. р.

215

Народни одбор Градске општине Сремска Митровица, на својој седници одржаној 13 априла 1953 године, на основу прописа чл. 15, 39 и 57 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и прописа чл. 3 и 8 Основног закона о прекршајима, донео је следећу

ОДЛУКУ

о радном времену у трговачким, занатским и угоститељским радњама, индустријским и осталим продавницама на подручју Градске општине Сремска Митровица

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Све трговачке, занатске и угоститељске радње, индустријске и остале продавнице на подручју Градске општине Сремска Митровица отвараће се и затварати у времену одређеном прописима ове Одлуке.

Члан 2

Радно време дели се на летње и зимско.
Летње радно време почиње 1 маја, а престаје 31 октобра.
Зимско радно време почиње 1 новембра, а престаје 30 априла.

Члан 3

Радно време одређено овом Одлуком мора бити истакнуто у свима радњама и продавницама на видном месту.

Радње и продавнице не смеју се отварати пре почетка, нити затварати пре истека одређеног радног времена, а особље може у истима бити по потреби, ради свршавања припремних послова и за рад са потрошачима, пола часа пре и најдуже један час после одређеног радног времена.

Члан 4

Грађани-потрошачи, који су се затекли у радњама и продавницама у време њиховог затварања, могу бити услужени, с тим што се нови потрошачи после истеклог часа затварања не могу примати. Рад са потрошачима у сваком случају мора престати у току једног сата по истеку прописаног радног времена.

II

ТРГОВАЧКЕ РАДЊЕ, ИНДУСТРИСКЕ И ОСТАЛЕ
ПРОДАВНИЦЕ

Члан 5

1) Све трговачке радње, индустријске и остале продавнице, изузев оних које су овде изричито предвиђене, морају бити отворене: понедељником, уторником, четвртком и суботом, у летње радно време од 7 до 12 и од 16 до 19 часова, у зимско радно време од 7.30 до 12 и од 14.30 до 18 часова, пијачним данима: средом и петком једнократно: у летњем радном времену од 6 до 14 часова и у зимском радном времену од 7 до 14 часова.

2) Трговачко предузеће „Подрум“ сваког радног дана, осим понедељника: у летње радно време од 7 до 12 и од 16 до 19 часова, у зимско радно време од 8 до 12 и од 14 до 18 часова, недељом: и лети и зими од 8 до 12 часова, а понедељником — једнократно: лети од 7 до 12 часова, зими од 8 до 12 часова.

3) Продавнице хлеба, меса, воћа, поврћа, млека и млечних производа морају бити отворене сваког радног дана осим понедељника: у летње радно време: од 5 до 10 и од 16 до 19 часова, а недељом од 6 до 10 часова, у зимско радно време: од 6.30 до 10.30 и од 14 до 18 часова, а недељом од 7 до 10 часова, понедељником — једнократно: лети од 15 до 19 часова, а зими од 14 до 18 часова.

4) Продавнице огревног материјала морају бити отворене сваког радног дана: у летње време од 7 до 19 и од 15 до 18 часова, у зимско време једнократно и то од 7 до 15 часова.

5) Продавнице дуванских прерађевина морају бити отворене: у летње радно време: од 5.30 до 11 и од 16.30 до 19 часова, а у зимско радно време: од 6.30 до 11 и од 15 до 18 часова.

Изузетно продавница дуванских прерађевина у Улици Маршала Тита 8 бине отворена сваког радног дана: у летње радно време: од 10 до 15 и од 18 до 21 часа, а у зимско радно време: од 9—14 и од 16—19 часова, а недељом: — једнократно: лети од 6 до 11 часова, а зими од 7 до 11 часова.

III

ЗАНАТСКЕ РАДЊЕ

Члан 6

1) Све занатске радње, изузев оних које су овде изричито предвиђене, морају бити отворене сваког радног дана: у летње радно време: од 7 до 12 и од 16 до 19 часова, у зимско радно време: од 7 до 12 и од 15 до 18 часова.

2) Ђероерско-фризерске радње: уторником, средом, четвртком и петком: у летње радно време од 6.30 до 12 и од 16 до 19 часова, у зимско радно време од 7 до 12 и од 15 до 18 часова, суботом: и уочи државних празника: лети од 6.30 до 12 и од 16 до 20 часова, а зими од 7 до 12 и од 15 до 19 часова, а понедељником — једнократно: лети од 6.30 до 12 часова, а зими од 7 до 12 часова.

3) Фотографске радње морају бити отворене сваког дана осим уторника: у летње радно време од 7 до 12 и од 16 до 19 часова, у зимско радно време од 7.30 до 12 и од 14.30 до 18 часова, а уторником су ове радње преко целог дана затворене.

4) Посластичарске радње морају бити отворене сваког дана, осим понедељника: у летње радно време од 6—22 часа, а у зимско радно време од 7 до 21 часа;

Понедељником ове радње биће затворене, а приватне по вахођењу самог сопственика.

5) Штампарске и књиговезачке радње имају сваког радног дана једнократно радно време од 7 до 15 часова.

6) Обућарска, кројачка и опанчарска задруга сваког радног дана једнократно: у летње радно време од 6—14 часова, а у зимско радно време од 7 до 15 часова.

IV

УГОСТИТЕЉСКЕ РАДЊЕ

Члан 7

1) Хотел „Јединство“ сваког дана осим понедељника: лети од 5 до 2 часа следећег дана, а зими од 6 до 2 часа следећег дана.

Ова радња је понедељником затворена преко целог дана.

2) Хотел „Парк“ сваког дана, осим уторника: лети од 5 до 2 часа следећег дана, а зими од 6 до 2 часа следећег дана.

Ова радња је уторником преко целог дана затворена.

3) Железничка ресторација мора бити отворена свакога дана свих 24 часа.

4) Бифеји без куглане морају бити отворени 6 дана у недељи: лети од 6 до 22 часа, а зими од 7 до 22 часа.

5) Бифеи са кугланом морају бити отворени 6 дана у недељи: лети од 6 до 24 часа, а зими од 7 до 24 часа.

Радње под тач. 4 и 5 морају бити једног дана 6 недељи преко целог дана затворене, а по распореду који ће сачинити Градско угоститељско предузеће.

V

АПОТЕКЕ

Члан 8

Све апотеке на подручју Градске општине Сремска Митровица морају бити отворене сваког радног дана: у летњем радном времену од 7 до 12.30 и од 16.30 до 18 часова, и у зимском радном времену од 8 до 13 и од 15 до 17 часова.

По један час сваког радног дана остаје за обављање припремних и свршавање административних послова.

Недељом преко целог дана и сваке ноћи по линији здравствене службе по једна аптека је дежурна, а према утврђеном распореду.

VI

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

За повреду прописа чл. 3, 4, 5, 6, 7 и 8 ове Одлуке учинилац ће бити кажњен новчаном казном до 2.000 динара.

VII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Овлашћује се Савет за привреду Народног одбора Градске општине Сремска Митровица да својим решењем може мењати овде одређено радно време сагласно прописима ове Одлуке, а за поједине врсте трговачких, занатских и осталих радњи и продавница, као и да регулише радно време приликом инвентарисања истих.

Члан 11

О извршењу ове Одлуке стараће се Савет за привреду Градске општине Сремска Митровица.

Члан 12

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Број 4617/53

Срем. Митровица, 13 априла 1953

Претседник,
Петар Јеремих, с. р.

216

На основу чл. 15 и 48 тач. 8 и 11 Закона о народним одборима градова и градских општина, у вези чл. 1—6 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе („Службени лист ФНРЈ“ бр. 1/53), Градско веће и Веће произвођача на својим засебним седницама од 30 октобра 1953 године донели су у истоветном тексту следећу

ОДЛУКУ

о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на подручју Града Зрењанина

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

За подручје града Зрењанина уводи се стална ватрогасна служба.

Сталну ватрогасну службу вршиће ватрогасна јединица која се оснива и организује према прописима ове Одлуке.

За службенике ватрогасне службе, у односу на плате, звања, услове за стицање звања, распоред у платне разреде и напредовање у служби примењиваће се прописи ове Одлуке и одредбе Основне уредбе о звањима и платама службеника државних органа.

Исто тако за ове службенике у погледу њиховог снабдевања униформом, смештаја и посезног осигурања за случај несреће важиће прописи ове Одлуке.

II

Оснивање ватрогасне јединице и њена организација

Члан 2

За вршење сталне ватрогасне службе на подручју Града оснива се ватрогасна јединица која ће носити назив: „Ватрогасно одељење Народног одбора града Зрењанина“.

Ватрогасним одељењем руководи одређени службеник ватрогасне службе.

Ватрогасно одељење врши своју службу под непосредним надзором Савета за унутрашње послове овог одбора, односно начелника Секретаријата за унутрашње послове.

Члан 3

За ватрогасну јединицу установљава се положај командир одељења.

У одељењу не постоје групе нити положај командира групе.

Члан 4

За командира Одељења може се поставити само старији ватрогасац.

III

Службеници ватрогасне службе

Члан 5

За службеника ватрогасне службе може се примити само лице:

1) које испуњава прописане услове за пријем у државну службу;

2) које је одслужило обавезни рок у ЈНА;

3) које није старије од 30 (тридесет) година и које је способно за вршење ватрогасне службе, што се мора утврдити лекарским прегледом.

Изузетно се могу примити у ватрогасну службу и старија лица, уколико се иста преузимају из добровољног ватрогаштва или она која располажу стручним ватрогасном спремом, под условима да су физички потпуно способна за вршење ове службе, што се мора установити комисијским прегледом.

Члан 6

За службенике ватрогасне службе уводе се следећа звања:

ватрогасац и
старији ватрогасац.

За звања „ватрогасца“ и „старијег ватрогасца“ потребна су најмање 4 разреда основне школе и положени стручни испит за ватрогасца.

Члан 7

Приправнички стаж за звање „ватрогасца“ износи годину дана и приправник је дужан да у овоме року положи стручни испит.

Приправници који не положе у одређеном року стручни испит не могу даље остати у служби и има им се отказати према постојећим прописима.

Члан 8

Лица која су у ватрогасној (народној милицији) служила и имала одговарајућа звања из претходног члана, могу се поставити у ова звања и без приправничког стажа и положеног стручног испита.

Члан 9

Ватрогасац који је у служби провео најмање 6 година може бити унапређен у звање старијег ватрогасца, ако то својим радом заслужује. У овај рок рачуна се и приправничка служба.

Члан 10

Звања службеника ватрогасне службе распоређују се у следеће платне разреде:

- а) ватрогасац од XX—XVI платног разреда закључно,
- б) ст. ватрогасац од XVIII—XIV платног разреда закључно.

Члан 11

У завршним платним разредима за наведена звања у претходном члану уводе се по три периодске повишице, и то:

- а) у XVI платном разреду од 200.—дин. месечно,
- б) у XIV платном разреду од 300.—дин. месечно.

Члан 12

Командиру одељења може се доделити посебан додатак у месечном износу од 500—1500 динара.

Ватрогасцу и старијем ватрогасцу који врши и дужност шофера може се доделити посебан додатак од 1000—2000 динара месечно, а уколико је исти аутомеханичар или машински бравар, те уједно врши и све послове у одељењу, може се исплаћивати на име посебног додатка 1500—3500 дин. месечно.

Висину горњег додатка одређиваће надлежан орган за постављање и доношења решења о радним односима службеника на предлог Савета за унутрашње послове Народног одбора Града.

IV

Систематизација службеничких места

Члан 13

За вршење сталне ватрогасне службе утврђују се следећа службеничка места:

- а) ватрогасац 5,
- б) старијих ватрогасца 10.

Овлашћује се Савет за унутрашње послове Народног одбора Града да одреди по потреби сталан број радника у ватрогасној служби, који не може бити већи од половине ватрогасца и старијих ватрогасца који су на раду.

V

Униформа службеника ватрогасне службе

Члан 14

Службеницима ватрогасне службе следује бесплатно униформа, која мора бити сашивена према упутству Државног секретара за унутрашње послове НР Србије број 5863/2 од 1 јула 1953 године.

Униформа се састоји:

- а) од зимске униформе: блузе, чакшира и кожног капута;
- б) од летње униформе: блузе и чакшира;
- в) од радничке униформе: радничка блуза и панталоне од памучне тканине;
- г) од кишне кабанице с капуљачом и рукавицама, и
- д) од чизама.

Члан 15

Рок трајања униформе службеника ватрогасне службе је следећи:

- а) зимску униформу: блуза и чакшире додељују се сваке године, а кожни капут замењује се само у случају до трајалости и остаје у својини овог Одбора.
- б) за летњу униформу: блуза и чакшире додељују се сваке две године.
- в) за радничку униформу: радничка блуза и панталоне од памучне тканине додељују се сваке године.
- г) за кишну кабаницу: кишна кабаница са капуљачом и рукавицама додељује се сваке треће године.
- д) за чизме: чизме се додељују сваке две године и у том периоду у случају потребе могу се доделити и једни наглавци.

На случај да се униформа оштети приликом вршења службене дужности и без кривице службеника ватрогасне службе, оправка исте односно замена и пре истека наведених рокова пада на терет овог Одбора.

VI

Смештај службеника ватрогасне службе

Члан 16

Сви службеници ватрогасне службе обавезни су да станују у касарни. Уколико службене потребе дозвољавају, надлежни и непосредни старешина може одобрити ожењеним службеницима да станују и ван касарне.

Службене просторије за смештај додељује бесплатно овај Одбор.

Службеницима ватрогасне службе припада бесплатно на име огрева годишње 3 м³ тврдог огревног дрвета и 3 тоне угља, као и осветлење.

Бесплатно осветлење службеницима припада само уколико станују у службеним просторијама.

Службеницима ватрогасне службе, који станују у касарни, следује кревет са постељином, која се састоји из сламарице, два ћебета, два чаршава, јастука и две навлаке, који се набављају о трошку овог Одбора.

VII

Осигурање службеника ватрогасне службе

Члан 17

Сви службеници ватрогасне службе морају бити осигурани код Државног осигуравајућег завода на суму од по 100.000.— динара, сходно члану 5 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе.

VIII

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18

Увођење сталне ватрогасне службе има се спровести најдаље у року од два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 19

За примену ове Одлуке и издавање ближих упутстава овлашћује се Савет за унутрашње послове овог Одбора.

Члан 20

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

Број 22398/53
Зрењанин, 30 октобра 1953

Претседник,
Светислав Јешић, с. р.

217

Народни одбор Градске општине у Бачкој Паланци, на својој седници одржаној 30 септембра 1953 године, на основу чл. 57 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 3 и 8 Основног закона о прекршајима донео је

ОДЛУКУ

о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским радњама и индустријским продавницама на територији НО ГО-а у Бачкој Паланци

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Све трговинске, занатске и угоститељске радње и индустријске продавнице на подручју НО ГО у Бачкој Паланци отвараће и затвараће се у времену одређеном прописима ове Одлуке.

Члан 2

Радно време се дели на летње и зимско.
Летње радно време почиње 1 маја и траје до 30 септембра.
Зимско радно време почиње 1 октобра и траје до 30 априла.

Члан 3

Радно време у радњама и продавницама мора бити истакнуто на видном месту.

Радње се не смеју отварати пре почетка нити затварати пре истека одређеног радног времена. Особље по потреби може бити у радњама ради свршавања припремних послова за рад са потрошачима пола сата пре и 1 сат после одређеног радног времена.

Члан 4

Потрошачи који су се затекли у радњама у времену затварања истих могу бити услужени, с тим што се нове странке не могу примати. Рад са потрошачима у сваком случају мора престати у току једног часа по истеку прописаног радног времена.

II

ТРГОВИНСКЕ РАДЊЕ

Члан 5

1) Све трговинске радње и индустријске продавнице, осим овде изричито предвиђених изузетака, морају бити отворене сваког радног дана, и то: у летње радно време од 6.30 до 12.30 и од 17 до 19 часова, а у зимско радно време од 7 до 12 и од 15 до 18 часова.

Пијачног дана, средом, у летње време од 6.30 до 14 часова непрекидно, а у зимско радно време од 7 до 14 часова непрекидно.

2) Продавнице хлеба, поврћа, меса, млека и млечних производа морају бити отворене сваког радног дана, и то: у летње радно време од 5—10 и од 16—9 часова, у зимско радно време од 6.30 до 11.30 и од 15 до 18 часова.

Недељом од 6 до 11 часова.

3) Продавнице огревног материјала морају бити отворене, и то: у летње радно време од 6.30 до 14.30 часова непрекидно, а у зимско радно време од 7 до 15 часова.

4) Продавнице дуванских прерађевина морају бити отворене, и то: у летње радно време од 6 до 12 и од 16 до 18 часова, а у зимско радно време од 7 до 12 и од 15 до 18 часова.

Недељом од 7 до 10 часова по једна продавница по распореду дежурства.

III

ЗАНАТСКЕ РАДЊЕ

Члан 6

1) Све занатске радње осим овде изричито предвиђених изузетака морају бити отворене сваког радног дана, и то: у летње радно време од 6 до 12 и од 16 до 18 часова, у зимско радно време од 7 до 12 и од 15 до 18 часова.

2) Берберско-фризерске радње морају бити отворене, и то: у летње радно време од 6 до 12 и од 16 часова до 18 часова, у зимско радно време од 7 до 12 од 14 до 17 часова.

Суботом од 6 до 12 и од 14 до 18 часова, односно док имају посла.

Недељом од 6 до 12 часова.

Понедељником радње морају бити затворене.

3) Посластичарнице морају бити отворене сваког радног дана, и то: у летње радно време од 7 до 15 часова непрекидно, у зимско радно време од 7 до 15 часова.

Власници могу држати отворене радње и после свог времена, али тако да у летње радно време радње не смеју бити отворене после 21 часа, а зими после 20 часова. Ове радње морају радити и недељом, али понедељником не морају бити отворене.

IV

УГОСТИТЕЉСКЕ РАДЊЕ

Члан 7

1) Све угоститељске радње, осим овде изричито предвиђених изузетака, морају бити отворене сваког дана, и то: у летњем периоду од 6 до 22 часа непрекидно.

2) Хотели „Београд“, „Слобода“ и ресторан „Јадран“ морају бити отворени сваког дана у летњем и зимском периоду од 6 до 2 часа ујутру.

3) Летње баште радиће сваког дана до 2 часа ујутру.

Према распореду, све угоститељске радње један дан у недељи неће радити због уређења. Хотел „Београд“ у дану одмора мора држати до 2 часа ујутру отворен бифе.

Радно време својим радницама одредиће у смислу постојећих прописа управни одбори предузећа.

Члан 8

О извршењу ове Одлуке стараће се трговинска инспекција, инспекција рада и органи унутрашњих послова НО ГО-а.

V

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

За прекршај прописа из чл. 3, 4, 5, 6 и 7 ове Одлуке учинилац ће се казнити новчаном казном до 2000 динара.

VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Овлашћује се Савет за привреду НО ГО у Бачкој Паланци да својим решењем мења одређено радно време и одређује друго уколико се укаже потреба, сагласно овим прописима за поједине врсте трговинских, занатских радњи и инд. продавница, као и да регулише радно време приликом инвентарисања.

Члан 11

Ова Одлука ступа на снагу даном обнародовања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Број 6426/1953

Бачка Паланка, 30 септембра 1953

Претседник,
Тодор Петрић, с. р.

218

На основу члана 57 Закона о народним одборима градова и градских општина, Народни одбор Градске општине у Кули на својој седници одржаној 16 августа 1953 године донео је следећу

О Д Л У К У

о реду на градској пијаци у Градској општини Кули

Члан 1

Произвођачи, односно продавци пољопривредних производа, живе стоке и алкохолних пића, ван редовне трговинске мреже, могу своју робу односно производе продавати по прописима ове Одлуке искључиво на сталној градској пијаци.

На градској пијаци могу се продавати и производи занатске и домаће радиности.

Други производи односно роба не могу се продавати на градској пијаци.

Овлашћује се Савет за привреду Народног одбора Градске општине да својим посебним решењем утврди под којим се условима може вршити продаја старих односно половних ствари.

Члан 2

Продајна места на градској пијаци су:

- 1) сталне продавнице: локали, боксови, киосци и слично,
- 2) покретне тезге са или без настрешице.

Члан 3

Савет за комуналне послове издаје у закуп сталне продавнице и покретне тезге, односно простор за држање покретних објеката на пијацама, путем уговора.

Уколико уговором о закупу објеката на градској пијаци није друкчије одређено, отказни рок износи 30 дана.

Члан 4

Савет за комуналне послове одређује на пијачном простору места на којима се могу продавати поједине врсте производа, односно роба, водећи рачуна да се пијачни простор и његови објекти рационално користе и употребљавају.

Члан 5

Пољопривредни производи који служе за људску исхрану продају се на градској пијаци по правилу у непрерађеном стању, Поврће, воће, месо и млеко мо-

гу се продавати и у прерађеном облику, као и производи домаће и занатске прераде.

Члан 6

На сточној пијаци продају живе стоке могу вршити само одгајивачи, а под условима које предвиђају ветеринарски прописи. Продаја меса и заклане живине забрањена је на сточној пијаци.

Члан 7

На градској пијаци продају алкохолних пића могу вршити искључиво произвођачи, и то само на мало, без посебног паковања у боце.

Забрањено је точење алкохолних пића у количинама мањим од једног литра, као и продаја алкохолних пића на угоститељски начин.

Члан 8

Сви пољопривредни производи, прерађени или непрерађени, који се продају на градској пијаци, а нарочито који служе за људску исхрану, морају испуњавати услове предвиђене санитарним прописима.

Члан 9

Индивидуални произвођачи не могу продавати на градској пијаци пекарске производе и свеже месо.

Члан 10

Продаја производа и робе на градској пијаци врши се само на мало.

Овлашћује се Савет за привреду Народног одбора Градске општине да одреди време продаје на мало и велико на градској пијаци.

Производи, односно роба намењена за продају на градској пијаци не смеју се у циљу препродаје куповати од произвођача на улицама, пијаци и градским прилазима.

Куповину у циљу препродаје могу вршити одговарајућа привредна предузећа, но по одобрењу Савета за привреду Народног одбора Градске општине.

Члан 11

Забрањено је свако излагање робе и продаја на земљи, осим врста робе и производа који се по својој природи могу друкчије излагати односно продавати, као на пример: жива стока, живина, зечеве, лубенице у већим количинама и слично.

Члан 12

Пекарски, месарски и кобасичарски производи, млеко и млечни производи могу се продавати само на сталним пијачним местима, чији уређај, опрема и особље морају испуњавати услове предвиђене санитарним прописима.

Индивидуални произвођачи могу продавати млеко и млечне производе и на покретним тезгама.

Члан 13

Продавци у сталним продавницама дужни су да за сваку врсту робе истакну цене на видљиво место.

Члан 14

За мерење робе односно производа могу се на пијаци употребљавати само исправна мерила и тегови који су прописно баждарени.

Продавци на својим продајним местима могу имати и користити сопствена мерила. Мерила морају при продаји и мерењу робе бити тако постављена да купац може контролисати само мерење.

Привредни савет дужан је да на пијаци постави контролна мерила за мерење свих врста производа који се на градској пијаци продају.

Члан 15

Дан и време рада на градској пијаци одређује се наредбом надлежног органа Народног одбора Градске општине.

Члан 16

Забрањено је свако нарушавање реда, као и ометање нормалног пословања Градској пијаци.

Члан 17

Забрањено је увођење превозних средстава на простор градске пијаце за све време трајања пијаце. Совет за комуналне послове одредиће на пијаци посебна места за смештај и паркирање превозних средстава.

Ова места морају бити тако изабрана да се онемогући прљање, загађивање и свако наношење нечистоће на пијаци.

Члан 18

За одржавање чистоће и хигијене на градској пијаци одговорни су: Совет за комуналне послове, продавци и потрошачи.

Члан 19

Совет за комуналне послове дужан је да за време рада на пијаци предузме све потребне мере за редовно одржавање чистоће, а нарочито:

- а) да се најкасније два часа по истеку радног времена на градској пијаци очисти, опере и уреди пијачни простор;
- б) да се за бацање отпадака постави на пијаци потребан број корпи и сандука;
- в) да се обезбеди довољна количина воде ради поливања и прања пијаце;
- г) да предузме и друге потребне мере за нормално пословање на пијаци.

Члан 20

Забрањено је бацање отпадака или покварене робе ван одређеног места и корпи, додиривање намирница рукама, клање стоке и живине на пијаци, увођење паса, плување на пијачном простору и вршење сваке друге радње која би реметела рад, чистоћу и ред и уопште нормално пословање на пијаци.

Члан 21

Совет за комуналне послове Народног одбора Градске општине дужан је да разматра проблеме градске пијаце, у циљу бољег организовања и унапређења промета на пијаци.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

За прекршај прописа ове Одлуке казниће се новчаном казном до 2.000 динара, и то:

- 1) индивидуални произвођачи који на градској пијаци продају свеже месо и пекарске производе;
- 2) лице које доноси на градску пијацу и излаже продају производе који нису употребљиви за људску исхрану, јер су покварени или се на њима показују знаци покварљивости, као и производе који нису уобичајеног квалитета за нормалну употребу;
- 3) лице које на градској пијаци прикрива од појединачних купца робу односно производе донете ради продаје, или одбија продају истих појединим купцима;
- 4) лице које одбија или онемогућује купцу да слободно и несметано контролише мерење производа који се продају;
- 5) лице које пере водом која није употребљива за пиће, постојеће место, утешаје и посуда на пијаци, или које оваквом водом чисти и освежава производе који служе за људску исхрану;

6) лице које поступи противно прописима члана 10 ове Одлуке.

За прекршај прописа ове Одлуке казниће се новчаном казном до 3.000 динара и то:

- 1) лице које излаже производе и робу на градској пијаци противно прописима члана 11 ове Одлуке;
 - 2) ко за време пијачног радног времена улази у простор градске пијаце за пољопривредне производе са превозним средствима и иста држи изван места која су за то одређена од надлежног органа;
 - 3) лице које врши продају робе и производа који морају имати видљиво истакнуте цене у смислу ове Одлуке, а цене није истакао на видно место;
 - 4) лице које својим држањем и понашањем омета нормално пословање на градској пијаци;
 - 5) лице које врши продају алкохолних пића противно прописима члана 7 ове Одлуке.
- Административно-казнени поступак води и казне изриче судија за прекршаје НО ГО Кула.
- За прекршај прописа из члана 20 ове Одлуке уништиће се казнити до 100 динара новчаном казном на лицу места, коју казну наплаћују органи народне милиције и овлашћени службеник Савета за комуналне послове.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23

Совет за комуналне послове дужан је да у року од 3 месеца по ступању на снагу ове Одлуке саобрази и организује градску пијацу по прописима ове Одлуке.

Ступањем на снагу ове Одлуке корисници сталних пијачних места, тезги и пијачног простора могу у року од 30 дана отказати досадање закупне, односе, без обзира да ли су или нису склопили прописне уговоре о закупу, те закључити нове уговоре.

Члан 24

Сталне и покретне продавнице (бараке, тезге и сл.) које својом спољашњом и дотрајаломљивом ружом изглед пијаце морају бити у року 30 дана по ступању на снагу ове Одлуке уклоњене са пијаце.

Члан 25

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сви прописи који се односе на рад и ред на градској пијаци у Кули, уколико су у супротности са прописима ове Одлуке.

Члан 26

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Народни одбор
Градске општине Кула
Број 5809/53
Кула, 16 августа 1953

Председник:

Мирослав Голочорбин, с. р.

219

На основу чланова 15, 57 и 109 Закона о народним одборима градова и градских општина, члана 2 Уредбе о издавању у закуп пословних просторија и чланова 3, 4, 6 и 8 Основног закона о покрајинама, Народни одбор Градске општине у Кули на својој седници одржаној 16 августа 1953 године донео је следећу

ОДЛУКУ

о издавању у закуп пословних просторија на територији Градске општине Кула

Члан 1

Издавање у закуп пословних просторија на подучју Народног одбора Градске општине Кула одређује се по прописима Уредбе о издавању у закуп пословних просторија и по прописима ове Одлуке.

Члан 2

Закупни однос у погледу пословних просторија заснива се писменим уговором између закуподавца и закупца. Уговором ће странке утврдити предмет закупа, висину закупнине, рок трајања закупа, отказне рокове, време и начин плаћања, намену коришћења пословних просторија, као евентуално и друге услове закупног односа.

Члан 3

Као пословне просторије у смислу ове Одлуке сматрају се просторије намењене за обављање привредне делатности, за смештај робе за канцелариске потребе или другу употребу, без обзира на материјал из кога су саграђене, макар то били и делови стана.

Секретаријат за привреду, пре употребе пословних просторија, а на предлог заинтересованих странака, својим решењем одређује прикладност појединих просторија за обављање појединих привредних и друштвених делатности.

Члан 4

Ако постојеће пословне просторије издате у закуп, или оне које ће се издати, не одговарају прописима грађевинским, здравственим и другим опште сигурним условима за ту врсту привредне односно друштвене делатности Секретаријат за привреду ће по сопственој иницијативи односно на предлог органа санитарне инспекције или производне инспекције одредити рок у којем се имају отклонити установљени недостаци.

Ако се установљени недостаци не отклоне у одређеном року, Секретаријат за привреду може по потреби забранити свако даље пословање у односној пословној просторији.

Члан 5

Народни одбор Градске општине изузетно може посебно својом одлуком одредити да се поједине пословне просторије издају у закуп само за одређену врсту делатности, уколико то јавне потребе и интереси града захтевају.

Ако за пословне просторије које служе за обављање делатности означене у претходном ставу овог члана, нема интересената, и због тога се не могу издати у закуп, Народни одбор Градске општине односно Савет за комуналне послове може одобрити издавање у закуп оваквих просторија и за друге сврхе.

Члан 6

Издавање у закуп пословних просторија врши се на основу уговора, закљученог између сопственика или његовог овлашћеника односно органа управљања закупног добра и закупца, који мора бити писмен и сачињен у три једнака примерка, од којих један задржава закуподавац, један закуппримац, а један примерак се предаје Секретаријату за привреду.

Члан 7

Власници или њихови овлашћеници, односно органи управљања дужни су издати у закуп слободне пословне просторије. Ако ове просторије не буду издате у закуп у року од месец дана од дана испражњења, односно изградње нових пословних просторија, Секретаријат за привреду може позвести поступак за принудно издавање у закуп. Ако пословне просторије не буду издате у закуп због непотражње од стране интересената, Секретаријат за привреду ће извршити принудно издавање под закуп путем јавног надметања.

Члан 8

Закупци који имају пословне просторије у саставу стана дужни су уговорити са закуподавцем закупнину у погледу дела стана који претежно користе у пословне сврхе.

Члан 9

Закупци који до ступања на снагу ове Одлуке већ имају пословну просторију у којој обављају своју привредну односно друштвену делатност, стичу под једнаким условима прече право од других лица која ту просторију траже за обављање своје делатности. Ови закупци су дужни да прибаве решења од Секретаријата за привреду у смислу члана 3 ове Одлуке.

Члан 10

Трајање закупног уговора одређује се уговором.

Члан 11

Ако је пословна просторија до дана ступања на снагу ове Одлуке била издата под закуп, онда су уговарајуће стране дужне да у уговор о закупу унесу и висину закупнине која се плаћала пре ступања на снагу Уредбе о повећању закупнине за станбене и пословне просторије и упутства за примену ове Уредбе и да је закуподавац односно орган управљања дужан да пријави код Секретаријата за привреду решење у смислу члана 3 ове Одлуке.

Члан 12

У сврху оснивања евиденције о задужењу и уплатама доприноса у корист фонда за одржавање станбених зграда дужни су закуподавци извести и Управу прихода овог Одбора.

Члан 13

О свакој промени висине закупнине закључује се уговор односно допуна уговора и један његов примерак закуподавац предаје Управи прихода у року 8 дана од дана настале промене.

Члан 14

Уговор о закупу пословних просторија може се отказивати под условима предвиђеним у чл. 15, 16, 17 и 18 ове Одлуке.

Члан 15

Отказни рок је три месеца, уколико уговором о закупу није предвиђен дужи рок. Ако уговорене стране у том року не поднесу отказ трајања закупног односа, уговор се продужава још за годину дана.

Члан 16

Закуподавац не може отказати закупцу његове пословне просторије које су саставни део његовог стана и издати их другом лицу.

Члан 17

Закуподавац може отказати закупни однос и пре уговореног, односно рока предвиђеног овом Одлуком у следећим случајевима:

а) ако купац не плати уговорену закупнину у року од два узастопна месеца;

б) ако купац противно уговору о закупу и сагласности закуподавца закупну просторију или део исте изда у пазакуп;

в) ако је пословна просторија потребна власнику или његовој ужој породици за обављање привредне делатности;

г) ако је потребна већа и неопходна поправка за одржавање зграда, а која се не може извршити без нужног иселења закупца уколико закупца не пристави да плаћа закупну цену и за време потребног трајања оправке;

д) ако пословна просторија, услед дотрајалости, не може да послужи својој намени;

ђ) ако се закупљена просторија употреби од стране закупца противно њеној намени;

е) ако закупцу буде забрањен рад, односно када предузеће или установа ликвидира, или ако за закупца настану друга правна ограничења.

Члан 18

Закупац може отказати закупни однос пре уговореног рока или рока који је предвиђен овом Одлуком у случајевима када закупца престане са радом услед ликвидације свога предузета, забране рада или одјаве радње за дуже време од месец дана.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Уколико радња не претставља кривично дело казниће се за прекршај новчаном казном до 2.000 динара:

1) закупаца, ако употребљава пословне просторије пре него што Секретаријат за привреду донесе своје решење о прикладности просторија за обављање одређене привредне или друштвене делатности;

2) закупаца и закупца ако не закључе односно не ускладе постојећи уговор о закупу у року предвиђеном овом Одлуком;

3) закупаца ако по тражењу заинтересованих странака не изда слободно у закуп пословне просторије дуже од месец дана.

4) закупаца, који после потписа уговора о закупу у року од 8 дана не преда примерак уговора управи прихода;

5) закупаца, који у року од 8 дана по закључењу уговора о промени висине закупнине не достави Управи прихода један примерак уговора.

Члан 20

Наредбе и упутства за извршење ове Одлуке донеси савет за привреду Народног одбора Градске општине у Кули.

Члан 21

Постојећи закупни односи за које не постоје писмени уговори, као и постојећи писмени уговори о закупу, имају се ускладити са одредбама ове Одлуке.

Уговори из претходног става морају се закључивати, односно постојећи ускладити у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 22

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КУЛА

Број 5806/53

Кула, 16 августа 1953

Председник,
Мирослав Голочорбин с. о.

имовине, Народни одбор Градске општине у Кули, на својој седници одржаној 16 августа 1953 године донео је следећу

О Д Л У К У

о продаји станбених зграда из општенародне имовине на територији Градске општине Кула

Члан 1

Станбене зграде намењене за становање једне или двеју породица, како оне у целости тако и оне у сувласничким деловима, из фонда општенародне имовине, а налазе се на подручју Градске општине у Кули, продаваће се држављанима ФНРЈ на начин и под условима предвиђеним прописима Уредбе о продавању станбених зграда из фонда општенародне имовине („Службени лист ФНРЈ“ број 17/53), као и ове Одлуке.

Члан 2

Из средстава добијених продајом станбених зграда из члана 1 ове Одлуке оснива се фонд за одржавање и изградњу станбених зграда у Кули. Овај фонд се налази на посебном рачуну код Народне банке — филијала Кула, а њиме располаже Народни одбор Градске општине у Кули.

Члан 3

Станбене зграде из члана 1 ове Одлуке продаваће се путем јавног надметања (лиштитације).

Јавно надметање расписује Савет за комуналне послове Народног одбора Градске општине у Кули.

Јавно надметање спроводи комисија, коју одређује Савет за комуналне послове, а у коју улазе поред једног одборника и два стручна службеника.

Члан 4

Станбене зграде, које се продају путем јавног надметања пре него што буду изложене продаји, морају бити процењене од стране комисије коју одређује Народни одбор Градске општине.

Комисија се састоји од пет чланова, од којих су два одборници Народног одбора и три стручњака.

Ова комисија, осим процене вредности зграде извршиће и премеравање земљишта на којем се зграда за становање и нуспросторије налазе, а посебно двориште и евентуално врт, који припада згради, и све посебно означити у квадратним фатима.

Члан 5

Прометна вредност утврдиће се проценом на лицу места, а на основу следећих елемената: величина зграде, број станова, број просторија за становање, број пословних просторија (уколико истих има у таквој згради), од каквог је материјала сазиђана, степен дотрајалости зграде, инсталације — уређаји који се у згради налазе и степен њихове употребљивости и очуваности положај зграде (удаљеност од центра, комуникација, дали је зграда улична или дворишна и др., ватичина дворишта и баште) као и свих осталих елемената који могу бити од утицаја на вредност зграде.

Члан 6

Продаја зграда путем јавног надметања објављује се путем разгласне станице, огласних табли и путем добоша.

Јавно надметање мора се објавити најмање 15 дана пре одржавања. У објави јавног надметања мора се назначити: дан, место и час одржавања јавног надметања, кратак опис зграде која се излаже продаји, улица и број зграде, број станова и

На основу члана 57 Закона о народним одборима градова и градских општина и члана 1 Уредбе о продавању станбених зграда из општенародне

величина истих, број пословних просторија, нуспросторија, величина дворишта и баште која припада згради, земљишнокњижни подаци и почетна цена за јавно надметање.

Члан 7

Јавно надметање може се одржати само ако се при продаји појаве најмање три понуђача.

У случају да се на надметању не појави број понуђача из претходног става или надметање не успе из других разлога, онда ће се исто поновити после десет дана. Ако и овог пута јавно надметање не успе, онда се продаја врши путем непосредног преговарања са заинтересованим лицима.

Члан 8

Јавно надметање се врши сходно општим правним прописима.

О јавном надметању води се записник у који се уносе сви важнији моменти, а нарочито: место и време јавног надметања, имена чланова комисије, опис зграде изложене продаји, почетна цена надметања, име и презиме, занимање, место, улица и број стана лица која учествују у надметању, полажена кауција, констатација да су надметачи упознати и да прихватају услове надметања, ток надметања, час завршетка надметања, назначење лица које је наведећу своту понудило и своте, као и број чланова породице надметача.

Записник потписују чланови комисије и сви учесници у надметању.

По завршетку јавног надметања комисија у што краћем року подноси извештај Савету за комуналне послове Народног одбора Градске општине.

Члан 9

Пре почетка јавног надметања учесник који жели да у надметању учествује уплаћује за надметање на име кауције десет од сто износа од почетне цене зграде која се излаже продаји. Кауција се плаћа у готовом новцу.

Учесницима у надметању чије понуде не буду прихваћене вратиће се кауција одмах по доношењу одлуке о прихватању најповољније понуде.

Члан 10

Савет за комуналне послове Народног одбора Градске општине одлучиће коме ће понуђачу продати зграду и са истим закључити писмени уговор о купопродаји.

Овај уговор потписује за Градски одбор претседник Народног одбора Градске општине.

На основу овако закљученог уговора купац има право да укњижи у земљишним књигама право својине на купљену зграду и право бесплатног и трајног коришћења земљишта, односно дворишта зграде, као и евентуално баште, која остаје опште народна имовина.

Члан 11

Закупац стана и сувласник зграде изложене јавном надметању могу у року од три дана по одржаном надметању поднети Савету за комуналне послове писмену понуду да купују зграду по условима најбоље понуде постигнуте на јавној дражби.

Закупац стана и сувласник зграде дужан је у овом случају да одмах положи предвиђену кауцију и да у понуди изјави да су му познати услови и да прихвата услове надметања.

Ако закупач односно сувласник не положи одмах кауцију, његова понуда се неће узимати у обзир. Савет за комуналне послове Градске општине може одлучити да се закупцу стана, односно сувласнику, прода зграда под условима најбоље понуде постигнуте на јавној дражби.

Члан 12

Учесници јавног надметања који налазе да су њихови правни интереси повређени због тога што надметање није правилно обављено по прописима ове Одлуке могу ставити приговор у року од три дана од обављеног надметања Савету за комуналне послове Народног одбора Градске општине, који ће приговоре размотрити при доношењу коначног решења по члану 11 ове Одлуке.

Члан 13

Овлашћује се Савет за комуналне послове Народног одбора Градске општине да најдаље у року од 15 дана по одржаном јавном надметању одлучи коме ће се од надметача продати зграда.

Учесници у јавном надметању остају у обавези све док се не донесе решење по претходном ставу, уколико нису сами у току надметања одустали.

Члан 14

Понуђач који је закључио писмени уговор о купопродаји станбене зграде односно стана обавезан је да при склапању уговора положи у готовом новцу најмање 10% од уговорене односно излицитиране цене ако је ова до 300.000.— динара, а ако излицитирана цена износи преко 300.000.— динара онда полаже најмање 25% од излицитиране цене.

Рок исплате за остатак уплаћене уговорене цене односно излицитиране цене за почетак зградв је:

1) за зграде до 100.000.— динара 3 године у једнаким месечним ратама;

2) за зграде преко 100.000.— динара а до 200.000 динара 4 године, у једнаким месечним ратама;

3) за зграде преко 200.000.— динара а до 300.000 динара 5 година, у једнаким месечним ратама;

4) за зграде преко 300.000.— динара 6 година, у једнаким месечним ратама.

Исплата целокупне продајне цене може се извршити пре истека горњег рока а уговор ће се сачинити након одобрења Савета за комуналне послове.

Члан 15

Ако понуђач не исплати остатак уговорене односно излицитиране цене у горепредвиђеном року, обавезује се да на заосталу рату плати затезну камату од 6%, с тим да ако купац буде у закашњењу са којом ратом дужан је да плаћа камату од 6%, али тако да цео остатак од купопродајне цене исплати у напред предвиђеном року. У случају да у одређеном року не исплати цео износ купопродајне цене, наплата ће се извршити из продате зграде.

Члан 16

Учесник који несправљано одустане од закључења купопродајног уговора, или не исплати купопродајну цену у гореназаченом року, губи право на повраћај кауције и извршене уплате и исте остају у фонду из члана 2 ове Одлуке а решење о томе доноси Савет за комуналне послове Народног одбора Градске општине.

Против овог решења незадовољна странка има право жалбе Народног одбора Градске општине у Кули у року од 15 дана рачунајући од дана пријема решења.

Члан 17

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ КУЛА

Број 5807/53

Кула, 16 августа 1953

Председник,
Мирослав Голочорбин, с. р.

221

На основу чл. 14, 15, 57 и 109 Закона о народним одборима градова и градских општина и чланова 1 и 2 Уредбе о расподели фонда за одржавање зграда, Народни одбор Градске општине у Кули, на својој седници одржаној 16 августа 1953 године, донео је следећу

ОДЛУКУ

о расподели фонда за одржавање зграда на територији Градске општине Кула

Члан 1

Средства из фонда за одржавање станбених зграда на територији Градске општине Кула могу користити само она предузећа, друштвене организације, установе и приватна лица која су вршила и уплате у исти.

Средства добијена из овог фонда могу се употребити само за поправке и редовно одржавање зграда као и станбену изградњу.

Члан 2

Одобрава се коришћењима средстава из овог фонда да могу користити 50 посто износа уплаћених од станбених и 30 посто од пословних просторија, и то од укупно уплаћеног износа до дана подношења захтева, док се остатак од 50 посто однесено од 70 посто задржава за станбену изградњу коју врши Народни одбор.

Члан 3

Захтев за одобрење коришћења средстава из фонда подноси се органу Народног одбора надлежном за станбене послове. Захтев мора садржати опис и приближни предрачун градова који се желе извршити.

Извршење градова дужан је контролисати орган надлежан за станбене послове.

О поднетом захтеву дужан је орган за станбене послове донети пиомено решење којим може захтев одбити или пак изменити.

Народна банка ће исплатити одобрене износе на основу налога органа Народног одбора надлежног за станбене послове.

Члан 4

Остатак средстава која остају Народном одбору на расположењу имају се користити искључиво за станбену изградњу, побољшање хигијенских услова и уграђивања потребних инсталација постојеће зграде.

Члан 5

За све случајеве по решењима која доноси надлежни орган постоји право приговора у року од осам дана. Орган који је донео решење може у оправданим случајевима и сам променити донето решење.

Члан 6

Новчаним казном до 2.000 динара казниће се за свако лице које поднесе лажне доказе о утрошку средстава за одржавање, или лажне доказе свери, уколико радња не представља кривично дело.

Административно-казнени поступак води и казне изриче судија за прекршаје.

Члан 7

Упутство за спровођење ове Одлуке донеће Савет за комуналне послове Народног одбора Градске општине.

Члан 8

Ова Одлука ступа на снагу даном обнародовања у „Службеном листу АП Војводине“, а примењиваће се од 1 априла 1953 године.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Број 5808/53
Кула, 16 августа 1953

Претседник,
Мирослав Голочорбин, с. р.

222

Народни одбор Среза бачкотополског, на седницама Већа произвођача и Среског већа од 30 октобра 1953 године и од 9 новембра 1953 године, на основу чл. 1 Уредбе о привременом финансирању инвестиција у 1953 години и чл. 57 Закона о народним одборима срезова, донео је следећу

ОДЛУКУ

о образовању фонда за кредитирање инвестиција привредног карактера у 1953 години на територији Среза бачкотополског

Члан 1

За кредитирање привредних инвестиција Среза бачкотополског образује се при Народном одбору Среза бачкотополског у Бачкој Тополи фонд за кредитирање привредних инвестиција.

Члан 2

Фонд за кредитирање привредних инвестиција образује се од следећих средстава остварених од 1 јануара 1953 године, и то:

1) од вишкова и прихода чија намена није унапред одређена (вишкови доходарине, вишак прихода по буџету среза за 1952 годину и сл.,

2) од средстава добијених из фонда виших државних органа.

Члан 3

Висина средстава овог фонда утврђује се друштвеним планом Среза.

Члан 4

Средства овог фонда служе искључиво за давање кредита привредним, задружним и друштвеним организацијама са подучја Среза бачкотополског, за инвестирање објеката који нису садржани у друштвеном плану Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 5

Привредне, задружне и друштвене организације, које буду користиле ова средства, дужне су на плаћање камате од 3 посто годишње.

Народни одбор Среза бачкотополског приликом одобравања кредита одређује услове и рок враћања кредита.

Члан 6

Фондом за кредитирање привредних инвестиција управља Народни одбор Среза бачкотополског преко филијале Народне банке у Бачкој Тополи.

Члан 7

Овлашћује се Савет за привреду Народног одбора Среза бачкотополског да пропише упутства за спровођење ове Одлуке.

Члан 8

Ова Одлука ступа на снагу одмах, а има се објавити у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
СРЕЗА БАЧКОТОПОЛСКОГ

Број 11241/53
Бачка Топола, 9 нов. 1953

Претседник,
Милик Јожеф, с. р.

223

На основу чл. 57 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 1—6 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе („Службени лист ФНРЈ“ број 1-1953), Народни одбор Градске општине Кула на својој седници од 28 августа 1953 године донео је следећу

О Д Л У К У

о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на подручју Градске општине Кула

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

За подручје Градске општине Кула уводи се стална ватрогасна служба.

Сталну ватрогасну службу вршиће ватрогасна јединица која се оснива и организује према прописима ове Одлуке.

За службенике ватрогасне службе у односу на плате, звања, услове за стицање звања, распоред у платне разреде и напредовање у служби примјењуваће се прописи ове Одлуке.

Исто тако за ове службенике у погледу њиховог снабдевања униформом и посебног осигурања за случај несреће важиће прописи ове Одлуке.

II. ОСНИВАЊЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2

За вршење сталне ватрогасне службе на подручју Градске општине Кула оснива се ватрогасна јединица, која ће носити назив „Ватрогасно одељење Народног одбора Градске општине Кула“.

Ватрогасним одељењем руководи одређени службеник ватрогасне службе.

Ватрогасно одељење врши своју службу под непосредним надзором Народног одбора Градске општине Кула и Секретаријата за унутрашње послове Народног одбора Среза кулског, односно начелника Секретаријата за унутрашње послове.

Члан 3

За ватрогасну јединицу установљава се следећи положај: командир одељења.

Одељење се састоји од 9 службеника, урачунавајући ту командира, механичара и шофера.

Члан 4

За командира одељења поставиће се старији ватрогасац.

III. СЛУЖБЕНИЦИ ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 5

За службеника ватрогасне службе може се пријети само лице;

1) које испуњава прописане услове за пријем у државну службу,

2) које је одслужило обавезни рок у ЈНА,

3) које није старије од 30 (тридесет) година и које је способно за вршење ватрогасне службе, што се мора утврдити лекарским прегледом.

Изузетно се могу примити у ватрогасну службу и старија лица, уколико се иста преузимају из добровољног ватрогаства или она која располажу стручном ватрогасном спремом, али под условима да су физички потпуно способна за вршење ове службе, што се мора установити комисијским прегледом.

Члан 6

За службенике ватрогасне службе уводе се следећа звања: ватрогасац, старији ватрогасац.

За звање ватрогасца и старијег ватрогасца потребно је најмање 4 разреда основне школе и положени стручни испит за ватрогасца.

Члан 7

Приправнички стаж за звање ватрогасца износи годину дана и приправник је дужан да у овом року положи стручни испит.

Приправници који не положи у одређеном року стручни испит не могу даље остати у служби и служба им престаје по сили закона.

Члан 8

Лица која су у ватрогасној народној милицији служила и имала одговарајућа звања из претходног члана могу се поставити у ова звања и без приправничког звања и положеног стручног испита.

Члан 9

Ватрогасац који је у служби провео најмање 6 година може бити унапређен у звање старијег ватрогасца, ако то својим радом заслужије. У овај рок рачуна се и приправничка служба.

Члан 10

Звање службеника ватрогасне службе распоређује се у следеће платне разреде;

а) ватрогасац од XX до XVI платног разреда закључно,

б) старији ватрогасац од XVIII до XIV платног разреда закључно.

Члан 11

У завршним платним разредима за наведена звања у претходном члану уводе се по три периодске повишице, и то:

а) у XVI платном разреду од 200 динара месечно,

б) у XIV платном разреду од 300 динара месечно.

IV. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА СЛУЖБЕНИЧКИХ МЕСТА

Члан 12

За вршење сталне ватрогасне службе утврђују се следећа службеничка места:

старијих ватрогасаца 7 (седам).

Истовремено одређују се и радна места за сталан број радника у ватрогасној служби, и то:

а) радника-аутомеханичара 1 (један),

б) шофера 1 (један).

V. УНИФОРМА СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 13

Службеницима ватрогасне службе следује бесплатно униформа, која мора бити сашивена према Упутству Државног секретара за унутрашње послове НР Србије (бр. 5863-2 од 1 јула 1953 године).

Униформа се састоји:

а) од зимске униформе: блуза, чакшире, штићел или зимски кожни капут;

б) од летње униформе: блуза и чакшире;

в) од радничке униформе: радничка блуза и панталоне од памучне тканине;

г) од кишне кабанице са капуљачом и рукавицама;

д) од чизама.

Члан 14

Рок трајања униформе службеника ватрогасне службе је следећи:

а) за зимску униформу:

блуза и чакшире додељују се сваке године, а штићел сваке треће године.

Уколико се изврши набавка кожных капута, исти се замењују само у случају дотрајалости и остају својина овог одбора.

б) за летњу униформу:

блуза и чакшире додељују се сваке две године.

в) за радничку униформу:

радничка блуза и панталоне од памучне тканине додељују се сваке године.

г) за кишну кабаницу:
кишна кабаница са капуљачом и рукавицама додељује се сваке три године.

д) за чизме:
чизме се додељују сваке две године и у том периоду у случају потребе могу се доделити и једни наглавци.

За случај да се униформа оштети приликом вршења службене дужности без кривице службеника ватрогасне службе, оправка исте односно замена и пре истека наведених рокова пада на терет овог одбора.

VI. ОСИГУРАЊЕ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 15

Сви службеници ватрогасне службе морају бити осигурани код Државног осигуравајућег завода на суму од по 100.000.— динара, сходно члану 5 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Увођење сталне ватрогасне службе има се спровести најдаље у року од два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Народни одбор
Градске општине
Број 6090-1953

Кула, 28 августа 1953

Зам. претседника,
Хофман Јанос, с. р.

224

Веће произвођача Народног одбора Среза бачкотополског, на својој седници од 30 октобра 1953 године и Среско веће Народног одбора Среза бачкотополског, на својој седници од 9 новембра 1953 године, у смислу чл. 57 Закона о народним одборима срезова, донели су следећу

ОДЛУКУ

о образовању фонда за финансирање непривредних инвестиција на територији Среза бачкотополског

Члан 1

Ради финансирања непривредних инвестиција Среза бачкотополског у 1953 години образује се при Народног одбору Среза бачкотополског у Бачкој Тополи фонд за финансирање непривредних инвестиција.

Члан 2

Фонд за финансирање непривредних инвестиција образује се од следећих средстава, и то:

а) од прихода од пореза на фонд плата (Уредба о порезу на фонд плата, чл. 20 „Службени лист ФНРЈ“ број 17/53);

б) од средстава која привредна предузећа уступе из својих фондова за самостално располагање народним одборима за станбену и комуналну изградњу (Друштвени план НРС за 1953 годину, чл. 2. „Службени гласник НРС“ бр. 4/53);

в) од прихода од локалних такса и пореза на промет (Уредба о овлашћењу народних одбора за прописивање таксе и пореза на промет која је објављена у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 19/53);

г) од других финансијских средстава по одлуци Народног одбора Среза бачкотополског.

Члан 3

Средства овога фонда служе искључиво за финансирање комуналне изградње на подручју Среза бачкотополског.

Члан 4

Фондом управља Народни одбор Среза бачкотополског преко филијале Народне банке у Бачкој Тополи.

Члан 5

Овлашћује се Савет за привреду Народног одбора Среза бачкотополског да пропише упутство за спровођење ове Одлуке.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу одмах, а има се објавити у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР СРЕЗА БАЧКОТОПОЛСКОГ

Број 11241/53

Бачка Топола, 9 новембра 1953.

Претседник,
Милик Јозеф, с. р.

225

На основу чланова 15, 18, 39, 57 и 109 Закона о народним одборима градова и градских општина, а у смислу чланова 1 и 2 Уредбе о овлашћењу народних одбора за прописивање такса и пореза на промет, Народни одбор Градске општине Сомбор на својој седници одржаној 30 септембра 1953 године донео је

О Д Л У К У

о прописивању такса и пореза на промет на територији Градске општине Сомбор

Члан 1

У корист Народног одбора Градске општине у Сомбору наплаћују се таксе:

Тар. бр. 1: за све претставке које се подносе овоме одбору Динара 20.—

Тар. бр. 2: за сва решења која доноси овај Одбор Динара 50.—

Тар. бр. 3: За сва уверења која издаје овај одбор грађанима, уколико није друкчије предвиђено Динара 50.—

Тар. бр. 4: за уверења о својини и здрављу стоке (сточни пасош):

а) за ситну стоку по комаду Динара 10.—

б) за крупну стоку по комаду Динара 50.—

в) за пренос сопствености на купца плаћа се иста такса као и такса из тач. а) и б) према врсти стоке.

Тар. број 5: за излазак службеника ван службених просторија:

а) за преглед места за подизање грађевина Динара 1.000.—

б) за преглед зграда или просторија у циљу давања одобрења за употребу — до 5 простор.

Динара 500.—

преко 5 простор. Динара 1.000.—

в) за све остале изласке службеника по захтеву странке, изузев ако се ради о станбеним питањима и о пословима незнатне вредности Динара 500.—

Тар. број 6: за решења, којима се даје дозвола за обављање привредне делатности (радње)

а) за трговинска предузећа на велико Динара 4.000.—

б) за трговинске радње на мало Динара 2.000.—
Таксе под а) и б) овог тар. бр. плаћају се према броју струка садржаних у овлашћењу за обављање радње.

в) за обављање приватних радњи јавних правозаступника, лекара, инжењера, ветеринара, геометара, бабица и сличних слободних професија Динара 2.000.—

г) за посредовање код купопродаје некретности Динара 20.000.—

д) за производњу вештачких минералних вода Динара 14.000.—

ђ) за ресторане и народне кухиње у којима се не точи алкохолно пиће Динара 8.000.—

е) за ресторане и гостионице у којима се точи алкохолно пиће Динара 20.000.—

ж) за хотеле Динара 10.000.—

з) за барове Динара 60.000.—

и) за млекаре и радње у којима се точи само чај и кафа Динара 2.000.—

ј) за превоз путника и робе аутобусом Динара 5.000.—

аутотаксијем Динара 2.000.—

фијакером Динара 800.—

колима — талигама Динара 800.—

к) за обављање индустријске производње Динара 40.000.—

л) за обављање занатске радње:

— са сталним седиштем Динара 4.000.—

— без сталног седишта Динара 1.000.—

љ) за обављање привредно-трговачких и осталих услужних делатности Динара 500.—

Тар. бр. 7: за оверавање:

а) исправа Динара 50.—

б) уговори (о куповини и закупу и сл.) од вредности:

— до 10.000 динара Динара 200.—

— од 10.000 до 50.000 дин. Динара 400.—

— од 50.000 до 150.000 дин. Динара 800.—

— од 151.000 до 300.000 дин. Динара 1.000.—

— преко 300.000 дин. Динара 1%

— ако је вредност уговора непроцењена Динара 500.—

Тар. бр. 8: за сва решења у поступку по прекршајима за која је надлежан судија за прекршаје овога одбора, од казне 30%

а најмање Динара 100.—

Тар. бр. 9: за држање музике у јавним локалитетима, месечно Динара 10.000.—

Тар. бр. 10: за истицање фирми предузећа, радњи, осталих делатности, од годишњег промета (годишње):

до 200.000 динара Динара 750.—

од 200.000 до 500.000 динара Динара 1.500.—

од 500.001 до 1.000.000 динара Динара 3.000.—

од 1.000.001 до 2.000.000 Динара 6.000.—

од 2.000.001 до 4.000.000 Динара 8.000.—

од 4.000.001 до 10.000.000 Динара 10.000.—

од 10.000.001 до 50.000.000 Динара 40.000.—

од 50.000.001 до 100.000.000 Динара 80.000.—

од 100.000.001 до 500.000.000 Динара 120.000.—

преко 500.000.000 динара Динара 150.000.—

За основицу за промет службине промет установљен по завршном рачуну за протеклу годину или промет пореза за пореску годину.

Тар. бр. 11: за држање паса:

а) за пса чувара куће Динара 200.—

б) за ловачког пса Динара 500.—

в) за луксузног пса Динара 1.500.—

Тар. бр. 12: за понуде по оферталним лицитацијама, само када добије посао, од вредности 0,5%

Тар. бр. 13: за регистрацију моторних возила Динара 2.000.—

Члан 2

У корист Народног одбора Градске општине у Сомбору наплаћује се порез на промет:

Тар. бр. 1: На потрошњу алкохолних пића у угоститељским предузећима и радњама, од промета 5%

Тар. бр. 3: На куповину и продају непокретности од стопа прописаних Уредбом о порезу на промет 10%

Тар. бр. 2: На улазнице за биоскопске претставе и за физкултурне и друге приредбе, од цене улазница:

— од 10—20 динара динара 1.—

— од 20—40 динара динара 2.—

— од 40—60 динара динара 3.—

— од 60—80 динара динара 4.—

— од 80—100 динара динара 5.—

Тар. бр. 4: На клање стоке, од вредности живе стоке на дан клања 1%

Тар. бр. 5: На рекламе у бископима, огласе у дневној штампи, од износа накнаде 10%

Тар. бр. 6: На приређивање лутрија и других игара на срећу, од вредности износа продатих средстава 1%

Тар. бр. 7: На гарантна писма, која дају банке као јемство у циљу осигурања извршења одређених обавеза, од износа 0,20%

Члан 3

Таксеним обвезником за таксе прописане у члану 1 ове Одлуке сматра се:

— за таксе из тар. бр. 1—7 лице које подноси претставку, односно које тражи издавање писмена предвиђених у тар. бр. 2—7,

— за таксу из тар. бр. 8 осуђено лице,

— за таксу из тар. бр. 9 власник локала, који држи музику,

— за таксу из тар. бр. 10 власник фирме,

— за таксу из тар. бр. 11 власник пса,

— за таксу из тар. бр. 12 лице које ставља понуду,

— за таксу из тар. бр. 13 власник возила.

Члан 4

Пореским обвезником за порез на промет прописом чл. 2 ове Одлуке сматра се:

— за порез под тар. бр. 1, 2, 4 и 5 лица која обављају промет односно услугу,

— за порез под тар. бр. 3 продавалац непокретности,

— за порез под тар. бр. 6 приређивач лутрије,

— за порез под тар. бр. 7 лице, које тражи гарантно писмо.

Члан 5

Таксена пореска обавеза по овој Одлуци настаје у моменту тражења да се писмено изда, односно у моменту када се промет обави, а обавезе из таксе по тар. бр. 10 и 11 наплаћују се до 30 јуна текуће године.

Члан 6

Од плаћања таксе ослобађају се лица која су по члану 6 Закона о таксама и другим законским прописима ослобођена од плаћања редовне таксе.

Члан 7

Свако прикривање обављеног промета или другог којег објекта на које се плаћа порез или таксе по овој Одлуци, кажњаваће се по чл. 235 Кривичног закона.

Члан 8

Правно или физичко лице, које не пружи на захтев државних органа податке о објектима за која је обавезно на плаћање таксе или пореза на промет, казниће се новчаном казном до 2.000.— динара.

Службеник који прими или узме у рад писмено, које није таксирано, казниће се у висини казне која је прописана у Закону о таксама.

Члан 9

За незаповремену уплату пореза на промет плаћа се камата од 9%.

Члан 10

Наплата таксе и пореза на промет из ове Одлуке вршиће се по прописима који важе за наплату пореза и других буџетских прихода.

Члан 11

Право на наплату прописаних такса и пореза на промет застарева за 5 година. За исто време застарева и право изрицања казне по учињеним кривама по овој Одлуци.

Члан 12

Наплата такса и пореза на промет вршиће се у готову.

Члан 13

Приход од такса и пореза на промет наплаћен по овој Одлуци може се употребити само за комунално станбено изградњу.

Члан 14

Овлашћује се Савет за привреду да по потреби донесе ближе прописе за извршење ове Одлуке.

Члан 15

Административно-казнени поступак по прекршајима из ове Одлуке води судија за прекршаје НО ГО Сомбор.

Члан 16

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОМБОР

Број 19409/53
Сомбор, 9 октобра 1953

Претседник,
Груја Дедић, с. р.

226

На основу члана 57 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 3 и 8 Основног закона о прекршајима, Народни одбор градске општине Сента на својој седници одржаној 25 септембра 1953 донео је следећу

О Д Л У К У

о радном времену у трговинским, угоститељским и занатским радњама на територији ГО Сента

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Све трговинске, угоститељске, занатске радње и продавнице индустријских предузећа на подручју НО ГО Сента отвараће се и затварати у времену одређеном прописима ове Одлуке.

Члан 2

Радно време дели се на летње и зимско.

Летње радно време почиње 1 априла и траје до 30 септембра, а зимско радно време почиње 1 октобра и траје до 31 марта.

Члан 3

Радно време мора бити у свим радњама истакнуто на видном месту.

Радње се не смеју отварати пре почетка, нити затварати пре истека одређеног времена, а особље може бити у радњама по потреби ради свршавања припремних послова за рад са потрошачима пола сата пре и један час после одређеног времена.

Члан 4

Потрошачи који су се затекли у радњама у време затварања могу бити услужени, али се нови потрошачи не могу примати. Рад са потрошачима у сваком случају мора престати у току једног часа по истеку прописаног радног времена.

Члан 5

У погледу радног времена законским и другим прописима предвиђеног за особље запослено у трговинским, угоститељским и занатским радњама овом Одлуком ни у колико се не дира у њихова права и дужности.

II ТРГОВИНСКЕ РАДЊЕ

Члан 6

1) Све трговинске радње и индустријске продавнице, осим оних које нису овде изричито предвиђене, морају бити отворене сваког радног дана:

— у летње радно време од 7 до 12 часова и од 16 до 19 часова,

— у зимско радно време од 7,30 до 12 часова и од 14,30 до 18 часова.

2) Продавнице воћа, поврћа, меса, млека и млечних производа морају бити отворене сваког радног дана:

— у летње радно време од 5 до 9,30 часова и од 16 до 19 часова, а недељом од 6 до 9 часова;

— у зимско радно време од 6 до 10,30 часова и од 15 до 18 часова, а недељом од 6 до 9 часова.

3) Продавнице хлеба морају бити отворене сваког радног дана:

— у летње радно време од 5,30 до 10 часова и од 16 до 19 часова, а недељом од 6 до 9 часова;

— у зимско радно време од 6 до 10,30 часова и од 15 до 18 часова, а недељом од 7 до 10 часова.

4) Продавнице огревног и грађевинског материјала, како у летње тако и у зимско радно време морају бити отворене сваког радног дана од 7 до 12 часова и од 14 до 17 часова.

5) Продавнице дуванских прерађевина и вредносница морају бити отворене сваког радног дана:

— у летње радно време од 5,30 до 11 часова и од 16 до 19 часова, а недељом од 7 до 11 часова;

— у зимско радно време од 6 до 11 часова и од 15 до 18 часова, а недељом од 8 до 12 часова.

Продавница преко пута Среског суда мора бити отворена непрекидно од 6 до 14 у летњем радном времену и од 7 до 15 часова у зимском радном времену.

6) Све продавнице индустријске робе могу ради ти једнократно једанпут у седмици, и то: све остале продавнице могу бити затворене петком по подне, а продавнице Среског трговачког предузећа „Сре-Маг“ понедељником по подне. У те дане продавнице ће радити у летњем радном времену од 6 до 13 часова, а у зимском радном времену од 7 до 14 часова.

III УГОСТИТЕЉСКЕ РАДЊЕ

Члан 7

1) Све угоститељске радње, осим овде изричито предвиђених, морају бити отворене у летњем и зимском радном времену сваког дана од 6 до 22 часова непрекидно.

2) Гостионица „Ловачки рог“ мора бити отворена сваког дана од 6 до 24 часа непрекидно.

3) Хотел „Ројал“ и кафана „Евжен“ морају бити отворени сваког дана од 6 до 1 сата идућег дана, непрекидно.

4) Бифе на железничкој станици мора бити отворен непрекидно од 0 до 24 часа.

5) Бифе у Народној банци мора бити отворен у летњем радном времену непрекидно од 10 до 22 часова.

6) Дозвољава се свим угоститељским радњама да се ради уређаја истих могу једном у недељи затварати 4 сата пре одређеног радног времена.

IV ЗАНАТСКЕ РАДЊЕ

Члан 8

1) Све занатске радње, осим овде изричито предвиђених изузетака, морају бити отворене сваког радног дана:

— у летње радно време од 7 до 12 часова и од 16 до 19 часова;

— у зимско радно време од 7,30 до 12 и од 14,30 до 18 часова.

2) Борберско-фризерске радње морају бити отворене:

— у летње радно време од 7 до 12 часова и од 16 до 19 часова;

— у зимско радно време од 7 до 12 часова и од 15 до 18 часова.

Суботом увече може се продужити радно време за 2 часа.

Недељом преко целе године ове радње имају бити отворене од 8 до 12 часова. Понедељником морају бити затворене преко целог дана, док у ужом центру само после подне.

3) Посластичарске радње морају бити отворене сваког дана:

— у летње радно време од 6 до 22 часа непрекидно;

— у зимско радно време од 7 до 21 часа непрекидно.

Ове радње морају бити четвртком затворене, али једна дежурна радња мора бити отворена и четвртком.

4) Фотографске радње морају бити отворене сваког дана:

— у летње радно време од 7 до 12 часова и од 16 до 19 часова;

— у зимско радно време од 7,30 до 12 часова и од 14,30 до 18 часова.

Ове радње морају бити затворене четвртком.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

За повреду прописа чл. 3, 5, 6, 7 и 8 ове Одлуке учинилац ће се казнити новчаном казном до 2.000 динара.

Административно-казнени поступак води судија за прекршаје НО ГО Сента.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10

Овлашћује се Савет за привреду НО ГО Сента да својим решењем може мењати овде одређено радно време и одређивати друго, сагласно прописима ове Одлуке, за поједине врсте трговачких, угоститељских и занатских радњи у ванредно насталим приликама.

Члан 11

О извршењу ове Одлуке стараће се Секретаријат за привреду НО ГО Сента.

Члан 12

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СЕНТА

Број 9491/53

Сента, 26 септембар 1953

Претседник,
Божић Славко, с. р.

227

На основу чл. 57, 103, 111 и 128 Закона о народним одборима срезова, Народни одбор Среза сомборског на седници Среског већа и Већа произвођача од 8 августа 1953 године донео је

ОДЛУКУ

о висини накнаде трошкова и изгубљене зараде одборницима и члановима савета, одбора савета и комисија за време вршења њихове дужности на територији Среза сомборског

Члан 1

Одборницима и члановима савета, одбора савета и комисија Народног одбора Среза сомборског (у даљем тексту Народни одбор) одређује се висина и начин накнаде трошкова и изгубљене зараде, за време вршења ових дужности у Народном одбору, по прописима ове Одлуке.

Члан 2

На име накнаде стварних трошкова насталих за време вршења својих дужности у Народном одбору лицима из чл. 1 ове Одлуке припада дневница у износу од 700 динара, као и накнада за лични превоз у висини цене возне карте употребљеног јавног саобраћајног средства.

Лица која су настањена у Сомбору, као седишту среза, а запослена су као службеници, немају право на накнаду трошкова из ст. 1 овог члана.

Члан 3

Обрачун дневница за накнаду трошкова из чл. 2 ове Одлуке врши се сходно прописима Уредбе о путним и селидбеним трошковима.

Члан 4

Накнада изгубљене зараде припада само оним лицима из чл. 1 ове Одлуке која су у радном односу, а не добијају плату за време вршења дужности у Народном одбору, или која приватно обављају привредну или коју другу делатност која им је извор прихода (зараде) за живот.

Висина накнаде из претходног става за лица у радном односу утврђује се потврдом привредне организације где је односно лице запослено.

Лицима која приватно обављају привредну или коју другу делатност која им је извор прихода (зараде) за живот исплаћиваће се поред дневнице од 700 динара још 300 динара за сваки радни дан проведени на раду у Народном одбору.

Члан 5

Ова Одлука супа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
СРЕЗА СОМБОРСКОГ

Секретаријат

Број 15330-53

Сомбор, 10 август 1953

Претседник,
Богданов Ђура, с. р.

228

На основу чл. 57 тач. 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 1—6 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 1-53), Народни одбор Градске општине Бечеј, на својој седници одржаној 16 новембра 1953 донео је следећу

ОДЛУКУ

о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на територији Градске општине Бечеј

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

За подручје Градске општине Бечеј уводи се стална ватрогасна служба.

Сталну ватрогасну службу вршиће ватрогасна јединица која се оснива и организује према прописима ове Одлуке.

За службенике ватрогасне службе у односу на плате, звања, услове за стицање звања, распоред у платне разреде и напредовање у служби примењиваће се прописи ове Одлуке.

Исто тако за ове службенике у погледу њиховог снабдевања униформом, смештаја и посебног осигурања за случај несреће важиће прописи ове Одлуке.

II ОСНИВАЊЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2

За вршење сталне ватрогасне службе на подручју Градске општине Бечеј оснива се ватрогасна јединица која ће носити назив „Ватрогасно одељење Народнoг одбора Градске општине Бечеј“.

Ватрогасним одељењем руководи командир одељења.

Ватрогасно одељење води своју службу под непосредним надзором Савета за унутрашње послове СНО-а и под надзором НО ГО Бечеј.

Члан 3

За ватрогасну јединицу установљавају се следећи положаји:

Командир групе, командир одељења, командир вода и командир чете.

У одељењу не постоји положај командира одељења.

Члан 4

За командира одељења може се поставити самостални ватрогасац.

III СЛУЖБЕНИЦИ ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 5

За службеника ватрогасне службе може се примити само лице:

1) које испуњава услове за пријем у државну службу,

2) које је отслужило обавезни рок у ЈНА.

3) које није старије од 30 година и које је способно за вршење ватрогасне службе, што се мора утврдити лекарском прегледом.

Изузетно се могу примити у ватрогасну службу и старија лица, уколико се иста преузимају из добровољног ватрогаства или она која располажу стручном ватрогасном спремом, али под условима да су физички потпуно способна за вршење ове службе, што се мора установити комисијским прегледом.

Члан 6

За службенике ватрогасне службе уводе се следећа звања: старији ватрогасац, млађи ватрогасни техничар и ватрогасац и старији ватрогасни техничар.

За звање старијег ватрогасца и ватрогасца потребна су најмање три разреда основне школе и положени нижи стручни испит за ватрогасца.

Члан 7

Лица која су у ватрогасној милицији служила и имала одговарајућа звања могу се поставити у одговарајуће звање и без приправничког стажа.

Члан 8

Звања службеника ватрогасне службе распоређују се у следеће платне разреде:

а) ватрогасац од XX до XVI платног разреда.

б) старији ватрогасац од XVIII до XIV закључно.

Члан 9

У завршним платним разредима за наведена звања у предходном члану уводе се по три периодске повишице, и то:

а) у XVI платном разреду по 200 дин. месечно.

б) у XIV платном разреду по 500 дин. месечно.

Члан 10

Командир одељења неће имати положајни додатак.

IV. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА СЛУЖБЕНИЧКИХ МЕСТА

Члан 11

За вршење сталне ватрогасне службе утврђују се следећа службеничка места:

а) један ватрогасац,

б) пет радника у ватрогасној служби,

в) један радник аутомеханичар и

д) један радник шофер

V. УНИФОРМЕ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 12

Службеницима ватрогасне службе следује бесплатна униформа, која мора бити сашивена према упутству Државног секретара за унутрашње послове НРС број 5863/11 од 1 јула 1953 године.

Униформа се састоји:

а) од зимске униформе: блуза и чакшире, шињел или зимски кожни капут;

б) од летње униформе: блуза и чакшире;

в) од радничке униформе: радничка блуза и панталоне од памучне тканине;

г) кишне кабанице и рукавица, и

д) од чизама.

Члан 13

Рок трајања униформи службеника ватрогасне службе је следећи:

а) блуза и чакшире додељују се сваке године, а шињел сваке треће године;

- б) за летњу униформу:
блуза и чакшире додељују се сваке две године;
в) за радничку униформу:
радничка блуза и панталоне од памучне тканине додељују се сваке године;
г) за кишну кабаницу:
кишна кабаница са капуљачом додељује се сваке три године;
д) за чизме:
чизме се додељују сваке две године.

VI. СМЕШТАЈ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 14

Сви службеници ватрогасне службе обавезни су да станују у касарни.

Службене просторије за смештај додељује бесплатно овај Одбор.

Огрев за загревање просторије ватрогаства као и осветљење плаћа овај одбор. На име осталог смештаја службеницима ватрогасне службе следује кревет са постељином, која се састоји из сламарице, два ћебета, два чаршави, јастука и две навлаке, које се набављају и одржавају о трошку овог Одбора.

VII. ОСИГУРАЊЕ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 15

Сви службеници ватрогасне службе морају бити осигурани код ДОЗ-а на суму од по 100.000 динара, сходно члану 5 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Увођење сталне ватрогасне службе има се спровести најдаље у року од два месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине.“

Народни одбор
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број 12264/53
Бечеј, 3 децембра 1953

Претседник,
Попов Миливој, с. р.

229

На основу чл. 14, 15, 47, 48 и 109 Закона о народним одборима градова и градских општина НРС, чл. 2 и 4 Уредбе о издавању у закуп пословних просторија и чл. 3, 4, 6 и 8 Основног закона о прекршајима, Градско веће и Веће произвођача Народног одбора града Новог Сада на посебним седницама одржаним на дан 1 децембра 1953 године донели су

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке Народног одбора града Новог Сада бр. 12426-53 од 24 априла 1953 године о издавању у закуп пословних просторија на територији града Новог Сада

Члан 1

После члана 10 Одлуке Народног одбора града Новог Сада број 12426-53 од 24 априла 1953 године о издавању у закуп пословних просторија, која је измењена Одлуком НО-а града број 20537-53 од 21 јула 1953, додаје се нов члан 11 који гласи:

„Ништаван је уговор склопљен противно чл. 9 и 10 ове Одлуке.“

Члан 2

Досадашњи члан 11 постаје члан 12, после кога се додаје нов члан 13 који гласи:

„Власници односно органи управљања зградама дужни су издати у закуп све слободне просторије у року од месец дана од испражњења односно изградње нових пословних просторија.“

Ако у томе року власник односно орган управљања не изда пословну просторију, дужан је да у даљем року од три дана пријави исту народном одбору општине у саставу града на чијем се подручју просторија налази. Народни одбор општине издаће овакве просторије у закуп путем јавног надметања, које се има спровести у року од 15 дана по пријемној пријави власника.

Оглас о јавном надметању објавиће народни одбор општине на огласним таблама свих НО-а општина у граду и НО-а града на 8 дана пре дана одређеног за јавно надметање.

Почетну цену за јавно надметање одредиће Народни одбор општине комисијском процену, узевши у обзир висину кирије за сличне пословне просторије.“

Члан 3

Члан 17 постаје члан 19, мења се и гласи:

„Казном до 3.000 динара казниће се:

а) закуподавац и закупач који не сачине уговор о закупу противиђен у чл. 15 ове Одлуке;

б) закуподавац ако у року прописаном у чл. 15 ове Одлуке не достави један примерак склопљеног уговора народном одбору општине;

в) власник зграде односно орган управљања који склопи закупни уговор противно чл. 9 и 10 ове Одлуке;

д) власник зграде односно орган управљања који у року прописаном у чл. 13 ове Одлуке не пријави слободне и неиздате пословне просторије.

Административно-казнени поступак води и казну изриче судија за прекршаје Народног одбора града Новог Сада.“

Члан 4

Члан 18 постаје члан 20 допуњује се и гласи:

„Прописи ове Одлуке примењиваће се код издавања у закуп свих слободних просторија почев од 1 априла 1953 године, сем просторија наведених у члану 5 Уредбе о издавању у закуп пословних просторија на које ће се примењивати прописи ове Одлуке почев од 1 јануара 1954 године.“

Члан 5

Чланови 12, 13, 14, 15, 16 и 19 постају чланови 14, 15, 16, 17, 18 и 21.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АПВ.“

Члан 7

Претседник Народног одбора града објавиће прецишћени текст Одлуке о издавању у закуп пословних просторија.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДА НОВОГ САДА

Број 40114-53

Нови Сад, 1 децембра 1953

Претседник,
Тодор Јовановић, с. р.

230

На основу члана 7 Одлуке НО-а града Новог Сада број 40114/53 од 1 децембра 1953 године о изменама и допунама Одлуке Народног одбора града Новог Сада број 12426/53 од 24 IV 1953 године о издавању у закуп пословних просторија, председник Народног одбора града Новог Сада издаје пречишћен текст одлуке НО-а број 12426/53 од 24 IV 1953 године који гласи

ОДЛУКА

о издавању у закуп пословних просторија на територији града Новог Сада

Члан 1

Закупни однос у погледу пословних просторија заснива се писменим уговором између странака. Уговором ће странке утврдити предмет закупа, висину закупнина, рок трајања закупа, отказне рокове, време и начин плаћања закупнина, намену коришћења пословних просторија, као и евентуалне друге услове закупног односа.

Члан 2

Уговор о закупу саставља се у три једнака примерка од којих први остаје закуподавцу, други закупцу, а трећи се доставља народном одбору општине у саставу града код кога власник зграде уплаћује допринос у фонд за одржавање зграда.

Члан 3

Закуподавац је дужан да сву разлику између новоутврђене закупнине која се плаћала на дан 1 марта 1953 године уплаћује у фонд за одржавање зграда, поред доприноса који је уплаћивао по прописима Уредбе о повећању закупнина за станове и пословне просторије.

Члан 4

Народни одбори општина у саставу града утврдиће решењем износ који је закуподавац дужан да уплаћује у фонд у случајевима када се издаје у закуп пословна просторија која до 1 априла 1953 године није била издавана.

Члан 5

Закуподавац може закупцу отказати даљи закуп пословних просторија без обзира на уговорене отказне рокове или уговорени рок трајања закупа:

а) ако закуподавац употребљава пословну просторију противно њеној намени предвиђеној уговором о закупу и поред противљења закуподавца, са отказним роком од месец дана;

б) ако купац не плати уговорену закупнину за протекла два месеца, са отказним роком од месец дана;

ц) ако народни одбор општине својим решењем утврди да је потребно рушење зграде или да на закупљеним пословним просторијама треба извршити веће неопходне оправке, а ове се могу извршити само уз исељење закупаца, на начин предвиђен у члану 7 ове Одлуке.

Члан 6

Закупац може отказати закуп пословних просторија са отказним роком од месец дана без обзира на уговорене рокове отказа или на уговорени рок трајања закупа:

а) ако умре купац — од стране наследника,

б) ако купац престаје са пословном делатношћу,

в) ако закуподавац не врши потребне оправке на закупљеној пословној просторији тако да иста не може да служи уговореној намени.

Члан 7

Уколико странке не уговоре рок трајања закупног уговора ни отказне рокове, отказати се може 1 јануара, 1 априла, 1 јула и 1 септембра са отказним роком од 3 месеца.

Члан 8

Отказати се може само писмено најкасније до 12 часова онога дана који је предвиђен за отказ. Закупац се мора иселити до 18 часова последњег дана отказног рока.

Члан 9

Ако су пословне просторије грађевинско-технички прилагођене и снабдеване уређајима за обављање одређене делатности могу се по решењу Савета за привреду Народног одбора града издавати у закуп искључиво за такву делатност.

Члан 10

Народни одбор града изузетно може посебно својом одлуком одредити да се поједине просторије издају у закуп само за одређену врсту делатности, уколико то јавне потребе и интереси града захтевају.

Ако за пословне просторије које служе за обављање делатности означене у претходном ставу овог члана нема интересената и због тога се не могу издати у закуп, народни одбори општина у саставу града могу одобрити издавање у закуп оваквих просторија и за друге сврхе.

Члан 11

Ништаван је уговор склопљен противно чл. 9 и 10 ове Одлуке.

Члан 12

Досадашњи купац пословне просторије има преце право на закључење уговора од осталих заинтересованих лица под истим условима.

Члан 13

Власници односно органи управљања зградама дужни су издати у закуп све слободне просторије најкасније у року од месец дана од дана испражњења односно изградње нових пословних просторија.

Ако у томе року власник односно орган управљања не изда пословну просторију, дужан је да у даљем року од 3 дана пријави исту народном одбору општине у саставу града на чијем се подручју просторија налази. Народни одбор општине издаје овакве просторије у закуп путем јавног надметања које се има спровести у року од 15 дана по пријему пријаве власника.

Оглас о јавном надметању објавиће народни одбор општине на огласним таблама свих НО-а општина у граду и НО-а града најмање на 8 дана пре дана одређеног за јавно надметање.

Почетну цену за јавно надметање одредиће народни одбор општине комисијском проценом узевши у обзир висину кирије за сличне пословне просторије.

Члан 14

За спорове настале из закупних односа пословних просторија надлежан је редован суд.

Члан 15

У року од 15 дана по ступању на снагу ове Одлуке, закуподавац и закупци су дужни да сачине нове уговоре о закупу по прописима ове Одлуке са важношћу од 1 априла 1953 године, а у даљем року од 15 дана закуподавац је дужан да један примерак уговора достави народном одбору општине код које плаћа допринос за одржавање зграда.

Члан 16

Уколико се странке не споразуму о висини нове закупнине и осталим условима сматраће се да је уговорени однос отказан 1 априла 1953 године са отказним роком од 4 месеца, а за то време закупавац ће плаћати исту закупнину и допринос фонду као на дан 1 марта 1953 године.

Члан 17

Прописи ове Одлуке не ће се примењивати на пословне просторије које су надлежним решењем издате као станбене док се садашњи станари из њих не иселе.

Члан 18

Решења органа надлежних за расподелу пословних просторија, без обзира да ли су правомоћна, уколико нису извршена до ступања на снагу ове Одлуке, губе своју снагу и на те пословне просторије примењиваће се од 1 априла 1953 године прописи ове Одлуке у погледу располагања.

Члан 19

Казном до 3.000.— динара казниће се:

- а) закупавац и закупач који не сачине уговор о закупу предвиђен у чл. 15 ове Одлуке;
- б) закупавац ако у року прописаном у члану 15 ове Одлуке не достави један примерак склопљеног уговора народном одбору општине;
- в) власник зграде односно орган управљања који у року прописаном у чл. 13 ове Одлуке не пријави слободне и неиздате пословне просторије;
- г) власник зграде односно орган управљања који склопи закупни уговор противно чл. 9 и 10 ове Одлуке.

Административно-казнени поступак води и казну изриче судија за прекршаје Народног одбора града Новог Сада.

Члан 20

Прописи ове Одлуке примењиваће се код издавања у закуп свих пословних просторија почев од 1 априла 1953 године сем просторија наведених у чл. 5 Уредбе о издавању у закуп пословних просторија на које ће се прописи ове Одлуке примењивати почев од 1 јануара 1954 године.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДА НОВОГ САДА

Број 40114/53
Нови Сад, 2 децембра 1953

Претседник,
Тодор Јовановић, с. р.

231

На основу прописа чл. 15, 39 и 57 Закона о народним одборима градова и градских општина, члана 1 Уредбе о привременом финансирању инвестиција у 1953 години (распис Секретаријата за послове привреде АПВ број 9590/53 од 21 V 1953) Народни одбор Градске општине Срем, Митровица, на својој седници одржаној 4 новембра 1953 године, донео је следећу

ОДЛУКУ

о образовању фондова за кредитирање и финансирање инвестиција на територији Градске општине Срем, Митровице за 1953 годину

Члан 1

Ради финансирања инвестиција у 1953 години образују се код Народне банке ФНРЈ — филијале у Срем, Митровици следећи фондови, и по:

- 1) Фонд за кредитирање привредних инвестиција, и

- 2) Фонд за финансирање непривредних инвестиција.

Члан 2

У Фонд за кредитирање привредних инвестиција улазе средства НО Градске општине Срем, Митровица која преостану по извршењу обавезе из Друштвеног плана ФНРЈ, односно Народне Републике Србије, и то:

- 1) вишак акумулације и фондова које Народни одбор оствари на бази повећаних стопа АФ преко оних које су постављене у друштвеном плану Народне Републике Србије;
- 2) вишак прихода по буџету за 1952 годину;
- 3) средства добијена продајом основних средстава предузећа у ликвидацији, и
- 4) вишак других прихода чија намена није унапред одређена.

Члан 3

Средства овог фонда служе за давање кредита привредним, задружним и друштвеним организацијама које имају седиште на подручју града Срем, Митровица, а за инвестиције које не претстављају основну инвестициону изградњу по друштвеном плану Народне Републике Србије.

Корисници инвестиција обавезни су вратити додељена средства уз плаћање одговарајуће камате и у одређеном року.

Члан 4

Ради одобрења кредита из фонда за кредитирање привредних инвестиција инвеститор је дужан да поднесе захтев за тражење кредита Савету за привреду НО Градске општине у Срем, Митровици, који по истом доноси решење о одобрењу висине кредита са роком враћања кредита, имајући у виду обим кредита и финансиску способност инвеститора.

Члан 5

Уговоре о кредитима, који се даје из овога фонда, закључује са корисницима инвестиција Народна банка ФНРЈ, филијала у Срем, Митровици, на основу одредаба ове Одлуке.

Члан 6

У Фонд за кредитирање непривредних инвестиција улазе следећа средства:

- 1) вишкови пореза на промет, у целини;
- 2) вишкови пореза на доходак који се остварује преко предвиђених износа у Друштвеном плану Града, у целини;
- 3) средства добијена од продаје станбених зграда из општенародне имовине;
- 4) приходи од пореза на вишак фонда плата код привредних организација;
- 5) средства која привредна предузећа уступе из својих фондова за самостално располагање НО Градске општине за комуналну изградњу;
- 6) приходи од локалних такса и пореза на промет, и
- 7) остала средства која остају Народном одбору на располагање.

Члан 7

Средства овог фонда употребљаваће се за све видове одржавања и изградње станбено-комуналних, културно-просветних, социјалних и здравствених објеката.

Корисници средстава из овога фонда нису обавезни на враћање добијених средстава, с обзиром да се њиховим одржавањем и изградњом обезбеђују средства за враћање уложених инвестиција.

Члан 8

За финансирање непривредних инвестиција инвеститори могу бити установе и друштвене организације или сам НО Градске општине.

Инвеститори преко надлежних савета Народног одбора Градске општине подносе претставке за одобрење инвестиционог кредита. Одлуку о одобрењу кредита доноси Савет за привреду НО ГО-е Срем. Митровица.

Члан 9

Претставка за одобрење овога кредита односно инвестициони елаборат треба да садржи документовано образложење за потребе, односно изражен пројект грађевинских радова са нацртом, предрачуном материјала и радова и за опрему, намена опреме, вредност његове набавке, монтаже и транспорта, као и уговор о извођењу радова.

Члан 10

У оба фонда под чланом 2 и 6 ове Одлуке улазе сва средства остварена од 1 јануара 1953 године.

Члан 11

О извршењу ове Одлуке стараће се Савет за привреду НО ГО-е.

Члан 12

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а примењиваће се од 1 новембра 1953 године.

НАРОДНИ ОДБОР ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Број 11901/53

Сремска Митровица, 4 новембра 1953

Претседник.

Јережић Петар, сепр.

232

На основу чл. 57 Закона о народним одборима срезова и чл. 1 Уредбе о овлашћењу народним одборима за прописивање такса и пореза на промет, Народни одбор Среза панчевачког на седницама Среског већа и Већа произвођача од 22 октобра 1953 године, а уз сагласност Извршног већа АПВ бр. 14965/1953 године, донео је

О Д Л У К У

о прописивању такса и пореза на промет на територији Среза панчевачког

Члан 1

У циљу прибављања финансијских средстава за комуналну изградњу, тј. за одржавање и изградњу станбених зграда, за изградњу здравствених, просветних и других установа и комуналних објеката, за изградњу путева, мостова и сл. на подручју Среза панчевачког, изузев територије Градске општине Панчево, прописују се таксе и порез на промет које плаћају сва физичка и правна лица (изузев у случајевима када им је признато ослобођење од плаћања такса, односно пореза, по важећим прописима).

I. ТАКСЕ

Члан 2

Поред такса које се плаћају по Закону о таксама наплаћиваће се по прописима ове Одлуке и таксе по тарифним бројевима, и то:

1) На све молбе и претставке које се подносе Народном одбору Среза панчевачког и народним одборима општина по тар. бр. 1 плаћа се 10 дин.

2) На сва решења које доносе органи наведени под 1) из тар. бр. 7 — — — — — 20 дин.

3) На сва уверења која издају орагни наведени под 1) из тар. бр. 27 — — — — — 20 дин.

4) За излазак службеника народних одбора ван службених просторија, по захтеву странке, и то:

а) по тар. бр. 46 ЗОТ-а за преглед места за по- дизање грађевина:

— за зграде за становање и пословне просторије — — — — — 500 дин.
— за фабричке зграде — — — — — 3.000 дин.

б) по тар. бр. 47 ЗОТ-а за преглед целих зграда или појединих просторија у циљу давања одобрења за употребу:

— до 5 просторија — — — — — 500 дин.
— од 6 до 10 просторија — — — — — 1.000 дин.
— од 11 до 15 просторија — — — — — 1.500 дин.
— 16 до 20 просторија — — — — — 2.000 дин.
— преко 20 просторија — — — — — 4.000 дин.

в) по Тарифном броју 48 ЗОТ-а за сваки излазак службеника ван канцеларије, по захтеву приватне странке, плаћа се — — — — — 200 дин.

5) За решења којима се издају дозволе за обављање привредне делатности плаћа се 30% од таксе која се плаћа по тар. бр. 19 ЗОТ-а.

Ова такса се плаћа при издавању дозволе.

6) За сва решења по прекршајима за која је надлежан судија за прекршаје Народног одбора среза — — — — — 200 дин.

7) За запремање тротоара испред пословних просторија по квадратном метру, годишње 50 дин.

8) За истицање фирми, годишње — 500 дин.

9) За коришћење зидова за истицање и исписивање реклама, по квадратном метру — 100 дин.

10) За регистрацију моторних возила, годишње:

а) за мотоцикле — — — — — 500 дин.
б) за путничка кола — — — — — 1.500 дин.

в) за теретна кола — — — — — 3.000 дин.

11) За понуде на оферталним лицитацијама код државних надлештава и установа, привредних и осталих организација 1¹/₀₀.

12) За давање дозволе за вађење песка, шљунка, земље и сл. плаћа се 100% од предвиђене таксе по тар. бр. 7 ЗОТ-а.

II. ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ

Члан 3

Порез на промет плаћа се, и то:

1) На потрошњу алкохолних пића у угоститиљским предузећима и радњама, од продајне цене 5%.

2) За куповину и продају непокретности плаћа се 10% од стопа прописаних Уредбом о тарифи на промет непокретностима (тар. бр. 1 део В).

3) На клање стоке плаћа се 2% поред пореза предвиђеног у тарифи пореза на промет произода, од вредности живе стоке на дан клања.

4) На приређивање лутрије и других итара на срећу плаћа се 2% од продајне цене лутријских срећака.

5) На гарантна писма која дају банке као јемство у циљу осигурања извршења одређених обавеза плаћа се 1¹/₀₀.

6) За накнаде за комуналне услуге наплаћиваће се 5% од наплаћене суме извршених услуга.

7) На закуп зграда или делова зграда (станова, пословних просторија и др.) и на закуп осталих непокретних ствари плаћа се и то:

а) за закуп стана 10% од прописане стопе по закону о таксама,

б) закуп пословних просторија 50% од прописане таксе,

в) на закуп осталих непокретних ствари или права плаћа се 2% од вредности закупа.

Члан 4

1) Таксе и порез на промет по овој Одлуци плаћају се у готовом новцу.

2) У циљу евидентирања наплаћених прихода, Народни одбор Среза и народни одбори општина водиће дневнике наплате за поједине врсте ових прихода и потребне књиге.

3) Сви наплаћени приходи уплаћиваће се на рачуну код Народне банке у Панчеву који ће отворити Народни одбор Среза панчевачког.

Члан 5

Народним одборима општина уступају се целокупни износи наплаћених такса и пореза на промет који они буду остварили, с тим што ће исте књижити у корист свога буџета, а могу их употребити само у сврхе предвиђене чланом 1 ове Одлуке.

Члан 6

У погледу наплате такса и пореза на промет по овој Одлуци важе у свему прописи Закона о таксама и Основног закона о друштвеном доприносу и порезима.

Члан 7

Ближа упутства за извршење ове Одлуке може доносити Савет за привреду овог Одбора.

Члан 8

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Народни одбор
СРЕЗА ПАНЧЕВАЧКОГ
Број 15734/53
Панчево, 22 октобра 1953

Претседник,
Јанко Ромић, с. р.

233

На основу чл. 57 тачке 2 Закона о народним одборима градова и градских општина и чл. 1—6 Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе („Службени лист ФНРЈ“ број 1/1953), Народни одбор Градске општине Панчево на својој седници од 15 септембра 1953 донео је следећу

ОДЛУКУ

о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на територији Градске општине Панчево

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

За подручје Градске општине Панчево уводи се стална ватрогасна служба.

Сталну ватрогасну службу вршиће ватрогасна јединица која се оснива и организује према прописима ове Одлуке.

За службенике ватрогасне службе у односу на плате, звање, услове за стицање звања, распоред у платне разреде и напредовање у служби примењиваће се прописи ове Одлуке.

Исто тако за ове службенике у погледу њиховог снабдевања униформом, смештаја и посебног осигурања на случај несреће важиће прописи ове Одлуке.

ІІ. ОСНИВАЊЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊЕНА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2

За вршење сталне ватрогасне службе на подручју града оснива се ватрогасна јединица која ће носити назив *Ватрогасно одељење Народног одбора Градске општине Панчево*.

Ватрогасним одељењем руководи одређени службеник ватрогасне службе.

Ватрогасно одељење врши своју службу под непосредним надзором Савета за унутрашње послове овог Одбора, односно начелника Секретаријата за унутрашње послове Народног одбора Среза панчевачког.

Члан 3

За ватрогасну јединицу установљава се следећи положај: командир Одељења.

Члан 4

За командира одељења може се поставити само старији ватрогасац.

ІІІ. СЛУЖБЕНИЦИ ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 5

За службеника ватрогасне службе може се примити само лице:

1) које испуњава прописане услове за пријем у државну службу,

2) које је отслужило обавезни рок у ЈНА,

3) које није старије од 30 година и које је способно за вршење ватрогасне службе, што се мора утврдити лекарским прегледом.

Изузетно се могу примити у ватрогасну службу и старија лица, уколико се иста преузимају из добровољног ватрогаства или она која располажу стручном ватрогасном спремом, али под условима да су физички потпуно способни за вршење службе, што се мора установити комисијским прегледом.

Члан 6

За службенике ватрогасне службе уводе се следећа звања:

Ватрогасац, старији ватрогасац, млађи ватрогасни техничар и ватрогасни техничар. За звање ватрогасца и старијег ватрогасца потребна су најмање 4 разреда основне школе и положени стручни испит за ватрогасца.

За звање млађег ватрогасног техничара и ватрогасног техничара потребно је најмање средња стручна спрема са положеним стручним испитом за млађег ватрогасног техничара.

Члан 7

Приправнички стаж за звање ватрогасца износи годину дана и приправник је дужан да у овом року положи стручни испит.

Приправнички стаж за звање млађег ватрогасног техничара износи 3 године и исти је дужан да после навршене 2 године положи у овоме року стручни испит.

Приправници који не положе у одређеном року стручни испит не могу даље остати у ватрогасној служби и служба им се има отказати према постојећим прописима.

Члан 8

Лица која су у ватрогасној народној милицији служила и имала одговарајућа звања из претходног члана могу се поставити у она звања и без приправничког звања и положеног стручног испита.

Члан 9

Ватрогасац који је у служби провео најмање 6 година може бити унапређен у звање старијег ватрогасца ако то својим радом заслужује. У овај рок рачуна се и приправничка служба.

Млађи ватрогасни техничар, који је у служби провео најмање 12 (дванаест) година, може бити унапређен у звање ватрогасног техничара ако то својим радом заслужује. Млађи ватрогасни техничар, који располаже са вишом стручном спремом, може под овим условима бити унапређен у звање ватрогасног техничара и по истеку 9 (девет) година службе у звање млађег ватрогасног техничара. У ове рокове рачуна се и приправничка служба.

Члан 10

Звања службеника ватрогасне службе распоређују се у следеће платне разреде:

а) ватрогасац од XX до XVI платног разреда закључно,

б) старији ватрогасац од XVIII до XIV платног разреда закључно,

в) млађи ватрогасни техничар од XVI до XII платног разреда закључно,

г) ватрогасни техничар од XVI до IX платног разреда закључно.

Службеник на положају руководиоца ватрогасне јединице који има вишу стручну спрему може се распоредити у платне разреде више од IX сагласно одредбама Основне уредбе о звањима и платама службеника државних органа.

Члан 11

У завршним платним разредима за наведена звања у претходном члану уводе се по 3 периодске повишице, и то:

- а) у XVI платном разреду од 200 динара месечно,
- б) у XIV платном разреду од динара 300 месечно,
- в) у XII платном разреду од 400 динара месечно,
- г) у IX платном разреду од 500 динара месечно.

IV. СИСТЕМ СЛУЖБЕНИЧКИХ МЕСТА

Члан 12

За вршење сталне ватрогасне службе утврђују се следећа службеничка места:

ватрогасаца и старијих ватрогасаца 13

Истовремено одређују се и радна места за сталан број радника у ватрогасној служби, и то:

радника, аутомеханичара и шофера — механичара 2

V. УНИФОРМА СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 13

Службеницима ватрогасне службе, следује бесплатно униформа, која мора бити сачињена према Упутству Државног секретара за унутрашње послове НР Србије Бр. 5863/2 од 1 јула 1953 године.

Униформа се састоји:

- а) од зимске униформе: блузе, чакшира, шињела или зимског кожног капута,
- б) од летње униформе: блузе и чакшира,
- в) од радничке униформе: радничка блуза и панталоне од памучне тканине,
- г) од кишне кабанице са капуљачом и рукавицама,
- д) од чизама.

Члан 14

Рок трајања униформе службеника ватрогасне службе је следећи:

- а) За зимску униформу: блуза и чакшире додељују се сваке друге године, а шињел сваке треће године. Уколико се изврши набавка кожних капута, исти се замењују само у случају дотрајалости и остају у својини овог Одбора.
- б) За летњу униформу: блуза и чакшире додељују се сваке 2 године.
- в) За радничку униформу: радничка блуза и панталоне од памучне тканине додељују се сваке године.
- г) За кишну кабаницу: кишна кабаница са капуљачом и рукавицама додељује се сваке 3 године.
- е) За чизме:

чизме се додељују сваке 2 године и у том периоду у случају потребе могу се доделити и једни наглавци.

За случај да се униформа оштети приликом вршења службене дужности и без кривице службеника ватрогасне службе, оправка исте односно замена и пре истека наведених рокова пада на терет овог Одбора.

VI. СМЕШТАЈ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 15

Сви службеници ватрогасне службе обавезни су да станују у касарни. Уколико службене потребе дозвољавају, надлежни и непосредни старештина може одобрити жељеним службеницима да станују и ван касарне.

Службене просторије за смештај додељује бесплатно овај Одбор.

Службеницима ватрогасне службе који станују у касарни припада бесплатно и огрев и осветљење. На име смештаја службеницима ватрогасне службе следује кревет са постељином, која се састоји из сламарице, 2 ћебета, 2 чаршави, јастука и 2 навлаке, који се набављају о трошку овог Одбора.

VII. ОСИГУРАЊЕ СЛУЖБЕНИКА ВАТРОГАСНЕ СЛУЖБЕ

Члан 16

Сви службеници ватрогасне службе морају бити осигурани код Државног осигуравајућег завода на суму од по 100.000 динара, сходно чл. 5. Уредбе о звањима и платама службеника ватрогасне службе.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Увођење сталне ватрогасне службе има се спровести најдаље у року од 2 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 18

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАНЧЕВО

Број 17392/1953

Панчево, 27 новембра 1953

Претседник,
Лука Мађарац, с. р

234

На основу чл. 57 т. 15 и чл. 97, 106 и 123 Закона о народним одборима градова и градских општина, Народни одбор Градске општине Кикинда на својој седници одржаној 9 новембра 1953 године једногласно донео је ову

ОДЛУКУ

о накнади трошкова и изгубљених зарада одборницима, члановима савета, одбора савета и члановима комисија Народног одбора за време вршења њихових дужности у Народној одбору Градске општине Кикинда

Члан 1

Одборници, чланови савета, одбора савета и чланови комисија народног одбора имају право да им се накнаде трошкови учињени при вршењу њихових дужности у народном одбору односно савету и комисији као и право да им се накнади стварно изгубљена редовна зарада за време док врше дужности у одбору односно савету или комисији.

Члан 2

Висина накнаде трошкова учињених при вршењу дужности лицима из чл. 1 одређује се према стварним издацима, а висина изгубљене зараде према потврди привредне организације где су редовно запослени.

Лицима из чл. 1, који нису у радном односу са службеничком односу, изгубљена зарада одређује се у висини од 70 динара за један час рада.

Члан 3

Лицима из чл. 1 која поверену дужност врше ван територије градске општине Кикинда исплаћиваће се дневница од 800 динара и накнада за коришћење путничког или брзог воза II класе односно брода I класе. Број дневница утврђује се према прописима Уредбе о путним и селидбеним трошковима државних службеника.

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

НАРОДНИ ОДБОР
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
КИКИНДА

Број 8014/1953
Кикинда, 9 новембра 1953

Претседник,
Миша Стојановић, с. р.

САДРЖАЈ

Ред. бр.	Предмет	Страна
200	Одлука о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским радњама и индустријским продавницама на територији Градске општине Сомбор	149
201	Одлука о висини и наплати највиших тарифа за коришћење пијаца на подручју Градске општине Сомбор	150—151
202	Одлука о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на подручју Градске општине Вршац	151—152
203	Одлука о висини хватачине за ситну и крупну стоку ухваћену у пољској штети на подручју Градске општине Вршац	152
204	Одлука о расподели фонда за одржавање зграда на територији Среза старопазовачког	153
205	Одлука о висини ухватине за стоку ухваћену у пољској штети на подручју Градске општине Срем. Карловци	153
206	Одлука о висини дневница за службено путовање у границама Среза сомборског	153
207	Одлука о радном времену у занатским, трговинским и угоститељским радњама на територији Градске општине Врбас	154—155
208	Одлука о олакшицама у плаћању болничких трошкова грађана са подручја Среза алибунарског	155
209	Одлука о продаји станбених зграда из општенародне имовине на територији Градске општине Врбас	155—156
210	Одлука о одржавању пијаца у Градској општини Кула	156
211	Одлука о одржавању вашара (сајмова) у Градској општини Кула	156
212	Одлука о изменама и допунама Одлуке о висини дневница за службена путовања и за теренски рад службеника на територији Среза алибунарског	156—157
213	Одлука о коришћењу продајних места на вашарима на подручју Градске општине у Кули	157
214	Одлука о коришћењу продајних места на пијацама на подручју Градске општине Кула	157—158
215	Одлука о радном времену у трговачким, занатским и угоститељским радњама, индустријским и осталим продавницама на подручју Градске општине Сремска Митровица	158—159
216	Одлука о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на подручју Града Зрењанина	159—160
217	Одлука о радном времену у трговинским, занатским и угоститељским радњама и индустријским продавницама на територији ГО Бачка Паланка	161—162
218	Одлука о реду на градској пијаци у ГО Кула	162—163
219	Одлука о издавању у закуп пословних просторија на територији ГО Кула	163—164
220	Одлука о продаји станбених зграда из општенародне имовине на територији ГО Кула	165—166
221	Одлука о расподели фонда за одржавање зграда на територији ГО Кула	167
222	Одлука о образовању фонда за кредитирање инвестиција привредног карактера у 1953 години на територији Среза бачкогтополског	167
223	Одлука о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на подручју ГО Кула	167—169
224	Одлука о образовању фонда за финансирање непривредних инвестиција на територији Среза бачкогтополског	169
225	Одлука о прописивању такса и пореза на промет на територији Градске општине Сомбор	169—171
226	Одлука о радном времену у трговинским, угоститељским и занатским радњама на територији ГО Сента	171—172
227	Одлука о висини накнаде трошкова и изгубљене зараде одборницима, члановима савета, одбора савета и комисија за време вршења њихове дужности на територији Среза сомборског	172—173
228	Одлука о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на територији Градске општине Бечеј	173—174
229	Одлука о изменама и допунама одлуке Народног одбора града Новог Сада број 12426/53 од 24 априла 1953 године о издавању у закуп пословних просторија града Новог Сада	174
230	Одлука о издавању у закуп пословних просторија на територији града Новог Сада	175—176
231	Одлука о образовању фондова за кредитирање и финансирање инвестиција на територији Градске општин Сремска Митровица за 1953 год.	176—177
232	Одлука о прописивању такса и пореза на промет на територији Среза панчевачког	177—178
233	Одлука о увођењу сталне ватрогасне службе и о звањима и платама службеника ватрогасне службе на територији Градске општине Панчево	178—179
234	Одлука о накнади трошкова и изгубљених зарада одборницима, члановима савета, одбора савета и члановима комисија за време вршења њихових дужности у Народном одбору Градске општине Кикинда	179—180

Штампарија „Звезда“, број 861/53