

22. 11. 1988



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Година XLIV – Број 4

Сриједа, 10. фебруара 1988.
САРАЈЕВО

Аконтација претплате
за 1988. годину 28.800 динара
Цијена овом броју 800 динара
Жиро-рачун 10100-603-1396

39

На основу члана 51. став 2. Пословника Председништва Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине – Пречишћени текст («Службени лист СРБиХ», бр. 29/84 и 8/85), Председништво Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, на сједници од 15. јануара 1988. године, донијело је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ ПРЕДСЈЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I

За члана Комисије за предлоге и представке Председништва СРБиХ именује се Енвер Фехимовић.

II

Ову одлуку објавити у «Службеном листу СРБиХ».

Број 02-111-97/88

15. јануара 1988. године
Сарајево

Председник
Председништва СРБиХ,
Мато Андрић, с.р.

40

На основу члана 51. став 2. Пословника Председништва Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине – Пречишћени текст («Службени лист СРБиХ», бр. 29/84 и 8/85), Председништво Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, на сједници од 15. јануара 1988. године, донијело је

ОДЛУКУ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЗАМЈЕНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА ПРЕДСЈЕДНИШТВА СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I

Разрјешава се дужности замјеника генералног секретара Председништва Социјалистичке Републике Босне и

Херцеговине Илија Лугоња, са 29. фебруаром 1988. године, због остваривања права на пензију.

II

Ову одлуку објавити у «Службеном листу СРБиХ».

Број 02-111-98/88

15. јануара 1988. године
Сарајево

Председник
Председништва СРБиХ,
Мато Андрић, с.р.

41

На основу члана 15. став 2. Закона о извршењу Буџета Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине за 1988. годину («Службени лист СРБиХ», број 1/88) Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ КОРИСНИКА И ВИСИНЕ ДОПУНСКИХ СРЕДСТАВА ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ

I

Допунска средства основном образовању утврђена у 10. раздјелу, позиција 257 Буџета Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине за 1988. годину («Службени лист СРБиХ», број 1/88) у износу од 1.007.469.000 динара распоређују се, у складу са Законом о критеријумима за утврђивање допунских средстава самоуправним интересним заједницама основног образовања и васпитања («Службени лист СРБиХ», број 37/83), самоуправним интересним заједницама основног образовања и васпитања и то:

	Динара
1. Босанска Крупа	56,145.000
2. Босански Шамац	2,910.000
3. Братунац	56,730.000
4. Цазин	120,633.000
5. Дувно	46,941.000
6. Горњи Вакуф	28,731.000
7. Градачац	60,237.000
8. Груде	15,183.000

9. Јајце	5,361.000
10. Какањ	7,047.000
11. Калесија	59,235.000
12. Кисељак	1,308.000
13. Кључ	23,625.000
14. Кладањ	8,076.000
15. Котор Варош	42,621.000
16. Лакташи	4,185.000
17. Ливно	2,916.000
18. Лопаре	47,637.000
19. Љубушки	19,980.000
20. Модрича	6,630.000
21. Невесиње	10,206.000
22. Ошак	18,513.000
23. Орашје	29,709.000
24. Посушје	9,744.000
25. Прњавор	33,744.000
26. Прозор	32,742.000
27. Сански Мост	17,166.000
28. Скендер Вакуф	16,251.000
29. Сребреница	34,698.000
30. Сребреник	25,605.000
31. Шековићи	5,847.000
32. Теслић	15,399.000
33. Тешањ	61,788.000
34. Угљевик	15,351.000
35. Велика Кладуша	18,183.000
36. Завидовићи	16,476.000
37. Зворник	93.000
38. Жепче	19,758.000
39. Живинице	10,065.000

II

Републички секретаријат за финансије дозачиће корисницима средства из претходне тачке у три једнака мјесечна износа, до 31. марта 1988. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу СРБиХ«.

И. В. број 20.
4. фебруара 1988. године
Сарајево

Потпредсједник
Извршног вијећа,
Мухамед Берберовић, с.р.

42

На основу члана 96. став 2. Закона о средњем усмјереном образовању и васпитању – Пречишћени текст (»Службени лист СРБиХ«, број 6/87), предсједник Републичког комитета за образовање, науку, културу и физичку културу, доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ У СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се садржај и начин вођења евиденције и документације о васпитно-образовној дјелатности у школама, школским центрима, образовним центрима, специјалним средњим школама и специјалним одјељењима средњих школа (у даљем тексту: средња школа).

Члан 2.

Средња школа дужна је да води следећу документацију:

1. матичну књигу;
2. регистар уз матичну књигу;
3. летопис школе;
4. књигу записника сједница наставничког вијећа;
5. књигу издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручној оспособљености;
6. регистар уз књигу издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручној оспособљености.

Члан 3.

Поред документације из претходног члана, средња школа дужна је да води и следећу евиденцију:

1. одјељењску књигу за редовну наставу;
2. годишњи план наставног рада;
3. разредну књигу за друге облике наставе;
4. дневник рада практичне наставе са производним радом;
5. дневник рада феријалне праксе;
6. дневник рада индивидуалне наставе;
7. евидентни лист о бројном стању ученика односно полазника по разредима и одјељењима и подјели предмета на наставнике;
8. захтјеве за упис у средњу школу;
9. пријаве за полагање испита;
10. записнике о полагању испита;
11. табеларне прегледе општег успјеха ученика односно полазника и преглед успјеха ученика у владању;
12. табеларне прегледе успјеха ученика односно полазника на завршним испитима;
13. табеларне прегледе успјеха ученика односно полазника на завршним испитима;
14. списак издатих свједочанстава.

Члан 4.

На основу евиденције коју води, средња школа издаје следећа увјерења:

1. увјерење о успјеху у току школовања;
2. увјерење о стручном усавршавању;
3. увјерење о допунском образовању;
4. увјерење о стручној оспособљености.

II – ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 5.

Средња школа води матичну књигу посебно за ученике а посебно за полазнике.

Образац матичне књиге је исти за ученике и полазнике.

Члан 6.

Матична књига садржи опште податке о ученику односно полазнику, оцјене из предмета по разредима оцјене из владања, општи успјех, оцјене и општи успјех на завршном испиту, те податке о издатим свједочанствима и дупликацијама свједочанства.

Матична књига се води по основним организацијама удруженог рада средњег образовања које су у саставу радне организације, односно по радним организацијама удруженог рада средњег образовања које у свом саставу немају основних организација.

Члан 7.

За ученике односно полазнике за које је извршен поступак еквиваленције односно нострификације у матичну књигу уписује се свједочанство иностране школе, број и датум рјешења о еквиваленцији односно нострификацији.

У матичну књигу не уносе се оцјене из свједочанства за разред завршен у иностраној школи, као ни оцјене из предмета који су полагали на допунском испиту на основу рјешења о еквиваленцији – нострификацији.

Документацију о образовању ученика односно полазника у иностранству чини:

1. инострано свједочанство;
2. рјешење о еквиваленцији односно нострификацији;
3. увјерење о положеном допунском испиту.

Члан 8.

Матичне књиге воде се по свескама повезаним у полуплатно за 80, 160, 320 и 480 ученика величине 30 × 40 cm. Матична књига води се на обрасцу бр. 1.

Члан 9.

Општи подаци у матичну књигу уносе се најкасније 30 дана након уписа ученика односно полазника, а подаци о оцјенама и успјеху најкасније 30 дана од дана утврђивања општег успјеха.

У једну свеску матичне књиге, по правилу, уписују се ученици односно полазници уписани у једној школској години.

Матична књига почиње редним бројем 1. а завршава се редним бројем који представља укупан број ученика односно полазника који су уписани у једној школској години.

Изузетно од одредбе из претходног става, у средњој школи у којој се ученици односно полазници због предвиђеног броја страница не могу уписати у једну свеску, упис ученика односно полазника наставља се у наредној свесци. У том случају први редни број у наредној свесци наставља се на последњи редни број из претходне свеске.

Члан 10.

Податке у матичну књигу за ученике односно полазнике који похађају наставу уписује одјељењски старјешина, а за полазнике који полажу испите члан испитне комисије и одговорни су за тачност уписаних података.

Тачност података у матичној књизи овјерава својим потписом и печатом средње школе инокосни односно предсједник колегијалног пословног органа средње школе (у даљем тексту: директор школе).

Члан 11.

Подаци у матичну књигу уносе се мастилом. Матична књига је документ трајне вриједности.

Члан 12.

Уз матичну књигу води се регистар.

Регистар садржи презиме и име ученика, редни број матичне књиге, датум уписа и број свеске матичне књиге. Ученици односно полазници уписују се у регистар абecedним или азбучним редом.

Регистар се води у облику свеске величине 20 × 30 cm на обрасцу бр. 2.

Члан 13.

У летопис школе уносе се хронолошким редом сви важнији подаци из живота и рада средње школе.

Љетопис школе, по правилу, води директор школе.

Љетопис школе води се у тврдо повезаној свесци.

Члан 14.

Књига записника сједница наставничког вијећа води се у тврдо повезаној свесци.

Записник сједнице наставничког вијећа обавезно садржи имена и презимена одсутних чланова, дневни ред, извјештај о реализацији закључака са претходне сједнице, кратак и прегледан садржај расправа о појединим тачкама дневног реда, закључке и потпис записничара и директора школе.

Члан 15.

Књига издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручној оспособљености садржи опште податке о кандидату, податке о свједоцанству и школи у којој је стекао претходно образовање, податке о програму и времену реализације програма стручног усавршавања, допунског образовања и стручне оспособљености.

Књига издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручној оспособљености води се по свескама повезаним у полуплатно за 300 кандидата, величине 30 × 40 cm.

Књига издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручној оспособљености је документ трајне вриједности и води се на обрасцу бр. 3.

Уз књигу издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручној оспособљености води се регистар на обрасцу бр. 4.

Кандидати се уписују у регистар абecedним или азбучним редом.

III – ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 16.

У одјељењској књизи за редовну наставу (у даљем тексту: одјељењска књига) води се евиденција о васпитнообразовном раду средње школе у току школске године.

Одјељењска књига садржи:

- наставни календар,
- распоред часова,
- преглед предмета и наставника,
- распоред школских писмених задатака и податке о писменим задацима,
- основне податке о практичној настави с производним радом,
- податке о екскурзијама и стручним посјетама
- план и остваривање садржаја рада одјељењског старјешине,
- план и остваривање садржаја рада одјељењске заједнице,
- план остваривања садржаја рада збора одјељења,
- преглед реализације мјесечног фонда планираних часова по предметима,
- опште податке о ученицима и оцјене из учења и владања по тромјесечјима и полугодиштима,
- дневник рада редовне наставе,
- преглед учешћа ученика у допунској, додатној факултативној, припремној настави, као и учешће у слободним активностима,
- записник о раду одјељењских вијећа и преглед садржаја са родитељима,
- преглед успјеха по тромјесечјима и полугодиштима и податке о остваривању планираног фонда наставних часова за школску годину.

Члан 17.

Податке о школским писменим задацима, остваривању фонда наставних сати по мјесецима и дневник рада редовне наставе у одјељењску књигу уписују предметни наставници, а остале податке уписује одјељењски старјешина и одговоран је за тачност унесених података.

Члан 18.

Средња школа је дужна да одјељењску књигу чува најмање три године.

Прије истека рока из претходног става савјет средње школе образује комисију која утврђује да ли су сви подаци унесени у матичну књигу и о томе подноси извјештај савјету.

Кад савјет средње школе размотри извјештај из претходног става и утврди да су у матичну књигу унесени сви потребни подаци из одјељењске књиге, донијеће одлуку о уништењу одјељењске књиге.

Члан 19.

Величина одјељењске књиге је 30 × 40 cm, а води се на обрасцу бр. 5.

Члан 20.

Годишњи план наставног рада за редовну, допунску, додатну, факултативну и припремну наставу штампа се у облику арка на обрасцу бр. 6.

Годишњи план из претходног става садржи мјесечну реализацију наставног градива за све предмете.

Члан 21.

У разредној књизи за друге облике наставе води се евиденција о допунској, додатној, факултативној и припремној настави за групе ученика односно полазника које су образоване од ученика односно полазника једног или више одјељења истог разреда. У средњим школама које имају већи број одјељења у једном разреду евиденција о другим облицима наставе може се водити у двије или три књиге.

Разредна књига за друге облике наставе садржи:

- распоред одржавања других облика наставе
- преглед предмета и наставника,
- податке о ученицима односно полазницима који су укључени у групе за реализацију других облика наставе,
- дневник остваривања садржаја рада других облика наставе,
- преглед реализације укупног фонда часова у другим облицима наставе.

Члан 22.

Податке у разредну књигу за друге облике наставе уписују наставници који реализују наставу, а координацију целокупне евиденције води руководилац разредног вијећа.

Величина разредне књиге за друге облике наставе је 30 × 40 cm, а води се на обрасцу бр. 7.

Члан 23.

О извођењу практичне наставе са производним радом води се дневник рада практичне наставе који садржи сљедеће податке: разред, одјељење односно групу ученика односно полазника у одређеној струци, усмјерење, образовни профил, план наставног градива, организацију и распоред рада, број планираних и реализованих часова и забиљешке о условима и начину организације практичне наставе са производним радом, предложене и утврђене оцјене.

Дневник рада практичне наставе са производним радом води и за тачност података одговора предметни наставник.

Члан 24.

Дневник рада практичне наставе са производним радом води се по свескама величине 20 × 30 cm на обрасцу бр. 8.

Члан 25.

Дневник рада практичне наставе са производним радом је саставни дио одјељењске књиге.

Члан 26.

О извођењу феријалне праксе ученици односно полазници воде дневник рада који садржи податке о: радној организацији у којој се одвија феријална пракса, вријеме трајања феријалне праксе, реализација програма и остварених радних задатака као и мишљење водитеља феријалне праксе о односу ученика или полазника према раду и резултатима које је остварио на феријалној пракси.

Дневник рада феријалне праксе води се на обрасцу бр. 9.

Члан 27.

У средњој школи у којој се врши образовање за умјетничку струку (музичку умјетност) води се дневник рада индивидуалне наставе.

Дневник рада индивидуалне наставе садржи податке о ученику односно полазнику, распоред рада, забиљешке о напредовању ученика односно полазника, изостанке са наставе и потпис наставника.

У дневник рада индивидуалне наставе податке уписује наставник који води ту наставу.

Дневник рада индивидуалне наставе води се по свескама величине 35 × 25 cm обрасцу бр. 10.

Члан 28.

Евидентни лист о бројном стању ученика односно полазника по разредима и одјељењима и подјели предмета на наставнике садржи податке о струци, усмјерењу, образовном профилу, броју ученика односно полазника по одјељењима и разредима, податке о наставницима (име и презиме, стручна спрема, предмете из којих изводе наставу, године радног искуства и преглед других облика наставног рада у 42-сатној радној седмици у току школске године).

Евидентни лист из претходног става доставља се на почетку школске године оснивачу, одговарајућој самоуправној интересној заједници усмјереног образовања и васпитања и заводу за унапређивање васпитно-образовног рада.

Евидентни лист из става 1. овог члана води се на обрасцу бр. 11.

Члан 29.

Захтјев за упис у средњу школу садржи струку, усмјерење и образовни профил, као и опште податке о лицу које се жели уписати, податке о родитељима, број и датум свједочанства на основу кога се уписује, мјесто становања, податке о стипендији односно кредиту и разред у који се уписује.

Захтјев за упис у средњу школу води се на обрасцу бр. 12.

Члан 30.

За полагање поправног испита подноси се пријава на обрасцу бр. 13.

На полеђини пријаве из претходног става води се записник о полагању поправног испита.

Члан 31.

За полагање разредног и допунског испита подноси се пријава на обрасцу бр. 14.

О полагању испита из претходног става воде се записници на обрасцу бр. 15.

Члан 32.

За полагање завршног испита подноси се пријава на обрасцу бр. 16.

На полеђини пријаве из претходног става води се записник о полагању завршног испита.

Члан 33.

Записници о полагању поправног, разредног, допунског и завршног испита, након верификације испита и уношења података у матичну књигу, повезују се у књиге записника по врстама испита.

Књиге записника из претходног става средња школа дужна је да чува три године.

Члан 34.

У средњој школи у којој се врши образовање за умјетничку струку (музичка умјетност) води се записник о полагању пријемног испита на обрасцу бр. 17.

Записник из претходног става садржи: назив средње школе, школску годину, број дјеловодника, опште податке о ученику односно полазнику, питања на испиту, оцјене са испита, потпис чланова комисије и директора школе.

Члан 35.

За полагање испита о стручној оспособљености подноси се пријава на обрасцу бр. 18.

На полеђини пријаве, из претходног става води се записник о полагању испита о стручној оспособљености.

Члан 36.

Средња школа на крају првог полугодишта и на крају школске године води табеларни преглед општег успјеха ученика односно полазника по одјељењима.

Табеларни преглед из претходног става садржи: струку, усмјерење, образовни профил, број ученика односно полазника у одјељењу, податке о општем успјеху ученика односно полазника, број неоцијењених ученика односно полазника и просјечну оцјену општег успјеха.

На полеђини табеларног прегледа из става 1. овог члана води се преглед успјеха ученика у владању који садржи: податке о струци, усмјерењу, образовном профилу, броју ученика у одјељењу, оцјене из владања, податке о изостанцима и изреченим васпитно-дисциплинским мјерама.

Табеларни преглед општег успјеха и успјеха у владању води се на обрасцу бр. 19.

Члан 37.

Табеларни преглед успјеха ученика односно полазника на разредним испитима садржи: назив средње школе, струку, усмјерење, образовни профил, број и успјех ученика односно полазника који су у току школске године положили разредни испит, број ученика односно полазника који нису положили разредни испит и просјечну оцјену општег успјеха.

Табеларни преглед из претходног става води се на обрасцу бр. 20.

Члан 38.

Табеларни преглед успјеха ученика односно полазника на завршним испитима садржи: струку, усмјерење, образовни профил, разред, број и успјех ученика односно полазника који су положили завршни испит односно број ученика односно полазника који нису положили завршни испит и просјечну оцјену општег успјеха.

Табеларни преглед из претходног става води се на обрасцу бр. 21.

Члан 39.

Списак издатих свједочанстава садржи: име и презиме ученика односно полазника, датум пријема свједочанства, потпис ученика односно полазника и дјеловодни број.

Списак издатих свједочанстава води се на обрасцу бр. 22.

Средња школа дужна је да списак издатих свједочанстава чува три године.

Члан 40.

На захтјев ученика односно полазника, родитеља односно старатеља средња школа издаје увјерење о успјеху у току школовања ради преласка у другу средњу школу.

Увјерење о успјеху у току школовања издаје се на обрасцу бр. 23.

Члан 41.

Увјерење о стручном усавршавању у смислу члана 71. Закона о средњем усмјереном образовању и васпитању – Пречишћени текст садржи: опште податке о кандидату, датум и број свједочанства о претходном образовању, садржај стручног усавршавања, програм по коме је вршено усавршавање, број књиге издатих увјерења, број дјеловодника и потпис директора школе.

Увјерење о стручном усавршавању издаје се на обрасцу бр. 24.

Члан 42.

Увјерење о допунском образовању у смислу члана 71. Закона о средњем усмјереном образовању и васпитању – Пречишћени текст садржи: опште податке о кандидату, број и датум свједочанства о претходном образовању, вријеме допунског образовања, програм по коме је вршено допунско образовање, број књиге издатих увјерења, дјеловодни број и потпис директора школе.

Увјерење о допунском образовању издаје се на обрасцу бр. 25.

Члан 43.

Увјерење о положеном испиту за стицање стручне оспособљености у смислу члана 150. Закона о средњем усмјереном образовању и васпитању – Пречишћени текст садржи: опште податке о кандидату, датум, број свједочанства на основу кога се кандидат пријављује за стицање стручне оспособљености, назнака привредне дјелатности за чије обављање је кандидат стручно оспособљен, број књиге издатих увјерења, дјеловодни број и потпис директора средње школе.

Увјерење о стручној оспособљености издаје се на обрасцу бр. 26.

Члан 44.

У случају погрешног уписа података у евиденцију и документацију о васпитно-образовној дјелатности у средњој школи исправка се врши на тај начин што се погрешно уписана ријеч или текст прецрта тако да остане читљив, а изнад њега се испишује исправан текст.

Исправка се врши црвеним мастилом и овјерава се печатом и потписом директора средње школе.

Члан 45.

Обрасци бр. 9, 10, 11, и 15 штампају се у облику арка, а обрасци бр. 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, и 26. штампају се у облику полуарка.

Члан 46.

Обрасци прописани овим правилником су саставни дио овог правилника.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Средње школе дужне су да од почетка школске 1988/89. године воде документацију и евиденцију прописану овим правилником.

Изузетно од одредбе претходног става средње школе су дужне да воде одговарајућу документацију и евиденцију на обрасцима бр. 3, 4, 18 и 26 овог правилника која се односи на стицање стручне оспособљености од јануарско-фебруарског испитног рока 1988. године.

Члан 48.

Евиденција и документација прописана овим правилником води се и за ученике односно полазнике који се обрађују по наставном програму за занимање.

У случају из претходног става код уношења података у одговарајуће рубрике, умјесто ознаке образовни профил уноси се ознака занимања, а ријеч образовни профил се прецрта и упише ријеч занимање.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења евиденције и документације о васпитно-образовној дјелатности у васпитно-образовним организацијама за средње усмјерено образовање и васпитање («Службени лист СРБиХ», бр. 24/80 и 20/81).

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБиХ».

Број 03-021-211
15. јануара 1988. године
Сарајево

Предсједник
Републичког комитета за
образовање, науку, културу
и физичку културу
Невенка Селимовић, с.р.

Образац бр. 1: Матична књига

Страна 1:

Социјалистичка Република Босна и Херцеговина

Општина _____

(Назив средње школе)

(Мјесто)

МАТИЧНА КЊИГА

Свеска број: _____

Вођена од _____ 19__ до _____ 19__ године
за ученике-полазнике.

Од редног броја _____ до _____

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Редни број	Презиме и име директора школе	Налазио се на дужности од _____ до _____	Потпис директора школе

Страна 2:

РЕДНИ БРОЈ _____

Презиме и име _____,

име и занимање оца _____,

име и занимање мајке _____,

БРОЈ РЕГИСТРА _____

датум и мјесто рођења _____,

Општина _____ СР _____,

држављанство _____,

Уписан-а у средњу школу _____

(Датум, мјесец и година)

као: _____

(Навести да ли је ученик или полазник)

Школа, разред и број свједочанства на основу којег је уписан _____

Струка _____, усмјерење _____ образовни

профил _____

(назив и степен стручне спреме)

УСПЈЕХ У ТОКУ ОБРАЗОВАЊА

ШКОЛСКА
ГОДИНА

19__/__

19__/__

19__/__

19__/__

19__/__

19__/__

РАЗРЕД:

_____() _____() _____() _____() _____() _____()

Наставни
предметиОЦЈЕНЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА
(уносе се словима и бројем)Српскохрватски-хрватско-срп-
ски језик и књижевност

_____језик

Физичко и здравствено
васпитањеМарксизам и социјалистичко
самоуправљање

Математика

Физика

Хемија-кемија

Биологија

Историја-Повијест

Географија

Умјетност (ликовна и музичка)

Основи технике и производње

(За упис других предмета штампати 14 линија)

Владање

Општи успјех

Страна 3.

Похвале и награде:

Подаци о статусу ученика – полазника

Изгубио право на
редовно школовањеИсписан из средње
школеИскључен из средње
школеНапустио средњу
школу

Успјех на завршном испиту.
Наставним планом и програмом образовања предвиђено је – није полагање завршног испита.
На завршном испиту ученик-ца – полазник-ца је показао – ла овај успјех:

Предмет	Оцјена	Име и презиме испитивача	Напомена
(за упис предмета штампа се пет линија)			

Према томе ученик-ца полазник-ца је положио-ла
завршни испит с _____ успјехом

Образовање је трајало _____

Струка _____ усмјерење _____ образовни профил _____

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ИЗДАТО СВДЕОЧАНСТВО О ЗАВРШЕНОМ РАЗРЕДУ
ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊУ

Струка усмје- рење	Образовни профил	Завршен разред об- разовање	Датум издавања	Број дјело- водника	Потпис одјеље- њског стар- јешине
(штампају се четири линије)					

Издати и дупликати свједочанства

Струка	Образовни профил	Завршен разред об- разовање	Датум из- давања	Број дјело- водника	Потпис од- говорног лица
(штампају се четири линије)					

Образац број 2: Регистар уз матичну књигу
Страна 1:

(Назив средње школе)

У _____

(Мјесто)

РЕГИСТАР

Уз матичну књигу _____
(Назив средње школе)

У _____

(Мјесто)

Страна 2. је празна

Страна 3:

Редни број	Презиме и име ученика	Свеска	Број матичне књиге	Датум уписа	Напомена

(Овај образац продужава се до краја стране.
Образац се понавља у Регистар абecedним или аз-
бучним редом).

Образац број 3: Књига издатих увјерења

Страна 1:

(Назив средње школе)

У _____

(Мјесто)

КЊИГА

издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском
образовању и стручној оспособљености

Свеска _____

Од редног броја _____ до _____

Вођена од _____ 19 _____ до _____ 19 _____ год.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Страна 2:

Редни број:

Презиме и име _____ син-кћи _____
(име оца и

_____ датум рођења _____ 19 _____ године, мјесто

мајке _____

рођења _____ Општина _____ СР _____

држављанство _____

Уписан-а на основу _____
(датум и број свједочанства и назив

средње школе која је издала свједочанство)

Назив радне организације која је упутила на стручно
усавршавање, допунско образовање, односно стручно ос-
пособљавање: _____

**ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДОПУНСКОМ
ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ**

Садржај стручног усавршавања

Садржај допунског образовања

Садржај стручног оспособљавања

Програм по коме се врши стручно усавршавање, допунско образовање и стручно оспособљавање донијет:

Трајање стручног усавршавања допунског образовања стручне оспособљености

Послови и радни задаци, односно дјелатност за коју је кандидат оспособљен:

Издато увјерење о стручном усавршавању: дјеловодни број _____ датум _____ (потпис примаоца)

Издато увјерење о допунском образовању: дјеловодни број _____ датум _____ (потпис примаоца)

Издато увјерење о стручној оспособљености број: _____ датум: _____ (потпис примаоца)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Образац број 4: Регистар уз књигу издатих увјерења страна 1:

(Назив средње школе)

у _____ (Мјесто)

РЕГИСТАР

уз књигу издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручној оспособљености

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Страна 2. је празна.

Страна 3:

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ КАНДИДАТА	Подаци из књиге издатих увјерења о стручном усавршавању, допунском образовању и стручном оспособљавању			НАПОМЕНА
		Свеска	Број књиге издатих увјерења	Датум уписа	

(Овај образац продужава се до краја стране. Образац се понавља у Регистру, абecedним или азбучним редом)

Образац број 5: Одјељењска књига за редовну наставу

Страна 1:

(Назив средње школе)

у _____ (Мјесто)

ОДЈЕЉЕНСКА КЊИГА ЗА РЕДОВНУ НАСТАВУ

Разред _____ одјељење _____ за школску 19____/____ годину

Одјељењски старјешина

Страна 2:

САДРЖАЈ

страница

Упутство	3
Наставни календар	4
Распоред часова	5
Преглед предмета и наставника за I–II разред	6
Преглед предмета и наставника за III и IV разред	7
Распоред школских писмених задатака	8

Подаци о школским писменим задацима	9
Подаци о практичној настави са производним радом	13
Подаци о екскурзији и стручној посјети	15
План и садржај рада одјељењског старјешине	17
Реализација плана и садржаја рада одјељењског старјешине	18
План и садржај рада одјељењске заједнице	19
Реализација плана и садржаја рада одјељењске заједнице	20
Годишњи програм и реализација садржаја рада збора одјељења	21
Преглед остваривања планираног фонда часова	22
Именик ученика	25
Дневник рада редовне наставе	52
Преглед учешћа ученика у облицима наставе	137
Подаци о допунској настави	138
Подаци о додатној настави	139
Подаци о факултативној настави	140
Подаци о припремној настави	141
Подаци о ваннаставним активностима	142
Записник сједнице одјељењског вијећа	143
Остали записници са сједнице одјељењског вијећа	153
Подаци о сарадњи родитеља са школом	158
Записници са родитељских састанака	160
Успјех ученика по предметима:	
– на крају I тромјесечја и I полугодишта	166
– на крају III тромјесечја и II полугодишта	167
Остварење годишњег фонда планираних часова	168
Преглед општег успјеха ученика	168
Владање ученика	168

Страна 3:

УПУТСТВО

О ВОЂЕЊУ ОДЈЕЉЕЊСКЕ КЊИГЕ ЗА РЕДОВНУ НАСТАВУ

У одјељењској књизи за редовну наставу евидентира се целокупна активност у васпитно-образовном раду одјељења. Податке треба уписивати уредно и редовно.

У поједине рубрике податке треба уносити на следећи начин:

1. Настavni kalendar se popunjava na početku školske godine. Upisuju se dani po mjesecima od septembra do juna tj. mjeseci u kojima se obavlja vaspitno-obrazovno djelatnost. Nedjelje i praznici u koje se ne izvodi nastava u kalendaru se na početku školske godine precrtaju tankim linijama crvene boje, a dani u koje nije održana nastava iz nepredviđenih razloga precrtauju se plavom bojom. Kada škola radi u petodnevnoj radnoj sedmici, datumi koji padaју у суботу precrtaју se plavom bojom. Na kraju mjeseca upisuje se у табели испод календара број радних и празничних дана. Kalendar служи да се помоћу распореда часова планира годишњи фонд nastavnih часова. Kalendar popunjava одјељењски старешина.

2. Raspored časova ima osam prostora za upis časova u toku dana. Upisuje se na početku školske godine. Za eventualne izmjene u toku školske godine predviđeno je osam tabela za upis rasporeda. Raspored upisuje odjeljeński starješina. Na osnovu rasporeda izvodi se nastava, a na početku školske godine planira se i godišnji fond nastavnih časova.

3. Преглед предмета и наставника попуњава одјељењски старјешина на почетку школске године, а евидентирају се и све измјене у току школске године.

4. Распоред школских писмених задатака уписује предметни наставник, на почетку школске године

5. Податке о школским писменим задацима уписује предметни наставник, а евидентира се тема односно садржај задатака.

6. Податке о практичној настави са производним радом уписује координатор или наставник практичне наставе и производног рада. У предвиђену рубрику уписују се подаци о практичној настави и распоред часова по групама, вријеме и мјесто извођења.

7. У простор predviđen za upisivanje podataka o ek-
skurzijama i stručnim posjetama treba upisati mjesto,
vrijeme i osnovni sadržaj (program) ekscursije i stručne
posjete.

8. У простору предвиђеном за евидентирање плана и садржаја рада одјељењског старјешине уписује се оперативни програм рада одјељењског старјешине у раду са одјељењском заједницом, збором ученика, учешће у раду стручних органа, сарадња са родитељима, рад на педагошкој документацији и сл.

У простору предвиђеном за евидентирање реализације плана и садржаја рада одјељењског старјешине уписује се прегледно остваривање појединих елемената из годишњег плана.

9. У план рада одјељењске заједнице уписују се планирани послови који ће се на основу наставног програма обавити у оквиру одјељењске заједнице и плана рада од-

јељењског старјешине. У току школске године уписује се остваривање плана.

Податке уписује одјељењски старјешина.

10. У годишњи план рада збора одјељења уписују се планирани послови и њихова реализација у току школске године. Податке уписује одјељењски старешина.

11. Остваривање планираног фонда часова по наставним предметима уписује се прегледом по мјесечној реализацији, а у напомени се наводе разлози за евентуално одступање од плана.

Годишњи план наставног градива по мјесецима води се на посебним обрасцима. Предметни наставници обавезни су сачинити мјесечни план за септембар до почетка наставе, а годишњи план до 30 септембра.

12. У именик ученика уписују се општи подаци о ученицима, оцјене по предметима, оцјене по тромјесечјима и полугодиштима.

На почетку школске године одјељењски старјешина уписује ученике односно полазнике абecedним или азбучним редом.

Сви подаци о ученицима и родитељима уносе се мастилом читко и прегледно.

Оцјене дате ученицима односно полазницима уписују се јасно и прецизно са назнаком основног садржаја који је провјераван.

Ocjene iz predmeta upisuju predmetni nastavnici, a utvrđenu ocjenu na kraju tromjesečja i polugodišta, opšti uspjeh i druge podatke upisuje odjeljeński starješina. Konačne ocjene iz pojedinih predmeta upisuju se brojem i slovima.

За ученике односно полазнике који су упућени на поправни испит коначне оцјене уписују се после поправног испита. Утврђена закључна оцјена на крају године уписује се првим мастилом.

У напомени треба навести похвале и награде и васпитно-дисциплинске мјере и податке значајне за статус ученика односно полазника.

13. У дневник рада редовне наставе предметни наставници уписују одржане часове.

У рубрику се уписује назив предмета, садржај рада, радни број часа, са потписом предметног наставника.

Изостанке ученика односно полазника са наставе евидентирају предметни наставници. Одјељењски старјешина утврђује оправданост изостанка ученика, односно полазника уписује број планираних и одржаних часова и то овјерава својим потписом.

14. Преглед учешћа ученика у осталим облицима наставе садржи: распоред, односно вријеме одржавања допунске, додатне факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности, наставни предмет или врсту ваннаставне активности, име и презиме наставника који реализује садржаје и преглед учешћа ученика из одељења у пројекцијским облицима наставе и ваннаставних активности.

15. Записnike sa сједнице одјељењских вијећа, као и податке о сарадњи са родитељима и записнике са родитељских састанака, уписује одјељењски старјешина.

16. Podatke o uspjehu učenika po predmetima na kraju tromjesečja i polugodišta, planirane i održane časove, pregled uspjeha učenika u učeđu i vladanju u odjelaesku knjigu upisuje i za njihovu tačnost odgovara odjelaeski starišina.

Страна 4:

НАСТАВНИ КАЛЕНДАР

[illegible]

Четвртак		
Петак		
СУБОТА		
НЕДЕЉА		

БРОЈ РАДНИХ ДАНА ПО МЈЕСЕЦИМА

УКУПНО		радни	Празнич- них	радни	празн.	радни	празни.	радни	празни.	радни	празн.
Радних	Празничних										

Стране 5 и 6:

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од _____ до _____

ДАНИ	ЧАСОВИ.							
	1 час	2 час	3 час	4 час	5 час	6 час	7 час	8 час
Понедјѣљак								
Уторак								
Сријѣда								
Четвртак								
Петак								
Субота								

(На свакој страни штампају се по четири обрасца)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Страна 6:

ПРЕГЛЕД ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИКА ЗА I и II РАЗРЕД

Предмети	Наставници од до	Наставници од до
Српскохрватски хрватскосрпски језик и књижевност		
_____ језик.		

Одбрана и заштита

Физичко и здравствено васпитање

Марксизам
и социјалистичко
самоуправљање

Математика

Физика

Хемија-кемија

Биологија

Историја-Повијест

Географија

Ликовна умјетност

Музичка умјетност

Основи технике и производње

(Линије се штампају до краја стране)

Страна 7:

ПРЕГЛЕД ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИКА ЗА III и IV РАЗРЕД

Предмети	Наставници од до	Наставници од до
Српскохрватски хрватскосрпски је- зик		
_____ језик		

Физичко и здравствено
васпитање

Марксизам и социјалистичко
самоуправљање

(За сваки предмет штампају
се по три линије за упис на-
ставника)

(Линије се штампају до краја стране)

Страна 8:

РАСПОРЕД ШКОЛСКИХ ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

Мјесец	Српскохрватски хрватскосрпски је- зик и књижев.	Математика
Септембар		
Октобар		
Новембар		
Децембар		

Януар

Фебруар

Март

Април

Maj

Юни

(линије се штампају до краја стране)

Страна 9:

ПОДАЦИ О ШКОЛСКИМ ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА

Предмет:	Српскохрватски	ДАН
	Хрватскохрватски језик и књижевност	Писања Исправка
(Линије се штампају до краја стране)		

Страна 10:

ПОДАЦИ О ШКОЛСКИМ ПИСМЕНИМ ЗАДАЦИМА

Предмет _____ ДАН
писања Исправка

(Линије се штампају до краја стране)

Образац стране 10 понавља се на
странама 11 и 12.)

Страна 13. и 14.

ПОДАЦИ О ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ СА
ПРОИЗВОДНИМ РАДОМ

(Линије се штампају до краја стране)

Стране 15. и 16.

ПОДАЦИ О ЕКСКУРЗИЈИ И СТРУЧНОЈ
ПОСЈЕТИ

(Линије се штампају до краја стране)

Страна 17.

ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА ОДЈЕЉЕЊСКОГ
СТАРЈЕШИНЕ

Септембар

Октобар

Новембар

Децембар

Јануар

Фебруар

Март

Април

Мај

Јуни

Страна 18:

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И САДРЖАЈА РАДА
ОДЈЕЉЕЊСКОГ СТАРЈЕШИНЕ

Септембар

Октобар

Новембар

Децембар

Јануар

Фебруар

Март

Април

Мај

Јуни

Страна 19:

ПЛАН И САДРЖАЈ РАДА ОДЈЕЉЕЊСКЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

Септембар

Октобар

Новембар

Децембар

Јануар

Фебруар

Март

Април

Мај

Јуни

Страна 20:

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И САДРЖАЈА РАДА
ОДЈЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Септембар

Октобар

Новембар

Децембар

Јануар

Фебруар

Март

Април

Мај

Јуни

Страна 21.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА
РАДА ЗБОРА ОДЈЕЉЕЊА

ПЛАНИРАНО ОСТВАРЕНО ДАТУМ

(Линије се штампају до краја стране)

Страна 22.

ПРЕГЛЕД ОСТВАРИВАЊА ПЛАНИРАНОГ
ФОНДА ЧАСОВА ПО МЈЕСЕЦИМА

Мјесец	Наставни предмети		
Српскох- рватски хрватско-срп- ски језик	 језик	Физичко и здравствено васпит.	Марксизам и социјалистичко само- управљање
планирано остварено — — — — —			

Септембар

Октобар

Новембар

Децембар
Јануар
Фебруар
Март
Април
Мај
Јуни

(У простору »наставни предмет« поред наведених предмета штампају се празне рубрике планирано-остварено за шест предмета)

планирано остварено _____

Рубрика: планирано-остварено понавља се десет пута)

Страна 24 је празна.

Страна 25: **ИМЕНИК УЧЕНИКА**

Разред _____

Одјељење _____

за школску 19____/____ годину **ОДЈЕЉЕЊСКИ СТАРЈЕ-ШИНА**

Страна 23:

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Страна 26:

Редни број	Презиме и име родитеља и име ученика	Страни језик који учи	Класификација	ОЦЈЕНЕ			Марксизам и социјалистичко самоуправ.
				Српскохрватски хрватско-српски језик и књижев.	језик	Физичко и здравствено васп.	
Број матичне књиге				I тром.			
				I полуг.			
				III тром.			У простору за оцјене ученика из наставних
				II полуг.			предмета на овој страни се штампа још шест
				I тром.			предмета празних рубрика
				I полуг.			
				III тром.			
				II полуг.			
				I тром.			
				I полуг.			
				III тром.			
				II полуг.			
				I тром.			
				I полуг.			
				III тром.			
				II полуг.			

Страна 27:

УЧЕНИКА	Владање	Општи успех	Изостанци са наставе			Оцјена на попр.	Успјех по-сл. поправ. испита.	НАПОМЕНА
			Опр.	Неоп.	Укуп. бр			

(У простору за оцјене ученика из наставних предмета на овој страни се штампа десет празних рубрика)

Страна 26. и 27. наизмјенично се понављају закључно са странама 50. и 51.

Страна 52:

Редни број радног дана и датум

НАСТАВНИ РАД

1 час

2 час

3 час

4 час

5 час

6 час

7 час

Понедјелак

Уторак

Сриједа

Четвртак

Петак

Субота

Страна 53:

Редари

НА ЧАСУ

ОДСУТНИ УЧЕНИЦИ

Број часова

8 час

Презиме и име

Час

12345678

Разлог изостанка

Оправдано

неоправдано

Напомена

УКУПНО:

Број часова по распореду:

Одржано

Није одржано

19 године

ПОТПИС

(одјељењског старјешине)

Страна 52. и 53. наизмјенично се понављају закључно са странама 134. и 135.

Страна 136. је празна

Страна 137:

ПРЕГЛЕД УЧЕШЋА УЧЕНИКА У ДРУГИМ ОБЛИЦИМА НАСТАВЕ

Страна 138:

ПОДАЦИ О ДОПУНСКОЈ НАСТАВИ

Предмет из кога се изводи допунска настава

Наставник који изводи допунску наставу

Вријеме извођења допунске наставе

(Штампа се пет линија)

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОПУНСКУ НАСТАВУ

Редни број

Презиме и име учен.

Предмет

Ред. број

Презиме и име

Предмет

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 139:

ПОДАЦИ О ДОДАТНОЈ НАСТАВИ		
Предмет из кога се изводи додатна настава	Наставник који изводи додатну наставу	Вријеме извођења додатне наставе

(Штампа се пет линија)

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОДАТНУ НАСТАВУ

Ред. број	Презиме и име ученика	Предмет	Ред. број	Презиме и име ученика	Предмет
-----------	-----------------------	---------	-----------	-----------------------	---------

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 140:

ПОДАЦИ О ФАКУЛТАТИВНОЈ НАСТАВИ		
Предмет или област из кога се изводи факултативна настава	Наставник који изводи факултативну наставу	Вријеме извођења факултативне наставе

(Штампа се пет линија)

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ФАКУЛТАТИВНУ НАСТАВУ

Редни број	Презиме и име учен.	Предмет или област	Редни број	Презиме и име учен.	Предмет или област
------------	---------------------	--------------------	------------	---------------------	--------------------

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 141:

ПОДАЦИ О ПРИПРЕМНОЈ НАСТАВИ		
Предмети из којих се изводи припремна настава	Наставник који изводи припремну наставу	Вријеме извођења припремне наставе

(Штампа се десет линија)

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ

Ред. бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ПРЕД-МЕТ	Ред. Бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ПРЕД-МЕТ
----------	-----------------------	----------	----------	-----------------------	----------

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 142:

ПОДАЦИ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА			
Врста ваннаставне активности	Презиме и име ученика који учествује у раду	Наставник који води ваннаставну активност	Датум рада

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 143:

ЗАПИСНИК СЈЕДНИЦЕ ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА

Записник сједнице одјељењског вијећа одржане на почетку школске године дана _____ 19__ године.

ДНЕВНИ РЕД:

(Линије се штампају до краја странице 144).

Страна 145:

ЗАПИСНИК СЈЕДНИЦЕ ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА

Записник сједнице одјељенског вијећа на крају I тромјесечја одржане дана _____ 19__ године.

ДНЕВНИ РЕД:

(Линије се штампају до краја странице 146)

Страна 147:

ЗАПИСНИК СЈЕДНИЦЕ ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА

Записник сједнице одјељењског вијећа на крају I полугодишта одржане дана _____ 19__ године.

ДНЕВНИ РЕД:

(Линије се штампају до краја странице 148)

Страна 149:

ЗАПИСНИК СЈЕДНИЦЕ ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА

Записник сједнице одјељенског вијећа на крају III тромјесечја одржане дана _____ 19__ године.

ДНЕВНИ РЕД:

(Линије се штампају до краја странице 150)

Страница 151:

ЗАПИСНИК СЈЕДНИЦЕ ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА

Записник сједнице одјељењског вијећа на крају II полугодишта одржане дана _____ 19__ године.

ДНЕВНИ РЕД:

(Линије се штампају до краја странице 152)

Страна 153:

ОСТАЛИ ЗАПИСНИЦИ СА СЈЕДНИЦА ОДЈЕЉЕЊСКОГ ВИЈЕЋА

(Линије се штампају на страницама 154, 155, 156. и 157)

Страна 158:

ПОДАЦИ О САРАДЊИ РОДИТЕЉА СА ШКОЛОМ

Ред. бр.	Презиме и име ученика адреса родитеља	Присуствовало родитеља на састанку Дана: _____	Информација о успјеху ученика Дана: _____
----------	---------------------------------------	--	---

(Линије се штампају до краја странице)

(Образац стране 158. понавља се и на страни 159)

(Линије се штампају до краја стране и на странама

Страна 160:

Записник са родитељских састанака

161, 162, 163, 164. и 165)

Страна 166:

УСПЈЕХ УЧЕНИКА

ПРЕДМЕТИ	I тромјесечје							I полугодиште								
	одличан	врло добар	добар	довољан	Свега са позитивним оцјенама	недовољан	Неоцјењених	УКУПНО	одличан	врло добар	добар	довољан	Свега са позитивним оцјенама	недовољан	Неоцјењених	УКУПНО
Српскохрватски хрватскосрпски језик и књижевност																
_____ језик																
Физичко и здравствено васпитање																
Марксизам и социјалистичко самоуправљање																

(До краја странице штампају се празне рубрике за остале предмете)

Страна 167:

ПО ПРЕДМЕТИМА

ПРЕДМЕТИ	III тромјесечје							II полугодиште								
	Одличан	врло добар	добар	довољан	Свега са позитивним оцјенама	Недовољан	Неоцјењених	УКУПНО	Одличан	врло добар	добар	довољан	Свега са позитивним оцјенама	Недовољан	Неоцјењено	УКУПНО
Српскохрватски хрватскосрпски језик и књижевност																
_____ језик																
Физичко и здравствено васпи.																
Марксизам и социјалистичко самоуправљање																

(До краја странице штампају се празне рубрике за остале предмете)

Страна 168:

ОСТВАРЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ФОНДА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА ПО НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Часови	Класификације	Српскохрватски хрватскосрпски језик и књижевност	језик	Физичко и здравствено васпи.	Марксизам и социјалистичко самоуправ.
--------	---------------	--	-------	------------------------------	---------------------------------------

ПЛАНИРАНО	I тромј. I полуг. III тром. II полуг. УКУПНО:	
ОДРЖАНО	I тромј. I полуг. III тром. II полуг. УКУПНО:	(Образац има укупно 20 рубрика за наставне предмете)
НИЈЕ ОДРЖАНО	I тромј. I полуг. III тром. II полуг. УКУПНО:	
УКУПНО:		

Страна 169:

ПРЕГЛЕД ОПШТЕГ УСПЈЕХА УЧЕНИКА

[illegible]

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ	
II ПОЛУГОДИШ-ТЕ	
III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ	
IV ПОЛУГОДИШ-ТЕ	
Послије поправног испита	

Страна 170:

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Класификације	Број ученика			Изостанци			Оцјене из владања					Изречене васпитно-дисциплинске мјере		
	М	Ж	Свега	опр.	неопр.	свега	примјерено	добро	задовољавај.	лоше	неоцијењено	премјештај из једног у друго одјеље.	Искључење из средње школе	Укупно изречених мјера

I тромјесечје	
I полугодиште	
III тромјесечје	
II полугодиште	
Послије поправних испита	

Образац број 6: Годишњи план наставног градива по мјесецима.

Страна 1:

(Назив средње школе)

(Мјесто)

Школске 19___/___године

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВНОГ ГРАДИВА ПО МЈЕСЕЦИМА

(Наставни предмет)

Разред: _____

(Потпис наставника)

Страна 2:

Мјесеци	Часови		ПЛАН НАСТАВНОГ ГРАДИВА	НАПОМЕНА
	Планира- но	Остваре- но		
Септембар				
Октобар				
Новембар				
Децембар				
Јануар				

Страна 3:

Мјесеци	Часови		ПЛАН НАСТАВНОГ ГРАДИВА	НАПОМЕНА
	Планира- но	Остваре- но		
Фебруар				
Март				
Април				
Мај				
Јуни				

Образац број 7: Разредна књига за друге облике наставе

Страна 5:

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОПУНСКУ НАСТАВУ

Ред. бр.	Презиме и име ученика	Разр. и од.	Предмет	Ред. бр.	Презиме и име ученика	Раз. и од- јеље.	Предмет
----------	-----------------------	-------------	---------	----------	-----------------------	---------------------	---------

(Линије се штампају до краја стране и на странама 6 и 7)

Страна 8:

РАД НА ЧАСОВИМА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Датум рада	Предмет и садржај рада	Одсутни ученици	Датум рада	Предмет и садржај рад	Одсутни ученици
------------	---------------------------	-----------------	------------	--------------------------	-----------------

Страна 1:

(Назив средње школе)

У _____

(Мјесто)

РАЗРЕДНА КЊИГА ЗА ДРУГЕ ОБЛИКЕ НАСТАВЕ

_____ разреда за евиденцију о допунској, до-
датној, факултативној и припремној настави у од-
јељењима _____ разреда за школску 19___/___
годину

РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВИЈЕЋА

Страна 2 је празна.

Страна 2:

САДРЖАЈ

	страница
Допунска настава	4
Ученици који похађају допунску наставу	5
Рад на часовима допунске наставе	9
Додатна настава	41
Ученици који похађају додатну наставу	41
Рад на часовима додатне наставе	45
Факултативна настава	67
Ученици који похађају факултативну наставу	68
Рад на часовима факултативне наставе	70
Припремна настава	91
Ученици који похађају припремну наставу	92
Рад на часовима припремне наставе	97-140
Број планираних, одржаних и неодржаних часова	141

Страна 4:

Запажање наставника о реализацији годишњег плана на-
ставног градива.

ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРИЈЕМЕ ИЗВОЂЕЊА
---------	-----------	---------------------

(Линије се штампају до краја странице)

(На једној страници штампа се 8 хоризонталних рубрика
подијељених у двије колоне за упис одржаних часова).

Планирано _____ часова
Одржано _____ часова
Није одржано _____ часова

НАСТАВНИК

(Страна 8 се понавља закључно са страном 39)

Страна 40:

ДОДАТНА НАСТАВА

Предмет	наставник	Вријеме извођења

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 41:

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ДОДАТНУ НАСТАВУ

Ред. бр.	Презиме и име ученика	Разред и од- јеље.	Предмет	Редни број	Презиме и име ученика	Разред и од- јеље.	Предмет

(Линије се штампају до краја странице и на странама 42 и 43)

Страна 42:

РАД НА ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Датум рада	Предмет и садржај рада	Одсутни ученици	Датум рада	Предмет и садржај рада	Одсутни ученици

(На једној страници штампа се 8 хоризонталних рубрика подијељених у двије колоне за упис одржаних часова)

Страна 66:

Планирано _____ часова
Одржано _____ часова
Није одржано _____ часова

ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Предмет или об- ласт из које се из- води факултативна настава	Наставник	Вријеме извођења

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 67:

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ФАКУЛТАТИВНУ НАСТАВУ

Ред. бр.	Презиме и име ученика	Разред и одј.	Предмет или област	Радни број	Презиме и име ученика	Разред и од- јељењ.	Предмет или област

(Линије се штампају до краја странице и на страни 68 и 69.)

Страна 70:

РАД НА ЧАСОВИМА ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВЕ

Датум рада	Предмет или област	Одсутни ученици	Датум рада	Предмет или област	Одсутни ученици

(На једној страници штампа се 8 хоризонталних рубрика подијељених у двије колоне за упис одржаних часова)

Планирано _____ часова
Одржано _____ часова
Није одржано _____ часова

НАСТАВНИК

(Страна 70. понавља се закључно са страном 89)

Страна 90:

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРИЈЕМЕ ИЗВОЂЕЊА
---------	-----------	------------------

(Линије се штампају до краја странице)

Страна 91:

УЧЕНИЦИ КОЈИ ПОХАЂАЈУ ПРИПРЕМНУ НАСТАВУ

Редни број	Презиме и име ученика	Разред од-јеље.	Предмет	Ред. бр.	Презиме и име ученика	Разред од-јеље.	Предмет
------------	-----------------------	-----------------	---------	----------	-----------------------	-----------------	---------

(Линије се штампају до краја стране и на странама 92, 93, 94. и 95.)

Страна 96:

РАД НА ЧАСОВИМА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Датум рада	Предмет	Одсутни ученици	Датум рада	Предмет	Одсутни ученици
------------	---------	-----------------	------------	---------	-----------------

(На једној страни штампа се 16 рубрика подијељених у двије колоне за упис одржаних часова)

Планирано _____ часова

Одржано _____ часова

Није одржано _____ часова

(Страна 96. понавља се закључно са страном 117).

Страна 118:

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ, ОДРЖАНИХ И НЕОДРЖАНИХ
ЧАСОВА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
ДОПУНСКА НАСТАВА

Наставни ча-Полугодиш- сови та	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
-----------------------------------	-------------------

ПЛАНИРА- I
НО II

УКУПНО:

ОДРЖАНО I II За наставне предмете штампа
УКУПНО: се 20 рубрика

НИЈЕ ОД- I
РЖАНО II
УКУПНО:

ДОДАТНА НАСТАВА

Наставни ча-Полугодиш- сови та	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
-----------------------------------	-------------------

ПЛАНИРА- I
НО II

УКУПНО:

I
ОДРЖАНО II
УКУПНО:

НИЈЕ I
ОДРЖАНО II
УКУПНО:

Страна 119:

ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Наставни часови	Полугодиш- та	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ИЛИ ОБЛАСТИ
-----------------	------------------	----------------------------------

I
ПЛАНИРА- II
НО
УКУПНО:

I
ОДРЖАНО II
УКУПНО:

НИЈЕ I
ОДРЖАНО II
УКУПНО:

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставни ча-Полугодиш- сови та	ПРЕДМЕТИ
-----------------------------------	----------

I

ПЛАНИРА- П
НО

УКУПНО:

I

ОДРЖАНО П

УКУПНО:

НИЈЕ

I

(За наставне предмете штампа

ОДРЖАНО П

се 20 рубрика)

УКУПНО:

УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 19__/__ГО-
ДИНИ

Допунска настава	Додатна настава	Факулта- тивна настава	Припрем- на настава
---------------------	--------------------	------------------------------	---------------------------

ПЛАНИРА-
НО:

ОДРЖАНО:

НИЈЕ ОД-
РЖАНО:

Образац број 8: Дневник рада практичне
наставе са производним радом

Страна 1:

(Назив средње школе)

У _____
(Мјесто)

ДНЕВНИК

рада практичне наставе са производним радом

Школска 19__/__ година

Разред _____, одјељење _____, група _____
струка _____, усмјерење _____
образовни профил _____

Мјесто извођења практичне наставе _____

ПОТПИС НАСТАВНИКА
ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ СА
ПРОИЗВОДНИМ РАДОМ

Страна 16:

ДНЕВНИК РАДА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ
СА ПРОИЗВОДНИМ РАДОМ

Редни број дана и Да- тум	НАСТАВНИ РАД							НАПОМЕНА	
	Садржај наставног ра- да	Број ча- сова	ОДСУТНИ УЧЕНИЦИ				БРОЈ ЧАСОВА		
			Име и презиме	Разлог изос- танака					
					опр.	неоп.	Укупно		

Образац се продужава до краја стране с тим што се ос-
тављају четири хоризонталне рубрике.

Страна 16 се понавља до закључно са страном 35.

Страна 2:

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРАКТИЧНЕ
НАСТАВЕ СА ПРОИЗВОДНИМ РАДОМ

Струка: _____ усмјерење _____,	Часови.	
Образовни профил _____		
Програм наставног градива	Мјесеци	планира- остваре- но но
	СЕП- ТЕМБАР	
	ОКТО- БАР	
	НОВЕМ- БАР	
	ДЕЦЕМ- БАР	
	ЈАНУАР	

Страна 3:

На страни 3 се понавља исти образац стране 2, с тим
што се у рубрици за мјесеце уписују мјесеци: фебруар,
март, април, мај и јуни.

Страна 4:

ИМЕНИК УЧЕНИКА И ОЦЈЕНЕ ИЗ ПРАКТИЧНЕ
НАСТАВЕ СА ПРОИЗВОДНИМ РАДОМ

Ред бр.	Струка — усмјерење — Образовни профил	ОЦЕНЕ УЧЕНИКА			
ИМЕ И ПРЕЗИ- МЕ	РАЗРЕД И ОД- ЈЕЉЕЊЕ	I	I	III	II
		трот	полуг.	трот	полуг.

Образац се продужава до краја стране с тим што се ос-
тављају четири хоризонталне рубрике.

(Страна 4 се понавља до закључно са страном 15)

Страна 36:

ЗАБИЉЕШКА

наставника практичне наставе са производним радом

Струке	Усмјерења	Образовни профил	Разред	Одјељење	Број ученика			Страни језик који се изучава
					М	Ж	Свега	

(Образац се продужава до краја стране)

Страна 2:

Ред. р.	Презиме и име наставника	Профил и степен стручне спреме	Предмети из којих се изводи настава	Година радног искуства			Оспособљен за самостално извођење васпитно-образовног рада (да – не)
				У васпитно-образовној дјелатности	У другим дјелатности-ма	Укупно	

(Образац се продужава до краја странице)

Страна 3:

Други облици непосредног васпитно образовног рада							СВЕГА часова непосредног васпитно-образовног рада
Изводи наставу у Разред – Одјељење	Укупан број часова редовне наставе	Допунска настава	Додатна настава	Факултативна настава	Ваннаставне активности	Одјељенски старјешина у одјељу	

(Образац се продужава до краја странице)

Страна 4:

На крају табеларног прегледа дати кратко образложење:

- о организационо-техничким припремама за почетак школске године;
- о простору, наставној опреми и училима, опремљености уџбеницима, приручницима и осталим наставним средствима.
- о предметима у којима настава није заступљена или је нестручно заступљена,
- о организацији и распореду рада.

М. П. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Држављанство

Школа, разред, број и датум свједочанства на основу кога се врши упис

Подаци о родитељу

Презиме и име оца и мајке

Занимање оца и мајке

Адреса становања родитеља

О старатељу

Презиме и име

Занимање

Адреса становања

Да ли прима стипендију или кредит и од кога

НАПОМЕНА:

У _____ дана _____ 19 _____ године

Уписан у _____ () разред

Број матичне књиге _____

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА
ЗАХТЈЕВА

Образац број 12:

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Школска 19____/____године

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС
у средњу школу

Подносим захтјев за упис у _____ () разред _____
(назив средње школе)

у _____
Струка _____ усмјерење _____
образовни профил _____

Подаци о ученику

Презиме и име _____
Дан мјесец и година рођења _____
Мјесто рођења _____
Социјалистичка Република _____

Образац број 13:

ПРИЈАВА И ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ПОПРАВНОГ
ИСПИТА

Страна 1:

Име и презиме ученик-це, полазник-це

(разред, одјељење)

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Назив средње школе

У _____

Пријављујем се за полагање поправног испита из предмета:

1. _____

2. _____

за _____ разред и прилажем _____ ачку књижицу о постигнутом успјеху на крају другог полугодишта.

У _____ 19 _____ године

Дјеловодни број: _____

Страна 2:

ЗАПИСНИК

о полагању поправног испита

(Име и презиме ученика-ца полазника-це)

Син-кћи _____ полагао -ла је поправни испит од _____ до _____ 19 _____ године из предмета:

За _____ () разред, струка, усмјерење _____ образовни профил _____

Наставни предмет	Тема писменог дијела испита	Питања на усменом дијелу испита	Оцјена		Потпис чланова комисије
			Писменог	Усменог	

Одвојено мишљење: _____

Оцјену из предмета _____, која је била спорна, Наставничко вијеће на сједници од _____ 19 _____ године, утврдило је _____ (оцјену)

Према томе ученик-ца полазник-ца је – није положио-ла _____ поправни испит из _____ У _____ 19 _____ године

ПОТПИС ОДЈЕЛЕНСКОГ
СТАРЈЕШИНЕ

Образац број 14: Пријава за полагање разредног и допунског испита

Страна 1:

(Презиме и име ученика)

У _____

Адреса становања _____

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНОГ – ДОПУНСКОГ ИСПИТА

(Назив средње школе)

Пријављујем се за полагање _____ испита за _____ разред у _____ испитном року школске 19 _____ / _____ године.

За струку _____, усмјерење _____

Образовни профил _____

За полагање разредног-допунског испита пријављујем све предмете _____ () разред: _____

Уз пријаву прилажем свједочанство о завршеном _____ разреду и извод из матичне књиге рођених.

ДЈЕЛОВОДНИ БРОЈ: _____ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ _____

Дана _____ 19 _____ године, директор школе _____

_____ ученику-ци полазнику-ци

(одобрио је или није одобрио)
полагање разредног допунског испита _____

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ _____

Образац број 15: Записник о полагању разредног и допунског испита

Страна 1:

(Назив средње школе)

У _____

Дјеловодни број: _____

Датум: _____

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ РАЗРЕДНОГ – ДОПУНСКОГ ИСПИТА

_____ син-кћи
(Име и презиме ученика-це полазника-це)
рођен-а _____ 19 _____ године, _____ општина _____

Социјалистичка Република _____, држављанство _____
 _____, адреса стана _____
 Полагао-ла је _____ испит у времену од _____
 до _____ 19 _____ године, за _____ () разред односно
 предмете _____, струка _____ усмјерење образовни
 профил _____

Испит је полагао-ла на основу: _____

(Навести број и датум свједочанства, број дјеловодника и
 школу која је издала свједочанство)

Идентитет кандидата утврђен је на основу _____

Наставни предмет	Датум полагања	Тема и садржај писменог дијела испита	Питања на усменом дијелу испита	Оцјена			Потпис чланова комисије 1. Предсједник 2. Испитивач 3. Члан
				Писмени рад	Писмени испит	Закључна оцјена	

(Образац се продружава до краја странице за четири хоризонталне рубрике)

Страна 2:

Наставни предмет	Датум полагања	Питања на усменом дијелу испита	Оцјена	Потпис чланова комисије: 1. Предсједника 2. Испитивач 3. Члан

(Образац се продружава до краја странице)

Страна 3:

Наставни предмет	Датум полагања	Питања на усменом дијелу испита	Оцјена	Потпис чланова комисије: 1. Предсједник 2. Испитивач 3. Члан

Образац се продружава тако што се штампа шест хоризонталних рубрика за упис предмета и оцјена)

Одвојено мишљење члана испитне комисије: _____

Одлуком наставничког вијећа од _____ 19 _____
 утврђена је оцјена _____ () из предмета _____

Према томе ученик-ца-полазник-ца је није са _____
 () успјехом положио-ла _____ испит за _____
 () разред, за _____ струку _____
 усмјерење _____ образовни профил _____

Општи подаци о кандидату и оцјене о положеном испиту уписане су у матичну књигу свеска _____ на страни _____

СТАЛНИ ЧЛАН ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ

Страна 4:

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ПОПРАВНОГ ИСПИТА

_____ полагао је поправни испит у
 Име и презиме ученика-полазника
 времену од _____ до _____ 19 _____ године и по-
 казао следећи успјех:

Оцјене

Предмет	Тема и садржај писменог дијела испита	Питања на усменом дијелу питања	Писмени рад	Усмени испит	Утврђена оцјена	Потписи
						1. Предсједник 2. Испитивач 3. Стални члан

Одбојено мишљење: _____

Одлуком наставничког вијећа од _____ 19 _____
 године утврђена је оцјена _____ () из предмета _____

Према томе ученик-ца-полазник-ца је није _____
 са _____ () успјехом положио-ла _____ разред за _____
 , струку _____ усмјерење _____
 _____, образовни профил _____

Општи подаци о ученику-ци-полазнику-ци и оцјене о
 положеном поправном испиту уписани су у матичну
 књигу свеска _____ на страни _____.

**СТАЛНИ ЧЛАН
 ИСПИТНЕ КОМИСИЈЕ ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ**

Образац број 16: Пријава и записник о полагању
 завршног испита

Страна 1:

Име и презиме ученика-це – полазника-це _____

(разред, одјељење)

ПРИЈАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Назив средње школе _____ у _____ Мјесто _____

Пријављујем се за полагање завршног испита у _____
 испитном року за _____
 (образовни профил, степен стручне

спреме _____ (усмјерење и струка)

Прилажем свједочанство о завршеном () разреду, као
 завршном разреду, дјеловодни број: _____ од _____
 19 _____ године.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Страна 2:

Школске године 19 _____ / _____

Испитни рок _____

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

(Презиме и име ученика-це – полазника-це)

(образовни профил – степен стручне спреме (усмјерење)
 (струка)

Трајање завршног испита од _____ до _____
 19 _____ године.

Тема практичног дијела рада _____ Вријеме рада _____

Писмено образложење практичног рада _____ Оцјена _____

Стални члан _____ Испитивач _____ Предсједник испитне комисије _____

Усмено образложење практичног рада _____ Оцјена _____

Датум: _____ ОПШТА ОЦЈЕНА _____

Стални члан _____ Испитивач _____ Предсједник испитне комисије _____

Одвојено мишљење чланова комисије: _____

Према томе ученик-ца-полазник-ца је-није са _____

_____ () успјехом положио-ла завршни испит за образовни

профил _____ (образовни профил, степен стручне спреме)

(Усмјерење)-(струка)

Подаци о положеном завршном испиту уписани су у матичну књигу свеска _____ на страни _____.

Датум: _____ 19 _____ године

Стални члан испитне комисије _____

**ПРЕДСЈЕДНИК
 ИСПИТНЕ
 КОМИСИЈЕ**

Поправни испит

Испитни рок _____

Тема практичног дијела рада: _____ Вријеме рада: _____

Писмено образложење практичног рада _____ Оцјена _____

Стални члан _____ Испитивач _____ Предсједник испитне комисије _____

Усмено образложење практичног рада _____ Оцјена _____

Датум: _____ Општа оцјена _____

Стални члан _____ Општа оцјена _____

Испитивач _____ Предсједник испитне комисије _____

Образац број 17: ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

(Назив средње школе)

У _____ Школска 19 _____ / _____ година

Дјеловодни број: _____

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ПРИЈЕМНОГ ИСПИТА

Име и презиме ученика-це-полазника-це _____ син-кћи _____

Датум рођења _____ 19 _____ године, мјесто _____

Општина _____

Мјесто становања _____

Оцјена испитне комисије	Питања:	Слук	Ритам	Музичка меморија	Коначна оцјена
-------------------------	---------	------	-------	------------------	----------------

Испитивач _____

Стални члан _____

Предсједник
испитне комисије

НАПОМЕНА:

Коначна оцјена испита:

Ученик—ца—полазник—ца је — није способан—а да се упише у _____ разред средње музичке школе за образовни профил _____ усмјерење _____ струка _____

ИСПИТИВАЧ:

СТАЛНИ ЧЛАН

ПРЕДСЈЕДНИК

У _____ дана _____ 19 _____ године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Образац број 18: Пријава и записник о полагању испита о стручној оспособљености

Страна 1.

(Презиме и име кандидата)

(Адреса становања)

ПРИЈАВА

за полагање испита за стицање стручне оспособљености

(Назив средње школе)

Пријављујем се за полагање испита за стицање стручне оспособљености за обављање _____ (Назив привредне дјелатности) самосталним личним радом средствима у својини грађана.

Уз пријаву прилажем свједочанство о _____ (назив школе, _____ и извод из

број и датум издавања свједочанства) књиге рођених.

Дјел. број: _____

Подносилац пријаве

(датум)

Дана _____ 19 _____ године

(Одобрено је или није одобрено полагање и упис о стручној оспособљености)

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Страна 2:

Назив средње школе

У _____

Дјеловодни број: _____

Датум: _____

ЗАПИСНИК

о полагању испита за стицање стручне оспособљености

_____ син—кћи _____ рођен—а _____ 19 _____ године, у _____ општина _____ држављанин _____

Идентитет кандидата је утврђен на основу _____

Кандидат је пред испитном комисијом у времену од _____ 19 _____ до _____ 19 _____ год; полагао—ла испит за стицање стручне оспособљености за обављање _____ (Назив привредне

дјелатности

Испит је полагао из:

Врста испита и предмети Питања на испиту Оцјена¹⁾ Комисија

Општеобразовни програм Писмени из српскохрватског—хрватског српског језика Друштвено-економски и политички систем СФРЈ

Стручни програм Практични рад усмени испит из стручних предмета

Опште оцјене 1) _____

1) Оцјена се уписује: »задовољно« или »није задовољно«

Предсједник испитне комисије

Образац број 19: ПРЕГЛЕД ОПШТЕГ УСПЈЕХА УЧЕНИКА—ПОЛАЗНИКА И УСПЈЕХА У ВЛАДАЊУ

Страна 1:

(Назив средње школе)

У _____

Школска 19 _____ / _____ година

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД
општег успјеха ученика—полазника на крају _____
полугодишта—школске године

Струка	Усмјерење	Образовни профил	Разред	Одјељење	Број ученика—полазника			број ученика	
					М	Ж	Свега	Одличан	Врлодобар

полазника по успјеху				Број ученика–полазника са недовољним оцјенама					Неоцијењено		Просјеч- на оцјена	НАПОМЕ- НА
добар	довољан	Света	%	1 недо- вољна	2 недо- вољне	3 недо- вољне	Свега	%	Свега	%		

ПОТПИС ДИРЕКТОРА

Страна 2:

ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА У ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ _____ ПОЛУГОДИШТА
ШКОЛСКЕ 19____ГОДИНЕ

					ИЗОСТАН- ЦИ	ОЦЈЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА					ИЗРЕЧЕНЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ						
Струка	Усмјерење	Образовни профил	Разред	Одјељење	Оправдано	Неоправдано	УКУПНО	Примјерно	Добро	Задовољава	Лоше	Неоцијењено	Свега	Писмена оцомена	Премјештај из једног у друго од- јељење исте средње школе	Искључење из средње школе	Свега

ПОТПИС ДИРЕКТОРА

Образац број 20: Табеларни преглед успјеха на разредним иситима.

(Назив с.д.не школе)

У _____

Школска 19____/____године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА НА РАЗРЕДНИМ
ИСПИТИМА

				Број примљених кандидата по испитним роковима				Број кандидата по општем успјеху				Број кандидата са недовољним успјехом		Просјечна оцјена	
Струка	Усмјерење	Образовни профил	Разред	Јануарски	Јулски	Августовски	Ванредни	Свега	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Свега %	Свега %	Упућено на поправни %
	</														

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Образац број 21: Табеларни преглед успјеха на завршном испиту

(Назив средње школе)

У _____

Школска 19____/____година

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЈЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Струка	Усмјерење	Образовни профил	Разред	Јануарски рок			Јунски рок			Августовски рок				Успјех на испиту			
				Редовни ученици	Полазници	Свега	Редовни ученици	Полазници	Свега	Редовни ученици	Полазници	Свега	Укупно полагало испит	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан

Свега полож.	Није положило	Просјечна оцена
--------------	---------------	-----------------

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Образац број 22:
Списак издатих свједочанстава
(Назив средње школе)

У _____ Школска 19____/____ година

СПИСАК
ИЗДАТИХ СВЈЕДОЧАНСТАВА ЗА _____ () РАЗРЕД

Струка, _____, усмјерење _____
образовни профил _____

Ред. бр.	Дјеловодни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА - ПОЛАЗНИКА	Датум пријема свједочанства	Потпис примаоца

Образац се продужава до краја странице.

Образац број 23: Увјерење о успјеху у току школске године
(Назив средње школе)

У _____
Број матичне књиге _____
Свеска _____

УВЈЕРЕЊЕ
О УСПЈЕХУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

(Име и презиме ученика - це - полазница - син-кћи)
Рођен-а _____ у _____ општина _____
_____ СР _____

похађао-ла је школску 19____/____ године од _____

19____ године до _____ 1988. године
пут _____
() разред _____ образовни профил _____
струка-усмјерење _____
и показао-ла је овај успјех:

УТВРЂЕНА ОЦЈЕНА ПО ТРОМЈЕСЕЧЈИМА

Предмет I тромје- I полуго- III тром- Оцјене са даном
сечје диште јесечје преласка

Владање: _____

Изостао-ла с наставе: _____ оправдано _____
неоправдано.

Ово увјерење се издаје ради преласка у другу средњу школу и у друге сврхе се не може користити.

Дјеловодни број: _____, у _____ 19____ године

ОДЈЕЉЕЊСКИ СТАРЈЕШИНА ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
М. П.

Образац број 24: Увјерење о стручном усавршавању
(Назив средње школе)

У _____
(Мјесто)

УВЈЕРЕЊЕ
О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Презиме и име _____, син-кћи _____
рођен-а _____ 19____ године, у _____ општина _____
СР _____, држављанство _____

(Школа о претходном образовању)
_____, струка _____ усмјерење _____
образовни профил-занимање _____
(назив и степен стручне спреме)
обавио-ла је у времену од _____ 19____ до _____ 19____

године стручно усавршавање у смислу члана 71. Закона о средњем усмјереном образовању и васпитању. Пречишћени текст _____
»Службеном листу СРБиХ«, број 6/87), у облици _____
(садржај стручног усавршавања)

Стручно усавршавање организовано је по програму до-
несеном: _____

Дјеловодни број: _____ Број књиге издатих увјерења о стручном усав-
М. П. ршавању _____

У _____ 19 _____ године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Образац број 25: Увјерење о допунском образовању
(Назив средње школе)

У _____
(Мјесто)

УВЈЕРЕЊЕ
о допунском образовању

Презиме и име _____, син-кћи _____
Рођен-а _____ 19 _____ године у _____ општина _____
СР _____, држављанство, _____
(Број и датум свједочанства о претходном образовању)

Струка _____, усмјерење _____
образовни профил-занимање _____
(назив и степен стручне спреме)
обавио-ла је у времену од _____ 19 _____ до _____ 19 _____
године допунско образовање у смислу члана 71. Закона о средњем усмјереном образовању и васпитању – Пречишћени текст («Службени лист СРБих», број 6/87) из области _____
(садржај допунског образовања)

Допунско образовање организовано је по програму до-
несеном: _____

Дјеловодни број: _____ Број књиге издатих увје-
рења о допунском образо-
вању _____

У _____ 19 _____ године

М. П. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Образац број 26. Увјерење о стручној оспособљености
(Назив средње школе)

У _____
(Мјесто)

УВЈЕРЕЊЕ
о стручној оспособљености

_____ син-кћи _____
(Име и презиме) (Име оца)

рођен-а _____ 19 _____ године, у _____ општина _____
СР _____, држављанин _____ положио-ла је дана _____
19 _____ године испит за стицање стручне оспособљености за
обављање _____

(Назив привредне дјелатности)

самосталним личним радом средствима у својини грађа-
на.

Испит је полагао-ла у складу са чланом 150. и 151. Зако-
на о средњем усмјереном образовању и васпитању – Пре-
чишћени текст («Службени лист СРБих», број 6/87).

На основу члана 152. Закона о средњем усмјереном об-
разовању и васпитању, стицањем стручне оспособљености
не стиче се степен стручне спреме у смислу наведеног За-
кона.

Ова средња школа уписана је у Регистар средњих школа
под бројем _____ на страни _____. Рјешење о упису
у Регистар средњих школа објављено је у «Службеном
листу СРБих», број: _____ од _____ године.

Дјеловодни број: _____ Број књиге издатих увје-
рења о стручној оспо-
собљености: _____

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИ-
СИЈЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

(Име и презиме)

М. П.

(Име и презиме)

43

На основу члана 14. Закона о организацији и дјелокру-
гу републичких органа управе и републичких управних ор-
ганизација («Службени лист СРБих», бр. 40/79, 23/82,
9/85 и 38/85 и тачке 54. Наредбе о рачунима за уплату
прихода друштвено-политичких заједница и њихових фон-
дова, самоуправних интересних заједница и других само-
управних организација и заједница, начину уплаћивања
тих прихода и начину обавјештавања корисника тих при-
хода («Службени лист СФРЈ», бр. 19/84, 67/84, 5/85,
72/85, 23/86, 70/86, 49/87 и 85/87), републички секретар за
финансије, у сагласности са Службом друштвеног књиго-
водства у Социјалистичкој Републици Босни и Херцегови-
ни, издаје

НАРЕДБУ

**О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ОТВАРАЊУ ПОДРАЧУНА
ЗА УПЛАТУ ПРИХОДА ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ
ЗАЈЕДНИЦА И ЊИХОВИХ ФОНДОВА,
САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И
ДРУГИХ САМОУПРАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
ЗАЈЕДНИЦА**

1. У Наредби о отварању подрачуна за уплату прихода
друштвено-политичких заједница и њихових фондова, са-
моуправних интересних заједница и других самоуправних
организација и заједница («Службени лист СРБих», број:
13/87), у поглављу III – ПРИХОДИ ДРУГИХ САМОУП-
РАВНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ЗАЈЕДНИЦА И ПРИХО-
ДИ ФОНДОВА ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ЗАЈЕД-
НИЦА иза тачке 36. додаје се нова тачка 36а која гласи:
»36а. У оквиру рачуна број: 842-1994 – Пословна сред-
ства организација удруженог рада из области привреде по
основу обавезног зајма из 1988. године, отварају се два
подрачуна, и то:

а) подрачун број: 842-19901 – Пословна средства орга-
низација удруженог рада из области привреде по основу
обавезног зајма за 1988. годину – Фонду федерације;

б) подрачун број: 842-19917 – Стална средства Репуб-
личком фонду за кредитирање бржег привредног развоја
недовољно развијених подручја у периоду од 1986. до
1990. године за 1988. годину».

2. Ова наредба ступа на снагу наредног дана од дана
објављивања у «Службеном листу СРБих».

Број: 03-04-88
3. фебруара 1988. године
Сарајево

Републички секретар
за финансије
Др. Мирко Пуљић, с. р.

44

На основу члана 18. Закона о изворима и начину обез-
бјеђења средстава Фонду федерације за кредитирање
бржег развоја привредно недовољно развијених република
и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. годи-
не («Службени лист СРБих», број 45/86), републички сек-
ретар за финансије, доноси

УПУТСТВО

ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЧЛ. 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13. и 15. ЗАКОНА О ИЗВОРИМА И НАЧИНУ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДУ ФЕДЕРАЦИЈЕ ЗА КРЕДИТИРАЊЕ БРЖЕГ РАЗВОЈА ПРИВРЕДНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИХ РЕПУБЛИКА И АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА У ПЕРИОДУ ОД 1987. ДО 1990. ГОДИНЕ

1. Средства Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године (у даљем тексту: средства Фонда) обрачунавају и плаћају основне организације удруженог рада које врше привредну дјелатност на територији Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине (у даљем тексту: обвезници) на начин прописан Законом о средствима Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина од 1986. до 1990. године («Службени лист СФРЈ», бр. 75/86 и 31/87); Закона о изворима и начину обезбјеђања средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године (у даљем тексту: републички закон) и овим упутством.

Обвезник средстава Фонду у смислу претходног става је и основна и друга организација удруженог рада са територија других република и аутономних покрајина за дио дјелатности коју врши на територији Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, најмање шест мјесеци, односно најмање три мјесеца ако се дјелатност врши сезонски.

2. Право на удруживање средстава из члана 2. став 1. алинеја 2. републичког закона, остварује се сагласно рјешењу Републичког секретаријата за финансије донијетог на основу тачке 5. став 5. Одлуке о ближим условима за усмјеравање средстава Фонда федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1986. до 1990. године («Службени лист СРБиХ», број 6/86).

У складу са рјешењем, из претходног става, удруживање средстава Фонда федерације може се остварити до износа обрачунатих средстава Фонду федерације, и то:

1) ако је рјешењем Републичког секретаријата за финансије утврђено право обвезнику средстава Фонду у одређеном проценту укупне обавезе у периоду од 1986. до 1990. године, без одређивања фиксног износа који обвезник може реализовати путем удруживања, износ удружених средстава утврђује се од укупне годишње обавезе, утврђене по завршном рачуну, примјеном процента за удруживање из рјешења;

2) ако је рјешењем Републичког секретаријата за финансије утврђено право обвезнику средстава Фонду за удруживање у одређеном проценту укупне обавезе у периоду од 1986. до 1990. године, с тим да је у рјешењу дат проценат за удруживање и фиксни износ средстава до кога ће се вршити удруживање, износ за удруживање по завршном рачуну, утврђује се на један од слиједећих начина:

а) ако је износ који је наведен у рјешењу Републичког секретаријата за финансије већи или једнак износу добивеном примјеном утврђеног процента за обрачунати износ средстава Фонда по завршном рачуну године за коју се врши обрачун, износ удружених средстава утврђује се примјеном процента из рјешења на укупно обрачунати износ средстава Фонда;

б) ако је износ који је наведен у рјешењу Републичког секретаријата за финансије мањи од износа који се добије примјеном утврђеног процента из рјешења за удруживање на укупно обрачунати износ средстава Фонда по завршном рачуну године за коју се врши обрачун износ средстава за удруживање утврђује се као разлика између износа наведеног у рјешењу и износа удружених средстава удружених у претходним годинама.

3) ако је рјешењем Републичког секретаријата за финансије утврђено право обвезнику средстава Фонду за удруживање средстава Фонду у фиксном износу до кога ће се

вршити удруживање у периоду од 1986. до 1990. године, износ удружених средстава утврђује се у висини коначно обрачунатих средстава Фонду по завршном рачуну, под условом да тако исказани износ за годину за коју се врши обрачун средстава Фонда увећан за износ удружених средстава Фонда у ранијим годинама не прелази фиксни износ.

3. Основицу за обрачун средстава Фонду чини пословни фонд увећан односно умањен за одређене вриједности на начин утврђен у чл. 3. и 5. републичког закона.

4. Обвезници обрачунавају средства Фонду попуњавањем обрасца: »Обрачун средстава Фонду федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године« (у даљем тексту: образац ЗНП) који је саставни дио овог упутства, на слиједећи начин:

А) УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН СРЕДСТАВА ФОНДА ПО ЗАВРШНОМ РАЧУНУ

1) под редним бројем 1 – стање 1. јануара године за коју се обрачунавају средства Фонду, уносе се подаци:

- у колону 3 – о стању пословног фонда (конто 900), са стањем на дан 1. јануара године за коју се обрачун врши;
- у колону 4 – о стању средстава која се изједначавају са пословним фондом у складу са чланом 3. став 2. алинеја 2. републичког закона (конто 902);

Под обезбјеђеним средствима Фонда, у смислу члана 5. став 2. републичког закона, подразумијева се стање салда на конту зајма Фонду федерације, укључујући и салдо на конту обвезника Фонда федерације, као и стање салда на контима на којима су књижевни износи удружених средстава Фонду и износи средстава намијењени за удруживање;

- у колону 6 – збир исказаног стања у колони 3 плус колону 4. минус колону 5;

– у колоне 7 до 11 о расподијељеном износу пословног фонда из колоне 6 по дјелатностима за које су прописане различите стопе за обрачун средстава Фонду у складу са чланом 8. републичког закона;

2) под редним бројем 2. »Повећање« у колону 6 уносе се подаци за:

– повећање пословног фонда у току године. Износ повећања утврђује се рачунајући од првог наредног мјесеца у односу на мјесец у коме је настала промјена;

– повећање по основу уступања кредитних средстава на трајно коришћење. Износ повећања утврђује се рачунајући од првог наредног мјесеца у односу на мјесец у коме је настала промјена;

– повећање по основу распоређеног чистог дохотка у току године који се користи за обртна средства исказаног у Билансу успеха за период јануар–март, јануар–јуни и јануар–септембар. Дио чистог дохотка који се користи за обртна средства утврђује се тако што се износ привремено распоређеног чистог дохотка за проширење материјалне основе рада и за резерве по обрачунским периодима дијели са 12 и множи са три и тако утврђује износ средстава која увећавају основицу за обрачун средстава Фонду;

– у колоне 7 до 11 уносе се подаци о расподијељеном износу пословног фонда из колоне 6 по дјелатностима за које су прописане стопе за обрачун средстава Фонду у складу са чланом 8. републичког закона.

3) под редним бројем 3. »Смањење« у колону 6 уносе се подаци за:

– смањење пословног фонда у току године. Износ смањења утврђује се од првог наредног мјесеца у односу на мјесец у коме је настала промјена. Ако се смањење пословног фонда односи и на дио средстава која се изузимају из основице у складу са чл. 4. и 5. републичког закона, уноси се само дио пословног фонда који је исказан у основици за обрачун средстава Фонда на редном броју 1. колону 6;

– смањење пословног фонда по основу уплаћених средстава Фонду у години за коју се врши коначан обрачун ових средстава. Под уплаћеним износом средствима Фонда подразумијевају се уплаћене аконтације за период јануар–децембар текуће године, разлика по завршном рачуну за претходну годину, као и средства која су, удружена

укључујући средства која су пренијета на посебан рачун Фонда намијењена за удруживање;

4) под редним бројем 7 колона 11 уноси се износ коначне обавезе према Фонду, тј. 45% од износа исказаног под редним бројем 6;

Ако је самоуправним споразумом, односно рјешењем Републичког секретаријата за финансије утврђена пропорција различита од пропорције прописане чланом 2. републичког закона, на овај редни број уноси се износ који се добије примјеном процента из самоуправног споразума, односно рјешења.

Ако је самоуправним споразумом, односно рјешењем дато право на удруживање средстава зајма у стопостотном износу, на овом редном броју неће бити исказан податак;

5) под редним бројем 8. колона 11 – уноси се износ средстава која се могу удруживати, тј. 55% од износа исказаног на редном броју 6;

Ако је самоуправним споразумом, односно рјешењем Републичког секретаријата за финансије утврђена пропорција различита од пропорције из члана 2. републичког закона, на овај редни број исказује се износ који се добије примјеном процента из самоуправног споразума, односно рјешења.

Ако је самоуправним споразумом, односно рјешењем дато право на удруживање средстава зајма у стопостотном износу, износ исказан на овом редном броју биће једнак износу исказаном на редном броју 6;

6) под редним бројем 9. колона 11 – уноси се износ укупно удружених средстава која су пренијета на рачун инвеститора или банке који су самоуправним споразумом одређени за реализацију заједничког развојног програма;

7) под редним бројем 10. колона 11 – уноси се износ средстава намијењених удруживању која су уплаћена на посебан збирни рачун Фонда, укључујући и дио средстава Фонда намијењених удруживању са посебне партије у оквиру жиро-рачуна аконтација за мјесец октобар, новембар и децембар, која се преносе на посебан збирни рачун Фонда до 15. јануара текуће године за годину за коју се врши обрачуна;

8) под редним бројем 11. колона 11 – уноси се износ уплаћених средстава зајма Фонда федерације;

9) под редним бројем 13. колона 11 – уноси се износ средстава Фонду за уплату. Исказани износ средстава на овом редном броју уплаћује се посебним налозима у пропорцији исказаних износа средстава Фонду са редног броја 7 и 8 колона 11;

10) под редним бројем 14. колона 11 – уноси се износ средстава Фонда за враћање. Исказани износ распоређује се на обавезни зајам за враћање и обавезу по основу удруживања у пропорцији исказаних средстава Фонду са редног броја 7 и 8 колона 11. Утврђени износ за враћање који се односи на више удружена средства не може бити враћен, већ се узима као удружена средства за наредну годину сагласно тачки 2. овог упутства.

11) налози за уплату или поврат средстава Фонда по завршном рачуну подносе се уз образац ЗНП и извршавају се најкасније до 15. марта текуће године.

6) УТВРЂИВАЊЕ МЈЕСЕЧНЕ АКОНТАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

5) Утврђивање основице и висине мјесечних аконтација врши се у дијелу под Б) обрасца ЗНП на основу података из завршног рачуна за претходну годину, на сљедећи начин:

1) под редним бројем 1. – стање по завршном рачуну претходне године, унесе се подаци;

– у колону 3 – исказује се стање пословног фонда по завршном рачуну за претходну годину (конто 900), укључујући и ефекте по коначном обрачуна ревалоризације основних средстава обрачунатих по завршном рачуну за 1987. годину – дио са конта 290;

– у колону 4 – о стању средстава која се изједначавају са пословним фондом, а односе се на уступљена кредитна средства на трајно коришћење (конто 902);

– у колону 5 – о стању пословног фонда који се у складу са чл. 4 и 5 републичког закона изузимају из основице за обрачун средстава Фонда, као и о стању уплаћених и удружених средстава Фонда за претходну годину. Подаци о пословном фонду у смислу чл. 4 и 5. републичког закона узимају се из годишњег обрачуна средстава Фонда спецификације о смањењу основице за обрачун средстава Фонда за претходну годину, као и са одговарајућих конта из књиговодства;

– у колону 6 – збир исказаног стања у колони 3 плус колона 4 минус колона 5;

– у колону 7 до 11 – о расподијељеним износима пословног фонда из колоне 6 по дјелатностима за које су прописане стопе за обрачун средстава Фонда у складу са чланом 8. републичког закона.

5. Аконтацију средстава Фонда за мјесец јануар и фебруар текуће године, обвезник уплаћује у висини аконтације за мјесец децембар претходне године.

6. Разлика између износа средстава која је обвезник уплатио у висини аконтације из претходне године за јануар и фебруар текуће године и износа средстава мјесечних аконтација Фонда утврђених за текућу годину, обвезник ће уплатити са мјесечном аконтацијом за мјесец март текуће године.

7. Износ мјесечне аконтације са редног броја 4. колона 11 обвезник распоређује на средства зајма Фонду федерације и на средства за удруживање, сагласно рјешењу Републичког секретаријата за финансије, којим је остварено право на удруживање средстава Фонда.

Ако обвезник није остварио право на удруживање, мјесечну аконтацију зајма Фонду федерације и средстава намијењених за удруживање, утврђује примјеном пропорције из члана 2. републичког закона на редни број 4. колона 11. обрасца ЗНП у дијелу под Б).

8. Основне организације удруженог рада које издају обрасце, могу образац ЗНП штампати према димензијама и другим техничким условима које одреди Служба друштвеног књиговодства у Социјалитичкој Републици Босни и Херцеговини која ће га прилагодити за аутоматску обраду података.

9. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу СРБИХ«.

Број 03-021-59/1
20. јануара 1988. године
Сарајево

Републички секретар,
др Мирко Пуљић, с. р.

12.	Укупно уплаћено (ред. бр. 9 + 10 + 11)
13.	Разлика за уплату (ред. бр. 6. минус ред. бр. 12.)
14.	Разлика за повраћај (ред. бр. 12. минус ред. бр. 6.)
Б. Утврђивање мјесечне аконтације средстава Фонду федерације за 198__годину	
1.	Стање по завршном рачуну претходне године
2.	Годишњи износ средстава Фонду федерације (ред. бр. 1. кол. 7. до 11 × стопа из кол. 7 до 11)
3.	Укупан износ средстава Фонду федерације (ред. бр. 2 кол. 7. до 11)
4.	Мјесечна обавеза Фонду федерације за 198__годину (ред. бр. 3. кол. 11 подијељен са 12)

ДИРЕКТОР

Руководилац рачуноводства:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

повећања и смањења основице за обрачун средстава Фонду федерације

– у дин. без пара –

1. ПОВЕЋАЊЕ

Ред бр. 2. кол. 6.

– повећање пословног фонда у току године. Износ повећања утврђује се кумулативно и то само за дио пословног фонда који улази у основицу за обрачун средстава Фонду федерације (без пословног фонда из чл. 4. и 5. републичког закона). Износ повећања утврђује се од првог наредног мјесеца у односу на мјесец у коме је настала промјена;

– повећање по основу уступања кредитних средстава на трајно коришћење. Износ повећања утврђује се кумулативно рачунајући од првог наредног мјесеца у односу на мјесец у коме је настала промјена:

– повећање по основу распоређеног чистог дохотка у току године који се користи за обртна средства исказаног у Билансу успеха за период јануар-март, јануар-јуни и јануар-септембар. Износ дијела чистог дохотка који се користи за обртна средства утврђује се тако што се износ привремено распоређеног чистог дохотка за проширење материјалне основе рада и за резерве по обрачунским периодима дијели са 12 и множи са три, и тако утврђује износ средстава која увећавају основицу за обрачун средстава Фонду федерације (нпр. остатак чистог дохотка: (I-III: 12 × 3 + I-VI: 12 × 3 + I-IX: 12 × 3)

СВЕГА ПОВЕЋАЊЕ

2. СМАЊЕЊЕ

ред. бр. 3. кол. 6.

– смањење пословног фонда у току године. Износ смањења утврђује се од првог наредног мјесеца у односу на мјесец у коме је настала промјена. Ако се смањење пословног фонда односи и на дио средстава која се изузимају из основице у складу са чл. 4. и 5. републичког закона, уноси се само дио пословног фонда који је исказан у основици за обрачун средстава Фонду федерације на редном броју 1. колона 6.:

– смањење пословног фонда по основу уплаћених средстава Фонду федерације у години за коју се врши коначан обрачун ових средстава. Под уплаћеним износом средстава Фонда федерације подразумијевају се уплаћене аконтације за период јануар – децембар текуће године, разлика по завршном рачуну за претходну годину, као и средства која су удружена, укључујући средства која су пренијета на посебан рачун Фонда федерације намијењена за удруживање:

СВЕГА СМАЊЕЊЕ:

45

На основу члана 30. Закона о образовању и коришћењу средстава солидарности за отклањање последица елементарних непогода («Службени лист СРБХ», број 6/87), републички секретар за финансије, доноси

УПУТСТВО

ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОДРЕДАБА ЧЛ. 4, 5, 20, 21. и 23. ЗАКОНА О ОБРАЗОВАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЈЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

1. Средства солидарности за отклањање последица елементарних непогода из чл. 4. и 5. Закона о образовању и коришћењу средстава солидарности за отклањање последица елементарних непогода (у даљем тексту: Закон), обрачунавају се и уплаћују на начин прописан Законом и овим упутством.

2. Под једнодневним чистим личним дохотком, у смислу члана 4. тач. 1. и 2. Закона, подразумијева се исплаћена аконтација чистог личног дохотка за мјесец јули, подијељена бројем остварених радних дана, у које се урачунавају и радни дани за које је примљена накнада личног дохотка у том мјесецу по основу боловања, годишњег одмора, плаћеног одуства, војне вјџбе, као и накнада личног дохотка за дане државних празника.

У исплаћену аконтацију чистог личног дохотка за мјесец јули не укључује се дио аконтације чистог личног дохотка исплаћеног из основа расподеле дохотка по обрачуно пословног резултата за период јануар-јуни.

3. Обавеза уплате средстава солидарности на основу члана 5. Закона на издатке за рекламу, пропаганду и репрезентацију, у складу са чланом 20. Закона, настаје истовремено са плаћањем тих издатака путем Службе друштвеног књиговодства у Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Служба друштвеног књиговодства).

Обавеза уплате средстава солидарности за издатке из претходног става, који се не уплаћују путем Службе друштвеног књиговодства, а који су настали коришћењем сопствених производа за репрезентацију или средстава набављених за репродукцију односно друге сврхе, а датих на име репрезентације, као и пружањем услуга основним организацијама удруженог рада на име рекламе и пропаганде, настају у моменту књижења тих издатака у књиговодству организација удруженог рада преко одговарајућих рачуна трошкова.

4. Средства солидарности уплаћују се на посебне рачуне код Службе друштвеног књиговодства који су прописани Наредбом о рачунима за уплату прихода друштвено-политичких заједница и њихових фондова, самоуправних интересних заједница и других самоуправних организација и заједница, начину уплаћивања тих прихода и начину обавјештавања корисника тих прихода («Службени лист СФРЈ», број 19/84).

Средства солидарности из члана 2. тачка 4. Закона која радни људи и грађани, друштвена правна лица, стране државе и држављани, међународне организације и друга страна физичка и правна лица дају у девизним средствима, уплаћују се на рачун број 10100-655-224 «Средства солидарности за отклањање последица елементарних непогода».

5. Обвезници обрачуна и уплате средстава солидарности из члана 20. Закона, врше обрачун средстава солидарности попуњавањем посебног обрасца «Извјештај о обрачунатим и уплаћеним средствима солидарности за отклањање последица елементарних непогода са стањем на дан 31. децембра 198---- године» (у даљем тексту «Образац »ОСС«), који чини саставни дио овог упутства.

Попуњавање обрасца ОСС врши се на основу књиговодствених и других података који су садржани у обрасцу »Биланс успјеха«, на слиједећи начин:

1) под редним бројем 1. колона 4. уноси се податак о износу исплаћених чистих личних доходака за мјесец јули сагласно тачки 2. овог упутства;

2) под редним бројем 2. колона 4. уноси се износ издатака за рекламу и пропаганду исказаних у књиговодству за текућу годину на одговарајућим контима класе 4. Трошкови, односно са одговарајуће позиције обрасца »Биланс успјеха«;

3) под редни број 3. колона 4. уноси се износ издатака за репрезентацију исказаних у књиговодству за текућу годину на одговарајућем конту класе 4. – Трошкови, односно са одговарајуће позиције обрасца – Биланс успјеха;

4) под редним бројем 4. колона 4. уноси се износ обустављених једнодневних зарада радника у мјесецу јулу исказаних у исплатним листама или другим обрачунама на основу којих се врши исплата чистих личних доходака односно накнада;

5) под редним бројем 5. колона 4. уноси се износ који се добије примјеном стопе за обрачун средстава солидарности по основу исплата за рекламу и пропаганду.

6) под редни број 6. колона 4. уноси се износ који се добије примјеном стопе за обрачун средстава солидарности по основу издатака за репрезентацију;

7) под редним бројем 7. колона 4. уносе се подаци о износу уплаћених средстава солидарности, по основу обустављене једнодневне зараде у мјесецу јулу;

8) под редним бројем 8. колона 4. уносе се подаци о износу уплаћених средстава солидарности по основу издатака за рекламу, пропаганду и репрезентацију;

9) под редним бројем 9. и 10. колона 4. уносе се разлике мање уплаћених средстава солидарности на начин прописан у колони 2. обрасца ОСС;

10) под редним бројем 11. колона 4. уноси се податак о износу средстава солидарности из основа једнодневне зараде у мјесецу јулу, која су сагласно члану 21. Закона коришћена за краткорочне обртне потребе и одржавање текуће ликвидности. Износ средстава исказаних под овим редним бројем у правилу треба да одговара податку из редног броја 4. колона 4. образац ОСС- како су та средства коришћена од дана обустављања до њиховог преноса на посебан рачун код Службе друштвеног књиговодства;

11) под редним бројем 12. колона 4. уноси се податак о броју запослених радника исказаних на бази броја запослених радника са стањем на крају мјесеца јула;

6. Образац »ОСС«, доставља се Служби друштвеног књиговодства у два примјерка заједно са обрасцима завршног рачуна.

7. Основне организације удруженог рада које издају образац могу образац »ОСС« штампати према димензијама и другим техничким условима које одреди Служба друштвеног књиговодства, која ће га прилагодити за аутоматску обраду података.

8. Пренос средстава солидарности из члана 21. Закона са рачуна организација удруженог рада у области привреде, на рачун: »Средства солидарности за отклањање последица елементарних непогода«, извршиће Служба друштвеног књиговодства по налогу Републичког секретаријата за финансије.

9. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за примјену одредаба чл. 3, 4, 7, 9. и 13. Закона о образовању и коришћењу средстава солидарности и члана 2. Закона о »Недељи солидарности« («Службени лист СРБХ» бр. 7/79 и 20/79).

10. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у »Службеном листу СРБХ«.

Број 03-021-21/88
10. јануара 1988. године
Сарајево

Републички секретар
др Мирко Пуљић с. р.

КОРИСНИК ДРУШТВЕНИХ СРЕДСТАВА

Образац: ОСС

МЈЕСТО: _____

ОПШТИНА: _____

ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ: _____

ИЗВЈЕШТАЈ
О ОБРАЧУНАТИМ И УПЛАЋЕНИМ СРЕДСТВИМА СОЛИДАРНОСТИ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЉЕДИЦА ЕЛЕ-
МЕНТАРНИХ НЕПОГОДА СА СТАЊЕМ ДАНА 31. ДЕЦЕМБРА 198__ ГОДИНЕ

– у динарима –

Редни број	САДРЖАЈ	Ознака АОП	Износ		Индекс
			претходне године	текуће одине	
1	2	2а	3	4	5
1.	Износ исплаћених чистих личних доходака за мјесец јули				
2.	Издаци за рекламу и пропаганду				
3.	Издаци за репрезентацију				
4.	Обустављена средства солидарности по основу једнодневне зараде у мјесецу јулу				
5.	Обрачунати износ средстава солидарности из основа издатака за рекламу и пропаганду				
6.	Обрачун износа средстава солидарности из основа издатака за репрезентацију				
7.	Уплаћена средства солидарности по основу једнодневне зараде у мјесецу јулу				
8.	Уплаћена средства солидарности по издацима за рекламу, пропаганду и репрезентацију				
9.	Разлика за уплату (ред. бр. 4. колона 4. минус ред. бр. 7 кол. 4)				
10.	Разлика за уплату (ред. бр. 5 + 6 колона 4. минус ред. бр. 8. кол. 4)				
11.	Износ средстава солидарности коришћен за краткорочне обртне потребе у складу са чл. 21. Закона				
12.	Број запослених радника 31. јула на бази стања запослених на крају мјесеца				

Шеф рачуноводства:

М. П.

ДИРЕКТОР

Мјесто: _____

Датум: _____

46

На основу чл. 3. и 5. Договора о начину објављивања прописа о порезима и доприносима из доходака основних организација удруженог рада и личних доходака, односно прихода радника и грађана (»Службени лист СРБХ«, број 15/76), Републички секретаријат за финансије, објављује

ИЗВОДЕ
ИЗ ОДЛУКА СКУПШТИНА ОПШТИНА И
СКУПШТИНА САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА О СТОПАМА ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА
ИЗ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА ПО
ОПШТИНАМА

Ред. број	ОПШТИНА	Порез %	Доприноси за %				Збирна сто- па %
			културу	физичку кул- туру	социјалну заштиту	дјечију за- штиту	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бановићи	1,95	0,20	0,18	0,40	0,30	3,03
2.	Бања Лука	0,25	0,55	0,24	0,34	0,33	1,71
3.	Бихаћ	1,00	0,30	0,28	0,50	0,35	2,43
4.	Бијељина	0,45	0,56	0,19	0,41	0,29	1,90

5.	Билећа	1,40	0,24	0,79	0,60	0,33	3,36
6.	Босанска Дубица	1,20	0,30	0,30	0,70	0,70	3,20
7.	Босанска Градишка	0,50	0,15	0,23	0,65	0,40	1,93
8.	Босанска Крупа	0,50	0,18	0,12	0,50	0,15	1,45
9.	Босански Брод	1,00	0,18	0,27	0,48	0,30	2,23
10.	Босански Нови	1,20	0,39	0,30	0,50	0,50	2,89
11.	Босански Петровац	1,30	0,60	0,50	0,45	0,65	3,50
12.	Босански Шамац	–	0,35	0,22	0,50	0,40	1,47
13.	Босанско Грахово	0,50	0,22	0,17	0,25	0,40	1,54
14.	Братунац	1,50	0,30	0,25	0,50	0,50	3,05
15.	Брчко	0,50	0,30	0,15	0,53	0,35	1,83
16.	Бреза	1,00	0,32	0,32	0,35	0,40	2,07
17.	Бугојно	1,50	0,49	0,60	0,32	0,42	3,33
18.	Бусовача	0,90	0,15	0,22	0,50	0,27	2,04
19.	Цазин	1,00	0,20	0,19	0,60	0,40	2,39
20.	Центар Сарајево	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
21.	Чајнице	2,55	0,20	0,20	0,54	0,33	3,82
22.	Чапљина	0,50	0,40	0,40	0,50	0,50	2,30
23.	Челинац	0,50	0,12	0,12	0,32	0,94	2,00
24.	Читлук	0,50	0,10	0,25	1,50	1,50	2,35
25.	Дервента	1,20	0,16	0,23	0,60	0,30	2,49
26.	Добој	–	0,23	0,40	0,62	0,32	1,57
27.	Доњи Вакуф	2,00	0,18	0,10	0,80	0,70	3,78
28.	Дувно	0,50	0,30	0,16	1,30	0,40	2,66
29.	Фоча	1,68	0,32	0,32	0,54	0,21	3,07
30.	Фојница	1,25	0,15	0,15	0,32	0,42	2,29
31.	Гацко	1,20	0,30	0,30	0,45	0,25	2,20
32.	Гламоч	4,00	0,41	0,27	0,39	0,41	5,48
33.	Горажде	1,25	0,27	0,29	0,60	0,50	2,91
34.	Горњи Вакуф	1,50	0,12	0,23	0,70	0,50	3,05
35.	Грачаница	0,40	0,36	0,12	0,40	0,20	1,48
36.	Градачац	2,00	0,25	0,18	0,45	0,35	3,23
37.	Груде	1,50	0,32	0,45	1,10	0,55	3,92
38.	Хацићи	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
39.	Хан Пијесак	3,60	0,62	0,62	0,28	0,18	4,68
40.	Илиџа	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
41.	Илијаш	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
42.	Јабланица	1,50	0,29	0,29	0,48	0,40	2,67
43.	Јајце	2,00	0,24	0,37	0,60	0,40	3,61
44.	Какањ	1,55	0,25	0,35	0,90	0,55	3,60
45.	Калесија	2,00	0,20	0,15	1,00	0,30	3,65
46.	Калиновик	2,30	0,55	0,30	0,80	0,60	4,55
47.	Кисељак	1,00	0,17	0,19	0,50	0,70	2,56
48.	Кладањ	2,50	0,30	0,40	0,60	0,60	4,40
49.	Кључ	1,00	0,15	0,20	0,36	0,40	2,11
50.	Коњиц	1,40	0,14	0,28	0,33	0,33	2,48
51.	Котор Варош	2,00	0,12	0,13	0,65	0,18	3,08
52.	Крешево	2,00	0,15	0,25	0,40	0,15	2,95
53.	Купрес	2,60	0,25	0,25	0,80	0,45	4,35
54.	Лакташи	0,50	0,22	0,19	0,33	0,48	1,72
55.	Лиштица	1,60	0,17	0,17	1,00	0,45	3,39
56.	Ливно	0,40	0,29	0,32	0,78	0,55	2,34
57.	Лопаре	1,30	0,20	0,15	0,80	0,30	2,75
58.	Лукавац	1,20	0,35	0,18	0,45	0,35	2,53
59.	Љубиње	2,00	0,45	0,45	0,85	0,65	3,95
60.	Љубушки	1,20	0,16	0,20	0,66	0,32	2,54
61.	Маглај	1,50	0,26	0,27	0,52	0,30	2,85
62.	Модрича	–	0,20	0,30	0,60	0,50	1,60
63.	Мостар	0,50	0,67	0,16	0,34	0,32	1,99
64.	Мркоњић Град	2,00	0,27	0,23	0,40	0,39	3,29
65.	Неум	2,00	0,50	0,25	1,10	1,35	5,20
66.	Невесинје	2,50	0,30	0,40	0,80	0,40	4,40
67.	Нови Град Сарајево	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
68.	Ново Сарајево	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
69.	Ошак	0,50	0,22	0,36	0,80	0,32	2,20
70.	Олово	1,80	0,25	0,25	0,37	0,19	2,61
71.	Орашје	–	0,40	0,10	0,75	0,35	1,60
72.	Пале	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
73.	Посушје	1,25	0,21	0,21	0,65	0,40	2,72
74.	Приједор	0,80	0,30	0,11	0,52	0,39	2,12
75.	Прњавор	0,80	0,24	0,17	0,69	0,25	2,15
76.	Прозор	1,40	0,35	0,20	0,80	0,25	3,00
77.	Пуцарево	0,85	0,11	0,16	0,70	0,90	2,72

78. Рогатица	2,00	0,23	0,18	0,52	0,44	3,37
79. Рудо	2,15	0,30	0,25	1,50	0,40	4,60
80. Сански Мост	1,15	0,23	0,27	0,97	0,30	2,92
81. Скендер Вакуф	1,90	0,18	0,18	0,65	0,45	3,36
82. Соколац	2,00	0,18	0,22	0,36	0,40	3,16
83. Србац	1,00	0,26	0,24	0,65	0,90	3,05
84. Сребреница	2,00	0,60	0,20	0,55	0,20	3,55
85. Сребреник	0,70	0,78	0,54	0,41	0,27	2,70
86. Стари Град Сарајево	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
87. Столац	1,20	0,22	0,32	0,59	0,59	2,92
88. Шековићи	2,00	0,48	0,32	0,97	0,65	4,42
89. Шипово	1,50	0,12	0,22	0,70	0,40	2,94
90. Теслић	2,00	0,11	0,23	0,60	0,40	3,34
91. Тешањ	1,00	0,40	0,20	0,60	0,30	2,50
92. Титов Дрвар	1,20	0,30	0,30	0,25	0,40	2,45
93. Травник	0,20	0,17	0,14	0,54	0,23	1,28
94. Требиње	0,61	0,27	0,22	0,49	0,21	1,80
95. Трново	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
96. Тузла	1,30	0,63	0,31	0,50	0,35	3,09
97. Угљевик	1,80	0,13	0,11	0,75	0,45	3,24
98. Вареш	1,17	0,15	0,20	0,32	0,28	2,12
99. Велика Кладуша	1,00	0,18	0,17	0,25	0,30	1,90
100. Високо	1,20	0,22	0,20	0,30	0,41	2,33
101. Вишеград	1,65	0,35	0,55	0,45	0,50	3,50
102. Витез	0,60	0,10	0,11	0,84	0,74	2,39
103. Власеница	2,00	0,78	0,78	0,63	0,42	3,83
104. Вогошћа	1,40	0,67	0,24	0,32	0,65	3,28
105. Завидовићи	1,00	0,13	0,28	0,31	0,21	1,93
106. Зеница	0,90	0,48	0,28	0,43	0,48	2,57
107. Зворник	0,80	0,23	0,23	0,64	0,20	2,10
108. Жепче	2,22	0,23	1,00	0,20	0,20	3,65
109. Живинице	1,50	0,32	-	0,45	0,15	2,42

Објављивањем ових извода престају да се примјењују Изводи измјена из одлука скупштина општина и скупштина самоуправних интересних заједница о стопма пореза и доприноса из личног дохотка из радног односа по општинама («Службени лист СРБиХ», бр: 9/87, 11/87, 13/87, 14/87, 15/87, 16/87, 17/87, 18/87, 19/87, 20/87, 22/87, 23/87, 25/87, 26/87, 27/87, 28/87, 30/87, 31/87, 32/87, 33/87, 35/87, 37/87, 39/87, 40/87 и 42/87).

Број 02-021-17
1. фебруара 1988. године
Сарајево

Замјеник
Републичког секретара
Абрахам Мандић, с.р.

На основу члана 163. став 1. Закона о државној управи («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 и 12/87), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ САВЈЕТНИКА СЕКРЕТАРА ИЗВРШНОГ ВИЈЕЋА СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

За савјетника секретара Извршног вијећа Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине поставља се АРИФ БИШЧЕВИЋ, досадашњи савјетник секретара Извршног вијећа Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине.

Ово рјешење објавити у «Службеном листу СРБиХ».

И.В. број 14/88
21. јануара 1988. године
Сарајево

Потпредсједник
Извршног вијећа,
Мухамед Берберовић, с.р.

На основу члана 5. став 3. Уредбе о Служби за заједничке послове републичких органа («Службени лист СР-

БиХ», бр. 4/75 и 13/82), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА СЕКРЕТАРА СЛУЖБЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

За помоћника секретара Службе за заједничке послове републичких органа поставља се ЖИВОТА ШАШИЋ, досадашњи помоћник секретара Службе за заједничке послове републичких органа.

Ово рјешење објавити у «Службеном листу СРБиХ».

И.В. број 3/88
14. јануара 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Јосип Ловреновић, с.р.

На основу члана 5. став 3. Уредбе о Служби за заједничке послове републичких органа («Службени лист СРБиХ», бр. 4/75 и 13/82), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА СЕКРЕТАРА СЛУЖБЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

За помоћника секретара Службе за заједничке послове републичких органа поставља се МИОДРАГ АНТОНИЈЕВИЋ, досадашњи помоћник секретара Службе за заједничке послове, републичких органа.

Ово рјешење објавити у «Службеном листу СРБиХ».

И.В. број 4/88
14. јануара 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Јосип Ловреновић, с.р.

На основу члана 163. став 1. Закона о државној управи («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 и 12/87), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРА ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ

За помоћника републичког секретара за унутрашње послове поставља се ТОДОР ПАЊКОВИЋ, начелник Центра служби безбједности Бихаћ Републичког секретаријата за унутрашње послове.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И.В. број 5/88
14. јануара 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Јосип Ловреновић, с.р.

На основу члана 155. став 6. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција – Пречишћени текст («Службени лист СРБиХ», број 2/84), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ УПРАВНИКА ВАСПИТНО-ПОПРАВНОГ ДОМА У БАЊАЛУЦИ

За управника Васпитно-поправног дома у Бањалуци поставља се ПЕТАР БАЈИЋ, судија Вишег суда у Бањалуци.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И.В. број 6/88
14. јануара 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Јосип Ловреновић, с.р.

На основу члана 163. став 1. Закона о државној управи («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 и 12/87), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ДРУШТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ

Разрјешава се дужности помоћника директора Републичког завода за друштвено планирање ЕСАД ВИЛОГО-РАЦ, са 31. јануаром 1988. године, ради одласка на другу дужност.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И.В. број 7/88
14. јануара 1988. године
Сарајево

Предсједник
Извршног вијећа,
Јосип Ловреновић, с.р.

На основу члана 155. став 6. Закона о извршењу кривичних и прекршајних санкција – Пречишћени текст »Службени лист СРБиХ«, број 2/84), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ УПРАВНИКА КАЗНЕНО-ПОПРАВНОГ ДОМА БУТМИР

За управника Казнено-поправног дома Бутмир поставља се ОСМАН БЕГОВИЋ, досадашњи управник Казнено-поправног дома Бутмир.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И.В. број 13/88
21. јануара 1988. године
Сарајево

Потпредсједник
Извршног вијећа,
Мухамед Берберовић, с.р.

На основу члана 163. став 1. Закона о државној управи («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 и 12/87), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ГЛАВНОГ РЕПУБЛИЧКОГ УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА У РЕПУБЛИЧКОМ КОМИТЕТУ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

За главног републичког урбанистичко-грађевинског инспектора у Републичком комитету за урбанизам, грађевинарство, стамбене и комуналне послове поставља се ИР-ФАН ЊЕХАЈИЋ, досадашњи главни републички урбанистичко-грађевински инспектор у том комитету.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И.В. број 15/88
27. јануара 1988. године
Сарајево

Потпредсједник
Извршног вијећа,
Мухамед Берберовић, с.р.

На основу члана 163. став 1. Закона о државној управи («Службени лист СРБиХ», бр. 38/78, 13/82, 40/82, 40/84 и 12/87), Извршно вијеће Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине доноси

РЈЕШЕЊЕ

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ

Разрјешава се дужности помоћника директора Републичког завода за статистику САДИК ХАСАНБЕГОВИЋ, са 31. јануаром 1988. године, ради одласка на другу дужност.

Ово рјешење објавити у »Службеном листу СРБиХ«.

И.В. број 16/88
27. јануара 1988. године
Сарајево

Потпредсједник
Извршног вијећа,
Мухамед Берберовић, с.р.

Уставни суд БиХ

Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 387. став 1. тачка 3. Устава Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, оцјењујући уставност и законитост Правилника о рјешавању стамбених питања радника Основне организације удруженог рада »Бугојно« из Бугојна, у саставу Аутотранспортне радне организације »Шпедиција« Бугојно, од 28. 4. 1983. године, на сједници без јавне расправе, одбрајно 10. 12. 1987. године, донио је

ОДЛУКУ

Укида се одредба члана 77. Правилника о рјешавању стамбених питања радника Основне организације удруженог рада »Бугојно« из Бугојна, у саставу Аутотранспортне Радне организације »Шпедиција« Бугојно, од 28. 4. 1983. године.

Ова одлука објавиће се у »Службеном листу СРБиХ« и у Основној организацији удруженог рада »Бугојно« из Бу-

гојна, на начин предвиђен за објављивање самоуправних општинских аката.

Предлогом Основног суда удруженог рада Зеница, од 4. 6. 1987. године, покренут је поступак за оцјењивање законитости одредбе члана 77. наведеног правилника, којом је утврђено: да »право учешћа на огласу за додјелу кредита за индивидуалну стамбену изградњу има сваки радник ООУР-а, који нема стан и који нема одговарајући стан и радници који користе друштвени стан, а желе градити породичну стамбену зграду под условом да своје стамбено питање рјешавају на подручју Заједнице општина Бугојно, изузев пензионисаних радника«.

Према Уставу Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, основна организација удруженог рада је основни облик удруженог рада у коме радници непосредно и равноправно остварују своја друштвено-економска и друга самоуправна права и одлучују о другим питањима свог друштвено-економског положаја (члан 14. став 3.).

Законом о удруженом раду прописано је да радници у основној организацији удруженог рада заједно и равноправно одлучују о расподјели средстава за своју личну и заједничку потрошњу у складу са основима и мјерилма за утврђивање доприноса који својим текућим и минулним радом дају остваривању дохотка (члан 13.) и да средствима за заједничку потрошњу управљају радници у удруженом раду који су та средства удружили, на начин утврђен самоуправним општим актом (члан 235. став 1.).

Законом о стамбеним односима (»Службени лист СР БиХ«, број 14/84 – пречишћени текст и 12/87) прописано је да давалац стана на ~~користи~~ додјељује стан на коришћење у складу са самоуправним општим актом којим се утврђују критерији и мјерила за додјелу стана на коришћење као и друга питања која се односе на рјешавање стамбених потреба радника (члан 24. став 1.).

С обзиром на наведене уставне и законске одредбе самоуправно је право радника да утврђују критерије и мјерила за додјелу стана на коришћење и за додјелу кредита за индивидуалну стамбену изградњу. Међутим, оспореном одредбом утврђено је подручје Заједнице општина Бугојно као услов за додјелу кредита за индивидуалну стамбену изградњу. Одређивањем подручја заједнице општина, као јединог услова за додјелу кредита, независно од других околности које су од утицаја код утврђивања могућности доласка и одласка радника са радног мјеста, који је ван његовог пребивалишта, као што су нпр. саобраћајнице, организованост јавног саобраћаја и др., по оцјени Уставног суда, доводи тог радника у неравноправан положај са осталим радницима који живе на подручју заједнице општина, приликом рјешавања њихових стамбених потреба додјелом кредита. Ово из разлога што се у таквим условима ускраћује право раднику који нема пребивалиште на подручју Заједнице општина Бугојно, да са осталим радницима учествује у кориштењу средстава заједничке потрошње намијењених за додјелу кредита, а да претходно није утврђено да ли може уредно и свакодневно да долази на посао из мјеста пребивалишта. Стога је оспорена одредба по оцјени Уставног суда, у несагласности са уставним и у супротности са законским одредбама.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Ову одлуку донио је Уставни суд у саставу: предсједник Уставног суда Славојка Тодоровић и судије Енвер Лихић, Анђелко Ковачевић, Љубо Ковачевић, Неђо Стипић, др Ђазим Садиковић и др Анђелико Вељић.

У број 123/87
10. децембра 1987. године
Сарајево

Предсједник
Уставног суда Босне и
Херцеговине,
Славојка Тодоровић, с. р.

Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 387. став 1. тачка 3. Устава Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине, оцјењујући уставност и законитост одредбе члана 57. Правилника о основама и мјерилима расподјеле средстава за личне дохотке и накнадама личних доходака Радне заједнице заједничких послова Радне организације

ГРИК »Ggurex« Велика Кладуша, од 14. 6. 1982. године, на сједници без јавне расправе, одржаној 17. 12. 1987. године, донио је

ОДЛУКУ

Укида се одредба члана 57. Правилника о основама и мјерилима расподјеле средстава за личне дохотке и накнадама личних доходака Радне заједнице заједничких послова Радне организације ГРИК »Ggurex« Велика Кладуша, од 14. 6. 1982. године.

Ова одлука објавиће се у »Службеном листу СР БиХ« и у Радној заједници заједничких послова Радне организације ГРИК »Ggurex« Велика Кладуша, на начин предвиђен за објављивање самоуправних општинских аката.

Рјешењем Уставног суда Босне и Херцеговине покренут је поступак за оцјењивање уставности и законитости одредбе члана 57. Правилника, којом је утврђено да »радници који су навршили преко 25 година непрекидног радног стажа, или 30 година укупног радног стажа који се признаје законом, као и радници преко 55 година старости за мушкарце и 50 година за жене, без обзира на радни стаж, задржавају право на исти лични дохотак који остварује група радника на пословима и радним задацима истог степена сложености, на којима су се налазили непосредно прије навршавања година радног стажа, односно старости, ако је то учешће у расподјели средстава за личне дохотке за њих повољније«.

Уставом Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине утврђено је да сваком раднику, у складу са начелом расподјеле према раду и порасту продуктивности његовог и укупног друштвеног рада и са начелом солидарности радника у удруженом раду, припада из дохотка основне организације удруженог рада лични дохотак за задовољавање његових личних, заједничких и општих друштвених потреба, према резултатима његовог рада и његовом личном доприносу који је својим текућим и минулним радом дао повећању дохотка основне организације (члан 20.).

Законом о удруженом раду прописано је да се лични дохотак радника утврђује према резултатима његовог рада и према његовом личном доприносу који је својим текућим радом и управљањем и привређивањем друштвеним средствима као својим и друштвеним минулним радом дао повећању дохотка основне организације, у складу са начелом расподјеле према раду и сразмјерно порасту производности свога рада и рада радника у другим основним организацијама са којима је удружио рад и средства и укупног друштвеног рада и да поред начела расподјеле према раду радници у основној организацији примјењују и начело солидарности, првенствено у кориштењу средстава заједничке потрошње, ради учествовања у покривању одређених социјалних и других потреба радника са нижим личним дохотком и чланова његове породице (члан 126.).

Наведеним одредбама Устава и Закона прописано је да су радници у основној организацији удруженог рада дужни да утврде основе и мјерила за расподјелу средстава за личне дохотке, како по основу текућег, тако и по основу минулог рада, на основу којих се, у зависности од доприноса у раду утврђује лични дохотак радника.

С обзиром на то Уставни суд је оцијенио да је оспорена одредба у несагласности са Уставом и у супротности са Законом, јер на основу те одредбе раднику припада лични дохотак који је за њега повољнији, без обзира на његов допринос у раду и резултате рада.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Ову одлуку донио је Уставни суд у саставу: предсједник Уставног суда Славојка Тодоровић и судије Анђелко Ковачевић, Љубо Ковачевић, Енвер Лихић, Неђо Стипић и др Ђазим Садиковић.

У број 121/86
17. децембра 1987. године
Сарајево

Предсједник
Уставног суда Босне и
Херцеговине,
Славојка Тодоровић, с. р.

Координациони одбор за праћење примјене Друштвеног договора о дохотку у СРБиХ

На основу члана 90. став 2. Друштвеног договора о заједничким основама и мјерилима за самоуправно уређивање односа у стицању и распоређивању дохотка у Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини – Пречишћени текст («Службени лист СРБиХ», број: 10/87 – у даљем тексту: Друштвени договор о дохотку), Координациони одбор за праћење примјене Друштвеног договора о дохотку утврђује и објављује

УПУТСТВО

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ ДРУШТВЕНОГ ДОГОВОРА О ЗАЈЕДНИЧКИМ ОСНОВАМА И МЈЕРИЛИМА ЗА САМОУПРАВНО УРЕЂИВАЊЕ ОДНОСА У СТИЦАЊУ И РАСПОРЕЂИВАЊУ ДОХОТКА У СОЦИЈАЛИСТИЧКОЈ РЕПУБЛИЦИ БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

У Упутству за праћење примјене Друштвеног договора о заједничким основама и мјерилима за самоуправно уређивање односа у стицању и распоређивању дохотка у Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини («Службени лист СРБиХ», бр. 30/87 и 31/87) у тачки IV код редног броја 14. у тачки д) став 2. мијења се и гласи:

»Изузетно корисници друштвених средстава из члана 133б став 2. Закона о укупном приходу и дохотку («Службени лист СФРЈ», бр. 72/86, 42/87, 65/67 у 87/87) износ на редном броју 14. колона 5. обрасца »Д« у 1987. години утврђују на следећи начин:

– по периодичном обрачуна јануар-септембар 1987. године уносе износ који се добије када се износ са редног броја 27 колона 4. обрасца »Д« помножи коефицијентом сложености рада дјелатности у доносу на коефицијент сложености рада привреде Републике, а највише до 1,2552, затим индексом са редног броја 30. колона 6. обрасца »Д«, просјечним бројем запослених са редног броја 51. колона 5. обрасца »Посебни подаци« и са 9. (број мјесеци пословања) и подијели са 100. Од тако добијеног износа одузме се износ који се добије када се износ са редног броја 27. колона 4. обрасца »Д« за период јануар-јуни 1987. године помножи коефицијентом сложености рада дјелатности у односу на коефицијент сложености рада привреде Републике, а највише до 1,2552, затим индексом са редног броја 30. колона 6. обрасца »Д« за период јануар-јуни 1987. године, просјечним бројем запослених на бази часова рада и са шест (број мјесеци пословања) и подијели са 100. Тако добијеном износу додаје се износ са редног броја 7. колона 3. обрасца ЛД-1 за период јануар-јуни 1987. године, увећан за износ пореза и доприноса из личних доходака и за дио износа са редног броја 121. колона 5. обрасца »ПОР-БУ« за исти период који се односи на непосредну заједничку потрошњу,

– по завршном рачуну за 1987. годину уноси се износ који се добије када се износ са редног броја 27. колона 4. обрасца »Д« помножи коефицијентом сложености рада дјелатности у односу на коефицијент сложености рада привреде Републике, а највише до 1,2552, затим индексом са редног броја 30. колона 6. обрасца »Д«, просјечним бројем запослених на бази часова рада у периоду јануар – децембар 1987. године и са 12 (број мјесеци пословања) и подијели са 100. Од тако добијеног износа одузме се износ који се добије када се износ са редног броја 27. колона 4. обрасца »Д« за период јануар-јуни 1987. године помножи коефицијентом сложености рада дјелатности у односу на коефицијент сложености рада привреде Републике, а највише до 1,2552, затим индексом са редног броја 30. колона 6. обрасца »Д« за период јануар-јуни 1987. године, просјечним бројем запослених на бази часова рада и са шест (број мјесеци пословања) и подијели са 100. Тако добије-

ном износу додаје се износ са редног броја 7. колона 3. Обрасца ЛД-1 за период јануар-јуни 1987. године увећан за износ пореза и доприноса из личних доходака и дио износа са редног броја 121. колона 5. обрасца »ПОР-БУ« за исти период, који се односи на непосредну заједничку потрошњу».

Код редног броја 18 у ставу 3. иза ријечи »године« додају се ријечи: »и по завршном рачуну за 1987. годину«.

Код редног броја 19. у ставу 4. иза ријечи »године« додају се ријечи: »И по завршном рачуну за 1987. годину«.

Код редног броја 20. иза става 1. додаје се нови ст. 2,3,4. и 5. који гласи:

»Изузетно по завршном рачуну за 1987. годину на редном броју 20. обрасца »Д« уноси се износ просјечног стања трајних извора пословних средстава.

Износ просјечног стања трајних извора пословних средстава утврђује се на тај начин што се збир износа из колоне 9. са ред. бр. 1, 4, 7, 10 и 13 обрасца РК-1, који је саставни дио Правилника о начину обрачунавања ревалоризације средстава («Службени лист СФРЈ», бр. 42/87 и 6/88) увећан за износ амортизације обрачунате на отписана основна средства који се на крају године уноси у пословни фонд као и износ резултата ревалоризације који се крајем године уноси у пословни фонд и подијели са 5. Тако добијен износ уноси се на редни број 20. колона 5. обрасца »Д«.

У колону 4. на овом редном броју уноси се износ утврђен на начин из претходног става, с тим што се користе подаци из 1986. године.

Организације удруженог рада из области шумарства, водопривреде и примарне пољопривреде производне приликом утврђивања просјечног износа трајних извора пословних средстава искључују вриједност средстава наведених под редним бројем 21. обрасца »Д«.

Код редног броја 33 у ставу 5 ријечи: »и подијели« замјењују се ријечима: »и помножи«.

II

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у »Службеном листу СРБиХ«, а примјењиваће се на израду завршног рачуна за 1987. годину.

Број: 06/XIX-369

27. јануара 1988. године
Сарајево

Предсједник
Координационог одбора
Хусеин Ахмовић, с. р.

Служба друштвеног књиговодства у СРБиХ

На основу члана 90. Друштвеног договора о заједничким основама и мјерилима за самоуправно уређивање односа у стицању и распоређивању дохотка у Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини – Пречишћени текст («Службени лист СРБиХ» број: 10/87) Служба друштвеног књиговодства у Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини даје сљедеће:

Саопштење

1. Учешће бруто личног дохотка по основу управљања и привређивања друштвеним средствима у укупном бруто лично дохотку на нивоу привреде Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине у периоду јануар-септембар 1987. године износи 1,73 процента.

Генерални директор
Бећир Меших, с. р.

Савез самоуправних интересних заједница социјалне и дјечије заштите БиХ

На основу члана 10. став 3. Закона о дјечијој заштити («Службени лист СРБиХ», број 39/84), члана 6. тач. 7. и

14. Статута Савеза самоуправних интересних заједница социјалне и дјечије заштите Босне и Херцеговине и чл. 21, 27, и 41. Правилника о условима и критеријима за стицање и остваривање права на додатак на дјецу и једнократну помоћ за опрему новорођеног дјетета («Службени лист СРБих», број 25/85), Скупштина Савеза самоуправних интересних заједница социјалне и дјечије заштите Босне и Херцеговине, на сједници од 24. децембра 1987. године, доноси

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ УКУПНИХ ПРИХОДА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДАТАК НА ДЈЕЦУ И ИЗНОСИМА ДОДАТКА НА ДЈЕЦУ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се имовински услови за стицање права на додатак на дјецу, висина укупних прихода домаћинства од којих зависи остваривање права на додатак на дјецу (у даљем тексту: цензус прихода) и износи додатака на дјецу.

Члан 2.

Цензус прихода и износи додатака на дјецу из претходног члана утврђују се и усклађују са кретањем личних доходака на територији Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине.

II – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

а) Имовински услови за стицање права на додатак на дјецу

Члан 3.

Право на додатак на дјецу стиче се зависно од висине укупних прихода домаћинства остварених у 1987. години, које сачињавају приходи корисника права на додатак на дјецу (у даљем тексту и корисник), брачног друга, дјете коју је дужан да издржава и унучади за коју остварује додатак на дјецу.

У укупан приход домаћинства, у смислу претходног става, не улазе:

1. инвалиднина за тјелесно оштећење,
2. додатак за помоћ и његу од стране другог лица,
3. додатак на дјецу који припада неком од чланова домаћинства,
4. заштитни додатак по прописима о пензијском и инвалидском осигурању,
5. накнаде за коришћење годишњег одмора и помоћ за изузетне случајеве (смрт члана породице, тешка болест у породици и сл) исплаћени из средстава заједничке потрошње,
6. додатак за рад на терену и одвојени живот од породице,
7. дио личног дохотка који се даје на име самодоприноса и на име солидарности за отклањање последица елементарних непогода,
8. лични дохотак који је радник у производњи угља (јамски радник) остварио у раду дужем од пуног радног времена,
9. стипендије и редовне награде ученика,
10. алиментација за издржавање дјетета и алиментација за издржавање разведеног брачног друга,
11. друга примања корисника или чланова његовог домаћинства за које је посебним прописима, којима се условљава поједино примање, изричито предвиђено да се не узимају при утврђивању имовинског стања домаћинства.

б) Цензус прихода

Члан 4.

Право на додатак на дјецу припада ако приход по члану домаћинства не прелази по једном од следећих основа:

– 40.000 динара мјесечно из основа радног односа и других прихода од непривредних дјелатности из члана 8. ове одлуке,

– 4.230 динара годишње из основа личног дохотка од пољопривредне дјелатности (у даљем тексту: катастарски приход) и других прихода од привредне дјелатности из члана 9. ове одлуке.

Кориснику чије домаћинство има приходе из основа радног односа и друге приходе од непривредне дјелатности из члана 8. ове одлуке и катастарски приход и друге приходе од привредне дјелатности из члана 9. ове одлуке, право на додатак на дјецу припада ако збир износа прихода из основа радног односа и других прихода од непривредне дјелатности по члану домаћинства просјечно мјесечно и износа катастарског прихода и других прихода од привредне дјелатности по члану домаћинства годишње, не прелази 40.000 динара.

Члан 5.

Изузетно од одредбе претходног члана, дјеци без оба родитеља, за дјецу без једног родитеља, за дјецу ометену у физичком или психичком развоју и дјецу обољелу од шећерне болести, право на додатак на дјецу припада ако приход по члану домаћинства не прелази по једном од следећих основа:

– 45.293 динара мјесечно из основа радног односа и других прихода од непривредне дјелатности из члана 8. ове одлуке,

– 5.922 динара годишње из основа катастарског прихода и других прихода од привредне дјелатности из члана 9. ове одлуке.

Дјеци без оба родитеља, за дјецу без једног родитеља, дјецу ометену у физичком или психичком развоју и за дјецу обољелу од шећерне болести чије домаћинство има приходе из основа радног односа и друге приходе од привредне дјелатности из члана 9. ове одлуке, право на додатак на дјецу припада ако збир износа прихода из основа радног односа и других прихода од непривредне дјелатности по члану домаћинства просјечно мјесечно и износа катастарског прихода и других прихода од привредне дјелатности по члану домаћинства годишње не прелази 45.293 динара.

Члан 6.

Одредбе чл. 4. и 5. ове одлуке не примјењују се на кориснике додатака на дјецу који право на додатак на дјецу остварују из основа сталне основне новчане помоћи по прописима о социјалној заштити (у даљем тексту: корисници сталне основне новчане помоћи).

Право на додатак на дјецу корисницима из претходног става припада под условима и износима додатака на дјецу утврђеним у чл. 10, 11, 12. и 13. ове одлуке.

Члан 7.

У укупан приход по основу радног односа у смислу чл. 4. и 5. ове одлуке узима се приход по основу текућег и минулог рада, и то:

– лични дохотак остварен у основној организацији удруженог рада или другој самоуправној организацији или заједници у којој је корисник запослен са пуним или непуним радним временом, односно у времену дужем од пуног радног времена (прековремени рад),

– лични дохотак остварен код радних људи који самостално обављају дјелатност личним радом средствима у својини грађана и код других лица,

– накнада личног дохотка по прописима о здравственој заштити,

– старосна, инвалидска и породична пензија,

– накнада у случају преостале радне способности по прописима о инвалидском осигурању.

Члан 8.

Са приходом из основа радног односа изједначени су приходи од непривредне дјелатности, и то:

- приходи по основу грађанско-правног односа остварени у организацији у којој је корисник запослен или другој организацији,
 - приходи од самосталног вршења интелектуалних или других непривредних услуга,
 - повремена примања брачног односно ванбрачног друга која немају карактер личног дохотка (рад на »сиц«, кућна радиност и др),
 - приходи од издавања стана, соба и зграде,
 - приходи од ауторских права, патената и техничких унапређења,
 - други приходи грађана који су подложни плаћању пореза.

Члан 9.

Као приход по основу пољопривредне дјелатности у смислу чл. 4. и 5. ове одлуке узима се катастарски приход. Са приходом из претходног става изједначени су приходи од самосталног вршења занатских и других привредних дјелатности.

У случају гдје се на приход од личног дохотка од самосталног вршења занатских и других привредних дјелатности порез утврђује и плаћа у паушалном износу, приход у смислу става 1. овог члана утврђује се тако што се паушални износ пореза помножи са 100 и добијени резултат подијели са стопом пореза у тој или сличној дјелатности.

а) Износи додатака на дјецу

Члан 10.

Кориснику који има приходе из основа радног односа и приходе од непривредне дјелатности, зависно од висине прихода по члану домаћинства мјесечно, узраста и школовања дјетета, додатк на дјецу припада по следећој скали.

ГРУ- ПА	ЦЕНЗУС ПРИ- ХОДА	ИЗНОСИ ДОДАТКА НА ДЈЕЦУ ПО ДЈЕТЕТУ - МЈЕСЕЧНО	
	Ако приход из основа радног односа и других прихода од непривредних дјелатности износи по члану домаћинства мјесечно	За дијете до 15. година живота и за дијете на образовању и васпитању у школи за основно образовање и васпитање	За дијете на образовању у школи средњег усмјереног образовања и васпитања, вишој и високој школи, академији или факултету
	Динара	Динара	Динара
I	До 29.889	15.329	20.320
II	Од 29.890 до 40.000	9.471	12.550

Корисници који не остварују приходе и корисници сталне основне новчане помоћи а који не остварују катастарски приход, имају право на додатк на дјецу под условима и износима додатка на дјецу по дјетету мјесечно по групи I из претходне скале.

Члан 11.

Кориснику који, осим прихода из основа радног односа и прихода од непривредних дјелатности, остварује катастарски приход и друге приходе од привредне дјелатности, износ додатка на дјецу одређује се на основу збира износа прихода из основа радног односа и прихода од непривредне дјелатности по члану домаћинства мјесечно и катастарског прихода и других прихода од привредне дјелатности по члану домаћинства годишње.

Зависно од висине збира прихода из претходног става, узраста и школовања дјетета, додатк на дјецу припада по следећој скали:

ГРУ- ПА	ЦЕНЗУС ПРИ- ХОДА	ИЗНОСИ ДОДАТКА НА ДЈЕЦУ ПО ДЈЕТЕТУ - МЈЕСЕЧНО	
	Ако збир износа прихода из основа радног односа и других прихода од непривредне дјелатности по члану домаћинства мјесечно и износа катастарског прихода од привредне дјелатности по члану домаћинства годишње износи заједно	За дијете до 15. године живота и за дијете на образовању и васпитању у школи за основно образовање и васпитање	За дијете на образовању у школи средњег усмјереног образовања и васпитања, вишој и високој школи, академији или факултету
	Динара	Динара	Динара
I	До 18.235	10.840	14.510
II	Од 18.236 до 40.000	6.151	8.679

Корисници сталне основне новчане помоћи, а који остварују катастарски приход имају право на додатк на дјецу под условима и износима додатка на дјецу по дјетету мјесечно по групи I из претходне скале.

Члан 12.

Дјеци без оба родитеља и кориснику за дјецу без једног родитеља, за дјецу ометену у физичком или психичком развоју и дјецу оболелу од шећерне болести, који имају приходе из основа радног односа и друге приходе од непривредне дјелатности, зависно од висине прихода по члану домаћинства мјесечно, узраста и школовања дјетета, додатк на дјецу припада по следећој скали.

ГРУ- ПА	ЦЕНЗУС ПРИ- ХОДА	ИЗНОСИ ДОДАТКА НА ДЈЕЦУ ПО ДЈЕТЕТУ - МЈЕСЕЧНО	
	Ако приход из основа радног односа и других прихода од непривредне дјелатности износи по члану домаћинства мјесечно	За дијете до 15. године живота и за дијете на образовању и васпитању у школи за основно образовање и васпитање	За дијете на образовању у школи средњег усмјереног образовања и васпитања, вишој и високој школи, академији или факултету.
	Динара	Динара	Динара
I	До 32.442	20.234	27.213
II	Од 32.443 до 45.293	12.785	18.732

Дјеца односно корисници који не остварују приходе и корисници сталне основне новчане помоћи а који не остварују катастарски приход, за дјецу из претходног става имају право на додатк на дјецу под условима и износима додатка на дјецу по дјетету мјесечно по групи I из претходне скале.

Члан 13.

Дјеци без оба родитеља и кориснику за дјецу без једног родитеља, за дјецу ометену у физичком или психичком развоју и дјецу оболелу од шећерне болести, који осим прихода из основа радног односа и прихода од непривредне дјелатности остварују катастарски приход и друге при-

ходе од привредне дјелатности, износ додатка на дјецу одређује се на основу збира износа прихода из основа радног односа и других прихода од непривредне дјелатности по члану домаћинства мјесечно и катастарског прихода и других прихода од привредне дјелатности по члану домаћинства годишње.

Зависно од висине збира прихода из претходног става, узраста и школовања дјетета, додаток на дјецу припада по следећој скали.

ГРУПА	ЦЕНЗУС ПРИХОДА	ИЗНОСИ ДОДАТКА НА ДЈЕЦУ ПО ДЈЕТЕТУ МЈЕСЕЧНО	
	Ако збир износа прихода из основа радног односа и других прихода од непривредне дјелатности по члану домаћинства мјесечно и износа катастарског прихода и других прихода од привредне дјелатности по члану домаћинства годишње износи заједно	За дијете до 15. године живота и за дијете на образовању и васпитању у школи за основно образовање и васпитање	За дијете на образовању у школи средњег усмјереног образовања и васпитања, вишој и високој школи, академији или факултету
	Динара	Динара	Динара
I	До 21.888	16.010	21.830
II	Од 21.889 до 45.293	7.928	11.555

Корисници сталне основне новчане помоћи а који остварују катастарски приход, имају право на додаток на дјецу, за дјецу из претходног става, под условима и износивима додатка на дјецу по дјетету мјесечној по групи I из претходне скале.

Члан 14.

За дијете које је прије навршене 15. године живота, односно до 26. година живота у току редовног образовања и васпитања постало потпуно неспособно за самосталан живот и рад, износ додатка на дјецу из чл. 12. и 13. ове одлуке повећава се за 50 %.

III – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Даном почетка примјене ове одлуке престаје да важи Одлука о висини укупних прихода од којих зависи остваривање права на додаток на дјецу и износивима додатка на дјецу («Службени лист СРБиХ», бр. 1/87 и 41/87).

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБиХ», а примјењиваће се од 1. маја 1988. године.

Број 01-341/87
24. децембра 1987. године
Сарајево

Предсједник
Скупштине,
Јасмина Смајић, с. р.

Самоуправна интересна заједница здравствене заштите Мостар

На основу члана 107. Закона о здравственој заштити («Службени лист СРБиХ», број 10/86), а у складу са чланом 40. Закона о финансирању заједничких потреба

(«Службени лист СРБиХ», бр. 40/79, 28/80 и 22/83) и на основу члана 32. став 1. тачка 1. Статута Самоуправне интересне заједнице здравствене заштите Мостар («Службени лист СРБиХ», број 1/83) Вијећа корисника услуга Скупштине Самоуправне интересне заједнице здравствене заштите Мостар, на сједници одржаној дана 11. јануара 1988. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТОПАМА ДОПРИНОСА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА

Члан 1.

У Одлуци о стопима доприноса за здравствену заштиту радника («Службени лист СРБиХ», бр. 27/83, 4/84, 32/85, 32/86 и 31/87) члан 7. мијења се и гласи:

»За осигуранике – лица привремено незапослена, која су редовно пријављена надлежној заједници за запошљавање, допринос за здравствену заштиту плаћа се по стопи од 1% од просјечног чистог личног дохода оствареног у Републици у претходној години.»

Члан 17 мијења се и гласи:

»За случај несреће на послу и обољења од професионалних болести за лица која се налазе на стручном оспособљавању или преквалификацији које организује Заједница за запошљавање, допринос за здравствену заштиту плаћа се по стопи од 0,5% од просјечног чистог личног дохода оствареног у Републици у претходној години.»

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу СРБиХ», а примјењиваће се од 1. јануара 1988. године.

Број: 03-10/88.
11. јануара 1988. године
Мостар

Предсједник
Винко Лукенда, с. р.

Самоуправна интересна заједница средњег усмјереног образовања и васпитања Зеница

На основу члана 7. став 2. Закона о самоуправним интересним заједницама образовања и васпитања («Службени лист СРБиХ», бр. 7/75, 6/76, 15/78, 31/80, 22/81), члана 3. и 15. Закона о финансирању заједничких потреба («Службени лист СРБиХ», број 1/88) и члана 21. тачке 3 Статута СИЗ-а средњег усмјереног образовања и васпитања Зеница («Службени лист СРБиХ», бр. 2/85 и 16/85), Скупштина СИЗ-а средњег усмјереног образовања и васпитања Зеница, на сједници Вијећа корисника и Вијећа носилаца равноправно, одржаној дана 29. децембра 1987. године, донијела је

ОДЛУКУ

О СТОПАМА ДОПРИНОСА ИЗ ДОХОТКА ЗА СРЕДЊЕ УСМЈЕРЕНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ СИЗ-а СРЕДЊЕГ УСМЈЕРЕНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗЕНИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. МАРТА 1988. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се стопе доприноса за обезбјеђење средстава за потребе средњег усмјереног образовања и васпитања које обухвата сљедеће општине: Бусовача, Бугојно, Доњи Вакуф, Горњи Вакуф, Купрес, Какањ, Пуцарево, Травник, Витез, Завидовићи, Зеница и Жепче.

Члан 2.

Стопе доприноса за средње усмјерено образовање на подручју наведеном у члану 1. ове одлуке, утврђују се како сљеђи:

– из дохотка организација удруженог рада и радних заједница	5,00%
– од самосталног обављања дјелатности у личним радом средствима у својини грађана	5,00%
– од самосталног обављања професионалних дјелатности	5,00%
– од ауторских права	5,00%
– од самосталног обављања дјелатности и личним радом земљорадника	1,25%

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о стопама доприноса из дохотка за средње усмјерено об-

разовање и васпитање Зеница («Службени лист СРБиХ», бр 1/87 и 20/87).

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном листу СРБиХ», а примјењиваће се од 1. јануара до 31. марта 1988. године.

Број: 01-14/88.
29. децембра 1987. године
Зеница

Предсједник
Скупштине,
Жарко Живанов, с. р.

Предсједник
Вијећа носилаца,
Мирослав Павловић, с. р.

Предсједник
Вијећа корисника:
Раде Квесић, с. р.

САДРЖАЈ

39 Одлука о именовању члана Комисије за представке и предлоге Предсједништва Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине	153
40 Одлука о разрјешењу замјеника генералног секретара Предсједништва Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине	153
41 Одлука о утврђивању корисника и висине допунских средстава основном образовању	153
42 Правилник о садржају и начину вођења евиденције и документације о васпитно образовној дјелатности у средњим школама	154
43 Наредба о допуни Наредбе о отварању подрачуна за уплату прихода друштвено-политичких заједница и њихових фондова, самоуправних интересних заједница и других самоуправних организација и заједница	181
44 Упутство о извршењу чл. 2, 8, 9, 10, 11, 12, 13. и 15. Закона о изворима и начину обезбјеђења средстава Фонду федерације за кредитирање бржег развоја привредно недовољно развијених република и аутономних покрајина у периоду од 1987. до 1990. године	182
45 Упутство о извршењу одредаба чл. 4, 5, 20, 21. и 23. Закона о образовању и коришћењу средстава солидарности за отклањање посљедица елементарних непогода	186
46 Изводи из одлука скупштина општина и скупштина самоуправних интересних заједница о стопама пореза и доприноса из личног дохотка из радног односа по општинама	187
Рјешење о постављењу савјетника секретара Извршног вијећа Скупштине Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине	189
Рјешење о постављењу помоћника секретара Службе за заједничке послове републичких органа	189
Рјешење о постављењу помоћника секретара Службе за заједничке послове републичких органа	189
Рјешење о постављењу помоћника републичког секретара за унутрашње послове	190
Рјешење о постављењу управника васпитно-образовног дома у Бањалуци	190
Рјешење о разрјешењу помоћника директора Републичког завода за друштвено планирање	190
Рјешење о постављењу управника Казнено-поправног дома Бутмир	190

Рјешење о постављењу главног републичког урбанистичко-грађевинског инспектора у Републичком комитету за урбанизам, грађевинарство, стамбене и комуналне послове 190 |

Рјешење о разрјешењу помоћника директора Републичког завода за статистику 190 |

УСТАВНИ СУД БиХ

Одлука о укидању одредбе члана 77. Правилника о рјешавању стамбених питања радника ООУР-а «Бугојно» Бугојно у саставу Аутотранспортне радне организације «Шпедиција» Бугојно 190 |

Одлука о укидању одредбе члана 57. Правилника о основама и мјерилима расподјеле средстава за личне дохотке и накнадама личних доходака Радне заједнице заједничких послова РО ГРИК «Групекх» Велика Кладуша 191 |

КООРДИНАЦИОНИ ОДБОР ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ ДРУШТВЕНОГ ДОГОВОРА О ДОХОТКУ У СРБИХ
Упутство о измјенама и допунама Упутства за праћење примјене Друштвеног договора о заједничким основама и мјерилима за самоуправно уређивање односа у стицању и распоређивању дохотка у Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини. 192 |

СЛУЖБА ДРУШТВЕНОГ КЊИГОВОДСТВА У СРБИХ

Саопштење 192 |

САВЕЗ САМОУПРАВНИХ ИНТЕРЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА СОЦИЈАЛНЕ И ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ БиХ

Одлука о висини укупних прихода од којих зависи остваривање права на додаток на дјецу и износима додатка на дјецу 193 |

САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ МОСТАР

Одлука о измјени и допуни Одлуке о стопама доприноса за здравствену заштиту радника 195 |

САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СРЕДЊЕГ УСМЈЕРЕНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗЕНИЦА

Одлука о стопама доприноса из дохотка за средње усмјерено образовање и васпитање на подручју Самоуправне интересне заједнице средњег и усмјереног образовања и васпитања Зеница за период од 1. јануара до 31. марта 1988. године 195 |