



VRHOVNI SUD S.R.S. KNJIŽNICA

LJUBLJANA

TAVČARIJEVA 9

61000 LJUBLJANA

21. IV. 1988



SLUŽBENI LIST

SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina XLIV – Broj 9

Ponedjeljak, 11. aprila 1988.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
za 1988. godinu 28.800 dinara
Cijena ovom broju 1.000 dinara
Žiro-račun 10100-603-1396

75

Na osnovu člana 304, stav 1, tačka 7. Ustava Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, Amandmana XIII, tačka 7, alineja 3. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, u vezi sa članom 142. Zakona o sistemu društvenog planiranja i o društvenom planu Bosne i Hercegovine (»Službeni list SRBiH«, br. 18/78, 33/80 i 32/83) i čl. 10. i 65. Zakona o osnovama sistema društvenog planiranja i o društvenom planu Jugoslavije (»Službeni list SFRJ«, br. 46/85 i 65/87), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 23. marta 1988. godine, na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 23. marta 1988. godine i na sjednici Vijeća opština održanoj 23. marta 1988. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA REZOLUCIJE O POLITICI OSTVARIVANJA DRUŠTVENOG PLANA BOSNE I HERCEGOVINE ZA PERIOD OD 1986. DO 1990. GODINE U 1988. GODINI

1. U Rezoluciji o politici ostvarivanja Društvenog plana Bosne i Hercegovine za period od 1986. do 1990. godine u 1988. godini (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88) u poglavlju II OSNOVNI INDIKATORI RAZVOJA u stavu 3. broj: »67,2«, zamjenjuje se brojem: »80,3«, broj: »15,4« brojem: »14,0« i broj: »5,72« brojem: »2,83«.

2. U poglavlju III, tački 6. u podatčki 6.1. u sedmom redu iza riječi: »federacije« dodaju se riječi: »doprinosu za intervencije u privredi na nivou federacije, dijela prihoda od osnovnog poreza na promet naftinih derivata, sredstava za penzijsko i invalidsko osiguranje i sredstava budžeta društveno-političkih zajednica za robne rezerve«, a riječi: »za period januar-septembar 1987. godine« zamjenjuju se riječima: »koja se primjenjivala u 1987. godini«.

Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
»Obezbiđuje se da rast penzija i invalidnina bude u skladu sa rastom ličnih dohodaka«.

3. U podatčki 6.3. na kraju stava briše se tačka i dodaju riječi: »i naučnoistraživačkoj djelatnosti«.

4. U tački 12. u podatčki 12.6. u prvom redu riječ »prethodnim« zamjenjuje se riječju »konačnim«, a iza riječi »Cazin« stavlja se zarez i dodaje riječ »Rudo«.

5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

S broj 325
23. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s.r.

Potpredsjednik
Vijeća udruženog rada,
Ibrahim Havić, s.r.

Predsjednik
Vijeća opština,
Muhsin Nalić, s.r.

76

Na osnovu Amandmana XIII, tačka 7, alineja 4. na Ustav Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i člana 13. Zakona o Republičkom fondu za kreditiranje bržeg privrednog razvoja nedovoljno razvijenih područja (»Službeni list SRBiH«, broj 26/82), Skupština Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici Vijeća udruženog rada održanoj 23. marta 1988. godine, na sjednici Društveno-političkog vijeća održanoj 23. marta 1988. godine i na sjednici Vijeća opština održanoj 23. marta 1988. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM PRILIVA I USMJERAVANJA SREDSTAVA REPUBLIČKOG FONDA ZA KREDITIRANJE BRŽEG PRIVREDNOG RAZVOJA NEDOVOLJNO RAZVIJENIH PODRUČJA ZA PERIOD OD 1986. DO 1990. GODINE U 1988. GODINI

I

Daje se saglasnost na Program priliva i usmjeravanja sredstava Republičkog fonda za kreditiranje bržeg privrednog razvoja nedovoljno razvijenih područja za period od 1986. do 1990. godine u 1988. godini SF broj: 05-011-68/88, koji je Skupština Republičkog fonda za kreditiranje bržeg privrednog razvoja nedovoljno razvijenih područja donijela 16. februara 1988. godine.

II

Ovu odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

**SKUPŠTINA SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE**

S broj 326
23. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vijeća udruženog rada,
Ibrahim Havić, s.r.

Predsjednik
Vijeća opština
Muhsin Nalić, s.r.

Predsjednik
Društveno-političkog vijeća,
Ljubica Lazić, s.r.

77

Na osnovu člana 32. stav 6. Zakona o obezbjeđenju i zdravstvenom osiguranju učesnika narodnooslobodilačkog rata (»Službeni list SRBiH«, br. 11/84, 22/85, 11/86 i 41/87), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

**O POVEĆANJU IZUZETNOG OBEZBJEĐENJA NO-
SIOCIMA »PARTIZANSKE SPOMENICE 1941« I ČLANO-
VIMA PORODICE UMRLOG NOSIOCA »PARTIZANSKE
SPOMENICE 1941«, U 1988. GODINI**

I

Izuzetno obezbjeđenje određeno po članu 32. st. 1, 2. i 3. Zakona o obezbjeđenju i zdravstvenom osiguranju učesnika narodnooslobodilačkog rata, povećava se u 1988. godini za 105,5%, što predstavlja porast prosječnog ličnog dohotka u Socijalističkoj Federativnoj Republici Jugoslaviji u 1987. godini.

II

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 1. januara 1988. godine.

I.V. broj 50
7. aprila 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Marko Čeranić, s.r.

78

Na osnovu člana 1. Zakona o određivanju organa nadležnog za raspoređivanje utvrđenog obima i iznosa deviza za potrebe republičkih organa i organizacija i društvenih djelatnosti u Socijalističkoj Republici Bosni i Hercegovini (»Službeni list SRBiH«, broj 18/86), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

**O RASPOREĐIVANJU DEVIZA UTVRĐENIH ZA PO-
TREBE SOCIJALISTIČKE REPUBLIKE BOSNE I HERCE-
GOVINE ZA 1988. GODINU**

I

Devize za potrebe Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), utvrđene Projekcijom platnog bilansa Jugoslavije za 1988. godinu u ukupnom iznosu od 5.500.000 SAD dolara, koristiće se u 1988. godini za nerobna i robna plaćanja republičkih organa uprave, republičkih upravnih organizacija, društveno-političkih i društvenih organizacija, drugih društveno-političkih zajednica u Republici i njihovih organa i organizacija, i to za:

SAD dolara

1. nerobna plaćanja 565.695
2. robna plaćanja 4.832.482

Od ukupnog iznosa deviza iz prethodnog stava izdvaja se iznos od 101.823 SAD dolara za podmirenje nepredviđenih i nedovoljno predviđenih rashoda u toku godine (u daljem tekstu: devizna rezerva), o čemu odlučuje Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Izvršno vijeće).

II

Devize iz prethodne tačke stav 1. podtač. 1. i 2. raspoređuju se na korisnike, i to:

- SAD dolara -

1.	Skupština SRBiH	15.000
	- nerobna plaćanja	5.000
	- robna plaćanja	5.000
	SVEGA:	20.000

2.	Predsjedništvo SRBiH	15.000
	- nerobna plaćanja	5.000
	- robna plaćanja	5.000
	SVEGA:	20.000

3.	Izvršno vijeće Skupštine SRBiH	106.880
	- nerobna plaćanja	

4.	Vazduhoplovni servis republičkih organa	100.000
	- robna plaćanja	

5.	Služba za zajedničke poslove republičkih organa	8.120
	- robna plaćanja	

6.	Republički štab teritorijalne odbrane	641.645
	- robna plaćanja	

7.	Republički sekretarijat za narodnu odbranu	150.000
	- robna plaćanja	

8.	Republički sekretarijat za unutrašnje poslove	300.000
	- nerobna plaćanja	2.800.000
	- robna plaćanja	
	SVEGA:	3.100.000

9.	Republički sekretarijat za pravosuđe i upravu	110.000
	- robna plaćanja	

10.	Republički komitet za robni promet	500.000
	- robna plaćanja	

11.	Republička uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina	50.000
	- robna plaćanja	

12.	Republički zavod za statistiku	39.603
	- nerobna plaćanja	391.074
	- robna plaćanja	
	SVEGA:	430.677

13.	Republički hidrometeorološki zavod	18.500
	- robna plaćanja	

14.	Republički zavod za međunarodnu naučno-tehničku i kulturno-prosvjetnu saradnju	40.000
	- nerobna plaćanja	

15.	Akademija nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine	5.000
	- nerobna plaćanja	2.500
	- robna plaćanja	
	SVEGA:	7.500

16.	Vijeće Saveza sindikata Bosne i Hercegovine - nerobna plaćanja	3.500
17.	Centralni komitet Saveza komunista Bosne i Hercegovine - nerobna plaćanja - robna plaćanja	2.000 10.000
SVEGA: 12.000		
18.	Republička konferencija Socijalističkog saveza radnog naroda Bosne i Hercegovine - nerobna plaćanja - robna plaćanja	3.000 2.400
SVEGA: 5.400		
19.	Skupština grada Sarajeva - nerobna plaćanja - robna plaćanja	30.000 20.000
SVEGA: 50.000		
20.	Skupština opštine Banja Luka - nerobna plaćanja - robna plaćanja	5.712 4.243
SVEGA: 9.955		
21.	Skupština opštine Zenica - robna plaćanja	14.000
UKUPNO RASPOREĐENO:		
	- nerobna plaćanja	565.695
	- robna plaćanja	4.832.482
SVEGA: 5.398.177		
REKAPITULACIJA:		
	- nerobna plaćanja	565.695
	- robna plaćanja	4.832.482
	- devizna rezerva	101.823
UKUPNO: 5.500.000		

III

Korisnici deviznih sredstava iz prethodne tačke mogu stvarati obaveze i koristiti sredstva za određene namjene samo do iznosa koji su im raspoređeni.

IV

Devize po ovoj odluci realizuju se putem Jugobanke - Osnovne banke Sarajeva.

Banka iz prethodnog stava obavezna je da Republičkom sekretarijatu za finansije, po završetku trećeg i četvrtog tromjesečja, dostavi izvještaj o korišćenju deviza po ovoj odluci, i to najkasnije:

- za treće tromjesečje do 15. oktobra 1988. godine
- za četvrto tromjesečje do 15. januara 1989. godine.

V

Republički sekretarijat za finansije podnijeće izvještaj o korišćenju deviza po ovoj odluci Izvršnom vijeću do 31. marta 1989. godine.

VI

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 47.
31. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Muhamed Berberović, s. r.

79

Na osnovu člana 15 a. stav 3. Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi - Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 10/84 i 36/87) Republički komitet za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK

O NAČINU POLAGANJA ISPITA ZA STICANJE ZVANJA ČLANOVA POSADE BRODOVA TRGOVAČKE MORNARICE I VISINI NAKNADE ZA POLAGANJE ISPITA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način, mjesto i vrijeme polaganja ispita za sticanje zvanja članova posade (u daljem tekstu: pomorci) pomorskih brodova i brodova unutrašnje plovidbe trgovačke mornarice (u daljem tekstu: brodarci) i visina naknade za polaganje ispita.

Član 2.

Zvanja pomoraca odnosno brodaraca koja su utvrđena u Pravilniku o zvanjima, uslovima za sticanje zvanja i ovlaštenjima članova posade brodova unutrašnje plovidbe trgovačke mornarice Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije (»Službeni list SFRJ«, br. 32/82, 30/83 i 30/87) i Pravilniku o zvanjima, uslovima za sticanje zvanja i ovlaštenjima članova posade pomorskih brodova trgovačke mornarice Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije (»Službeni list SFRJ«, broj 29/81), stiču se polaganjem ispita po Programu utvrđenom u Dogovoru o stručnom dijelu ispitnog programa za sticanje zvanja članova posade brodova Jugoslovenske trgovačke mornarice (»Službeni list SFRJ«, broj 16/83).

Član 3.

Ispiti za sticanje zvanja pomoraca odnosno brodaraca polažu se pred ispitnom komisijom koju obrazuje Republički komitet za saobraćaj.

Komisija se sastoji od predsjednika, dva člana i određenog broja ispitivača.

Administrativno-stručne poslove u vezi sa organizacijom, pripremama i održavanjem ispita obavlja kapetanija kod koje je osnovana komisija.

Zapisnik o polaganju ispita vodi sekretar komisije.

Za učešće u radu komisije članovima i sekretaru komisije pripada naknada koja se određuje prema broju sati trajanja ispita.

Cijena sata utvrđuje se posebnim rješenjem predsjednika Republičkog komiteta za saobraćaj početkom svake godine.

Naknada članovima, ispitivačima i sekretaru komisije, za rad u komisiji utvrđuje se rješenjem predsjednika komisije.

Član 4.

Ispiti za sticanje zvanja pomoraca odnosno brodaraca održavaju se u sjedištima kapetanija u prostorije koju odredi nadležna kapetanija.

Član 5.

Prijave za polaganje ispita podnose se nadležnoj kapetaniji najmanje 15 dana prije početka ispitnog roka.

Uz prijavu kandidat je dužan priložiti u originalu ili ovjerenom prepisu sljedeće isprave:

- izvod iz matične knjige rođenih,
- školsku svjedodžbu ili drugi dokaz o završenoj školi odnosno uvjerenje o stručnoj ili priznatoj stručnoj spremi,
- dokaz o stečenom ili priznatom zvanju u pomorskoj ili unutrašnjoj plovidbi,
- dokaz o trajanju plovidbenog staža,
- pripravnički dnevnik.

Član 6.

Zavisno od zvanja koje se stiče polaganjem ispita, ispit se sastoji iz pismenog, usmenog i praktičnog dijela. Za pismeni i usmeni dio ispita kandidati obavezno izvlače pitanja.

Pismeni dio ispita sa usmenom odbranom po pojedinom predmetu može trajati najduže dva sata.

Praktični dio ispita polaže se na brodu.

Kandidat na ispitu ocjenjuje se posebno iz svakog predmeta i iz praktičnog dijela ispita.

Kandidat može polagati praktični dio stručnog ispita ako je položio usmeni dio.

Ocjena uspjeha iz pojedinih predmeta stručnog ispita je »zadovoljio« ili »nije zadovoljio«, a ocjena ukupnog uspjeha je »položio« ili »nije položio«.

Kandidat koji nije zadovoljio iz jednog predmeta (usmenog dijela ili iz praktičnog dijela ispita) može da polaže ponovni ispit u roku koji ne može biti kraći od tri mjeseca.

Kandidat koji nije položio ispit može ponovo da polaže ispit u roku koji ne može da bude kraći od šest mjeseci.

Član 7.

Nakon položenog ispita kandidatu se izdaje uvjerenje koje potpisuje predsjednik ispitne komisije i sekretar komisije.

Evidencija izdatih uvjerenja iz prethodnog stava vodi se u kapetanijama.

Član 8.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita ili prije početka polaganja ispita izjavi da odustaje, smatraće se da ga nije ni polagao.

Član 9.

O održanom ispitu vodi se zapisnik u koji se unosi ocjena uspjeha iz pojedinih predmeta i ocjena ukupnog uspjeha kandidata.

Zapisniku se prilažu postavljena pitanja iz svih predmeta koje je kandidat polagao.

Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi, ispitivači i sekretar komisije.

Član 10.

Nakon održanih ispita Komisija sačinjava izvještaj o rezultatima ispita koji dostavlja zainteresovanim republičkim i pokrajinskim organima uprave nadležnim za poslove unutrašnje, odnosno pomorske plovidbe i organizacijama udruženog rada brodarstva.

Član 11.

Ispiti se održavaju prema potrebi, a najmanje tromjesečno i van radnog vremena.

Vrijeme održavanje ispita određuje se posebnim rješenjem.

Član 12.

Troškove održavanja ispita snose kandidati.

Visinu naknade troškova održavanja ispita po zvanjima, posebnim rješenjem, utvrđuje predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj.

Član 13.

Ako se nakon obračuna naknade za rad Komisije utvrdi višak uplaćenih sredstava, vrateće se uplatiocima.

Član 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 02-3-021-3
5. marta 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjednika
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
dr Vladislav Mirić, s.r.

80

Na osnovu člana 104. stav 1. Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi - Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 10/84 i 36/87), predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK

O OBRASCU SVJEDODŽBE O IZVRŠENOM BAŽDARENJU ČAMACA UNUTRAŠNJE I POMORSKE PLOVIDBE

Član 1.

O izvršenom baždarenju čamaca unutrašnje plovidbe ovlaštena organizacija izdaje svjedodžbu na obrascu B-1.

O izvršenom baždarenju čamaca pomorske plovidbe lučka kapetanija izdaje svjedodžbu na obrascu B-2.

Obrasci B-1 i B-2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o baždarenju čamaca unutrašnje plovidbe i pomorskih čamaca (»Službeni list SRBiH«, broj 24/84).

Član 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 02-3-021-8
5. marta 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjednika
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
dr Vladislav Mirić, s.r.

Obrazac B-1

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina

(ovlaštena organizacija)

Broj: _____

Datum: _____

SVJEDOŽBA

O BAŽDARENJU ČAMCA UNUTRAŠNJE PLOVIDBE

Ime ili oznaka čamca: _____

Vlasnik ili korisnik čamca _____

Na osnovu baždarenja čamca izvršenog prema tehničkim pravilima Jugoslovenskog registra brodova, utvrđeni su slijedeći podaci:

1. Dužina čamca, L = _____ m La = _____ m
Širina čamca, B = _____ m Ba = _____ m
Visina čamca, D = _____ m

Visina nepokretne tačke od dna čamca _____ m

Tip i snaga motora u KW _____

2. Dozvoljeno nadvođe (slobodni bok) iznosi F _____ m
Dozvoljeni gaz iznosi d = _____ m
Prema proračunu - mjerenju - atestu proizvođača, utvrđeno je da istisnina čamca koja odgovara dozvoljenom gazu iznosi V = _____ m³
Nosivost utvrđena mjerenjem iznosi _____ t
U nosivost su uključene mase _____ t
osoba ukupno _____ t
ostali teret _____ t

Baždarenje izvršeno u _____ dana _____ 19 _____ godine.

M.P.

(potpis baždara)

Obrazac B-2

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina
REPUBLIČKI KOMITET ZA SAOBRAĆAJ

Lučka kapetanija _____

Broj: _____

Datum: _____

SVJEDOŽBA O BAŽDARENJU ČAMCA

izdana na osnovu člana 19. Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi («Službeni list SRBiH», broj 10/84 i 36/87) i Glave IV Pravila o baždarenju pomorskih brodova i čamaca Jugoslavenskog registra brodova.

Oznaka čamca Luka upisa Materijal gradnje Datum izgradnje

GLAVNE DIMENZIJE ČAMCA

Duljina	Širina	Visina
---------	--------	--------

Tonaža čamca

Gr = _____

Ovim se potvrđuje da je tonaža ovog čamca utvrđena u skladu s odredbama Glave IV Pravila o baždarenju brodova i čamaca Jugoslavenskog registra brodova.

Izdana u _____ dana _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

81

Na osnovu člana 47. stav 4. Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi - Prečišćeni tekst («Službeni list SRBiH», br. 10/84 i 36/87), predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK

O NAČINU ODRŽAVANJA REDA U PRISTANIŠTU ODNOSNO LUCI

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se održavanje reda u pristaništima na plovnom putevima unutrašnjih voda (u daljem tekstu: pristaništa), obaveze zapovjednika broda, starješine drugog plovnog sredstva ili lica koje ga zamjenjuje i upravljača čamca (u daljem tekstu: zapovjednik plovila), obaveze organizacije udruženog rada koja iskorišćava pristanište (u daljem tekstu: pristanišna organizacija) i ovlaštenja za izdvajanje posebnih mjera kapetanije pristaništa o održavanju reda u pristaništima u cilju zaštite ljudskih života i materijalnih dobara i zaštite od zagađivanja.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na pristaništa, pristanišnu organizaciju i kapetaniju pristaništa odnose se i na luke na obalnom moru, organizacije udruženog rada koje iskorišćavaju luke i na lučke kapetanije ako ovim pravilnikom nije drugačije propisano.

Član 2.

Zapovjednik plovila koje namjerava uploviti u pristanište, dužan je plovilo prije uplovljenja u pristanište zaustaviti na pristanišnom sidrištu, zatražiti od pristanišne organizacije dozvolu za uplovljavanje i postupiti po njenim uputstvima.

Pristanišna organizacija odobrava uplovljenje u pristanište, određuje mjesto za vezivanje plovila i vrijeme zadržavanja plovila uz operativnu obalu vodeći računa o bezbjednosti plovidbe u pristaništu, zaštiti od zagađivanja, bezbjednosti ljudskih života i bezbjednosti materijalnih dobara.

U smislu stava 1. ovog člana, pod pojmom uplovljenje u pristanište, podrazumijeva se svako kretanje plovila kojim se u pristaništu želi ostaviti ili uzeti u sastav drugo plovilo, postaviti plovilo za utovar, pretovar ili istovar robe i stvari, ukrcavanje ili iskrcavanje putnika ili snabdijevanje plovila.

Član 3.

Plovilo koje uplovljava u pristanište ne smije ometati plovilo koje isplavljava iz pristaništa ili koje u pristaništu vrši manevar.

Plovilo koje u pristaništu vrši manevar, uplovljava ili isplavljava mora smanjiti brzinu kretanja tako da svojim talasima ne ugrožava ili ne nanosi štetu drugim plovilima u pristaništu.

Na mjestu gdje se izvode radovi ili se nalaze plovila kojima smetaju talasi, pristanišna organizacija mora postaviti znak za smanjenje brzine, a plovila se na tim mjestima mogu kretati samo dozvoljenom brzinom.

Član 4.

Za vrijeme uplovljavanja, isplavljavanja, manevara ili bavljenja plovila u pristaništu, na plovilu se mora nalaziti potreban broj članova posade za izvršavanje manevara, odnosno da plovilo može da u svakom momentu izvrši manevar.

Odredba prethodnog stava u pogledu potrebnog broja članova posade odnosi se i na sidrišta.

Član 5.

Plovilo se sidri samo na određenim sidrištima odnosno privazuje na određenim mjestima operativne obale na kojima postoje sredstva ili uređaji za privezivanje.

Sidrenje i privezivanje iz prethodnog stava vrši se tako da sidra i vezovi ne ometaju plovidbu drugih plovila u pristaništu, odnosno da ne ometaju kretanje vozila i pješaka na obali.

U slučaju da se vezovi plovila ne mogu postaviti tako da ne ometaju plovidbu drugih plovila, odnosno kretanje vozila i pješaka na obali, krajevi izlaznih dijelova užadi sa plovila se moraju označiti danju crvenom zastavom, a noću crvenim svjetlom i to uz obavezu da se ta užad moraju noću zategnuti ili pustiti ali uvijek tako da ne ometaju kretanje vozila i pješaka.

Član 6.

U slučaju vremenskih nepogoda (oluja, vjetar, talasi i sl) plovilo na sidrištu se mora obezbijediti povećanim brojem sidara i privezivanjem plovila pojačanim užadima, a u slučaju nemogućnosti takvog obezbjeđenja mora se izvršiti isplavljanje i sklanjanje na zaklonjeno mjesto.

Član 7.

Ako ispred ili iza broda privezanog uz operativnu obalu može pristati drugi brod, privezani brod mora noću bijelim svjetlom dolazak plovila u kapetaniji pristaništa (u daljem tekstu: kapetanija) i u prijavi navesti podatak o broju putnika odnosno količini tereta.

Ako je brod tako privezan uz operativnu obalu da su mu krajnji dijelovi istureni ti dijelovi se moraju označiti prema odredbi člana 5. stav 3. ovog pravilnika.

Član 8.

Zapovjednik plovila, koje je uplovilo u pristanište, dužan je prije početka iskrcavanja putnika, odnosno istovara tereta, prijaviti dolazak plovila u kapetaniji pristaništa (u daljem tekstu: kapetanija) i u prijavi navesti podatak o broju putnika odnosno količini tereta.

Zapovjednik plovila koje dolazi iz inostranstva dužan je prijaviti kapetaniji dolazak plovila i tom prilikom predati ka-

petaniji popis članova posade i opštu izjavu o zdravstvenom stanju članova posade i putnika.

Prilikom prijavljivanja dolaska plovila kapetaniji se prijavljuje i svaki vanredni događaj koji se desio tokom putovanja do dolaska u pristanište.

U slučaju opravdane spriječenosti za podnošenje prijave iz stava 1. ovog člana, prijava sa obrazloženjem spriječenosti mora se podnijeti u roku od šest sati od momenta privezivanja uz operativnu obalu, odnosno u roku od 12 sati od momenta dolaska plovila na pristanišno sidrište.

Član 9.

Plovilo koje vrši međunarodna putovanja i plovilo pod stranom zastavom dužno je kapetaniji prijaviti svaku promjenu sastava posade.

Domaće plovilo prijavljuje kapetaniji nestanak člana posade i promjenu sastava posade.

Član 10.

Ako plovilo uplovi u pristanište u vrijeme kada kapetanija ne radi, prijava se podnosi onog dana kada kapetanija počne raditi.

Ako plovilo uplovi u pristanište u kojem nema kapetanije prijava se mora podnijeti teritorijalno nadležnoj kapetaniji putem pošte u roku od 24 sata od momenta pristajanja, sidrenja ili isplovljenja. Na isti način mora se podnijeti prijava i za plovilo koje uplovi i isplovi iz pristaništa u vrijeme kada kapetanija ne radi.

Član 11.

Plovila koja podliježu obavezi traženja odobrenja za slobodan saobraćaj sa obalom, moraju prije dolaska u pristanište istaknuti danju, karantinsku zastavu, odnosno noću odgovarajuća svjetla.

Odgovarajuću karantinsku zastavu, odnosno odgovarajuća svjetla plovilo mora istaći prije uplovljenja u pristanište, kao i plovilo koje plovi iz domaćeg pristaništa, a u putu je imalo kontakt sa plovilom koje dolazi iz inostranstva.

Član 12.

Prije uplovljenja u pristanište, uz plovilo iz prethodnog člana, može pristati samo:

1. službeni čamac,
2. plovilo za pružanje pomoći, ili spašavanje i to dok je to potrebno;
3. tegljač koji treba da tegli plovilo ali bez ikakvog kontakta sa članovima posade tog plovila;
4. peljarsko plovilo pod uslovom da samo peljar pređe na plovilo koje uplovljava u pristanište.

Član 13.

Kada postoji osnovana sumnja da se na plovilu koje je uplovilo u pristanište nalazi lice koje boluje od zarazne bolesti, kapetanija obavještava zdravstvenu organizaciju o potrebi pregleda i preduzimanja mjera.

Član 14.

Pristanišna organizacija je dužna omogućiti plovilu prevoz uz operativnu obalu kada su ugroženi ljudski životi ili bezbjednost plovidbe.

Prvenstvo priveza uz operativnu obalu imaju plovila koja prevoze putnike i polovila redovnih linija sa objavljenim redom plovidbe.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, može se odrediti drugačiji red priveza, ako u pristanište uplovljava plovilo koje prevozi lako pokvarljiv teret, plovilo koje je pretrpilo havariju ili ako je u pristaništu malo raspoloživog kapaciteta.

Član 15.

Na plovilu koje boravi u pristaništu zabranjeno je preduzimati radnje kojima se ugrožavaju ljudski životi, plovidba i materijalna dobra.

Plovilo koje obavlja međunarodno putovanje ne može se privezivati u pristaništu sve dok se ne obezbijedi zaštita od prelaska glodara na obalu.

Član 16.

Plovilo koje se u pristaništu snabdijeva gorivom mora imati danju zastavu plave, odnosno crvene boje, noću plavo, odnosno crveno svjetlo, zatvorene sve palubne otvore i posadu i sredstva u stanju pripravnosti za gašenje požara.

Član 17.

Kapetanija određuje broj plovila koja se mogu vezati, bok uz bok, u pristaništu.

Zapovjednik plovila vezanog u pristaništu, dužan je dozvoliti da se uz bok plovila privežu plovila koja odredi kapetanija.

Član 18.

Rezanje (kasiranje) polovila u pristaništu kao i bavljenje plovila u raspremi nije dozvoljeno.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, plovilo u raspremi se može zadržavati u pristaništu samo uz saglasnost kapetanije.

Član 19.

Korisnik, odnosno vlasnik nasukanog, potonulog, ili napuštenog plovila u pristaništu, dužan je da odmah pristupi vađenju i sklanjanju plovila na mjesto koje mu odredi pristanišna organizacija.

Ako korisnik odnosno vlasnik plovila ne izvrši radnju iz prethodnog stava, određivanje mjesta i rok za premještanje kao i potrebu da to premještanje izvrši pristanišna organizacija određuje kapetanija.

Pod pojmom napušteno plovilo, u smislu stava 1. ovog člana, podrazumijeva se brod ili drugo plovilo koje stoji u pristaništu duže od 48 časova bez posade, drugog nadzora, ili se nalazi u pristaništu neprijavljeno, ili je objavljeno, a nije otplovalo.

Član 20.

Ako plovilo u pristaništu izgubi dio opreme ili tereta koje ugrožava bezbjednost plovidbe i plovila, zapovjednik takvog plovila je dužan odmah to prijaviti kapetaniji uz naznačenje pozicije plovila u tom momentu i istovremeno pristupiti vađenju izgubljene opreme ili dijela tereta.

Ako se događaj iz prethodnog stava desi u pristaništu u kome nije sjedište kapetanije, prijava događaja se podnosi pristanišnoj organizaciji, a kapetanija pismeno obavještava.

Član 21.

Tegljenje plovila u pristaništu obavlja se samo na zahtjev zapovjednika plovila koji određuje brod plovila koja treba da ga tegle ili potiskuju.

Tegljenje ili potiskivanje plovila može narediti i kapetanija u slučaju potrebe isplovljenja polovila i sklanjanja na zaklonjeno mjesto (član 6. ovog pravilnika).

U slučaju potrebe istovremenog tegljenja ili potiskivanja više plovila, a nemogućnosti obezbjeđenja većeg broja tegljača, ili potiskivača, kapetanija određuje red prvenstva.

Član 22.

Pristanišna organizacija je dužna čistiti vodenu površinu i operativnu obalu u pristaništu od otpadaka i drugih materija koje ugrožavaju bezbjednost plovidbe i okolinu.

Pristanišna organizacija mora obezbijediti da je ivični obalni prostor u pristaništu stalno slobodan.

Član 23.

U pristaništu nije dozvoljeno:

1. zakrčivati, odnosno zatrpavati bitve, plutače za privez, alke ili druge naprave za privezivanje plovila;

2. premještati, mijenjati i uklanjati vezove i sidra drugog plovila;
 3. privezivati plovila za plovidbene i druge oznake, sredstva i druge uređaje koja nisu namijenjena za privez i penjati se po njima;
 4. neovlašćeno postavljati, premještati, uklanjati i oštećivati plovidbene i druge oznake i uređaje za privez;
 5. na operativnoj obali smještati predmete preko dozvoljenog opterećenja,
 6. oštećivati operativnu obalu ili obalni zid
 7. ložiti vatru na otvorenom ognjištu na operativnoj obali, plovilu uz operativnu obalu i na uređajima za privez,
 8. čistiti i strugati oplatu plovila,
 9. na plovilu koje ne namjerava vršiti manevar držati propeler u pogonu,
 10. skijanje na vodi, glisiranje, vožnja čamcem, sportsko takmičenje, ribarenje, kupanje i dr;
 11. na mjestima za izvlačenje čamca držati predmete ili čamac na kome se ne vrše popravke.
- Radnje iz tač. 2, 7, 9, i 11. prethodnog stava mogu se vršiti u pristaništu, ako za njihovo vršenje kapetanija da saglasnost.

Član 24.

Iskrcavanje putnika sa plovila obavlja se prije otpočinjanja istovara tereta, odnosno snabdijevanja plovila gorivom.

Ukrcavanje putnika u plovilo može se vršiti kada se završe radnje istovara i utovara tereta, odnosno snabdijevanje plovila gorivom.

Član 25.

Prilikom ukrcavanja i iskrcavanja vozila sa broda-trajekta, u vozilu koje se ukrcava može se nalaziti samo vozač vozila.

Nakon izvršenog ukrcavanja vozila u brod-trajekt, vrši se ukrcavanje putnika, a nakon iskrcavanja putnika iskrcavanje vozila.

Član 26.

Za vrijeme ukrcavanja i iskrcavanja putnika, odnosno utovara i istovara tereta, moraju se preduzeti sljedeće mjere:

1. otvor ograde (linice) ne smije se otvoriti prije vezivanja plovila uz operativnu obalu, a mora se zatvoriti prije nego se plovilo odveže;
2. most za ukrcavanje i iskrcavanje putnika i tereta mora biti čvrsto postavljen, imati čvrste bočne ograde, poprečne letve i noću mora biti osvijetljen;
3. stepenice na bokovima broda, zajedno sa pomoćnim mostom moraju biti dobro pričvršćene za brod, bočne ograde moraju imati čvrste stubove sa zategnutim konopcem, noću dobro osvijetljene i ispod njih zaštitnu mrežu;
4. grotla skladišta i palubni otvori moraju biti ograđeni i tako zatvoreni da se pokraj i preko njih može bezbjedno prolaziti;
5. na mostu i stepenicama mora se nalaziti najmanje jedan član posade kojem mora biti dostupan kolut za spasavanje sa odgovarajućim konopom.

Član 27.

Prilikom utovara i istovara rasutog tereta (pijeska, žitarice, rudače i sl) mora se postaviti platno ili odgovarajuće zaštitno sredstvo kojim se sprečava rasipanje tereta.

Nosilac posla utovara, odnosno istovara tereta iz prethodnog stava, dužan je očistiti korišćeni dio obale.

Član 28.

Zapovjednik plovila dužan je kapetaniji prijaviti odlazak plovila i to najkasnije na sat vremena prije polaska.

U prijavi iz prethodnog stava moraju se navesti podaci o broju ukrcanih putnika i količini tereta.

Član 29.

Svako plovilo koje je vršilo ukrcavanje putnika ili utovar tereta, po završetku tih radnji mora biti spremno za isplovila-

vanje i isploviti i to odmah po obavljenim pripremama za putovanje, ili je dužno premjestiti se na drugo mjesto prema odluci pristanišne organizacije.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, kapetanija može odobriti da se plovilo duže vrijeme priprema za plovidbu ako se radi o popravci uređaja važnog za bezbjednost plovila.

Član 30.

U slučaju opšte opasnosti, ako je ugrožena bezbjednost pristaništa odnosno plovila u njemu, zapovjednik plovila je dužan da u takvoj prilici i bez poziva učini sve da se opasnost ukloni, spriječi ili umanji.

U slučaju iz prethodnog stava pristanišna organizacija dužna je da preduzme sve potrebne mjere da se izazvana opasnost ukloni, spriječi ili umanji.

Član 31.

U slučaju nereda na plovilu, ako sam ne može uspostaviti red, zapovjednik plovila je dužan da zatraži intervenciju najbližeg organa unutrašnjih poslova i da o tome izvijesti kapetaniju.

Član 32.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o održavanju reda u pristaništima i lukama (»Službeni list SRBiH«, broj 29/78).

Član 33.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 02-3-021-5
5. marta 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjednika
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
dr Vladislav Mirić, s.r.

82

Na osnovu člana 18. stav 3. Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 10/84, i 36/37) predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU SPOSOBNOSTI ČAMACA ZA PLOVIDBU

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način utvrđivanja sposobnosti čamca za plovidbu, način vršenja svakog pojedinog pregleda, obrazac i način vođenja zapisnika o pregledu i obrazac i način izdavanja uvjerenja o sposobnosti čamaca za plovidbu.

Odredbe ovog pravilnika odnose se i na skelu, izuzev skele čije dimenzije odgovaraju dimenzijama broda (člana 23. Zakona o unutrašnjoj i pomorskoj plovidbi).

Član 2.

Pojedini izrazi, upotrijebljeni u ovom pravilniku, imaju sljedeća značenja:

1. motorni čamac je svaki čamac koji se kreće pomoću ugrađenog ili vanbrodskog mehaničkog pogonskog (porivnog) uređaja;
2. gliser je čamac koji klizi po površini vode pomoću mehaničkog pogonskog uređaja;
3. čamac za privredne svrhe je svaki čamac kojim se prevoze putnici, teret ili obavlja ribolov;
4. čamac za neprivredne svrhe je svaki čamac koji služi za razonodu, sport ili rekreaciju;

5. lice u čamcu je svako lice koje je ukrcano u čamac bilo kao član posade ili kao putnik kao i lice ukrcano na neko drugo plovno sredstvo koje je privezano za čamac.

II - UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI ČAMCA ZA PLOVIDBU

Član 3.

Sposobnost čamca za plovidbu utvrđuje se osnovnim, redovnim i vanrednim pregledom, na osnovu pismenog zahtjeva korisnika odnosno vlasnika čamca, koji se podnosi organizaciji udruženog rada ili drugoj organizaciji koju za to ovlasti Republički komitet za saobraćaj (u daljem tekstu: ovlaštena organizacija) odnosno lučkoj kapetaniji.

Zahtjevu iz prethodnog stava prilaže se atest odnosno izvedbeni projekat ili skica čamca sa podacima o osnovnim tehničkim karakteristikama čamca.

Član 4.

Pregled čamca za utvrđivanje sposobnosti za plovidbu obavlja se na vodi, a prema potrebi i na kopnu, prema tehničkim pravilima Jugoslovenskog registra brodova.

Član 5.

Ovlaštena organizacija odnosno lučka kapetanija dužna je da vodi evidenciju o pregledanim čamcima.

Evidencija iz prethodnog stava sastoji se iz registra pregledanih čamaca i zapisnika.

Registar pregledanih čamaca vodi se na obrascu P, zapisnik za osnovni, redovni i vanredni pregled na obrascu P-1, uvjerenje o sposobnosti čamca na obrascu P-2, koji su sastavni dio ovog pravilnika.

1. Osnovni pregled

Član 6.

Osnovnim pregledom čamca provjerava se kvalitet izrade konstrukcije trupa čamca, plovna svojstva, pogonski i drugi uređaji i oprema čamca.

Kvalitet izrade konstrukcije trupa čamca ne provjerava se ako čamac ima atest proizvođača ili Jugoslovenskog registra brodova.

a) Kvalitet izrade konstrukcije trupa čamca

Član 7.

Pregledom kvaliteta izrade konstrukcije trupa čamca provjerava se naročito:

1. kvalitet ugrađenog materijala,
2. raspored dimenzija elemenata trupa čamca,
3. način spajanja elemenata trupa čamca,
4. kvalitet izrade cjelokupnog trupa čamca.

Član 8.

Osim provjere iz prethodnog člana kod čamca od stakloplastike, vrši se i utvrđivanje deformacija, oštećenja i pregiba kobilice.

Deformacije i oštećenja kobilice utvrđuju se provjerom nakon bacanja čamca u vodu sa visine od dva metra, opterećenog teretom koji odgovara težini opreme lica i stvari koje čamac može da prevozi.

Pregib kobilice utvrđuje se opterećenjem poduprtog čamca dvostrukom težinom koju čamac može nositi, protekom vremena od pet minuta i određivanjem pregiba koji ne može iznositi više od 1/400 dijela dužine čamca.

Visina od dva metra iz stava 2. ovog člana računa se od donjeg ruba kobilice do površine vode.

Član 9.

Utvrdjivanje sposobnosti čamca za plovidbu izgrađenog od više različitih materijala vrši se na način propisan u članu 7. ovog pravilnika i jednim ili više načina iz člana 8. ovog pravilnika, u zavisnosti od materijala od koga je čamac izgrađen.

Član 10.

Pregledom čamca izgrađenog od gume utvrđuje se i nepropustljivost vazduha pri odgovarajućem unutrašnjem pritisku.

b) Plovna svojstva čamca

Član 11.

Plovna svojstva čamca iznalaze se izračunavanjem deplasmana (istisnine), težine, nosivosti, slobodnog boka (nadvođa) i stabiliteta.

Član 12.

Deplasman čamca izračunava se množenjem dužine i širine čamca (mjerjenja na odgovarajućoj vodnoj liniji) srednjeg gaza, koeficijentom punoće istisnine i specifičnom težinom vode.

Član 13.

Težina čamca se utvrđuje na isti način kao i deplasman, odnosno ravna je uzgonu.

Član 14.

Nosivost čamca se izračunava iznalaženjem razlike između težine opremljenog i ukrcanog čamca sa posadom, zaliham goriva, maziva, vode za piće i hrane i težine opremljenog praznog čamca bez posade i zaliha.

Nosivost čamca predstavlja broj lica ili težinu tereta koju čamac može prevoziti.

Član 15.

Slobodni bok čamca izračunava se mjerenjem vertikalne udaljenosti od teretne vodne linije do gornjeg ruba palube kod čamca sa palubom, odnosno kod čamca sa nadgradnjom, čamca bez palube ili čamca sa djelimičnom palubom do gornje ivice čvrstog boka palube.

Nadvođe kod pomorskih čamaca se mjeri vertikalno na bokovima čamca od najniže tačke palube, odnosno čvrstog boka, a treba da iznosi najmanje:

1. kod čamca sa palubom ili nadgradnjom efikasno zatvorenih čamaca namijenjenih za prevoz putnika, četiri centimetra za svaki metar dužine čamca, mjereno preko svega, a kod čamca namijenjenog za druge svrhe dva centimetra;
2. kod čamca bez palube, ili sa djelimičnom palubom namijenjenog za prevoz putnika, pet centimetara za svaki metar dužine čamca, mjereno preko svega, a kod čamca namijenjenog za druge svrhe, tri centimetra.

Slobodan bok kod čamca unutrašnje plovidbe određuje se kao i kod pomorskog čamca zavisno od načina gradnje i namjene, s tim da se visina slobodnog boka može povećati do dva centimetra po metru dužine čamca.

Čamac za prevoz putnika i tereta mora imati sa vanjske strane obilježen slobodan bok (nadvođe) i to linijom čije su dimenzije 150 × 15 mm.

Član 16.

Stabilnost čamca iznalazi se mjerenjem nagiba čamca pod teretom u odnosu na površinu vode i ne može iznositi više od 12°.

Provjera stabilnosti čamca vrši se na opremljenom čamcu, opterećenjem jednog boka čamca, određenim brojem lica i to:

1. kod čamca sa palubom ili nadgradnjom efikasno zatvorenog čamca, sa četiri lica po kvadratnom metru, ali najviše do dozvoljenog broja lica koje čamac može prevoziti;
2. kod čamca bez palube ili sa djelimičnom palubom, najviše do polovine broja lica koje čamac može prevoziti.

Prilikom provjere stabiliteta po odredbi tačke 1. prethodnog stava, linija ruba čamca mora biti iznad vode, a kod provjere iz tačke 2. prethodnog stava, najniža tačka čvrstog boka mora biti najmanje jedan centimetar iznad nivoa vode za svaki metar dužine čamca.

Član 17.

U zavisnosti od plovnih svojstava čamca utvrđuje se koliko se lica može istovremeno prevoziti čamcem, ali tako da taj broj ne bude veći od broja dobijenog dijeljenjem nosivosti izražene u tonama sa 75 kilograma.

Utvrdjivanje iz prethodnog stava se vrši na sljedeći način:

1. kod čamca sa palubom, ili nadgradnjom efikasno zatvorenog čamca, utvrđivanjem slobodne površine palube, ili prostora ispod palube i dijeljenjem te površine sa 0,56 kvadratnih metara po jednom licu;
2. kod čamca bez palube ili sa djelimičnom palubom dijeljenjem ukupne dužine sjedišta sa 0,50 metara.

Dvoje djece do 10 godina starosti računa se kao jedno lice.

c) Pogonski i drugi uređaji na čamcu

Član 18.

Čamac sa pogonskim ugrađenim uređajem koji za pogon koristi plinsko ulje mora imati:

1. žičanu mrežu na ulaznoj cijevi za dovodenje vazduha u rasplinjač;
2. atestiranu posudu za komprimirani vazduh;
3. sud sa uskim grlom u obliku lijevka ispod rasplinjača;
4. taložnik za ulje;
5. zaštitu od električnih udara i statičnog elektriciteta;
6. vatrostalnu zaštitu izduvne cijevi.

Član 19.

U motornom čamcu kod koga je pogonski uređaj i tank za gorivo smješten u prostorijama ispod palube, u tim prostorijama se mora obezbijediti provjetravanje (prirodnim putem ili pomoću ventilatora). U tim prostorijama ne mogu da se nalaze prostrojenja i uređaji koji mogu izazvati iskrpu ili plamen.

Član 20.

Kod čamca namijenjenog za prevoz putnika na relacijama dužim od tri kilometra na polovnim putevima na unutrašnjim vodama, odnosno na relacijama dužim od jedne nautičke milje na pomorskom plovnom putu, ugrađuje se mehanički pogonski uređaj.

Član 21.

Motorni čamac iz prethodnog člana sa ugrađenim pogonskim uređajem, mora imati zaštitnu pregradu ili sanduk za odvajanje prostora za motor od prostora za putnike.

Pod u prostoru za motor mora biti od rebrastog lima, a ako je od drveta mora biti obložen istim limom.

Ako su pregrada i sanduk iz stava 1. ovog člana izrađeni od drveta, moraju biti obloženi limom.

Član 22.

Čamac namijenjen za prevoz putnika mora imati bokove ili ogradu određene visine.

Čamac bez palube ili sa djelimičnom palubom, mora imati bokove određene visine koja se računa od poda do gornje ivice čvrstog boka palube, i to:

- 70 centimetara – čamac dužine do šest metara,
- 80 centimetara – čamac dužine do 10 metara,
- 90 centimetara – čamac dužine preko 10 metara.

Čamac sa palubom kao i čamac iz prethodnog stava, koji nema bokove određene visine, mora imati ogradu visine 80 centimetara čiji razmak horizontalnih prečki ne može biti veći od 20 centimetara.

Razmak horizontalnih prečki se ne utvrđuje ako je ograda od čvrste mreže.

d) Oprema čamca

Član 23.

Čamac namijenjen za prevoz putnika na plovim putevima na unutrašnjim vodama mora imati sljedeću opremu:

1. sidro odgovarajuće težine sa sidrenim užetom odgovarajuće debljine, dužine najmanje 25 do 100 metara;
2. dva užeta odgovarajućeg promjera za privez, najmanje dužine 10 metara;
3. bitvu ili odgovarajući uređaj za privez;
4. ručnu pumpu ili kablč sa ispolcem;
5. propisna svjetla;
6. mehanički rog za maglu, ili drugo zvučno sredstvo za oglašavanje;
7. vatrogasni prenosni protupožarni aparat i vatrogasnu sjekiru;
8. pribor za prvu pomoć u odgovarajućoj kutiji;
9. dva vijenca od plute i za svaki vijenac uže dužine 25 metara i debljine šest milimetara;
10. dva vesla (krmica, odnosno zavozna);
11. šator, odnosno platno za zaštitu od sunca odnosno kiše;
12. komplet alat za održavanje mehaničkog pogonskog uređaja i odgovarajuću količinu rezervnih dijelova;
13. konkavno ogledalo, dva pomoćna vesla i šest crvenih buktinja;
14. baterijsku lampu.

Član 24.

Čamci do sedam metara dužine namijenjeni za sport, skijanje na vodi, rekreaciju i ribolov na plovim putevima na unutrašnjim vodama moraju imati opremu iz člana 23. tač. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12. i 13. ovog pravilnika, a čamci preko sedam metara dužine i dodatnu opremu:

- navigaciona svjetla,
- jednu bijelu zastavu sa vodoravnom crvenom prugom u sredini dimenzija najmanje 0,6 x 0,6 m.

Član 25.

Pomorski čamac za prevoz putnika, pored propisane opreme za čamac unutrašnje plovidbe, mora imati i sljedeću opremu:

1. rezervno ručno rudo za kormilarski uređaj,
2. čakiju, dva vesla odgovarajuće dužine i ugrađena četiri palca ili rašlje,
3. kompas sa osvjetljenjem,
4. ažurirane karte Jadrana, popis svjetionika, peljar Jadranskog mora i šestar sa dva nautička trokuta,
5. u nepromočivom omotu šest crvenih ručnih buktinja i četiri rakete i dvije kutije šibica,
6. po jedan prsluk za spasavanje za svakog putnika.

Član 26.

Čamci do sedam metara dužine namijenjeni za sport i razonodu na pomorskom plovnom putu moraju imati sljedeću opremu:

1. sidro odgovarajuće težine sa konopom dužine najmanje 25 do 40 metara,
2. dva kanapa za privez najmanje dužine 10 metara,
3. dva vesla sa tri palca ili rašlje,
4. kablč sa ispolcem,
5. propisna svjetla,
6. konkavni retrovizor za gliser koji vuče skijaša,
7. dvije kutije šibica u nepromočivom omotu,
8. baterijsku lampu.

Čamci preko sedam metara dužine moraju imati opremu iz tač. 1, 2, 3, 4, 5, 7. i 8. prethodnog stava i dodatnu opremu:

1. ormarić ili kutiju prve pomoći s odgovarajućim sadržajem,
2. komplet alat za održavanje mehaničkog pogonskog uređaja.

Član 27.

Pomorski čamac koji ima skladište za prevoz tereta mora imati pokrov i voštano platno za pokrivanje skladišta.

Član 28.

Čamac namijenjen za prevoz putnika na relacijama čije putovanje treba da traje duže od tri sata mora imati dovoljno pitke vode i higijenski uređaj sa nužnikom.

2. Redovni pregled

Član 29.

Redovnim pregledom provjerava se opšte stanje čamca, stanje konstrukcije trupa, eventualne izmjene plovniht svojstva, pogonski i drugi uređaji i opremljenost čamca.

Član 30.

Redovni pregled čamca vrši se po istom postupku i na isti način kao i osnovni pregled čamca.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava kod redovnog pregleda se ne mora vršiti svaki pojedini pregled (član 6. stav 1. ovog pravilnika), ako se može uočiti da nije bilo bitnih izmjena stanja čamca.

3. Vanredni pregled

Član 31.

Vanrednim pregledom čamca, kao kod osnovnog i redovnog pregleda, provjerava se cjelokupno stanje čamca, a naročito stanje konstrukcije trupa čamca, njegova plovna svojstva, stanje porivnih i drugih uređaja kao i stanje opreme čamca.

III - OSTALE ODREDBE O PREGLEDU ČAMCA

Član 32.

Na osnovu podnijetog zahtjeva korisnika ili vlasnika čamca za vršenje osnovnog, redovnog ili vanrednog pregleda ovlaštena organizacija odnosno lučka kapetanija odlučuje da li će pregled vršiti u svom sjedištu, mjestu sidrenja čamca ili u drugom mjestu.

Član 33.

Zapisnik o pregledu čamca (osnovni, redovni i vanredni) sačinjava se u dva istovjetna primjerka, potpisuje od strane korisnika odnosno vlasnika čamca i službenog lica te jedan primjerak uručuje korisniku, odnosno vlasniku čamca.

Član 34.

Utvrđivanje sposobnosti čamca unutrašnje plovidbe za plovidbu mogu vršiti lica koja imaju završen VI/2 stepen stručne sprede (nautički smjer) odnosno završen V stepen stručne sprede (mašinski smjer) i položen stručni ispit za zvanje kapetana unutrašnje plovidbe, odnosno položen stručni ispit za zvanje mašiniste unutrašnje plovidbe, a utvrđivanje sposobnosti pomorskog čamca za plovidbu mogu vršiti lica koja imaju završen VI/2 stepen stručne sprede (nautički smjer), odnosno V stepen stručne sprede (mašinski smjer) i položen stručni ispit za zvanje kapetana duge plovidbe odnosno položen stručni ispit za zvanje pomorskog mašiniste.

Izuzetno, ukoliko ni jedna ovlaštena organizacija ne može da obezbijedi lica koja ispunjavaju uslove iz prethodnog stava utvrđivanje sposobnosti čamca unutrašnje plovidbe za plovidbu može se povjeriti licu koje ima završen IV stepen stručne sprede (nautički, brodograđevinski ili mašinski smjer) i položen stručni ispit za zvanje kapetana unutrašnje plovidbe ili mašiniste unutrašnje plovidbe.

IV - UVJERENJE O SPOSOBNOSTI ČAMCA ZA PLOVIDBU

Član 35.

Uvjerjenje o sposobnosti čamca za plovidbu izdaje se korisniku odnosno vlasniku poslije izvršenog osnovnog, redovnog ili vanrednog pregleda kojim se utvrđuje da je čamac sposoban za bezbjednu plovidbu.

Uvjerjenje iz prethodnog stava izdaje se na obrascu P-2 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju sposobnosti čamca za plovidbu (»Službeni list SRBiH«, br. 29/78 i 24/84).

Član 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Služenom listu SRBiH«.

Broj 02-3-021-4
5. marta 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjednika
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
dr Vladislav Mirić, s. r.

Obrazac P

REGISTAR PREGLEDANIH ČAMACA

Ovlaštena organizacija odnosno Lučka kapetanija Neum

Prva strana

Redni broj	Naziv i namjena oznaka i broj	Vrsta materijala god. mjesto gradnje	Konstruktivna dužina, i širina i visina	Maksimalni i minimalni gaz i slobodan bok	Vrsta pogona Kw tip i broj motora	Deplasman nosivosti broj lica
1	2	3	4	5	6	7

BROJ I DATUM

PODRUČJE PLOVIDBE

Uvjerjenja o sposobnosti i rok trajanja važnosti

Broj i datum svjedožbe o baždarenju

8

9

10

Druga strana

Broj i datum plovidbene dozvole	Rok važnosti plovidbene dozvole	Produžetak roka važnosti plovidbene dozvole	Ime i prezime vlasnika odnosno korisnika	Podaci o promjeni vlasnika korisnika odnosno datum i broj kada je brisao
11	12	13	14	15

Obrazac P-1

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina

(ovlaštena organizacija odnosno Lučka kapetanija Neum)

Broj: _____

Datum: _____

U _____

ZAPISNIK

o izvršenom osnovnom - redovnom - vanrednom pregledu
čamca - skele

Na osnovu podnesenog zahtjeva _____
iz _____ vlasnika korisnika čamca u
svrhu utvrđivanja sposobnosti za plovību i izdavanja - pro-
duženja dozvole za plovību čamca, nakon izvršenog pregleda
utvrđeno je kako slijedi:

PODACI O ČAMCU

Oznaka i ime čamca: _____

Vrsta čamca: _____ Pristanište upisa: _____

Mjesto sidrenja: _____ Mjesto gradnje: _____

Godina gradnje: _____ Vrsta materijala: _____

Dimenzija čamca: Dužina _____ m, širina: _____ m, Visi-
na: _____ m.

Dimenzije kabine čamca: Dužina: _____ m. Širina: _____ m. Visina _____

Prazan gaz: _____ m. Teretan gaz: _____ Slobodan
bok: _____ m. Deplasman:Nosivost: _____ t. Broj lica - putnika _____ Pogon čam-
ca: Vesla - jedra - motorMarka motora _____ Broj motora: _____ snaga
_____ Kw.

Posebna zabilješka o čamcu: _____

Osoba za upravljanje čamcem sa kvalifikacijom: _____

Čamac je sposoban za plovību za područja: _____

U svrhu: _____

Dozvola za privrednu djelatnost izdata od Skupštine opštine...
pod brojem: _____ dana

OPREMA ČAMCA:

1. _____ 5. _____

2. _____ 6. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

NALAZ: _____

Prisutan-ni: _____

(pregled izvršio)

Obrazac P-2

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina

(ovlaštena organizacija odnosno Lučka kapetanija Neum)

Broj: _____

Datum: _____

UVJERENJE

O SPOSOBNOSTI ČAMCA - SKELE ZA PLOVIDBU

I. PODACI O KORISNIKU - VLASNIKU

1. Naziv organizacije udruženog rada odnosno ime, očevo ime i prezime vlasnika čamca - skele _____
2. Sjedište organizacije udruženog rada odnosno prebivalište vlasnika čamca - skele _____
3. Namjena čamca - skele, za sport, za ribolov, za javni prevoz ili sopstvene potrebe _____

II. PODACI O ČAMCU - SKELI:

1. Naziv, oznaka, ime i broj _____
2. Pristanište, luka upisa _____
3. Dozvoljen prevoz lica - putnika _____
4. Mjesto sidrenja _____
5. Dozvoljen prevoz tereta u t. _____
6. Područje plovīdbe _____
7. Dužina, širina i visina _____
8. Slobodan bok, nadvođe max. gaz _____ min. gaz _____
9. Pogon _____
10. Deplasman _____ nosivost _____ brt. _____
mer. t. _____

III PROPISAN BROJ POSADE

Za upravljača čamcem - skelom
kvalifikacija i zvanje _____IV - PODACI O IZVRŠENOM
PREGLEDU I NALAZ

1. Na čamcu - skeli je izvršen osnovni, redovni, vanredni, (nepotrebno precrtati) pregled dana _____ i tom prilikom utvrđeno je da je čamac - skela SPOSOBAN - NA za plovību.
2. Redovni pregled dopijeva _____

NAPOMENA:

Po isteku roka redovnog pregleda
vlasnik - korisnik je
dužan da podnese zahtjev za
ponovni pregled.

M. P. _____

(ovlašćeno lice)

83

Na osnovu člana 59. stav 3. Zakona o unutrašnjoj i pomor-
skoj plovīdbi - Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br.
10/84 i 36/87), predsjednik Republičkog komiteta za saobra-
ćaj, donosi

PRAVILNIK

O NAČINU ODRŽAVANJA REDA I BEZBJEDNOSTI U
ZIMOVNIKU ODNOSNO ZIMSKOM SKLONIŠTU

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način održavanja reda i
bezbjednosti plovila, ljudi, tereta i imovine u zimovniku, od-
nosno zimskom skloništu.

Član 2.

Brodovi, drugi plovni objekti i čamci (u daljem tekstu: plovila), posade plovila i druga lica koja vrše službene radnje na plovilima i u zimovnicima, dužni su pridržavati se odredaba ovog pravilnika i opštih akata organizacije udruženog rada koja iskorišćava zimovnik (u daljem tekstu: korisnik zimovnika).

Odredbe o obavezi plovila, članova posade tih plovila i drugih lica koja vrše određene službene radnje na plovilima u zimovnicima odnose se i na obaveze plovila, članova posade tih plovila i službena lica na plovilima u zimskim skloništima, ako ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

Član 3.

U cilju zaštite od elementarnih nepogoda zimovnik mogu koristiti sva plovila koja se zateknu na teritoriji Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine pod uslovima propisanim ovim pravilnikom.

U istom cilju sva plovila koja se zateknu na teritoriji Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine mogu koristiti zimsko sklonište ako nisu uspjela na vrijeme da se sklone u zimovnike.

Član 4.

Korisnik zimovnika je dužan omogućiti svakom plovilu korišćenje zimovnika u granicama raspoloživih kapaciteta i pod uslovima propisanim ovim pravilnikom.

Član 5.

Red u zimovniku održava osoblje korisnika zimovnika neprestano kako u vremenu mogućnosti pojave leda tako i za sve vrijeme dok se led nalazi na plovnom putu.

Broj osoblja za održavanje reda u zimovniku određuje korisnik zimovnika uz obavezu određivanja zapovjednika zimovnika i njegovog zamjenika.

Zapovjednik zimovnika i njegov zamjenik moraju imati najmanje zvanje kapetana unutrašnje plovidbe, a zapovjednik i zamjenik zapovjednika zimskog skloništa najmanje zvanje brodovođa, mornara motoriste, broskog krmara ili krmara teretnjaka.

Prije određivanja osoblja za održavanje reda u zimovniku, korisnik zimovnika mora zatražiti saglasnost nadležne kapetanije pristaništa (u daljem tekstu: kapetanija).

Član 6.

Korisnik zimovnika se stara o održavanju reda bezbjednosti plovila, ljudi, tereta i imovine u zimovniku, u skladu sa odredbama ovog pravilnika i drugih propisa.

Korisnik zimovnika je dužan sačiniti plan rasporeda plovila u zimovniku i dostaviti ga nadležnoj kapetaniji.

Član 7.

Korisnik zimovnika, starješina plovila, posada plovila i druga lica koja se nalaze u zimovniku dužna su izvršiti naređenja nadležne kapetanije koja se odnose na red i bezbjednost plovila u zimovniku.

Član 8.

Starješina plovila, koje namjerava uploviti u zimovnik, dužan je prije uplovljenja prijaviti svoju namjeru korisniku zimovnika i postupiti po njegovom naređenju o načinu uplovljavanja, zauzimanja određenog mjesta i preduzimanja drugih mjera u pogledu održavanja reda i bezbjednosti plovila u zimovniku.

Član 9.

Starješina plovila koji plovilom uplovi u zimovnik dužan je korisniku zimovnika prijaviti ime plovila, ime pristaništa u koje je plovilo upisano, ime vlasnika odnosno naziv korisnika plovila, nosivost, teret, gaz, snagu pogona plovila (u KW), kao i popis posade plovila.

Član 10.

Korisnik zimovnika vodi evidenciju o plovilima koja se sklanjaju u zimovnik, a izvod iz evidencije dostavlja nadležnoj kapetaniji mjesečno, najkasnije u roku od 10 dana po isteku svakog mjeseca u kome su se u zimovniku sklanjala plovila.

Član 11.

Korisnik zimovnika preduzima mjere za osiguranje plovila od nailaska leda, požara, prodora vode i uopšte stara se o bezbjednosti plovila.

Korisnik zimovnika preduzima mjere i za obezbjeđenje discipline u zimovniku, a o svakom važnijem događaju obavještava nadležnu kapetaniju i druge za to nadležne organe.

Član 12.

Ulaz za uplovljenje plovila u zimovnik mora uvijek biti slobodan, a vodeni prostor za plovidbu kroz zimovnik ne smije biti zaposjednut u cijeloj širini niti se u njega mogu bacati sidra.

Član 13.

Starješina plovila je dužan ispravno i sigurno vezati plovilo na dodijeljeno mjesto odnosno postupiti po naređenju korisnika zimovnika.

U cilju ispravnog i sigurnog vezivanja plovila u zimovniku, korisnik zimovnika može narediti ili preduzeti mjere da se na teret korisnika odnosno vlasnika plovila, plovilo ispravno veže.

Član 14.

Ako u zimskom skloništu nema dovoljno sredstava za izvezivanje, plovila se mogu izvezivati i na drugi način, ali tako da su sigurno i bezbjedno vezana.

Član 15.

Samo u izuzetnim slučajevima u zimovniku se dozvoljava bacanje sidra i to ako ne postoji mogućnost izvezivanja na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stava sidra se moraju obilježiti na propisan način.

Član 16.

U zimovniku je zabranjeno preduzimati radnje kojima se oštećuje ili bi se mogla oštetiti obala, uređaji i oprema, zagađuje ili zatrpava vodeni prostor, obala i drugi dijelovi zimovnika (bacati, pušiti ili sipati u vodu otpatke ili predmete i sl).

Član 17.

Korisnik zimovnika može narediti zapovjedniku plovila postavljanje skele i ograde između plovila kao i između plovila i obale zimovnika kao i odrediti mjere bezbjednosti (osvjetljavanje i obezbjeđenje straže).

Sredstva za izvršavanje naređenja iz prethodnog stava obezbjeđuje starješina plovila.

Član 18.

U slučaju uzbune zbog požara ili obezbjeđenja plovila od leda, kao i slučaju drugih radova za opšte potrebe, zapovjednik zimovnika vrši raspored članova posade i rukovodi tim radovima.

Starješina plovila, u slučaju iz prethodnog stava, dužan je obezbijediti zapovjedniku zimovnika potreban broj članova posade, a kada nisu svi članovi posade angažovani učestvuje u akciji za izvršenje tih radova sa preostalim članovima posade.

Član 19.

Za vrijeme zaleđivanja vodene površine zimovnika starješina plovila organizuje neprestano razbijanje leda oko plovila, odnosno održavanje stalnih oduški za uzimanje vode.

Ako je potrebno razbijati led u ulaznom dijelu ili u sredini zimovnika, starješina plovila je dužan obezbijediti potrebno ljudstvo i sredstva.

Član 20.

Na svakom plovilu u zimovniku, osim malih plovila (čamac), mora se nalaziti najmanje jedan član posade za održavanje reda u zimovniku i obezbjeđenja plovila.

Barže u zimskim skloništima moraju imati nadzor stručnog osoblja koje određuje korisnik zimskog skloništa.

Član 21.

Na plovilu u zimovniku ne može seložiti vatra na otvorenom ognjištu, a ako se loži, mora se ložiti u za to određenim prostorijama, a aparati za gašenje požara moraju biti u pripravnosti.

Pepeo se mora držati u posudama koja sprečavaju rasipanje i širenje vatre, a ugašen pepeo se mora deponovati samo na za to određeno mjesto.

Član 22.

Plovila sa lakozapaljivim i eksplozivnim teretom smještaju se kod izlaza iz zimovnika, a u zimskom skloništu uvijek nizvodno u odnosu na ostala plovila.

Član 23.

Korisnik zimovnika utvrđuje raspored stalne straže u zimovniku koju obezbjeđuju članovi posade plovila smještenih u zimovniku.

Korisnik zimovnika određuje vrijeme smjenjivanja straže, izdaje joj naređenja i daje uputstva.

Član 24.

Stalna straža naročito obavlja sljedeće zadatke:

1. prati stanje i kretanje leda, vodostaja i drugih meteoroloških prilika;
2. stara se da ne izbije požar u zimovniku ili ne prodre voda u plovila;
3. onemogućava prisustvo drugih lica na plovilu koja nemaju odobrenje korisnika zimovnika;
4. u slučaju potrebe daje znak za uzbunu;
5. stara se o pridržavanju reda u zimovniku;
6. kontroliše ispravnost vezova plovila.

Član 25.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o održavanju reda u zimovnicima i zimskim skloništima (»Službeni list SRBiH«, broj 29/78).

Član 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 02-3-021-6
5. marta 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjednika
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
dr Vladislav Mirić, s.r.

84

Na osnovu člana 139. stav 2. Zakona o obavljanju privrednih djelatnosti samostalnim ličnim radom sredstvima rada u svojini građana (»Službeni list SRBiH«, br. 20/86 i 32/87), predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK

O OBLIKU I SADRŽINI OBRASCA ODOBRENJA ZA VRŠENJE JAVNOG PREVOZA U SAOBRAĆAJU NA UNUTRAŠNjim PLOVNIM PUTEVIMA I POMORSKOM PLOVNOM PUTU

Član 1.

Odobrenje za vršenje javnog prevoza lica i stvari u saobraćaju na unutrašnjim plovnim putevima i pomorskom plovnom putu (u daljem tekstu: odobrenje) izdaje se na dvodijelnom obrascu, svijetloplave boje, koji razvijen ima dimenzije 148 x 105 mm, a presavijen 105 x 74 mm.

Odobrenje za vršenje javnog prevoza izdaje se na obrascu OP-1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Podaci u obrazac odobrenja upisuju se pisaćom mašinom.

Član 2.

Odobrenje se upisuje u registar koji vodi nadležni opštinski organ.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 02-3-021-7
5. marta 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjednika
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
dr Vladislav Mirić, s.r.

Obrazac odobrenja za vršenje javnog prevoza u saobraćaju na unutrašnjim plovnim putevima i na pomorskom plovnom putu OP-1

Na prvoj stranici presavijenog obrasca	Na drugoj stranici presavijenog obrasca	Na trećoj stranici presavijenog obrasca
SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA	1. Prezime _____	Promjena adrese, oznake i registarskog broja plovila _____
Opština _____	2. Ime _____	_____
ODOBRENJE	3. Ime jednog roditelja _____	Datum _____ Potpis i M. P. _____
za vršenje javnog prevoza u saobraćaju na unutrašnjim plovnim putevima i na pomorskom plovnom putu	4. Prebivalište _____	_____
	5. Vrsta prevoza _____	Datum _____ Potpis i M. P. _____
	6. Vrsta plovila, oznaka i broj _____	_____
	7. Mjesto pristana _____	Datum _____ Potpis i M. P. _____
	8. Nosivost: T _____ lica _____	_____
	9. Odobrenje izdao _____	Datum _____ Potpis i M. P. _____
	10. Broj registra _____	_____
	U _____ dana _____	Potpis _____

85

Na osnovu člana 139. stav 2. Zakona o obavljanju privrednih djelatnosti samostalnim ličnim radom sredstvima rada u svojini građana (»Službeni list SRBiH« br. 20/86 i 32/87) predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK**O OBLIKU I SADRŽINI OBRASCA ODOBRENJA ZA VRŠENJE JAVNOG PREVOZA U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU****Član 1.**

Odobrenje za vršenje javnog prevoza lica i stvari u drumskom saobraćaju (u daljem tekstu: odobrenje) izdaje se na dvodijelnom obrascu, svijetlozelene boje, koji razvijen, ima dimenzije 148 × 105 mm, a presavijen 105 × 74 mm.

Odobrenje za vršenje javnog prevoza izdaje se na obrascu OD-1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Podaci u obrazac odobrenja upisuju se pisaćom mašinom.

Član 2.

Odobrenje se upisuje u registar koji vodi nadležni opštinski organ.

Član 3.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu odobrenja za vršenje prevoza u drumskom saobraćaju i obrascu i načinu vođenja registra odobrenja (»Službeni list SRBiH«, broj 23/83).

Član 4.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 01-1-1-345-335/86
15. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
Stjepan Domaćinović, s.r.

Obrazac odobrenja za vršenje javnog prevoza OD-1

Na prvoj stranici presavijenog obrasca	Na drugoj stranici presavijenog obrasca	Na trećoj stranici presavijenog obrasca
SOCIJALISTIČKA REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA	1. Prezime _____	Promjena adrese, reg. broja vozila i prikolice _____
Opština: _____	2. Ime _____	_____
ODOBRENJE ZA VRŠENJE JAVNOG PREVOZA	3. Ime jednog od roditelja _____	Datum _____ Potpis i M.P. _____
	4. Prebivalište-adresa _____	_____
	5. Vrsta prevoza _____	Datum _____ Potpis i M.P. _____
	6. Marka i tip vozila _____	_____
	7. Nosivost - broj sjed. _____	Datum _____ Potpis i M.P. _____
	8. Reg. broj vozila _____	_____
	9. Reg. broj prikolice _____	Datum _____ Potpis i M.P. _____
	10. Odobrenje izdao _____	_____
	11. Broj registra _____	
	U _____ dana _____	Potpis _____
	M. P. _____	

86

Na osnovu člana 121. stav 2. tačka 2) Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju - Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 37/82, 26/86 i 36/87) predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OBRASCU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA PREVOZNE ISPRAVE - PUTNOG NALOGA****Član 1.**

U Pravilniku o obrascu, sadržaju i načinu vođenja prevozne isprave - putnog naloga (»Službeni list SRBiH«, broj 23/83) u članu 2. u alineji 1, zagrada i riječ u zagradi »trolejbus« zamjenjuju se riječima: »međumjesnog i prigradskog saobraćaja«.

Iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4, koja glasi:
»- Obrazac putnog naloga za autobuse i trolejbuse gradskog saobraćaja - PN-4.«

Član 2.

U članu 7. iza riječi »PN-2«, riječ »i« briše se, a iza riječi »PN-3« dodaju se riječi: »i PN-4.«

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 31. maja 1988. godine.

Broj 01-1-1-345-5/87
15. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
Stjepan Domaćinović, s.r.

Obrazac putnog naloga za gradski autobus (trolejbus) (PN-4)**PREVOZ PUTNIKA
u gradskom saobraćaju**

Firma
Naziv
JUR

Mjesto _____ dana _____ / _____ 198____ god.
Serija _____

PUTNI NALOG

za autobus (trolejbus) N° _____

Prezime i ime vozača _____

I smjena _____

II smjena _____

III smjena _____

Prezime i ime ostalih članova posade _____

I smjena _____

II smjena _____

III smjena _____

Relacija _____ broj linije _____

Vrsta prevoza: linijski, slobodni _____

(M.P.)

potpis ovlaštenog lica za izdavanje putnog naloga

marka i tip	br. sjedišta	Garažni broj	Registarski br.

Potvrda ispravnosti vozila za vožnju

Vozilo primio bez vidljivih nedostataka

Vozilo je tehnički ispravno za vožnju

1. _____

2. _____

3. _____

(Potpis vozača)

(Potpis odgovornog lica za tehničku ispravnost vozila)

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Broj računa	Plinsko ulje	Benzin	Motorno ulje	Ostala maziva	Mjesto tankovanja – Pumpna stanica Potpis i žig
UKUPNO:						XXX
Napomena:						(Evidentirao)

Evidencija rada vozača vozila po smjenama, koju vodi posada

I smjena od _____ do _____ Stanje brojala na početku rada _____ km					II smjena od _____ do _____ Stanje brojala na početku rada _____ km					III smjena od _____ do _____ Stanje brojala na početku rada _____ km				
Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio	Polazno stajalište	Vrijeme polaska	Krajnje stajalište	Vrijeme dolaska	Kontrolu izvršio
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Stanje brojala na kraju rada: _____ km					Stanje brojala na kraju rada: _____ km					Stanje brojala na kraju rada: _____ km				
Ukupno vrijeme vožnje: _____ časova					Ukupno vrijeme vožnje: _____ časova					Ukupno vrijeme vožnje: _____ časova				
Ukupno vrijeme zadržavanja na polaznom i krajnjem stajalištu: _____ časova					Ukupno vrijeme zadržavanja na polaznom i krajnjem stajalištu: _____ časova					Ukupno vrijeme zadržavanja na polaznom i krajnjem stajalištu: _____ časova				

87

Na osnovu člana 121. stav 2. tačka 7) Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 37/82, 26/86. i 36/87) predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK

O OBRASCU, NAČINU PRIBAVLJANJA I IZDAVANJA KARTE U JAVNOM PREVOZU

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se jedinstveni obrazac karte koja se izdaje u slobodnom taksi-prevozu koji vrše prevoznici i za prevoz u linijskom drumskom saobraćaju koji vrše građani – prevoznici.

Član 2.

Karte iz prethodnog člana štampaju se na obrascu (Obr. KTL) koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Karte nose oznaku serije, serijskog broja bloka i broj karte.

Član 3.

Izuzetno, karte za prevoz u linijskom drumskom saobraćaju koje se izdaju na mašini ne moraju sadržavati sve podatke utvrđene u obrascu, a karte na kojima je odštampan iznos usluge (cijena) podatke o relaciji na kojoj se vrši prevoz.

Karte moraju biti označene tako da original i kopija nose iste oznake.

Član 4.

Građanin – prevoznik dužan je izdavati karte u linijskom drumskom saobraćaju, a u slobodnom drumskom saobraćaju na zahtjev korisnika prevoza.

Karte se ispisuju u duplikatu, a kopija se izdaje korisniku prevoza.

Karte za prevoz u linijskom drumskom saobraćaju izdaju se putnicima prije početka prevoza.

Karte moraju biti tačno i čitko popunjene.

Izuzetno, karta na kojoj je odštampana cijena usluge ne izdaje se u duplikatu.

Član 5.

Danom početka primjene ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o obrascu, načinu pribavljanja i izdavanja karte i računa u javnom prevozu (»Službeni list SRBiH«, broj 37/83).

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 01-1-1-345-5/87
15. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
Stjepan Domaćinović, s.r.

Obr. KTL

Obrazac karte za taksi-prevoz koji vrše prevoznici i karte za prevoz u linijskom drumskom saobraćaju koji vrše građani – prevoznici

Firma, firma i naziv
odnosno prezime i ime
građanina-prevoznika
Reg. broj vozila

Datum prevoza _____
Polazak _____
(za linijski drumski saobraćaj)
Sjedište _____
(za linijski drumski saobraćaj)

Seriya _____
Serijski br. bloka _____
Broj karte _____

Putna relacija _____
_____ kilometri _____

KARTA

za taksi-prevoz, odnosno
prevoz u linijskom drumskom saobraćaju

Broj lica koja se prevoze _____
Iznos usluga (cijena _____ dinara utvrđena:
taksimetro, ugovorom – cjenovnikom)

M. P.

Potpis

88

Na osnovu člana 121. stav 2. tač. 3), 5) i 6) Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 37/82, 26/86. i 36/87) predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OBRASCU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA REDOVA VOŽNJE I SAOBRAĆAJNOG DNEVNIKA

Član 1.

U Pravilniku o obrascu, sadržaju i načinu vođenja registra redova vožnje i saobraćajnog dnevnika (»Službeni list SRBiH«, broj 37/83) član 6. briše se.

Član 2.

Član 7. briše se.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 01-1-1-345-4/87
15. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
Stjepan Domaćinović, s. r.

89

Na osnovu člana 121. stav 1. tačka 1) Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 37/82, 26/86. i 36/87) Republički komitet za saobraćaj, donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O POSEBNIM EKSPLOATACIONIM USLOVIMA ZA POJEDINE VRSTE PREVOZA I EKSPLOATACIONIM USLOVIMA ZA MOTORNA VOZILA KOJIMA SE VRŠI PREVOZ

Član 1.

U Pravilniku o posebnim eksploatacionim uslovima za pojedine vrste prevoza i eksploatacionim uslovima za motorna

vozila kojima se vrši prevoz (»Službeni list SRBiH«, broj 26/83) u članu 2. u zagradi, iza broja »50/82«, stavlja se zarez i dodaju riječi: »4/85, 64/85. i 65/86«.

Član 2.

U članu 4. u stavu 2. briše se zagrada i riječi u zagradi: »do 17 sjedišta računajući i sjedište vozača«.

Član 3.

U članu 7. al. 1, 2, 3, 5, 6. i 7. brišu se.

Član 4.

U članu 10. stav 1. u alineji 8. riječ »viljuškastih« briše se.

Član 5.

U članu 11. u alineji 8. dodaju se riječi: »tako da svijetli kada je taksimetar isključen, a da se gasi uključivanjem taksimetra u vozilu«.

Iza alineje 9. dodaje se nova alineja 10. koja glasi:
»– najmanje četvero vrata, osim za vozila sa više od pet sjedišta«.

Dosadašnje al. 10. i 11. postaju al. 11. i 12.
Iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

»Vozila koja imaju ugrađenu mobilnu radio-stanicu moraju imati tablu postavljenu na karoseriji pod uglom od 90° u odnosu na pravac kretanja sa obostranim natpisom »RADIO-TAXI« i identifikacionim brojem, osvijetljenu sopstvenim izvorom svjetlosti, tako da svijetli kad je taksimetar isključen, a da se gasi uključivanjem taksimetra, osim identifikacionog broja«.

Član 6.

U članu 21. stav 1. u alineji 7. riječ »viljuškastih« briše se.

Član 7.

U članu 24. st. 2, 3. i 4. brišu se.

Član 8.

Naziv poglavlja »V – Kaznene odredbe« i čl. 30. do 33. brišu se.

Dosadašnje poglavlje VI postaje poglavlje V.

Član 9.

U članu 34. dodaje se novi stav 2. koji glasi:
»Izuzetno, od odredbe prethodnog stava, organizacija udruženog rada, druga društveno-pravna lica i građani koji vrše

javni prevoz lica, dužni su do 31.12.1992. godine da prilagode vozila prema odredbi člana 11. stav 1. alineja 10. ovog pravilnika.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 01-1-1-345-426/87
23. decembra 1987. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
Stjepan Domaćinović, s.r.

90

Na osnovu člana 12a. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju (»Službeni list SRBiH«, br. 16/78, 30/81 i 10/87), predsjednik Republičkog komiteta za obrazovanje, nauku, kulturu i fizičku kulturu, uz mišljenje Republičkog zavoda za unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada, donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE O OSTVARIVANJU VASBITNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U PREDŠKOLSKOJ ORGANIZACIJI

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije o ostvarivanju vaspitno-obrazovne aktivnosti u vaspitno-obrazovnim organizacijama za predškolsko vaspitanje i obrazovanje (u daljem tekstu: predškolska organizacija).

Član 2.

U predškolskoj organizaciji vodi se sljedeća dokumentacija:

1. dnevnik rada sa djecom predškolskog uzrasta;
2. ljetopis predškolske organizacije;
3. zapisnici sjednica vijeća vaspitača.

U predškolskoj organizaciji vodi se i evidencija o:

1. broju prijavljene djece za upis u predškolsku organizaciju (spisak);
2. evidentni list o brojnom stanju djece po uzrastu i podjela vaspitnih grupa na vaspitače;
3. razvoju djeteta koje zaostaje u psihičkom ili fizičkom razvoju (lični karton).

Član 3.

Dnevnik rada sa djecom predškolskog uzrasta sadrži podatke o:

- djeci i njihovim roditeljima, odnosno starateljima,
- dolasku i izostancima djece,
- kalendaru rada,
- godišnjem programu vaspitno-obrazovnog rada i programu vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima,
- dnevniku rada vaspitača,
- zaključcima stručnih organa,
- roditeljskim sastancima.

Podatke u dnevnik rada sa djecom predškolskog uzrasta unosi vaspitač koji radi sa vaspitnom grupom i odgovoran je za njihovu tačnost.

Član 4.

Predškolska organizacija dužna je da čuva dnevnik rada sa djecom predškolskog uzrasta najmanje tri godine, a podaci iz dnevnika o djeci i njihovim roditeljima, odnosno starateljima su trajne vrijednosti.

Član 5.

Veličina dnevnika rada sa djecom predškolskog uzrasta je 25 x 35 cm i vodi se na obrascu broj 1 za djecu od jedne do tri godine (jaslički uzrast), a na obrascu broj 2 za djecu od tri do sedam godina.

Član 6.

U ljetopis predškolske organizacije unose se hronološkim redom svi važniji događaji iz njenog života i rada. Ljetopis vodi lice koje odredi vijeće vaspitača. Ljetopis predškolske organizacije vodi se u tvrdo povezanoj svesci.

Član 7.

Zapisnici sjednica vijeća vaspitača vode se u tvrdo povezanoj svesci.

Zapisnik obavezno sadrži: datum održavanja sjednice, ime i prezime odsutnih vaspitača, dnevni red, kratki sadržaj diskusija i zaključke vijeća vaspitača po svakoj tački dnevnog reda, potpis zapisničara i inokosnog odnosno predsjednika kolegijalnog poslovnog organa (u daljem tekstu: direktor).

Član 8.

Ljetopis i zapisnici sjednica vijeća vaspitača su trajne vrijednosti.

Član 9.

Spisak djece prijavljenih za upis u predškolsku organizaciju sadrži ime i prezime djeteta prijavljenog za upis, datum i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja odnosno staratelja i njihovo zanimanje, adresa stanovanja, ukupan broj prijavljene djece i broj primljene djece.

Spisak potpisuju članovi komisije koji su vršili upis i direktor predškolske organizacije.

Spisak ima oblik arka sa potrebnim brojem uložaka i vodi se na obrascu broj 3.

Član 10.

Evidentni list o brojnom stanju djece po uzrastu i podjeli vaspitnih grupa na vaspitače sadrži podatke o vaspitnim grupama, djeci i vaspitačima.

Evidentni list ima oblik arka i vodi se na obrascu broj 4. Podaci u evidentni list unose se sa stanjem dva puta godišnje: 30. septembra i 31. januara.

Popunjeni evidentni list dostavlja se samoupravnoj interesnoj zajednici za dječiju zaštitu, opštinskom organu uprave nadležnom za poslove obrazovanja i vaspitanja i međuopštinskom pedagoškom zavodu.

Član 11.

Lični karton vodi se za djecu koja su ometena u psihičkom ili fizičkom razvoju.

Lični karton se vodi posebno za svako dijete.

U lični karton unose se podaci o djetetu, o roditeljima odnosno staratelju i bližjoj rodbini djeteta, kao i podaci o zdravstvenom stanju djeteta.

Podaci uneseni u lični karton su povjerljive prirode i mogu ih koristiti predškolska organizacija, zdravstvene organizacije, opštinski organi uprave nadležni za poslove socijalne zaštite i roditelji odnosno staratelji.

Lični karton se vodi na obrascu broj 5.

Kada se dijete upiše u specijalnu osnovnu školu, lični karton se po službenoj dužnosti dostavlja toj školi.

Član 12.

Obrasci od 1 do 5 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 03-611-22/88
23. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta za
obrazovanje, nauku, kulturu i
fizičku kulturu,
Nevenka Selimović, s. r.

Obrazac broj 1: Dnevnik rada sa djecom predškolskog uzrasta (jaslički uzrast)

Strana 1:

(Naziv RO i mjesto)

(Naziv OOUR-a)

Vaspitna grupa

Radna grupa

DNEVNIK RADA

Sa djecom predškolskog uzrasta od jedne do tri godine

(vaspitač)

(vaspitač)

Strana 2:

SADRŽAJ

Uputstvo za vođenje dnevnika rada	3
Imenik djece sa podacima o roditeljima odnosno starateljima	5
Evidencija o dolascima i izostancima djece	11
Godišnji program rada	36
Plan vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima	37
Dnevna organizacija i sadržaj aktivnosti	51
Rad sa roditeljima	155
- Godišnji program rada sa roditeljima	156
- Realizacija plana rada sa roditeljima (roditeljski sastanci)	158
- Ostali oblici rada sa roditeljima	163
- Prozivnik roditelja	165
Zaključci vijeća vaspitača i stručnih aktiva	167

Strana 3:

UPUTSTVO

za vođenje dnevnika rada

U dnevnik rada evidentira se cjelokupna aktivnost jedne grupe djece jasličkog uzrasta.

Podaci o pojedinim aktivnostima u radu sa djecom i njihovim roditeljima odnosno starateljima vode se na propisanim obrascima koje treba uredno voditi i na vrijeme popunjavati kako bi evidencija mogla poslužiti namijenjenoj svrsi.

Pri unošenju podataka treba naročito pokloniti pažnju sljedećem:

1. Imenik djece sa podacima o roditeljima odnosno starateljima treba popuniti na početku školske godine po azbučnom odnosno abecednom redu. Svaku rubriku popuniti tačno i uredno.

2. Evidenciju o dolascima i izostancima djece treba voditi svakodnevno tako što se za djecu koja su prisutna stavlja u odgovarajući prostor znak »+«, a za djecu koja su odsutna, ako se zna da su bolesna, stavlja se slovo »B«, a ako se ne zna razlog, onda se stavlja znak »-«. Evidencija o dolascima i izostancima djece treba da posluži, pored ostalog, praćenju zdravstvenog stanja djeteta radi blagovremenog preventivnog djelovanja.

3. U godišnjem programu rada okvirno se zahvataju sadržaji, odnosno oblasti rada koje će se realizovati u toku godine.

4. Plan vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima donosi se na osnovu Programa vaspitno-obrazovnog rada sa djecom i godišnjeg globalnog programa rada. Plan vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima usvaja se na aktivu vaspitača, a unosi se u odgovarajući prostor dnevnika rada najkasnije do 1. u mjesecu za naredni mjesec u kom se plan treba da realizuje.

5. U prostor predviđen za dnevnu organizaciju i sadržaj aktivnosti, koji predstavlja najznačajniji i najstručniji dio posla vaspitača sa djecom u jasličkoj grupi, unose se dnevne aktivnosti koje su se realizovale u radnom procesu u toku dana. Taj rad i uloženi napor za njegovu pripremu i realizaciju čini stručni osnov i prilog za razvoj djeteta, njegovu poziciju u grupi i razvoj grupe u cjelini.

Osvrt na realizaciju aktivnosti sa grupom djece jasličkog uzrasta radi se na kraju radne sedmice i treba da posluži kao putokaz za dalji stručni rad u grupi. Na tom mjestu se registruje sve ono što je vezano za zdravstvenu zaštitu i prevenciju zdravlja djeteta, sve vrste rada značajne za razvoj grupe i pojedinog djeteta u njoj, sredstva rada i sopstveni doprinos u realizaciji planiranog.

U ovom prostoru se bilježe i eventualne spoznaje o potrebama promjena u organizaciji i mogućnosti vaspitno-obrazovnog rada.

6. Godišnji program saradnje sa roditeljima treba da sadrži konkretne sadržaje i približno vrijeme realizacije za sve oblike saradnje sa roditeljima. Trebalo bi da ono što se programira u saradnji sa roditeljima bude u funkciji razvoja djeteta kao pojedinca i grupe u cjelini.

Strana 4:

Strana 4 je prazna.

Strana 5:

IMENIK DJECE

sa podacima o roditeljima odnosno starateljima

Strana 6:

Red. br.	Prezime i ime	Datum rođenja	Mjesto stanovanja i broj telefona	Dani	
				upisa	ispisa

Obrazac se produžava do kraja ove strane (20 linija)

Strana 7:

Podaci o roditeljima: ime, stručna sprema, radna organizacija, telefon		Napomena specifičnosti koje prate rast i razvoj djeteta, porodični status
majka	otac	

Obrazac se produžava do kraja ove strane (20 linija)

Strana 8:

Isto kao i na strani 6.

Strana 9:

Isto kao na strani 7.

Strana 10:

Strana 10. je prazna.

Strana 11:

Evidencija o dolascima i izostancima djece

Strana 12:

MJESEC _____

Red. br.	Prezime i ime	Dani pohađanja													Datum oboljenja, ozdravljenja i dijagnoza
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	31		

Obrazac se produžava do kraja ove strane, tako što se izvlači 20 linija.

Strana 13:

MJESEC _____

Dani pohađanja													Datum oboljenja, ozdravljenja, dijagnoza
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...	31	

Obrazac se produžava do kraja ove strane, tako što se izvlači 20 linija, a ovaj obrazac je uži od obrasca na strani 20. za prostor na kom se piše ime i prezime.

Strana 13 se ponavlja sve do zaključno sa stranom 23.

Strana 24: Isto kao na strani 12.

Strana 25. do zaključno sa stranom 35. isti je obrazac kao na strani 13.

Strana 36:

Godišnji program rada

Strana 37:

PLAN VASPITNO-OBRAZOVNOG RADA PO MJESECIMA

Strana 38:

MJESEC _____

Strana 38. se ponavlja do zaključno sa stranom 49.

Strana 50:

Strana 50. je prazna.

Strana 51:

DNEVNA ORGANIZACIJA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI

Strana 52:

Datum:

Datum:

Datum:

Strana 53:

Datum:

Datum:

Osvrt na realizovani sadržaj u toku sedmice

Strana 52. i 53. naizmjenično se ponavljaju do zaključno sa stranom 152. i 153.

Strana 154:

Strana 154. je prazna.

Strana 155:

RAD SA RODITELJIMA ODNOSNO STARATELJIMA

Strana 156:

Godišnji program rada sa roditeljima odnosno starateljima (roditeljski sastanci, aktivnosti za roditelje, svečanosti, kutak za roditelje i individualni kontakti)

Strana 157:

Isto kao na strani 156.

Strana 158:

Realizacija plana rada sa roditeljima
(Roditeljski sastanci)

Strana 159:

Realizacija plana rada sa roditeljima
(Individualni razgovori)

--

Strana 160:

Isto kao na strani 159.

Strana 161:

Isto kao na strani 158.

Strana 162:

Isto kao na strani 159.

Strana 163:

Ostali oblici rada sa roditeljima

--

Strana 164:

Isto kao na strani 163.

Strana 165:

Prozivnik roditelja

Red. br.	Prezime i ime	Datum održavanja roditeljskog sastanka			

Obrazac se produžava do kraja ove strane, tako što se izvlači
20 linija.

Strana 166:

Isto kao na strani 165.

Strana 167:

Zaključci vijeća vaspitača i stručnih aktiva

--

Strana 168:

Isti obrazac kao na prethodnoj 167. strani.

Obrazac broj 2: Dnevnik rada sa djecom predškolskog uzrasta
(uzrast od tri do sedam godina)

Strana 1:

(Naziv radne organizacije i mjesto)

(Naziv osnovne organizacije udruženog rada)

DNEVNIK RADA SA DJECOM PREDŠKOLSKOG UZRASTA OD TRI DO SEDAM GODINA

Vaspitna grupa _____

Školska 19..../19... godina

Vaspitači _____

Direktor _____

Strana 2:

SADRŽAJ

Uputstvo za vođenje dnevnika rada	3
Imenik djece sa podacima o roditeljima odnosno starateljima	5
Evidencija o dolascima i izostancima djece	19
Tabelarni podaci o djeci i njihovim roditeljima odnosno starateljima	61
Programiranje vaspitno-obrazovnog rada	63
Kalendar rada	64
Godišnji plan rada posebnih aktivnosti	65
Godišnji plan rada sa roditeljima odnosno starateljima	66
Godišnji program vaspitno-obrazovnog rada	68
Plan vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima	71
Plan rada u ljetnim mjesecima	108
Dnevnik rada	111
Osvrt na realizaciju aktivnosti u toku sedmice	161
Zaključci stručnih organa	174
Roditeljski sastanci	176
Individualni razgovori sa roditeljima odnosno starateljima	178
Ostali oblici saradnje sa roditeljima odnosno starateljima	182
Saradnja sa mjesnom zajednicom, društveno-političkim organizacijama, zajednicama i organizacijama udruženog rada i dr.	186

Strana 3:

UPUTSTVO

za vođenje dnevnika rada sa djecom predškolskog uzrasta od tri do sedam godina

U dnevniku vaspitno-obrazovnog rada evidentira se cjelokupna aktivnost jedne vaspitne grupe djece predškolskog uzrasta.

Podaci o pojedinim aktivnostima u radu sa djecom i njihovim roditeljima vode se na propisanim obrascima koje treba uredno voditi i na vrijeme popunjavati kako bi evidencija mogla poslužiti namijenjenoj svrsi.

Pri unošenju podataka treba naročito obratiti pažnju na sljedeće:

1. Imenik djece sa podacima o roditeljima odnosno starateljima treba popuniti na početku školske godine po azbučnom odnosno abecednom redu. Svaku rubriku popuniti tačno i uredno.

2. Evidenciju o dolascima i izostancima djece treba voditi svakodnevno tako što se za djecu koja su prisutna stavlja u odgovarajući prostor znak »+«, a za djecu koja su odsutna, ako se zna da su bolesna, stavlja se slovo »B«, a ako se ne zna razlog odsustvovanja stavlja se znak »-«. Evidencija o dolascima i izostancima djece treba da posluži, pored ostalog, praćenju zdravstvenog stanja djeteta radi blagovremenog preventivnog djelovanja.

3. U prostoru predviđenom za tabelarne podatke o djeci i njihovim roditeljima unose se podaci iz kojih treba da se vidi polna i starosna struktura djece i ukupan broj djece, kao i kvalifikaciona struktura roditelja djece koja sačinjavaju vaspitnu

grupu. Podaci treba da posluže, u prvom redu, kao osnov za sačinjavanje godišnjeg plana saradnje sa roditeljima i drugih aktivnosti na liniji vaspitno-obrazovna organizacija – roditelji.

4. Kalendar rada popunjava se početkom godine i služi za pravilno planiranje vaspitno-obrazovnog rada. Nedjelje i praznični dani iscrtaju se crvenom olovkom, a dani kada vaspitna grupa nije radila iz nepredviđenih razloga plavom. Broj radnih i prazničnih dana u mjesecu popunjava se na kraju mjeseca. Za ljetni radni period, pošto je obim vaspitno-obrazovnog rada nešto manji, a i broj djece u grupi, ne popunjava se kalendar rada, nego se rad evidentira u dnevniku rada.

5. U godišnji plan rada posebnih aktivnosti vaspitača unose se oblici rada i aktivnosti koje su u procesu inoviranja rada, unutrašnje i međugrupne saradnje opredijelio vaspitač, odnosno vaspitači koji rade sa jednom grupom djece.

6. U godišnjem planu saradnje sa roditeljima i društvenom sredinom unose se odabrani sadržaji saradnje i utvrđuje približno vrijeme realizacije i nosioci aktivnosti.

7. U godišnjem programu vaspitno-obrazovnog rada okvirno se zahvataju sadržaji, odnosno oblasti rada iz pojedinih aktivnosti koji će se realizovati u toku godine. Prije sačinjavanja godišnjeg programa rada neophodno je temeljno proučiti Program vaspitno-obrazovnog rada i u cjelini i u njegovim svim dijelovima.

8. Plan vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima donosi se na osnovu Programa vaspitno-obrazovnog rada i godišnjeg programa rada. Plan vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima usvaja se na aktivu vaspitača, a unosi se u odgovarajući prostor ove knjige najkasnije do 1. u mjesecu za naredni mjesec u kom se plan treba da realizuje. Plan vaspitno-obrazovnog rada po mjesecima treba da predstavlja osnovu za dnevno pripremanje i realizaciju programiranog, pa zbog toga on predstavlja dublju preciznu i jasnu razradu.

Za ljetne mjesece (juli i avgust) radi se okvirni program rada u sažetom obliku.

9. U dnevnik rada unosi se svakog radnog dana datum, vrsta aktivnosti i šta se radilo. Na kraju radne sedmice unose se zapažanja o realizaciji pojedinih aktivnosti i to treba da posluži kao putokaz za dalji stručni rad. Na tom mjestu se registruje sve ono što je značajno za razvoj grupe i pojedinog djeteta, kao i sredstva rada i sopstveni doprinos za uspješno realizovanje planiranog.

10. Rad stručnih organa neće se u ovoj knjizi voditi u cjelini, već samo zaključci tih organa bitni za rad vaspitne grupe djece. Na tom prostoru se, pored zaključaka, evidentira stepen njihove realizacije.

11. U prostoru predviđenom za roditeljske sastanke unosi se sve značajno u saradnji sa roditeljima (individualni razgovori, zajednički roditeljski sastanci i drugi oblici saradnje) što će biti od koristi za bolji rad sa grupom djece. Ova zapažanja i konstatacije mogu da posluže kao osnova za buduće programiranje rada odnosno saradnje sa roditeljima.

12. U prostoru predviđenom za evidentiranje aktivnosti koje su se odvijale u toku godine sa mjesnom zajednicom, društveno-političkom zajednicom, društveno-političkim organizacijama, samoupravnim interesnim zajednicama i organizacijama udruženog rada unose se sve aktivnosti koje su se odvijale, hronološkim redom, uz konstatacije koliko je to pomoglo boljem radu na planu vaspitanja i obrazovanja djece. Konstatacije i iskustva stečena u ovakvoj saradnji mogu da posluže za planiranje saradnje u narednom periodu.

Strana 4:

Strana 4 je prazna.

Strana 5:

IMENIK DJECE

sa podacima o roditeljima odnosno starateljima

Strana 6:

Red. br.	Prezime i ime	Datum i mjesto rođenja	Adresa stana i br. telef.	Broj član. porod.	Broj djece	Datum	
						upis	ispis

Obrazac se produžava do kraja strane sa 11 linija.

Obrazac se produžava do kraja strane sa 11 linija.

Strana 7:

Kod koga dijete živi	Podaci o roditeljima, odnosno starateljima Ime, stručna sprema, zanimanje, RO, telefon)		Napomena
	MAJKA	OTAC	

Strane 6 i 7 se neizmjenično ponavljaju do zaključno sa stranom 16 i 17.

Strana 18:

Strana 18 je prazna.

Strana 19:

Evidencija o dolascima i izostancima djece

Strana 20:

MJESEC 19

Red. br.	Prezime i ime	Dani pohađanja																Svega
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 ...	31				

Obrazac se produžava do kraja ove strane tako što se izvlači 20 linija.

Strana 21:

MJESEC 19

Dani pohađanja																Svega
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15...	31	

Obrazac se produžava do kraja ove strane tako što se izvlači 20 linija, a ovaj je obrazac uži od obrasca na prethodnoj 20. strani za prostor na kom se piše redni broj i ime i prezime. Strana 21. se ponavlja sve do zaključno sa stranom 33.

Strana 34:

Isto kao na strani 20.

Strana 35. do zaključno sa stranom 47. isti je obrazac kao na strani 21.

Strana 48:

Isto kao na strani 20.

Strana 49. do zaključno sa stranom 60. isti je obrazac kao na strani 21.

Strana 61:

TABELARNI PODACI O DJECI

		Evidentirano		
		1. IX	15. I	15. VI
Pol djece	Djevojčice			
	Dječaci			
	Svega			

		Evidentirano		
		1. IX	15. I	15. VI
Uzrast djece	3 - 4 godine			
	4 - 5 godina			
	5 - 7 godina			
SVEGA				

STRUČNA SPREMA RODITELJA		M	O	M	O	M	O
Nekvalifikovani	Nezavršena osn. šk.						
	Završena osn. šk.						
Kvalifikovani radnici							
Viša stručna sprema							
Visoka stručna sprema							
Magistri nauka							
Doktori nauka							

Strana 62:

Strana 62. je prazna.

Strana 63:

PROGRAMIRANJE VASPIITNO-OBRAZOVNOG RADA

Strana 64:

Kalendar rada

Dani	septembar	oktobar	novembar	decembar		juni
poned.						
utorak						
srijeda						
četvr.						
petak						

Strana 72, 73, 74. i 75. naizmjenično se ponavljaju do zaključno sa stranama 104, 105, 106. i 107.

Strana 108:

PLAN RADA U LJETNIM MJESECIMA

Mjesec

Uslovi rada			
VRSTA AKTIVNOSTI (okvirni program rada)	Datum	Realizacija	

Strana 109:

Mjesec

Datum	Realizacija	Datum	Realizacija

Na str. 110. i 110a; 110b. i 110c. isti obrazac kao na str. 108. i 109.

Strana 111:

DNEVNIK RADA

Strana 112:

Organizacija i sadržaj aktivnosti u toku dana				
datum	jutarnje aktivnosti	usmjerene aktivnosti	slobodne aktivnosti	poslijepodnevne aktivnosti

Obrazac sa strane 112. se ponavlja do zaključno sa 159. stranom.

Strana 160:

Strana 160. je prazna.

Strana 161:

OSVRT NA REALIZACIJU AKTIVNOSTI U TOKU SEDMICE

Strana 162:

Sedmica od — do —	Sedmični osvrt na realizaciju (bitno za realizaciju programa rada i razvoj grupe ili pojedinca)

Obrazac se produžava do kraja strane s tim što se štampaju četiri jednake horizontalne kolone.

Obrazac sa strane 162. ponavlja se do zaključno sa stranom 173.

Strana 174:

Zaključci stručnih organa

--

Strana 175:

Isto kao na strani 174.

Strana 176:

Roditeljski sastanci

Strane 177, 178, 179, 180, 181. i 182. se ponavljaju, s tim što je na strani 178. do 181. naslov »Individualni razgovori sa roditeljima«, a na strani 182. »Ostali oblici saradnje sa roditeljima«.

Strana 183:

PROZIVNIK RODITELJA

Red. br.	Prezime i ime	Datum održavanja rod. sastanka					

Obrazac se produžava do kraja strane, s tim što se izvlači ukupno 28 linija.

Strana 184. i 185:

Isto kao na strani 183.

Strana 186:

Saradnja sa mjesnim zajednicama, društveno-političkim organizacijama, zajednicama i organizacijama udruženog rada i drugim

--

Strana 187. i 188. isto kao na strani 186.

Obrazac broj 3: Spisak djece prijavljene za upis u predškolsku organizaciju

Strana 2:

Strana 1:

(Naziv RO i OOUR-a)

Broj

SPISAK DJECE

prijavljene za upis u predškolsku organizaciju

Upis je počeo 19 , a završen je 19 god. Ukupno se prijavilo za upis u predškolsku organizaciju djece, a od toga je primljeno djece.

U , 19 god.

Članovi komisije

Direktor

Red. br.	Prezime i ime	Datum i mjesto rođenja	Ime i prezime roditelja (staratelja) i zanimanje

Obrazac se produžava do kraja strane, s tim što se izvlači ukupno 18 linija.
Strana 3. i 4.:
Ponavljja se isti obrazac sa strane 2. Strane 3. i 4. se ne numerišu brojevima, jer se isti obrazac sa strane 2. izvlači i na poluar-ku i po potrebi ubacuje u ovaj spisak.

Obrazac broj 4: Evidentni list o brojnom stanju djece po uzras-tima i podjeli vaspitnih grupa na vaspitače

Strana 1:

(Naziv RO i OOUR-a)

Broj

Datum

EVIDENTNI LIST

o brojnom stanju djece po uzrastima i podjeli vaspitnih grupa na vaspitače

Podaci o vasp. grupi		Oznaka grupe	Broj djece u grupi			Napomena
Uzrast	Nivo programa		Dječaka	Djevojčica	Svega	
1	2	3	4	5	6	7

Obrazac se produžava do kraja strane i izvlači ukupno 16 linija.

Strana 2:

Red. br.	Prezime i ime vaspitača, sa-radnika	Struka	Zanimanje	Godine radnog iskustva			Položen ispit za samostalan VOR (da, ne)	Broj sati nepos-rednog VOR
				U prosvjeti	U drugim djel.	Svega		

Obrazac se produžava do kraja strane s tim što se izvlači ukupno 13 linija.

Strana 3:

Drugi oblici neposrednog vaspitno-obrazovnog rada		Svega sati		Primjedba
Vannastavne aktivnosti	Drugi poslovi	redovnih	produžnih	

Obrazac se produžava do kraja strane, s tim što se izvlači ukupno 13 linija.

Strana 4:

Nezastupljeni poslovi u predškolskoj organizaciji (prema Pedagoškim standardima)

(izvlači se 10 linija)

Nestručno zastupljeni poslovi (prema odredbama Zakona)

(izvlači se 10 linija)

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE EVIDENTNOG LISTA

1. strana:

- u koloni »uzrast grupe« - unose se godine na pr. 1 - 2 g.
- U koloni »nivo programa« - unosi se na pr. primarni program ili neki drugi program.
- u koloni »oznaka grupe« - unosi se oznaka grupe, kao što je 1, 2, 3... ili a, b, c.. samo ako ima više grupa istog uzrasta.

Razvijenije predškolske organizacije moraju koristiti više evidentnih listova uloženi jedan u drugi.

Na drugoj i trećoj strani unose se podaci za vaspitače i druge stručne radnike (pedagog, ljekar, logoped i drugi) koji su potpuno ili djelimično angažovani u radu sa djecom te predškolske organizacije.

MP.

Direktor

Obrazac broj 5: Praćenje razvoja i napredovanja djeteta (lični karton)

Strana 1:

Povjerljivo

(Naziv radne organizacije i OOUR-a)

PRAĆENJE RAZVOJA I NAPREDOVANJA DJETETA

- Lični karton -

Strana 2:

Lični karton vodi se za djecu koja su ometena u psihičkom ili fizičkom razvoju i to za svako dijete posebno.

Podaci uneseni u lični karton su povjerljive prirode i mogu ih koristiti: predškolska organizacija, zdravstvene organizacije, opštinski organ uprave nadležan za poslove socijalne zaštite, roditelji odnosno staratelj.

Kod unošenja pojedinih podataka o razvoju i napredovanju djeteta, upisuje se datum kada su ti podaci uneseni.

Strana 3:

Broj ličnog kartona _____

Broj dnevnika rada _____

OPŠTI PODACI

(Ime i prezime)

rođen-a _____ 19 _____ god. Mjesto _____

Opština _____ SR _____

Adresa stanovanja _____

Promjene u adresi _____

Roditelj ili staratelj:

Ime i prezime zanimanje napomena

otac _____

majka _____

staratelj _____

Zdravstveno stanje

Zdravlje majke u trudnoći, eventualne bolesti (rubeola, grip i sl.)

(Ostavlja se prostor za unošenje podataka)

Gdje je obavljen porod, u kojem mjesecu trudnoće i kakav je bio.

(Ostavlja se prostor za unošenje podataka)

U kojoj je godini majka rodila dijete i koje je ono po redu rođenja.

(Ostavlja se prostor za unošenje podataka)

Strana 4:

Zdravstveno stanje djeteta poslije rođenja (je li zdravo rođeno, prebolovane bolesti, povrede, do kog mjeseca je došlo, u kojoj godini i mjesecu je progovorilo prve riječi.

Podaci o porodici i porodičnim prilikama djeteta
Dijete živi u porodičnoj zajednici sa (majkom, ocem, braćom, sestrama, bakom, djedom i dr.): _____Porodica stanuje u vlastitoj kući _____, društvenom stanu _____ m², podstanarskom prostoru _____ m²;

Zaposleni članovi porodice su: _____

Troškove boravka djeteta u predškolskoj organizaciji snosi u cijelosti odnosno djelimično (roditelji, drugi članovi porodice, staratelj, centar za socijalni rad ili drugi) _____

ZAPAZANJA DEFEKTOLOGA (VODITELJA GRUPE) O RAZVOJU I NAPREDOVANJU DJETETA

Usvojenost higijenskih navika:

Strana 5:

Tjelesni izgled i motorika (oštećenje pojedinih organa, fine motorike, grube motorike i drugo): _____

Stanje i funkcija osjeta (razvoj percepcije, auditivne i vizuelne diskriminacije, prostorne i vremenske orijentacije i oštećenje pojedinih osjetila: _____

Emocionalnost djeteta (uzbuđenost, potištenost, strah, hiperaktivnost, introvertnost, ekstravertnost): _____

Govor djeteta (razvijen za uzrast, nerazvijen za uzrast, oskudan rječnik, u nepotpunim rečenicama, agramatičan, djelimično se služi umnim govorom i pokretima, djelimično razumije govor okoline). Navesti i druge poteškoće u govoru:

Strana 6:

Intelektualni razvoj, interesi i motivi (pažnja, zapamćivanje, mišljenje, samostalnost i kreativnost, širina interesa, motivi):

Odnos prema igri i radu (radne navike, volja za rad, marljivost, istrajnost, tačnost i urednost, samostalnost, pozitivno i negativno isticanje, učestvovanje u društvenim aktivnostima):

Socijalizacija djeteta (kako na njega utiče život i rad u kolektivu):

Podaci o zdravstvenom stanju djeteta za vrijeme boravka u predškolskoj organizaciji (oboljenje, mehanička i druga oštećenja organizma, ljekarske intervencije, operacije i dr.):

Strana 7:

Rezultati u vaspitanju i obrazovanju (veća odstupanja u savlađivanju programa, naročito zaostajanje ili napredovanje u pojedinim programskim područjima):

Saradnja sa roditeljima (uticaj roditelja na dijete i briga za njegov napredak, odnos prema djetetu, dolazak na roditeljske sastanke i individualne razgovore, usvajanje savjeta i preporuka i provođenje dogovora):

91

Na osnovu člana 14. Zakona o organizaciji i djelokrugu republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija (»Službeni list SRBiH«, br. 40/79, 23/82, 9/85, 38/85 i 6/88) i tačke 54. Naredbe o računima za uplatu prihoda društveno-političkih zajednica i njihovih fondova, samoupravnih interesnih zajednica i drugih samoupravnih organizacija i zajednica, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu obavješćavanja korisnika tih prihoda (»Službeni list SFRJ«, br. 19/84, 67/84, 5/85, 72/85, 23/86, 70/86, 49/87, 85/87 i 1/88), republički sekretar za finansije u saglasnosti sa Službom društvenog knjigovodstva u Socijalističkoj Republici Bosni i Hercegovini, izdaje

NAREDBU

O DOPUNI NAREDBE O OTVARANJU PODRAČUNA ZA UPLATU PRIHODA DRUŠTVENO-POLITIČKIH ZAJEDNICA I NJIHOVIH FONDOVA, SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA I DRUGIH SAMOUPRAVNIH ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA

1. U Naredbi o otvaranju podračuna za uplatu prihoda društveno-političkih zajednica i njihovih fondova, samoupravnih interesnih zajednica i drugih samoupravnih organizacija i zajednica (»Službeni list SRBiH«, br. 13/87 i 4/88) u poglavlju II - PRIHOD SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA IZ OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI iz tačke 12. dodaju se nove tač. 12a. i 12b. koje glase:

»1) 12a. U okviru računa broj: 843-1328 - Republički odnosno pokrajinski doprinos za kulturu, od radnih ljudi koji samostalno obavljaju privrednu djelatnost, otvaraju se tri podračuna i to:

a) podračun broj 843-13203 - Republički doprinos iz ličnog dohotka za kinematografiju od poljoprivredne djelatnosti i od samostalnog vršenja privredne djelatnosti;

b) podračun broj 843-13219 - Republički doprinos iz ličnog dohotka za izdavačku i bibliotečku djelatnost od poljoprivredne djelatnosti i od samostalnog vršenja privredne djelatnosti;

c) podračun broj 843-13224 - Republički doprinos iz ličnog dohotka za kulturno-istorijsko i prirodno nasljeđe od poljoprivredne djelatnosti i od samostalnog vršenja privredne djelatnosti;

12b. U okviru računa broj: 843-1333 - Republički, odnosno pokrajinski doprinos za kulturu, od radnih ljudi koji samostalno obavljaju neprivrednu djelatnost, otvaraju se tri podračuna i to:

a) podračun broj 843-13315 - Republički doprinos iz ličnog dohotka za kinematografiju od samostalnog vršenja profesionalne djelatnosti i od autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja;

b) podračun broj 843-13320 - Republički doprinos iz ličnog dohotka za izdavačku i bibliotečku djelatnost od samostalnog vršenja profesionalne djelatnosti i od autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja;

c) podračun broj 843-13336 - Republički doprinos iz ličnog dohotka za kulturno-istorijsko i prirodno nasljeđe od samostalnog vršenja profesionalne djelatnosti i od autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja.

2. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 02-40-399
31. marta 1988. godine
Sarajevo

Republički sekretar
za finansije,
dr Mirko Puljić, s. r.

92

Na osnovu člana 121. stav 2. tačka 1. Zakona o prevozu u dramskom saobraćaju - Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 37/82, 26/86. i 36/87) predsjednik Republičkog komiteta za saobraćaj, donosi

UPUTSTVO

O DOPUNAMA UPUTSTVA O NAČINU OZNAČAVANJA KORISNIKA ODNOSNO VLASNIKA MOTORNIH VOZILA

1. U Uputstvu o načinu označavanja korisnika odnosno vlasnika motornih vozila (»Službeni list SRBiH«, broj 23/83) u tački 4) u stavu 1. iza riječi »tabli« dodaju se riječi: »veličine 12 x 7 cm«.

2. U tački 5) iza riječi »milimetara« tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: »izuzev za putnički automobil građani - prevoznika, kod koga visina slova može biti manja, ali ne manja od 8 mm«.

3. Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 30. aprila 1988. godine.

Broj 01-1-1-345-5/87
15. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Republičkog komiteta
za saobraćaj,
Stjepan Domaćinović, s. r.

93

Na osnovu čl. 3. i 5. Dogovora o načinu objavljivanja propisa o porezima i doprinosima iz dohotka osnovnih organizacija udruženog rada i ličnih dohodaka, odnosno prihoda radnika i građana (»Službeni list SRBiH«, broj 15/76), Republički sekretarijat za finansije, objavljuje

IZVODE

IZMJENA IZ ODLUKA SKUPŠTINA OPŠTINA I SKUPŠTINA SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA O STOPAMA POREZA I DOPRINOSA IZ LIČNOG DOHOTKA IZ RADNOG ODNOSA PO OPŠTINAMA

U Izvodima iz odluka skupština opština i skupština samoupravnih interesnih zajednica o stopama poreza i doprinosa iz

ličnog dohotka iz radnog odnosa po opštinama (»Službeni list SRBiH«, br. 4/88, 5/88, 6/88, 7/88 i 8/88), vrše se sljedeće izmjene:

Red. broj OPŠTINA	Doprinos za %					Zbirna stopa %
	Porez %	kulturu	fizičku kulturu	socijalnu zaštitu	dječiju zaštitu	
1	2	3	4	5	6	7
22. Čapljina	0,50	0,40	0,35	0,50	0,50	2,25
42. Jablanica	1,50	0,29		0,45	0,38	2,62
43. Jajce	0,90	0,24	0,37	0,60	0,40	2,51
58. Lukavac	1,10	0,35	0,18	0,45	0,35	2,43
62. Modriča	0,50	0,20	0,30	0,60	0,50	2,10
74. Prijedor	0,50	0,30	0,11	0,52	0,39	1,82
97. Ugljevik	1,80	0,11	0,08	0,75	0,45	3,19
108. Žepče	2,00	0,18	0,15		0,56	2,89

Broj 02-021-17
5. aprila 1988. godine
Sarajevo

Zamjenik
republičkog sekretara,
Abraham Mandić, s.r.

Na osnovu člana 163. stav 1. Zakona o državnoj upravi (»Službeni list SRBiH«, br. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 i 12/87), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA PREDSEDNIKA REPUBLIČKOG KOMITETA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU ZAŠTITU

Za pomoćnika predsjednika Republičkog komiteta za zdravstvo i socijalnu zaštitu postavlja se NATALIJA SIMIĆ, dosadašnji pomoćnik predsjednika tog komiteta.

Ovo rješenje objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 41/88
24. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Marko Čeranić, s.r.

Na osnovu člana 155. stav 6. Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija – prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, br. 2/84 i 12/87), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU UPRAVNIKA OKRUŽNOG ZATVORA U SARAJEVU

Za upravnika Okružnog zatvora u Sarajevu postavlja se GORAN BILAN, dosadašnji upravnik tog zatvora.

Ovo rješenje objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 42/88
24. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Marko Čeranić, s.r.

Na osnovu člana 163. stav 1. Zakona o državnoj upravi (»Službeni list SRBiH«, br. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 i 12/87), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA DIREKTORA REPUBLIČKOG ZAVODA ZA STATISTIKU

Za pomoćnika direktora Republičkog zavoda za statistiku postavlja se RABIJA UNGAR, savjetnik direktora tog zavoda.

Ovo rješenje objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 45/88
31. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Muhamed Berberović, s.r.

Na osnovu člana 163. stav 1. Zakona o državnoj upravi (»Službeni list SRBiH«, br. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 i 12/87), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA DIREKTORA REPUBLIČKOG ZAVODA ZA STATISTIKU

Za pomoćnika direktora Republičkog zavoda za statistiku postavlja se FIKRET DERVIŠEVIĆ, sekretar Udruženja tekstilne, hemijske, kožarske i grafičke industrije u Osnovnoj privrednoj komori Bihać.

Ovo rješenje objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 43/88
31. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Muhamed Berberović, s.r.

Na osnovu člana 163. stav 1. Zakona o državnoj upravi (»Službeni list SRBiH«, br. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 i 12/87), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU SAVJETNIKA DIREKTORA REPUBLIČKOG ZAVODA ZA STATISTIKU

Za savjetnika direktora Republičkog zavoda za statistiku postavlja se RUSMIR GVOŽDAR, načelnik Odjeljenja za automatsku pripremu podataka u Republičkom zavodu za statistiku.

Ovo rješenje objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 44/88
31. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Muhamed Berberović, s.r.

Na osnovu člana 163. stav 1. Zakona o državnoj upravi (»Službeni list SRBiH«, br. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 i 12/87), Izvršno vijeće Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU SAVJETNIKA PREDSEDNIKA REPUBLIČKOG KOMITETA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

Za savjetnika predsjednika Republičkog komiteta za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu postavlja se BILJANA KNEŽEVIĆ, dosadašnji savjetnik predsjednika tog komiteta.

Ovo rješenje objaviti u »Službenom listu SRBiH«.

I. V. broj 46/88
31. marta 1988. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Izvršnog vijeća,
Muhamed Berberović, s. r.

Republička izborna komisija

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina
REPUBLIČKA IZBORNA KOMISIJA

Broj: 6-1/88

Sarajevo, 28. marta 1988. godine

VIJEĆU UDRUŽENOG RADA
SKUPŠTINE SRBiH
SARAJEVO

Na osnovu člana 34. stav 1. tačka 5. i člana 35. u vezi sa članom 128. Zakona o izboru delegacija u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i delegata u skupštine opština i Skupštinu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, broj 28/85), Republička izborna komisija podnosi

IZVJEŠTAJ

O REZULTATIMA DOPUNSKIH IZBORA ZA DELEGATE U VIJEĆE UDRUŽENOG RADA SKUPŠTINE SRBiH

I – KANDIDOVANJE

Predlaganje kandidata za dopunske izbore delegata u Vijeću udruženog rada Skupštine SR BiH vršilo se na sjednicama delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica, a utvrđivanje kandidata izvršeno je na sjednicama kandidacionih konferencija Saveza sindikata obrazovanih za izborne jedinice, u skladu sa odredbama Zakona o izboru delegacija u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i delegata u skupštine opština i Skupštinu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i Pravila o provođenju kandidacionog postupka za izbore u skupštinskom delegatskom sistemu.

Opštinske izborne komisije potvrdile su sve predložene kandidatske liste koje su objavljene u »Službenom listu SR BiH«, broj 6/88 od 4. marta 1988. godine.

II – GLASANJE

Glasanje za dopunski izbor delegata u Vijeće udruženog rada izvršeno je 15. marta 1988. godine na sjednicama vijeća udruženog rada iz oblasti privrede skupština opština.

Opštinske izborne komisije utvrdile su rezultate izbora u skladu sa odredbama čl. 96. do 103. Zakona o izboru delegacija u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i delegata u skupštine opština i Skupštinu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine.

Opštinske izborne komisije utvrdile su po izbornim jedinicama sljedeće rezultate glasanja:

A. OBLAST PRIVREDE

1. U Izornoj jedinici 16. Cazin

Glasanje se vršilo na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Cazin. Birao se jedan delegat. Od ukupno 39 delegata sjednici je prisustvovalo 25, koliko je i glasalo.

Za kandidata Hamulić Senada glasalo je 25 delegata. Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

2. U Izornoj jedinici 49. Mrkonjić Grad

Glasanje se vršilo na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede skupština opština Mrkonjić Grad i Šipovo. Birao se jedan delegat.

a) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Mrkonjić Grad od ukupno 41 delegata sjednici je prisustvovalo 26, koliko je i glasalo.

Za kandidata Kačar Miodraga glasalo je 25 delegata.

Nevažećih glasačkih listića bilo je jedan.

b) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Šipovo od ukupno 31 delegata sjednici je prisustvovalo 18, koliko je i glasalo.

Za kandidata Kačar Miodraga glasalo je 16 delegata. Nevažećih glasačkih listića bilo je dva.

3. U Izornoj jedinici 50. Nevesinje

Glasanje se vršilo na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Nevesinje. Birao se jedan delegat.

Od ukupno 33 delegata sjednici je prisustvovalo 17, koliko je i glasalo.

Za kandidata Mavrak Rada glasalo je 17 delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

4. U Izornoj jedinici 51. Novi grad Sarajevo

Glasanje se vršilo na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Novi grad Sarajevo. Birao se jedan delegat.

Od ukupno 60 delegata sjednici su prisustvovala 42 delegata, koliko je i glasalo.

Pojedini kandidati dobili su glasova, i to:

1. Dupljanin Drago

17 glasova

2. Jerkić Nikola

24 glasa.

Nevažećih glasačkih listića bilo je jedan.

5. U Izornoj jedinici 67. Titov Drvar

Glasanje se vršilo na sjednicama vijeća udruženog rada iz oblasti privrede skupština opština Bosansko Grahovo i Titov Drvar. Birao se jedan delegat.

a) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Bosansko Grahovo od ukupno 28 delegata sjednici je prisustvovao 21, koliko je i glasalo.

Za kandidata Galić Stevu glasao je 21 delegat.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

b) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Titov Drvar od ukupno 42 delegata sjednici je prisustvovalo 25 delegata, koliko je i glasalo.

Za kandidata Galić Stevu glasalo je 25 delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

6. U izornoj jedinici 70. Tuzla

Glasanje se vršilo na sjednicama vijeća udruženog rada iz oblasti privrede skupština opština Kalesija, Lopare i Tuzla. Birao se jedan delegat.

a) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Kalesija, od ukupno 25 delegata sjednici su prisustvovala 23 delegata, koliko je i glasalo.

Za kandidata Tahirović Aidu glasalo su 23 delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

b) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Lopare od ukupno 27 delegata sjednici je prisustvovalo 15 delegata, koliko je i glasalo.

Za kandidata Tahirović Aidu glasalo je 14 delegata.

Nevažećih glasačkih listića bilo je jedan.

c) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede Skupštine opštine Tuzla od ukupno 70 delegata sjednici je prisustvovalo 40, koliko je i glasalo.

Za kandidata Tahirović Aidu glasalo je 40 delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

B – OBLAST DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

U Izornoj jedinici 2. Bihać

Glasanje se vršilo na sjednicama vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti skupština opština Bihać, Bosanska Krupa, Bosanski Petrovac, Bosansko Grahovo, Cazin, Velika Kladuša i Titov Drvar. Birao se jedan delegat.

a) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti Skupštine opštine Bihać, od ukupno 18 delegata sjednici je prisustvovalo 11, koliko je i glasalo.

Za kandidata Pandžić Meliku glasalo je 11 delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

b) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti Skupštine opštine Bosanska Krupa od ukupno 15 delegata sjednici je prisustvovalo 10, koliko je i glasalo.

Za kandidata Pandžić Meliku glasalo je 10 delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

c) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti Skupštine opštine Bosanski Petrovac od ukupno pet delegata sjednici su prisustvovala četiri delegata koliko je i glasalo.

Za kandidata Pandžić Meliku glasalo su četiri delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

d) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti Skupštine opštine Bosansko Grahovo od ukupno četiri delegata sjednici su prisustvovala četiri, koliko je i glasalo.

Za delegata Pandžić Meliku glasalo su četiri delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

e) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti Skupštine opštine Cazin od ukupno devet delegata sjednici je prisustvovalo osam, koliko je i glasalo.

Za kandidata Pandžić Meliku glasalo je osam delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

f) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti Skupštine opštine Velika Kladuša od ukupno pet delegata sjednici je prisustvovalo četiri, koliko je i glasalo.

Za kandidata Pandžić Meliku glasalo su četiri delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

g) Na sjednici Vijeća udruženog rada iz oblasti društvenih djelatnosti Skupštine opštine Titov Drvar od ukupno osam delegata sjednici je prisustvovalo šest, koliko je i glasalo.

Za kandidata Pandžić Meliku glasalo je šest delegata.

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

III - IZABRANI DELEGATI

Na osnovu iskazanih rezultata glasanja Republička izborna komisija utvrđuje da su na dopunskim izborima za delegate u Vijeće udruženog rada Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine izabrani sljedeći delegati:

A - OBLAST PRIVREDE

1) Hamulić Senad, Izborna jedinica 16. Cazin, ekonomski tehničar iz Cazina

2) Kačar Miodrag, Izborna jedinica 49. Mrkonjić Grad, rukovodilac proizvodnje OOUR »Aluminka« Šipovo

3) Mavrak Rade, Izborna jedinica 50. Nevesinje, diplomirani ekonomista iz Nevesinja

4) Jerkić Nikola, Izborna jedinica 51. Novi grad Sarajevo, KV elektromehaničar iz Sarajeva

5) Galić Stevo, Izborna jedinica 67. Titov Drvar, tehničar iz Bosanskog Grahova

6) Tahirović Aida, Izborna jedinica 70. Tuzla, građevinski tehničar iz Tuzle

B - OBLAST DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

1) Pandžić Melika, Izborna jedinica 2. Bihać, nastavnik iz Cazina

IV - DOSTAVA IZBORNOG MATERIJALA

Republička izborna komisija uz ovaj izvještaj prilaže zapisnike opštinskih izbornih komisija o utvrđivanju rezultata dopunskih izbora za delegate u Vijeće udruženog rada za oblast privrede i oblast društvenih djelatnosti, zapisnike o radu sjednica Vijeća udruženog rada iz oblasti privrede i društvenih djelatnosti skupština opština i spiskove delegata Vijeća udruže-

nog rada za oblast privrede i društvenih djelatnosti skupština opština. Ostali izborni akti nalaze se na čuvanju u opštinskim izbornim komisijama.

Ovaj izvještaj objaviće se u »Službenom listu SRBiH«.

Sekretar,
Ranko Čajić, s. r.

Predsjednik,
Tahir Tanović, s. r.

Članovi Komisije:

1. Vidosav Jevđenić, s. r.

2. Martin Raguž, s. r.

3. Fatima Fazlić, s. r.

4. Nenad Mirnić, s. r.

5. Zora Mičić-Tufo, s. r.

Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina REPUBLIČKA IZBORNA KOMISIJA

Broj: 3/88
Sarajevo, 28. marta 1988. godine

VIJEĆU OPŠTINA SKUPŠTINE SRBiH SARAJEVO

Na osnovu člana 34. stav 1. tačka 5. i člana 35. u vezi sa članom 128. Zakona o izboru delegacija u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i delegata u skupštine opština i Skupštinu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, broj 28/85), Republička izborna komisija podnosi

IZVJEŠTAJ

O REZULTATIMA DOPUNSKIH IZBORA ZA DELEGATE U VIJEĆE OPŠTINA SKUPŠTINE SRBiH

A - KANDIDOVANJE

Predlaganje kandidata za dopunske izbore za delegata u Vijeće opština Skupštine SRBiH vršilo se na sjednicama delegacija osnovnih samoupravnih organizacija i zajednica, a utvrđivanje kandidata izvršeno je na sjednicama kandidacionih konferencija Socijalističkog saveza radnog naroda obrazovanih za izborne jedinice, u skladu sa odredbama Zakona o izboru delegacija u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i delegata u skupštine opština i Skupštinu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i Pravila o provođenju kandidacionog postupka za izbore u skupštinskom delegatskom sistemu.

Opštinske izborne komisije potvrdile su sve predložene kandidatske liste koje su objavljene u »Službenom listu SRBiH«, broj 6/88 od 4. marta 1988. godine.

B - GLASANJE

Glasanje za dopunske izbore delegata u Vijeće opština izvršeno je 15. marta 1988. godine na zajedničkim sjednicama svih vijeća skupština opština.

Opštinske izborne komisije utvrdile su rezultate dopunskih izbora u skladu sa odredbama čl. 104. do 106. Zakona o izboru delegacija u osnovnim samoupravnim organizacijama i zajednicama i delegata u skupštine opština i Skupštinu Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine.

Opštinske izborne komisije utvrdile su po izbornim jedinicama sljedeće rezultate glasanja:

1. U Izornoj jedinici 41. Mostar

Glasanje se vršilo na zajedničkoj sjednici svih vijeća skupština opština Mostar i Nevesinje. Birao se jedan delegat.

a) Na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine opštine Mostar od ukupno 156 delegata sjednici je prisustvovalo 115, koliko je i glasalo.

Za kandidata Čokorilo Radovana glasalo je 111 delegata. Nevažećih glasačkih listića bilo je četiri.

b) Na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine opštine Nevesinje od ukupno 80 delegata prisustvovao je 51, koliko je i glasalo.

Za kandidata Čokorilo Radovana glasao je 51 delegat. Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

2. U Izornoj jedinici 48. Prnjavor

Glasanje se vršilo na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine opštine Prnjavor. Birao se jedan delegat.

Od ukupno 99 delegata sjednici je prisustvovalo 69, koliko je i glasalo.

Pojedini kandidati dobili su glasove i to:

1) Milić dr Velibor	44 glasa
2) Tešanović Blagoje	24 glasa

Nevažećih glasačkih listića bilo je jedan.

3. U Izornoj jedinici 70. Živinice

Glasanje se vršilo na zajedničkoj sjednici svih vijeća skupština opština Banovići, Kladanj i Živinice. Birao se jedan delegat.

a) Na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine opštine Banovići od ukupno 80 delegata sjednici je prisustvovalo 58, koliko je i glasalo.

Pojedini kandidati dobili su glasova i to:

1. Trumić Hazim	32 glasa
2. Avdić Džemal	24 glasa

Nevažećih glasačkih listića bilo je dva.

b) Na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine opštine Kladanj od ukupno 60 delegata sjednici je prisustvovalo 40, koliko je i glasalo.

Pojedini kandidati dobili su glasova i to:

1. Trumić Hazim	11 glasova
2. Avdić Džemal	29 glasova

Nevažećih glasačkih listića nije bilo.

c) Na zajedničkoj sjednici svih vijeća Skupštine opštine Živinice od ukupno 101 delegata sjednici je prisustvovalo 70, koliko je i glasalo.

Pojedini kandidati dobili su glasova i to:

1. Trumić Hazim	48 glasova
2. Avdić Džemal	18 glasova

Nevažećih glasačkih listića bilo je četiri.

C – IZABRANI DELEGATI

Na osnovu iskazanih rezultata glasanja Republička izborna komisija utvrđuje da su na dopunskim izborima za delegate u Vijeće opština Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine izabrani sljedeći delegati:

1. Čokorilo Radovan, Izborna jedinica 41, Mostar, magistar pedagogije iz Nevesinja
2. Milić dr Velibor, Izborna jedinica 48. Prnjavor, direktor OOUR Doma zdravlja Prnjavor
3. Trumić Hazim, izborna jedinica 70. Živinice, dipl. ekonomista iz Živinica

D – DOSTAVA IZBORNOG MATERIJALA

Republička izborna komisija uz ovaj izvještaj prilaže zapisnike opštinskih izbornih komisija o utvrđivanju rezultata dopunskih izbora za delegate u Vijeće opština, zapisnike o radu sjednica svih vijeća skupština opština i spiskove delegata svih vijeća skupština opština. Ostali izborni akti nalaze se na čuvanju u opštinskim izbornim komisijama.

Ovaj izvještaj objaviće se u »Službenom listu SRBiH«.

Sekretar,
Ranko Čajić, s. r.

Predsjednik,
Tahir Tanović, s. r.

Članovi Komisije:

1. Vidosav Jevđenić, s. r.
2. Martin Raguž, s. r.
3. Fatima Fazlić, s. r.
4. Nenad Mirnić, s. r.
5. Zora Mičić-Tufo, s. r.

Savez samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite BiH

Na osnovu čl. 26. i 79. Statuta Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine (»Službeni list SRBiH«, broj 25/85), Skupština Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine, na sjednici od 3. marta 1988. godine, donosi

ODLUKU

O FINANSIJSKOM PLANU SAVEZA SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA SOCIJALNE I DJEČIJE ZAŠTITE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 1988. GODINU

Član 1.

Donosi se Finansijski plan Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine za 1988. godinu, kojim se utvrđuju sredstva i to:

– ukupni prihodi od	843.715.000 dinara,
– ukupni rashodi od	843.715.000 dinara.

Sredstva prihoda i rashoda iz prethodnog stava obrazuju se i raspoređuju Finansijskim planom za 1988. godinu, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Udruživanje sredstava za finansiranje programa redovne djelatnosti Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez zajednica) vrši se po stopi od 1%.

Sredstva po stopi iz prethodnog stava obračunavaju samoupravne interesne zajednice socijalne, odnosno dječije, odnosno socijalne i dječije zaštite na ukupno ostvarene izvorne prihode u 1988. godini i uplaćuju na račun Saveza zajednica mjesечно ili kvartalno tokom 1988. godine.

Član 3.

Ovlašćuje se Izvršni odbor Skupštine Saveza zajednica da u okviru rasporeda i namjena sredstava utvrđenih Finansijskim planom Saveza zajednica za 1988. godinu donosi pojedinačne odgovarajuće odluke, kao i da u okviru sredstava čiji raspored nije izvršen po namjenama može o njihovom rasporedu odlučivati odnosno donositi pojedinačne odluke najviše do iznosa od 1.500.000 dinara.

Izvršni odbor Skupštine Saveza zajednica redovno će pratiti i razmatrati ostvarivanje Finansijskog plana Saveza zajednica za 1988. godinu, preduzimati potrebne mjere i aktivnosti za njegovo uspješno izvršavanje i po potrebi, u toku godine, o tome obavještavati Skupštinu Saveza zajednica.

Član 4.

Za izvršenje Finansijskog plana Saveza zajednica za 1988. godinu odgovoran je sekretar Saveza zajednica, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Saveza zajednica.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 1. januara 1988. godine.

Broj 01-41/88

3. marta 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik Skupštine,
Jasmina Smajić, s. r.

Samoupravna interesna zajednica zdravstvene zaštite Sarajevo

Na osnovu Odluke o ovlaštenju ljekara za propisivanje lijekova (»Službeni list SRBiH«, broj 5/87), Izvršni odbor Skupštine Samoupravne interesne zajednice zdravstvene zaštite Sarajevo na sjednici održanoj 25. februara 1988. godine, donio je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU LISTE LJEKARA ZA PROPISIVANJE LIJEKOVA

Član 1.

Ovom odlukom vrši se dopuna ranije usvojene Odluke o utvrđivanju liste ljekara za propisivanje lijekova (»Službeni list SRBiH«, broj 42/87) i to:

Red. br.	Ime i prezime	Specijalnost	Lični broj
1	2	3	4

I. SOUR UMC RO DOMOVI ZDRAVLJA »SARAJEVO« OOUR DOM ZDRAVLJA ILIDŽA

1.	Avdagić Dževad	ljekar opšte prakse	1112956173538
2.	Stojaković Predrag	ljekar opšte prakse	3108961172175
3.	Šećerov Jovanka	ljekar opšte prakse	0202958177188

II. SOUR RMC »PROLETER- SKIH BRIGADA« RO MEDI- CINSKI CEN- TAR FOČA OO- UR DOM ZDRAVLJA RU- DO

1.	Brajanac Zumreta	Spec. pedijatar	0403955138101
2.	Brajanac Jasmina	dr medicine	1501963138116
3.	Čorović Hadisa	dr stomatolog	2011957179141
4.	Darman Almedina	dr stomatolog	3112958175004

III. SOUR UMC RO DOMOVI ZDRAVLJA »SARAJEVO« OOUR ZAVOD ZA HIT- NU MEDICIN- SKU POMOĆ

1.	Dilberović Velida	dr medicine	2905956177677
2.	Mašinović-Barljiv Snježana	dr medicine	0401960177651
3.	Šermet Vedad	dr medicine	1409957173039
4.	Vasiljević Branka	dr medicine	1308958175009

IV. SOUR UMC RO DOMOVI ZDRAVLJA »SARAJEVO« OOUR DOM ZDRAVLJA »NOVI GRAD«

1.	Huseinbegović Ferid	dr medicine	1006958172208
2.	Ožegović Zvonimir	spec. pneumoftiz.	1005951172656

V. SOUR UMC RO DOMOVI ZDRAVLJA »SARAJEVO« OOUR ZAVOD ZA ME- DICINU RADA

1.	Džamarija Vesna	dr medicine	021296177708
2.	Grizelj-Stojić Elvira	dr medicine	1212959156639

VI. SOUR ŽTO SARAJEVO RO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RAD- NIKA U SAOB- RAČAJU SARA- JEVO

1.	Čorović Tatjana	dr medicine	2201962177657
2.	Čuković Predrag	dr medicine	0204951170008
3.	Saratlija Sonja	dr medicine	1505952177670
4.	Šinik Goran	dr medicine	1501959170005

od 1-4 na odre-
đeno vrijeme

VII. RO ZAVOD ZA ZDRAVSTVE- NU ZAŠTITU RADNIKA »UNIS« - SARA- JEVO

1.	Popara Sehija	dr medicine	301095117815
2.	Trifković Sabina	dr medicine	1212957177191
3.	Sekulić Ljeposava	spec. ginek.	0910944176302
4.	Pecar Džemal	spec. fizik. med.	0401945173518
5.	Mehmedović Hajrudin	spec. inter. med.	1602942123586
6.	Kulenović Fejzal	spec. neuropsih.	2007942123584

VIII. RO DOMOVI ZDRAVLJA SARAJEVO OO- UR DOM ZDRAVLJA »DR SAFET MUJIĆ« KISELJAK

1.	Krajišnik Draženka	ljekar op medic.	0412961175018
2.	Raić Željko	ljekar op. medic.	0709962177653

IX. SOUR UMC RO DOMOVI ZDRAVLJA »SARAJEVO« OOUR DOM ZDRAVLJA OLOVO

1.	Širčo Ahmet	dr opšte medicine	0103958173044
2.	Vuković Biljana	dr opšte medicine	0709962178048
3.	Medić Ljubomir	ljekar stomatolog	1101953173047
4.	Mitrović Tomislav	ljekar stomatolog	1403936173047
5.	Grubačić Dragan	ljekar stomatolog	1501958173043

X. SOUR UMC RO ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ŽENA I MATERIN- STVA SARAJEVO

1.	Dr Nenad Babić	spec. iz ginekologije	0508950170003
2.	Dr Muhamed Hadžiomerović	spec. iz ginekologije	2310945192808
3.	Dr Rada Rakić	spec. iz ginekologije	0709951174039
4.	Dr Nedžmija Ropac	spec. iz ginekologije	3112939177179
5.	Dr Milka Škobić	spec. iz ginekologije	0711924175005
6.	Dr Ivana Veljković	spec. iz ginekologije	0707961175018

7. Dr Zdravko Bala-banović	spec. iz ginekologije	0101939173537
8. Dr Šukrija Krva-vac	spec. iz ginekologije	1101939170000
9. Dr Jovanka Čečez	spec. iz ginekologije	2001939175001
10. Dr Ašida Rustem-begović	spec. iz ginekologije	1804942178536
11. Dr Aida Softić	spec. iz ginekologije	2906929178528
12. Dr Jovan Terzić	spec. iz ginekologije	1706929181526
13. Dr Rabija Dedić	spec. iz ginekologije	0701942177656
14. Dr Slavica Đukić	spec. iz ginekologije	0712938176515
15. Dr Emina Hrabac	spec. iz ginekologije	1506928176511
16. Dr Miro Kunduro-vić	spec. iz ginekologije	1406933172678
17. Dr Vujo Masniko-sa	spec. iz ginekologije	0909943174359
18. Dr Dušan Ninko-vić	spec. iz ginekologije	1804933172673
19. Dr Tomislav Pav-lović	spec. iz ginekologije	2704936172185
20. Dr Fejzulah Salko-vić	spec. iz ginekologije	0408932172657
21. Dr Šefkija Spaho-vić	spec. iz ginekologije	3009936173517
22. Dr Mirjana Uzu-nović	spec. iz ginekologije	2302941177658
23. Prof. dr Smiljka Vukčević	spec. iz ginekologije	2410927175011
24. Dr Ladislav Koro-šec	spec. iz ginekologije	0112932171506
25. Dr Almasa Softić	spec. iz ginekologije	2110939176505
26. Dr Milan Novako-vić	spec. iz ginekologije	1510935173134
27. Dr Savo Vulina	spec. iz ginekologije	0109928172173
28. Dr Tabori Aida	spec. iz ginekologije	1805944177665
29. Dr Maglajlić Mari-na	spec. iz ginekologije	3112928175018

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 04-28/88
25. februara 1988. godine
Sarajevo

Predsjednik
Izvršnog odbora Skupštine,
dr Slavko Ždralo, s.r.

Samoupravna interesna zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Doboj

Na osnovu člana 8. stav 5. Zakona o finansiranju zajedničkih potreba (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88) i člana 18. stav 3. Statuta Samoupravne interesne zajednice usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Doboj (»Službeni glasnik opštine Doboj«, br. 13/81. i 1/86), Skupština Samoupravne interesne zajednice usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Doboj na odvojenim sjednicama Vijeća korisnika i Vijeća nosilaca vaspitno-obrazovne djelatnosti, održanim 28. marta 1988. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O STOPAMA DOPRINOSA ZA SREDNJE USMJERENO OBRAZOVANJE I VASPITANJE

Član 1.

U Odluci o stopama doprinosa za srednje usmjerenog obrazovanje i vaspitanje (»Službeni list SRBiH«, broj 42/87), u članu 3. stopa od »6,40%« zamjenjuje se stopom »4,80%«.

Član 2.

U članu 6. iza teksta stavlja se zarez i dodaju riječi: »osim odredaba čl. 3, 4. i 5. ove odluke, a u skladu sa članom 48. Za-

kona o finansiranju zajedničkih potreba (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88).«

Član 3.

Odluku objaviti u »Službenom listu SRBiH« i u službenim glasnicima opština sa područja Zajednice.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a primjenjivaće se od 1. januara 1988. godine.

Broj 02-65
28. marta 1988. godine
Doboj

Predsjednik
Skupštine Zajednice
Jelka Jirišić, s. r.

Predsjednik
Vijeća korisnika vaspitno-obrazovne djelatnosti,
Jasmin Ljuma, s. r.

Predsjednik
Vijeća nosilaca
vaspitno-obrazovne
djelatnosti,
Petko Mandić, s. r.

Samoupravna interesna zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Jajce

Na osnovu člana 27. Zakona o samoupravnim interesnim zajednicama obrazovanja i vaspitanja (»Službeni list SRBiH«, br. 7/75, 6/76, 15/78, 31/80, 22/81 i 33/81), odredbama Zakona o porezima građana (»Službeni list »SRBiH«, broj 39/84), čl. 8, 15. i 35. Zakona o finansiranju zajedničkih potreba (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88) i člana 17. Statuta SIZ usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Jajce (»Službeni glasnik opštine Jajce«, broj 2/82), Skupština Samoupravne interesne zajednice usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Jajce, na zajedničkoj sjednici oba vijeća održanoj 28. marta 1988. godine, donijela je

ODLUKU

O VISINI STOPA DOPRINOSA ZA SREDNJE USMJERENO OBRAZOVANJE I VASPITANJE ZA 1988. GODINU

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se stopa doprinosa za obezbjeđenje sredstava za potrebe srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja na području Samoupravne interesne zajednice usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Jajce.

Član 2.

Doprinos za srednje usmjerenog obrazovanje i vaspitanje Jajce za 1988. godinu obračunavaju obaveznici doprinosa:

- iz dohotka organizacija udruženog rada i radnih zajednica po stopi od 6,50%
- iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti po stopi od 2,50%
- iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja privredne djelatnosti po stopi od 6,50%
- iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja profesionalnih djelatnosti po stopi od 5,40%, i
- iz ličnog dohotka od autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja po stopi od 6,50%.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 1. aprila 1988. godine i biće objavljena u »Službenom listu SRBiH«.

Član 4.

Doprinosi iz člana 2. ove odluke obračunavaju i plaćaju obaveznici doprinosa na području SIZ usmjerenog obrazova-

nja Jajce saglasno odredbama Zakona o finansiranju zajedničkih potreba.

Član 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o stopama doprinosa za srednje obrazovanje i vaspitanje Jajce (»Službeni list SRBiH«, br. 5/84. i 16/87).

Broj 14/88.
28. marta 1988. godine
Jajce

Predsjednik
Skupštine Zajednice
Nusret Filipović, s. r.

Samoupravna interesna zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Tuzla

Na osnovu člana 27. Zakona o samoupravnim interesnim zajednicama obrazovanja i vaspitanja (»Službeni list SRBiH«, br. 7/75, 6/76, 15/78, 31/80, 22/81. i 33/81), člana 8. Zakona o finansiranju zajedničkih potreba (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88) i člana 21. tačka 3. Statuta Samoupravne interesne zajednice usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Tuzla, Skupština Zajednice na zajedničkoj sjednici oba vijeća održanoj 28. marta 1988. godine donijela je

ODLUKU

O VISINI STOPE DOPRINOSA ZA SREDNJE USMJERENO OBRAZOVANJE I VASPITANJE ZA 1988. GODINU

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se stope doprinosa za obezbjeđivanje sredstava za potrebe srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja na području Samoupravne interesne zajednice usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Tuzla.

Član 2.

Doprinos za srednje usmjerenog obrazovanje i vaspitanje obračunavaju obveznici po stopi:

- | | |
|---|------|
| 1. iz dohotka organizacija udruženog rada i drugih organizacija i zajednica | 3,5% |
| 2. iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti | 4,5% |
| 3. iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja privredne djelatnosti | 5,4% |
| 4. iz ličnog dohotka od samostalnog vršenja profesionalne djelatnosti | 5,4% |
| 5. iz ličnog dohotka od autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja | 5,4% |

Član 3.

Doprinosi iz člana 2. tačke 1. ove odluke obračunavaju i plaćaju obveznici doprinosa saglasno odredbama Zakona o finansiranju zajedničkih potreba.

Obveznici i osnovice doprinosa iz ličnih dohodaka od samostalnog vršenja djelatnosti utvrđuju se na isti način kao i obveznici i osnovice odgovarajućih vrsta poreza utvrđenih u Zakonu o porezima građana.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o stopama doprinosa za srednje usmjerenog obrazovanje i vaspitanje za 1987. godinu (»Službeni list SRBiH«, broj 44/86) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stopama doprinosa za srednje usmjerenog obrazovanje i vaspitanje (»Službeni list SRBiH«, broj 3/88).

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 1. januara 1988. godine.

Broj 172/88.
28. marta 1988. godine
Tuzla

Predsjednik
Vijeća korisnika,
Gabriel Gerbic, s. r.

Predsjednik
Skupštine Zajednice,
Jusuf Mandžuka, s. r.

Predsjednik
Vijeća nosilaca,
Hamzalija Hodžić, s. r.

Samoupravna interesna zajednica usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica

Na osnovu člana 7. Zakona o samoupravnim interesnim zajednicama obrazovanja i vaspitanja (»Službeni list SRBiH«, br. 7/75, 8/76, 15/78, 31/80, 22/81. i 33/81, člana 8. stav 5. Zakona o finansiranju zajedničkih potreba (»Službeni list SRBiH«, broj 1/88) i člana 49. tačka 17. Statuta Samoupravne interesne zajednice srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica (»Službeni list SRBiH«, br. 2/85. i 16/85), Izvršni odbor Skupštine Samoupravne interesne zajednice srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica, po ovlaštenju Skupštine SIZ-a, na sjednici održanoj 31. marta 1988. godine, donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O STOPAMA DOPRINOSA IZ DOHOTKA ZA SREDNJE USMJERENO OBRAZOVANJE I VASPITANJE NA PODRUČJU SAMOUPRAVNE INTERESNE ZAJEDNICE SREDNJEG USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZENICA ZA PERIOD OD 1. JANUARA DO 31. MARTA 1988. GODINE

Član 1.

U Odluci o stopama doprinosa iz dohotka za srednje usmjerenog obrazovanje i vaspitanje na području Samoupravne interesne zajednice srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica za period od 1. januara do 31. marta 1988. godine (»Službeni list SRBiH«, broj 4/88), u članu 4. riječi: »do 31. marta 1988. godine« zamjenjuju se riječima: »do 31. decembra 1988. godine«.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«, a primjenjivaće se od 1. aprila 1988. godine.

Broj 01-153/88.
31. marta 1988. godine
Zenica

Predsjednik
Izvršnog odbora,
Stanimir Ječmenica, s. r.

Samoupravna interesna zajednica za regionalne puteve Bihać

Na osnovu člana 27. Samoupravnog sporazuma o osnivanju SIZ za regionalne puteve Bihać, čl. 45. i 149. Statuta Samoupravne interesne zajednice za regionalne puteve Bihać i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Samoupravne interesne zajednice za regionalne puteve Bihać od 28. decembra 1985. godine; Skupština Samoupravne interesne zajednice za regionalne puteve Bihać na sjednici održanoj 23. marta 1988. godine donijela je

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA SAMOUPRAVNE INTERESNE ZAJEDNICE ZA REGIONALNE PUTEVE BIHAĆ****Član 1.**

U Statutu Samoupravne interesne zajednice za regionalne puteve Bihać od 24. decembra 1980. godine član 13. dopunjuje se stavom 3. i glasi: Ako organizacija za održavanje i zaštitu puteva u ugovorenim ili drugim hitnim slučajevima ne može izvršiti povjerene radove, Zajednica može takve radove povjeriti drugoj organizaciji.

Član 2.

U članu 21. stav 1. mijenja se i glasi: Za finansiranje svoje djelatnosti Zajednica obezbjeđuje sredstva iz izvora utvrđenih u članu 101. Zakona o putevima.

Član 3.

Član 32. dopunjuje se riječima: Odbor samoupravne radničke kontrole.

Član 4.

U članu 54. u stavu 3. riječi »Jednu godinu« zamjenjuju se riječima »dvije godine«.

Član 5.

U članu 60. riječi »jednu godinu« zamjenjuju se riječima »dvije godine«.

U istom članu dodaje se nova rečenica i glasi: Izvršni odbor ima devet članova.

Član 6.

Član 71. mijenja se i glasi: Sekretar Zajednice može zaključivati ugovore u pravnom prometu sa trećim licima s tim da vrijednost ugovora ne prelazi visinu od 1% ostvarenih izvornih prihoda u tekućoj godini.

Za zaključivanje ugovora čija vrijednost iznosi od 1%–2% potrebna je saglasnost Izvršnog odbora Skupštine Zajednice, a za ugovor čija vrijednost prelazi 2% odluku donosi Skupština Zajednice.

Član 7.

Član 72. Statuta mijenja se i glasi: Za sekretara se može imenovati lice sa visokom stručnom spremom i 3 godine radnog iskustva u privredi i društvenim djelatnostima, s tim da posjeduje i moralno-političku podobnost po Društvenom dogovoru o ostvarivanju kadrovske politike u regiji.

Član 8.

Član 73. mijenja se i glasi: Sekretara imenuje i razrješava dužnosti Skupština Zajednice uz saglasnost Skupštine opštine Bihać, po postupku i kriterijima utvrđenim Društvenim dogovorom o ostvarivanju kadrovske politike u gradu Bihaću.

Sekretar se imenuje na vrijeme od četiri godine i može ponovo biti imenovan na istu funkciju.

Član 9.

U članu 74. stav 3. mijenja se i glasi: Konkurs se objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu u SFRJ, a rok za podnošenje prijava kandidata je 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Član 10.

U članu 75. stav 1. mijenja se i glasi: Odluka o imenovanju sekretara je konačna kad na nju da saglasnost Skupština opštine Bihać u smislu člana 73. ovog Statuta.

Član 11.

U članu 80. stav 3. briše se.

Član 12.

Član 108. mijenja se i glasi: Komitet za opštenarodnu odbranu i društvenu samozaštitu je izvršni organ Skupštine Zajednice i broji 6 članova, a sačinjavaju ga: predsjednik Skupštine Zajednice, predsjednik Odbora samoupravne radničke kontrole, sekretar Zajednice, jedan delegat organizacije za održavanje i zaštitu puteva i jedan delegat korisnika puteva. Komitet bira predsjednika i zamjenika predsjednika. Sekretar Zajednice ne može biti predsjednik Komiteta.

Član 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu SRBiH«.

Broj 525/87
7. decembra 1987. godine
Bihać

Predsjednik
Skupštine Zajednice,
Petar Koruga, s. r.

Po izvršenom sravanjavanju sa izvornim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Rezolucije o politici ostvarivanja Društvenog plana Bosne i Hercegovine za period od 1986-1990. godine u 1988. godini objavljene u »Službenom listu SRBiH«, broj 1/88 od 4. januara 1988. godine potkrala niže navedena greška, te se na osnovu člana 212. Poslovnika Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine – Prečišćeni tekst (»Službeni list SRBiH«, broj 29/85) daje

ISPRAVKA

Rezolucije o politici ostvarivanja Društvenog plana Bosne i Hercegovine za period od 1986. do 1990. godine u 1988. godini

U poglavlju III, tački 10, u podtački 10.4.1. iza riječi »škola« umjesto zarez treba da stoji tačka i zarez, a riječi »kao i daljem razvoju kapaciteta visokodiferencirane zdravstvene zaštite u skladu sa raspoloživim sredstvima« brišu se.

Generalni sekretar
Skupštine SRBiH,
Mustafa Pirija, s. r.

SADRŽAJ

75 Odluka o izmjenama i dopunama Rezolucije o politici ostvarivanja Društvenog plana Bosne i Hercegovine za period od 1986. do 1990. godine u 1988. godini	301
76 Odluka o davanju saglasnosti na Program priliva i usmjeravanja sredstava Republičkog fonda za kreditiranje bržeg privrednog razvoja nedovoljno razvijenih područja za period od 1986. do 1990. godine u 1988. godini	301
77 Odluka o povećanju izuzetnog obezbjeđenja nosiocima »Partizanske spomenice 1941« i članovima porodice umrlog nosioca »Partizanske spomenice 1941« u 1988. godini	302

78 Odluka o raspoređivanju deviza utvrđenih za potrebe SRBiH za 1988. godinu	302
79 Pravilnik o načinu polaganja ispita za sticanje zvanja članova posade brodova trgovačke mornarice i visini naknade za polaganje ispita	303
80 Pravilnik o obrascu svjedodžbe o izvršenom baždanjenju čamaca unutrašnje i pomorske plovidbe	304
81 Pravilnik o načinu održavanja reda u pristaništu odnosno luci	305
82 Pravilnik o utvrđivanju sposobnosti čamaca za plovidbu	307
83 Pravilnik o načinu održavanja reda i bezbjednosti u zimovniku odnosno zimskom skloništu	311

84	Pravilnik o obliku i sadržini obrasca odobrenja za vršenje javnog prevoza u saobraćaju na unutrašnjim plovim putevima i pomorskom plovnom putu	313	REPUBLICKA IZBORNA KOMISIJA Izveštaj o rezultatima dopunskih izbora za delegate u Vijeće udruženog rada Skupštine SRBiH	329
85	Pravilnik o obliku i sadržini obrasca odobrenja za vršenje javnog prevoza u dramskom saobraćaju	314	Izveštaj o rezultatima dopunskih izbora za delegate u Vijeće opština Skupštine SRBiH	330
86	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obrascu, sadržaju i načinu vođenja prevozne isprave - putnog naloga	314	SAVEZ SAMOUPRAVNIH INTERESNIH ZAJEDNICA SOCIJALNE I DJEČIJE ZAŠTITE BiH	
87	Pravilnik o obrascu, načinu pribavljanja i izdavanja karte u javnom prevozu	315	Odluka o Finansijskom planu Saveza samoupravnih interesnih zajednica socijalne i dječije zaštite BiH za 1988. godinu	331
88	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o obrascu, sadržaju i načinu vođenja registra redova vožnje i saobraćajnog dnevnika	316	SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE SARAJEVO	
89	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim eksploatacionim uslovima za pojedine vrste prevoza i eksploatacionim uslovima za motorna vozila kojima se vrši prevoz	316	Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju Liste ljakara za propisivanje lijekova	332
90	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije o ostvarivanju vaspitno-obrazovne aktivnosti u predškolskoj organizaciji	317	SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA DOBOJ	333
91	Naredba o dopuni Naredbe o otvaranju podračuna za uplatu prihoda društveno-političkih zajednica i njihovih fonodva, samoupravnih interesnih zajednica i drugih samoupravnih organizacija i zajednica	327	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stopama doprinosa za srednje umjereno obrazovanje i vaspitanje SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA JAJCE	333
92	Uputstvo o dopunama Uputstva o načinu označavanja korisnika odnosno vlasnika motornih vozila	327	Odluka o visini stopa doprinosa za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje za 1988. godinu SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA TUZLA	334
93	Izvodi izmjena iz odluka skupština opština i skupština samoupravnih interesnih zajednica o stopama poreza i doprinosa iz ličnog dohotka iz radnog odnosa po opštinama	327	Odluka o visini stope doprinosa za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje za 1988. godinu SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA USMJERENOG OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZENICA	334
	Rješenje o postavljenju pomoćnika predsjednika Republičkog komiteta za zdravstvo i socijalnu zaštitu	328	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stopama doprinosa iz dohotka za srednje usmjereno obrazovanje i vaspitanje na području SIZ-a usmjerenog obrazovanja i vaspitanja Zenica za period od 1. januara do 31. marta 1988. godine	334
	Rješenje o postavljenju upravnika Okružnog zatvora u Sarajevu	328	SAMOUPRAVNA INTERESNA ZAJEDNICA ZA REGIONALNE PUTEVE BIHAĆ	
	Rješenje o postavljenju pomoćnika direktora Republičkog zavoda za statistiku	328	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Samoupravne interesne zajednice za regionalne puteve Bihać	335
	Rješenje o postavljenju pomoćnika direktora Republičkog zavoda za statistiku	328		
	Rješenje o postavljenju savjetnika direktora Republičkog zavoda za statistiku	328		
	Rješenje o postavljenju savjetnika predsjednika Republičkog komiteta za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	328	Ispravka Rezolucije o politici ostvarivanja Društvenog plana Bosne i Hercegovine za period od 1986. do 1990. godine u 1988. godini	335

U izdanju Novinsko-izdavačke organizacije Službeni list SRBiH Sarajevo, uskoro izlazi iz štampe knjiga

ZBIRKA PROPISA O NEKRETNINAMA SA STRUČNIM OBJAŠNJENJIMA

Autori: mr Hilmo Pašić i Blagoje Vesковиć

Cijena jednog primjerka 25.000 din.

Narudžbe slati na adresu: Službeni list SRBiH, Sarajevo,
Ul. Magribija 3, poštanski fah 3.