



SLUŽBENI LIST

SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina XLIV – Broj 17

Srijeda, 8. juna 1988.
SARAJEVOAkontacija pretplate
za 1988. godinu 28.800 dinara
Cijena ovom broju 500 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

166

Član 3.

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O MOGUĆNOSTI KORIŠĆENJA DRUŠTVENIH SREDSTAVA ZA NEPRIVREDNE I NEPROIZVODNE INVESTICIJE U 1988. GODINI

Prolašava se Zakon o mogućnosti korišćenja društvenih sredstava za neprivredne i neproizvodne investicije u 1988. godini, koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 24. maja 1988. godine.

PR broj 983
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s.r.

ZAKON

O MOGUĆNOSTI KORIŠĆENJA DRUŠTVENIH SREDSTAVA ZA NEPRIVREDNE I NEPROIZVODNE INVESTICIJE U 1988. GODINI

Član 1.

Ovim zakonom utvrđuje se, u skladu sa članom 4. Zakona o privremenom ograničenju raspolaganja društvenim sredstvima za neprivredne i neproizvodne investicije u 1988. godini (»Službeni list SFRJ«, broj 84/87 – u daljem tekstu: Savezni zakon), iznos društvenih sredstava do kojeg se u 1988. godini mogu u Socijalističkoj Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika) koristiti društvena sredstva za neprivredne i neproizvodne investicije, kriteriji i način određivanja tih investicija.

Član 2.

Korisnici društvenih sredstava u Republici mogu, u skladu sa odredbama ovog zakona, koristiti društvena sredstva za neprivredne i neproizvodne investicije u 1988. godini najviše do iznosa od 19.876 miliona dinara.

Sredstva iz prethodnog člana mogu se koristiti za neprivredne i neproizvodne investicije:

1) u skladu sa posebnim programima koje je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, a kojim se obezbjeđuje:

- čuvanje i smještaj naoružanja i vojne opreme za potrebe teritorijalne odbrane;
- opremanje državne i javne bezbjednosti;
- izgradnja i opremanje službenih prostorija republičkih pravosudnih organa;
- minimalni prostorni i nedostajući sanitarno-tehnički uslovi za osnovno obrazovanje;
- modernizacija i izgradnja objekata studentskog standarda;

– otklanjanje posljedica slijezanja terena usljed eksploatacije solnog ležišta, i

2) obuhvaćene Programom neprivrednih i neproizvodnih investicija za koje se mogu koristiti društvena sredstva u 1987. godini (»Službeni list SRBiH«, broj 19/87), a koje nisu završene u 1987. godini;

3) nabavka osnovne opreme za obavljanje nastave u srednjem usmjerenom obrazovanju prema posebnim programima samoupravnih interesnih zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja;

4) izgradnja, dogradnja i opremanje objekata učeničkog standarda prema programu Saveza samoupravnih interesnih zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja SRBiH;

5) nabavka savremene laboratorijske i druge opreme za visokoškolske organizacije i Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine koji učestvuju u realizaciji multidisciplinarnih naučnih istraživanja utvrđenih kao Društveni ciljevi;

6) opremanje objekata Vaspitno-popravnog doma u Banjoj Luci;

7) izgradnja objekata koji isključivo služe kao skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara;

8) dogradnja poslovnog prostora za trezor i trezorsko poslovanje, pod uslovom da je oprema za trezorsko poslovanje nabavljena prije donošenja ovog zakona;

9) nastavak radova na Privrednom, sportskom i rekreativnom centru »Kamberovića polje« u Zenici.

Član 4.

Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština) donijeće, u skladu sa odredbama čl. 2. i 3. ovog zakona, na predlog Izvršnog vijeća Skupštine Soci-

jalističke Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Izvršno vijeće), Program neprivrednih i neproizvodnih investicija za koje se mogu koristiti društvena sredstva u 1988. godini.

Član 5.

Zahtjev za korišćenje društvenih sredstava, u skladu sa članom 3. ovog zakona, podnosi se Službi društvenog knjigovodstva u Socijalističkoj Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Služba društvenog knjigovodstva) u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Uz zahtjev iz prethodnog stava korisnik društvenih sredstava obavezno prilaže dokaze o ispunjavanju kriterijuma iz člana 3. ovog zakona i dokaze o visini:

- ukupne predračunske vrijednosti investicija;
- ukupnih isplata izvršenih do 31. decembra 1987. godine;
- ukupnih isplata koje bi trebalo izvršiti do 31. decembra 1988. godine i
- obezbijeđenih sredstava po izvorima za isplate koje bi trebalo izvršiti.

Član 6.

Služba društvenog knjigovodstva dostaviće Izvršnom vijeću zahtjeve korisnika društvenih sredstava, sa mišljenjem o usklađenosti tih zahtjeva sa kriterijumima iz člana 3. ovog zakona, u roku od deset dana po isteku roka iz stava 1. prethodnog člana.

Član 7.

Predlog programa iz člana 4. ovog zakona Izvršno vijeće dostaviće Skupštini u roku od 30 dana po isteku roka iz prethodnog člana.

Član 8.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

167

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnim taksama, koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 26. aprila 1988. godine i na sjednici Vijeća opština od 28. aprila 1988. godine.

PR. broj 976
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s.r.

ZAKON

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA

Član 1.

U Zakonu o administrativnim taksama (»Službeni list SRBiH«, br. 21/77, 28/81 i 24/85) i člana 3. u stavu 1. iza riječi »taksa« stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.

Član 2.

U članu 10. u trećem i četvrtom redu broj »0,50« zamjenjuje se riječju »pet«, a riječi: »jedan dinar« zamjenjuju se riječima: »deset dinara«.

Član 3.

U članu 14. u stavu 3. broj »1.000« zamjenjuje se brojem »10.000«.

Član 4.

U članu 18. riječ »pet« zamjenjuje se brojem »500«.

Član 5.

U članu 28. u stavu 2. broj »20« zamjenjuje se brojem »1.000«.

Član 6.

U članu 30. u stavu 1. riječi: »Republički inspektorat prihoda« zamjenjuju se riječima: »Republička uprava društvenih prihoda«, a riječi: »opštinska inspekcija prihoda« zamjenjuju se riječima: »Opštinska uprava društvenih prihoda«.

Član 7.

Republičke administrativne takse plaćaju se po sljedećoj tarifi:

TARIFA REPUBLIČKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA

I - PODNESCI

Plaća se dinara

Tarifni broj 1.

Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga taksa

200

Napomena

Taksa po ovom tar. broju ne plaća se na naknadne podneske kojima stranka zahtijeva samo, brže postupanje po ranije podnijetom zahtjevu.

Tarifni broj 2.

Za žalbu protiv rješenja koje donose organi, organizacije i zajednice iz čl. 3. i 4. ovog zakona

1.000

II - RJEŠENJA

Tarifni broj 3.

Za sva rješenja za koja nije propisana posebna taksa

1.000

Napomena

1. Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica taksa po ovom tar. broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojima se rješenje uručuje

2. Za rješenje donijeto po žalbi ne plaća se taksa.

Tarifni broj 4.

Za rješenje po zahtjevu za prijem u državljanstvo ili za otpust iz državljanstva ili za uvažavanje izjave o odricanju od državljanstva

20.000

Napomena

1. Ako se zahtjev odnosi na istovremeni prijem u državljanstvo ili za otpust iz državljanstva ili uvažavanje izjave o odricanju od državljanstva - članova iste porodice, plaća se jedna taksa za sve članove porodice.

2. Taksu za rješenje u vezi sa prijemom u državljanstvo ne plaća lice koje uživa status izbjeglice.

Tarifni broj 5.

Za rješenja kojim se odobrava prvi upis plovniha objekata unutrašnje plovidbe u registar odnosno očevidnik:

1. za parne i motorne tegljače i putničke mješovite brodove preko 200 KS i za parne, motorne i druge teretnjake preko 300 tona nosivosti

10.000

2. za ostale plovne objekte, izuzev čamaca

2.000

3. za čamce

1.000

Napomena

Taksa po ovom tar. broju ne plaća se za plovne objekte koji služe isključivo za civilnu zaštitu i vatrogasnu službu.

III - UVJERENJA

Tarifni broj 6.

Za uvjerenje, ako nije drukčije propisano 400

Tarifni broj 7.

Za duplikat isprave o završenom školovanju ili stručnoj 1.000
kvalifikaciji

Tarifni broj 8.

Za uvjerenje kojim se dokazuje porijeklo ili vrijednost, 500
količina i kakvoća ili zdravstvena ispravnost robe

Napomena

Ova taksa ne plaća se na strane poštanske deklaracije, koje prate sprovedni list.

IV - OVJERE, PREPISI I PREVODI

Tarifni broj 9.

Za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa:

1. za ovjeru svakog potpisa 400

2. za ovjeru autentičnosti rukopisa ili za ovjeru prepisa 500
od svakog polutabaka originala

Napomena

1. Pod polutabakom podrazumijeva se list hartije od dvi-

je strane normalnog kancelarijskog formata ili manjeg.

2. Ako je rukopis, odnosno prepis čija se ovjera vrši, pi-
san na stranom jeziku, plaća se dvostruka taksa iz tačke
2. ovog tar. broja.

Tarifni broj 10.

Za ovjeru prevoda plaća se 30% od takse iz tar. broja
14.

Napomena

Za prevod i ovjeru prevoda plaća se pored takse po
ovom tar. broju i taksa po tar. broju 14.

Tarifni broj 11.

Za ovjeru plana 4.000

Tarifni broj 12.

Za ovjeru heliografske kopije plana (crteža) plaća se od
cijelog ili započetog kvadratnog metra 1.000

Tarifni broj 13.

Za prepisivanje službenih akata ili dokumenata:

1. kad prepisivanje vrše zainteresovana lica od polutabaka ori-
ginala 2502. kad prepisivanje vrši organ, organizacija ili zajednica od po-
lutabaka originala 1.0003. kad organ, organizacija ili zajednica vrši prepisivanje akata
ili dokumenata na stranom jeziku od polutabaka originala 2.500

Napomena

Za ovaj tar. broj važi tačka 1. napomene uz tar. broj 9.

Tarifni broj 14.

Za prevodenje sa jednog na drugi jezik:

1. ako tekst originala ne sadrži više od 100 riječi 2.000

2. ako tekst originala sadrži više od 100 riječi, plaća se od sva-
kog cijelog ili započetog polutabaka prevoda 5.000

Napomena

Za ovaj tar. broj važi tačka 1. napomene uz tar. broj 9.

Tarifni broj 15.

1. Za ovjeru kopije plana veličine polutabaka (format 22/35
cm) 1.000Za ovjeru kopije plana veličine preko jednog polutabaka, pla-
ća se, osim osnovne takse za jedan polutabak još onoliko puta
po 600 dinara, za koliko je polutabaka površina kopije veća od
jednog polutabaka.2. Za ovjeru prepisa i izvoda iz katastarskog operata, terenskog
elaborata plaća se taksa prema broju tabela obrasca korišće-
nog za prepis i to:

a) za prvi tabak (katastarski obrazac) 1.000

b) za svaki dalji tabak 500

3. Za odobrenje planova izrađenih od organizacija udruženog
rada i drugih organizacija za vršenje geodetskih radova ili ge-
odetskih stručnjaka, plaća se taksa po tački 1. ovog tarifnog bro-
ja.

Napomena

1. Za ovjeru plana po ovom tar. broju ne plaća se taksa po tar.
broju 11. ove taksene tarife.2. Započeti polutabak kopije plana, odnosno započeti tabak
(katastarski obrazac) računa se kao cio.

V - TEHNIČKI PREGLED

Tarifni broj 16.

Za tehnički pregled mašinskih, električnih, elektromašinskih,
plinskih, radio i ptt uređaja i drugih postrojenja, koja po po-
stojećim propisima podliježu obaveznom pregledu radi dobija-
nja odobrenja za upotrebu, plaća se taksa po radnom času 1.500

Napomena

Taksa po ovom tar. broju računa se za svaki cijeli ili započeti
radni čas svakog radnika, koji u tehničkom pregledu učestvuje,
tako što zbir radnih časova čini ukupnu taksu.

Tarifni broj 17.

Za dozvolu za postavljanje radio stanice 8.000

Napomena

1. Za zamjenu ili produženje važenja dozvole plaća se polovi-
na takse iz ovog tar. broja.2. Radio-amateri učlanjeni u Savez radio-amatera Jugoslavije,
ne plaćaju taksu po ovom tar. broju.

Tarifni broj 18.

Za odobrenje za korištenje ručne radio stanice 2.000

Tarifni broj 19.

Za izdavanje urbanističke saglasnosti 4.000

Tarifni broj 20.

Za odobrenje za građenje, plaća se taksa prema vrijednosti
0,05% (promila)

Napomena

Taksa po ovom tar. broju ne može iznositi više od 100.000 di-
nara.

Tarifni broj 21.

Za odobrenje za upotrebu, plaća se taksa prema vrijednosti
0,05% (promila)

Napomena

Za ovaj tar. broj važi napomena uz tar. broj 20.

VI - OSTALO

Tarifni broj 22.

Za čuvanje (depozit) novca, stvari i hartija od vrijednosti, koje
se daju na čuvanje, plaća se godišnje od svakih započetih
1.000 dinara vrijednosti 50

Napomena

1. Ako vrijednost stvari nije poznata, utvrđuje se procjenom.

2. Taksa iz ovog tar. broja plaća se za prvu godinu unaprijed, a
za ostale godine prilikom podizanja depozita.

Započeta godina računa se kao cijela.

3. Ako se depozit po zahtjevu deponenta prenosi od jednog
depozitora kod drugog za prenos se plaća iznos jednogodišnje
takse.4. Ova taksa se ne plaća za depozite koji se polažu na zahtjev
državnih organa, odnosno po službenoj dužnosti, ako se u ro-
ku podignu.

Član 8.

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi
Tarifa republičkih administrativnih taksa kao sastavni dio Za-
kona o administrativnim taksama (»Službeni list SRBiH«, br.
21/77, 28/81 i 24/85).

Član 9.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljiva-
nja u »Službenom listu SRBiH«.

168

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke
Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke
Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O OSNOVNOM OBRAZOVANJU I VASPITANJU**

Prolašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju, koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 26. aprila 1988. godine, na sjednici Vijeća opština od 28. aprila 1988. godine i na sjednici Skupštine Saveza samoupravnih interesnih zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja Bosne i Hercegovine od 19. aprila 1988. godine.

PR. broj 977
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s.r.

ZAKON**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O OSNOVNOM OBRAZOVANJU I VASPITANJU****Član 1.**

U Zakonu o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (»Službeni list SRBiH«, br. 16/78, 23/79, 30/81, 22/83 i 23/87) u članu 5. dodaje se novi stav 2, koji glasi:

»Uspješno ostvarivanje zadataka osnovnog obrazovanja i vaspitanja vrši se u skladu sa Pedagoškim standardima za osnovno obrazovanje i vaspitanje u Socijalističkoj Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Pedagoški standardi).«.

Član 2.

U članu 19. stav 4. mijenja se i glasi:

»Osnovna organizacija udruženog rada iz prethodnog stava može u svom sastavu imati pripremna odjeljenja, odjeljenja za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje, odjeljenja za osnovno muzičko obrazovanje i vaspitanje, odjeljenja produženog boravka i vaspitnu grupu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, pod uslovima utvrđenim ovim zakonom.«.

Član 3.

U članu 26. stav 1. u tački 4. iza riječi »sa« dodaju se riječi: »Pedagoškim standardima i«.

Član 4.

U članu 31. iza stava 2. dodaje se novi stav 3., koji glasi:

»Škola se briše iz registra kada prestane da ispunjava uslove propisane ovim zakonom.«.

U dosadašnjem stavu 3, koji postaje stav 4, iza riječi »o« dodaju se riječi: »postupku utvrđivanja uslova za upis u registar i o«.

Član 5.

U članu 33. stav 1. u četvrtom redu iza riječi »odjeljenja« stavlja se zarez, a riječi: »i odjeljenja usmjerenog srednjeg obrazovanja« zamjenjuju se riječima: »odjeljenja srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, odjeljenja za osnovno muzičko obrazovanje i vaspitanje, odjeljenja produženog boravka i vaspitnu grupu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje«.

U stavu 2. iza riječi »odjeljenja« dodaju se riječi: »i vaspitne grupe«, iza riječi »u« dodaje se riječ »odgovarajućoj« a iza riječi »mišljenje« dodaju se riječi: »međuopštinskog pedagoškog zavoda i«.

Član 6.

Član 34. mijenja se i glasi:

»Osnovna škola organizuje specijalno odjeljenje ako na području opštine ima najmanje osam učenika ometenih u razvoju.

Ako na području opštine ima više osnovnih škola, skupština opštine određuje školu u kojoj će se organizovati specijalno odjeljenje.«.

Član 7.

U članu 35. u stavu 1. riječi: »najmanje 24 učenika jednog razreda« zamjenjuju se riječima: »broj učenika u skladu sa Pedagoškim standardima«.

Član 8.

Član 44. mijenja se i glasi:

»Škola može ukinuti odjeljenje i vaspitnu grupu iz člana 33. stav 1. ovog zakona ako ocijeni da ne postoji potreba za njihovim daljim radom, u dogovoru sa odgovarajućom samoupravnom interesnom zajednicom, uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača i mišljenje međuopštinskog pedagoškog zavoda i mjesne zajednice.«.

Član 9.

U članu 48. u stavu 1. iza riječi »znanja« dodaju se riječi: »i sposobnosti« a riječ »utvrđena« zamjenjuje se riječju »utvrđene«.

U stavu 2. iza riječi »dodatnu«, dodaje se riječ »fakultativnu«.

Član 10.

U članu 50. stav 2. mijenja se i glasi:

»Broj učenika u odjeljenju odnosno grupi utvrđuje se u skladu sa Pedagoškim standardima.«.

Član 11.

U članu 51. stav 3. mijenja se i glasi:

»Redovna nastava u IV razredu izvodi se, po pravilu, kao razredna nastava.«.

Iza stava 3. dodaje se novi stav 4, koji glasi:

»Izuzetno, nastava za predmete strani jezik, likovna kultura, muzička kultura i osnove tehničkog vaspitanja i obrazovanja u IV razredu izvodi se kao predmetna, ukoliko osnovna škola za to ima uslove.«.

Dosadašnji stav 4. postaje stav 5.

Član 12.

U članu 52. stav 1. mijenja se i glasi:

»Odjeljenje u osnovnoj školi ima najmanje 20 učenika, a u specijalnoj osnovnoj školi najmanje 3 učenika.«.

Stav 2. briše se.

Dosadašnji stav 3. postaje stav 2.

Dosadašnji stav 4, koji postaje stav 3, mijenja se i glasi: »Broj učenika u odjeljenju odnosno vaspitnoj grupi utvrđuje se Pedagoškim standardima.«.

U dosadašnjem stavu 5, koji postaje stav 4, iza riječi »može« dodaju se riječi: »organizovati odjeljenje«, iza riječi »vaspitanja« zarez se zamjenjuje tačkom, a preostali dio teksta briše se.

Član 13.

U članu 53. u stavu 1. broj »III« zamjenjuje se brojem »IV«.

U stavu 2. broj »IV« zamjenjuje se brojem »V«.

Član 14.

Član 57. mijenja se i glasi:

»Ako od I do IV razreda osnovne škole nema dovoljan broj učenika za organizovanje odjeljenja jednog razreda, mogu se organizovati kombinovana odjeljenja, uz prethodno pribavljeno mišljenje međuopštinskog pedagoškog zavoda.«.

Član 15.

U članu 61. iza stava 1. dodaje se novi stav 2, koji glasi:

»Odluku o organizovanju dodatne nastave donosi savjet škole na prijedlog nastavnčkog vijeća.«.

Dosadašnji stav 2. postaje stav 3.

Dosadašnji stav 3, koji postaje stav 4, mijenja se i glasi:

»Program iz prethodnog stava utvrđuje nastavničko vijeće u skladu sa orijentacionim programom za izvođenje dodatne nastave.«.

Iza stava 4. dodaje se novi stav 5, koji glasi:

»Orijentacioni program iz prethodnog stava donosi Republički pedagoški zavod i objavljuje ga u »Školskom glasniku.«.

Član 16.

Iza člana 61. dodaje se novi član 61a, koji glasi:

»Član 61a.

Osnovna škola može organizovati fakultativnu nastavu radi uspješnijeg nastavljanja obrazovanja i proširivanja znanja učenika iz pojedinih predmeta ili oblasti za koje se utvrdi da postoji interes učenika, njihovih roditelja odnosno staratelja, kao i društveno-političke zajednice.

Odluku o organizovanju fakultativne nastave donosi savjet škole na prijedlog nastavnčkog vijeća.

Sadržaj i obim fakultativne nastave za odgovarajući predmet ili oblast za svaki razred utvrđuje se programom koji donosi Republički pedagoški zavod.

U svjedodžastvo odnosno dačku knjižicu unosi se naziv predmeta ili oblasti i ocjene iz fakultativne nastave.«.

Član 17.

Član 62. mijenja se i glasi:

»Izbornu nastavu škola može organizovati radi usmjeravanja učenika VII i VIII razreda za nastavljanje školovanja.

Program izborne nastave utvrđuje Republički pedagoški zavod.«.

Član 18.

Član 73. briše se.

Član 19.

U članu 75. u stavu 1. riječi: »i izborne« brišu se.

U stavu 2. iza riječi »dopunske« zarez se briše, riječ »odnosno« zamjenjuje se riječima: »ili 2 časa« a iza riječi »dodatne« dodaju se riječi: »odnosno fakultativne«.

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3, koji glasi:

»Ukupno opterećenje učenika svim vidovima vaspitno-obrazovnog rada i aktivnostima od I do III razreda ne može iznositi više od 25 časova sedmično, a od IV do VIII razreda više od 30 časova sedmično.«.

Dosadašnji stav 3. postaje stav 4.

Član 20.

U članu 76. u stavu 1. iza riječi »gradivo« dodaju se riječi: »uz primjenu savremene nastavne tehnologije«.

Stav 2. briše se.

Član 21.

U članu 77. st. 2, 3. i 4. zamjenjuju se novim st. 2, 3, 4. i 5, koji glase:

»Nastava se, po pravilu, ostvaruje po polugodištima i traje 38 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji realizuju u okviru 36 nastavnih sedmica.

Nastava u VIII razredu traje 36 radnih sedmica, s tim da se nastavni programski sadržaji realizuju u okviru 34 nastavne sedmice.

Razlika u broju radnih i nastavnih sedmica koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja (obilježavanje državnih praznika, kulturne, sportske i druge djelatnosti škole) utvrđenih godišnjim kalendarom u odjeljenjskoj knjizi.

Nastava u prvom polugodištu, po pravilu, počinje prvog ponedjeljka u septembru i traje 19 radnih sedmica.«.

Dosadašnji st. 5, 6. i 7. postaju st. 6, 7. i 8.

Član 22.

U članu 81. stav 2. u prvom i trećem redu riječ »radnih« briše se a riječ »deset« zamjenjuje se riječju »pet«.

Član 23.

U članu 82. u stavu 1. riječ »radne« briše se.

Član 24.

U članu 83. u stavu 1. riječi: »Republičkog prosvjetno-pedagoškog zavoda« zamjenjuju se riječima: »Republičkog pedagoškog zavoda«.

Član 25.

U članu 84. u stavu 2. riječi: »samoupravna interesna zajednica osnovnog i usmjerenog obrazovanja i vaspitanja« zamjenjuju se riječima: »odgovarajuća samoupravna interesna zajednica«.

Član 26.

U članu 86. u stavu 2. iza riječi »rada« briše se zarez, a riječi: »odnosno sporazumom sa mjesnom zajednicom i samoupravnim interesnom zajednicom osnovnog obrazovanja i vaspitanja« zamjenjuju se riječima: »u skladu sa Pedagoškim standardima.«.

Član 27.

U članu 91. u stavu 1. riječ »nastavne« briše se.

Član 28.

U članu 101. u stavu 1. riječi: »ljekara opšte prakse o zdravstvenoj« zamjenjuju se riječima: »pedagoga, psihologa i doktora medicine o«.

U stavu 3. riječ »ljekar« zamjenjuje se riječima: »doktor medicine«.

Član 29.

U članu 109. iza riječi »vremena« dodaju se riječi: »zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga«.

Član 30.

Član 116. mijenja se i glasi:

»Ocjenjivanje je javno.

Ocjene su brojčane.

Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.«

Član 31.

U članu 117. st. 1, 2. i 3. brišu se.

Dosadašnji stav 4, koji postaje stav 1, mijenja se i glasi:

»Učenik mora biti ocijenjen iz svih nastavnih predmeta sredinom i na kraju svakog polugodišta, odnosno na završetku obrazovanja ako se nastava ne izvodi po polugodištima.«.

Dosadašnji st. 5. i 6. postaju st. 2. i 3.

Član 32.

U članu 119. stav 4. mijenja se i glasi:

»Ocjenju iz vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje odjeljenjski starješina sa zborom učenika odjeljenja, a u predmetnoj nastavi odjeljenjsko vijeće na prijedlog odjeljenjskog starješine i zbora učenika odjeljenja.«.

Član 33.

Član 121. mijenja se i glasi:

»Opšti uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena sredinom i na kraju svakog polugodišta, a za učenike upućene na popravni ispit poslije obavljenih ispita.«.

Član 34.

U članu 124. u stavu 1. iza riječi »predmeta« stavlja se tačka, a preostali dio teksta briše se.
Iza stava 2. dodaje se novi stav 3, koji glasi:
»Ocjena iz fakultativne nastave ne računa se u opšti uspjeh učenika.«.

Član 35.

Član 125. briše se.

Član 36.

U članu 126. u stavu 1. riječi: »nakon završetka produženja nastave« zamjenjuju se riječima: »na kraju drugog polugodišta«.

Član 37.

U članu 127. u stavu 1. na kraju teksta tačka se briše i dodaju riječi: »u vidu instruktivne nastave«.
Stav 2. mijenja se i glasi:
»Instruktivnu nastavu iz prethodnog stava škola je dužna da organizuje u trajanju od najmanje pet dana po tri časa za svaki predmet.«.

Član 38.

Član 142. mijenja se i glasi:
»Vaspitno-disciplinsku mjeru izriče, i to:
– usmenu opomenu – odjeljenjski starješina i može se ponoviti,
– pismenu opomenu – odjeljenjsko vijeće na prijedlog odjeljenjskog starješine i zbora učenika odjeljenja,
– premještaj iz jednog u drugo odjeljenje iste škole – nastavničko vijeće na prijedlog zbora učenika škole,
– premještaj iz jedne u drugu školu – savjet škole na prijedlog nastavnčkog vijeća i zbora učenika škole.«.

Član 39.

Članovi 143. i 144. brišu se.

Član 40.

Član 147. mijenja se i glasi:
»Protiv izrečene vaspitno-disciplinske mjere učenik i njegov roditelj odnosno staratelj imaju pravo žalbe savjetu škole, u roku od osam dana od dana saopštenja vaspitno-disciplinske mjere.«.

Član 41.

U članu 149. iza riječi »učenika« zarez i riječi: »načina rada disciplinske komisije« brišu se.

Član 42.

Naziv glave: »V – NASTAVNICI« mijenja se i glasi: »V – NASTAVNICI, STRUČNI SARADNICI I SARADNICI«.

Član 43.

U članu 150. u stavu 1. na kraju tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: »stručni saradnici i saradnici.«.

Član 44.

Član 155. mijenja se i glasi:
»Stručni saradnici organizuju i realizuju stručne poslove vaspitno-obrazovnog rada u školi, i to: pedagoške, psihološke, andragoške, socijalne, programerske, zdravstvene, bibliotekarske i druge stručne poslove u skladu sa Pedagoškim standardima«.

Član 45.

Član 156. mijenja se i glasi:
»Saradnici učestvuju u vaspitno-obrazovnom radu u školi i obavljaju poslove pod neposrednim rukovodstvom nastavnika«.

Član 46.

U članu 157. stav 1. mijenja se i glasi:
»Nastavnik je samostalan u izboru metoda i oblika nastavnog rada u skladu sa savremenim programskim zahtjevima.«.

Član 47.

U članu 158. u stavu 1. riječi: »se bira« zamjenjuju se riječima: »i stručni saradnik biraju se«.

U stavu 2. riječi: »druge škole, odnosno nastavnika« zamjenjuju se riječima: »i stručnog saradnika druge škole ili«.

U stavu 3. iza riječi »nastavnika« dodaju se riječi: »i stručnog saradnika«.

Član 48.

U članu 161. u stavu 2. iza riječi »dopunsku« stavlja se zarez, u drugom redu riječi »i« briše se a iza riječi »dodatnu« dodaju se riječi: »i fakultativnu«.

U stavu 3. iza riječi »sedmice« dodaju se riječi: »u skladu sa Pedagoškim standardima«.

Član 49.

U članu 162. iza riječi »može« dodaju se riječi: »najduže za jedno polugodište«.

Član 50.

U članu 163. u stavu 1. iza riječi »godine« stavlja se zarez i dodaju riječi: »na osnovu dokumentacije o nastavnikovom radu u školi, a posebno stručnog mišljenja u izvještaju međuopštinskog pedagoškog zavoda i mišljenja poslovnog organa škole«.

Član 51.

U članu 170. iza stava 1. dodaje se novi stav 2, koji glasi:
»Zbor učenika škole i zborove razreda sačinjavaju delegati zborova odjeljenja.«.

Dosadašnji st. 2, 3, 4. i 5. postaju st. 3, 4, 5. i 6.

Član 52.

U članu 172. u stavu 1. iza riječi »školi« dodaju se riječi: »u skladu sa Pedagoškim standardima«.

Član 53.

Član 175. mijenja se i glasi:
»Škola ima nastavničko vijeće, razredno vijeće, odjeljenjsko vijeće i druge stručne organe utvrđene samoupravnim opštim aktom škole.«.

Član 54.

Član 177. mijenja se i glasi:
»Nastavničko vijeće:
– stara se o organizaciji vaspitno-obrazovnog rada u školi,
– razmatra uspjeh učenika i rad razrednih odnosno odjeljenjskih vijeća u školi,
– određuje rukovodioce razrednih i odjeljenjskih vijeća,
– stara se o radu zbora učenika škole,
– vrši izbor oblika nastave i saglasno tome vrši raspored učenika i podjelu predmeta i oblika nastave na nastavnike odnosno organizaciju nastave u 42-satnoj radnoj sedmici,
– odobrava učenicima i polaznicima završavanje dva razreda u toku jedne školske godine,
– prati ostvarivanje nastavnog plana i programa,
– utvrđuje program rada stručnih organa, tijela i komisija škole i stara se o ostvarivanju tih programa,
– analizira rad nastavnika i stručnih saradnika i predlaže mjere za unapređivanje njihovog rada,
– utvrđuje prijedlog i razmatra izvršavanje godišnjeg programa rada,
– predlaže mjere za unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada,
– stara se o profesionalnoj orijentaciji učenika,
– imenuje komisije za polaganje ispita,

- razmatra izvještaje o polaganju ispita u školi,
- razmatra izvještaj o izvršenom stručno-pedagoškom nadzoru, preduzima odgovarajuće mjere i stara se o izvršenju tih mjera,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim samoupravnim opštim aktima škole.«.

Član 55.

U članu 181. u stavu 1. iza tačke 7. dodaje se nova tačka 8, koja glasi:

»8. ako ne obezbijedi učeniku koji je upućen na popravni ispit stručnu pomoć u vidu instruktivne nastave (član 127)«. Dosadašnje tač. 8. i 9. postaju tač. 9. i 10.

Član 56.

U članu 11. u st. 2. i 4. riječi: »samoupravna interesna zajednica za osnovno obrazovanje i vaspitanje«, u članu 19. u stavu 3. riječi: »odgovarajuća samoupravna interesna zajednica obrazovanja i vaspitanja ili jedinica«, u članu 21. u članu 22. u stavu 1, članu 24. u stavu 1, članu 42. u stavu 2. i u članu 104. u stavu 3. riječi: »samoupravna interesna zajednica«, u članu 23. u stavu 2, članu 47. u stavu 1, članu 52. u stavu 4, čl. 56. i 92. i u članu 99. u stavu 2. riječi: »samoupravna interesna zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja«, u članu 25. u stavu 2. riječi: »odgovarajuća samoupravna interesna zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja« i u članu 43. u stavu 2. riječi: »odgovarajuća samoupravna interesna zajednica« u različitim padežima zamjenjuju se riječima: »Samoupravna interesna zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja Bosne i Hercegovine« u odgovarajućem padežu.

Član 57.

Škole su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i samoupravne opšte akte sa ovim zakonom do 31. avgusta 1988. godine.

Član 58.

Republički pedagoški zavod donijeće orijentacioni program iz člana 15. stav 4. ovog zakona i programe iz člana 16. stav 3. i člana 17. stav 2. ovog zakona do 31. avgusta 1989. godine.

Član 59.

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine da utvrdi prečišćeni tekst Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju.

Član 60.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

169

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA OBRAZOVANJE, REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE SLIJEPIH »BUDUĆNOST« U DERVENTI

Prolašava se Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za obrazovanje, rehabilitaciju i zapošljavanje slijepih »Budućnost« u Derventi, koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 26. aprila 1988. godine, na sjednici Vijeća opština od 28. aprila 1988. godine i na sjednici Skupštine Saveza samoupravnih in-

teresnih zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja Bosne i Hercegovine od 19. aprila 1988. godine.

PR. broj 978
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s. r.

ZAKON

O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA OBRAZOVANJE, REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE SLIJEPIH »BUDUĆNOST« U DERVENTI

Član 1.

U Zakonu o Zavodu za obrazovanje, rehabilitaciju i zapošljavanje slijepih »Budućnost« u Derventi (»Službeni list SRBiH«, broj 29/77) član 9. mijenja se i glasi:

»Radnici Zavoda ostvaruju ukupan prihod slobodnom razmjenom rada, neposredno ili preko, odnosno u okviru samoupravnih interesnih zajednica obrazovanja i vaspitanja, penzijskog i invalidskog osiguranja, socijalne i dječije zaštite, zdravstvene zaštite i iz drugih izvora.«.

Član 2.

U članu 10. riječ »sekretarijat« zamjenjuje se riječju »komitet«.

Član 3.

Zavod je dužan da uskladi svoje samoupravne opšte akte sa ovim zakonom u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 4.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

170

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA SLIJEPU DJECU U SARAJEVU

Prolašava se Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za slijepu djecu u Sarajevu, koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 26. aprila 1988. godine, na sjednici Vijeća opština od 28. aprila 1988. godine i na sjednici Skupštine Saveza samoupravnih interesnih zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja Bosne i Hercegovine od 19. aprila 1988. godine.

PR. broj 979
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s. r.

ZAKON

O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA SLIJEPU DJECU U SARAJEVU

Član 1.

U Zakonu o Zavodu za slijepu djecu u Sarajevu (»Službeni list SRBiH«, broj 29/77) član 9. mijenja se i glasi:

»Radnici Zavoda ostvaruju ukupan prihod slobodnom razmjenom rada, neposredno ili preko, odnosno u okviru samoupravnih interesnih zajednica obrazovanja i vaspitanja, penzij-

skog i invalidskog osiguranja, socijalne i dječije zaštite, zdravstvene zaštite i iz drugih izvora.«

Član 2.

U članu 10. riječ »sekretarijat« zamjenjuje se riječju »komitet«.

Član 3.

Zavod je dužan da uskladi svoje samoupravne opšte akte sa ovim zakonom u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 4.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

171

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA REHABILITACIJU SLUHA I GOVORA DJECE I OMLADINE »NEMANJA VLATKOVIĆ« SARAJEVO

Prolašava se Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za rehabilitaciju sluha i govora djece i omladine »Nemanja Vlatković« Sarajevo, koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 26. aprila 1988. godine, na sjednici Vijeća opština od 28. aprila 1988. godine i na sjednici Skupštine Saveza samoupravnih interesnih zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja Bosne i Hercegovine od 19. aprila 1988. godine.

PR. broj 980
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s. r.

ZAKON

O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA REHABILITACIJU SLUHA I GOVORA DJECE I OMLADINE »NEMANJA VLATKOVIĆ« SARAJEVO

Član 1.

U Zakonu o Zavodu za rehabilitaciju sluha i govora djece i omladine »Nemanja Vlatković« Sarajevo (»Službeni list SRBiH«, br. 29/77 i 13/83) član 9. mijenja se i glasi:

»Radnici Zavoda ostvaruju ukupan prihod slobodnom razmjenom rada, neposredno ili preko, odnosno u okviru samoupravnih interesnih zajednica obrazovanja i vaspitanja, penzijskog i invalidskog osiguranja, socijalne i dječije zaštite, zdravstvene zaštite i iz drugih izvora.«

Član 2.

U članu 10. riječ »sekretarijat« zamjenjuje se riječju »komitet«.

Član 3.

Zavod je dužan da uskladi svoje samoupravne opšte akte sa ovim zakonom u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 4.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

172

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA SPECIJALNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE DJECE

Prolašava se Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 26. aprila 1988. godine, na sjednici Vijeća opština od 28. aprila 1988. godine i na sjednici Skupštine Saveza samoupravnih interesnih zajednica osnovnog obrazovanja i vaspitanja Bosne i Hercegovine od 19. aprila 1988. godine.

PR. broj 981
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s. r.

ZAKON

O IZMJENAMA ZAKONA O ZAVODU ZA SPECIJALNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE DJECE

Član 1.

U Zakonu o Zavodu za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece (»Službeni list SRBiH«, broj 29/77) član 10. mijenja se i glasi:

»Radnici Zavoda ostvaruju ukupan prihod slobodnom razmjenom rada, neposredno ili preko, odnosno u okviru samoupravnih interesnih zajednica obrazovanja i vaspitanja, penzijskog i invalidskog osiguranja, socijalne i dječije zaštite, zdravstvene zaštite i iz drugih izvora.«

Član 2.

U članu 11. riječ »sekretarijat« zamjenjuje se riječju »komitet«.

Član 3.

Zavod je dužan da uskladi svoje samoupravne opšte akte sa ovim zakonom u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 4.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

173

Na osnovu člana 349. stav 1. tačka 5. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PENZIJSKOM I INVALIDSKOM OSIGURANJU

Prolašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju koji je donijela Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća udruženog rada od 2. marta 1988. godine i na sjednici Skupštine Samoupravne interesne zajednice penzijskog i invalidskog osiguranja Bosne i Hercegovine od 25. aprila 1988. godine.

PR. broj 982
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva SRBiH,
dr Nikola Filipović, s. r.

ZAKON**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PENZIJSKOM I INVALIDSKOM OSIGURANJU****Član 1.**

U Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju (»Službeni list SRBiH«, br. 21/83, 22/85, 12/86 i 36/86) u članu 19. stav 1. u uvodnoj rečenici iza riječi »slučaj« dodaje se riječ »smrti«.

Iza tačke 1) dodaje se nova tačka 2), koja glasi:

»2) učenici, studenti i nezaposlena lica za vrijeme dok su radno angažovani posredstvom omladinskih zadruga osnovanih u skladu sa zakonom;«.

Dosadašnje tač. 2), 3), 4) i 5) postaju tač. 3), 4), 5) i 6).

Član 2.

U članu 74. u stavu 1. riječi: »bi im pripadao« zamjenjuju se riječima: »im pripada«.

U stavu 2. riječi: »bi pripadao« zamjenjuju se riječima: »im pripada«.

Stav 4. mijenja se i glasi:

»Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine donosi odluku o bližim uslovima, postupku i organu nadležnom za izuzetno priznavanje, određivanje, usklađivanje i prestanak prava na penziju.«.

Član 3.

U članu 75. riječ »određuju« zamjenjuje se riječju »ostvaruju« a riječi: »obuhvata vrijeme i« brišu se.

Član 4.

U članu 92. stav 1. mijenja se i glasi:

»Penzija, zaštitni dodatak, novčana naknada za tjelesno oštećenje i novčana naknada za pomoć i njegu isplaćuju se od dana ispunjenja uslova propisanih za sticanje tih prava ako je zahtjev podnijet u roku od šest mjeseci od dana ispunjenja uslova, a ako je zahtjev podnijet po isteku tog roka, od dana podnošenja zahtjeva i za šest mjeseci unazad.«.

Član 5.

U članu 124. u stavu 6. riječi: »samostalnih djelatnosti i« brišu se a riječi: »st. 2. i 3.« zamjenjuju se riječima: »stavu 3.«.

Član 6.

U članu 128. stav 2. mijenja se i glasi:

»Doprinos iz prethodnog stava plaćaju:

- 1) organizacije i poslodavci - za lica iz člana 18. stav 1. tač. 2) i 4) i člana 19. stav 1. tač. 1) i 3) ovog zakona;
- 2) Samoupravna interesna zajednica za zapošljavanje Bosne i Hercegovine - za lica iz člana 16. tačka 2) i člana 19. stav 1. tačka 4) ovog zakona;
- 3) investitori - za lica iz člana 17. stav 1. tač. 3) i 4) ovog zakona;
- 4) opština - za lica iz člana 18. stav 1. tačka 3) i člana 19. stav 1. tačka 5) ovog zakona;
- 5) kazneno-popravne organizacije - za lica iz člana 19. stav 1. tačka 6) ovog zakona;
- 6) organi koji pozivaju lica iz člana 18. stav 1. tačka 1) ovog zakona - za ta lica;
- 7) Savez organizacija fizičke kulture Bosne i Hercegovine - za lica iz člana 9. stav 1. tačka 3) ovog zakona;
- 8) Omladinska zadruga - za lica iz člana 19. stav 1. tačka 2) ovog zakona.«.

Član 7.

U članu 130. u stavu 1. na kraju tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: »kao i za usklađivanje ovih penzija.«.

Član 8.

Član 132. mijenja se i glasi:

»Poslove razreza, obračuna i naplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje osiguranika koji samostalno vrše privrednu ili profesionalnu djelatnost vrši opštinska uprava društvenih prihoda, u skladu sa Zakonom o finansiranju zajedničkih potreba (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88).

Poslove obračuna i naplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje ostalih osiguranika koji su sami obveznici uplate doprinosa vrši Zajednica.

Zajednica samoupravnim opštim aktom bliže uređuje način utvrđivanja osnovice, način obračunavanja i uplate doprinosa i druga pitanja od značaja za obračun i naplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje osiguranika iz prethodnog stava.«.

Član 9.

U članu 158. u uvodnoj rečenici broj »50.000« zamjenjuje se brojem »1.000.000«.

U stavu 2. broj »5.000« zamjenjuje se brojem »200.000«.

U stavu 3. broj »30.000« zamjenjuje se brojem »600.000«.

U stavu 4. broj »5.000« zamjenjuje se brojem »100.000«.

Član 10.

Član 168. briše se.

Član 11.

U članu 16. u tački 2) i u članu 19. stav 1. u tački 4) riječi: »samoupravna interesna zajednica za zapošljavanje« u različitim padežima zamjenjuju se riječima: »Samoupravna interesna zajednica za zapošljavanje Bosne i Hercegovine« u odgovarajućem padežu.

Član 12.

Do donošenja odluke iz člana 2. stava 3. ovog zakona, o izuzetnom priznavanju, određivanju i usklađivanju penzije rješava Izvršno vijeće.

Član 13.

Naplatu dospjelih a nenaplaćenih obaveza po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje osiguranika koji samostalno vrše privrednu ili profesionalnu djelatnost sa stanjem na dan 31. decembra 1987. godine izvršice Zajednica.

Član 14.

Zajednica će uskladiti svoja samoupravna opšta akta sa ovim zakonom, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 15.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a odredba stava 1. člana 8. primjenjuje se od 1. januara 1988. godine.

174

Na osnovu Amandmana VII tačka 1. stav 1. Amandmana XIII tačka 8. alineja 4. i Amandmana XVI tačka 1. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na zajedničkoj sjednici svih vijeća od 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU**O IZBORU PREDSEDNIKA SKUPŠTINE SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE**

I

Za predsjednika Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine izabran je KARAVIDIĆ ZLATAN.

II

Ova odluka se objavljuje u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 357
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Skupštine SRBiH,
dr Aleksandar Kalmar, s.r.

175

Na osnovu Amandmana XIII, tačka 4, alineja 2. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i člana 16. stav 3. Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine (»Službeni list SRBiH«, br. 35/77 i 13/83), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 24. maja 1988. godine i na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU

**O POTVRDI ZAVRŠNOG RAČUNA NARODNE BANKE
BOSNE I HERCEGOVINE ZA 1987. GODINU**

I

Potvrđuje se Završni račun Narodne banke Bosne i Hercegovine za 1987. godinu, Sa broj 103/88 od 29. februara 1988. godine.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 358
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vijća udruženog rada,
Ibrahim Havić, s.r.

Predsjednik
Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s.r.

176

Na osnovu Amandmana XIII, tačka 4, alineja 2. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i člana 16. stav 3. Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine (»Službeni list SRBiH«, br. 35/77 i 13/83), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 24. maja 1988. godine i na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU

**O POTVRDI FINANSIJSKOG PLANA NARODNE BANKE
BOSNE I HERCEGOVINE ZA 1988. GODINU**

I

Potvrđuje se Finansijski plan Narodne banke Bosne i Hercegovine za 1988. godinu, Sa broj 108/88 od 24. marta 1988. godine.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 359
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik,
Vijća udruženog rada,
Ibrahim Havić, s.r.

Predsjednik
Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s.r.

177

Na osnovu člana 58. Poslovnika Vijeća opština Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, broj 9/85), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Vijeća opština Skupštine SRBiH održanoj 28. aprila 1988. godine, donijela je

ODLUKU

**O IZBORU POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA OPŠTINA
SKUPŠTINE SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I
HERCEGOVINE**

I

Za potpredsjednika Vijeća opština Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine bira se DIZDAR KERIM, delegat u Vijeću opština Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 360
28. aprila 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vijeća opština,
Nikola Selak, s.r.

178

Na osnovu Amandmana XIII, tačka 5. alineja 2. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i člana 9. Zakona o Zavodu za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece (»Službeni list SRBiH« broj 29/77), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 26. aprila 1988. godine i na sjednici Vijeća opština održanoj 28. aprila 1988. godine, donijela je

ODLUKU

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O DOPUNA-
MA STATUTA ZAVODA ZA SPECIJALNO OBRAZOVA-
NJE I VASPITANJE DJECE SARAJEVO**

I

Daje se saglasnost na Odluku o dopunama Statuta Zavoda za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece Sarajevo broj: 235/87 od 26. decembra 1987. godine.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 361
28. aprila 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vijća udruženog rada,
Marijan Čurčić, s.r.

Predsjednik
Vijća opština,
Muhsin Nalić, s.r.

179

Na osnovu člana 20. stav 2. Zakona o sudovima udruženog rada – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, broj 14/80), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU PREDSEDNIKA SUDA UDRUŽENOG RADA BOSNE I HERCEGOVINE I IZBORU STALNIH SUDIJA OSNOVNIH SUDOVA UDRUŽENOG RADA****I**

Razrješava se dužnosti predsjednika Suda udruženog rada Bosne i Hercegovine NOVAK MLADEN, na lični zahtjev, radi ostvarivanja prava na penziju.

II

Za stalne sudije Osnovnog suda udruženog rada u Sarajevu biraju se:

1. GOVEDARICA MILETA, dosadašnji stalni sudija ovog suda,
2. SPASOJEVIĆ NEVENKA, dosadašnji stalni sudija ovog suda,
3. TAFRO EDIBA, dosadašnji stalni sudija ovog suda.

III

Za stalnog studiju Osnovnog suda udruženog rada u Tuzli bira se HOGIĆ ENVER, rukovodilac Sektora opštih i zajedničkih poslova RO »Umel inženjering« Tuzla.

IV

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Predsjednik

Vijeća udruženog rada,
Ibrahim Havić, s. r.

S broj 362
24. maja 1988. godine
Sarajevo

180

Na osnovu člana 102. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SRBiH«, br. 3/84 i 17/87) Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA KOMITETA ZA OPŠTENARODNU ODBRANU I DRUŠTVENU SAMOZAŠTITU SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE****I**

Razriješeni su dužnosti člana Komiteta za opštenarodnu odbranu i društvenu samozaštitu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine:

1. ANDRIĆ MATO, dosadašnji predsjednik Predsjedništva SRBiH,
2. DANČEVIĆ ADOLF, dosadašnji predsjednik Republičkog odbora SUBNOR-a BiH,
3. LOVRENOVIĆ JOSIP, dosadašnji predsjednik Izvršnog vijeća Skupštine SRBiH,
4. RAMIĆ KEMAL, dosadašnji predsjednik Vijeća Saveza sindikata BiH.

II

Za članove Komiteta za opštenarodnu odbranu i društvenu samozaštitu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine imenovani su:

1. AČIĆ MILAN, predsjednik Republičkog odbora SUBNOR-a BiH,
2. ČERANIĆ MARKO, predsjednik Izvršnog vijeća Skupštine SRBiH,

3. FILIPOVIĆ NIKOLA, predsjednik Predsjedništva SR-BiH,

4. MARIČIĆ MARIJAN, predsjednik Vijeća Saveza sindikata BiH.

III

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Predsjednik

Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s. r.

S broj 363
24. maja 1988. godine
Sarajevo

181

Na osnovu člana 82. stav 2. Zakona o redovnim sudovima (»Službeni list SRBiH«, broj 19/86), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU I IZBORU SUDIJA REDOVNIH SUDOVA****I**

Razriješena je dužnosti sudije Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine KOPRIVICA ZORKA, radi ostvarivanja prava na penziju.

II

Za sudije Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine izabrani su:

1. BOŠNJAK VELIMIR, dosadašnji sudija ovog suda,
2. ZGONJANIN DRAGOJE, dosadašnji sudija ovog suda.

III

Za sudije Višeg suda u Sarajevu izabrani su:

1. BAHTIJAREVIĆ EMINA, dosadašnji sudija ovog suda,
2. DODER DRAGOJLA, dosadašnji sudija ovog suda,
3. KANLIĆ ASIM, dosadašnji sudija ovog suda,
4. VUČKOVIĆ DIVNA, dosadašnji sudija ovog suda,
5. VUKIĆ MIRA, dosadašnji sudija ovog suda.

IV

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Predsjednik

Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s. r.

S broj 364
24. maja 1988. godine
Sarajevo

182

Na osnovu člana 27. stav 2. Zakona o javnom tužilaštvu (»Službeni list SRBiH«, broj 19/86), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU**O IMENOVANJU ZAMJENIKA REPUBLIČKOG JAVNOG TUŽIOCA****I**

Za zamjenika republičkog javnog tužioca imenovan je SOKNIĆ MIRKO, dosadašnji zamjenik republičkog javnog tužioca.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 365
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s. r.

183

Na osnovu člana 27. stav. 2. Zakona o javnom tužilaštvu (»Službeni list SRBiH«, broj 19/86), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU

**I IMENOVANJU ZAMJENIKA VIŠEG JAVNOG TUŽIO-
CA U BIHAĆU**

I

Za zamjenika višeg javnog tužioca u Bihaću imenovana je DŽANIĆ FIKRETA, javni tužilac u Osnovnom javnom tužilaštvu u Bihaću.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 366
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s. r.

184

Na osnovu člana 54. Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine (»Službeni list SRBiH«, br. 35/77 i 13/83), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 24. maja 1988. godine, donijela je

ODLUKU

**O IMENOVANJU ZAMJENIKA GUVERNERA NARODNE
BANKE BOSNE I HERCEGOVINE**

I

Za zamjenika guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine imenovan je HODŽIĆ SULEJMAN, predsjednik Poslovnog odbora Radne organizacije »Poljooprema« Sarajevo.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 367
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s. r.

185

Na osnovu člana 136. stav 2. tačka 1. Zakona o socijalnoj zaštiti (»Službeni list SRBiH«, broj 39/84), predsjednik Republičkog komiteta za zdravstvo i socijalnu zaštitu, donosi

PRAVILNIK

**O OPŠTIM, TEHNIČKIM I STRUČNIM USLOVIMA ZA
OSNIVANJE I RAD ORGANIZACIJA UDRUŽENOG RA-
DA U OBLASTI SOCIJALNE ZAŠTITE**

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se opšti i tehnički uslovi, kao i uslovi za stručne i druge radnike koji moraju biti ispunjeni za osnivanje i rad organizacija udruženog rada u oblasti socijalne zaštite (u daljem tekstu: organizacija socijalne zaštite).

Član 2.

Izgradnja i lociranje objekata organizacija socijalne zaštite vršice se u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Službeni list SRBiH«, br. 13/74, 21/81 i 34/86).

Član 3.

Organizacija socijalne zaštite, koja osim djelatnosti socijalne zaštite, obavlja i djelatnost zdravstvene zaštite, mora ispunjavati i uslove u odnosu na prostor, kadrove i medicinsko-tehničku opremu utvrđene Pravilnikom o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti (»Službeni list SRBiH«, broj 10/83).

Član 4.

Organizacija socijalne zaštite, koja osim djelatnosti socijalne zaštite obavlja i djelatnost vaspitanja i obrazovanja, mora ispunjavati u odnosu na prostor i opremu uslove utvrđene Odlukom o utvrđivanju normativa za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj ustanova za predškolsko vaspitanje i obrazovanje u SR Bosni i Hercegovini (»Službeni list SRBiH«, broj 12/75), Naredbom o normativima za projektovanje i građenje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava škola za osnovno obrazovanje (»Službeni list SRBiH«, broj 17/72), Odlukom o utvrđivanju normativa za planiranje, projektovanje, izgradnju i namještaj osnovnih škola u SR Bosni i Hercegovini (»Službeni list SRBiH«, broj 1/76) i Odlukom o utvrđivanju normativa za projektovanje i građenje zgrada srednjih škola u SR Bosni i Hercegovini (»Službeni list SRBiH«, broj 2/83).

II - ZAJEDNIČKE ODREDBE

1. Zajednički uslovi za građevinske objekte

Član 5.

Lokacija građevinskog objekta organizacije socijalne zaštite mora biti na urbanom području i mora biti takva da omogućuje priključak na električnu i telefonsku mrežu, vodovod i kanalizaciju, da ima saobraćajne veze sa naseljem, te da joj se može obezbijediti pristup prevoznim sredstvima.

Ako ne postoji mogućnost priključka iz prethodnog stava, mora se obezbijediti priključak na sopstvena postrojenja, uređaje i mrežu.

Član 6.

Građevinski objekti organizacija socijalne zaštite koji u okviru svoje djelatnosti pružaju usluge smještaja, u pravilu treba da su odvojeni od drugih objekata, a oko njega treba obezbijediti dovoljnu površinu slobodnog zemljišta za prilaz objektu, dvorište, park, vrt, igralište, parkiralište i slično, što je ovisno o vrsti organizacije socijalne zaštite i lokacije na kojoj se gradi.

2. Zajednički uslovi za prostorije

Član 7.

Građevinski objekat organizacije socijalne zaštite mora imati određen broj funkcionalno raspoređenih prostorija za

obavljanje djelatnosti za koju se organizacija socijalne zaštite osniva.

Organizacija socijalne zaštite, koja korisnicima obezbjeđuje cjelodnevno zbrinjavanje, mora imati sljedeće prostorije:

- ulaz bez arhitektonskih barijera,
- spavaonice,
- prostoriju za čajnu kuhinju,
- prostor za odlaganje odjeće i obuće korisnika,
- prostorije za dnevni boravak,
- kuhinjski blok sa priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane,
- trpezariju,
- prostor za radne i terapijske aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena,
- ambulantu sa prostorijama za bolesnike,
- sanitarno-higijenski blok,
- magazinski prostor za opšte namjene,
- praonicu rublja sa peglaonicom i sušarom,
- ložionicu sa skladištem (za organizacije socijalne zaštite koje nemaju mogućnost priključka na toplane),
- garažni prostor,
- radne prostorije za stručne i druge radnike,
- frizerski salon za žene odnosno brijanja.

Član 8.

Sve prostorije iz stava 2. prethodnog člana moraju ispunjavati sljedeće uslove, i to da su:

- svijetle i suhe,
- vrata u prostorijama u pravilu, bez pragova, veličine propisane prema namjeni prostora, a zastakljena vrata da imaju zaštitu,
- podovi izvedeni od materijala koji nisu klizavi i upijajuć, a u spavaonici od toplog materijala, koji se lako održava, a nije upijajući,
- prostorije gdje borave korisnici direktno prirodno osvijetljene i da imaju prirodno provjetravanje, a pomoćne prostorije mogu imati vještačko osvijetljenje i provjetravanje.

Član 9.

Broj spavaonica ovisi od kapaciteta organizacije socijalne zaštite.

U svakoj stambeno-grupnoj cjelini potrebno je obezbijediti prostoriju za čajnu kuhinju.

U svakoj stambeno-grupnoj cjelini potrebno je obezbijediti prostor za odlaganje odjeće i obuće.

Za prostorije za dnevni boravak korisnika mora se, u pravilu, koristiti više manjih prostorija, a mogu se koristiti i trpezarije.

Kuhinjski blok sa priručnim skladištem i drugim pratećim prostorijama za pripremanje i kuhanje hrane mora da odgovara uslovima predviđenim u Pravilniku o minimumu tehničkih i zdravstveno-tehničkih uslovima ugostiteljskih objekata (»Službeni list SRBiH«, broj 23/84).

Trpezarija mora funkcionalno da bude povezana sa glavnom ili pomoćnom kuhinjom.

Građevinski objekat organizacije socijalne zaštite zavisno od djelatnosti, mora imati prostorije za radne i terapijske aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena.

Ambulantu sa prostorijom za bolesnike mora ispunjavati uslove utvrdene Pravilnikom o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti (»Službeni list SRBiH«, broj 10/83).

U građevinskom objektu moraju postojati kupatila i klozeti odvojeni za ženske i muške korisnike. Kupatila za korisnike moraju biti uz spavaće sobe ili u neposrednoj blizini. Klozeti moraju biti u blizini spavaonica i prostorija za dnevni boravak, za pružanje njege i izolacije bolesnih korisnika, te u blizini prostorija za radne i druge aktivnosti korisnika. Za radnike koji rade u organizaciji socijalne zaštite moraju biti odvojeni sanitarno-higijenski blokovi.

Broj i veličina magazina ovisi od kapaciteta organizacije socijalne zaštite i načina ekonomskog opsluživanja, a utvrđuje se građevinskim programom.

Praonica rublja se sastoji od prostorija za prijem, pranje, sušenje, peglanje, krpanje, skladištenje i izdavanje rublja.

Ukoliko organizacija socijalne zaštite nema mogućnost priključenja na toplane, prostor za pogon centralnog loženja utvrđuje se građevinskim programom prema normativima za dimenzioniranje ovih prostorija na bazi potrebne količine toplote u kcal/h. Samostalni pogon sadrži sljedeće prostorije:

- kotlovnici,
- prostor za ogrev,
- prostoriju za ložanje,
- radionicu.

Garažni prostor se sastoji od jedne prostorije.

U građevinskom objektu mora biti odgovarajući broj prostorija za stručne i druge radnike.

Veličina frizerskog salona za žene odnosno brijanja ovisi od kapaciteta organizacije socijalne zaštite.

Član 10.

Za zagrijavanje prostorija mogu se koristiti svi postojeći oblici zagrijavanja, ali se mora voditi računa, naročito u organizacijama socijalne zaštite u kojima su smještena maloljetna i invalidna lica, da sistem zagrijavanja bude tako postavljen i obezbijeđen da se do maksimuma postigne bezbjednost korisnika.

Temperatura u prostorijama mora iznositi najmanje:

- u komunikacijama 18°C
- u sobama 22°C
- u kupatilima 24°C

3. Zajednički uslovi za opremu

Član 11.

Oprema prostorija mora biti takve izrade da odgovara namjeni pojedine prostorije i kategoriji korisnika, te tehničkim, higijenskim i estetskim zahtjevima, i da se može lako održavati ispravnom i urednom.

Spavaonice moraju biti opremljene ležajevima, noćnim ormarićima, noćnim svjetiljkama, stolom i potrebnim brojem stolica, ormarom za odjeću posebno za svakog korisnika, vitrinom, zavjesom i ukrasnim predmetima, prilagođenim potrebama korisnika, zavisno od stepena ometenosti u razvoju.

Čajna kuhinja mora biti opremljena štednjakom, toplom i hladnom vodom, stolićem za pripremanje hrane, potrebnim posuđem i priborom za jelo, te ormarićem - pretincem, za svakog korisnika.

U prostorijama za dnevni boravak mora biti potreban broj stolova, stolica sa naslonom, polica za knjige, televizor i radio-prijemnik, pribor za društvene igre, zavjese i ukrasni predmeti, prilagođeni potrebama korisnika, zavisno od stepena ometenosti u razvoju. Namještaj u prostorijama za dnevni boravak mora biti takav da je njegovim razmještajem moguće stvoriti više zasebnih cjelina.

Na stubištima, hodnicima i u sanitarno-higijenskom bloku moraju se ugraditi rukohvati.

Ostale prostorije, zavisno od namjene i broja korisnika, moraju imati odgovarajuću opremu.

Član 12.

Organizacija socijalne zaštite mora za pružanje njege korisnicima, zavisno od vrste usluge, obezbijediti minimum opreme i pomagala za njegu korisnika kao što su termofori, vrećice za led, posude za umivanje, posude za stavljanje obloga, vage, servisna kolica, različita sredstva za dezinfekciju i slično.

Organizacija socijalne zaštite mora biti snabdjevena odgovarajućim pomagalicama za invalidna i stara lica, ukoliko u okviru svoje djelatnosti pruža usluge i takvim licima (invalidska kolica, nosila i sl).

4. Zajednički uslovi za broj stručnih radnika i kapacitet organizacija socijalne zaštite

Član 13.

Broj stručnih i drugih radnika svaka organizacija socijalne zaštite utvrđuje svojim samoupravnim opštim aktom, imajući u vidu broj i kategoriju korisnika.

Član 14.

Kapacitet organizacije socijalne zaštite zavisi od kategorije korisnika i drugih potreba za osnivanje iste, kao što su zahtjevi u pogledu smještaja određene kategorije lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i mogućnosti osnivača, povoljnih uslova za osposobljavanje i zapošljavanje korisnika, ekonomskog opravdanja uspjehnog vaspitnog, obrazovnog, socijalnog rada i slično.

Svaka organizacija socijalne zaštite utvrđuje kapacitet svojim samoupravnim opštim aktom, vodeći računa o kriterijima iz prethodnog stava, a u granicama određenim ovim pravilnikom za svaku organizaciju socijalne zaštite.

5. Ostali uslovi

Organizacije socijalne zaštite dužne su da obezbijede ostale uslove za građevinski objekat, prostorije i opremu za slijeпа lica i lica sa oštećenjem sluha.

III – POSEBNE ODREDBE

1. Centar za socijalni rad

Član 15.

Lokacija građevinskog objekta centra za socijalni rad mora biti na urbanom području grada ili naselja gradskog karaktera.

Član 16.

U građevinskom objektu centra za socijalni rad mora biti odgovarajući broj funkcionalno raspoređenih i međusobno povezanih prostorija, kao što su čekaonica, prostorija za individualni rad i susret sa korisnicima, odnosno njihovim roditeljima, staraocima i usvojicima, prostorija za zajednički i timski rad, prostorije za stručne radnike, prostorije za obavljanje administrativno-stručnih, pomoćnih i njima sličnih poslova.

Član 17.

Prostorije centra za socijalni rad moraju biti bez arhitektonskih barijera, a za ulaz u prostorije mora biti izrađena rampa za nesmetan dolazak korisnika socijalne zaštite u invalidskim kolicima i drugih teže invalidnih korisnika.

Član 18.

Prostorije centra za socijalni rad moraju biti opremljene kancelarijskim i drugim stolovima, stolicama, ormarima, vješaalicama za odlaganje odjeće, telefonom i drugom opremom potrebnom za redovno obavljanje poslova.

Član 19.

Centar za socijalni rad mora imati najmanje četiri stručna radnika sa završenom visokom ili višom stručnom spremom, odnosno sedmog (VII.) ili šestog (VI.) stepena stručne spremlje, i to: psihologa, pedagoga (pedagoga-psihologa), socijalnog radnika, pravnika, kao i druge profile stručnih radnika za obavljanje finansijsko-materijalnih i administrativno-stručnih poslova.

Član 20.

Broj stručnih radnika centra za socijalni rad određuje se zavisno od broja stanovnika, broja i vrste socijalno-zaštinitih potreba, te broja, veličine i saobraćajne povezanosti naselja sa područja za koje se centar osniva.

Član 21.

Centar za socijalni rad koji obavlja i djelatnost disciplinskog centra za vaspitno zapuštenu djecu i omladinu, prihvatanice stanice za djecu i omladinu, dijagnostičko-opservacionog centra za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu, centra za dnevni boravak, prihvatilišta za odrasla lica, centra za pružanje njege i pomoći u kući, kao i savjetovašta za pitanje braka i porodice, za vaspitne probleme maloljetnika i za rješavanje drugih problema asocijalnog ponašanja, pored uslova iz odredbi čl. 15. do 20. ovog pravilnika, mora ispunjavati i uslove propisane za te organizacije socijalne zaštite.

2. Dom za djecu i omladinu

Član 22.

Lokacija građevinskog objekta doma za djecu i omladinu mora biti na urbanom području grada ili naselja gradskog karaktera.

Građevinski objekat doma za djecu i omladinu ne može imati kapacitet manji od 60 ni veći do 200 mjesta na jednoj lokaciji.

Dom za djecu i omladinu može biti organizovan u jednom ili više građevinskih objekata.

Oko građevinskog objekta mora se obezbijediti prostor za igralište površine najmanje 3 m² po djetetu.

Član 23.

Površina spavaonice za djecu do sedam godina života mora iznositi najmanje 2 m² po djetetu.

Površina spavaonice za djecu preko sedam godina života mora iznositi najmanje 5 m² po korisniku.

Površina prostorije za dnevni boravak mora iznositi 2 m² po korisniku.

Površina prostorije za održavanje lične higijene mora iznositi najmanje 15 m² po stambeno-grupnoj jedinici za 15 korisnika.

Na svakih deset korisnika mora se obezbijediti jedan klozet.

Površina prostorija za timski i grupni rad utvrđuje se zavisno od broja korisnika i broja stručnih radnika, te vrste rada, a mora iznositi najmanje 30 m².

Ako u domu za djecu i omladinu postoji organizaciona jedinica za smještaj trudnica i majki dojilja, ista mora imati najmanje dvije jednokrevetne sobe, klozet i kupatilo.

Član 24.

Spavaonica može imati najviše pet kreveta. Kreveti moraju biti prilagođeni uzrastu korisnika, a razmak između njih mora iznositi najmanje 0,65 m.

Član 25.

U prostorijama za dnevni boravak djece od tri do sedam godina moraju se ugraditi police za igračke i za drugi didaktički materijal, postaviti ormari za igračke i druga vaspitna sredstva, obezbijediti sprave za igru djece, zidne panoe (table za crtanje, flanelograf) visine 0,60 do 1,5 m i dužine najmanje 4 m, prilagođene potrebama korisnika.

Član 26.

U prostoriji za održavanje lične higijene na svakih sedam korisnika treba postaviti jedan umivaonik sa tekućom toplom i hladnom vodom, jedan tuš i posudu za pranje nogu.

Član 27.

U domu za djecu i omladinu mora biti u radnom odnosu jedan stručni radnik na najviše 12 korisnika, i to: socijalni radnik, psiholog, medicinska sestra i drugi stručni radnici zavisno od potreba korisnika.

3. Organizacija socijalne zaštite za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu

Član 28.

Na organizacije socijalne zaštite za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu, u odnosu na uslove za građevinski objekat, prostorije i opremu, primjenjuju se odredbe čl. 22. do 26. ovog pravilnika, s tim što građevinski objekti organizacije socijalne zaštite za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu moraju biti locirani u blizini organizacije udruženog rada za osnovno obrazovanje i vaspitanje, odnosno srednjeg usmjerenog obrazovanje i vaspitanje, ako se vaspitanje i obrazovanje i osposobljavanje djece i omladine ne vrši unutar same organizacije socijalne zaštite.

Član 29.

Organizacije socijalne zaštite za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu moraju imati sljedeći kapacitet:

- zavod za vaspitanje djece i omladine ne može imati kapacitet manji od 60 ni veći od 120 mjesta,
- disciplinski centar za maloljetnike ne može imati kapacitet manji od dva mjesta,
- prihvatna stanica za djecu i omladinu ne može imati kapacitet manji od 12 mjesta,
- dijagnostičko-opervacioni centar za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu ne može imati kapacitet manji od 12 mjesta.

Član 30.

Ukoliko su u okviru zavoda za vaspitanje djece i omladine organizovane organizacione jedinice ili osnovne organizacije udruženog rada- prihvatna stanica za djecu i omladinu i dijagnostičko-opervacioni centar za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu, prostorije navedenih organizacionih jedinica, odnosno osnovnih organizacija udruženog rada, moraju biti odvojene od prostora namijenjenog za trajni boravak korisnika zavoda.

Član 31.

U organizaciji socijalne zaštite za vaspitno zanemarenu i zapuštenu djecu i omladinu mora biti u radnom odnosu jedan stručni radnik na deset korisnika, i to: socijalni radnik, psiholog, defektolog, pedagog, medicinska sestra, te drugi stručni radnici prema vrsti djelatnosti organizacije socijalne zaštite.

4. Zavod za djecu i omladinu ometenu u fizičkom ili psihičkom razvoju

Član 32.

Građevinski objekti zavoda za djecu i omladinu ometenu u fizičkom ili psihičkom razvoju (u daljem tekstu: zavod) mogu biti smješteni na jednoj ili više lokacija, čija udaljenost ne može biti veća od 2000 metara.

Kapacitet građevinskog objekta zavoda ne može biti manji od 150 ni veći od 350 mjesta na jednoj lokaciji.

Zemljište za gradnju objekta za smještaj tjelesno invalidne djece i omladine mora biti ravno. Prostor oko objekta mora omogućavati nesmetan dolazak vozilom i prolazak bolesnih ili nepokretnih korisnika u kolicima.

Stepenice u stepeništu ne smiju biti više od 0,14 m. Širina gazišta stepenice ne smije biti manja od 0,33 m, a nagazna površina stepenice mora biti zaštićena trakom protiv klizanja.

Za ulaz u objekat i u stepeništima moraju biti izgrađene rampe za nesmetano kretanje korisnika u invalidskim kolicima i drugih teže invalidnih korisnika.

Član 33.

Prostorije za aktivnosti radi lakše orijentacije korisnika moraju se različito obilježiti bojom, slikom ili drugim odgovarajućim znakom.

Vrata na prostorijama i na liftovima moraju biti široka najmanje 1 m, da bi se omogućio pristup korisnicima sa invalidskim kolicima.

Hodnici u građevinskom objektu zavoda moraju biti široki najmanje 3 m.

U spavaonice za djecu od tri do sedam godina može se smjestiti najviše do pet korisnika, a površina spavaonice mora iznositi najmanje 3 m² po korisniku.

U svakom objektu mora biti najmanje jedna prostorija za dnevni boravak korisnika površine 2 m² po korisniku.

Zavod mora imati prostoriju za igru sa najmanje 2 m² po korisniku za svaku grupu djece od tri do sedam godina, prostoriju za didaktički materijal, ležaljke i sl. površine 6 m².

U objektu se moraju obezbijediti kabineti za individualne i grupne korektivne zahvate i to za logoterapiju, za radnu terapiju, za hidroterapiju, za fizioterapiju i za druge terapijske aktivnosti.

Podovi u prostorijama zavoda za korisnike oštećenog sluha moraju biti akustično izolovani.

Za radno osposobljavanje mentalno retardiranih korisnika moraju se obezbijediti prostorije za specijalizovane radionice.

Za korisnike starije od deset godina treba obezbijediti prostoriju za pranje, sušenje i peglanje rublja za potrebe korisnika.

Prostorija za odlaganje odjeće mora biti podijeljena prema grupama, a s površinom od najmanje 0,25 m² po korisniku.

Član 34.

Prostorije zavoda za korisnike oštećenog vida moraju dobiti svjetlo sa dva zida.

Za korisnike oštećenog vida potrebno je obezbijediti neposredno osvjetljenje njihovog radnog prostora.

Jačina električnog osvjetljenja u smislu prethodnog stava mora iznositi 200-300 luksa.

Član 35.

Površina prostorije za održavanje lične higijene mora iznositi najmanje 25 m² za grupu od 15 korisnika.

Na svakih šest korisnika mora se obezbijediti jedan klozet.

Za teško mentalno retardirane korisnike mora se obezbijediti prostorija za odlaganje, pranje i dezinfekciju noćnih posuda, površine najmanje 6 m².

Za teže i teško mentalno retardirane korisnike mora se obezbijediti prostorija za privremeni smještaj mrtvih.

Član 36.

Ako je građevinski objekat zavoda izgrađen na dva ili više spratova, mora biti opremljen potrebnim brojem liftova za prevoz lica i najmanje jednim teretnim liftom.

U spavaonicama ležajevi moraju biti široki od 0,70 do 0,90 m, dužine 1,5 do 2 m i visine 0,40 do 0,50 m, zavisno od uzrasta korisnika. Razmak između ležajeva mora biti 0,60 do 0,80 m. Najmanje 20% ležajeva mora imati zaštitne stranice.

U spavaonicama za tjelesno invalidne korisnike razmak između ležajeva mora iznositi najmanje 1,20 m. Najmanje 20% ležajeva moraju biti takvi da im se pojedini dijelovi mogu micati.

Za nepokretne korisnike moraju se obezbijediti stolovi za serviranje jela u krevetu, a iznad ležaja se moraju ugraditi hvataljke.

U prostorijama za dnevni boravak djece od tri do sedam godina moraju se ugraditi police za igračke i za drugi didaktički materijal, i postaviti ormari za igračke i druga vaspitna sredstva, obezbijediti sprave za igru djece, zidne panoe (table za crtanje, flanelograf i dr.) visine 0,60 do 1,5 m i dužine najmanje 4 m, prilagođenih potrebama korisnika.

U kupatilu treba obezbijediti specijalna kolica za prevoz nepokretnih ili polupokretnih korisnika. Na 15 do 20 teže pokretnih i nepokretnih korisnika mora se postaviti jedna kada sa pristupom sa tri strane.

U prostoriji za održavanje lične higijene na svakih pet korisnika treba postaviti jedan umivaonik sa tekućom toplom i hladnom vodom, jedan tuš i posudu za pranje nogu.

U hodniku i klozetu moraju se ugraditi rukohvati.

U spavaonici, kupatilu i klozetu za teže invalidne korisnike moraju se ugraditi signalni uređaji, vezani za prostoriju za dežurstvo.

U prostorije za djecu od tri do sedam godina i u prostorije za mentalno retardirane, tjelesno invalidne i za korisnike sa oštećenjem čula vida moraju se ugraditi luminiscentni prekidači.

U prostorijama za odlaganje odjeće i obuće za djecu od tri do sedam godina moraju se postaviti vješalice, police, te mrežaste police za obuću.

Kabineti i ostale prostorije za rehabilitaciju moraju biti opremljeni osnovnom opremom neophodnom za individualni i grupni rehabilitacijski rad sa korisnicima.

Član 37.

Zavod mora imati stručni tim u sastavu: socijalni radnik, ljekar, psiholog, pedagog, defektolog, logoped, radni terapeut ili instruktor i medicinska sestra.

Osim stručnih radnika iz prethodnog stava, zavod mora imati još jednog defektologa ili drugog stručnog radnika na grupu od 8 do 12 korisnika, te jednu njegovateljicu na 20 do 35 korisnika, zavisno od stepena ometenosti korisnika.

5. Organizacije socijalne zaštite za punoljetna lica

a) Organizacija socijalne zaštite za zaštitu starih lica

Član 38.

Smještajni kapacitet organizacije socijalne zaštite za zaštitu starih lica ne može biti veći od 250 korisnika, ne uzimajući u obzir depadanse. Prilaz zgradi mora omogućavati nesmetan dolazak vozila sa bolesnim ili nepokretnim korisnicima i njihov prelazak u kolica.

Stepenice u stepeništu ne smiju biti više od 0,14 m. Širina gazišta stepenica ne smije biti manja od 0,33 m, a nagazna površina stepenica mora biti zaštićena trakom protiv klizanja.

Za ulaz u objekat i u stepeništima moraju biti izgrađene rampe za nesmetano kretanje korisnika u invalidskim kolicima i drugih teže invalidnih korisnika.

Član 39.

Vrata na prostorijama moraju biti široka najmanje 1 m, da se omogućiti nesmetan pristup korisnicima u invalidskim kolicima.

Površina spavaonice sa jednim ležajem iznosi najmanje 8 m², a površina spavaonice sa dva ili više ležajeva najmanje 6 m² po korisniku.

Površina soba sa dva ili više ležajeva na odjeljenju za pojačanu njegu korisnika mora iznositi najmanje 6 m².

Spavaonice ne smiju biti prolazne prostorije.

Svaki sprat, odnosno stambena jedinica mora imati prostoriju za dnevni boravak korisnika. Površina prostorije za dnevni boravak, kao i površina trpezarije mora iznositi najmanje 1 m² po korisniku.

Na svakih šest korisnika treba obezbijediti jedan klozet.

U prizemlju objekta moraju se osposobiti najmanje dvije sobe, klozet i kupatilo za invalidna lica u kolicima.

Prostorije za pojačanu njegu korisnika treba, u pravilu, obezbijediti u prizemlju zgrade za najmanje 40% kapaciteta u organizaciji socijalne zaštite za zaštitu starih lica.

Na odjeljenju za pojačanu njegu korisnika mora se između dvije sobe ili u njihovoj blizini obezbijediti kupatilo sa ležajem kadom, umivaonikom, klozet i bide, a ako to nije moguće moraju se obezbijediti zajedničke prostorije za održavanje lične higijene.

Prostor za radne i terapijske aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena mora se obezbijediti za najmanje 40% od ukupnog broja korisnika usluga.

Površina prostorije za odlaganje, pranje i dezinfekciju noćnih posuda mora iznositi najmanje 6 m².

Hodnici moraju biti široki najmanje 1,80 m.

Organizacija socijalne zaštite za zaštitu starih lica mora imati prostoriju za privremeni smještaj mrtvih.

Član 40.

Ležajevi u spavaonici moraju biti veličine 0,90 x 2 m i visine 0,50 do 0,60 m, s razmakom između njih najmanje 0,65 m. Ležajevi ne smiju biti postavljeni jedan iznad drugog, niti u spavaonici smije biti pomoćnih ležajeva.

Na odjeljenju za pojačanu njegu korisnika razmak između ležajeva mora iznositi najmanje 1,20 m.

Prostorije za nepokretne korisnike moraju biti opremljene stolovima za serviranje jela u krevetu. Za nepokretne i polupokretne korisnike moraju se iznad ležajeva ugraditi hvataljke.

Kupatilo mora biti opremljeno sjedećom i ležećom kadom na 15 do 20 korisnika, s tim da na odjeljenju za pojačanu njegu bude obezbijeden pristup kadi sa tri strane, te najmanje jednom umivaonikom sa tekućom toplom i hladnom vodom na svakih osam korisnika i jednim fiksnim tušem na svakih 20 korisnika. Za polupokretne ili nepokretne korisnike moraju se obezbijediti specijalna kolica za prevoz korisnika u kupatila.

Spavaonice moraju biti opremljene ormarima za odjeću odvojenim za svakog korisnika, sa mogućnošću zaključavanja.

U hodniku, kupatilu i klozetu moraju se ugraditi rukohvati.

U prostorijama za pojačanu njegu korisnika moraju se ugraditi signalni uređaji vezani za prostorije za dežurstvo.

Ako zgrada ima više od dva sprata mora biti opremljena potrebnim brojem teretnih liftova i liftova za prevoz korisnika. Širina ulaza u lift ne smije biti manja od 1 m.

Odgovarajuća oprema koju koriste korisnici mora se obezbijediti i u prostorijama za dežurstvo, za pranje, sušenje i peglanje rublja, kao i u prostorijama za odlaganje, pranje i dezinfekciju noćnih posuda.

Član 41.

Prostorije u sastavu organizacije socijalne zaštite za zaštitu starih lica, namijenjene za rad prihvatilišta za odrasla lica, moraju biti odvojene od prostora namijenjenog za trajni boravak korisnika organizacije socijalne zaštite za zaštitu starih lica.

Član 42.

Organizacije socijalne zaštite za zaštitu starih lica u radnom odnosu moraju imati socijalnog radnika, stručnog radnika za rukovođenje aktivnostima i stručni tretman zavisno od potreba starih lica, te određen broj medicinskih sestara, a za pojačanu njegu korisnika jednu njegovateljicu na sedam korisnika, te druge neophodne profile stručnih radnika.

b) Centar za dnevni boravak

Član 43.

Centar za dnevni boravak mora biti na urbanom području grada ili naselja gradskog karaktera.

Centar za dnevni boravak mora imati kapacitet za pružanje usluga u okviru poludnevnog ili cjelodnevnog boravka najmanje 20 mjesta.

Izuzetno, kapacitet centra za dnevni boravak može biti ispod opšteg minimuma iz prethodnog stava.

Član 44.

Centar za dnevni boravak mora imati sljedeće prostorije;

- spavaonicu za dnevni odmor se najviše deset pokretnih ležajeva;
- prostoriju za odlaganje odjeće, obuće i drugih stvari korisnika sa mogućnošću zaključavanja;
- trpezariju i prostoriju za dnevni boravak, čija površina mora iznositi najmanje 1 m² po korisniku;
- jedan klozet na svakih deset korisnika;
- prostoriju za održavanje lične higijene na svakih deset korisnika u kojoj treba postaviti jedan umivaonik sa tekućom toplom i hladnom vodom, te jedan tuš i posudu za pranje nogu;
- prostor za rekreaciju i kulturno-zabavni život.

Član 45.

Centar za dnevni boravak mora imati u radnom odnosu: socijalnog radnika, medicinsku sestru i njegovateljicu na 20 korisnika, te druge neophodne profile radnika.

c) Prihvatilište za odrasla lica

Član 46.

Prihvatilište za odrasla lica mora biti locirano na užem urbanom području, ili urbanom području grada i naselja gradskog karaktera.

Kapacitet prihvatilišta za odrasla lica ne može biti manji od 20 mjesta, što je opšti minimum.

Izuzetno, kapacitet prihvatilišta može biti ispod opšteg minimuma iz prethodnog stava, ukoliko isto nije locirano na užem urbanom području.

Član 47.

Na prihvatilište za odrasla lica u odnosu na ostale uslove za građevinski objekat i prostorije primjenjuju se odredbe čl. 38. do 41. ovog pravilnika, s tim da:

- može imati spavaonicu najviše sa četiri ležaja;
- mora imati prostoriju za odlaganje odjeće, obuće i drugih stvari korisnika sa mogućnošću zaključavanja;
- mora imati prostoriju za dezinfekciju i dezinsekciju.

Član 48.

Prihvatilište za odrasla lica mora imati najmanje jedan stručni tim na 20 korisnika, sastavljen od: socijalnog radnika, medicinske sestre i njegovateljice.

d) Centar za pružanje njege i pomoći u kući

Član 49.

Centar za pružanje njege i pomoći u kući mora imati na deset korisnika jednu njegovateljicu i jednog radnika za obavljanje kućnih i drugih neophodnih poslova.

6. Organizacija socijalne zaštite za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje

Član 50.

Na organizaciju socijalne zaštite za socijalno i zdravstveno zbrinjavanje, primjenjuju se odredbe čl. 38. do 42. ovog pravilnika, s tim što:

- može imati spavaonicu sa najviše četiri ležaja;
- mora imati u radnom odnosu, osim stručnih radnika iz člana 42. ovog pravilnika, zavisno od vrste korisnika, i defektologa i psihologa.

7. Organizacija za proučavanje pojava i problema u oblasti socijalne zaštite

Član 51.

Na organizaciju za proučavanje pojava i problema u oblasti socijalne zaštite u pogledu uslova za građevinski objekat prostorije i opremu primjenjuju se odgovarajuće odredbe čl. 15. i 18. ovog pravilnika.

Broj i vrsta stručnih radnika u organizaciji za proučavanje pojava i problema u oblasti socijalne zaštite određuje se zavisno od broja centara za socijalni rad i drugih organizacija socijalne zaštite na području za koje se osniva, s tim što mora imati psihologa, pedagoga (pedagog - psiholog), socijalnog radnika, pravnika i defektologa, te druge neophodne profile stručnih radnika.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Postojeće organizacije socijalne zaštite mogu nastaviti obavljanje djelatnosti sa postojećim brojem kapaciteta i uslovima za građevinski objekat, s tim da su dužne da obezbijede ostale uslove propisane ovim pravilnikom u roku od tri godine od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 53.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o opštim tehničkim i stručnim uslovima za osnivanje i rad organizacije udruženog rada socijalne zaštite (»Službeni list SRBiH«, broj 12/72).

Član 54.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 05-53-165/87
26. novembra 1987. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta
za zdravstvo i socijalnu
zaštitu,
Prof. dr Momir Macanović, s. r.

186

Na osnovu čl. 3. i 5. Dogovora o načinu objavljivanja propisa o porezima i doprinosima iz dohotka osnovnih organizacija udruženog rada i ličnih dohodaka, odnosno prihoda radnika i građana (»Službeni list SRBiH«, broj 15/76), Republički sekretarijat za finansije, objavljuje

IZVODE

IZMJENA IZ ODLUKA SKUPŠTINA OPŠTINA I SKUPŠTINA SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA O STOPAMA POREZA I DOPRINOSA IZ LIČNOG DOHOTKA IZ RADNOG ODNOSA PO OPŠTINAMA

U Izvodima iz odluka skupština opština i skupština samoupravnih interesnih zajednica o stopama poreza i doprinosa iz ličnog dohotka iz radnog odnosa po opštinama (»Službeni list SRBiH«, br. 4/88, 5/88, 6/88, 7/88, 8/88, 9/88, 11/88, 12/88 i 13/88), vrše se sljedeće izmjene:

Red. br.	OPŠTINA	Porez %	Doprinosi za %				Zbirna stopa %
			kulturu	fizičku kulturu	socijalnu zaštitu	dječiju zaštitu	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Banja Luka	0,25	0,65	0,22	0,34	0,33	1,79
74.	Prijedor	-	0,30	0,11	0,52	0,39	1,32
81.	Skender Vakuf	1,90	0,15	0,15	0,65	0,45	3,30
82.	Sokolac	3,00	0,18	0,22	0,36	0,40	4,16

Broj 02-021-17
31. maja 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik
republičkog sekretara,
Abraham Mandić, s.r.

Na osnovu člana 326. st. 4. i 5. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SRBiH«, br. 3/84 i 17/87) Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na predlog Predsjedništva Republike Saveza rezervnih vojnih starješina Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I SUDIJA VIŠEG SUDA ČASTI ZA REZERVNE MLADE OFICIRE, OFICIRE I VOJNE SLUŽBENIKE

1. Viši sud časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 11 sudija.

2. U Viši sud časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike imenuju se, i to:

- za predsjednika ČUČKOVIĆ DRAGO, rezervni pukovnik,

- za zamjenika predsjednika HODŽIĆ SEAD, rezervni kapetan,

- za sudije:

1) BEGIĆ IBRAHIM, rezervni pukovnik,

2) KLJAJIĆ MILAN, rezervni potpukovnik,

3) FAZLAGIĆ MESUD, rezervni major,

4) MAGLAJLIĆ ALIJA, rezervni major,

5) PETRUŠIĆ VLADO, rezervni kapetan I klase,

6) MIKIĆ MARIJAN, rezervni kapetan,

7) DELJKIĆ SALIH, rezervni poručnik,

8) MORGUZ ŠUČRIJA, aktivni zastavnik I klase,

9) LUČKIN EMIN, rezervni stariji vodnik I klase,

10) IČAGIĆ DRAGO, rezervni vodnik,

11) TADIĆ SLOBODAN, rezervni vodnik.

3. Danom donošenja ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i sudija Višeg suda časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike (»Službeni list SRBiH«, broj 10/86).

4. Ovo rješenje objaviće se u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 74.

26. maja 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
dr Mirko Puljić, s.r.

Na osnovu člana 326. st. 4. i 5. Zakona o opštenarodnoj odbrani (»Službeni list SRBiH«, br. 3/84 i 17/87) Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na predlog Predsjedništva Republičke konferencije Saveza rezervnih vojnih starješina Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU TUŽIOCA I ZAMJENIKA TUŽIOCA PRI VIŠEM SUDU ČASTI ZA REZERVNE MLADE OFICIRE, OFICIRE I VOJNE SLUŽBENIKE

1. Prvi Višem sudu časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike postoji tužilac i tri zamjenika tužioca.

2. Za tužioca i zamjenika tužioca pri Višem sudu časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike imenuju se i to:

- za tužioca SAVIĆ PETAR, rezervni pukovnik,

- za zamjenike tužioca:

1) KAMENICA IDRIZ, rezervni kapetan I klase,

2) BRADARA DRAGO, rezervni kapetan,

3) SPASOVAC NEDELJKO, rezervni kapetan.

3. Danom donošenja ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o imenovanju tužioca i zamjenika tužioca pri Višem sudu časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike (»Službeni list SRBiH«, broj 10/86).

4. Ovo rješenje objaviće se u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 73

26. maja 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
dr Mirko Puljić, s.r.

Ustavni sud BiH

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 3. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, ocjenjujući zakonitost odredaba člana 99. Samoupravnog sporazuma o uslovima sticanja dohotka i zajedničkim osnovama i mjerilima raspoređivanja dohotka i čistog dohotka Složene organizacije udruženog rada IK »Krivaja« Zavidovići, od januara 1986. godine, odredaba člana 74. Pravilnika o osnovama i mjerilima sticanja dohotka i raspodjele sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika Osnovne orga-

nizacije udruženog rada »Transport« Teslić, od jula 1986. godine i Osnovne organizacije udruženog rada Tvornica enterijera i RTV kutija Teslić, od jula 1986. godine, udruženih u Složenu organizaciju udruženog rada IK »Krivaja« Zavidovići, nakon javne rasprave, na sjednici održanoj 17. marta 1988. godine, donio je

ODLUKU

Odbija se predlog Osnovnog suda udruženog rada Doboj za ocjenjivanje zakonitosti odredbe člana 99. Samoupravnog sporazuma o uslovima sticanja dohotka i zajedničkim osnovama i mjerilima raspoređivanja dohotka i čistog dohotka Složene organizacije udruženog rada IK »Krivaja« Zavidovići, od januara 1986. godine i odredbe člana 74. Pravilnika o osnovama i mjerilima sticanja dohotka i raspodjele sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika Osnovne organizacije udruženog rada »Transport« Teslić, od jula 1986. godine.

Odbija se predlog Međuopštinskog društvenog pravobranioca samoupravljanja Doboj za ocjenjivanje zakonitosti odredbe člana 74. Pravilnika o osnovama i mjerilima sticanja dohotka i raspodjele sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika Osnovne organizacije udruženog rada Tvornica enterijera i RTV kutija Teslić, od jula 1986. godine.

Ova odluka objaviće se u »Službenom listu SRBiH«, u Složenoj organizaciji udruženog rada IK »Krivaja« Zavidovići, u Osnovnoj organizaciji udruženog rada »Transport« Teslić i u Osnovnoj organizaciji udruženog rada Tvornica enterijera i RTV kutija Teslić, na način predviđen za objavljivanje samoupravnih opštih akata.

Predlogom Osnovnog suda udruženog rada Doboj, pokrenut je postupak za ocjenjivanje zakonitosti odredbe člana 99. Samoupravnog sporazuma o uslovima sticanja dohotka i zajedničkim osnovama i mjerilima raspoređivanja dohotka i čistog dohotka i člana 74. Pravilnika o osnovama i mjerilima sticanja dohotka i raspodjele sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju Osnovne organizacije udruženog rada »Transport«.

Predlogom Međuopštinskog pravobranioca samoupravljanja Doboj pokrenut je postupak za ocjenjivanje zakonitosti odredbe člana 74. Pravilnika o osnovama i mjerilima sticanja dohotka i raspodjele sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika Osnovne organizacije udruženog rada Tvornica enterijera i RTV kutija Teslić, kojima je propisano da se radniku sa 20 i više godina radnog staža, kada se po ukazanoj potrebi premiješta (raspoređuje) na druge poslove i zadatke (radno mjesto) sa nižom startnom osnovom ličnog dohotka u okviru Složene organizacije udruženog rada, lični dohodak po svim osnovama i mjerilima tekućeg rada obračunava sa startnom osnovom ličnog dohotka (startnim brojem bodova) ranijih poslova i radnih zadataka (radnog mjesta), ukoliko je te poslove odnosno radne zadatke obavljao najmanje dvije godine uzastopno prije raspoređivanja na nove poslove i radne zadatke, s tim da se ova odredba ne odnosi na radnike koji rade na poslovima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, kao i u slučaju izricanja jedne od disciplinskih mjera.

U odgovoru na navode iz predloga i na javnoj raspravi donosilac osporenog samoupravnog sporazuma je istakao da u Složenoj organizaciji udruženog rada IK »Krivaja« osporena odredba egzistira preko 15 godina i da je ona izraz minulog rada i solidarnosti radnika u Kombinat »Krivaja«. Cilj osporenih norme bio je da mlađi radnici sa većom kvalifikacijom i sa poznavanjem savremene tehnologije rada zamijene radnike koji su duže vremena radili na tim poslovima i da tako omogućе što efikasnije i racionalnije postizanje odgovarajućih rezultata u radu. Naime, u nekim slučajevima radnici sa 20 i više godina radnog staža prema potrebi poslova odnosno radnih zadataka premještaju se na druge poslove i radne zadatke sa »nižom startnom osnovom ličnog dohotka« što bi znatno uticalo na životni standard ovih radnika, pa su stoga radnici složene odnosno osnovnih organizacija udruženog rada, kao izraz solidarnosti donijeli takvu odredbu želeći u prvom redu obezbijediti odgovarajuću kvalifikacionu i stručnu spremu radnika i spriječiti nezakonito premještanje radnika.

Ustavom Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine propisano je da svakom radniku, u skladu sa načelom raspodjele prema radu i porastu produktivnosti njegovog i ukupnog društvenog rada i sa načelom solidarnosti radnika u udruženom radu pripada iz dohotka osnovne organizacije udruženog rada lični dohodak za zadovoljavanje njegovih ličnih, zajedničkih i opšte društvenih potreba prema rezultatima njegovog rada i njegovom ličnom doprinosu koji je svojim tekućim i minulim radom dao povećanju dohotka osnovne organizacije (član 20).

Zakonom o udruženom radu (»Službeni list SFRJ«, br. 53/76, 57/83 i 85/87) propisano je da se lični dohodak radnika utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu koji je svojim tekućim i minulim radom, te upravljanjem i privređivanjem društvenim sredstvima kao svojim i društvenim minulim radom dao povećanju dohotka osnovne organizacije u skladu sa načelom raspodjele prema radu i srazmjerno porastu proizvodnosti svog rada i rada radnika u drugim osnovnim organizacijama sa kojima je udružio rad i sredstva te ukupnog društvenog rada, prema zajedničkim osnovama i mjerilima utvrđenim samoupravnim sporazumom, koji ne mogu biti u suprotnosti sa zajedničkim osnovama i mjerilima utvrđenim društvenim dogovorom koji je zaključila, odnosno kome je pristupila osnovna organizacija. Radnici pored načela raspodjele prema radu u osnovnoj organizaciji primjenjuju i načelo solidarnosti prije svega korišćenjem sredstava zajedničke potrošnje, radi sudjelovanja u pokrivanju određenih socijalnih i drugih potreba radnika s nižim ličnim dohotkom i članova njegove porodice (član 126).

S obzirom na navedene ustavne i zakonske odredbe utvrđujući osnove i mjerila u raspodjeli sredstava za lične dohotke radnici primjenjuju i načelo solidarnosti, koje se, između ostalog, može izražavati i u zaštiti životnog standarda starijih radnika (preko 20 godina radnog staža), koji se po potrebi raspoređuju na druge poslove, odnosno radne zadatke manje složenosti. Navedene odredbe odnose se upravo na ovu kategoriju radnika, pa Ustavni sud smatra da način na koji je ta solidarnost izražena u konkretnom slučaju, nije u nesaglasnosti sa Ustavom niti u suprotnosti sa zakonom.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Ovu odluku donio je Ustavni sud u sastavu: predsjednik Ustavnog suda Slavojka Todorović i sudije Anđelko Kovačević, Ljubo Kovačević, Enver Lihčić, dr Čazim Sadiković, Nedo Stipić i dr Anđelko Veljić.

U broj 198/86 i 54/87
17. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda Bosne i
Hercegovine,
Slavojka Todorović, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 3. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, ocjenjujući ustavnost odredbe člana 24. Pravilnika o izdvajanju i usmjeravanju sredstava za stambene potrebe, o davanju stanova na korištenje i o dodjeli kredita za individualnu stambenu izgradnju za radnike Osnovne organizacije udruženog rada »Klekovača« Titov Drvar, u sastavu Radne organizacije »Grmeč« Titov Drvar, od 6. 9. 1983. godine, na sjednici bez javne rasprave, održanoj 28. 4. 1988. godine, donio je

ODLUKU

Utvrđuje se da je odredba člana 24. Pravilnika o izdvajanju i usmjeravanju sredstava za stambene potrebe, o davanju stanova na korištenje i o dodjeli kredita za individualnu stambenu izgradnju za radnike Osnovne organizacije udruženog rada »Klekovača« Titov Drvar, u sastavu Radne organizacije »Grmeč« Titov Drvar, od 6. 9. 1983. godine, u vrijeme važenja bila u nesaglasnosti sa Ustavom Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine.

Ova odluka objaviće se u »Službenom listu SRBiH« i u Osnovnoj organizaciji udruženog rada »Klekovača« Titov Drvar, na način predviđen za objavljivanje samoupravnih opštih akata.

Predlogom Osnovnog suda udruženog rada u Bihaću pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti odredbe člana 24. navedenog pravilnika, kojim je utvrđeno da se za kriterijum radni staž uzima ukupan radni staž koji je radnik ostvario u Radnoj organizaciji »Grmeč« bez obzira u kojem je OOUR-a ili RZ i van RO »Grmeč«.

U odgovoru na navode predloga donosilac osporenog akta istakao je da je, referendumom od 25. 2. 1988. donesen Pravilnik o zajedničkim osnovama za izdvajanje i usmjeravanje sredstava za stambene potrebe, o davanju stanova na korištenje i o dodjeli kredita za individualnu izgradnju, čijim je stupnjem na snagu prestao da važi osporeni pravilnik.

Prema Ustavu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, osnovu socijalističkih samoupravnih odnosa čini društveno-ekonomski položaj čovjeka koji mu obezbjeđuje, da rađajući sredstvima u društvenoj svojini i odlučujući neposredno i ravnopravno sa drugim radnicima ostvaruje svoj lični, materijalni i moralni interes i pravo da se koristi rezultatima svog tekućeg i minulog rada (Osnovna načela Glava III). Radnici u osnovnoj organizaciji neposredno i ravnopravno ostvaruju svoja društveno-ekonomska prava i odlučuju o drugim pitanjima svog društveno-ekonomskog položaja (član 14). O cjelokupnom dohotku kao rezultatu zajedničkog rada radnika, ostvarenog u različitim oblicima udruživanja rada i sredstava radnici odlučuju u osnovnim organizacijama udruženog rada u skladu sa svojim ustavnim pravima i odgovornostima prema drugim radnicima u udruženom radu i prema društvenoj zajednici u cjelini (član 17). Radnici za ukupnu ličnu i zajedničku potrošnju raspoređuju dio dohotka srazmjern njihovom doprinosu ostvarivanju dohotka koji su dali svojim radom i ulaganju društvenih sredstava kao minulog rada radnika (član 19).

S obzirom na navedene ustavne odredbe, osnovu društveno-ekonomskog sistema čini slobodno udruženi rad sredstvima u društvenoj svojini na kome se temelji i društveno-ekonomski položaj radnika u udruženom radu i samoupravljanju. Prema tome, ostvareni dohodak osnovne organizacije udruženog rada nije rezultat rada radnika samo te organizacije, već ukupnog društvenog rada. Zbog toga se doprinos radnika u ostvarivanju dohotka mora posmatrati ne samo kao doprinos koji je radnik dao ostvarenom dohotku u toj organizaciji udruženog rada, već i kao doprinos koji je radnik dao ostvarenom dohotku društva kao cjeline i to kroz njegov ukupni minuli rad, bez obzira da li je on ostvaren u jednoj ili više organizacija udruženog rada.

Stoga, kada se radni staž uzima kao osnov za sticanje određenih prava radnika, on se u okviru iste organizacije udruženog rada vrednuje na jednak način.

Vrednovanje radnog staža radnika, na način kako je to učinjeno u osporenoj odredbi, u vrijeme važenja Pravilnika, po ocjeni Ustavnog suda, bilo je u nesaglasnosti sa Ustavom, pa je odlučeno kao u dispozitivu ove odluke.

Ovu odluku donio je Ustavni sud u sastavu: predsjednik Ustavnog suda Slavojka Todorović i sudije Anđelko Kovačević, Ljubo Kovačević, Enver Lihčić, Nedo Stipić, Čazim Sadiković i dr Anđelko Veljić.

U broj 51/88
28. aprila 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda Bosne i
Hercegovine,
Slavojka Todorović, s. r.

Republička uprava društvenih prihoda

Na osnovu člana 203. stav 5. Zakona o porezima građana (»Službeni list SRBiH«, br. 39/84, 8/85, 45/86 i 14/88), direktor Republičke uprave društvenih prihoda, donosi

UPUTSTVO

O VOĐENJU POSLOVNIH KNJIGA

I – ZAJEDNIČKE ODREDBE

1. Poslovne knjige i pomoćne evidencije koje su, na osnovu Zakona o porezima građana, odnosno odluke skupštine opštine

ne, dužni da vode obveznici poreza iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja privredne i profesionalne djelatnosti (u daljem tekstu: obveznik poreza) moraju biti povezane jemstvenikom i ovjerene kod nadležne uprave društvenih prihoda. Listovi poslovnih knjiga i pomoćnih evidencija moraju biti označeni brojevima po stranama.

2. Poslovne knjige moraju se uredno voditi i to tako:

- da se iz njih može utvrditi ukupan prihod obveznika poreza raščlanjen na pojedine poslovne promjene, po hronološkom redu i u bruto iznosima (bez prebijanja);
- da se iz njih može utvrditi iznos naplaćenih naknada za prodatu robu i izvršene usluge;
- da se knjiženja vrše hronološkim redom bez ostavljanja ikakvih praznina, ako ovim uputstvom nije drukčije propisano;
- da su sva knjiženja zasnovana na vjerodostojnim dokumentima iz kojih se može vidjeti osnov knjiženja;
- da se knjiženje poslovnih promjena vrši svakog dana a najkasnije osam dana od dana nastale promjene, ako ovim uputstvom nije drukčije propisano;
- da se upisivanje vrši mastilom ili hemijskom olovkom;
- da se upisane stavke ne brišu;
- da precrtani knjiženi tekstovi i cifre ostanu čitljivi;
- da se storniranje pogrešno knjiženih stavki vrši po metodi crvenog storna;
- da se iz knjiga ne vade numerisani listovi.

3. Knjiženje u poslovnim knjigama se vrši hronološki na osnovu vjerodostojnih dokumenata kao što su: računi o naknadama za prodatu robu i izvršene usluge, računi o nabavkama materijala – proizvoda, poluproizvoda, sirovina i pomoćnog materijala, zatim radni nalozi, računi i priznanice o troškovima poslovnih režija, mjesečni izvještaj i uplatnice o porezu na promet, popisna lista osnovnih sredstava, liste ličnih dohoda zaposlenih radnika i dr.

4. O svakoj naplaćenju naknadi za prodatu robu ili izvršenu uslugu mora se sačiniti i izdati račun (faktura), ili izdati odsječak iz kasene trake, na osnovu kojeg se vrši knjiženje u poslovnim knjigama.

Račun se izdaje kupcu odnosno korisniku usluga za svaki pojedinačno ostvareni promet proizvoda odnosno za svaku izvršenu uslugu.

Račun mora sadržavati: seriju i broj računa, redni broj, mjesto i datum izdavanja, vrstu (naziv) prodatog proizvoda, odnosno izvršene usluge, jedinicu mjere, cijenu po jedinici mjere, ukupnu vrijednost prodatih proizvoda, odnosno izvršene usluge, potpis i pečat izdavaoca računa. Račun se izdaje u dva primjerka od kojih se original predaje kupcu, odnosno korisniku, a kopija čuva kao poresko-knjigovodstveni dokument.

Obveznik poreza koji promet evidentira preko registar kase nije dužan izdavati račun iz prethodnog stava, a traku registar kase dužan je čuvati kao poresko-knjigovodstveni dokument. Dnevno zaključno stanje prometa iz registar kase prilaže se uz evidenciju dnevnog prometa i nabavke.

Obveznik poreza od samostalnog vršenja prevoznike djelatnosti (auto – taksi prevoz) koji porez plaća prema stvarnom ličnom dohotku, dužan je da za svaku izvršenu uslugu prevoza izda račun (kartu).

Račun iz prethodnog stava mora sadržavati seriju i broj računa, datum prevoza, putnu relaciju, cijenu usluge i pečat prevoznika.

Datum i relacija prevoza upisuje se u račun na stajalištu kod prijema putnika, a cijena usluge na određištju. Ukoliko se prevoz ne vrši sa taksi stajališta, svi elementi računa upisuju se na određištju. Račun se izdaje u dva primjerka od kojih se original predaje korisniku usluge prevoza, a kopija čuva kao poresko-knjigovodstveni dokument.

5. Račun o nabavci materijala-proizvoda, poluproizvoda, sirovina i pomoćnog materijala mora sadržavati: naziv izdavaoca računa, mjesto i datum izdavanja, naziv firme odnosno ime i prezime obveznika poreza, vrstu (naziv), količinu i cijenu nabavljenog materijala, potpis i pečat izdavaoca računa.

Svaki drugi dokument o nabavci smatra se računom ako sadrži sve podatke iz prethodnog stava.

6. Dokument o nabavci proizvoda, poluproizvoda, sirovina i pomoćnog materijala za koje nije uobičajeno izdavanje raču-

na od strane prodavca (poljoprivredni proizvođači, zelene pi-jace, i sl.), a koji u smislu člana 204. stav 4. Zakona o porezima građana sačinjava poreski obveznik, mora sadržavati: mjesto izvršene nabavke, datum nabavke, vrstu, količinu i cijenu, potpis i pečat obveznika poreza. Izuzetno dokument o nabavci umjetničkih slika, antikviteta ili otkupu zlata mora sadržavati i ime i prezime i broj lične karte prodavca.

7. Kalo, rastur, kvar i lom knjiži se na osnovu zapisnika koji sadrži: datum ili čas nastanka, razlog nastanka, procenat odnosno količinu i vrijednost kala, rastura, kvara ili loma i potpis obveznika poreza.

Kalo, rastur i kvar gotovih proizvoda kod obveznika poreza koji vodi Evidenciju o dnevnom prometu i nabavci (obrazac PE-1), knjiži se u obliku crvenog storna u koloni 6 – ukupna dnevna količina na kraju radnog vremena u stvarnim količinama, a najviše do iznosa koji se po tom osnovu priznaje u organizacijama udruženog rada iste ili srodne djelatnosti. Izuzetno kalo mesa, suhomesnatih i drugih proizvoda kod kojih kalo nastaje u dužem vremenskom periodu, utvrđuje se i evidentira posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kalo, rastur i kvar nabavljenog materijala knjiži se u obliku crvenog storna u Evidenciji nabavke i utroška materijala, (obrazac PE-2 u kolonu 6) u rokovima propisanim za ostala knjiženja.

Lom proizvoda, poluproizvoda i materijala odmah se knjiži na način i po postupku propisanom za kalo, rastur i kvar. Zapisnik se sačinjava u prisustvu inspektora prihoda uz prezentiranje dokaza o nastalom lomu.

Rastur, kvar i lom alkoholnih i bezalkoholnih pića knjiži se i u Knjizi nabavke i utroška alkoholnih i bezalkoholnih pića (obrazac PK-3) u dijelu nabavke u obliku crvenog storna.

8. Obveznik poreza koji građanima pruža usluge popravke, prerade, dorade i izrade po narudžbi, a porez plaća prema stvarnom ličnom dohotku, dužan je sve predmete preuzete u rad upisati u radni nalog. Radni nalog se otvara odmah po preuzimanju predmeta.

Radni nalog mora sadržati: seriju i broj radnog naloga, mjesto i datum izdavanja, naziv – prezime i ime i adresu naručioca usluge, odnosno proizvoda, redni broj, opis naručenih usluga, odnosno proizvoda, zatim dio koji se odnosi na obračun izvršenih usluga, odnosno proizvoda sa rednim brojem, opisom rada, jedinicom mjere, količinom, cijenom i iznosom. U ovom dijelu radni nalog sadrži i podatke za utrošeni materijal i to posebno za osnovni, a posebno za pomoćni materijal sa sljedećim bližim podacima: vrsta materijala, jedinica mjere, količina, cijena i iznos.

Izuzetno kod pomoćnog materijala, za koji se ne mogu dati svi navedeni podaci iskazivaće se najmanje podatak o vrsti i vrijednosti tog materijala.

Pored navedenog, nalog sadrži i podatak o ukupnom iznosu vrijednosti usluge odnosno proizvoda, sa potpisom i pečatom izdavaoca radnog naloga, kao i ovjeru (potpis) naručioca usluge, odnosno proizvoda.

Radni nalog se sačinjava u dva primjerka od kojih se original predaje naručiocu a kopija čuva kao poresko-knjigovodstveni dokument. Uredno izdat radni nalog naručiocu, zamjenjuje račun iz člana 56. Zakona o porezima građana.

9. Obveznik poreza od samostalnog vršenja prevoznike djelatnosti (prevoz robe) koji porez plaća prema stvarnom ličnom dohotku, dužan je za svaki prevoz sačiniti putni nalog o prevozu.

Putni nalog o prevozu mora sadržavati: seriju i broj putnog naloga, redni broj, mjesto i datum izdavanja, ime i prezime (naziv) korisnika prevoza, mjesto iz kog se prevoz vrši, mjesto do kog se prevoz vrši, daljinu u kilometrima, vrstu i količinu tereta, cijenu po 1 km prevoza, ukupnu cijenu prevoza, potpis i pečat prevoznika. Putni nalog o prevozu popunjava se nakon utovara robe, a prije početka prevoza robe, osim podataka o daljini u kilometrima i ukupnoj cijeni prevoza koji se popunjavaju nakon izvršenog prevoza.

Putni nalog o prevozu sačinjava se u dva primjerka, od kojih se original predaje korisniku usluge prevoza, a kopija čuva kao poresko-knjigovodstveni dokument.

10. Putni nalog za službeno putovanje mora sadržavati: broj i datum izdavanja, ime i prezime lica koje službeno putu-

je, mjesto u koje se putuje, svrhu putovanja, dan, mjesec i sat polaska na putovanje, dan, mjesec i sat povratka sa putovanja, broj, visinu i ukupan iznos dnevnica, iznos putnih troškova, iznos troškova noćenja, ukupan iznos troškova službenog putovanja, potpis lica koje je izvršilo službeni put i potpis i pečat obveznika poreza.

Uz putni nalog obavezno se prilažu računi za noćenje te karte o izvršenom prevozu. Ukoliko je u nalogu naznačen prevoz vlastitim kolima, obavezno je u nalogu navesti broj pređenih kilometara i registarski broj vozila kojim je prevoz izvršen.

Terenski dodatak se isplaćuje na osnovu Kolektivnog ugovora o zapošljavanju u skladu sa članom 54. Zakona o porezima građana, a dokument za knjiženje je obračun terenskog dodatka koji sadrži: ime i prezime lica koje je obavilo rad na terenu, vrijeme trajanja rada na terenu, iznos dnevnog terenskog dodatka i ukupan iznos. Obračun potpisuje obveznik poreza, a u slučaju kada se radi o zaposlenom radniku i radnik kome je ili za koga je isplaćen terenski dodatak. Ukoliko je za rad na terenu obezbijeđen smještaj ili ishrana uz obračun se prilažu i odgovarajući računi.

11. Poslovne knjige i pomoćne evidencije vode se po obrascima i to: PK-1 Knjiga prihoda i rashoda, PK-2 - Knjiga osnovnih sredstava, PK-3 - Knjiga nabavke i utroška alkoholnih i bezalkoholnih pića, PE-1 - Evidencija o dnevnom prometu i nabavci, PE-2 - Evidencija nabavke i utroška materijala, PE-3 - Evidencija nabavke i utroška mesa, koji su sastavni dio ovog uputstva.

Evidencija o prometu robe na malo i cijena vodi se na obrascu propisanom Pravilnikom o vođenju evidencije radi praćenja prometa robe na malo i cijena u samostalnoj trgovinskoj radnji (»Službeni list SRBiH«, broj 44/86).

II - NAČIN VOĐENJA POSLOVNIH KNJIGA I POMOĆNIH EVIDENCIJA

A) Knjiga prihoda i rashoda

12. Knjiga prihoda i rashoda vodi se na obrascu PK-1, na slijedeći način:

- U kolonu 1. upisuje se redni broj svakog pojedinačnog knjiženja;
- u kolonu 2. upisuje se datum knjiženja;
- u kolonu 3. upisuje se broj dokumenta na osnovu kojeg je izvršeno knjiženje;
- u kolonu 4. upisuje se opis knjiženja, koji mora da bude takav da se bez teškoće može utvrditi na šta se odnosi prihod odnosno rashod;
- u kolonu 5. upisuje se ukupna vrijednost prodatih proizvoda iz Evidencije o dnevnom prometu i nabavci (obrazac PE-1) odnosno na osnovu ispostavljenih računa, radnih naloga i putnih naloga za prevoz. Obveznik poreza od samostalnog vršenja trgovačke djelatnosti u ovu kolonu upisuje ostvareni ukupan promet na osnovu ispostavljenih računa, odnosno prometa registra kase;
- u kolonu 6. upisuje se iznos ispostavljenih faktura za prodane proizvode i izvršene usluge korisnicima društvenih sredstava koje se naplaćuju putem žiro računa;
- u kolonu 7. upisuje se iznos gotovinskog prometa;
- u kolonu 8. upisuju se iznosi naplaćeni preko žiro računa obveznika poreza;
- u kolonu 9. upisuju se iznosi obustavljeni po registrovanim računima;
- u kolonu 10. upisuju se iznosi rashoda koji se odnose na nabavljeni osnovni, pomoćni i pogonski materijal;
- u kolonu 11. upisuju se iznosi koji se odnose na sve ostale troškove poslovanja iz člana 54. stav 3. tač. 2. do 19. Zakona o porezima građana;

Sabiranje iznosa u kolonama vrši se na kraju svake stranice, kao i donos na slijedećoj stranici.

Po isteku poslovne godine vrši se konačno sabiranje iznosa u kolonama i Knjiga prihoda i rashoda se zaključuje. Ispod zbira u koloni 10. provodi se ispravak vrijednosti koja se odnosi na popisom utvrđenu zalihi materijala (osnovnog, pomoćnog i pogonskog), na vrijednost materijala koji je sadržan u vrijednosti nenaplaćene a fakturisane realizacije, tako da se

ovi rashodi odbiju od zbira u koloni 10. Vrijednosti zalihe materijala, te troškovi materijala koji su sadržani u nenaplaćenju realizaciji po prosječnim nabavnim cijenama prenose se u iduću godinu kao početna stavka u koloni 10. ove knjige.

B) Knjiga osnovnih sredstava

13. Knjiga osnovnih sredstava vodi se na obrascu PK-2, na slijedeći način:

- u kolone 1. i 2. upisuje se redni broj i datum knjiženja;
 - u kolonu 3. upisuje se naziv dobavljača;
 - u kolonu 4. upisuje se broj i datum računa o nabavci;
 - u kolonu 5. upisuje se količina;
 - u kolonu 6. upisuje se cijena po jedinici mjere;
 - u kolonu 7. upisuje se nabavna vrijednost;
 - u kolonu 8. upisuje se revalorizovana vrijednost osnovnog sredstva na osnovu popisne liste osnovnih sredstava;
 - u kolonu 9. upisuje se otpisana vrijednost na osnovu popisne liste osnovnih sredstava;
 - u kolonu 10. upisuje se sadašnja vrijednost osnovnih sredstava odnosno razlika između iznosa u kolonama 8. i 9.
- Za svako pojedino osnovno sredstvo odnosno za osnovna sredstva iste vrste podaci se upisuju na posebnom listu.

Knjiženja se vrše na osnovu originalnog računa i drugog dokumenta o nabavci, a rashodovanje po isteku vijeka trajanja ili po uništenju.

U Knjizi osnovnih sredstava upisuju se i stvari inventara čiji je vijek trajanja duži od jedne godine, bez obzira na iznos pojedinačne nabavne cijene, i to:

- stvari pogonskog, kancelarijskog, sobnog, restoranskog, trgovinskog, saobraćajnog, zdravstvenog, školskog i ostalog namještaja;
- uređaji i postrojenja za zagrijavanje, ventilaciju i održavanje kancelarijskih i ostalih prostorija;
- stvari inventara izrađene od zlata, srebra i drugih plemenitih metala, uključujući i stvari inventara za čiju je izradu plemeniti metal korišten radi dotjerivanja spoljnog izgleda ili za izradu pojedinih dijelova;
- radio i televizijski uređaji i radio i televizijski prijemnici, telefonske centrale i telefonske garniture sa pripadajućim uređajima i priborom, kao i magnetofoni, kasetofoni, diktafoni i muzički uređaji, muzički instrumenti i muzički aparati;
- štednjaci, kotlovi, kazani, pultovi, frižideri i drugi rashladni uređaji i aparati za spremanje i čuvanje (držanje) hrane, napitka i pića;
- postrojenja, mašine i uređaji za pranje i za sušenje veša i posteljine, kao i postrojenja, mašine i uređaji za pranje i sušenje posuda;
- električne i elektronske pisane mašine i električne knjigovodstvene (računovodstvene) mašine, kao i stvari inventara koje služe kao oprema za snimanje i umnožavanje kancelarijskog ili ostalog pisanog, štampanog i crtanog materijala;
- električni i elektronski uređaji, instrumenti i aparati, elektronska školska učila i elektronska oprema za rad u laboratorijama;
- specijalni i univerzalni alat sa sopstvenim pogonom, kao i mjerni kontrolni aparati, urađaji i instrumenti sa sopstvenim pogonom;
- čilimi i tepisi;
- kristalne čaše i pepeljare.

Na kraju godine vrši se popis osnovnih sredstava koji treba da se slaže s poslovnim knjigama, a koji popis po vrijednosti služi za obračun amortizacije za godinu u kojoj je sredstvo upotrijebljeno. Popis se vrši na obrascu PL - Popisna lista osnovnih sredstava koji je sastavni dio ovog uputstva.

Po izvršenom popisu na popisnom listu se vrši obračun amortizacije i prije godišnjeg zaključenja knjiži na obrascu PK-1, kao trošak poslovne režije.

C) Knjiga nabavke i utroška alkoholnih i bezalkoholnih pića

14. Knjiga nabavke i utroška alkoholnih i bezalkoholnih pića vodi se na obrascu PK-3 i to posebno za nabavljene, a posebno za utrošene količine alkoholnih i bezalkoholnih pića.

Nabavka alkoholnih i bezalkoholnih pića upisuje se na slijedeći način:

- u kolone 1. i 2. upisuje se redni broj i datum knjiženja;
- u kolone 3. i 4. upisuje se naziv dobavljača, mjesto, ulica i broj;

- u kolonu 5. upisuje se broj i datum računa o nabavci;
- u kolone 6. do 17. upisuje se količina i nabavna vrijednost alkoholnih i bezalkoholnih pića.

- utrošak alkoholnih i bezalkoholnih pića upisuje se na slijedeći način:

- u kolone 1. i 2. upisuje se redni broj i datum prodaje;
- u kolonu 3. upisuje se naziv potrošača, odnosno tekst »gotovinski promet«;
- u kolone 4. i 5. upisuje se mjesto potrošača i datum i broj računa za prodane količine pića u slučaju prodaje na narudžbu;

- u kolone 6. do 17. upisuje se količina i vrijednost prodatih alkoholnih i bezalkoholnih pića po prodajnim cijenama;

- u kolone 18, 19. i 20. upisuje se obračunati osnovni, posebni republički i posebni opštinski porez na promet,

- u kolonu 21. upisuje se ukupan iznos obračunatog poreza na promet.

Početno stanje u Knjizi nabavke i utroška alkoholnih i bezalkoholnih pića predstavlja stanje zaliha iz prethodne godine utvrđeno po prosječnim cijenama nabavke.

D) Pomoćne evidencije

a) Evidencija o dnevnom prometu i nabavci

15. Evidenciju o dnevnom prometu i nabavci vode obveznici poreza koji samostalno vrše privredne djelatnosti, a koji u okviru te djelatnosti vrše prodaju robe za gotovinska sredstva plaćanja.

Obveznici poreza koji samostalno vrše trgovinsku djelatnost vode evidenciju samo za dnevni promet voća i povrća i rukotvorina nabavljenih od građana.

Evidencija o dnevnom prometu i nabavci vodi se na obrascu PE-1 na slijedeći način:

- u kolonu 1. upisuje se redni broj;
- u kolonu 2. upisuje se vrsta robe - proizvoda koji se prodaje u nepromijenjenom obliku ili gotovog proizvoda koji se izrađuje u vlastitoj režiji;
- u kolonu 3. upisuje se jedinica mjere;
- u kolonu 4. upisuje se zaliha robe - proizvoda iz prethodnog dana;

- u kolonu 5. upisuje se količina robe - proizvoda koji se prodaje u nepromijenjenom obliku i to odmah bez odlaganja po izvršenoj nabavci, kao i gotovi proizvodi koji se izrađuju u vlastitoj režiji i to odmah po unošenju robe u poslovnu prostoriju, odnosno pomoćnu prostoriju koja je neposredno vezana za poslovnu prostoriju;

- u kolonu 6. upisuje se ukupna dnevna količina (zbir kolona 4. i 5.);

- u kolonu 7. upisuje se prodana količina robe u toku dana;

- u kolonu 8. upisuje se zaliha robe na kraju dana (6-7);

- u kolonu 9. upisuje se prodajna cijena gotovog proizvoda po jedinici mjere;

- u kolonu 10. upisuje se vrijednost prodanih proizvoda (9 x 7);

- u kolone 11. i 12. upisuje se broj računa i vrijednost nabavljenog osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 13. i 14. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 15. i 16. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 17. i 18. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 19. i 20. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 21. i 22. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 23. i 24. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 25. i 26. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 27. i 28. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 29. i 30. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 31. i 32. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolone 33. i 34. upisuje se broj računa i vrijednost osnovnog i pomoćnog materijala i to odmah po izvršenoj nabavci.

- u kolonu 3. upisuju se podaci na osnovu kojih se može vjerodostojno utvrditi od koga je materijal nabavljen, odnosno na osnovu čega je utrošak materijala utvrđen;

- u kolone 4, 5, 6. i 7. upisuju se podaci o jedinici mjere, cijeni, količini i nabavnoj vrijednosti nabavljenog materijala;

- u kolone 8. i 9. upisuje se količina i vrijednost utrošenog materijala po prosječnoj nabavnoj cijeni i to na osnovu normativa obveznika poreza;

- u kolone 10. i 11. upisuje se količina i vrijednost zaliha materijala na kraju godine po prosječnim cijenama nabavke.

- u kolone 12. i 13. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 14. i 15. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 16. i 17. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 18. i 19. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 20. i 21. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 22. i 23. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 24. i 25. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 26. i 27. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 28. i 29. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 30. i 31. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 32. i 33. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 34. i 35. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 36. i 37. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 38. i 39. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 40. i 41. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 42. i 43. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 44. i 45. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 46. i 47. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 48. i 49. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 50. i 51. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 52. i 53. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 54. i 55. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 56. i 57. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 58. i 59. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 60. i 61. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 62. i 63. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 64. i 65. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 66. i 67. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 68. i 69. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 70. i 71. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 72. i 73. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 74. i 75. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 76. i 77. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 78. i 79. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 80. i 81. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

c) Evidencija nabavke i utroška mesa

17. Evidenciju nabavke i utroška mesa vode obveznici poreza koji vrše mesarsku djelatnost na obrascu PE-3, na slijedeći način:

- u kolone 1. i 2. upisuje se redni broj i datum nabavke;

- u kolonu 3. upisuje se naziv dobavljača;

- u kolone 4, 5, 6. i 7. upisuje se količina, cijena po kilogramu i nabavna vrijednost stoke;

- u kolone 8. i 9. upisuje se utrošak mesa po količini i prodajnoj vrijednosti na osnovu podataka iz Evidencije o dnevnom prometu i nabavci;

- u kolone 10. i 11. upisuje se utrošak nus-proizvoda po količini i prodajnoj vrijednosti na osnovu podataka iz Evidencije o dnevnom prometu i nabavci;

- u kolone 12, 13. i 14. upisuje se utrošak - prodaja koža po količini i vrijednosti na osnovu podataka iz Evidencije o dnevnom prometu i nabavci.

- u kolone 15. i 16. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 17. i 18. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 19. i 20. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 21. i 22. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 23. i 24. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 25. i 26. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 27. i 28. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 29. i 30. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 31. i 32. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 33. i 34. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 35. i 36. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 37. i 38. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 39. i 40. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 41. i 42. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 43. i 44. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 45. i 46. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 47. i 48. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 49. i 50. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 51. i 52. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 53. i 54. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 55. i 56. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 57. i 58. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 59. i 60. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

- u kolone 61. i 62. upisuje se utrošak osnovnog i pogonskog materijala upisuje se po vrstama materijala na posebnim listovima, a nabavka i utrošak pomoćnog materijala može se knjižiti na jednom listu.

III-PREGLED PRIHODA I RASHODA

19. Obveznik poreza, koji je dužan da vodi poslovne knjige, svaka tri mjeseca sačinjava pregled prihoda i rashoda i podnosi ga opštinskom upravi društvenih prihoda najkasnije 10 dana po isteku tromjesečja.

Pregled prihoda i rashoda sadrži slijedeće podatke: vrijednost ugovorenih poslova, fakturirani bruto prihod, naplaćeni bruto prihod, troškovi materijala fakturisanog bruto prihoda i troškovi materijala naplaćenog bruto prihoda, nužne troškove za ostvarenje fakturisanog prihoda i nužne troškove za ostvarenje naplaćenog prihoda, stvarni lični dohodak, broj uposlenih radnika, prosječan lični dohodak po zaposlenom radniku, prosječan dnevni promet (za obveznika poreza kome gotovinski promet u ukupnom prometu učestvuje preko 40%) i asortiman proizvoda (da li je isti proširen ili smanjen u odnosu na prethodni period za koji je sačinjen pregled prihoda i rashoda).

Troškovi materijala fakturisanog bruto prihoda i troškovi materijala naplaćenog bruto prihoda upisuju se u pregled prihoda i rashoda na osnovu specifikacije utrošenog materijala po normativima obveznika poreza. Specifikacija utrošenog materijala sadrži: vrstu, količinu, cijenu i vrijednost utrošenog materijala i čini sastavni dio pregleda prihoda i rashoda.

U prvom izvještajnom periodu na početku godine navodi se asortiman proizvoda i usluga.

Navedeni pokazatelji daju se uporedo u odnosu na uporedni period prethodne godine.

IV-ZAVRŠNE ODREDBE

20. Obveznici poreza dužni su vođenje poslovnih knjiga uskladiti sa ovim uputstvom najkasnije do 30. juna 1988. godine.

21. Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o vođenju poslovnih knjiga (»Službeni list SR BiH«, broj 4/85).

22. Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 02-021-27/88
27. maja 1988. godine
Sarajevo

Direktor
Republičke uprave
društvenih prihoda,
Reuf Pašić, s.r.

1. KNJIGA PRIHODA I RASHODA

Obrazac PK-1

Red. broj	Datum knjiženja	Dokumenat za knjiženje	OPIS KNJIŽENJA	Ukupno evidentirani prihodi	Prihodi					Rashodi	
					Fakturisano	U gotovu	Naplaćeno		Naplaćeno po evidentiranim računima	Nabavka osnovnog, pomoćnog i poslovnog materijala	Ostali troškovi poslovanja
							Preko računa	žiro			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

2. KNJIGA OSNOVNIH SREDSTAVA

PK-2
Naziv osnovnog sredstva

Red. broj	Datum knjiženja	Dobavljač	Broj i datum računa	Količina	Cijena po jedinici	Nabavna vrijednost	Revalorizovana nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost	Sadašnja vrijednost (8-9)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. KNJIGA NABAVKE I UTROŠKA ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA

Obrazac PK-3

Red. broj	Datum knjiženja	Naziv dobavljača odnosno potrošača	Mjesto ulica i broj	Datum i broj računa	Vrsta pića					
					Prirodna vina, medicinska vina, medovina i jabukovača		Osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića i aromatizirani sirupi		Mineralne i gazirane vode	
					Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Vrsta pića				Obračun poreza na promet						
Prirodna rakija vinjak		Pivo		Ostala alkoholna pića		Osnovni	Posebni republički	Posebni opštinski	Ukupno (18+19+20)	Napomena
Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

II POMOĆNE EVIDENCIJE

Naziv radnje _____

Vlasnik radnje _____

1. EVIDENCIJA O DNEVNOM PROMETU I NABAVCI ZA DAN _____ 19 _____

Red. br.	VRSTE ROBE I PROIZVODA	Jed. mj.	Količinski					Nabavka osnovnog i pomoćnog materijala			
			Zaliha iz prethodnog dana	Nabavka u toku dana	Ukupna dnevna količina (4+5)	Prodato u toku dana	Zaliha na kraju dana (6-7)	Prodajna cijena po jedinici mjere	Vrijednost prodatih proizvoda na (9x7)	Broj računa	Vrijednost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. EVIDENCIJA NABAVKE I UTROŠKA MATERIJALA

PE. 2.

Red. br.	Datum	NAZIV DOBAVLJAČA	Nabavljeno			Utrošeno			Zaliha	
			Jed. mj.	Cijena po jed. mj.	Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

EVIDENCIJA NABAVKE I UTROŠKA MESA

Obrazac PE. 3.

Red. br.	Datum	Naziv dobavljača	Nabavka stoke – živa vaga				Utrošak						
			kom	kg	Cijena po 1 kg	Vrijednost (5x6)	Meso	Nus proizvodi	Koža				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Popisna lista osnovnih sredstava na dan 31.12.198 _____ godine

Obrazac PL

Red. br.	Naziv osnovnog sredstva	Vrijednost				Nova vrijednost				Iznos godišnje amortizacije	Napomena
		Nabavna	Revalorizovana	Otpisana	Koeficijent za revalorizaciju	Nabavna	Otpisana	Stopa amortizacije			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Savez samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite BiH

Član 2.

Na osnovu člana 33. Statuta Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine (»Službeni list SRBiH«, broj 25/85) i člana 1. Odluke o ovlaštenju Izvršnog odbora Skupštine Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine za donošenje odluke o usklađivanju dodatka na djecu, broj 01-41/88 od 3. marta 1988. godine, Izvršni odbor Skupštine Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine, na sjednici od 24. maja 1988. godine, donosi

ODLUKU

O USKLAĐIVANJU IZNOSA DODATKA NA DJECU

Član 1.

Ovom odlukom u čl. 10, 11, 12. i 13. Odluke o visini ukupnih prihoda od kojih zavisi ostvarivanje prava na dodatak na djecu (»Službeni list SRBiH«, broj 4/88) usklađuju se i povećavaju iznosi dodatka na djecu po djetetu mjesečno.

Iznosi dodatka na djecu po djetetu – mjesečno iz člana 10. Odluke o visini ukupnih prihoda od kojih zavisi ostvarivanje prava na dodatak na djecu i iznosima dodatka na djecu (u daljem tekstu: Odluka) povećavaju se i iznose:

U grupi I		Dinara
– za dijete do 15. godina života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje		22.990
– za dijete na obrazovanju u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu		30.480
U Grupi: II		
– za dijete do 15. godine života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje		14.210
– za dijete za obrazovanje u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu		18.830

Član 3.

Iznosi dodatka na djecu po djetetu – mjesečno iz člana 11. Odluke povećavaju se i iznose:

U grupi I

- za dijete do 15. godine života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje 16.260
- za dijete na obrazovanju u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu 21.770

U grupi II

- za dijete do 15. godine života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje 19.230
- za dijete na obrazovanju u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu 13.020

Član 4.

Iznosi dodatka na djecu po djetetu – mjesečno iz člana 12. Odluke povećavaju se i iznose:

U grupi I

- za dijete do 15. godine života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje 30.350
- za dijete na obrazovanju u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu 40.820

U grupi II

- za dijete do 15. godina života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje 19.180
- za dijete na obrazovanju u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu 28.100

Član 5.

Iznosi dodatka na djecu po djetetu – mjesečno iz člana 13. Odluke povećavaju se i iznose:

U grupi I

- za dijete do 15. godine života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje 24.010
- za dijete na obrazovanju u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu 32.750

U grupi II

- za dijete do 15. godine života i za dijete na obrazovanju i vaspitanju u školi za osnovno obrazovanje i vaspitanje 11.890
- za dijete na obrazovanju u školi srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja, višoj i visokoj školi, akademiji ili fakultetu 17.330

Član 6.

O povećanju iznosa dodatka na djecu na osnovu ove odluke neće se donositi i korisnicima izdavati pismena rješenja.

Iznose dodatka na djecu, koji korisnicima po ovoj odluci pripadaju obračunavaće i isplaćivati organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice kod kojih su radnici zaposleni odnosno kod kojih radnici i drugi radni ljudi i građani ostvaruju redovna mjesečna primanja, putem isplatnih lista ili na drugi način na koji se redovno isplaćuje do-datak na djecu.

Član 7.

Stručna službe Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine daće bliža uputstva i preduzeti sve neophodne mjere u vezi sa sprovođenjem ove odluke.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjuje se od 1. maja 1988. godine.

Broj 01-155/88
24. maja 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Izvršnog odbora,
Draginja Radišić, s. r.

Samoupravna interesna zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Mostar

Na osnovu čl. 29, 93. i 112. Statuta SIZ-a usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Mostar Skupština Samoupravne interesne zajednice usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Mostar, na sjednici održanoj 31. maja 1988. godine donijela je

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DOPRINOSU
IZ DOHOTKA ORGANIZACIJA UDRUŽENOG RADA I
DRUGIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJA I ZAJED-
NICA I LIČNIH DOHODAKA OD POLJOPRIVREDNE
DJELATNOSTI I SAMOSTALNOG VRŠENJA PRIVRED-
NIH I NEPRIVREDNIH DJELATNOSTI**

Član 1.

U odluci o doprinosu iz dohotka osnovnih organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica i ličnih dohodaka od poljoprivredne djelatnosti i samostalnog vršenja privrednih i neprivrednih djelatnosti (»Službeni list SRBiH«, broj 5/77) član 6. mijenja se i glasi:

»Doprinos iz dohotka iz člana 2 ove odluke kao i doprinos iz ličnih dohodaka iz člana 4. ove odluke obračunavaju se i plaćaju po proporcionalnoj stopi od 3,2% na osnovicu iz člana 3. odnosno 5. ove odluke«.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi odluka o izmjenama i dopunama Odluke o doprinosu iz dohotka osnovnih organizacija i zajednica i ličnih dohodaka od poljoprivredne djelatnosti i samostalnog vršenja privrednih i neprivrednih djelatnosti broj 02-106/88. od 10. februara 1988. godine objavljene u »Službenom listu SRBiH«, broj 5/88.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 1. januara 1988. godine.

Broj 01-368/88
31. maja 1988. godine
Mostar

Predsjednik Skupštine
SIZ-a usmjerenog obrazovanja
i vaspitanja Mostar,
Ljubinka Malović, s. r.

Predsjednik
Vijeća korisnika
vaspitaro-obrazovnih usluga,
Nazif Bise, s. r.

Predsjednik
Vijeća davalaca vaspitno-
obrazovnih usluga,
Zdenko Turk, s. r.

Samoupravna interesna zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica

Na osnovu člana 7. Zakona o samoupravnim interesnim zajednicama obrazovanja i vaspitanja (»Službeni list SRBiH«, br. 7/75, 8/76, 15/78, 31/80, 22/81 i 33/81), člana 8. stav 5. i člana 15. Zakona o finansiranju zajedničkih potreba (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88), i člana 49. tačka 17. Statuta SIZ-a srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica (»Službeni list SRBiH«, br. 2/85 i 16/85), Izvršni odbor Skupštine SIZ-a srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica –

po ovlaštenju Skupštine SIZ-a - na sjednici održanoj 31. maja 1988. godine, donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O STOPAMA DOPRINOSA IZ DOHOTKA ZA SREDNJE USMJERENO OBRAZOVANJE I VASPITANJE NA PODRUČJU SAMOUPRAVNE INTERESNE ZAJEDNICE SREDNJEG USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZENICA ZA PERIOD OD 1. 1. DO 31. 3. 1988. GODINE

Član 1.

U Odluci o stopama doprinosa iz dohotka za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje na području SIZ-a srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica, za period od 1. januara do 31. marta 1988. godine, (»Službeni list SRBiH«, broj 4/88) u članu 2. alineja 1. broj 5,00% zamjenjuje se brojem 3,50%.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 1. januara 1988. godine.

Broj 01-219/88

31. maja 1988. godine
Zenica

Predsjednik
Izvršnog odbora,
Stanimir Ječmenica, s.r.

SUDSKI OGLASI

OGLASI SUDOVA UDRUŽENOG RADA

KOD OSNOVNOG SUDA UDRUŽENOG RADA U BIHAĆU UPISANO JE U REGISTAR SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA

Briše se Samoupravna interesna zajednica za komunalnu djelatnost i zaštitu od požara Velika Kladuša, nakon udruživanja u Samoupravnu interesnu zajednicu za stambeno komunalnu oblast Velika Kladuša, u kojoj nastavlja poslovanje kao OZ komunalnih djelatnosti. (U/I-97/88-383-s)

Briše se Samoupravna interesna zajednica u oblasti stanovanja Velika Kladuša, nakon udruživanja u Samoupravnu interesnu zajednicu za stambeno komunalnu oblast, u čijem sastavu nastavlja poslovanje kao OZ stanovanja Velika Kladuša. (U/I-96/88-382-s)

KOD OSNOVNOG SUDA UDRUŽENOG RADA U TUZLI UPISANO JE U REGISTAR SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA

Kod Samoupravne interesne zajednice stambeno-komunalnih djelatnosti Srebrenik briše se Kešetović Zaim, a upisuje Hodžić Hazim, bez ograničenja ovlaštenja za zastupanje. (U/I-235/88-535-s)

Kod Samoupravne interesne zajednice za zaštitu od požara Zvornik brišu se kao ovlaštena lica za zastupanje i potpisivanje: 1. Sević Slobodan, predsjednik Skupštine na zastupanje, i 2. Durić Ramo, predsjednik Izvršnog odbora na potpisivanje. Ovlašćuje se: 1. Omerović Hajrudin, sekretar, bez ograničenja na zastupanje i potpisivanje (U/I-260/88-566-s)

KOD OSNOVNOG SUDA UDRUŽENOG RADA U BIHAĆU UPISANO JE U REGISTAR RADNIH ORGANIZACIJA

Upisuje se konstituisanje Radne organizacije »Istorijski arhiv« p.o. Bihać, Muharema Galića broj 7. Osnovna djelatnost:

vršenje neposrednog nadzora u obavljanju poslova arhiviranja čuvanja, održavanja registarskog materijala i arhivske građe koja se nalazi van Arhiva, vršenje nadzora prilikom odabiranja arhivske građe iz registraturskog materijala; nalažanje imao da u određenom roku preduzme mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i oštećenja registarskog materijala i arhivskoj građi; evidentiranje registarskog materijala i arhivske građe van arhiva; preuzimanje arhivske građe; vođenje knjiga ulaznog materijala i inventara za pojedine fondove i zbirke; stručno održavanje i obrađivanje, određivanje arhivske građe; preduzimanje tehničkih i tehnoloških mjera zaštite arhivske građe (kserokopiranje, mikrofilmovanje, konzervacija restauracija i sl); obezbjeđivanje uslova za normalno korišćenje arhivske građe; izrada naučno informativnih sredstava o arhivskoj građi; vršenje istraživanja u cilju kompletiranja arhivske građe, dostavljanje matičnom arhivu podataka o građi u Arhivu; objavljivanje arhivske građe i drugih publikacija, a po mogućnosti izdavanje stručnih časopisa; organizovanje putovanja i drugih pogodnih oblika kulturno-obrazovne naučne djelatnosti. RO u pravnom prometu nastupa samostalno, bez ograničenja, u granicama upisane djelatnosti. Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima radna organizacija odgovara svim svojim sredstvima. Radnu organizaciju zastupa i predstavlja Altić Osman, vršilac dužnosti direktora, bez ograničenja. (U/I-111/88-416-s)

Raspisuje se konstituisanje OOUR-a »Mašinska škola« u sastavu RO Školski centar za usmjereno obrazovanje i vaspitanje »Tono Hrovat« Velika Kladuša. Osnovna djelatnost: srednje opšte obrazovanje, srednje usmjereno obrazovanje mašinske struke, saobraćajne i elektro struke. OOUR u pravnom prometu nastupa u svoje ime i za svoj račun. Za svoje obaveze stvorene u pravnom prometu odgovara svim svojim sredstvima. Za obaveze RO odgovaraju udruženi OOUR-i, neograničeno solidarno. OOUR zastupa i predstavlja Duranović Rifat, vršilac dužnosti, do iznosa od 100.000 dinara a preko ovog iznosa uz odluku organa upravljanja. (U/I-132/88-517-s)

KOD OSNOVNOG SUDA UDRUŽENOG RADA U DOBOJU UPISANO JE U REGISTAR RADNIH ORGANIZACIJA

Upisuje se udruživanje i konstituisanje OOUR-a koji će poslovati pod nazivom Srednjoškolski centar Derventa - Osnovna organizacija udruženog rada Sportska dvorana Derventa, Ul. Ferde Mandića bb. Osnovna djelatnost OOUR-a je: pružanje usluga izvođenja nastave fizičkog i zdravstvenog vaspitanja, vannastavne i sportske djelatnosti učenika i radnika Centra. U pravnom prometu sa trećim licima OOUR preko Radne organizacije istupa, i za obaveze Radne organizacije odgovora neograničeno solidarno, a za svoje obaveze sredstvima kojima raspolaže. OOUR zastupa Černi Božidar, vršilac dužnosti direktora, neograničeno. (U/I-156/88-532-s)

Upisuje se brisanje Radne organizacije Sportsko-rekreacioni centar Derventa, Ul. Ferde Mandića, bb, koja se udružila sa RO Srednjoškolski centar Derventa, gdje nastavlja poslovanje u svojstvu osnovne organizacije. (U/I-157/88-533-s)

Kod RO Centar za predškolsko i osnovno obrazovanje i vaspitanje - OOUR Osnovna Škola (»Mitar Trifunović Učeo« Bosanski Šamac inokosni poslovodni organ Ješić Ivka zastupa OOUR Osnovnu školu »Mitar Trifunović Učeo« Bosanski Šamac, bez ograničenja, u okviru predmeta poslovanja OOUR-a kad OOUR istupa u pravnom prometu. Briše se ranije upisano lice za zastupanje Radovanović Radoslav. (U/I-132/88-374-s)

Kod Centra za socijalni rad Doboj briše se iz sudskog registra ranije upisano lice za zastupanje Paleksić Luka, v.d. direktora, a upisuje se Cocić Milorad, direktor, ovlašten za zastupanje, neograničeno. (U/I-114/88-375-s)

Kod OOUR-a OŠ »19. april« Derventa briše se ranije upisano lice za zastupanje Jurić Ilija, a upisuje se Karabegović Halida, direktor OOUR-a, ovlaštena za zastupanje, bez ograničenja.
(U/I-95/88-373-s)

Kod RO Narodni univerzitet Modriča, OOUR Informativno-dokumentacioni centar Modriča upisana je dopuna sporedne djelatnosti: – proizvodnja i promet specijalnih tehničkih sredstava i reprodukcijonog materijala potrebnog za njen rad; – promet fonografskih i videografskih sredstava – promet gramofonskih ploča, kasete, video-kasete, sredstava za scenografiju, za prijem radio-difuznog programa i drugih videografskih i fonografskih sredstava; – organizovanje javnih kulturno-zabavnih, sportskih i privredno-poslovnih priredbi; – izdavanje publikacija – izdavanje i promet poslovno-privrednih informatora i drugih sredstava u funkciji obavještanja i informisanja OOUR-a, radnih ljudi i građana; – izrada, dorada i promet sitne poslovne galanterije u funkciji ekonomsko-propagandne i poslovne politike; – proizvodnja i promet fotografije i slike za potrebe OOUR-a, drugih samoupravnih organizacija i zajednica radi formiranja dokumentacione osnove; – proizvodnja i organizovan promet fotografije; – agencijski poslovi u pogledu ugovaranja, novinsko-izdavačkih programa, te zastupanje novinsko-izdavačkih organizacija pred društvenim subjektima; – održavanje i servisiranje radio-difuzne opreme i radio-difuznih prijemnika.
(U/I-98/88-372-s)

KOD OSNOVNOG SUDA UDRUŽENOG RADA U MOSTARU UPISANO JE U REGISTAR RADNIH ORGANIZACIJA

Kod Samoupravne interesne zajednice za razvoj poljoprivrede i sela opštine Konjic prestaje i briše se u sudskom registru Samoupravna interesna zajednica za razvoj poljoprivrede i sela opštine Konjic. Sredstva prava i obaveze SIZ-a koji je prestao postojati, preuzima UPI RO »Unevit« Konjic, OOUR »Zadruga« Konjic.
(U/I-138/88-410-s)

Kod Radne organizacije Srednjoškolski centar »Edvard Kardelj« Posušje p. o. prestaje ovlaštenje za zastupanje Kovač Ljubi, a ovlašćuje se za zastupanje Slišćević Marko, v. d. direktora, po odlukama Savjeta Radne organizacije.
(U/I-79/88-475-s)

KOD OSNOVNOG SUDA UDRUŽENOG RADA U SARAJEVU UPISANO JE U REGISTAR RADNIH ORGANIZACIJA

Kod Ugostiteljske zadruge »Bosna« Sarajevo briše se subjekti udruživanja Gostiona »KOD ZOKE« Banja Luka iz sastava, radi isključenja.
(U/I-327/88-423-s)

U Ugostiteljsku zadrugu »Bosna« Sarajevo naknadno se udružio i ugostiteljski objekat Gostiona »Opal« Sarajevo.
(U/I-329/88-424-s)

Kod Ugostiteljske zadruge »Bosna« Sarajevo briše se subjekti udruživanja Gostiona »Zelengora« Banja Luka iz sastava, radi isključenja.
(U/I-330/88-425-s)

KOD OSNOVNOG SUDA UDRUŽENOG RADA U ZENICI UPISANO JE U REGISTAR RADNIH ORGANIZACIJA

Radna organizacija Srednjoškolski centar »Proleterske brigade« Pucarevo promijenila je naziv pa glasi: Radna organizacija Srednja škola »Proleterske brigade« sa p. o. sa sjedištem u Pucarevu, Omladinska bb.
(U/I-234/88-554-s)

Radna organizacija »Dječije obdanište« Kupres »u osnivanju« sa sjedištem u Kupresu, »Maršala Tita« broj 28. Skraćeni naziv je: RO »Dječije obdanište Kupres u osnivanju«. Osnovana je odlukom o osnivanju, broj 01-023-18/88 od 15. 2. 1988. godine. Naziv, sjedište i odgovornosti osnivača RO: Skupština opštine Kupres, broj 01-0-3-18/88 od 15. 2. 1988. godine. Osnivač odgovara za obaveze RO neograničeno solidarno do upisa konstituisanja. Djelatnosti RO: Osnovna djelatnost: 130-211 – dnevni boravak i predškolsko vaspitanje i obrazovanje djece (jaslice, obdanište, zabavište, vrtić i sl.). Sporedna djelatnost: 080 129 ostale usluge ishrane. Usluge za potrebe ishrane djece za vrijeme boravka u predškolskoj organizaciji. Ovlaštenja, vrsta i obim odgovornosti RO u pravnom prometu: Radna organizacija ima sva ovlaštenja u pravnom prometu sa trećim licima u vezi sa svojim osnivanjem. Radna organizacija odgovara društvenim sredstvima kojima raspolaže – potpuna odgovornost, a u nedostatku tih sredstava za obaveze radne organizacije odgovara i osnivač neograničeno solidarno do upisa konstituisanja Radne organizacije. Imena lica ovlaštenih za zastupanje RO i granice njihovih ovlaštenja: Knežić Simo, privremeni poslovodni organ, bez ograničenja u vezi sa osnivanjem Radne organizacije, u okviru akta o osnivanju.
(U/I-324/88-432-s)

Kod RO Srednjoškolski centar »Proleterske brigade« Pucarevo dosadašnji vršilac dužnosti Janković Krunoslav imenovan je za direktora Radne organizacije tako da je ovlašteno lice za zastupanje Radne organizacije Janković Krunoslav, direktor, bez ograničenja ovlaštenja.
(U/I-236/88-555-s)

SADRŽAJ

166 Zakon o mogućnosti korišćenja društvenih sredstava za neprivredne i neproizvodne investicije u 1988. godini	553	172 Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece	560
167 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnim taksama	554	173 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju	561
168 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju	556	174 Odluka o izboru predsjednika Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine	561
169 Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za obrazovanje, rehabilitaciju i zapošljavanje slijepih »Budućnost« u Derventi	559	175 Odluka o potvrdi Završnog računa Narodne banke Bosne i Hercegovine za 1987. godinu	562
170 Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za slijepu djecu u Sarajevu	559	176 Odluka o potvrdi Finansijskog plana Narodne banke Bosne i Hercegovine za 1988. godinu	562
171 Zakon o izmjenama Zakona o Zavodu za rehabilitaciju sluha i govora djece i omladine »Nemanja Vlatković« Sarajevo	560	177 Odluka o izboru potpredsjednika Vijeća opština Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine	562

- 178 Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o dopunama Statuta Zavoda za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece Sarajevo 562
- 179 Odluka o razrješenju predsjednika Suda udruženog rada Bosne i Hercegovine i izboru stalnih sudija osnovnih sudova udruženog rada 563
- 180 Odluka o razrješenju i imenovanju članova Komiteta za opštenarodnu odbranu i društvenu samozastitu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine 563
- 181 Odluka o razrješenju i izboru sudija redovnih sudova 563
- 182 Odluka o imenovanju zamjenika republičkog javnog tužioca 563
- 183 Odluka o imenovanju zamjenika višeg javnog tužioca u Bihaću 564
- 184 Odluka o imenovanju zamjenika guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine 564
- 185 Pravilnik o opštim, tehničkim i stručnim uslovima za osnivanje i rad organizacija udruženog rada u oblasti socijalne zaštite 564
- 186 Izvodi izmjena iz odluka skupština opština i skupština samoupravnih interesnih zajednica o stopama poreza i doprinosa iz ličnog dohotka iz radnog odnosa po opštinama 569
- Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i sudija Višeg suda časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike 569
- Rješenje o imenovanju tužioca i zamjenika tužioca pri Višem sudu časti za rezervne mlade oficire, oficire i vojne službenike 570
74. Pravilnika o osnovama i mjerilima sticanja dohotka i raspodjele sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika OOUR-a »Transport« Teslić, od jula 1986. godine 570
- Odluka o utvrđivanju da je odredba člana 24. Pravilnika o izdvajanju i usmjeravanju sredstava za stambene potrebe, o davanju stanova na korišćenje i o dodjeli kredita za individualnu stambenu izgradnju za radnike OOUR-a »Klekovača« Titov Drvar, u sastavu Radne organizacije »Grmeč« Titov Drvar, od 6. 9. 1983. godine, u vrijeme važenja bila u nesaglasnosti sa Ustavom SRBiH 571

REPUBLIČKA UPRAVA DRUŠTVENIH PRIHODA

Uputstvo o vođenju poslovnih knjiga 571

SAVEZ SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA SOCIJALNE I DJEČIJE ZAŠTITE BiH

Odluka o usklađivanju iznosa dodatka na djecu 576

SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA MOSTAR

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o doprinosu iz dohotka organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica i ličnih dohodaka od poljoprivredne djelatnosti i samostalnog vršenja privrednih i neprivrednih djelatnosti 577

SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZENICA

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stopama doprinosa iz dohotka za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje na području Samoupravne interesne zajednice srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica za period od 1. januara do 31. marta 1988. godine ... 578

Kod Novinsko-izdavačke organizacije Službeni list SRBiH možete poručiti knjigu

KRIVIČNI ZAKON SRBiH SA PREGLEDOM SUDSKE PRAKSE

Priredio: Smail Sokolović

Cijena: 12.500 dinara

Narudžbe slati na adresu: Službeni list SRBiH,
Sarajevo, Ul. Magribija 3, poštanski fah 3.