



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Година XLIV – Број 44

Петак, 23. децембра 1988.
САРАЈЕВОГодишња претплата 45.000 динара
Цијена овом броју 1.500 динара
Жиро-рачун 10100-603-1396

432

На основу члана 304, став 1, тачка 8. Устава Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине и Амандмана XIII, тачка 7, алинеја 3. на Устав Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, Скупштина Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, на сједници Вијећа удруженог рада одржаној 19. децембра 1988. године, на сједници Друштвено-политичког вијећа одржаној 7. децембра 1988. године и на сједници Вијећа општина одржаној 7. децембра 1988. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О ДИФЕРЕНЦИРАНОМ РАСТУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИХ ДРУШТВЕНИХ И ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОТРЕБА ЧИЈИ ЈЕ РАСТ ОГРАНИЧЕН У 1988. ГОДИНИ

I

У Одлуци о диференцираном расту средстава за финансирање општих друштвених и заједничких потреба чији је раст ограничен у 1988. години («Службени лист СР-БиХ», бр. 8/88, 12/88, 21/88 и 31/88) у тачки I у загради ријечи: »31/88 и 46/88«, замјењују се ријечима: »31/88, 45/88 и 67/88«.

II

У тачки II став 2. мијења се и гласи:
»Стопе раста из претходног става за период јануар–децембар утврђују се у слиједећим прегледима:

**ПРЕГЛЕД
ДИФЕРЕНЦИРАНИХ СТОПА РАСТА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИХ ДРУШТВЕНИХ И
ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОТРЕБА ЧИЈИ ЈЕ РАСТ
ОГРАНИЧЕН У 1988. ГОДИНИ**

ОПИС	Дозвољене стопе
I – ОПШТЕ ДРУШТВЕНЕ ПОТРЕБЕ	96,70
1. Буџети општина и града Сарајева	148,02
2. Буџет Републике	– 4,93
II – ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРЕБЕ	154,64
1. Самоуправна интересна заједница основног образовања и васпитања Босне и Херцеговине	158,92
– редовна дјелатност	158,92
– ученички стандард	158,92

2. Самоуправне интересне заједнице средњег усмјереног образовања	150,08
– редовна дјелатност	150,08
– ученички стандард	150,08
3. Заједница за високо образовање	154,00
– редовна дјелатност	150,93
– студентски стандард	164,26
4. Самоуправна интересна заједница науке Босне и Херцеговине	146,44
5. Самоуправна интересна заједница културе Босне и Херцеговине	155,58
6. Самоуправне интересне заједнице физичке културе	152,76
7. Самоуправне интересне заједнице социјалне и дјечије заштите	151,26
– средства социјалне и дјечије заштите	152,49
– средства додатка на дјецу	149,48
8. Самоуправне интересне заједнице здравствене заштите	154,80
9. Самоуправна интересна заједница за запошљавање Босне и Херцеговине	154,00
ПРОСЈЕК:	142,50

**ПРЕГЛЕД
ДИФЕРЕНЦИРАНИХ СТОПА РАСТА СРЕДСТАВА
БУЏЕТА ОПШТИНА И ГРАДА САРАЈЕВА И
САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА
ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СОЦИЈАЛНЕ И ДЈЕЧИЈЕ
ЗАШТИТЕ У 1988. ГОДИНИ**

ОПШТИНА	Буџети општина	Физичка култура	Социјална и дјечија заштита
1	2	3	4
1. Бановићи	139,35	150,00	172,50
2. Бања Лука	157,11	161,44	150,00
3. Бихаћ	183,79	157,10	148,00
4. Бијељина	158,44	160,00	172,00
5. Билећа	130,15	130,00	151,00
6. Босанска Дубица	147,22	150,00	153,18
7. Босанска Градишка	141,76	152,00	147,00
8. Босанска Крупа	129,68	140,00	171,85
9. Босански Брод	135,33	150,98	154,58
10. Босански Нови	149,16	145,00	149,78
11. Босански Петровац	145,54	111,00	169,00
12. Босански Шамац	142,60	164,00	151,00
13. Босанско Грахово	131,79	135,00	171,00
14. Братунац	117,98	160,00	151,30

1	2	3	4
15. Брчко	150,28	155,00	147,24
16. Брежа	168,79	171,29	151,00
17. Бугојно	155,79	154,56	148,00
18. Бусовача	157,91	140,00	146,27
19. Цазин	114,74	130,89	140,00
20. Чајниче	182,29	183,00	154,00
21. Чапљина	162,16	150,91	151,12
22. Челинац	145,06	150,00	149,00
23. Читлук	144,32	152,00	154,32
24. Дервента	168,60	153,00	160,00
25. Добој	180,73	175,00	156,35
26. Доњи Вакуф	152,95	155,00	154,00
27. Дувно	132,79	160,00	150,00
28. Фоча	158,54	170,00	154,00
29. Фојница	135,81	153,00	150,32
30. Гацко	164,79	153,00	175,82
31. Гламоч	116,58	115,00	147,38
32. Горажде	167,17	170,00	147,67
33. Горњи Вакуф	140,61	160,00	153,00
34. Грачаница	150,77	148,06	155,47
35. Градачац	135,76	180,00	151,30
36. Грude	114,30	155,00	155,55
37. Хан Пијесак	142,56	153,00	165,00
38. Јабланица	159,20	183,00	154,32
39. Јајаче	171,90	134,10	144,20
40. Какањ	143,39	130,00	177,89
41. Калесија	130,24	135,00	154,51
42. Калиновик	102,91	153,00	150,00
43. Кисељак	143,06	185,00	153,15
44. Кладањ	151,28	140,00	145,00
45. Кључ	142,41	160,00	164,12
46. Коњиц	154,59	170,00	151,00
47. Котор Варош	142,68	130,00	158,50
48. Крешево	131,55	130,00	152,00
49. Купрес	156,88	130,00	155,25
50. Лакташи	175,15	185,00	170,54
51. Лишtica	138,75	125,00	150,50
52. Ливно	148,25	165,00	152,00
53. Лопаре	127,60	145,00	163,94
54. Лукавац	151,80	132,54	147,50
55. Љубиње	115,26	170,00	155,00
56. Љубушки	146,44	130,00	146,00
57. Маглај	175,61	150,37	156,50
58. Модрича	150,19	161,09	151,00
59. Мостар	155,20	140,24	155,00
60. Мркоњић Град	146,98	130,00	166,50
61. Неум	94,75	153,00	146,00
62. Невесиње	138,40	163,00	160,00
63. Ошак	134,89	163,00	151,50
64. Олово	145,59	153,00	150,00
65. Орашје	159,42	153,00	150,00
66. Посушје	132,32	153,00	147,00
67. Приједор	153,65	151,33	166,00
68. Прњавор	185,07	150,00	153,50
69. Прозор	125,44	153,00	140,00
70. Пуцарево	155,79	163,00	132,00
71. Рогатица	142,82	120,00	170,00
72. Рудо	131,89	140,00	150,00
73. Сански Мост	148,17	135,00	150,00
74. Скендер Вакуф	151,43	153,00	151,00
75. Соколац	155,38	165,00	161,00
76. Србац	141,60	135,00	153,00
77. Сребреница	135,60	126,04	168,22
78. Сребреник	147,15	153,00	156,00
79. Столар	156,36	180,00	145,00
80. Шековићи	142,52	163,00	147,00
81. Шипово	160,59	150,00	152,30
82. Теслић	142,49	148,45	145,00
83. Тешањ	138,12	144,02	151,00
84. Титов Дрвар	159,75	140,00	205,00
85. Травник	157,81	149,37	146,00
86. Требиње	149,39	145,16	152,00

87. Тузла	157,75	157,76	152,50
88. Угљевик	147,89	150,00	150,00
89. Вареш	119,44	145,00	154,00
90. Велика Кладуша	132,30	142,36	127,80
91. Високо	144,92	135,00	149,00
92. Вишеград	133,32	130,00	148,00
93. Витез	143,43	150,00	162,00
94. Власеница	136,57	135,00	148,00
95. Завидовићи	134,67	152,00	182,60
96. Зеница	124,73	158,30	157,00
97. Зворник	133,00	152,00	147,00
98. Жепче	167,45	199,00	135,00
99. Живинице	125,72	163,00	145,00
100. Град Сарајево	148,84	153,83	153,00
Град Сарајево			
социјална заштита	-	-	151,50
Град Сарајево			
дјечија заштита	-	-	153,80
УКУПНО:	148,02	152,76	152,49

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу СРБиХ«.

СКУПШТИНА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

С број 472

19. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник

Вијећа удруженог рада,
Ибрахим Хавић, с.р.

Предсједник

Друштвено-политичког
вијећа,
Љубица Лазић, с.р.Предсједник
Вијећа општина,
Никола Селак, с.р.

433

На основу Амандмана XIII, тачке 1. алинеје 3. на Устав Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине и члана 40. став 1. Закона о удруживању у привредне коморе (»Службени лист СРБиХ«, бр. 35/77 и 17/80), Скупштина Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, на сједници Вијећа удруженог рада одржаној 7. децембра 1988. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРДИ СТАТУТАРНЕ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОСНОВНЕ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ САРАЈЕВО

I

Потврђује се Статутарна одлука о измјенама и допунама Статута Основне привредне коморе Сарајево, СК број 01-01-5/88 од 6. децембра 1988. године.

II

Ову одлуку објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

СКУПШТИНА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

С број 471

7. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник

Вијећа удруженог рада,
Ибрахим Хавић, с.р.

434

На основу чл. 78. и 130. Пословника Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине – пречишћени

текст («Службени лист СРБиХ», број 33/88) и Амандмана XIII, тачка 8. алинеја 4, на Устав Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, Скупштина Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, на заједничкој сједници свих вијећа одржаној 7. децембра 1988. године, донијела је

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА КОМИСИЈА СКУПШТИНЕ СРБИХ

I

За предсједника Комисије за представке и предлоге Скупштине СРБиХ изабрана је МИЛИЋ ЈЕЛЕНА, делегат у Вијећу општина.

II

За предсједника Административне комисије Скупштине СРБиХ изабран је ЛЕМЕШЕВИЋ НИКОЛА, делегат у Вијећу општина.

III

Ова одлука објављује се у «Службеном листу СРБиХ».

СКУПШТИНА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

С број 466
7. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Скупштине СРБиХ,
Златан Каравдић, с.р.

435

ЗАКЉУЧЦИ

СКУПШТИНЕ СРБИХ О НАЧИНУ, ПРОПУСТИМА И НЕЗАКОНИТОСТИМА У ДОДЈЕЛИ ЛОКАЦИЈА И КРЕДИТА ЗА ИЗГРАДЊУ ИНДИВИДУАЛНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА У НЕУМУ

Скупштина Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, на заједничкој сједници Вијећа удруженог рада, Друштвено-политичког вијећа и Вијећа општина одржаној 7. и 19. децембра 1988. године, разматрала је Информацију Извршног вијећа Скупштине СРБиХ о начину, пропустима и незаконитостима у додјели локација и кредита за изградњу објеката у Неуму са предлогом мјера за јачање законитости и заштиту друштвене имовине; Информацију Скупштине општине Чапљина о додјели грађевинског земљишта на кориштење у Неуму; Извјештај Скупштине општине Неум о спровођењу Закључака Друштвено-политичког вијећа и Закључака Вијећа удруженог рада Скупштине СРБиХ; Информацију Народне банке Босне и Херцеговине о начину и условима кредитирања изградње индивидуалних стамбених објеката у Неуму од стране банака: Југобанке - Основне банке Сарајево, Љубљанске банке - Основне банке Сарајево, Привредне банке Сарајево - Основних банака у Требињу, Сарајеву и Мостару; Информацију о правним могућностима обштећења друштвене својине у вези са ненамјенским кориштењем банкарских кредита за изградњу стамбених објеката коју су сачинили Републички секретаријат за финансије, Републички друштвени правобранилац самоуправљања и Народна банка Босне и Херцеговине; Информацију Службе друштвеног књиговодства БиХ о резултатима извршене контроле кориштења средстава за отклањање посљедица елементарних непогода, средстава Републичког фонда за развој неразвијених подручја, за инвестициона улагања у Неум и средстава «зеленог плана» на подручју СРБиХ у периоду од 1976. до 1988. године; Извјештај Републичког комитета за урбанизам, грађевинарство, стамбене и комуналне послове; Извјештај Републичке управе за имовинско-правне послове и списак грађана којима су скупштине

општина Чапљина и Неум додјелиле грађевинско земљиште на кориштење у Неуму.

У развој Неума уложена су знатна друштвена средства, која су дала и која ће у будућности дати одређене позитивне резултате у укупном привредном и друштвеном развоју, посебно у области туризма, и то не само за општину Неум него и шире. С тим у вези, у оквиру материјалних и других могућности Републике, планског развоју општине Неум треба и убудуће пружити неопходну подршку да се укупан развој одвија легално и да има економску оправданост.

Делегати су са пуном критичношћу указали на изузетно велике штетне посљедице које проистичу из незаконитих радњи у изградњи викенд-објеката, односно станова или кућа за одмор у Неуму, које су добиле веома негативне друштвено-политичке, моралне и економске димензије.

Посебно је указано да незаконито понашање надлежних органа и у њима одговорних појединаца, као и појединаца који су иницирали и користили такво понашање, има веома штетне друштвене посљедице због непоштивања уставности и законитости, неадекватног функционисања државних органа, посебно органа управе, пословних банака, као и нефункционисања система друштвене самозаштите у заштити друштвене имовине.

Скупштина истиче да у овим материјалима нису презентирани децидне мјере и активности надлежних органа које се у складу са законима и другим прописима могу предузети у циљу утврђивања одговорности органа и појединаца и обштећења друштвене имовине.

Радни људи и грађани одлучно инсистирају да Скупштина СРБиХ покрене конкретне акције свих субјективних снага Републике како би се питања везана за незакониту изградњу викенд-објеката, односно станова или кућа за одмор у Неуму и у другим општинама ријешила и спријечиле све даље негативности које се односе на злоупотребу друштвених средстава.

Скупштина је оцијенила да функционери и други одговорни радници који су на незаконит начин градили или омогућили изградњу стамбених зграда, станова или кућа за одмор у Неуму нису показали ријешеност за развој социјалистичког друштва и провођење принципа рационалног кориштења природних и друштвених добара. Они су, у циљу задовољавања личне користи, користећи се својим положајем, без обзира на то како се то одражава на целину друштвено-економских односа, градили објекте уз веома ниску накнаду за кориштење грађевинског земљишта, за чије су уређење утрошена значајна друштвена средства. Ови објекти су грађени непосредно уз обалу, на њеном најквалитетнијем дијелу. На тај начин је блокирана друштвена изградња и, с тим у вези, експанзиван развој туризма и туристичке привреде у Неуму, а тиме и у Босни и Херцеговини.

Скупштина посебно истиче да функционери и други одговорни радници, занемарујући улогу и значај функције коју су обављали у друштву, у тренуцима када одређена правна норма није била довољна да заштити друштвену имовину, нису испољили социјалистичку свијест. Напротив, они су обилато користили те мањкавости, коначно, чији су идејни креатори и они, и, у ситуацији када целокупно друштво доживљава економску и политичку кризу, максимално увећавали своју имовину.

У поступцима додјеле грађевинског земљишта у друштвеној својини ради изградње викенд-објеката, односно станова или кућа за одмор учињен је велики број неправилности и повреда законских прописа, као што су: непостојање одлуке о начину и условима уступања грађевинског земљишта на кориштење и одлуке о уступању регулационог плана за «Сурдуп I» у општини Чапљина; одступање од регулационих планова «Сурдуп I и II» у општини Неум. Одбијен је велики број захтјева за додјелу локација без разматрања надлежних органа, а један број захтјева није уопште ни разматран; неки грађани добили су грађевинско земљиште без формалног захтјева, други на основу накнадног захтјева, а један број преко реда и без законом утврђеног поступка; један број локација је додијељен без

подношења захтјева; неки захтјеви поднесени су непосредно прије сједнице скупштине општине кад се о томе одлучивало, а, чак, један број локација додијељен је прије подношења захтјева и двије локације додијељене су бесплатно. Накнаде за грађевинско земљиште и накнаде за трошкове уређења земљишта у односу на сусједне општине биле су знатно мање и само су дјелимично покривале стварне трошкове. Све је ово довело до неравноправног положаја радних људи и грађана пред законом и до оштећења друштвене имовине.

У поступку одобравања и кориштења кредита за викенд-објекте, односно станове или куће за одмор у Неуму, такође је било неправилних и незаконитих радњи од стране банака и од стране корисника кредита, као што су: нејамјенско одобравање и кориштење кредита за стамбено изградњу, повреду општих аката банака о додјели ових кредита у погледу низа других услова (обавезно давање депозита од стране корисника кредита, прекорачење максималног износа кредита, дозвољени рокови отплате кредита, каматне стопе, депозита и др.), чиме су ови корисници били повлаштени у односу на остале радне људе и грађане, а у условима постојеће инфлације дошло је до знатног оштећења друштвених имовинских интереса, односно друштвене имовине у најширем смислу.

Уочено је постојање извјесних недостатака у области просторног уређења, уређења грађевинског земљишта, кредитне и пореске политике које су постојале у вријеме додјеле земљишта, односно кредита, а неки постоје и у садашњим важећим прописима. Ти недостаци су пољедица и недограђености одређених правних института, непотпуних или протурјечних рјешења, као и постојања празнина у правном систему.

Скупштина је констатовала да надлежни државни органи нису доставили потребне информације и податке о евентуалним малверзацијама и злоупотребима насталим у току изградње или кориштења ових грађевинских објеката нити су, иако су по уставу и закону дужни, предузели све мјере у њиховом откривању, спречавању и кажњавању, на које су по закону овлаштени.

У циљу обештећења друштвене имовине и утврђивања свих чињеница неопходних за оцјену облика моралне, политичке и законске, појединачне и конкретне одговорности свих лица која су у циљу стицања викенд-кућа и других материјалних добара злоупотребљавала функцију или друштвени положај, као и оних службених лица која су им то омогућавала, а у складу са уставном улогом Скупштине као највишег органа власти и друштвеног самоуправљања и њеном одговорности за свој рад радним људима и грађанима Скупштина доноси

ЗАКЉУЧКЕ

1. Скупштина обавезује Комисију за кадровска питања Скупштине СРБиХ да, у складу са утврђеним чињеницама садржаним у разматраним материјалима надлежних органа, и за лица чија се одговорност накнадно утврди, о појединачним незаконитим радњама у вези са изградњом викенд-објеката, односно станова и кућа за одмор у Неуму и њиховим актерима до 27. јануара 1989. године предложи Скупштини опозив или смјењивање лица са функција за које је она надлежна, као и смјењивање или опозив функционера органа надлежних за ова питања који нису подузели законске мјере за спречавање друштвене штете и за заштиту друштвене имовине.

2. Полазећи од захтјева радних људи и грађана, као и од димензије друштвене штете која је истакнута, Скупштина СРБиХ обавезује Извршно вијеће да у складу са својим правима, дужностима и одговорностима предузме све активности и координира мјере на остваривању уставности и законитости о: добијању локација, урбанистичке сагласности, одобрења за грађење, добијању банкарских кредита, набавци грађевинског материјала, транспорту и другим услугама, набавци опреме за ове објекте, кориштењу услуга грађевинских и других организација, учешћу у финансирању инфраструктуре и грађевинског земљишта и нарушавању утврђених норматива грађења у Неуму.

У циљу заштите друштвене имовине, неопходно је да Извршно вијеће одмах припреми измјене прописа којима ће се утврдити ограничавање промета непокретности које су у цјелини или дјелимично изграђене на незаконит начин, а на штету друштвене имовине.

Скупштина задужује надлежне државне органе да, у случајевима у којима се у прописаном поступку утврди да је одређена имовина стечена незаконито и да су испуњени законски услови за њено одузимање, неопходно предузму мјере у том циљу и да ту имовину ставе у функцију друштвено-економског развоја општине Неум.

3. Скупштина обавезује Републички секретаријат за унутрашње послове, инспекцијске органе у Републици, Републичко јавно тужилаштво, Републичког друштвеног правобраниоца самоуправљања и друге надлежне државне органе да, у складу са својим правима и обавезама, подзму законске мјере одговорности против лица која су незаконито користила кредите и друге незаконитости за изградњу кућа у Неуму и у другим општинама и лица која су им то омогућавала.

Скупштина СРБиХ захтијева да сви органи и организације у оквиру своје надлежности разматрају сваки случај повреде прописа и начела социјалистичког морала од стране подносилаца захтјева за додјелу грађевинског земљишта и кредита и оних који их нису поднијели, а добили су локацију, урбанистичку сагласност, одобрење за грађење и кредит и оних органа и појединаца у банкама, општинама и Републици који су им то омогућили, те да предузму одговарајуће мјере законске и морално-политичке одговорности у складу са одговарајућим прописима и другим актима о утврђивању тих одговорности.

Скупштина обавезује надлежне државне органе, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице да предузму све радње у откривању незаконитих поступака, вођењем законом прописаног поступка те да одлуче о обештећењу друштвене својине.

У обештећењу друштвене својине надлежни органи и организације дужни су утврдити реалну вриједност накнаде за додијељено грађевинско земљиште, трошкове уређења и накнаде за кориштење земљишта и покренути прописани поступак за обештећење.

4. У случају да се обештећење друштвене имовине не може реализовати у оквиру постојећих законских прописа, обештећење треба постићи доношењем посебног закона о ренти. Скупштина СРБиХ обавезује Извршно вијеће Скупштине СРБиХ да, у том циљу, у најкраћем року припреми нацрт овог закона.

5. У циљу обештећења друштвене имовине и настале штете, која је остварена незаконито одобреним кредитима пословних банака, банке ће сагледати штетне посљедице закључених уговора о кредитима, позвати корисника кредита да уговорно измире штету и инфлациону добит, а ако корисници кредита одбију да прихвате ове уговоре, банке су дужне затражити наплату штете пред редовним надлежним судом.

6. У доградњи прописа у области стамбених односа и кредитирања стамбене изградње утврдити услове да се стамбена изградња може кредитирати само под условом ако се ради о рјешавању стамбеног питања корисника кредита, ако се ради о стамбеној изградњи која се креће у оквиру утврђених стандарда становања, те да корисници таквих кредита, односно других друштвених средстава, по обезбјеђењу услова становања, губе право на кориштење друштвеног стана.

7. Скупштина обавезује самоуправне и пословне органе у пословним банкама на подручју Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине да неопходно покрену законно утврђени поступак за утврђивање одговорности функционера, руководећих радника и радника који су учествовали у незаконитом одобравању стамбених кредита.

Скупштина задужује Службу друштвеног књиговодства БиХ, Републички секретаријат за унутрашње послове, Републичко јавно тужилаштво, Републичког друштвеног правобраниоца самоуправљања и друге надлежне органе да одмах заврше активности у вези са незаконитошћу

приликом дојеле средстава солидарности поводом земљотреса и других елементарних непогода у Републици. О незаконитом кориштењу ових средстава обавијестити надлежне државне органе који су дужни да предузму мјере и о томе обавијесте Скупштину СРБИХ.

Служба друштвеног книговодства ће одмах завршити контролу незаконитог кориштења средстава »зеленог плана« и о свом налазу и предузетим мјерама обавијестити Скупштину СРБИХ.

8. Скупштина задужује Комисију за уставна питања Скупштине СРБИХ да приликом утврђивања текста предлога амандмана на Устав СРБИХ предложи одговарајућа уставна рјешења којим би се потпуније заштитила друштвена имовина.

9. Оцијењено је да у дојели локација, урбанистичких сагласности, одобрења за грађење и кредита за изградњу индивидуалних стамбених објеката има и у другим општинама у Републици неправилности и незаконитости па све овакве појаве треба отклонити и третирати на једнак начин, у складу са уставом, законом и правним системом у циљу правне сигурности и равноправности радних људи и грађана пред законом.

Скупштине општина ће, у оквиру својих права и надлежности, приступити сагледавању стања у вези са оваквим појавама у властитим срединама и предузети законске и друге мјере да се појединци, уколико се установи да су злоупотребљавали свој службени положај, опозову или смијене са садашњих функција.

10. Задужује се Извршно вијеће Скупштине СРБИХ да почетком 1989. године припреми и поднесе Скупштини Нацрт закона о испитивању поријекла имовине.

11. Задужује се Извршно вијеће да убрза активност на измјенама и допунама договора и других прописа о пореском систему и пореској политици и њихово усклађивање на нивоу земље, чиме ће се омогућити реално опорезивање имовине, нарочито кућа за одмор, и увођење других непосредних пореза.

12. Скупштина СРБИХ ће посебно размотрити одговорност органа и организација који за свој рад одговарају Скупштини за неизвршавање ових закључака или кашњење у њиховом извршавању.

13. Скупштина задужује Комисију за друштвени надзор Скупштине СРБИХ да, у складу са својом надлежношћу и у сарадњи са другим органима, организацијама и заједницама, прати спровођење ових закључака и о томе подноси извјештај Скупштини СРБИХ.

14. Скупштина СРБИХ обавезује надлежне органе да о реализацији ових закључака достављају мјесечне извјештаје Извршном вијећу и Комисији за друштвени надзор Скупштине СРБИХ.

Координацију и спровођење Закључака вршиће Извршно вијеће Скупштине СРБИХ.

15. Ове закључке објавити у »Службеном листу СРБИХ«.

СКУПШТИНА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

С број 473
19. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Скупштине СРБИХ,
Златан Каравдић, с.р.

436

На основу члана 28. Закона о извршењу Буџета Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине за 1988. годину (»Службени лист СРБИХ«, број 1/88), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЈЕНИ УРЕДБЕ О НАКНАДАМА ЗА ПУТНЕ И ДРУГЕ ТРОШКОВЕ РАДНИКА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА УПРАВЕ И РЕПУБЛИЧКИХ УПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

У Уредби о накнадама за путне и друге трошкове радника републичких органа управе и републичких управних организација (»Службени лист СРБИХ«, бр. 23/88 и 38/88) у члану 9. у ставу 1. број »191.000« замјењује се бројем »218.000«.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу СРБИХ«, а одредба претходног члана примјењиваће се од 1. децембра 1988. године.

И. В. број 161
23. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Марко Ђеранић, с.р.

437

На основу члана 41. Закона о општенародној одбрани (»Службени лист СРБИХ«, бр. 3/84 и 17/87) Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТЕНАРОДНЕ ОДБРАНЕ

Члан 1.

У Уредби о начину спровођења материјалне обавезе за потребе општенародне одбране (»Службени лист СРБИХ«, број 29/85) члан 10. мијења се и гласи:

»За допремање и кориштење материјалних средстава која се узимају за потребе вјежби територијалне одбране, цивилне заштите и службе осматрања и обавјештавања у миру, даваоцима средстава припада накнада.

Мјесечни износ накнаде из претходног става утврђује се у проценту од просјечног чистог мјесечног личног дохотка у привреди Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине у претходној години, и то:

1) за путничке аутомобиле и комбинована возила према радној запремини мотора, и то:	
– до 1.000 cm ³	8%
– преко 1.000 до 1.500 cm ³	10%
– преко 1.500 до 2.000 cm ³	13%
– преко 2.000 cm ³	18%;

2) за теренске аутомобиле, без обзира на број сједишта 18%;

3) за аутобусе, према броју сједишта, и то:	
– од 9 до 23 сједишта	80%
– од 24 до 39 сједишта	90%
– преко 39 сједишта	170%;

Висина накнаде за аутобусе исплаћује се само ако је давалац аутобуса организација удруженог рада која се бави превозом путника у градском и међуградском јавном саобраћају.

Висина накнаде за аутобусе организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница које се не баве превозом путника у градском и међуградском јавном саобраћају, без обзира на број сједишта износи 90%.

- 4) За теретна возила, према носивости, и то:
- до 2 тоне носивости 18%
 - преко 2 до 3 тоне носивости 25%
 - преко 3 до 5 тона носивости 30%
 - преко 5 до 7 тона носивости 55%
 - преко 7 тона носивости 90%;

- 5) за тегљаче, и то:
- тегљач са седлом до 8 тона 40%
 - тегљач са седлом преко 8 тона 75%;

- 6) за специјална возила, и то:
- ауто-радионицу 80%
 - ватрогасни аутомобил 70%
 - санитарни аутомобил 25%
 - радио-станицу 25%
 - аутомобил за превоз хљеба 30%
 - аутомобил за превоз смећа 35%
 - аутохладњачу за месо 70%
 - цистерну за гориво до 10 тона 100%
 - цистерну за гориво преко 10 тона 125%
 - цистерну за воду 65%;

- 7) за аутомобилске приколице и специјалне теретне приколице према носивости, и то:
- до 2 тоне носивости 8%
 - преко 2 до 4 тоне носивости 13%
 - преко 4 тоне носивости 30%;

- 8) за приколице теретне и специјалне, и то:
- полуприколицу теретну до 15 тона 30%
 - полуприколицу теретну преко 15 тона 60%
 - полуприколицу специјалну до 15 тона 75%
 - полуприколицу специјалну преко 15 тона 125%;

- 9) за мотоцикле, према радној запремини мотора, и то:
- до 175 cm³ 2%
 - од 175 до 250 cm³ 3%
 - од 250 до 500 cm³ 5%
 - преко 500 cm³ 6%;

- 10) за бицикле 1%;
- 11) за тракторе:
- точкаше, за 1 КС јачине мотора 0,5%
 - гусеничаре за 1 КС јачине мотора 0,7%;

- 12) за тракторске приколице, према носивости, и то:
- од 0,5 до 2,5 тоне 6%
 - од 3 до 4,5 тоне 8%
 - преко 4,5 тоне 10%;

- 13) за бродове по БРТ, КС, односно по тони носивости:
- а) за бродове чији су корисници организације удруженог рада, и то:

- бродове на мору – за БРТ 5%
- бродове са сопственим погоном на унутрашњим пловним путевима за КС 3%
- бродове без погона, на унутрашњим пловним путевима по тони носивости 0,5%;

- б) за бродове чији су сопственици грађани, и то:
- бродове на мору за БРТ 1,5%
 - бродове са сопственим погоном на унутрашњим пловним путевима за КС 1%
 - бродове без погона, на унутрашњим пловним путевима по тони носивости 0,3%;

14) за кориштење објеката са опремом и уређајима који служе њиховој основној намени, као што су луке, пристаништа, аеродроми и слични објекти из члана 1. Уредбе о спровођењу материјалне обавезе грађана основних и других организација удруженог рада за потребе општенародне одбране («Службени лист СФРЈ», бр. 44/83 и 41/88) који се за вријеме вјежби не користе за смјештај људства и материјала – исплаћује се у висини стварних трошкова које организација удруженог рада има услед кориштења објеката за потребе вјежби;

- 15) за запрежна возила, према броју осовина и врсти, и то:

- а) кола са једном осовином (чезе, карета, сака) 1,5%;
- б) кола са двије осовине:
 - народна кола са канатама, лотрама 3%
 - шпедитерска кола са федерима или без федера 5%;

- 16) за запрежни и јахаћи прибор:

- хам кожни 0,3%
- хам кожни са камутом 0,5%
- хам куделни 0,3%
- седло – војнички модел 0,2%
- самар дрвени 0,2%;

- 17) за теглећу и товарну стоку (коње, мазге, муле и магарце) према групама, и то:

- прва група – возни и јахаћи копитари 35%
- друга група – товарни копитари 30%;

18) за кориштење осталих средстава из члана 1. Уредбе о спровођењу материјалне обавезе грађана, основних и других организација удруженог рада за потребе општенародне одбране, висина накнаде се утврђује на основу података из књиговодства даваоца средстава и исплаћује у висини обавезних давања које терете средства за вријеме вјежбе.

Дневни износ накнаде утврђен у овом члану утврђује се тако што се мјесечни износ накнаде подијели са бројем 30.

Ако је накнада одређена у овом члану мања од износа обавезних давања која терете материјална средства или од износа који давалац средстава плаћа другом лицу за кориштење таквог средства, ради вршења неодложних послова и задатака, даваоцу средства припада накнада у износу обавезних давања, односно у износу закупнине за материјално средство које одговара мјесним приликама.

Члан 2.

Члан 20. брише се.

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБИХ», а примјењиваће се од 1. јануара 1989. године.

И. В. број 164
23. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Марко Ђеранић, с.р.

438

На онову члана 7. Закона о друштвеној контроли ције-
на («Службени лист СРБИХ», бр. 9/85 и 25/88), Извршно
вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Хер-
цеговине, доноси

ОДЛУКУ

**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЈВИШЕГ
НИВОА ЦИЈЕНА И НАЈВИШЕГ ЦИЈЕНА ЗА
ОДРЕЂЕНЕ ПРОИЗВОДЕ И УСЛУГЕ ОД ИНТЕРЕСА
ЗА СОЦИЈАЛИСТИЧКУ РЕПУБЛИКУ БОСНУ И
ХЕРЦЕГОВИНУ**

I

У Одлуци о одређивању највишег нивоа цијена и најви-
ших цијена за одређене производе и услуге од интереса за
Социјалистичку Републику Босну и Херцеговину («Служ-
бени лист СРБИХ», бр. 39/88 и 41/88) у тачки II у ставу 2.
на крају тачка се замјењује резом и додају ријечи: «а ор-
ганизације удруженог рада које се баве издавачком дјелат-
ношћу могу цијене уобичајне за основно и средње усмјере-
но образовање повећати линеарно до 95%».

II

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у
«Службеном листу СРБИХ».

И. В. број 163
23. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Марко Ђеранић, с.р.

439

На основу члана 12. став 2. тачка 5. Закона о Извршном вијећу Скупштине СРБиХ («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82 и 12/84) Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О КАМАТНИМ СТОПАМА НА ИЗНОС ВРИЈЕДНОСТИ РОБЕ КОЈА ЈЕ ДАТА НА ЗАЈАМ ИЗ РЕПУБЛИЧКИХ РОБНИХ РЕЗЕРВИ

I

Одлука о каматним стопама на износ вриједности робе која је дата на зајам из републичких робних резерви («Службени лист СРБиХ», број 27/85) престаје да важи.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБиХ».

И. В. број 162
23. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Марко Перанић, с. р.

440

На основу члана 81. Закона о заштити од пожара («Службени лист СРБиХ», број 15/87), Републички комитет за пољопривреду, шумарство и водопривреду, по прибављеном мишљењу републичког секретара за унутрашње послове, доноси

ПРАВИЛНИК

О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ШУМА И УСЈЕВА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу откривања и спречавања опасности од пожара шума и усјева и спасавања материјалних и других добара угрожених пожаром, организације удруженог рада шумарства и пољопривреде, друштвено-политичке заједнице и друге самоуправне организације и заједнице, државни и други органи који газдују, управљају и врше надзор над шумама друштвене својине и шумама на које постоји право својине и усјевима организују и обезбјеђују заштиту од пожара, брину се о њеном успјешном функционисању и учествују у њеном спровођењу у складу са Законом о заштити од пожара.

Члан 2.

Заштита шума од пожара организује се и спроводи у свим шумама, без обзира на власништво у складу са одредбама Закона о заштити од пожара.

II – ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ПРИПРЕМА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 3.

У сврху ефикасне превенције настанка пожара и обезбјеђења припрема за његово гашење потребно је да организације удруженог рада шумарства и пољопривреде обезбједе: осматрање шума у вријеме кад су услови за избијање пожара повољни, осматрање са земље или из ваздуха, радио везе и њихово повезивање са најближом ватрогасном јединицом, општинским центром за осматрање и обавјештавање или станицом милиције, лоцирање опреме,

уређаја и алата како би се исти могли брзо укључити у гашење пожара, изградњу и уређење мањих водених акумулација у водотоцима који не пресушују у сврху коришћења за гашење пожара, одговарајућу бројност и обученост ватрогасних јединица као и потребног броја радника у сталном радном односу, брз и сигуран транспорт људства до мјеста пожара, командовање ватрогасним јединицама и осталим људством путем једног извршиоца који је специјалиста за гашење пожара. У четинарским културама и млађим четинарским шумама, као и у шумама које су у контакту са фреквентним саобраћајницама и на осталим локалитетима гдје је појава пожара честа и могућа, извести одговарајуће просјеке, успостављати и одржавати шумски ред, вршити кресање ниских грана, поставити знакове упозорења о забрани ложења ватре и камповања и друге мјере којима ће се онемогућити појава и брзо ширење пожара.

Обим ових и других мјера треба утврдити у плану заштите од пожара имајући у виду орографске прилике, врсте дрвећа које чине шумску састојину и шумске културе, близину насеља и саобраћајница, учесталост шумских пожара, карактер и особине запаљивог материјала и потенцијалне изазиваче пожара.

У шумама је забрањено свако произвођење пламена или жара на било ком мјесту, подизање и рад пећи за производњу креча и цигле, паљење дрвеног угља, спаљивање траве и других запаљивих материјала као и лоцирање депонија смећа, запаљивих течности и метерија на простору до 500 метара удаљености од руба шуме.

Члан 4.

У сврху ефикасније заштите шума од пожара носиоци припрема и активности дужни су, поред осталог, посебну пажњу посветити образовању шумских и других стручњака из материје која се односи на шумске пожаре. Образовање треба да буде перманентно, а њиме је потребно обухватити поред лица која су одговорна за превентивне мјере и руковођење гашењем пожара и све извршиоце у саставу ватрогасних бригада, као и раднике који ће у случају већих пожара учествовати на гашењу.

III – МЈЕРЕ НАКОН НАСТАНКА ПОЖАРА

Члан 5.

Гашењем пожара руководи старјешина или други руководица ватрогасне јединице која је прва почела гасити пожар. Општински односно републички инспектор надлежан за послове из области заштите од пожара може наредити да руковођење ватрогасним јединицама преузме други старјешина односно руководица ватрогасне јединице.

Код гашења пожара у шумама и у другим случајевима кад је ради безбједности и успјешног гашења потребно посебно стручно познавање технолошких поступака и опасности у вези с тим поступцима, руковођење гашењем пожара може преузети и друго лице по одобрењу општинског секретаријата за унутрашње послове.

Након пријема обавјештења о настанку пожара лице одговорно за заштиту од пожара, замјеник тог лица или директор организације, дужно је предузети хитне мјере и активности предвиђене планом заштите од пожара редоследом који је у плану утврђен.

У случају да се укаже потреба употребе специјалних авиона за гашење пожара треба примјенити Уредбу о коришћењу авиона за гашење шумских пожара («Службени лист СРБиХ», број 24/85).

Након што је пожар угашен, организације удруженог рада шумарства и пољопривреде дужне су контролисати и надзирати згариште пожара све док постоји опасност поновне појаве пожара услед дејства вјетра и других фактора.

Члан 6.

Радници организација удруженог рада шумарства и пољопривреде, на чијем подручју је избио пожар, дужни су

да учествују у гашењу пожара од његовог избијања до доласка ватрогасних јединица.

Ватрогасне јединице које учествују у гашењу пожара, могу извршити активирање запослених у организацијама удруженог рада шумарства и пољопривреде и коришћење њихових материјалних средстава, уколико се за то укаже потреба.

У случају када гашење пожара траје дуже, организације удруженог рада шумарства и пољопривреде дужне су обезбиједити збрињавање људства које се упућује на гашење пожара.

IV – МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ УСЈЕВА ОД ПОЖАРА

Члан 7.

У циљу заштите усјева од пожара забрањено је:

- ложење отворене ватре у близини усјева у времену њиховог сазријевања (у правилу три седмице до жетве) па до уклањања пожњевених усјева са њиве,
- паљење (спаљивање) стрњике последице жетве,
- слагање сијена или пожњевених стрних усјева у близини шуме, саобраћајница, зграда у којима се ложи ватра и сличних објеката који могу изазвати паљење усјева или сијена,
- постављање вршаја (гумно) близу шуме, саобраћајница, творница, електричних водова, објеката у којима се ложи ватра и сличних објеката који могу изазвати пожар на вршају,
- палити или носити ватру и жар, користити свјетло са отвореним пламеном и пушити у близини вршаја,
- трактори, вршалице, комбајни и друге пољопривредне машине које се користе у берби и сакупљању усјева (жетва, кошење, сакупљање, превоз и сл), морају одговарати прописаним техничким условима, снабђени апаратама за гашење пожара и обезбијеђени од изазивања пожара.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Планове заштите шума од пожара организације шумарства дужне су донијети у року од четири мјесеца од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 9.

Организације шумарства дужне су предузети мјере прописане у члану 3. овог правилника у роковима како слиједи:

- набавка опреме и алата за гашење пожара на најугроженијим подручјима најкасније пет мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника,
- набавка комплетне опреме и уређаја најкасније двије године од дана ступања на снагу овог правилника,
- изградња и уређење мањих водених акумулација у водотоцима који не пресушују најкасније три године од дана ступања на снагу овог правилника,
- извођење одговарајућих просјека на најугроженијим подручјима најкасније по истеку једне године, а на осталим подручјима најкасније три године од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мјерама заштите од пожара шума и усјева («Службеном листу СРБИХ», број 23/78).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службени лист СРБИХ».

Број 04-332-232/88
5. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Републичког комитета за
пољопривреду, шумарство и
водопривреду,
др Митар Башовић, с.р.

441

На основу члана 57. став 11. Закона о унутрашњим пословима («Службени лист СРБИХ», бр. 7/80, 26/82 и 35/85/), републички секретар за унутрашње послове, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ЗАДРЖАВАЊА ЛИЦА У ОРГАНИМА ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови за одређивање и начин извршења мјера задржавања лица у општинском секретаријату за унутрашње послове (у даљем тексту: орган за унутрашње послове), као и услови које морају да испуњавају просторије органа за унутрашње послове у којима се извршава мјера задржавања лица (у даљем тексту: просторија).

Члан 2.

Мјера задржавања лица извршава се на начин који не нарушава здравље и не угрожава живот лица према којем је одређена, уз уважавање његовог људског достојанства.

Члан 3.

Мјера задржавања лица престаје чим престану разлози због којих је та мјера одређена.

Члан 4.

Мјера задржавања лица извршава се у посебним просторијама.

II – УСЛОВИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ МЈЕРЕ ЗАДРЖАВАЊА ЛИЦА

Члан 5.

Мјера задржавања може се одредити у трајању неопходном за припрему захтјева за покретање прекршајног поступка, а најдуже 12 сати, и то према лицу:

- 1) затеченом у вршењу прекршаја у пијанству, док се не отријезни, ако постоји опасност да ће и даље вршити прекршаје;
- 2) које је учинило прекршај, а не може се утврдити његов индентитет или ако нема пребивалиште, а постоји основана сумња да ће побјећи;
- 3) које би одласком у иностранство могло избјећи одговорност за прекршај за који је предвиђена казна затвора;
- 4) које је затечено у извршењу прекршаја за који се може изрећи казна затвора, а задржавање је потребно да би се спријечило даље вршење прекршаја.

Члан 6.

Мјера задржавања може се одредити у трајању док постоје разлози због којих је одређена, а најдуже 24 сата, и то према лицу:

- 1) које ремети или угрожава јавни ред и мир, ако се успостављање јавног реда и мира не може постићи на други начин;
- 2) које угрожава безбједност саобраћаја на путевима, ако се отклањање угрожавања не може постићи на други начин;
- 3) које угрожава безбједност другог лица озбиљном пријетњом да ће напасти на његов живот или тијело, ако се отклањање угрожавања не може постићи на други начин.

Члан 7.

Мјера задржавања може се одредити у трајању потребном за утврђивање идентитета, а најдуже три дана према

лицу чији идентитет се не може утврдити на лицу мјеста, а постоје основи сумње да је извршило тежи прекршај против јавног реда и мира или кривично дјело које се гони по службеној дужности.

Члан 8.

Изузетно, мјера задржавања може се одредити до три дана према лицу:

- 1) које изручи инострани орган када је то потребно ради његовог предавања надлежном органу;
- 2) које својим понашањем указује да би могло угрозити личност која се обезбјеђује или ако на то указују друге околности и сазнања.

Члан 9.

У органу за унутрашње послове не може се задржати лице млађе од 16 година живота и душевно болесно или лице заостало у душевном развоју.

У органу за унутрашње послове не може се задржати очигледно болесно, старо и изнемогло лице, тешки инвалид и жена чија је трудноћа видљива, изузев у случајевима ако постоје основи сумње да су извршили тежи прекршај против јавног реда и мира, а да се на други начин није могао успоставити нарушени јавни ред и мир.

Изузетно, у органу за унутрашње послове могу се задржати лица из претходних ставова ако постоје основи сумње да су учиниоци кривичног дјела које се гони по службеној дужности, а то је потребно ради утврђивања њиховог идентитета.

Члан 10.

Изузетно, у органу за унутрашње послове може се задржати, у складу са овим правилником, војно лице ако то не може да учини надлежна војна команда због удаљености.

Мјера задржавања из претходног става траје до предаје задржаног лица надлежној војној јединици, односно војној установи, а не може трајати дуже него што је прописано њено најдуже трајање, зависно од услова због којег је одређена.

О задржавању војног лица орган за унутрашње послове дужан је одмах обавијестити најближу војну јединицу, односно војну установу.

Члан 11.

Мјера задржавања према страном држављанину одређује се и извршава у складу са одредбама закона и овог правилника.

О задржавању страног држављанина орган за унутрашње послове дужан је одмах обавијестити Републички секретаријат за унутрашње послове (у даљем тексту: Републички секретаријат).

Члан 12.

Мјера задржавања не може се одредити према лицу које ужива дипломатско-конзуларни имунитет.

Члан 13.

Мјера задржавања не може се одредити према лицу за које се утврди да ужива имунитет, ако се оно на то позове. Имуитет у смислу претходног става ужива:

- делегат Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;
- делегат Скупштине Социјалистичке Федеративне Републике Босне и Херцеговине;
- члан Предсједништва Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;
- члан Предсједништва Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине;
- члан Савезног извршног вијећа;
- члан Извршног вијећа Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине;
- судија Уставног суда Југославије;
- судија Уставног суда Босне и Херцеговине;

– делегат скупштине општине или града Сарајева на подручју општине или града Сарајева у чијој скупштини је делегат;

- савезни друштвени правобранилац самоуправљања;
- републички друштвени правобранилац самоуправљања и
- општински или друштвени правобранилац самоуправљања града Сарајева на подручју општине или града Сарајева на којој врши функцију.

III – НАЧИН ИЗВРШЕЊА МЈЕРЕ ЗАДРАЖВАЊА ЛИЦА

Члан 14.

О задржавању лица, као и његовом престанку одлучује функционер који руководи органом за унутрашње послове или руководи радник кога он за то овласти.

Мјера задржавања лица одређује се писменим рјешењем, које садржи: назив органа, број и датум доношења рјешења, правни основ за доношење рјешења, диспозитив (лично име задржаног лица, име једног родитеља, подаци о рођењу, пребивалиште или боравиште задржаног лица, изреку о одређивању мјере задржавања, почетак и трајање мјере задржавања, констатација да жалба не одлаже извршење мјере задржавања), образложење (чињенични опис разлога због којих се одређује мјера задржавања са правном квалификацијом, одредба Закона о унутрашњим пословима на основу које је одлучено у диспозитиву рјешења, те позивање на члан 57. став 8. тог закона којим је прописано да жалба не одлаже извршење рјешења), правну поуку, потпис функционера који руководи органом за унутрашње послове или руководи радника који је одлучио о мјери задржавања, печат органа, констатацију о тачном времену уручења рјешења задржаном лицу (минут, сат, дан, мјесец и година) и потпис задржаног лица.

Члан 15.

Рјешење о задржавању предаје се на почетак извршења те мјере лицу које је задржано.

Изузетно, рјешење о задржавању може се предати задржаном лицу у току или на крају извршења мјере, уколико се то није могло учинити на почетку извршења мјере, ако се задржано лице налазило под утицајем алкохола, опојних дрога или других психо-активних средстава у толикој мјери да није могло бити свјесно својих поступака.

У случају да је лице које се задржава одбило примити рјешење о задржавању, функционер који руководи органом за унутрашње послове или руководи радник који је одлучио о мјери задржавања дужан је то констатовати на рјешењу и навести тачно вријеме одбијања пријема рјешења (минут, сат, дан, мјесец и година). Вријеме одбијања пријема рјешења сматра се временом предаје рјешења.

Члан 16.

Против рјешења о задржавању, лице које се задржава може изјавити жалбу Републичком секретаријату у року од 24 сата рачунајући од часа предаје рјешења. Орган за унутрашње послове дужан је на жалби назначити час пријема жалбе и жалбу са одговарајућим списом доставити Републичком секретаријату у року од 24 сата рачунајући од часа у којем је жалба изјављена.

Жалба изјављена на рјешење о задржавању не одлаже извршење рјешења.

Члан 17.

Републички секретаријат дужан је да по жалби из става 1. претходног члана донесе рјешење у року од 48 сати рачунајући од часа када је примио рјешење и одговарајући спис.

Против рјешења донесеног по жалби не може се водити управни спор.

Члан 18.

Лице које је задржано без законског основа, има право на накнаду материјалне штете коју је због тога претрпило.

и може поднети захтјев за накнаду штете у року од једне године од дана кад је задржавање престало. Захтјев се подноси органу за унутрашње послове који је одредио мјеру задржавања, ради постизања споразума о постојању штете и висине накнаде.

Ако не дође до споразума у року од два мјесеца од дана подношења захтјева, лице које је било задржано може поднети тужбу редовном суду за накнаду штет против друштвено-политичке заједнице чији је орган за унутрашње послове одредио мјеру задржавања, у року од двије године од дана истека рока из претходног става.

Члан 19.

Орган за унутрашње послове дужан је у случајевима када подноси захтјев за покретање прекршајног поступка надлежном суду против лица које је задржано дуже од шест сати, да у односном захтјеву или посебним актом или достављањем копије рјешења о задржавању обавијести суд о времену трајања мјере задржавања како би се то вријеме урачунало у казну уколико буде изречена у прекршајном поступку.

Члан 20.

Лицу које се задржава прије извршења мјере задржавања, потребно је утврдити идентитет, извршити његов лични преглед или претрес и привремено одузети предмете подобне за наношење тежесних повреда или за вршење напада или који могу послужити за бјекство из просторије.

Прије извршења мјере задржавања потребно је обавијестити лице које се задржава да се према њему одређује мјера задржавања саопштити му разлоге примјене, упознати са правом и начином улагања жалбе на рјешење о задржавању, правом на исхрану и употребу духана, обавјештавања породице, односно органа управе надлежног за послове социјалне заштите и пружања љекарске и друге помоћи, затим на обавезу чувања имовине у просторији за задржавање и понашање за вријеме трајања мјере задржавања.

Члан 21.

Лични преглед или претрес лица које се задржава врши по правилу радник органа за унутрашње послове који је истог пола као и лице које се задржава.

О извршеном личном претресу лица из претходног става сачињава се записник.

Члан 22.

Лицу које се задржава привремено се одузима и новац који се заједно са одузетим предметима из члана 20. став 1. овог правилника чува као његов депозит у органу за унутрашње послове, о чему се издаје потврда чији оригинални примјерак се уручује задржаном лицу уз његов потпис, а примјерак копије те потврде улаже се у спис предмета сачињеног у вези са одређивањем и извршавањем мјере задржавања.

Потврда из претходног става садржи назив органа за унутрашње послове, број и датум издавања, лично име лица које се задржава, назив предмета који се привремено одузима, износ новца који се привремено одузима (у апоенима), печат органа за унутрашње послове и потпис овлашћеног службеног лица и лица које се задржава.

Након извршења мјера задржавања лицу које је задржано враћају се привремено одузети предмети и новац, о чему се издаје потврда, чији оригинални примјерак се предаје лицу уз његов потпис, а примјерак копије те потврде улаже се у предмет сачињен у вези са одређивањем и извршавањем мјере задржавања. Потврда садржи податке прописане у смислу претходног става.

Лицу које је задржано неће се вратити привремено одузети предмети, који могу послужити као доказ у кривичном или прекршајном поступку.

Члан 23.

Орган за унутрашње послове дужан је лицу које се задржава обезбиједити љекарски преглед или помоћ уколико се може основано закључити да се налази под утицајем алкохола, опојних дрога или других психо-активних средстава, у толикој мјери која угрожава његов живот, ако показује знакове душевне болести или заосталости у душевном развоју, кад су на њему видљиве тјелесне повреде, односно када се жали да су му повреде нанесене, као и у случајевима када лице које се задржава изричито захтијева љекарску помоћ.

Орган за унутрашње послове дужан је у случајевима из претходног става прибавити од надлежне здравствене организације писмено мишљење о могућности извршења мјере задржавања, с обзиром на здравствено стање лица које се задржава и обезбиједити извршење односне мјере на начин на који се неће нарушити здравствено стање лица које се задржава.

Орган за унутрашње послове дужан је омогућити набављање лијекова неопходних лицу које се задржава и то о његовом трошку а по мишљењу доктора медицине.

Члан 24.

У случајевима када је лицу које се задржава потребно лијечење у здравственој организацији, орган за унутрашње послове дужан је да упозна ту организацију да је према том лицу одређена мјера задржавања и да га преда здравственој организацији уз сачињавање одговарајуће потврде о његовој предаји.

Члан 25.

За вријеме трајања мјере задржавања овлашћено службено лице контролише понашање лица које се задржава на начин и у обиму који одреди функционер који руководи органом за унутрашње послове или руководи радник тог органа који је одлучио о задржавању.

Члан 26.

На захтјев задржаног лица, орган за унутрашње послове дужан је о задржавању обавијестити његову породицу или друго одговарајуће лице.

У случају када мјера задржавања траје дуже од шест сати орган за унутрашње послове дужан је да о томе обавијести орган управе надлежан за послове социјалне заштите уколико лице које се задржава има малолетно дијете о коме се у том периоду не остварује старање.

У случају кад је мјера задржавања одређена према малолетнику, орган за унутрашње послове дужан је да о томе одмах обавијести родитеље односно старатеље лица које се задржава, као и орган управе надлежан за послове социјалне заштите.

Члан 27.

Лицу које је задржано дуже од 12 сати, орган за унутрашње послове дужан је обезбиједити одговарајућу исхрану у складу са чланом 51. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција - Пречишћени текст («Службени лист СРБИЈЕ», бр. 2/84, 12/87 и 25/88).

Исхрана се обезбјеђује у три obroка за свака 24 сата проведена у задржавању.

Члан 28.

Овлашћено службено лице дужно је прегледати храну, посуђе и друге предмете прије њихове предаје лицу које се задржава.

Члан 29.

Лицу које се задржава може се дозволити, уз одговарајућу контролу овлашћеног службеног лица, употреба духана.

Члан 30.

Лице које се задржава не може примати, набављати и употребљавати алкохолна пића и предмете који су подоб-

ни за наношење тјелесне повреде или вршење напада или предмете који могу послужити за бјекство из просторије.

Члан 31.

Орган за унутрашње послове дужан је да омогући одржавање личне хигијене и вршење физиолошких потреба лица које се задржава.

Члан 32.

О свим мјерама и радњама предузетим у вези са одређивањем и извршењем мјере задржавања лица у органу за унутрашње послове функционер који руководи органом за унутрашње послове или руководећи радник који је одлучио о задржавању лица, сачињава службену забиљешку.

Службена забиљешка из претходног става садржи: назив органа, број и датум сачињавања, правни основ, лично име лица које се задржава, име једног родитеља, јединствени матични број, податке о рођењу, пребивалиште или боравиште задржаног лица, регистарски број његове личне карте и органа који је издао, занимање, назив и мјесто органа, организације или заједнице уколико је лице које се задржава запослено, број и датум рјешења о задржавању, ближи опис радњи и поступака због чега је мјера задржавања одређена, датум и вријеме (сат и минут) извршеног претреса или прегледа лица које се задржава и привременог одузимања предмета и број потврде издате о томе, податке о извршеном здравственом прегледу и пружању помоћи, датум и вријеме (сат и минут) саопштења о одређивању мјере задржавања и предаје рјешења, те пружању правне помоћи, запажања о психофизичком стању лица које се задржава у току трајања мјере задржавања (са описом тјелесних повреда) датум и вријеме (сат и минут) изјаве жалбе, обавјештавања породице или органа управе надлежног за послове социјалне заштите, пружање исхране, податке о захтјевима задржаног лица (набавка лијекова, здравствени преглед и лијечење), датум и вријеме (сат и минут) престанка мјере задржавања и укупно вјено трајање, датум и вријеме (сат и минут) враћање привремено одузетих предмета, податке о привремено одузетим предметима који нису враћени након престанка мјере задржавања из разлога што могу послужити као доказ у кривичном или прекршајном поступку (број и датум потврде са називом предмета), запажања о психофизичком стању лица које се задржава на крају трајања мјере задржавања, податке о контроли лица за вријеме трајања мјере задржавања, предаји тог лица надлежном органу (разлози, датум и вријеме и потврда), евентуалне примједбе, датум и вријеме (сат и минут) кад је забиљешку потписао лице које се задржава и функционер који руководи органом за унутрашње послове или руководећи радник који је одлучио о мјери задржавања и потпис тих лица.

Службена забиљешка се улаже у предмет сачињен у вези са одређивањем и извршењем мјере задржавања.

Члан 33.

Орган за унутрашње послове дужан је да устроји евиденцију лица која се задржавају.

Евиденција из претходног става садржи следеће податке: редни број, датум задржавања, име и презиме задржаног лица, разлог задржавања (правна квалификација), датум и вријеме (сат и минут) почетка и престанка мјере задржавања и укупно трајање те мјере, број и датум рјешења којим је одређено задржавање, број и датум захтјева за покретање прекршајног поступка, односно разлози неподношења захтјева, број и датум кривичне пријаве, у случају одређивања мјере из разлога одређених у члану 7. овог правилника и примједбе.

Евиденција о задржавању лица води се у посебној књизи чије су странице нумерисане, која прије почетка уписивања са унутрашње стране првих корица мора бити овјерена потписом функционера који руководи органом за унутрашње послове и печатом органа за унутрашње послове са констатацијом о броју страница књиге.

IV – ПРОСТОРИЈА ЗА ИЗВРШЕЊЕ МЈЕРЕ ЗАДРЖАВАЊА ЛИЦА

Члан 34.

Орган за унутрашње послове има најмање једну просторију.

У просторији се могу истовремено задржавати два или више лица уколико то дозвољавају безбједносни разлози, с тим да по правилу на свако лице које се задржава долази онолико простора колико је одређено у члану 48. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција.

Члан 35.

Просторија мора бити изграђена од чврстог грађевинског материјала издржљивог на механичке ударе, топлотне и хидро утицаје и мора до одговара мјесним климатским условима и годишњем добу.

Просторија се мора редовно чистити и провјетравати.

Члан 36.

Лицу које се задржава мора се обезбиједити лежај са постелином и најмање једна дека у лјетном и двије деке у зимском периоду. Лјетни период траје од 1. маја до 30. септембра, а зимски од 1. октобра до 30. априла.

Члан 37.

Лежај из претходног члана је уобичајених димензија, с тим да његова висина не може бити већа од 30 центиметара, израђен је од дрвеног материјала и причвршћен је за под просторије.

Члан 38.

Врата просторије морају бити изграђена од чврстог материјала отпорног на механичке ударе.

Брава на вратима просторије налази се само са вањске стране врата, а у средини горњег дијела врата налази се контроли отвор промјера од 5 до 10 центиметара.

Члан 39.

Просторија мора имати прозор, изворе вјештачке свјетлости и топлоте за гријање, који су заштићени и недоступни лицу које се задржава.

Члан 40.

Лице које се задржава мора се на погодан начин обезбиједити да у току трајања мјере задржавања може у свако вријеме позвати овлашћено службено лице и саопштити му своје захтјеве.

Штету коју лице које се задржава учини на имовини, коју користи орган за унутрашње послове за вријеме трајања мјере задржавања дужно је надокнадити по општим прописима.

V – ПРИМЈЕЊИВАЊЕ ОДРЕДАБА ОВОГ ПРАВИЛНИКА НА СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА САРАЈЕВА

Члан 42.

Одредбе овог правилника које се односе на општинске секретаријате за унутрашње послове сходно се примјењују и на Секретаријат за унутрашње послове града Сарајева.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Орган за унутрашње послове дужан је да обезбиједи просторије и доведе их у стање које испуњава безбједносне и хигијенско-здравствене услове прописане овим правилником најкасније у року од годину дана до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 44.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе одредбе чл. 41. до 49. Правилника о начину вршења

послова Службе јавне безбједности («Службени лист СРБиХ», број 24/77).

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБиХ».

Број 11-1756

8. децембра 1988. године
Сарајево

Републички секретар
за унутрашње послове,
Душко Згоњанин, с.р.

442

На основу члана 135. Закона о средњем усмјереном образовању и васпитању – Пречишћени текст («Службени лист СРБиХ», број 6/87), предсједник Републичког комитета за образовање, науку, културу и физичку културу, уз мишљење Републичког педагошког завода, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОЦЈЕЊИВАЊУ И НАПРЕДОВАЊУ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

У Правилнику о оцјењивању и напредовању ученика и полазника у средњој школи («Службени лист СРБиХ», број 6/87) члан 12. мијења се и гласи:

»Закључна оцјена из појединог наставног предмета представља резултат рада и успјеха ученика и полазника у стицању знања, практичних вјештина и способности њихове примјене у складу са програмским захтјевима.

Закључна оцјена из наставног предмета недовољан (1) на крају тромјесечја, не може се извести на основу само једне евидентираних негативних оцјена из било којег облика провјеравања и оцјењивања».

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБиХ».

Број 03-021-187/88

9. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Републичког комитета за
образовање, науку, културу и
физичку културу,
Невенка Селимовић, с.р.

443

На основу члана 15. Закона о посебном порезу за обезбјеђење дијела средстава за развој примарне пољопривредне производње у периоду од 1988. до 1990. године («Службени лист СРБиХ», број 32/88), предсједник Републичког комитета за пољопривреду, шумарство и водопривреду и републички секретар за финансије, прописују

УПУТСТВО

ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЧЛ. 3, 4, 5, 7, 8. и 10. ЗАКОНА О ПОСЕБНОМ ПОРЕЗУ ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ДИЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПРИМАРНЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ У ПЕРИОДУ ОД 1988. ДО 1990. ГОДИНЕ

1. Основне организације удруженог рада и други обвезници пореза на доходак из чл. 3. и 4. Закона о порезу на доходак организација удруженог рада («Службени лист СРБиХ», бр. 39/85 и 42/87 – у даљем тексту: Закона о порезу на доходак), обрачунавају и плаћају посебан порез у складу са Законом о посебном порезу за обезбјеђење дије-

ла средстава за развој примарне пољопривредне производње у периоду од 1988. до 1990. године (у даљем тексту: Закон о посебном порезу), Упутством о начину утврђивања основице за обрачун пореза на доходак, плаћања пореза на доходак и начину ослобађања и олакшица пореза на доходак («Службени лист СРБиХ», бр. 19/88 и 21/88) и овим упутством.

Обвеза обрачунавања и плаћања посебног пореза из претходног става односи се и на обвезнике пореза на доходак који су ослобођени дјелимично или у цјелини плаћања пореза на доходак из складу са посебним прописима изузев обвезника пореза на доходак из члана 17. Закона о стопи, олакшицама и ослобађању плаћања пореза на доходак организација удруженог рада у периоду од 1986. до 1990. године («Службени лист СРБиХ», бр. 39/85, 20/87, 42/87 и 37/88).

2. Обвезници посебног пореза из члана 4. Закона о посебном порезу плаћају посебан порез на начин, по поступку и у роковима прописаним Законом о порезима грађана («Службени лист СРБиХ», бр. 39/84, 8/85, 45/86 и 14/88).

ПОСТУПАК И НАЧИН ОБРАЧУНАВАЊА И ПЛАЋАЊА ПОСЕБНОГ ПОРЕЗА

3. Посебан порез за обезбјеђење дијела средстава за развој примарне пољопривредне производње у периоду од 1988. до 1990. године (у даљем тексту: посебан порез), обрачунава се на основицу за обрачун пореза на доходак из складу са редном броју 5. колоне 5. обрасца ОПД – Обрачун пореза на доходак (у даљем тексту: Образац ОПД), примјеном стопе из члана 3. став 1. Закона о посебном порезу и исказује на редном броју 6. колоне 5. обрасца ОПД, односно на редном броју 20. до 24.

4. Образац ОПД саставља се и подноси Служби друштвеног књиговодства у Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Служба друштвеног књиговодства) у роковима и за периоде за које се врши обрачун пореза на доходак.

5. Аконтације обрачунатог посебног пореза као и разлике по периодичним обрачунима и по коначном обрачуна по завршном рачуну уплаћују се на посебне рачуне код Службе друштвеног књиговодства – Филијала Сарајево, и то:

- на рачун број: 10100-840-11413 – посебан порез за развој примарне пољопривредне производње од организација и радних заједница из привреде;
- на рачун број: 10100-840-11625 – посебан порез за развој примарне пољопривредне производње од организација и радних заједница из привреде.

Обвезници посебног пореза из члана 4. Закона о посебном порезу уплаћују посебан порез на рачуне, и то:

- на рачун број: 10100-840-13107 посебан порез на лични доходак од пољопривредне дјелатности према катастарском приходу;
- на рачун број: 10100-840-14702 – посебан републички порез на лични доходак од самосталног обављања привредне дјелатности према стварном личном доходу и према годишњој паушалној основици;
- на рачун број: 10100-840-14905 – посебан републички порез на лични доходак од самосталног обављања непривредне дјелатности према стварном личном доходу и према годишњој паушалној основици.

Остали обвезници који плаћају порез по одбитку (порез од самосталног вршења привредних и професионалних дјелатности и порез од ауторских права, патената и техничких унапређења), посебан порез ће уплаћивати на рачун број: 10100-840-11625 – посебан порез за развој примарне пољопривредне производње од организација и радних заједница из непривреде.

6. Служба друштвеног књиговодства ће средства посебног пореза са рачуна из претходне тачке усмјеравати у прописаним роковима за пражњење рачуна прихода друштвено-политичких заједница у корист Привредне банке Сарајево – Удружена банка на рачун број: 10100-620-21 (у даљем тексту: Удружена банка).

Изузетно од одредбе претходног става, Служба друштвеног књиговодства ће приоритетно са збирних рачуна посебног пореза за развој примарне пољопривредне производње у корист рачуна број: 10100-630-79 Буџет Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине усмјерити износ од 3,318.808.540 динара као покриће исплаћених накнада на име премиија за млијеко у дијелу средстава ангажованих за ове намјене преко износа планираног у Буџету Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине за 1988. годину.

7. Кориштење средстава посебног пореза за намјене из члана 6. Закона о посебном порезу вршиће се у складу са Програмом улагања дијела средстава за развој примарне пољопривредне производње у Босни и Херцеговини у периоду од 1988. до 1990. године, Критеријумима за усмјеравање и одобравање средстава, као и Упутством о поступку и начину одобравања и коришћења дијела средстава за развој примарне пољопривредне производње Удружене банке.

Захтјеви за коришћење средстава за поједине намјене из члана 6. Закона о посебном порезу подносе се Удруженој банци.

8. Просјечно учешће средстава посебног пореза у прорачунској вриједности за намјене из члана 7. алинеја 1. Закона о посебном порезу може износити укупно до 30%, а за уређење пољопривредног земљишта на планинском рејону, у складу са Законом о разграничењу пољопривредних рејона и мјерама економске политике за подстицање бржег развоја пољопривредне производње у планинском региону («Службени лист СРБИХ», број 25/88 – у даљем тексту: Закон о разграничењу пољопривредних рејона) до 40%.

Просјечно учешће средстава посебног пореза у прорачунској вриједности за намјене из члана 7. алинеја 4. Закона о посебном порезу може износити укупно до 30%, а за производњу квалитетног приплодног материјала на планинском рејону, у складу са Законом о разграничењу пољопривредних рејона, до 35%.

Просјечно учешће средстава посебног пореза у прорачунској вриједности за намјене из члана 7. алинеја 5. Закона о посебном порезу износи 100%. Изузетно, из средстава за ове намјене извршит ће се и исплата динарских обавеза које произилазе из уговора за опремање и доградњу Центра за унапређивање пољопривреде брдско-планинског подручја.

9. Под условима из члана 8. став 1. Закона о посебном порезу, а у вези са намјенама из члана 7. алинеја 4, за коришћење средстава у смислу Закона о обезбјеђењу средстава за изградњу инвестиционих објеката («Службени лист СРБИХ», бр. 17/80, 22/81 и 13/82) подразумијева се овјерена документација о избору приплодног подмлатка.

10. Удружена банка ће средства посебног пореза одобравати корисницима ових средстава за намјене из члана 7. алинеја 3. Закона о посебном порезу на основу збирног захтјева који подносе Пословна заједница ветеринарских организација Босне и Херцеговине Сарајево и Пословна заједница за производњу и промет хране Босне и Херцеговине »Житозаједница« Сарајево (У даљем тексту: пословне заједнице).

Корисници средстава посебног пореза за организовану оплодњу и производњу и промет квалитетног сјемена у говедарству, подносе захтјев Пословној заједници ветеринарских организација Босне и Херцеговине Сарајево са следећом документацијом:

а) за вјештачко осјемењавање крва:

– списак осјемењених плоткиња овјерен од општинског органа управе надлежног за послове ветеринарства или пољопривреде;

– потврда ветеринарско-сточарског центра Бања Лука да се за осјемењавање користи сјеме квалитетних и елитних приплодних бикова;

б) за природни припуст бикова:

– списак природно оплођених плоткиња, овјерен од општинског органа управе надлежног за послове пољопривреде и ветеринарства;

– фотокопија педигреа квалитетног приплодног бика издата од овлаштене селекцијске службе и потврда ветеринарске станице да је квалитетни приплодни бик под здравственим надзором ветеринарске стручне службе;

ц) за производњу и промет квалитетног сјемена:

– препис фактура испоручених доза сјемена од квалитетних и елитних приплодних бикова организацијама удруженог рада и ветеринарским станицама на подручју Босне и Херцеговине, овјерене од општинског органа управе надлежног за послове пољопривреде;

– фотокопија записника о извршеном полугодишњем или годишњем прегледу квалитетних и елитних приплодних бикова од организације удруженог рада која врши стручну контролу.

Корисници средстава посебног пореза за узгојно-селекцијски рад у говедарству и овчарству подносе захтјев Пословној заједници за производњу и промет хране Босне и Херцеговине »Житозаједница« Сарајево са следећом документацијом:

а) за узгојно-селекцијски рад:

– потврду о броју уматичених грла обухваћених А или Б контролом са извјештајем о стању производних, репродуктивних, здравствених и других својстава организације удруженог рада која врши стручну контролу, овјерену од општинског органа управе надлежног за послове пољопривреде;

– потврду ветеринарско-сточарског центра Бања Лука, да се за вјештачко осјемењавање уматичених грла користи сјеме квалитетних и елитних приплодних грла или фотокопија педигреа квалитетног приплодног бика издата од овлаштене селекцијске службе и потврда ветеринарске станице да је квалитетни приплодни бик који се користи за природну оплодњу уматичених грла под надзором ветеринарске стручне службе;

б) за производњу и испоруку приплодних овнова и оваца:

– уговор између организације удруженог рада која производи квалитетне приплодне овнове и овце и организације удруженог рада која купује ове овнове и овце за потребе удружених земљорадника, којим се регулише производња и испорука квалитетних приплодних овнова и оваца у текућој години;

– доказ о испоруци квалитетних приплодних овнова и оваца купцу (фактура, отпремница, потврда о пријему), овјерени од стране организације која врши стручну контролу производних, репродуктивних и здравствених својстава квалитетне, приплодне стокe;

ц) за вјештачко осјемењавање оваца, производњу квалитетних приплодних оваца за потребе просте и проширене репродукције друштвене фарме и набавку квалитетних приплодних овнова из увоза:

– потврду о броју осјемењених грла, броју квалитетних приплодних оваца произведених за потребе просте и проширене репродукције друштвене фарме и броју набављених квалитетних приплодних овнова, овјерену од стране овлаштене стручне контроле и општинског органа надлежног за послове пољопривреде.

Пословне заједнице из става 1. ове тачке подносе збирни захтјев Удруженој банци.

Збирни захтјев садржи податке:

– подносиоцу збирног захтјева (назив и адреса);

– датум подношења захтјева;

– позив на ово упутство;

– број рачуна и позицију посебног пореза;

– број жиро-рачуна, назив и износ средстава посебног пореза за организацију крајњег корисника средстава посебног пореза.

Пословне заједнице из збирном захтјеву потврђују да су коначни корисници средстава посебног пореза документацијом прописаном овим упутством доказале своје право за остваривање средстава посебног пореза за што потписом овлашћеног лица и штамбиљем одговара пословна заједница – подносилац захтјева.

Удружена банка дужна је на сваки збирни захтјев из претходног става назначити да су средстава посебног пореза за ове намјене исплаћена.

Врсту и садржај документације на основу које ће Удружена банка вршити исплату средстава за премије за млијеко, сагласно члану 8. став 2. Закона о посебном порезу, Извршно вијеће Скупштине СР Босне и Херцеговине утврђује у складу са чланом 9. Закона о посебном порезу.

11. Средства из члана 12. Закона о посебном порезу користе се за краткорочно кредитирање организација удруженог рада - корисницима средстава посебног пореза према намјенама из члана 6. Закона о посебном порезу са каматом која не може бити већа од камате која се плаћа по кредитима коришћеним из средстава депозита друштвено-политичких заједница код Народне банке Босне и Херцеговине за финансијску консолидацију организација удруженог рада, у складу са тачком II алинеја 4. Одлуке о кредитној политици за 1988. годину («Службени лист СРБИХ», бр. 1/88, 21/88 и 36/88).

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

12. Прва аконтација посебног пореза за мјесец октобар 1988. године уплатиће се до 15. новембра 1988. године.

Износ аконтације утврдиће се тако што ће се примјеном стопе из члана 2. став 1. Закона о посебном порезу на основу пореза на доходак исказане на редном броју 5. колона 5. обрасца ОПД по периодичном обрачуна јануар - септембар 1988. године утврдити укупан износ посебног пореза за девет мјесеци, а затим ће се тако добивени износ подијелити са 9 (девет) као бројем мјесеци обрачуног периода.

Износ мјесечне аконтације посебног пореза утврђене на начин из претходног става као мјесечна обавеза уплатиће се у роковима прописаним Законом о порезу на доходак за мјесец октобар, новембар и децембар 1988. године.

Изузетно у 1988. години уплаћене аконтације посебног пореза за период октобар - децембар 1988. године сматрају се коначном обавезом обрачуног посебног пореза за 1988. годину.

Обрачун аконтације посебног пореза у 1989. и 1990. години и коначан обрачун посебног пореза по завршним рачунима за те године вршиће се на начин и по поступку по коме се врши обрачун пореза на доходак организација удруженог рада.

13. Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБИХ».

Број 03-021-901/88

11. новембра 1988. године
Сарајево

Предсједник

Републичког комитета за
пољопривреду, шумарство и
водопривреду,
др Митар Башовић, с.р.

Републички секретар за
финансије,
Ранко Пејић, с.р.

444

На основу члана 14. став 3. Закона о омладинским задругама («Службени лист СР БиХ», број 20/88), предсједник Републичког комитета за рад и запошљавање, доноси:

УПУТСТВО

О ЕВИДЕНЦИЈИ ЧЛАНОВА ОМЛАДИНСКЕ ЗАДРУГЕ

I - Основне и друге организације удруженог рада, радне заједнице, уговорне организације удруженог рада, земљорадничке и друге задруге и други облици удруживања рада и средстава (у даљем тексту: основна организација) и радни људи који самостално обављају дјелатност личним радом средствима рада у својини грађана, радни људи који личним радом самостално у виду занимања обављају професионалну дјелатност, грађанска правна лица и грађани (у даљем тексту: радни људи и грађани) дужни су да воде евиденцију о ученицима, студентима и неза-

посленим лицима (у даљем тексту: чланови задруге) који обављају привремене односно повремене послове, на основу закљученог уговора са омладинском задругом.

II - Евиденција о члановима задруге садржи ове податке:

1. презиме и име члана задруге;
2. број чланске књижице;
3. назив омладинске задруге са којом је закључен уговор и број и датум уговора;
4. број радног налога и датум када је издат;
5. привремени односно повремени послови које обавља члан задруге;
6. датум почетка и завршетка рада;
7. висина остварене накнаде.

III - Евиденцију о члановима задруге основна организација односно радни људи и грађани дужни су обезбијелити и у мјесту у којем се обављају послови.

IV - Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБИХ».

Број 04-12-118

12. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник

Републичког комитета за рад
и запошљавање,
др Мато Пачак, с.р.

445

На основу члана 31. став 2. Закона о омладинским задругама («Службени лист СРБИХ», број 20/88), предсједник Републичког комитета за рад и запошљавање, доноси:

УПУТСТВО

О ОБРАСЦУ ЧЛАНСКЕ КЊИЖИЦЕ

I - Омладинска задруга издаје ученицима, студентима и незапосленим лицима (у даљем тексту: чланови задруге) чланску књижицу.

Чланска књижица издаје се у року од осам дана од дана потписивања изјаве о прихватању самоуправног споразума о удруживању у омладинску задругу.

II - У чланску књижицу уносе се слиједећи подаци:

1. број чланске књижице;
2. лични подаци о члану задруге;
3. стручна спрема,
4. привремени односно повремени послови које обавља члан задруге,
5. вријеме трајања привремених односно повремених послова,
6. висина остварене накнаде,
7. права и обавезе члана задруге.

III - Подаци из претходне тачке под тач. 1, 2, 3. и 7. овог упутства уписују се приликом издавања чланске књижице, а подаци под тач. 4, 5. и 6. овог упутства уписују се за претходну календарску годину најкасније до 31. марта текуће године.

IV - Чланска књижица налази се код члана задруге.

V - Чланска књижица издаје се на обрасцу - Чланска књижица, који је саставни дио овог упутства.

VI - Одобрење за штампање обрасца чланске књижице даје Републички комитет за рад и запошљавање.

VII - Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБИХ».

Број 04-12-119

12. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник

Републичког комитета за рад
и запошљавање,
др Мато Пачак, с.р.

Образац

ЧЛАНСКА КЊИЖИЦА

На предњој страни корица чланске књижице утиснут је назив:

ЧЛАНСКА КЊИЖИЦА

На полеђени насловне стране чланске књижице стоји: назив омладинске задруге, општине и Социјалистичка Република Босна и Херцеговина, а испод тога је овичен простор на који се ставља фотографија члана омладинске задруге, величине 3,5 × 3 cm.

На линији испод фотографије члан омладинске задруге се потписује, а испод тога стоји број чланске књижице. Чланска књижица је дуга 10 cm, а широка 7 cm и има 16 страна.

Текст чланске књижице је слиједећи:

Страна 1.

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

име и презиме

име једног родитеља

број личне карте и мјесто издавања

Датум и мјесто рођења

Адреса стана, општина, СР, САП

Стручна спрема

Мјесто и датум издавања

Потпис и печат овлаштен
ног лица

Страна 2 - 15

**ЕВИДЕНЦИЈА ОБАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОДНОС-
НО ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА**

Привремени односно повремени послови	Вријеме трајања привремених односно повремених послова	Висина остварене накнаде	Напомена
---	---	--------------------------------	----------

На 16. страни штампана су права и обавезе чланова за-
друге.

На основу члана 163. став 1. Закона о државној управи («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 и 12/87), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА
РЕПУБЛИЧКОГ КОМИТЕТА ЗА САОБРАЋАЈ**

За помоћника председника Републичког комитета за саобраћај поставља се КАСИМ ХУСКИЋ, ранији помоћник председника тог комитета.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И. В. број 157/88
11. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Марко Теранић, с.р.

На основу члана 163. став 1. Закона о државној управи («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 и 12/87), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, доноси

РЈЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ САВЈЕТНИКА РЕПУБЛИЧКОГ
СЕКРЕТАРА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

За савјетника републичког секретара за финансије поставља се ЕКРЕМ ГАЦИЋ, досадашњи савјетник републичког секретара за финансије.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И. В. број 158/88
11. децембра 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Марко Теранић, с.р.

Уставни суд БиХ

Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 387. став 1. тачка 3. Устава Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, оцјењујући законитост одредаба чланова 40. и 41. Правилника о опште добавним и техничким условима за испоруку топлотне енергије Радне организације Централна топлана Приједор («Службени гласник општине Приједор», број 2/82), на сједници без јавне расправе, одржане 17. 11. 1988. године, донио је

ОДЛУКУ

Одбија се предлог Збора радника Радне организације Културно спортски центар »Младост« Приједор за оцјењивање законитости одредаба чланова 40. и 41. Правилника о опште добавним и техничким условима за испоруку топлотне енергије Радне организације Централна топлана Приједор («Службени гласник општине Приједор», број 2/82).

Ова одлука објавиће се у »Службеном листу СРБиХ« и у Радној организацији Централна топлана, на начин предвиђен за објављивање самоуправних општих аката.

Предлогом збора радника Радне организације Културно спортски центар »Младост« Приједор покренут је поступак за оцјењивање законитости одредаба чланова 40. и 41. Правилника о опште добавним и техничким условима за испоруку топлотне енергије, којима је прописано да се у трошак топлотне енергије плаћа по м² пословног простора или на основу стварно инсталисане снаге потрошачких топлотних направа и просјечног броја сати гријања према утврђеном обрасцу (члан 40) и да на начин утврђен чланом 40. плаћа утрошак топлотне енергије потрошач који има уграђен мјерни инструмент, а у току мјесеца утроши мање од 50% топлотне енергије (члан 41).

Предлагач је уградио мјерни инструмент и на основу оспорених одредаба дужан је да плати 50% за временски период за који није потрошио ни једну јединицу којом се мјери количина топлоте, што није у складу са »основним уставним и законским принципима и равноправности друштвено правних субјеката на јединственом југословенском тржишту«.

У одговору доносилац оспореног правилника истакао је да је са предлагачем закључен уговор о испоруци топлотне енергије. Радна организација је дужна да обезбједи инсталисани капацитет топлотне енергије и да у сваком тренутку тај капацитет стоји на располагању кориснику, тако да се та количина топлоте не може испоручити другим потрошачима. Износ од 50% утрошка топлотне енергије од инсталисане снаге (члан 41) наплаћује се кориснику ако је уштедио испод 50%, а утрошак испод 50% не може се

ни претпоставити с обзиром на снагу инсталисаног капацитета.

Законом о комуналним дјелатностима («Службени лист СРБиХ», бр. 40/75, 16/82, 25/86 и 12/87) прописано је да комуналну дјелатност обављају организације удруженог рада на основу овог закона и прописа скупштине општине (члан 2), да комунална радна организација послује по прописима који се примјењују на организације удруженог рада у области привреде, ако овим законом и прописима донесеним на основу овог закона није друкчије одређено (члан 4) и да су радне организације дужне према природи своје дјелатности и расположивим средствима да под једнаким условима задовољавају потребе корисника комуналних услуга (члан 5).

С обзиром на наведене одредбе Закона комунална радна организација може утврдити услове и начин испоруке топлотне енергије, па су оспореним одредбама могли бити утврђени начин испоруке топлотне енергије, узајмана права и обавезе испоручиоца и потрошача, који се односе на испоруку и преузимање топлотне енергије из топловодне мреже. Међутим, Уставни суд се не може упуштати у оцјењивање да ли у технологији производње топлотне енергије, која се испоручује потрошачу који има уграђен мјерни инструмент – калориметар према инсталисаној снази грејних тијела, постоји оптимална граница испод које се у испоруци топлотне енергије не може ићи и да ли та граница представља износ утврђен у члану 41. Правилника.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Ову одлуку донио је Уставни суд у саставу: председник Уставног суда др Перо Кријан и судије Анђелко Ковачевић, Љубо Ковачевић, Енвер Лихић, др Ђазим Садиковић, Неђо Стипић, Славојка Тодоровић и др Анђелко Вељић.

У број 233/87
17. новембра 1988. године
Сарајево

Председник
Уставног суда Босне и
Херцеговине,
др Перо Кријан, с.р.

Самоуправна интересна заједница пензијског и инвалидског осигурања БиХ

На основу члана 220. тачка 1. Статута Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања Босне и Херцеговине – пречишћени текст («Службени лист СРБиХ», бр. 17/86 и 19/87), Скупштина Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 10. новембра 1988. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНОВАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о основама организације Стручне службе Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања Босне и Херцеговине («Службени лист СРБиХ», број 35/86) брише се члан 3.

Члан 2.

Члан 4. Одлуке мијења се и гласи: »Заједница има јединствену Стручну службу за обављање послова спровођења пензијског и инвалидског осигурања.

Организација Стручне службе Заједнице заснива се на начелима којима се обезбјеђује јединство Стручне службе Заједнице, тако да се:

- примјена закона, прописа донесених на основу закона, друштвених договора, самоуправних споразума и самоуправних општих аката Заједнице врши на јединствен и једнообразан начин у свим дијеловима Стручне службе Заједнице,

- послови у Стручној служби Заједнице у вези са спровођењем пензијског и инвалидског осигурања обављају по јединственој методологији рада и обезбиједи јединствена пракса и јединство руковођења,

- обезбиједи једнаки или приближно једнаки услови рада и доступност Стручне службе Заједнице осигураницима и корисницима права,

- подјела послова у Стручној служби Заједнице изврши на територијалном и технолошком принципу и принципу специјализације и аутоматизације и обезбиједи координација у извршавању послова,

- остварује међусобна сарадња са свим дијеловима Стручне службе Заједнице на утврђивању и реализацији плана рада Стручне службе Заједнице и обезбјеђује ефикасно економично извршавање послова из њеног дјелокруга,

- свим радницима Стручне службе Заједнице обезбиједи једнаки услови за остваривање самоуправних права.

Члан 3.

Члан 5. брише се.

Члан 4.

У члану 6. став 2. мијења се и гласи: »организациони дијелови у оквиру филијала су пословнице које се образују у сједишту сваке општине изузев на подручју града Сарајева, гдје се организују према потребама за вршење утврђених послова«.

Члан 5.

У члану 9. Одлуке испред ријечи »Дрвар« додаје се ријеч: »Титов«.

Члан 6.

У члану 11. Одлуке ријеч »Бихаћа« замјењује се ријечју »Билећа«.

Члан 7.

У члану 13. иза ријечи »Олово« додаје се ријеч »Пале«.

Члан 8.

Члан 16. мијења се и гласи: »у Секретаријату Скупштине Заједнице обављају се слиједеће врсте послова:

- послови из чл. 185. и 186. Статута Заједнице,
- послови везани за систем пензијског и инвалидског осигурања (са иностраним осигурањем) и аналитичко-планске послове Заједнице, послови у вези регулисања односа између Заједнице и Радне заједнице Стручне службе и послови статистике,

- послови опслуживања самоуправних органа Заједнице и информисања делегација и делегата осигураника и корисника пензија о питањима која се разматрају и о којима се одлучује у Скупштини Заједнице и о раду самоуправних органа Заједнице,

- послови контроле спровођења пензијског и инвалидског осигурања и финансијског пословања Заједнице и Радне заједнице Стручне службе,

- имовинско-правни послови и послови заступања заједнице и радне заједнице пред судовима и другим органима,

- послови координације, инструктаже и контроле послова општенародне одбране и друштвене самозаштите у Заједници и Стручној служби,

- административни и други послови од значаја за заједницу, а који по својој природи спадају у послове Секретаријата Скупштине Заједнице«.

Члан 9.

Члан 17. мијења се и гласи: »У Радној заједници за заједничке послове спровођења пензијског и инвалидског осигурања обављају се слиједеће врсте послова:

– послови спровођења пензијског и инвалидског осигурања, и то: праћење спровођења прописа и поступак остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања, обрада списа са жалбама против првостепених рјешења о правима из пензијског и инвалидског осигурања по домаћим прописима и прописима иностраног осигурања, послови матичне евиденције и иностраног осигурања, затим инструктажа спровођења пензијског и инвалидског осигурања у Заједници, припреме инструкција: за аутоматску обраду података за матичну евиденцију, за аутоматску обраду података за доношење рјешења о правима из пензијског и инвалидског осигурања и одговарајућих програма за усклађивање пензија и накнада,

– оперативни финансијски послови за Заједницу и Радну заједницу Стручне службе и радне организације које је основала Заједница, послови инструктаже финансијских послова у Стручној служби и послови у вези са аутоматском обрадом књиговодствених података,

– нормативно-правни и аналитичко-плански послови за Стручну службу Заједнице,

– послови самоуправе и информисања за самоуправне органе Радне заједнице,

– послови општенародне одбране и друштвене самозаштите за Заједницу, радну заједницу Стручне службе и за Радну јединицу за заједничке послове спровођења пензијског и инвалидског осигурања и секретаријат Скупштине Заједнице,

– општи послови за радну јединицу Секретаријат Скупштине Заједнице и Радну јединицу за заједничке послове спровођења пензијског и инвалидског осигурања,

– административни и други послови који по својој природи спадају у заједничке послове«.

Члан 10.

Члан 18. мијења се и гласи: »У филијалама се обављају слиједеће врсте послова:

– послови спровођења пензијског и инвалидског осигурања, и то: рјешавање о правима из пензијског и инвалидског осигурања у првом степену, рјешавање о правима додатка на дјечу корисника пензија, рјешавање о правима уз примјену конвенција, предузимање радњи за реализацију извршења рјешења о правима која се остварују у Заједници (обрачун и давање налога РО ЕРЦ-у за њихову реализацију), пружање правне помоћи у вези остваривања права, послови инструктаже и контроле, послови статистике, послови у вези примјене аутоматске обраде података на наведеним пословима и други послови из области спровођења осигурања који су у надлежности филијала,

– правни и општи послови, и то: имовинско-правни послови и послови заступања Заједнице и Радне јединице, послови пружања стручне помоћи пословницама у вези рада самоуправних органа о питањима личног и друштвеног стандарда корисника пензија, послови ОНО и ДСЗ и обезбјеђења у радној јединици, послови у вези радних односа и опслуживања самоуправних органа радне јединице, административни и други послови из надлежности филијала,

– финансијски, рачуноводствени и аналитичко-плански послови за Заједницу и радну јединицу (рачуноводствени послови радне јединице, послови у вези задужења и наплате доприноса за ПИО осигураника који самостално врше привредну или професионалну дјелатност и осталих осигураника који су сами обезбједили уплате доприноса, књиговодствени послови у вези обештећења Заједнице, обрачун и исплата накнада и трошкова осигураницима у вези са правима и накнадама из пензијског и инвалидског осигурања и инвалидне дјече),

– архивски послови и остали послови из надлежности филијала.

Члан 11.

Члан 19. мијења се и гласи: »У пословницама се обављају послови:

– пријема и комплетирања захтјева за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања, пријема и контроле пријава из матичне евиденције, пружање помоћи осигураницима у вези са остваривањем права из пензијског и инвалидског осигурања и други послови у вези спровођења осигурања из надлежности пословница,

– опслуживања самоуправних органа и послови пријема и комплетирања захтјева корисника пензија из стамбене области и опоравка и рекреације,

– руковање плановима и програмима општенародне одбране и друштвене самозаштите на подручју пословнице,

– послови у вези са издавањем увјерења корисницима права, о статусу корисника права, врсти и обиму права и другим чињеницама о којима се воде евиденције у Заједници, и други послови из надлежности пословнице«.

Члан 12.

У члану 21. у другој алинеји првог става ријеч »документацију« замјењује се ријечју »комуникацију«, и у трећем ставу брише се ријеч »реферад«.

Члан 13.

Члан 22. мијења се и гласи: »У складу са овлашћењима из члана 98. Статута Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања Босне и Херцеговине у првом степену рјешава руководиоца филијале Стручне службе Заједнице или лице које он овласти.«

Члан 14.

Члан 23. мијења се и гласи: »Радна заједница Стручне службе заједнице ће најкасније до 31. децембра 1988. године донијети самоуправни општи акт о организацији Стручне службе и самоуправни општи акт о систематизацији послова и радних задатака.

Доношењем акта о организацији из претходног става престаје да важи Одлука о организацији Стручне службе Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања Босне и Херцеговине (»Билтен Заједнице«, бр. 5-6/80, 3-4/81, 9-10/81, 1-2/84 и 13/84).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу СРБиХ«.

Број СЗ-341/88

10. новембра 1988. године
Сарајево

Предсједник,
Анка Мердић, с.р.

Самоуправни споразуми

На основу члана 560. Закона о удруженом раду, Институт за организацију и економику Сарајево, Привредна комора Босне и Херцеговине, Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, Самоуправна интересна заједница за запошљавање Босне и Херцеговине, ПБС – Удружена банка (у даљем тексту: учесници Споразума) на основу одлука овлашћених органа, закључују

САМОУПРАВНИ СПОРАЗУМ О УДРУЖИВАЊУ РАДА И СРЕДСТАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЦЕНТРА ЗА МАЛУ ПРИВРЕДУ ПРИ ИНСТИТУТУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И ЕКОНОМИКУ У САРАЈЕВУ

Члан 1.

Овим споразумом учесници Споразума удружују средства за образовање и почетак рада Центра за малу привреду.

ду (у даљем тексту: Центар) као посебне пословне јединице - службе у оквиру Института за организацију и економику Сарајево, утврђују дјелатност и задатке Центра, утврђују међусобна права и обавезе у финансирању дјелатности Центра, образују заједнички орган, уређују поступак за закључивање и измјене Споразума и регулишу друга питања од интереса за образовање Центра, у циљу остваривања напора и опредјељења cjелокупне друштвене заједнице за бржи развој мале привреде.

Члан 2.

Учесници Споразума сагласни су да Центар има статус пословне јединице у оквиру Института за организацију и економику (у даљем тексту: Институт) која има овлашћења да склапа уговоре у погледу остваривања својих задатака.

Центар ће у току једне године од дана образовања имати руководиоца и седам стручних радника.

Радници Центра ће сва своја самоуправна права остваривати у оквиру и према самоуправним општим актима Института.

Члан 3.

Пословање Центра водиће се путем посебног обрачуна у оквиру Института.

Члан 4.

Дјелатност и задаци Центра су.

1. Истраживачко-консултантске активности које обухватају: информације и идеје и припреме, израде и реализација програма мале привреде;

2. Промотивне активности које обухватају: избор циљева промоције, односно ефеката који се промоцијом желе постићи, дефинисање метода промоције у циљу постизања највећих ефеката, избор тема, производа и др. о којима се обавјештава шира јавност и др;

3. Услугне дјелатности које обухватају: образовање кадрова за послове мале привреде, рачуноводство, анализе и финансијско пословање субјеката мале привреде, компјутеризацију пословања у малој привреди, прибављање дозвола за отварање радњи, пружање стручне помоћи у образовању и раду других центара мале привреде;

4. Координацијске активности које обухватају контакте и координацију са привредним организацијама, привредним коморама, банкама, стручним и научним институцијама, друштвено-политичким заједницама и организацијама, у циљу развоја мале привреде.

Члан 5.

Учесници Споразума сагласни су да за образовање и оспособљавање рада Центра удруже иницијална средства у укупном износу од 322.700.000.- динара.

У оквиру средстава из претходног става поједини учесници Споразума удружују.

- Институт за организацију и економику	77.000.000. дин.
- Привредна комора Босне и Херцеговине	30.000.000 дин.
- Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине	40.000.0000 дин.
- Самоуправна интересна заједница за запошљавање Босне и Херцеговине	30.000.000 дин.
- ПБС - Удружена банка	145.000.000 дин.

Учесници Споразума сагласни су да средства из претходног става удруже најкасније од два мјесеца од усвајања овог споразума.

Члан 6.

Средства из претходног члана учесници Споразума удружују бесповратно.

Члан 7.

Средства из члана 5. овог споразума могу се користити за:

- обезбјеђење неопходног пословног простора (у објекту гдје је смјештен Институт за организацију и економику) са пратећим инсталацијама;

- канцеларијску опрему;

- набавку рачунара и пратеће опреме;

- истраживање и прикупљање информација, формирање информационо-документационог центра;

- обртна средства и

- личне дохотке запослених у првој години рада.

Члан 8.

Удруженим средствима ће се финансирати радови до оспособљавања Центра за почетак његовог рада, дјелатност Центра у трајању од једне године од почетка његовог рада, а потом ће Центар обезбјеђивати средства за своју дјелатност самофинансирањем, вршењем дјелатности из дјелокруга пословања на тржишту.

Члан 9.

Учесници Споразума обавезују се да ће најкасније по протеклу рока од двије године од почетка рада Центра преиспитати услове за образовање Центра као самосталног правног субјекта.

Члан 10.

Ако неко од учесника Споразума касни са испуњењем обавеза у удруживању и дознаци средстава и тиме проузрокује штету због које може доћи до пролонгирања рокова које одреде учесници Споразума за реализацију радова на објекту и др. из члана 7. овог споразума, а тиме и до пораста цијена за намјенска улагања из наведеног члана, дужан је штету надокнадити.

Висину штете као и начин обештећења учесника Споразума предложиће заједнички орган из члана 11. овог споразума.

У случају да се заинтересовани учесници не сагласе са приједлогом заједничког органа спор ће рјешавати надлежни суд.

Члан 11.

Учесници Споразума обавезују се да на делегатским основама образују заједнички орган који се састоји од по једног делегата сваког учесника.

Заједнички орган стара се за остваривање циљева удруживања средстава по овом споразуму, врши контролу намјенског и рационалног трошења удружених средстава, усаглашава ставове учесника Споразума поводом примјене овог споразума, предлаже учесницима Споразума евентуалне измјене и допуне Споразума, обавља и друге послове везане за операционализацију овог споразума које му повјере учесници Споразума, осим послова које по својој природи обављају органи самоуправљања учесника Споразума.

Заједнички орган доноси своје одлуке и усваја ставове и закључке већином гласова својих чланова.

Члан 12.

Административно стручне и помоћне послове у току образовања Центра и двије године од почетка његове дјелатности обављају радници Института за организацију и економику.

Члан 13.

Учесници Споразума усвајају приједлог споразума по поступку и на начин утврђен њиховим самоуправним општим актима.

По усвајању овог споразума, сваки учесник Споразума овлашћује своје представнике да потпишу Споразум.

Члан 14.

Сваки учесник Споразума може покренути иницијативу за измјене и допуне овог споразума о чему доноси одлуку заједнички орган из члана 11. овог споразума који уједно и предлаже измјене и допуне Споразума.

Члан 15.

Учесници Споразума сагласни су да овај споразум важи до истека двије године од дана образовања и почетка рада Центра.

Члан 16.

Овај споразум сматра се усвојеним када га потпишу сви учесници Споразума а објавиће се у »Службеном листу СРБиХ«.

УЧЕСНИЦИ СПОРАЗУМА:

1. Институт за организацију и економику Сарајево
2. Привредна комора Босне и Херцеговине
3. Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине
4. Самоуправна интересна заједница за запошљавање Босне и Херцеговине
5. ПБС – Удружена банка

Самоуправна интересна заједница усмјереног образовања и васпитања Тузла

На основу члана 27. Закона о самоуправним интересним заједницама образовања и васпитања (»Службени лист СРБиХ«, бр. 7/75, 6/76, 15/78, 31/80, 22/81 и 33/81), члана 8. Закона о финансирању заједничких потреба (»Службени лист СРБиХ«, број 1/88) и члана 21. тачке 3. Статута Заједнице усмјереног образовања и васпитања Тузла, Извршни одбор Скупштине Заједнице на сједници одржаној 21. децембра 1988. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ВИСИНИ СТОПЕ ДОПРИНОСА ЗА СРЕДЊЕ УСМЈЕРЕНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ЗА 1988. ГОДИНУ

I

У Одлуци о висини стопе доприноса за средње усмјерено образовање и васпитање за 1988. годину (»Службени лист СРБиХ«, бр. 9/88, 36/88 и 40/88) у члану 2. тачка 1. мијења се и гласи: »Допринос за средње усмјерено образовање из дохотка организација удруженог рада и других организација и заједница обрачунава се и плаћа по стопи 2,55%«.

II

Ова одлука примјењиваће се за октобар, новембар, и децембар 1988. године, док ће се од 1. јануара 1989. године примјењивати све стопе које су биле на снази прије доношења ове одлуке.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о измјенама и допунама Одлуке о висини стопе доприноса за средње усмјерено образовање и васпитање за 1988. годину (»Службени лист СРБиХ«, број 40/88).

IV

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у »Службеном листу СРБиХ«.

Број 416/88

21. децембра 1988. године
ТузлаПредсједник
Извршног одбора,
Шаћир Исаковић, с.р.

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОГЛАСИ СУДОВА УДРУЖЕНОГ РАДА

КОД ОСНОВНОГ СУДА УДРУЖЕНОГ РАДА У ДОБОЈУ УПИСАНО ЈЕ У РЕГИСТАР САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Код Самоуправне интересне заједнице за заштиту од пожара општине Дрвента брише се раније уписано лице за заступање СИЗ-а Баретиш Жељко, а уписује се Доманчић Фрањо, предсједник Скупштине СИЗ-а, овлаштен за заступање–неограничено. (У/1-378/88-1209-с)

КОД ОСНОВНОГ СУДА УДРУЖЕНОГ РАДА У САРАЈЕВУ УПИСАНО ЈЕ У РЕГИСТАР САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

Код Самоуправне интересне заједнице водопривреде БиХ, Основне заједнице водопривреде »Горња Сава« Босанска Градишка брише се Суботић Славко, досадашњи предсједник Скупштине, као лице овлашћено за заступање и потписивање Основне заједнице водопривреде »Горња Сава« босанска Градишка, а уписује се Недић Доброслав предсједник Скупштине Основне заједнице водопривреде »Горња Сава« Босанска Градишка, који је овлаштен за заступање Основне заједнице водопривреде »Горња Сава« Босанска Градишка – без ограничења и за потписивање. Пречишћени текст: Недић Доброслав, предсједник Скупштине Основне заједнице водопривреде »Горња Сава« Босанска Градишка овлаштен је за заступање и потписивање Основне заједнице водопривреде »Горња Сава« Босанска Градишка – без ограничења. (У/1-490/88-1241-с)

Код Самоуправне интересне заједнице водопривреде БиХ, Основне заједнице водопривреде »Врбас« Бања Лука брише се Спасојевић Јован, досадашњи предсједник Скупштине, као лице овлашћено за заступање и потписивање Основне заједнице водопривреде Бања Лука, а уписује се Керезовић Душко, предсједник Скупштине Основне заједнице водопривреде »Врбас« Бања Лука, који је овлаштен за заступање и потписивање Основне заједнице водопривреде »Врбас« Бања Лука, без ограничења. Пречишћени текст: Керезовић Душко, предсједник Скупштине Основне заједнице водопривреде »Врбас« Бања Лука овлаштен је за заступање и потписивање Основне заједнице водопривреде »Врбас« Бања Лука – без ограничења. (У/1-492/88-1297-с)

Самоуправна интересна заједница за унапређивање пољопривреде у Фочи престаје са радом 30. јуна 1988. године. Сва средства, права и обавезе СИЗ-а преузима Заједница образовања и васпитања БиХ, Сарајево. (У/1-647/88-1243-с)

Самоуправна интересна заједница основног образовања и васпитања у Фочи престаје са радом 30. јуна 1988. године. Сва права и обавезе и средства СИЗ-а преузима Заједница основног образовања и васпитања БиХ. (У/1-648/88-1302-с)

Брише се из судског регистра Самоуправна интересна заједница основног образовања и васпитања Горажде. (У/1-751/88-1242-с)

САДРЖАЈ

432 Одлука о измјенама Одлуке о диференцираном расту средстава за финансирање општинских друштвених и заједничких потреба чији је раст ограничен у 1988. години	1105	443 Упутство за извршење чл. 3, 4, 5, 7, 8. и 10. Закона о посебном порезу за обезбјеђење дијела средстава за развој примарне пољопривредне производње у периоду од 1988. до 1990. године	1116
433 Одлука о потврди Статутарне одлуке о измјенама и допунама Статута Основне привредне коморе Сарајево	1106	444 Упутство о евиденцији чланова омладинске задруге	1118
434 Одлука о избору предсједника комисија Скупштине СРБИХ	1107	445 Упутство о обрасцу чланске књижице	1118
435 Закључци Скупштине СРБИХ о начину, пропустима о незаконитостима у додјели локација и кредита за изградњу индивидуалних грађевинских објеката у Неуму	1107	Рјешење о постављењу помоћника предсједника Републичког комитета за саобраћај	1119
436 Уредба о измјени Уредбе о накнадама за путне и друге трошкове радника републичких органа управе и републичких управних организација	1109	Рјешење о постављењу савјетника републичког секретара за финансије	1119
437 Уредба о измјенама и допунама Уредбе о начину спровођења материјалне обавезе за потребе општенародне одбране	1109	УСТАВНИ СУД БИХ	
438 Одлука о допуни Одлуке о одређивању највишег нивоа цијена и највиших цијена за одређене производе и услуге од интереса за СРБИХ	1110	Одлука о одбијању предлога Збора радника Радне организације Културно-спортски центар »Младост« Приједор за оцјењивање законитости одредаба чл. 40. и 41. Правилника о опште добавним и техничким условима за испоруку топлотне енергије Радне организације Централна топлана Приједор (»Службени гласник општине Приједор«, број 2/82)	1119
439 Одлука о престанку важења Одлуке о каматним стопама на износ вриједности робе која је дата на зајам из републичких робних резерви	1111	САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА БИХ	
440 Правилник о мјерама заштите од пожара шума и усјева	1111	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о основама организације Стручне службе СИЗ-а пензијског и инвалидског осигурања БИХ	1120
441 Правилник о условима и начину задржавања лица у органима за унутрашње послове	1112	САМОУПРАВНИ СПОРАЗУМИ	
442 Правилник о измјенама Правилника о оцјењивању и напредовању ученика и полазника у средњој школи	1116	Самоуправни споразум о удруживању рада и средстава за образовање Центра за малу привреду при Институту за организацију и економику у Сарајеву ..	1121
		САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА УСМЈЕРЕНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ТУЗЛА	
		Одлука о измјенама и допунама Одлуке о висини стопе доприноса за средње усмјерено образовање и васпитање за 1988. годину	1123

Код Новинско-издавачке организације Службени лист СРБИХ можете поручити следеће књиге:

УГОВОР О УГОСТИТЕЉСКОЈ ОСТАВИ

Аутор: др Илија Бабић

Цијена 17.000 дин.

ПРЕЛАЗ РИЗИКА КОД КУПОПРОДАЈНОГ УГОВОРА (PERICULUM REI VENDITAE)

Аутор: др Никола Мојовић

Цијена 16.500 дин.

ПРАВО, ДРЖАВА, ПОЛИТИКА

Аутор: др Муба Диздаревић – Пелеш

Цијена 3.150 дин.

Наруџбе слати на адресу:

Службени лист СРБИХ

71000 Сарајево, Ул. Магрибија 3. Поштански фах 3. Тел. 071/33-840.

ИСПОРУКА ОДМАХ!