



15. VII. 1985



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВА

Бр. 22.

Приштина, 28. јун 1985. године

ГОДИНА XL

ОДЛУКА

О ОЦЕНИ УСТАВНОСТИ И ЗАКОНИТОСТИ САМОУПРАВНОГ СПОРАЗУМА РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПТТ САОБРАЋАЈА У ПРИШТИНИ О ЗАЈЕДНИЧКИМ ОСНОВАМА И МЕРИЛИМА У СТИЦАЊУ И РАСПОРЕЂИВАЊУ ДОХОТКА И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНЕ ДОХОТКЕ, ЗАЈЕДНИЧКУ ПОТРОШЊУ И ОСТАЛА ЛИЧНА ПРИМАЊА РАДНИКА

1. Покрајински друштвени правобранилац самоуправљања у Приштини, Предлогом 01 бр. 28/85, од 11. марта 1985. године, покренуо је поступак за оцену законитости одредбе члана 74. Самоуправног споразума Радне организације ПТТ саобраћаја у Приштини о заједничким основама и мерилима у стицању и распоређивању дохотка и расподелу средстава за личне дохотке, заједничку потрошњу и остала лична примања радника.

У Предлогу се истиче да одредба члана 74. Самоуправног споразума није у сагласности с одредбом члана 129. Закона о удруженом раду, ради тога што раднику који је навршио преко 25 година радног стажа, од тога најмање 5 година у радној организацији, или 20 година рада у радној организацији, у случају распоређивања на друге послове и радне задатке (радно место) припада право на учешће у расподели личних доходака радних задатка с којих је распоређен, уколико је то повољније за радника, као и радницима којима је судском пресудом забрањено вршење послова радног места с којих се распоређују, и радницима који су одлуком дисциплинске комисије распоређени на друге радне задатке.

Предлог Покрајинског друштвеног правобраниоца самоуправљања у Приштини, у смислу одредбе члана 8. и 15. Пословника Суда, достављен је Радној организацији ПТТ саобраћаја у Приштини ради давања одговора на наводе и доказе изнете у Предлогу.

Донсилац оспореног Самоуправног споразума у одговору и на јавној расправи сагласио се с предлогом Друштвеног правобраниоца самоуправљања да је оспорена одредба члана 74. Споразума супротна закону.

II. Оцењујући законитост оспорене одредбе Споразума у поступку, на јавној расправи и на седници, Суд је утврдио да су радници основних организација удруженог рада и Радне заједнице за обављање заједничких послова Радне организације ПТТ саобраћаја у Приштини референдумом донели Самоуправни споразум о заједничким основама и мерилима у стицању и распоређивању дохотка и расподелу средстава за личне дохотке, заједничку потрошњу и остала лична примања радника.

Одредбом члана 74. оспореног Споразума утврђено је да радник који је навршио преко 25 година радног стажа, од тога најмање 5 година у Радној организацији, или 20 година у Радној организацији, у случају распоређивања на друге послове и радне задатке (радно место) припада право на учешће у расподели личних доходака радних задатка с којих је распоређен, уколико је то повољније за радника, као и радницима којима је судском пресудом забрањено вршење послова радног места с којих се распоређују, и радницима који су одлуком дисциплинске комисије распоређени на друге радне задатке.

Према одредби члана 9. Устава САП Косова, само рад и резултати рада одређују материјални и друштвени положај човека, на основу једнаких права и одговорности.

Ова уставна одредба ближе је разрађена у одредби члана 129. става 3. Закона о удруженом раду, према којој се допринос радника у раду утврђује зависно од квантитета и квалитета рада, узимајући у обзир, нарочито, обим и сложеност послова, квалитет остварених резултата рада, успешност у коришћењу средстава рада, остварене уштеде у раду, коришћење радног времена, одговорности у раду и услове под којима ради радник.

Оцењујући одредбу члана 74. Самоуправног споразума у односу на цитиране одредбе устава и закона, Суд је утврдио да је несагласна с уставом и супротна закону, јер се њоме установљавају права на повољнији лични доходак појединим радницима, па и оним радницима који су кривично и дисциплински одговарали, без обзира на рад и постигнуте резултате рада.

III. На основу изложеног, Уставни суд Косова је, у смислу члана 372. Устава САП Косова, на седници од 30. априла 1985. године.

ОДЛУЧИО

1) Поништава се члан 74. Самоуправног споразума Радне организације ПТТ саобраћаја у Приштини о заједничким основама и мерилима у стицању и распоређивању дохотка и расподелу средстава за личне дохотке, заједничку потрошњу и остала лична примања радника.

2) Ову одлуку објавити у „Службеном листу САПК”.

IV. Ову одлуку Уставни суд Косова донео је у саставу: председник Суда Зефир Мармулаку и судије: Радивоје Главић, Мухарем Имери, Мехмед Добарић, Миодраг Врбица, Рифат Османи и Мет Кубири.

У број: 23/85

Приштина, 30. априла 1985. године

Уставни суд Косова

Председник
Уставног суда Косова
Зефир Мармулаку, с.р.

На основу члана 3. и 60. Закона о грађевинском земљишту (пречишћен текст „Службени лист САОК“, бр. 14/80) и члана 198. Статута општине Призрен („Службени лист САОК“, бр. 43/82), — Скупштина општине Призрен, на заједничкој седници свих већа, одржаној 5. јуна 1985. године, доноси:

О Д Л У К У

О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се празни режим грађевинског земљишта, својинско-правни и други стварно-правни однос на грађевинском земљишту и утврђују начела о одређивању, уређивању, начину и условима коришћења грађевинског земљишта, у оквиру права и дужности општине.

Члан 2.

Грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. земљиште које чини већу или гушћу изградњу, урбанистичку целину у саставу града, односно насеља градског карактера (урбанистички већ изграђено земљиште) и

2. неизграђено грађевинско земљиште у границама Генералног урбанистичког плана града, односно насеља градског карактера, које је предвиђено за дугорочнији развој или проширење града, односно насеља градског карактера.

Члан 3.

Као изграђено грађевинско земљиште сматрају се парцеле, односно комплекси земљишта на којима су изграђени објекти намењени за трајну употребу.

Као неизграђено земљиште сматрају се грађевинске парцеле односно комплекси земљишта, на којима нису изграђени објекти, или су подигнути привремени и помоћни објекти.

Члан 4.

У случају парцелације, односно препарцелације грађевинског земљишта, у циљу спровођења Урбанистичког плана или промене Урбанистичког плана, носиоци права коришћења земљишних дужни су да трпе измене граница грађевинских парцела.

Члан 5.

Послови уређивања, управљања и искоришћавања грађевинског земљишта сматрају се пословима од посебног друштвеног интереса.

Зависно од привредног развоја у општини, односно од материјалне основе, уређивање грађевинског земљишта може се вршити поступно, при чему се мора водити рачуна о појединачном и заједничком друштвеном интересу.

Члан 6.

Ранији сопственик неизграђеног грађевинског земљишта може задржати у поседу то земљиште и да га употребљава за дозвољене сврхе, не мењајући облик и својство парцеле од дана када га је на основу одлуке надлежног органа дужан предати општини, односно одређеном кориснику ради привођења тог земљишта предвиђеној намени.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, ранији сопственик може, из оправданих разлога, и пре тога дана предати земљиште општини, у случајевима које одреди Скупштина општине.

Члан 7.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта врши се средствима прикупљеним из извора одређених Законом о грађевинском земљишту и овом одлуком.

Члан 8.

За остварење циљева из претходног члана, користе се средства из следећих извора:

1. накнада за уступање грађевинског земљишта,
2. накнада за коришћење грађевинског земљишта,
3. накнада за уступљене објекте,
4. средства инвеститора који кредитира одређене радове, који се не плаћају у облику накнаде за уступање грађевинског земљишта,
5. средства организација и заједница које користе грађевинско земљиште,
6. средства организација удруженог рада,
7. кредитна средства и
8. средства грађана.

Члан 9.

Уређивање грађевинског земљишта у вези с изградњом објеката на неизграђеном и реконструкцијом на изграђеном грађевинском земљишту врши се на основу вишегодишњег и годишњег програма уређивања грађевинског земљишта, у складу са Урбанистичким планом, односно одговарајућом уређајном основом којом доноси Скупштина СИЗ-а становања, пословног простора, уређења, управљања и коришћења градског земљишта и локалних путева у Призрену, уз сагласност Извршног већа СО Призрен, у складу с законом и овом одлуком.

Члан 10.

Износ накнаде за уступање и накнаде за коришћење грађевинског земљишта утврђује се посебном одлуком СО Призрен.

Члан 11.

Усмеравање средстава из члана 8. ове одлуке врши СО Призрен преко Секретаријата за урбанизам, комуналне и стамбене послове СО и Општинске управе за имовинско-правне послове СО Призрен СИЗ-у становања, пословног простора, уређења, управљања и коришћења градског земљишта и локалних путева у Призрену.

Члан 12.

Послове управљања и располагања грађевинским земљиштем и убирања накнаде и других прихода и располагањем приходима у вези с управљањем и располагањем грађевинским земљиштем врши општина Призрен, преко Секретаријата за урбанизам, комуналне и стамбене послове СО и Општинске управе за имовинско-правне послове СО Призрен.

II. ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 13.

Општина може грађевинско земљиште у друштвеној својини које има право располагања давати на коришћење друштвено-правним лицима ради изградње објеката за њихове потребе, као и грађанима за изградњу стамбених зграда, пословних зграда или пословних простораја на којима могу стећи право својине у складу са законом.

Члан 14.

Грађевинско земљиште даје се на коришћење путем конкурса, а непосредном погодбом само под условом, на начин у поступку прописаним овом одлуком.

Члан 15.

Друштвено-правним лицима грађевинско земљиште се може дати на коришћење уз накнаду за уступање тог земљишта или без накнаде, а грађанима и грађанско-правним лицима само уз накнаду.

Члан 16.

Градско грађевинско земљиште даје се на коришћење на основу конкурса или непосредном погодбом.

Без конкурса (непосредном погодбом) даје се грађевинско земљиште које је Урбанистичким планом предвиђено за изградњу објеката од општег друштвеног интереса а грађанима и грађанско-правним лицима у случајевима:

1. ранијим сопственику који има првенствено право коришћења земљишта, као и мањи део судског земљишта које се припада тој парцели ради формирања грађевинске целине;

2. ранијем сопственику грађевинског неизграђеног земљишта које се налази на подручју на коме није дозвољена изградња породичних стамбених зграда на основу прописа Скупштине општине у моменту депосдовања;

3. ранијем сопственику стамбене зграде као и носиоцу станарског права чије се зграде, односно станове, руше ради изградње објеката општег друштвеног интереса;

4. радницима на привременом раду у иностранству који су се вратили или се враћају, под условом да су на привременом раду провели најмање пет година, као и да не поседују стамбену породичну зграду;

5. учесници НОР-а пре 09. 09. 1943. године.

Предлог за давање грађевинског земљишта без конкурса Скупштини општине подноси Извршно веће СО Призрен.

Члан 17.

Грађевинско земљиште даје се на коришћење на основу конкурса грађанима, под условом да испуњавају следеће услове:

— да немају решено стамбено питање;

— да услови становања не одговарају минимуму по члану домаћинства, односно носиоца станарског права,

— да нису раније добили грађевинско земљиште од стране СО.

Лица којима се даје грађевинско земљиште а поседују стан у друштвеној својини који не одговара условима из тачке 2. овог члана, дужна су да у року од 3 године од дана додељивања грађевинског земљишта врате стан даваоцу стана.

Члан 18.

Конкурс за давање на коришћење грађевинског земљишта спроводи скупштинска комисија, образована сходно одлуци СО Призрен.

У раду комисије учествује по један представник Секретаријата за урбанизам, комуналне и стамбене послове и Општинске управе за имовинско-правне послове СО Призрен.

Техничке и стручне послове за рад комисије врши Секретаријат за урбанизам, комуналне и стамбене послове СО и Општинска управа за имовинско-правне послове СО.

Члан 19.

Код додељивања грађевинског земљишта првенство имају:

— лица која не поседују сопствену индивидуалну стамбену зграду и стан у личној својини нити друштвени стан,

— учесници НОР-а,

— ратни војни инвалиди,

— инвалиди рада II и III категорије,

— стручни кадрови за потребе привреде, друштвених служби, друштвено-политичких органа и организација и управа.

Ко се сматра стручним кадром, утврђују за потребе привреде и друштвених служби — раднички савети РО и организација, за потребе друштвено-политичких организација — Кадровска комисија СО Призрен, а за органе управе — Извршно веће СО Призрен.

Члан 20.

За поједине грађевинске парцеле могу се одређивати различити услови у конкурс, зависно од укупних трошкова уређивања већег комплекса грађевинског земљишта на коме се дотична парцела налази, узимајући у обзир и њихову намену, положај, рационалност коришћења и друга посебна својства.

Члан 21.

Конкурс за давање на коришћење грађевинског земљишта је јаван, а оглашава се на најпогоднији начин у циљу обавештавања интересената.

Члан 22.

Конкурс садржи:

1. урбанистичке податке о земљишту и урбанистичке услове који се на њему може изградити,

2. податке о обиму и степену опремљености дотичног земљишта комуналним објектима,

3. износ накнаде, уз уступање земљишта, утврђене под условима и у поступку утврђеном овом одлуком,

4. рокове за почетак и довршење изградње објеката предвиђене посебним прописима,

5. право првенства и обавезу конкурената да поднесе доказ о томе,

6. гарантни износ за учешће на конкурс, утврђен овом одлуком,

7. начин и рок за подношење понуда и

8. начин објављивања конкурса.

Члан 23.

Учесници на конкурс дужни су да уплате гарантни износ у висини од 5% од просечне висине трошкова за уређивање грађевинског земљишта и да, уз захтев, приложе и доказ о плаћању износа у оригиналу или овереном препису.

Учесници на конкурс који одустају од захтева за доделу грађевинског земљишта до закључења конкурса, или буду одбијени по окончању конкурса, имају право на повраћај гарантног износа, ако одустану после добијања земљишта, или не испуне обавезе у погледу рокова изградње објекта, губе право на повраћај уплаћеног износа.

Члан 24.

Рок за подношење захтева за доделу грађевинског земљишта тече од првог наредног дана по објављивању конкурса и не може бити краћи од 15, нити дужи од 30 дана.

Захтев поднет по истеку рока из претходног става, као и захтеви који нису у складу с условима конкурса, неће се узимати у обзир.

Члан 25.

Комисија за спровођење конкурса утврђује број примљених захтева, да ли су захтеви поднети благовремено и да ли су комплетни.

О свом раду Комисја води записник.

О најповољнијим захтевима Комисија доноси закључак и исти је дужна истаћи на огласну таблу у року од 8 дана од дана доношења.

Учесници конкурса имају право приговора на закључак Комисије Скупштини општине Призрен у року од 15 дана од дана оглашавања закључка.

Скупштина општине поништиће закључак комисије и вратити на поновно одлучивање, уколико утврди да је супротан конкурс.

Члан 26.

По истеку рока за приговор на закључак комисије и после одлучивања по приговорима, комисија доставља образложен предлог за давање земљишта на коришћење на усвајање Скупштини општине Призрен.

Члан 27.

На основу закључка СО Призрен, Управа за имовинско-правне послове доноси решење о давању грађевинског земљишта на коришћење.

Решење је коначно у управном поступку.

III. НАКНАДА ЗА УСТУПАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 28.

Лице коме је грађевинско земљиште уступљено на коришћење путем конкурса или непосредном погодбом, дужно је да плати накнаду за уступљено земљиште.

Накнада се утврђује решењем Управе за имовинско-правне послове СО Призрен, на основу одлуке о висини процента за одређивање накнаде за експроприсано грађевинско земљиште.

Износ накнаде плаћа се Имовинско-правној служби СО Призрен.

Члан 29.

Решење о уступању грађевинског земљишта на коришћење се не може дати лицу које земљиште добије, нити се то лице може увести у посед пре него што плати накнаду за то земљиште.

Члан 30.

Право на коришћење грађевинског земљишта које је кориснику дато у циљу изградње, престаје ако се изградња не изврши у обиму и року одређеном решењем Општинске управе за имовинско-правне послове СО Призрен.

Одобрење за изградњу објекта може се прибавити у року од 3 месеца од дана добијања грађевинског земљишта на коришћење.

Лице које добија земљиште на основу пречег права градње, има у погледу тог земљишта иста права и обавезе као и лице коме се такво земљиште даје на коришћење под општим условима прописаним овом одлуком.

Члан 31.

Лицима којима се земљиште одузима због не извршених обавеза, или она одустају од тог земљишта, вратиће се уплаћени износ, осим гарантног износа.

IV. НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И УЧЕШЋА ИНВЕСТИТОРА У ТРОШКОВИМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 32.

Висина за уређење грађевинског земљишта плаћа се по јединици површине, односно према површини изграђеног корисног простора, а сход-

но Одлуци о накнади за уређење грађевинског земљишта, коју доноси СИЗ становања, пословног простора, уређивања, управљања и коришћења грађевинског земљишта и локалних путева, уз сагласност Извршног већа СО Призрен.

Члан 33.

Накнада за уређење грађевинског земљишта не плаћа се:

- за тргове, скверове и објекте јавног зеленила,
- за спортске терене и терене за рекреацију,
- за улице, путеве, железничке колосеке и паркинг просторе,
- за пијаце отвореног типа,
- за гробље,
- за депонију смећа,

Скупштина општине може, на предлог Извршног већа, ослободити од плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта правна лица и грађане у следећим случајевима:

- када се друштвени објекат гради по основу удруживања рада и средстава,
- када се друштвени објекат гради за потребе здравства, школства и за социјалне намене, културу и комуналну делатност и
- за физичка лица у случају да им је, услед елементарних непогода, порушена породична стамбена зграда, ослобађају се доприноса за уређење грађевинског земљишта за онај део који им је порушен.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Средства остварена по одредбама ове одлуке не могу се користити за друге сврхе, осим за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Сл. лист САНК”, бр. 5/78) и Одлука о преносу права и обавеза о коришћењу, уређивању и управљању грађевинским земљиштем („Сл. лист САНК”, бр. 32/79.)

Члан 36.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, СИЗ становања, пословног простора, уређења, управљања и коришћење градског земљишта усагласиће своја акта с одредбама ове одлуке.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Сл. листу САНК”.

Бр. 01-011-63
Призрен, 5. јун 1985. године

Скупштина општине Призрен

Председник Скупштине
Божидар Каралевић, с. р.

На основу члана 36. Закона о систему друштвене контроле цена („Сл. лист СФРЈ”, бр. 64/84), члана 3, 9. и 14. става 4. Закона о друштвеној контроли цена („Сл. лист САНК”, бр. 11/85) и члана 198. тачке 3. Статута општине Призрен („Сл. лист

САНК", бр. 43/82), Скупштина општине Призрен, на заједничкој седници свих већа, одржаној 03. јуна 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ДРУШТВЕНОЈ КОНТРОЛИ ЦЕНА

Члан 1.

Овом одауком се, у оквиру јединственог система друштвене контроле цена, уређују права и дужности у вршењу друштвене контроле цена и права и дужности органа општине Призрен у вршењу друштвене контроле цена и предузимању мера непосредне контроле цена производа и услуга од интереса за општину.

Члан 2.

Производи и услуге од интереса за општину, за које општински органи могу предузимати мере непосредне контроле цена су:

Грана	Група	Подгрупа	Назив и опис делатности
1.	2.	3.	4.

134 01340 013400 Графичка делатност: услуге
ОБЛАСТ 02 — ПОЉОПРИВРЕДА И РИБАРСТВО

0202 02020 Пољопривредне услуге: све услуге, осим обавезне ветеринарске заштите

ОБЛАСТ 03 — ШУМАРСТВО

030001
030002
030004

ОБЛАСТ 05 — ГРАБЕВИНАРСТВО

501 05010 050100 Високоградња
502 05020 Нискоградња и хидроградња
0503 05030 Инсталациони и завршни радови у грабевинарству

ОБЛАСТ 06 — САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ

060503 Услуге у друмском саобраћају: услуге аутобуских станица, издавање под закуп аутомобила, камиона и аутобуса без возача и др.
0606 06060 Градски саобраћај:
060601 Превоз путника у градском и приградском саобраћају
060602 Превоз путника такси аутомобилима
060609 Превоз путника осталим саобраћајним средствима: успињаче, жичаре, запрежна возила
0608 06080 Претоварне услуге
ОБЛАСТ 08 — УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ
0801 Угоститељство
0802 Туристичко посредовање

ОБЛАСТ 09 — ЗАНАТСТВО И ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

0901 Занатске услуге и оправке
0902 Личне услуге и услуге домаћинствима

ОБЛАСТ 10 — СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И ПРОСТОРА

1.	2.	3.	4.
1001			Уређење насеља и простора
1002			Стамбене делатности
1003			Комунална делатност
1104 11040			ОБЛАСТ 11 — ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛУГЕ Пројектовање и сродне техничке услуге
1109 11090	110902		Приређивање сајмова и изложби
	110909		Остале непоменуте пословне услуге: услуге умножавања, фотокопирања, адресовања и др.
			ОБЛАСТ 12 — ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКА, КУЛТУРА И ИНФОРМАЦИЈЕ
	12011		Основно образовање
	12012		Средње образовање
	12019		Остало образовање: стицање знања из страних језика, дактилографије, стенографије, обука возача и др.
	12031 120312		Политичко-информативни листови локалног карактера
	12032		Делатност и заштита културних добара
	12033		Културно-уметничке делатности
	12035		Услуге локалних радио-станица
	120364		Приказивање филмова (биоскопске улазнице)
1204			Физичка култура и спорт

Члан 3.

Производима и услугама од интереса за општине сматрају се и други производи и услуге који Законом о систему друштвене контроле цена (у даљем тексту: Савезни закон), односно Законом о друштвеној контроли цена (у даљем тексту: Покрајински закон) нису утврђени као производи и услуге од интереса за целу земљу или Покрајину.

Члан 4.

Друштвена контрола цена производа и услуга врши се праћењем кретања цена и предузимањем мера ради усклађивања укупних односа на тржишту и спречавања стихијског деловања тржишта, а изузетно и предузимањем мера непосредне контроле цена.

Ради остваривања циљева из става 1. овог члана, Извршно веће посебном одауком одређује производе и услуге за које су организације удруженог рада дужне доставити обавештења о ценама ради праћења и податке које мора да садржи обавештење о ценама, као и рокове и начин достављања тих података.

Члан 5.

Образовање цена у стамбено-комуналној делатности (станарине, грејање, вода за пиће, изношење смећа) и у градском и приградском саобраћају врши се уз сагласност Извршног већа на основу захтева с образложењем ОУР-а, а у складу са заједничким елементима за образовање тих цена утврђеним планским и другим актима на нивоу Покрајине и општине, којим се утврђује економска политика, полазећи од дугорочних интереса вршилаца и корисника услуга.

Актами из става 1. овог члана обезбеђује се текуће усклађивање релативних односа цена према укупном кретању цена производа и услуга.

Члан 6.

Пословне друштвене контроле цена у општини Призрен, у складу са Статутом општине, овом

одлуком, Покрајинским и Савезним законом, врши општински орган за цене (Секретаријат за привреду).

Општински орган за цене:

— прати и анализира кретање цена, односе понуде и тражње, дејство мера економске политике и мера непосредне контроле цена, као и спровођење закона и других прописа којима се уређују односи у области цена,

— врши процену кретања цена за наредни период, припрема стручно-аналитичку основу за економску политику у области цена у планским актима и предлаже доношење мера економске политике и предузимање мера и активности за њихово остварење,

— пружа стручну помоћ и даје расположиве податке из делокруга свога рада, који су значајни за одлучивање радника при образовању цена и утврђивању политике цена организација удруженог рада,

— предлаже мере непосредне контроле цена Извршном већу СО, спроводи и прати спровођење мера непосредне контроле цена и

— обавља и друге аналитичке, стручне и управне послове из области цена за потребе надлежних општинских органа, друштвено-политичких организација, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница.

Члан 7.

Општински орган за цене сарађује с Покрајинским органом за цене, Привредном комором САПК, општинским органима управе, Општинским већем Савеза синдиката, Општинском конференцијом Социјалистичког савеза, организацијама удруженог рада, самоуправним интересним заједницама, као и другим самоуправним организацијама и заједницама.

Члан 8.

Извршно веће СО може, изузетно, прописати мере непосредне контроле цена за поједине или све производе и услуге из члана 2. ове одлуке, и то:

— ако и поред предузетих мера економске политике наступе или могу наступити већи поремећаји на тржишту и у кретању цена, или се доводи у питање остваривање циљева утврђених планским актима на нивоу општине,

— ако организације удруженог рада не обрачују цене производа и услуга у складу с утврђеним заједничким елементима,

— ради спречавања монополског образовања цена.

Члан 9

Као мере непосредне контроле цена могу се прописати:

— одређивање највиших цена, односно највиших нивоа цена,

— давање сагласности на цене, односно тарифе,

— задржавање цена на затеченом нивоу,

— враћање цена на одређени ниво и

— обавеза претходног обавештавања о промени цена производа и услуга.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о усаглашавању Одлуке о друштвеној контроли цена на територији општине Призрен („Сл. лист САПК”, бр. 9/85).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

Бр. 01-011-64

Призрен, 05. јуни 1985. године

Скупштина општине Призрен

Председник Скупштине
Каралеић Божићар, с. р.

На основу члана 36. става 2. Правилника о књижењу пореза грађана („Службени лист САПК”, бр. 19/80) и члана 198. тач. 4. Статута општине Призрен („Службени лист САПК”, бр. 43/82), Скупштина општине Призрен, на заједничкој седници свих већа, одржаној 5. јуна 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊЕГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ПОРЕЗА ЗА 1984. ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се годишњи завршни рачун пореза општине Призрен за 1984. годину са следећим стањем:

— Салдо дуга по билансу из 1983. године	44,230.085,19
— Задужење према стању одреза са приписом за 1984. год.	257,979.435,90
— СВЕГА ЗАДУЖЕЊЕ:	302,209.521,09
— Наплаћено у 1984. години	195,407.781,75
— Салдо дуга на дан 31.12.1984.	106,801.739,34
— Салдо преplate на дан 31.12.1984.	10,432.505,23

Члан 2.

У погледу наплате и књижења пореза Општинске управе друштвених прихода у Призрену поступиће у свему према одрбама Закона о утврђивању и наплати пореза и Правилника о књижењу пореза грађана.

Члан 3.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу САП Косова”.

Бр. 01-011-65

Призрен, 5. јун 1985. године

Скупштина општине Призрен

Председник Скупштине
Каралеић Божићар, с. р.

На основу члана 42. Закона о материјалном обезбеђењу и здравственој заштити учесника НОР-а („Службени лист САПК”, бр. 5/79 и члана 252. тачке 2. Статута општине Баковица („Службени лист САПК”, број 41/75 и 31/81), Скупштина општине Баковица, на заједничкој седници свих већа од 31. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАТЕРИЈАЛНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ УЧЕСНИКА НОР-а ПОСЛЕ 9. СЕПТЕМБРА 1943. ДО 15. МАЈА 1945. ГОДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а после 9. септембра 1943. до 15. маја 1945.

године на територији општине Баковица члан 12. мења се и гласи:

„Месечна новчана накнада корисницима из члана 2. ове одлуке износи:

1. корисницима који имају једно и више деце до 15 година, односно до 26 година, ако се налазе на редовном школовању — 3.000,00 динара.
2. корисницима без деце 2.625,00 динара.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

01 — број: 011-10

Баковица, 31. мај 1985. године

Скупштина општине Баковица

Председник Скупштине
Енвер Вуља, с.р.

На основу члана 258. става 1. тачке 25. Статута општине Баковица („Службени лист САПК”, број 41/75 и 31/81), Скупштина општине Баковица на заједничкој седници свих већа од 31. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ПУТНИХ И ДРУГИХ ТРОШКОВА И ИЗГУБЉЕНЕ ЗАРАДЕ ДЕЛЕГАТИМА, ЧЛАНОВИМА САВЕТА, КОМИСИЈА И ДРУГИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о одређивању висине накнаде путних и других трошкова и изгубљене зараде делегатима, члановима савета, комисија и других радних тела Скупштине општине Баковица („Службени лист САПК”, број 33/83) у члану 3. ставу 1. тачке 2. и 3. мењају се и гласе:

„2. делегатима и члановима радних тела — индивидуалним пољопривредним произвођачима и лицима која остварују лични доходак од вршења самосталних делатности, износ у висини од 500 динара;

3. деелегатима и члановима радних тела који нису земљорадници нити остварују лични доходак од вршења самосталних делатности, износ у висини од 300 динара”.

Члан 2.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„Делегатима који, као представници Скупштине, учествују у поступку склапања брака, припада накнада за изгубљену зараду у износу од 150 динара дневно, или 30 динара по једном склопљеном браку, ако је то за њих повољније”.

Члан 3.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Висина дневнице делегатима, члановима Савета, комисија и других радних тела Скупштине износи и то:

- на територији општине 300 динара,
- на територији САП Косова 800 динара,
- ван територије САП Косова 1.400 динара.

Ако делегат, члан Савета, комисија или других радних тела Скупштине на службеном путовању користи преноћиште — хотел, износ дневнице повећава се за износ трошкова преноћишта.

Трошкови преноћишта се признају највише до износа угоститељске организације „Б” категорије, и то по рачуну о плаћеним трошковима.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од дана доношења.

01 — број: 011-11

Баковица, 31. мај 1985. године

Скупштина општине Баковица

Председник Скупштине
Енвер Вуља, с.р.

На основу члана 8. и 38. Закона о просторном планирању („Службени лист САПК”, број 37/71) и члана 258. става 1. тачке 5. Статута општине Баковица („Службени лист САПК”, број 41/75 и 31/81), Скупштина општине Баковица, на заједничкој седници свих већа, одржаној 31. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ БАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о изради Просторног плана општине Баковица („Службени лист САПК”, број 14/84), члан 3. мења се и гласи:

„Израда Просторног плана ће се финансирати 20% из средстава која ће обезбедити буџет општине Баковица, док 80% из покрајинског буџета”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”.

01 — број: 011-12

Баковица, 31. мај 1985. године

Скупштина општине Баковица

Председник Скупштине
Енвер Вуља, с.р.

На основу члана 39, 40, 41. и 42. Закона о финансирању општих друштвених потреба („Службени лист САПК”, бр. 49/78) и члана 204. и 220. Статута општине Глоговац („Службени лист САПК”, бр. 47/75), Скупштина општине Глоговац, на седници свих већа, у равноправном делокругу, одржаној 30. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГЛОГОВАЦ ЗА 1984. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Завршни рачун Буџета општине Глоговац за 1984. годину са:

- укупним приходима од 134.757.588,00 динара,
- укупним расходима од 133.047.011,50 динара,
- вишком прихода од 1.710.576,50 динара.

Члан 2.

Вишак прихода дана 31. децембра 1984. године, у износу од 1,710.576,50 динара, преноси се у наредну годину за исте сврхе.

Члан 3.

Завршни рачун Буџета општине Глоговац за 1984. годину достављен у одређеном року СДК.

01. Број: 434

Глоговац, 30. маја 1985. године

Скупштина општине Глоговац

Председник Већа
месних заједница
Мухамет Ђлшани, с.р.

Председник Скупштине
Осман Бериша, с.р.

Председник Већа
удруженог рада
Гани Чори, с.р.

Председник Друштвено-
политичког већа
Лиман Јашари, с.р.

На основу Закона о систему друштвеног планирања и о друштвеном плану САП Косова („Службени лист САНК”, бр. 4/80), Одлуке Скупштине САП Косова о припремању и доношењу Друштвеног плана САП Косова за период 1986-1990. године („Службени лист САНК”, бр. 2/84) и члана 220. Статута општине Глоговац („Службени лист САНК”, бр. 47/75), Скупштина општине Глоговац, на заједничкој седници свих већа, одржаној 30. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРИПРЕМАЊУ И ДОНОШЕЊУ ДРУШТВЕНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ГЛОГОВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 1986. ДО 1990. ГОДИНЕ

1. Друштвени план развоја општине Глоговац доноси се за период од 1986. до 1990. године.

При доношењу овог плана, сви носиоци планирају у општини Глоговац полазећи од Дугорочног програма економске стабилизације, неопходности његове конкретизације кроз планове развоја организације удруженог рада и других субјеката планирања, као и од карактера планова који проистичу из Дугорочног програма економске стабилизације и Закона о основама система друштвеног планирања и друштвеног плана САП Косова.

2. Извршно веће Скупштине општине Глоговац, у договору с Општинским већем Савеза синдиката и Општинском конференцијом ССРН, утврдиће до 10. јуна 1985. године Програм рада на припремању Друштвеног плана развоја општине Глоговац за период од 1986. до 1990. године.

3. Извршно веће Скупштине општине Глоговац припремиће и поднети Скупштини општине Глоговац предлог основних смерница за припремање друштвеног плана развоја и Договора о основама Друштвеног плана општине Глоговац за период од 1986. до 1990. године.

4. Извршно веће Скупштине општине Глоговац, на основу претходно закљученог једног или више договора о основама друштвеног плана развоја општине Глоговац, поднети Скупштини општине Нацрт друштвеног плана развоја општине Глоговац за период од 1986. до 1990. године до 30. септембра ове године.

5. По објављивању јавне расправе о нацрту друштвеног плана општине и усаглашавања ставова и примедби организација удруженог рада и других носиоца планирања, Извршно веће Скупштине општине Глоговац утврдиће и поднети Скупштини општине Глоговац Предлог друштвеног плана општине Глоговац за период од 1986. до 1990. године до 30. новембра ове године.

6. Сви носиоци планирања, у складу с начелом истовремености континуитета планирања, доносе своје одлуке и програме рада на припремању планова за период од 1986. до 1990. године и предузеће потребне активности да се самоуправни споразуми и договори о основама плана припреме и закључе и планови донесу у складу с роковима предвиђеним овом одлуком.

7. Рад на припремању Друштвеног плана развоја општине Глоговац за период од 1986. до 1990. године почеће од дана ступања на снагу ове одлуке.

8. Сви носиоци планирања донеће Одлуку о припремању и доношењу својих планова развоја за период од 1986. до 1990. године најкасније у року од 30. дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

9. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САНК”.

01. Број: 435.

Глоговац, 30. мај 1985. године

Скупштина општине Глоговац

Председник Скупштине
Осман Бериша, с.р.

На основу члана 82. Закона о основама система државне управе, Савезног извршног већа и савезних органа управе („Службени лист СФРЈ”, бр. 23/78), члана 25, 26. и 27. Закона о државној управи („Службени лист САНК”, бр. 38/80), члана 74. и 204. Статута општине Глоговац („Службени лист САНК”, бр. 47/75), Скупштина општине Глоговац, на седници Већа месних заједница, у равноправном делокругу с Друштвено-политичким већем, одржаној 30. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГЛОГОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о општинским органима управе Скупштине општине Глоговац („Службени лист САНК”, бр. 29/81), у члану 27. после тачке 9. додаје се тачка 10. која гласи: „Служба за заједничке послове општинских органа управе” и тачка 11. која гласи: „Служба општинске инспекције”.

Члан 2.

У члану 30. брише се став 16. и 17.

Члан 3.

У члану 34. став 21. брише се у целости.

Члан 4.

У члану 37. брише се у целости став 16.

Члан 5.

После члана 40. додаје се нов члан (40/а) који садржи следећи текст:

„Служба за заједничке послове органа управе врши:

— текуће послове у одржавању и чишћењу канцеларија и других просторија, инвестиције за справљање зграда органа управе СО, грејање просторија, физичко осигуравање објеката и друго,
— разношење поште у ОУР, МЗ и другим институцијама,

— припремање, умножавање и разношење материјала за седнице и разне скупове Скупштине општине, Извршног већа, њихових одбора и комисија,

— послове на техничком одржавању аутомобила у друштвеној својини и начин њиховог коришћења”.

Члан 6.

После члана 40, односно новог члана 40/а, додаје се и члан 40/б, који садржи следећи текст:

„Служба општинских инспекција.

Служба општинских инспекција врши инспекцијски надзор и инспекцијске послове у примени вању закона и других одредаба које су јој законом стављени у надлежност из области инспекција у овим сферама:

а). инспекција општинске управе, ОУР-а, завода и институција и самоуправних интересних заједница,

б). инспекција у здравственој и санитарној области,

ц). инспекцију рада, радног односа и заштите на раду,

д). инспекција предшколског, основног и средњег усмереног образовања и васпитања,

е). инспекција у области тржишта и цена,

ф). инспекција у области пољопривреде и шумарства,

г). инспекција у области саобраћаја,

х). инспекција у области грађевинарства и стамбено-комуналних служби као и урбанизма,

и). инспекција у области ветеринарства,

ј). инспекција у области рударства и индустрије”.

Члан 7.

Обавезује се Извршно веће СО Глоговац да по правоснажности ове одлуке, предузме потребне мере у организовање ових служби, сагласно овој одлуци.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јула 1985. године.

01. Број: 438.

Глоговац, 30. маја 1985. године

Скупштина општине Глоговац

Председник Скупштине
Осман Бериша, с. р.

Председник Већа

месних заједница

Мухамет Ђлшани, с. р.

Председник Друштвено

политичког већа

Лиман Јашари, с. р.

На основу члана 111. тачке 17. и члана 171. Закона о водама („Службени лист САПК”, бр. 30/76), члана 3. Закона о прекршајима („Службени лист САПК”, број 23/79) и члана 262. Статута општине Косовска Каменица („Службени лист САПК”, број 19/76), Извршно веће Скупштине општине Косовска Каменица, на својој седници од 28. маја 1985. године, донело је

НАРЕДБУ

О УВОЂЕЊУ ОГРАНИЧЕЊА ПОТРОШЊЕ ВОДЕ СА ГРАДСКОГ ВОДОВОДА У КОСОВСКОЈ КАМЕНИЦИ И БЕРИВОЈЦУ

I

Забрањује се употреба воде са градског водовода у Косовској Каменици и Беривојцу у пери-

оде од 28. маја 1985. године до 1. 10. 1985. године, у току целог дана (24 часа): за заливање башти, воћњака, вртова, травњака, прање путничких и других моторних возила.

Од ове забрањене изузимају се возила ООУР-а „Косовотранс” у Кос. Каменици.

II

Обавезује се Комунално-стамбена радна организација „Напредак” у Косовској Каменици да сачини план коришћења воде за лиће по реонима с тачним назначењем времена коришћења за горе наведени временски период, и о томе на погодан начин обавести грађане.

III

У случају непоштовања ове наредбе, казниће се за прекршај физичко лице новчаном казном у износу од 1.000 до 3.000 динара, правно лице новчаном казном у износу од 10.000 до 30.000 динара и одговорно лице у правном лицу од 2.000 до 5.000 динара.

IV

О спровођењу ове наредбе стараће се Одељење за инспекцијске послове и Одељење за унутрашње послове Скупштине општине Косовска Каменица, као и Комунално-стамбена радна организација „Напредак” у Косовској Каменици.

V

Административно-прекршајни поступак води и казне изриче Општински суд за прекршаје у Косовској Каменици.

VI

Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САПК”.

Број: 01-325-26/85

Косовска Каменица, 28. маја 1985. године

Скупштина општине Косовска Каменица
— Извршно веће —

Председник
Станко Стојановић, с. р.

На основу члана 11. става 3. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени лист САПК”, број 5/82) и члана 276. Статута општине Приштина („Службени лист САПК”, број 28/74), Скупштина општине Приштина, на седници Већа удруженог рада, у равноправном делокругу с Већем месних заједница, од 31. маја 1985. године, донела је

ОДЛУКУ

О УРЕЂЕЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈИ ЛИНИЈСКОГ ПУТНИЧКОГ САОБРАЋАЈА И ПРЕВОЗА МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација превоза путника и ствари у линијском путничком саобраћају и превоз моторним возилима за сопствене потребе на територији општине Приштина, као и услови под којима се превоз врши.

Члан 2.

Превоз лица и ствари моторним возилима у линијском саобраћају (градском и приградском) мо-

гу вршити организације удруженог рада које у предмету свог пословања имају вршење јавног превоза под условима утврђеним законом и прописима донесеним на основу закона и овом одлуком.

Превоз за сопствене потребе могу вршити организације удруженог рада и друга правна лица, као и грађани када возила користе за сопствене потребе под условима прописаним законом и овом одлуком.

Члан 3.

Превоз лица и ствари моторним возилима у линијском градском и приградском саобраћају врши се на релацијама по реду вожње, цени превоза и другим условима превоза који се унапред утврђују.

Линијски (градски и приградски) саобраћај обавља се аутобусима и другим моторним возилима намењеним за ту врсту превоза.

Возила из претходног става морају испуњавати прописане техничке услове о исправности возила, као и посебне услове прописане овом одлуком.

II. ЈАВНИ ПРЕВОЗ У ЛИНИЈСКОМ ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

1. Линије у линијском саобраћају

Члан 4.

Јавни превоз путника у линијском друмском саобраћају врши се:

— сталним линијама на којима се превоз обавља свакодневно и у току целе године или одређеном периоду године и

— повременим линијама на којима се превоз обавља у посебним приликама, као што су: спортске приредбе, разне манифестације, превоз ученика и сл.

Члан 5.

Сталне линије у градском и приградском саобраћају отварају се у складу с плановима развоја града, урбано-комуналне изградње и развоја градског и приградског саобраћаја.

Сталне линије отвара и укида превозник, уз претходно прибављену сагласност од стране Секретаријата за инспекцијске послове — Саобраћајне инспекције.

Члан 6.

При отварању и укидању линије у смислу члана 5. ове одлуке од стране превозника са седиштем ван територије општине Приштина, потребно је одобрење од стране Секретаријата инспекцијских послова — Саобраћајне инспекције.

Одобрење ће се дати ако орган оцени да је то неопходно за превоз путника и ствари, или ако постојећа организација удруженог рада за превоз није у стању да задовољава потребе радних људи и грађана општине.

Члан 7.

Станице и стајалишта на сталним линијама одређује превозник у сагласности са Секретаријатом за урбанизам, комуналне и стамбене послове и Секретаријатом за инспекцијске послове — Саобраћајном инспекцијом.

Члан 8.

Станице на градским и приградским линијама су уређена и обележена места која морају имати одвоарајућу саобраћајну површину за пристајање возила, површину за улаз и излаз путника и возила и станичне ознаке.

На јавном путу површина за пристајање возила мора бити изграђена ван коловоза, у ниши.

Површина која се користи за улаз и излаз путника из возила мора бити поплочана или бето-нирана, а може се налазити или на коловозу у насељеном месту.

На важнијим успутним станицама станичне ознаке садрже и минимални интервал, а на почетним и крајњим станицама цео ред вожње, уколико је интервал ван вршеног оптерећења већи од 15 минута.

Члан 9.

О уређењу станица, одржавању и обележавању стара се организација удруженог рада која обавља превоз.

Секретаријат за урбанизам, комуналне и стамбене послове, у сагласности са Секретаријатом за инспекцијске послове, може наложити организацији удруженог рада укидање или премештање станице и стајалишта ако је то у интересу боље организације и безбедности саобраћаја.

Члан 10.

Станице на линијама на којима је интервал дужи од 15 минута, морају имати чекаонице или надстрешнице. Ове чекаонице и надстрешнице поставља и одржава превозник, у споразуму са Секретаријатом за урбанизам, комуналне и стамбене послове.

Члан 11.

Обавези регистрације подлежу сви редови вожње за превоз путника и ствари у линијском друмском саобраћају.

Редови вожње се достављају у три примерка Секретаријату за привреду, уз претходно прибављено мишљење Секретаријата за инспекцијске послове, и то 30 дана пре истека рока важења редова вожње.

Регистрација редова вожње врши се уписом у регистар аутобуских редова вожње, који води Секретаријат за привреду.

Члан 12.

Превозник може отпочети превозом тек пошто ред вожње усклади, региструје и објави на прописан начин (15 дана пре његовог примењивања).

Члан 13.

Регистар редова вожњи садржи:

- редни број
- назив превозника
- ознаку линије
- време вршења реда вожње.

Члан 14.

Ред вожње садржи:

1. назив радне организације која врши превоз,
2. број и назив линије,
3. датум почетка рада и врсту линије,
4. трасу линије и дужину линије у метрима, односно километрима,
5. назив станица на линији у оба смера,
6. први и последњи дневни полазак на линији за радни дан, суботу, недељу и дане празника,
7. режим одржавања линије.

Члан 15.

Ако надлежни орган управе, по пријему захтева за регистрацију реда вожње, нађе да су испуњени прописани услови за регистрацију, уписује ред вожње у регистар аутобуских редова вожње и о томе издати потврду у року од осам дана од дана пријема захтева.

Ако прописани услови нису испуњени, надлежни орган управе одбиће захтев за регистрацију реда вожње у року од осам дана од дана пријема захтева.

Члан 16.

Превоз у линијском саобраћају на одређеној релацији може се привремено обуставити или линија скратити у случају више силе и другим ванредним приликама које превознику онемогућавају превоз.

Превозник је дужан да о обустави из става 1. овог члана обавести Секретаријат за инспекцијске послове — Саобраћајну инспекцију, као и грађане путем јавних информација у року од 24 часа од момента настанка сметње.

Секретаријат за инспекцијске послове — Саобраћајна инспекција ће, по пријему обавештења из претходног става, утврдити постојање сметње која онемогућава обављање превоза и дати сагласност за привремену обуставу превоза или наложити превознику да настави с превозом.

Члан 17.

Накнаду за превоз и друге услове превоза утврђује превозник у складу с постојећим прописима.

2. Уређење возила

Члан 18.

Превоз лица и ствари моторним возилима у линијском градском и приградском саобраћају врши се на релацијама по реду вожње, цени превоза и другим условима који су унапред утврђени.

Возила из претходног става морају испуњавати техничке и техничко-експлоатационе услове о исправности возила.

Возила морају имати посебну путну исправу — путни налог, потписан и прописно попуњен.

Члан 19.

Возила у линијском саобраћају морају бити једнообразно и уредно обојена, чиста и проверена.

У зимском периоду возило, пре изласка на одржавање линије, мора бити загрејано.

Члан 20.

На предњу страну возила обавезно се ставља ознака, број и назив линије.

На бочне стране возила ставља се ознака — фирма саобраћајне радне организације.

Када возило не врши редован превоз или не прима путнике, на предњу страну возила ставља се одговарајућа ознака „ванредна вожња“, „за гаражу“, „у квару“, „пауза“ и сл.

Члан 21.

Свако возило у линијском саобраћају мора бити опремљено исправним противпожарним апаратом и приручном апотеком.

У унутрашњости возила морају бити уредно истакнуте важније одредбе о реду у возилу (седиште посебну категорију путника, ознака улазних и излазних врата, натпис о забрани пушења и сл.).

3. Ред на станицама, стајалиштима и у возилу

Члан 22.

Возило се обавезно зауставља на свим станицама своје линије.

Пре заустављања возила на станици, кондуктер објављује назив станице.

Ако у возилу нема слободних места, посада возила је дужна да истакне објаву да је возило попуњено или да то гласно објави.

Члан 23.

Сигнал за полазак и заустављање возила да је возно особље.

Само возно особље отвара или затвара врата возила.

Возно особље не сме дати знак за полазак док не утврди да ли су врата за улаз и излаз путника затворена.

Члан 24.

Возно особље обавезно је да за време рада носи службено одело — униформу и да се према путницима опходи с пажњом и предусретљиво.

Возно особље на пробном раду мора да носи службено обележје превозника.

Члан 25.

Путници се укрцавају у возило на врата обележена за улаз, а искрцавају на врата обележена за излаз.

Инвалиди с телесним недостацима, трудне жене, лица с децом до 5 година, саобраћајни инспектори, милиционари у униформи, као и лица са специјалним овлашћењима могу улазити на излазна врата.

Члан 26.

За коришћење услуга превоза, путник је дужан да у возилу поседује оверену возну карту, претплатну карту или другу важећу возну исправу.

Путник је дужан да, на захтев овлашћеног лица, покаже одговарајућу возну карту.

Члан 27.

Превозник линијског саобраћаја дужан је издати возну карту, на основу које путник стиче право на превоз, исправу за превоз пртљага, уколико се плаћа посебна надокнада.

Члан 28.

Путник затечен без возне исправе у аутобусу, дужан је да, на захтев овлашћеног лица, изврши новчану надокнаду карте и износа новчане казне у висини која је предвиђена тарифом превозника.

Путник који одбије да плати новчане износе из претходног става, дужан је да овлашћеном лицу пружи тачне податке о свом идентитету.

Члан 29.

Возач је дужан да се придржава реда вожње на линији на којој ради, према времену из извода реда вожње који мора поседовати у возилу.

Члан 30.

Возач креће возило на знак кондуктера, пошто провери да ли су изашли из возила путници који су спремни за искрцавање.

Возач не сме покренути возило пре него што се увери да су улазна и излазна врата затворена.

Док је возило у покрету, врата морају бити затворена.

Возач не сме напустити возило док не прекине рад мотора и док не изврши безбедно кочење.

Возач и кондуктер не смеју истовремено напустити возило за време док се оно налази на раду — линији.

Члан 31.

Путник који оштети или запрља возило, дужан је да цену надокнади по ценовнику превозника (радне организације).

Ако путник одбије да плати надокнаду, дужан је да посади возила пружи тачне податке о свом идентитету.

Члан 32.

Путник може узети у возило ручни пртљаг, скупљена дечја колиџа, ловачку или спортску пушку у футроли, скије и печачки прибор.

У возило се могу уводити у кратком поводнику и с корпом на њишци службени пси и пси водичи слепих лица.

Члан 33.

Ствари нађене у возилу предају се возном особљу. За нађене ствари особље ће издати потврду, у којој се назначује број линије, време налажења и кратак опис ствари.

Уколико се власник нађених ствари не пронађе за време вожње, возно особље ће те ствари предмети одмах одговарајућој служби превозника.

Превозник је дужан да нађене ствари у року од седам дана преда надлежном органу.

Члан 34.

У случају прекида саобраћаја или квара возила, посада је дужна да путницима омогући безбедан излаз из возила.

У овом случају превозник је дужан да путницима омогући да истим картама могу да наставе вожњу другим возилом.

Члан 35.

Забрањено је:

1. ометати посаду возила у вршењу службе,
2. пушити у возилу,
3. уводити у возило животиње, осим у случајевима из члана 32. ове одлуке,
4. уносити у возило оружје. Ова забрана се не односи на случајеве предвиђене у члану 32. и на службена лица која су по посебним прописима овлашћена за ношење оружја,
5. уносити у возило ствари које могу повредити, оштетити, упрљати и узнемиравати путнике или оштетити возило,
6. уносити у возило запаљиви и експлозивни материјал,
7. улазити у возило у напитом стању,
8. узнемиравати путнике певањем, свирањем, викам, непристојним изразима и другим сличним поступцима,
9. бацати отпатке и пљувати у возило,
10. улазити у возило на врата противно члану 25. ове одлуке,
11. улазити у возило када је возно особље објавило да не прима путнике,

Путник који, и поред опомене, изврши коју од радњи из става 1. овог члана, биће удаљен из возила.

III. ПРЕВОЗ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 36.

Превоз лица за сопствене потребе, који врши организација удруженог рада и друга правна лица, ако превози раднике у тој организацији, као и друга лица у вези вршења послова из предмета свог пословања, може се обављати само на сталним трасама и станицама за које организација удруженог рада и друга правна лица добију сагласност од Секретаријата за привреду.

Сагласност из става 1. овог члана мора да садржи назив линије, интервал, односно време у коме се превоз обавља, трасу и стајалишта на којима возило има право заустављања ради уласка и изласка путника.

Примерак сагласности доставља се Секретаријату за инспекцијске послове — Саобраћајној инспекцији.

На возилу за превоз лица за сопствене потребе мора бити истакнут: назив линије и назив радне организације.

Члан 37.

Теретна и путничка моторна возила с којим радне организације и друга правна лица врше превоз за сопствене потребе, морају имати оверену и прописно попуњену путну исправу — путни налог.

Теретно возило из става 1. овог члана мора имати назив — фирму радне организације или другог правног лица, на бочним странама кабине.

Члан 38.

Превозник који обавља јавни превоз, дужан је стално контролисати обавља ли се превоз у сагласности са законом, прописима донетим на основу закона и овом Одлуком.

Члан 39.

За превоз ствари за сопствене потребе грађанин се може користити само једним возилом, с којим лично управља.

Теретно возило из става 1. овог члана мора бити прописно обележено (на левој бочној страни кабине натпис „за сопствене потребе“) с именом и презименом власника и места боравка.

IV. НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши Секретаријат за инспекцијске послове — Саобраћајна инспекција.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном од 30.000 до 300.000 динара казниће се за прекршаје организација удруженог рада:

1. Ако врши или обустави превоз без одобрења (члан 6).

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорна организација удруженог рада новчаном казном од 1.000 до 5.000 динара.

Члан 42.

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршаје организација удруженог рада:

1. ако врши превоз путника и ствари возила која не испуњавају услове предвиђене у члану 18. ставу 1. и 2.

2. ако поступи супротно одредбама члана 17. 29. и 34.

3. ако врши превоз за сопствене потребе без добијене сагласности од стране надлежног органа (члан 36. став 1. и 4.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у организацији удруженог рада новчаном казном од 500 до 2.500 динара.

Члан 43.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај организација удруженог рада:

1. ако не опреми; обележи и не одржава станице, стајалишта и друге објекте предвиђене у члану 8. 9. и 10,
2. ако не поступи по налогу Секретаријата за урбанизам, комуналне и стамбене послове (члан 9. став 2),
3. ако возном особљу благовремено не обезбеди прописана службена одећа (члан 24),
4. ако врши превоз без путног налога (члан 18. став 3. и члана 37. став 1),
5. ако не поступи по одредби члана 37. става 2.
6. ако не врши сталну унутрашњу контролу (члан 38).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у организацији удруженог рада новчаном казном од 500 до 2.000 динара.

Члан 44.

Новчаном казном од 2.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај организација удруженог рада:

1. ако врши превоз путника и ствари возила која не испуњавају предвиђене услове (члан 19, 20. и 21),
 2. ако не поступи по одредби члана 25,
 3. ако не изда возну карту путнику и исправу за превоз пртљага (члан 27),
 4. ако врши превоз лица, ствари или животиња супротно одредби члана 32,
 5. ако не поступи по одредби члана 33.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у организацији удруженог рада новчаном казном од 300 до 1.500 динара.

Члан 45.

Новчаном казном на лицу места од 1.000 динара казниће се за прекршај члан посаде возила ако поступа у супротности са чланом 18. ставом 3, чланом 19, 20. ставом 3. чланом 22, 23, ставом 1. и 3. чланом 24. и 25. ставом 2.

Члан 46.

Новчаном казном од 3.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај грађанин ако поступи у супротности са чланом 39. ставом 1. и 2.

Члан 47.

Новчаном казном од 500 до 1.000 динара казниће се за прекршај грађанин — путник: — ако поступи супротно одредбама члана 26, 28. става 1, 2. и 3. члана 31, 32. и 35.

Члан 48.

Новчане казне на лицу места за прекршаје из члана 45. ове одлуке изриче саобраћајни инспектор Секретаријата за инспекцијске послове.

Члан 49.

Пријаву за прекршај за повреде одредаба ове одлуке подноси: возно особље, превозник, путник, контрола организације удруженог рада, припадници СУП-а, а захтев за покретање прекршајног поступка надлежном судији подноси Секретаријат за инспекцијске послове — Саобраћајна инспекција.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Станице и стајалишта на подручју општине морају испунити услове и уредити се како је пред-

виђено овом одлуком и законом у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 51.

Обавезују се организације удруженог рада да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје прописе с одредбама ове одлуке.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК”.

Број: 110-77/85-01

Приштина, 31. маја 1985. године

Скупштина општине Приштина

Председник Скупштине
Радман Милосављевић, с. р.

Председник
Већа месних заједница
Шаип Витија, с. р.

Председник
Већа удруженог рада
Хасим Љоши, с. р.

На основу члана 4. Закона о основама друштвених савета и о савезним државним саветима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 34/79), чл. 4. Закона о друштвеним саветима („Сл. лист САНК”, бр. 42/79) и чл. 112. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САНК”, бр. 7/83), Општинска конференција ССРН, Општинска конференција СК, Општинско синдикално веће, Општинска конференција ССО Општински одбор СУБНОР-а, Скупштина општине Титова Митровица, Извршно веће Скупштине општине Титова Митровица, СОУР „Трепча”, РО „ЛУКС” Титова Митровица, и СИЗ-е образовне на територији општине Титова Митровица закључују:

ДОГОВОР

О ДРУШТВЕНИМ САВЕТИМА У ОПШТИНИ
ТИТОВА МИТРОВИЦА

Члан 1.

У циљу остваривања организоваоног друштвеног утицаја у развијању и обезбеђивању демократског самоуправног и друштвеног одлучивања, потпунијег и ефикаснијег остваривања делегатског система и даљег развоја самоуправног политичког система у општини Титова Митровица, образују се општински друштвени савети у складу и на основу овог договора.

Члан 2.

Општински савети се образују као облик организоване демократске размене и усклађивања мишљења, међусобне сарадње и консултације о начелним питањима утврђивања и спровођења политике и развоја социјалистичких самоуправних односа, као и пружању помоћи у припреми и доношењу друштвених и самоуправних одлука.

Члан 3.

Друштвени савети су демократска тела у којима се расправља о значајним питањима из области за које су основани, обезбеђује демократски утицај друштвено-политичких организација, самоуправних организација и заједница и целокупне друштвене свести на доношењу одлука у општини Титова Митровица и осигурава друштвена контрола у спровођењу политике и извршавању одлука.

Члан 4.

Органи и организације које образују друштвене савете (у даљем тексту: учесници у раду савета) заснивају свој рад у друштвеним саветима на резултатима научних достигнућа, развоју прогресивне свести и самоуправне праксе, као и на стручном знању и искуству.

Члан 5.

Друштвени савети разматрају питања у областима за које су основани и дају мишљење и предлоге органима надлежним за одлучивање.

Члан 6.

Послове и задатке из члана 5. друштвени савети врше на захтев појединих учесника у раду савета, по својој иницијативи или на основу прихваћене иницијативе за разматрање појединих питања која су покренули органи и организације које не учествују у раду савета.

Члан 7.

Друштвени савети се образују као општински друштвени савети за поједине области.

Члан 8.

У општини Титова Митровица образују се савети, и то:

1. Општински друштвени савет за друштвено-економски развој,
2. Општински друштвени савет за остваривање друштвено-политичког система и
3. Општински друштвени савет за послове управе.

У организацијама удруженог рада, самоуправним интересним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама могу се образовати тела или други организовани облици остваривања друштвеног утицаја који делују у складу с положајем и улогом друштвених савета.

Члан 9.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим договором, образују се друштвени савети у општини Титова Митровица, утврђује њихов делокруг рада, састав и начин рада.

Члан 10.

Учесници у раду савета одређују своје делегате који учествују у раду друштвених савета зависно од питања која су на дневном реду седнице друштвеног савета.

Учесници у раду савета ће утврдити начин одређивања својих делегата.

Члан 11.

Делегати учесника у раду савета дужни су да поступају у складу са смерницама органа и организација које су их делегирале, као и у складу са заједничким и друштвеним интересима и потребама и одговорни су за то органу, односно организацији која их је делегирала.

Делегат у друштвеном савету је дужан да одговорно и квалификовано износи ставове и предлоге своје организације, односно заједнице или органа који га је делегирао у друштвени савет.

Члан 12.

Организације удруженог рада, месне заједнице, самоуправне интересне заједнице и друге самоуправне организације и заједнице имају право да покрећу иницијативу за разматрање одређеног питања у друштвеном савету када је то питање од ширег друштвеног интереса.

Члан 13.

Органи и организације којима су достављена мишљења и предлози друштвеног савета обавештају друштвени савет о разлозима због којих одређено мишљење, односно предлог нису прихватили.

Члан 14.

У раду друштвених савета могу, у складу с програмом рада савета, учествовати научне и стручне организације и заједнице које нису учесници у раду савета, као и друштвено-политички, научни, стручни и јавни радници као појединци.

Члан 15.

Одлуком Скупштине општине о образовању друштвених савета образују се координациони одбори као стална радна тела савета.

Координациони одбори старају се о програму рада, припремању седница, извршавању закључака савета и врше друге организационе послове по овлашћењу друштвеног савета.

Члан 16.

За остваривање задатака из свог делокруга, друштвени савети могу тражити извештаје и информације од Скупштине општине, Извршног већа, општинских органа управе и организација које обављају послове од посебног интереса за општину.

Члан 17.

Измене и допуне овог договора може предложити сваки учесник, а остали учесници су дужни да предлог размотре и о истом се изјасне у року од 30 дана.

Измене и допуне овог договора сматрају се усвојеним када их прихвате и потпишу сви учесници Договора.

Члан 18.

Договор је закључен када га прихвате и потпишу сви учесници, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања Одлуке о образовању општинских савета у „Службеном листу СЛП”.

У Ч Е С Н И Ц И:

1. Општинска конференција ССРП
2. Општинска конференција СК
3. Општинско веће Синдиката
4. Општинска конференција ССО
5. Општински одбор СУБНОР-а
6. Скупштина општине ТМ
7. Извршно веће СО-е
8. СОУР „Трепча” Звечан
9. РО „ЛУКС”
10. СИЗ за запошљавање
11. СИЗ културе и информисања
12. СИЗ за основно образовање
13. СИЗ за физичку културу
14. СИЗ за пензијско-инвалидско осигурање
15. СИЗ деце заштите
16. СИЗ комуналних делатности становања и заштите човекове средине

На основу члана 4. Закона о друштвеним саветима („Сл. лист СЛП”, бр. 42/79), чл. 247. и 293. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист СЛП”, бр. 7/83), Скупштина општине Титова Митровица, на заједничкој седници Већа уд-

руженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 20. маја 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКИХ ДРУШТВЕНИХ

САВЕТА

Члан 1.

Овом одлуком се образују друштвени савети у општини Титова Митровица у складу са законом и Договором о друштвеним саветима у општини Титова Митровица.

Друштвени савети се образују у циљу остваривања организованог друштвеног утицаја у развијању и обезбеђивању демократског самоуправног одлучивања, потпунијег и ефикаснијег остваривања, делегатског система, даљег развоја самоуправног политичког система и што ширег утицаја на остваривање функције власти, утврђивање и спровођење политике и управљање другим друштвеним пословима у општини Титова Митровица.

Члан 2.

Друштвени савети се образују као облик организовања демократске размене и усклађивања мишљења, међусобне сарадње и консултације о начелним питањима утврђивања и спровођења политике и развоја социјалистичких самоуправних односа, као и пружања помоћи у припреми, доношењу друштвених и самоуправних одлука.

Члан 3.

Друштвени савети о питањима из своје надлежности дају мишљења, предлога или заузимају ставове на својим седницама и достављају их учесницима у раду друштвених савета, надлежним органима, организацијама удруженог рада, другим самоуправним организацијама и заједницама.

Учесници у раду друштвених савета, надлежни органи, организације удруженог рада, самоуправне интересне заједнице, друге самоуправне организације и заједнице дужни су да разматрају мишљење и предлоге друштвених савета и да их извештавају о својим ставовима.

Члан 4.

Овом одлуком се образују следећи општински друштвени савети:

1. Општински друштвени савет за друштвено-економски развој,
2. Општински друштвени савет за остваривање друштвено-политичког система,
3. Општински друштвени савет за послове управе.

Члан 5.

Општински друштвени савет за друштвено-економски развој бави се проблематиком која се односи нарочито на: систем друштвеног планирања; текућу и дугорочну економску политику; друштвено-економске односе у удруженом раду; економске проблеме просторног развоја града; политику опште и заједничке потрошње и биланс средстава и политику цена производа и услуга; пореску политику и друга питања из области друштвено-економских односа и економске политике.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за Општински друштвени савет за друштвено-економски развој обавља Општински комитет за привреду и финансије.

Члан 7.

Општински друштвени савет за остваривање друштвено-политичког система бави се проблематиком која се односи нарочито на остваривање уставом утврђеног положаја радних људи и грађана у основним организацијама удруженог рада, месним заједницама и самоуправним интересним заједницама; положај, права и дужности општинских и изборних систем, као и друга питања из области друштвено-политичког система.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за општински друштвени савет за остваривање друштвено-политичког система обавља Секретаријат за скупштинске послове.

Члан 9.

Општински друштвени савет за послове управе разматра остваривање функције управе у складу с њеним делокругом рада, као и друга питања у вези с пословима опште управе и остваривања права и обавеза радних људи и грађана код општинских органа, а нарочито:

— разматра начин и услове остваривања права и извршавања обавеза радних људи и грађана и самоуправних организација и заједница код надлежног општинског органа управе;

— разматра резултате рада у раду органа у погледу ажурности, ефикасности и законитости у решавању о правима и обавезама радних људи и грађана и самоуправних организација и заједница и предлаже мере за унапређење њиховог рада;

— разматра програм рада органа и прати његово спровођење у односу на остваривање права и обавеза радних људи и грађана, самоуправних организација и заједница;

— прати мере које је орган предузимао ради поједностављивања поступка у решавању о правима и обавезама радних људи и грађана, унапређивања односа према радним људима и грађанима, као и у погледу модернизације рада и предлаже конкретне мере за унапређење рада органа;

— разматра начин на који орган обавештава радне људе и грађане о њиховим правима и обавезама кад решава о тим правима и обавезама и предлаже мере за унапређење система обавештавања;

— прати извршавање закона и других прописа, одлука и других општих аката Скупштине општине из области у којој је образован тај орган и спровођење политике, нарочито са становишта остваривања права и интереса радних људи и грађана и предлаже мере;

— разматра нацрте важнијих општих аката и мера које општински орган управе припрема за Скупштину општине или Извршно веће, а које су од значаја за остваривање права радних људи и грађана и даје мишљење органу о тим актима;

— разматра и друга питања у вези с радом органа у оквиру његовог делокруга.

Члан 10.

Стручне и административно-техничке послове за Општински друштвени савет за послове управе обавља Општински секретаријат за општу управу и заједничке послове.

Члан 11.

Број делегата учесника у раду појединих друштвених савета утврђују учесници договором у Општинској конференцији ССРН, зависно од врсте задатака и послова општинског органа управе за који се друштвени савет образује и интереса појединих учесника за рад и одговарајућих друштвених савета.

Савет делегата који учествују у раду седнице друштвеног савета је променљив.

Учесници у раду друштвеног савета одређују своје делегате за рад у савету зависно од питања која су на дневном реду седнице савета.

Сваки учесник у раду друштвеног савета својим општим актом или одлуком одређује начин и поступак делегирања свог делегата за рад на седници друштвеног савета.

Члан 12.

Скупштина општине делегира своје делегате у друштвене савете из реда делегата у већима Скупштине општине, чланова скупштинских тела, чланова делегација и самоуправних органа, самоуправних организација и заједница и других друштвених и јавних радника.

Скупштина општине уврђује листу својих делегата за сваки друштвени савет.

Делегати Скупштине општине, именовани на листи из претходног става за одређени друштвени савет, договорно одређују из свог састава делегате који учествују у раду поједине седнице друштвеног савета, зависно од питања које је на дневном реду седнице.

Члан 13.

На основу претходног договора у Општинској конференцији Социјалистичког савеза радног народа, друштвени савети бирају председавајућег савета на период од две године.

Председавајући савета се стара о припремању седнице савета, председава седницама и врши друге послове за које га овласти савет.

Члан 14.

Друштвени савет има секретара, кога бира из редова радника органа управе, стручне службе за скупштинске послове Скупштине општине или друштвено-политичких организација, односно стручне службе која обавља стручне и административне послове за друштвени савет.

Члан 15.

Делегати учесника у раду друштвеног савета поступају у складу са смерницама органа и организација који су их делегирани, као и у складу са заједничким и општедруштвеним интересима и потребама и одговорни су за то органу, односно организацији која их је делегирала.

Делегат у друштвеном савету је дужан да благовремено и тачно износи ставове и предлоге своје организације, односно заједнице или органа који га је делегирао у друштвени савет и да о заузетим ставовима друштвеног савета подноси повратну информацију својој изборној бази.

Члан 16.

Друштвени савет, у оквиру своје надлежности, је дужан да разматра питања која покрећу основне организације удруженог рада, друштвено-политичке организације, самоуправне интересне заједнице, други самоуправни органи заједнице, месне заједнице и други органи.

Друштвени савети могу тражити извештај и информације од организације удруженог рада, органа управе, самоуправних интересних заједница и других органа, организација и заједница.

Члан 17.

Друштвени савети имају координационе одборе, који се старају о остваривању програма рада друштвених савета, припремају седнице и извршавају закључке савета и врше друге послове за које их овласте друштвени савети.

Члан 18.

Координациони одбор образује се одлуком друштвеног савета и броји пет чланова, који се бирају с мандатом од две године.

У састав координационог одбора улази председавајући друштвеног савета.

Члан 19.

Друштвени савет може образовати радна тела ради разматрања и проучавања појединих питања и давања предлога и мишљења друштвеном савету.

Друштвени савет примењује начела слободне демократске и стваралачке размене мишљења и усаглашавања ставова.

Друштвени савет у свему развија и спроводи начела колективног рада, одговорности и одлучивању.

Члан 20.

Друштвени савети су дужни да остварују сарадњу са Скупштином општине, друштвено-политичким организацијама, организацијама удруженог рада, месним заједницама, самоуправним интересним заједницама и свим другим самоуправним организацијама, органима и заједницама, а нарочито по питањима од општег и посебног значаја за радне људе и грађане.

Друштвени савети општине Тигова Митровица сарађују с друштвеним саветима других општина и њиховим органима.

Члан 21.

Друштвени савет ради у седницама.

Функционери који руководе општинским органима управе, учествују у раду друштвеног савета када се разматрају питања из делокруга рада органа којим руководе.

Члан 22.

Друштвени савет доноси пословник о свом раду. Пословником о раду друштвеног савета ближе се утврђује организација, метод и начин рада, права и дужности делегата и друга питања од значаја за рад друштвеног савета.

Друштвени савет утврђује годишњи програм свог рада.

Члан 23.

Рад друштвеног савета је јаван.

О раду друштвеног савета јавност се обавештава преко средстава јавног информисања, достављањем обавештења о сазивању седница, као и достављањем усвојених закључака, мишљења, предлога и ставова и њиховим објављивањем.

Члан 24.

Средства за рад друштвених савета обезбеђују се у буџету општине.

Условје за рад друштвених савета обезбеђује Извршно веће Скупштине општине.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК Косова“.

01-Број: 011-42

Титова Митровица, 20. маја 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник ВУР-а
Миљазим Цафа, с. р.

Председник ВМЗ-а
Никола Башчаревић, с. р.

Председник Скупштине
Бахри Оручи, с. р.

Председник ДВП-а
Весел Суља, с. р.

На основу члана 25. Закона о друштвеном правобраниоцу самоуправљања („Сл. лист САПК”, бр. 44/82), чл. 246. и 293. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САПК”, бр. 7/83), Скупштина општине Титова Митровица, на седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 20. маја 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ДРУШТВЕНОМ ПРАВОБРАНИОЦУ САМОУПРАВЉАЊА ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за остваривање функција Друштвеног правобраниоца самоуправљања општине Титова Митровица.

Члан 2.

Друштвени правобранилац самоуправљања, као самостални орган друштвене заједнице, предузима мере и правна средства и врши друга законом утврђена права и дужности ради остваривања друштвене заштите самоуправних права радних људи и друштвене својине у општини Титова Митровица.

Члан 3.

У вршењу своје функције Друштвени правобранилац самоуправљања је самосталан и одговоран за њено вршење.

Друштвени правобранилац самоуправљања обавља своју функцију на основу устава, закона и других прописа.

Друштвени правобранилац самоуправљања има ранг функционера општинског органа управе.

Члан 4.

У остваривању своје функције, Друштвени правобранилац самоуправљања сарађује с организацијама удруженог рада, органима самоуправне контроле, другим самоуправним организацијама и заједницама, органима општине Титова Митровица, друштвено-политичким организацијама, интересним и другим заједницама.

Члан 5.

Друштвени правобранилац самоуправљања има два заменика.

Члан 6.

Друштвеног правобраниоца самоуправљања и његове заменике именује и разрешава дужности Скупштина општине Титова Митровица, на начин, време и под условима прописаним законом.

Члан 7.

Друштвени правобранилац самоуправљања има стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

Број радника Стручне службе из претходног става и њихови задаци утврђују се актом о организацији и раду и актом о систематизацији задатака и послова.

Акта из става 2. овог члана доноси друштвени правобранилац самоуправљања по прибављеном мишљењу Радне заједнице.

Члан 8.

Радници Радне заједнице Друштвеног правобраниоца самоуправљања своја самоуправна права, дужности и одговорности остварују у оквиру своје Радне заједнице у складу са Законом о државној управи и другим прописима.

Друштвени правобранилац самоуправљања и његови заменици су чланови Радне заједнице, с тим што исти не могу бити бирани у Савет радне заједнице.

Члан 9.

Средства за рад Друштвеног правобраниоца самоуправљања обезбеђују се у буџету општине Титова Митровица.

Члан 10.

Лични доходак Друштвеног правобраниоца самоуправљања и његових заменика одређује се према основима и мерилима које утврђује Скупштина општине или орган кога она одреди.

Члан 11.

Пре ступања на дужност, друштвени правобранилац самоуправљања и његови заменици дају пред председником Скупштине општине свечану изјаву, која гласи:

„Изјављујем да ћу дужност друштвеног правобраниоца (заменици: дужност заменика друштвеног правобраниоца самоуправљања) вршити савесно и одговорно и да ћу се у свом раду придржавати устава и закона и свим својим снагама залагати за остваривање заштите самоуправних права радних људи и друштвене својине”.

Члан 12.

Друштвени правобранилац самоуправљања и Радна заједница Друштвеног правобраниоца самоуправљања донеће одговарајућа нормативна акта у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке, досадашњи друштвени правобранилац самоуправљања општине Титова Митровица, који је вршио функцију и за општине Лепосавић и Србицу, наставља с радом само за општину Титова Митровица.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању броја заменика Друштвеног правобраниоца самоуправљања општине Косовска Митровица („Сл. лист САПК”, бр. 17/77).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САП Косова”.

01-број: 011-41

Титова Митровица, 20. маја 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник ВМЗ-а
Никола Башчаревић, с. р.

Председник Скупштине
Бахри Оручи, с. р.

Председник ВУР-а
Миљазим Џафа, с. р.

Председник ДПВ-а
Весел Суља, с. р.

На основу чл. 8. Закона о јавном правобранилаштву („Сл. лист САПК”, бр. 19/77 и 9/83) и чл. 246. и 293. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САПК”, бр. 7/83), Скупштина општине

Титова Митровица, на седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, одржаној 20. маја 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања од значаја за остваривање функција Општинског јавног правобранилаштва општине Титова Митровица.

Члан 2.

Општинско јавно правобранилаштво је орган општине Титова Митровица, који предузима законом предвиђене мере и средства ради правне заштите њених имовинских права и интереса, имовинских права и интереса одређених друштвено-правних лица и врши друге послове прописане законом.

Општинско јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу устава и закона, а у складу с политиком утврђеном општим актима Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 3.

У свом раду Општинско јавно правобранилаштво сарађује с општинским органима управе и другим органима општине и стручним и другим питањима, која су од интереса за остваривање задатака и вршења његових функција.

Члан 4.

Радам Општинског јавног правобранилаштва руководи Општински јавни правобранилац.

Општински јавни правобранилац има једног заменика.

Општински јавни правобранилац има ранг функционера општинског органа управе.

Члан 5.

Општинског јавног правобранилаца и његовог заменика именује и разрешава дужности Скупштина општине Титова Митровица, на начин, време и под условима прописаним законом.

Члан 6.

Пре ступања на дужност, општински јавни правобранилац и његов заменик дају пред председником Скупштине општине свечану изјаву у тексту који гласи:

„Изјављујем да ћу се у свом раду придржавати устава и закона, да ћу своју дужност у Општинском јавном правобранилаштву вршити савесно и одговорно и да ћу штити уставни поредак Социјалистичке Федеративне Републике Југославије”.

Члан 7.

За вршење одређених стручних послова, Јавно правобранилаштво може имати стручног сарадника.

За стручног сарадника може бити постављено лице које је дипломирани правник с најмање годином радног стажа у струци.

Стручног сарадника поставља јавни правобранилац општине, по прибављеном мишљењу Извршног већа Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 8.

Општинско јавно правобранилаштво има потребан број радника за вршење административно-техничких послова, који се број и послови утврђују актом о организацији и раду и актом о систематизацији задатака и послова.

Акта из става један овог члана доноси општински јавни правобранилац у сагласности с Извршним већем Скупштине општине.

Члан 9.

Радници који раде у Општинском јавном правобранилаштву своја самоуправна права, дужности и одговорности остварују у оквиру радне заједнице у складу са Законом о државној управи и другим прописима.

Члан 10.

Средства за рад Општинског јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине Титова Митровица.

Члан 11.

Лични доходак општинског јавног правобранилаца и заменика општинског јавног правобранилаца одређује се према основама и мерилима које утврђује Скупштина општине или орган кога она одреди.

Члан 12.

Општински јавни правобранилац и радна заједница овог органа донеће одговарајућа нормативна акта у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке, досадашње Општинско јавно правобранилаштво општине Титова Митровица, које је обављало функцију и за општине Лепосавић и Србицу, наставља с радом само за општину Титова Митровица.

До конституисања Општинског јавног правобранилаштва за општину Србица и општину Лепосавић, Јавно правобранилаштво општине Титова Митровица обављаће послове и задатке из своје надлежности и за ове општине.

За обављање функције из претходног става закључи ће се посебан уговор, на који сагласност даје Извршно веће Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају да важе одредбе Одлуке о општинским органима управе, које говоре о раду Општинског јавног правобранилаштва („Сл. лист САНК”, бр. 31/74).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК Косова”.

01-број: 011-40

Титова Митровица, 20. маја 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник ВУР-а
Миљазим Џафа, с.р.

Председник Скупштине
Бахри Орџи, с.р.

Председник ВМЗ-а
Никола Башчаревић, с.р.

Председник ДПВ-а
Весел Суља, с.р.

На основу члана 39. 40. и 42. Закона о финансирању општинских друштвених потреба („Службени лист САНК”, број 49/78) и члана 229. и 246. Статута општине Титова Митровица, Скупштина општине Титова Митровица, у равноправном делокругу рада Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, на седници од 20. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА ЗА 1984. ГОДИНУ

Члан 1.

Усваја се Завршни рачун Буџета општине Титова Митровица за 1984. годину са:

- оствареним приходима у износу од 324,961,527,15 динара.
- извршеним расходима у износу од 396,859.165,55 динара.
- непокривеним расходима (само за 1984. годину) у износу од 71,897.638,40 динара.

Члан 2.

Непокривени расходи по Завршном рачуну Буџета општине Титова Митровица за 1981 — 1984. годину, према „Билансу стања” у износу од 162,895.204,30 динара, покриће се краткорочним кредитима пословних банака и делом средствима резерве Буџета за 1984. годину.

Члан 3.

Завршни рачун Буџета општине Титова Митровица за 1984. годину достављен је о року Служби друштвеног књиговодства у Титовој Митровици, ради оцене исправности и законитости и на исти није стављена примедба.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК”.

01-број: 011-45

Титова Митровица, 20. мај 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Друштвено-политич. већа Председник Скупштине
Весел Суља, с. р. Бахри Оручи, с. р.

Председник Већа месних заједница Председник Већа удруженог рада
Никола Башћаревић, с. р. Миљазим Џафа, с. р.

На основу члана 16. 54. и 56. Закона о финансирању општинских друштвених потреба („Сл. лист САНК”, број 49/78) и члана 229. Статута општине Титова Митровица, Скупштина општине Титова Митровица у равноправном делокругу рада Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, на седници од 20. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ РЕЗЕРВЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА ЗА 1984. ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се коришћење средстава сталне резерве Буџета општине Титова Митровица за 1984.

годину, ради покрића дефицита Буџета општине у 1984. години у висини од 7,500.000 дин.

Члан 2.

О извршењу ове одлуке стараће се надлежни орган за послове буџета и финансија при Секретаријату за привреду и финансије Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 3.

Ову одлуку доставити Служби друштвеног књиговодства у Титовој Митровици и Служби за послове буџета и финансија СО-е Титова Митровица.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САНК”.

01-број: 011-46

Титова Митровица, 20. мај 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Друштвено-политич. већа Председник Скупштине
Весел Суља, с. р. Бахри Оручи, с. р.

Председник Већа месних заједница Председник Већа удруженог рада
Никола Башћаревић, с. р. Миљазим Џафа, с. р.

На основу чл. 246. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САНК”, бр. 7/83) и чл. 34. ст. 1. Правилника о књижењу пореза и доприноса грађана („Сл. лист САНК”, бр. 19/80), Веће удруженог рада, Веће месних заједница и Друштвено-политичко веће Скупштине општине Титова Митровица, у равноправном делокругу, на седници од 20. маја 1985. године, донели су

О Д Л У К У

О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊЕГ ЗАВРШНОГ РАЧУНА ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА ЗА 1984. ГОДИНУ

Члан 1.

Одобрава се Годишњи завршни рачун пореза и доприноса општине Титова Митровица за 1984. годину са следећим стањем.

Стање дуга по Завршном рачуну за 1983. годину	39,545.978,05
Задужење за 1984. годину	51,328.642,70

СВЕГА ЗАДУЖЕЊЕ	90,874.620,70
----------------	---------------

Наплата 1984. године	66,681.236,50
Преплата 1984. године	4,000.677,00

СВЕГА НАПЛАТА:	70,681.913,50
----------------	---------------

Стање на дан 31. 12. 1984. год.	
Дуг	24,193.384,20
Преплата	4,000.677,00

СВЕГА ДУГ:	20,192.707,20
------------	---------------

Члан 2.

Годишњи завршни рачун пореза и доприноса општине Титова Митровица за 1984. год. садржи

биланс, бруто биланс, преглед дугова и преплате обвезника пореза и доприноса, преглед остварених прихода бруто салда на рачунима, затим записник посебне комисије о прегледу годишњег завршног рачуна пореза и доприноса општине Титова Митровица за 1984. годину.

Годишњи завршни рачун пореза и доприноса општине Титова Митровица за 1984. годину саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а исту објавити у „Службеном листу САНК“.

01 Број: 011-47

Титова Митровица, 20. маја 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник
Већа удруженог рада
Миљазим Џафа, с.р.

Председник Скупштине
Бахри Оручи, с.р.

Председник
Већа месних заједница
Никола Башаревић, с.р.

Председник
Друшт.-политичког већа
Весел Суља, с.р.

На основу члана 247. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САНК“, бр. 7/83), Скупштина општине Титова Митровица, на заједничкој седници свих већа, одржаној 20. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин накнаде за рад чланова Комисије за комасацију, чланова поткомисије који раде на терену за спровођење комасације.

Члан 2.

Члановима Комисије за комасацију и члановима поткомисија за рад на стручним пословима на спровођењу комасације припада накнада и то:

1. Председнику Комисије у паушалном износу од 19.200 динара месечно.
2. Члановима Комисије по 200 за један радни час проведен на терену, односно по 170 динара за један радни час проведен у канцеларији.

3. Члановима поткомисије:

- геометру 550 динара дневно,
- правнику 420 динара дневно,
- представнику села 600 динара дневно,
- записничару 360 динара дневно.

Члан 3.

Све исплате извршене у име накнаде за рад чланова Комисије и чланова поткомисије ослобођене су плаћања општинског пореза из личног дохотка и других општинских доприноса.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за привреду и финансије општине Титова Митровица.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања и иста ће се објавити у „Сл. лист САНК“, а примењиваће се од дана почетка радова, односно од 1. маја 1985. године.

01-број: 011-43

Титова Митровица, 20. маја 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Бахри Оручи, с.р.

На основу члана 36. Закона о систему друштвене контроле цена („Службени лист СФРЈ“, број 64/84), члана 3. 9. и 14 става 4. Закона о друштвеној контроли цена („Службени лист САНК Косова“, број 11/85) и члана 245. Статута општине Титова Митровица, Веће удруженог рада и Веће месних заједница, у равноправном делокругу, на седници од 20. маја 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ДРУШТВЕНОЈ КОНТРОЛИ ЦЕНА

Члан 1.

Овом одлуком се, у оквиру јединственог система друштвене контроле цена, уређују права и дужности у вршењу друштвене контроле цена и права и дужности органа општине Титова Митровица у вршењу друштвене контроле цена и предузимању мера непосредне контроле цена производа и услуга од интереса за општину.

Члан 2.

Производи и услуге од интереса за општину, за које општински органи могу преузимати мере непосредне контроле цена:

Грана	Група	Подгрупа	Назив и опис делатности
1	2	3	4

134 01340 013400 Графичка делатност: услуге

ОБЛАСТ 02 — ПОЉОПРИВРЕДА И РИБАРСТВО

0202 02020

Пољопривредне услуге: све услуге, осим обавезне ветеринарске заштите

ОБЛАСТ 03 — ШУМАРСТВО

030001 Узгој шума
030002 Заштита шума
030004 Лов и узгој дивљачи

ОБЛАСТ 05 — ГРАБЕВИНАРСТВО

501 05010 050100 Високоградња
502 05020 Нискоградња и хидроградња
0503 05030 Инсталациони и завршни радови у грађевинарству

ОБЛАСТ 06 — САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ

060503 Услуге у друмском саобраћају: услуге аутобуских станица, издавање под закуп аутомобила, камиона и аутобуса без возача и др.
0606 06060 Градски саобраћај:

1	2	3	4
		060601	Превоз путника у градском и приградском саобраћају
		060602	Превоз путника аутомобилима
		060609	Превоз путника осталим саобраћајним средствима: успиначе, жичаре, запрежна возила
0608	06080		Претоварне услуге
		ОБЛАСТ 08 — УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ	
0801			Угоститељство
0802			Туристичко посредовање
		ОБЛАСТ 09 — ЗАНАТСТВО И ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	
0901			Занатске услуге и оправке
0902			Личне услуге и услуге домаћинствима
		ОБЛАСТ 10 — СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И УРЕЂЕЊЕ НАСЕЉА И ПРОСТОРА	
1001			Уређење насеља и простора
1002			Стамбена делатност
1003			Комунална делатност
		ОБЛАСТ 11 — ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОСЛОВНЕ УСЛУГЕ	
1104	11040		Пројектовање и сродне техничке услуге
1109	11090	110902	Приређивање сајмова и изложби
		110909	Остале непоменуће пословне услуге: услуге умножавања, фотокопировања, адресовања и др.
		ОБЛАСТ 12 — ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКА, КУЛТУРА И ИНФОРМАЦИЈЕ	
12011			Основно образовање
12012			Средње образовање
12019			Остало образовање: стицање знања из страних језика, дактилографије, стенографије, обука војача и др.
12031	120312		Политичко-информативни листови локалног карактера
12032			Делатност и заштита културних добара
12033			Културно-образовне и сродне делатности
12034			Културно-уметничке делатности
12035			Услуге локалних радио-станица
		120364	Приказивање филмова (биоскопске улазнице)
1204			Физичка култура и спорт

Члан 3.

Производима и услугама од интереса за општине сматрају се и други производи и услуге који Законом о систему друштвене контроле цена (у даљем тексту: Савезни закон), односно Законом о друштвеној контроли цена (у даљем тексту: Покрајински закон) нису утврђени као производи и услуге од интереса за целу земљу или Покрајину.

Члан 4.

Друштвена контрола цена производа и услуга врши се праћењем кретања цена и предузимањем мера ради усклађивања укупних односа на тржишту и спречавања стихијског деловања тржишта,

а изузетно, и предузимањем мера непосредне контроле цена.

Ради остваривања циљева из става 1. овог члана, одређена служба Секретаријата за привреду и финансије може одредити за које производе и услуге организације удруженог рада морају доставити обавештења о ценама, ради праћења, и податке које мора да садржи обавештење о ценама, као и рокове и начин достављања тих података.

Члан 5.

Образовање цена у стамбено-комуналној делатности (станарине, грејање, вода за пиће, изношење смећа) и у градском и приградском саобраћају врши се у складу са заједничким елементима за образовање тих цена утврђеним планским и другим актима на нивоу Покрајине и општине, којим се утврђује економска политика, полазећи од дугорочних интереса вршилаца и корисника услуга.

Актима из става 1. овог члана обезбеђује се текуће усклађивање релативних односа цена према укупном кретању цена производа и услуга.

Члан 6.

Послове друштвене контроле цена у општини Титова Митровица, у складу са Статутом општине, овом одлуком, Покрајинским и Савезним законом, врши одређена служба Секретаријата за привреду и финансије.

Одређена служба Секретаријата за привреду и финансије:

— прати и анализира кретање цена, односе понуде и тражење, дејство мера економске политике, и мера непосредне контроле цена, као и спровођење закона и других прописа којима се уређују односи у области цена,

— врши процену кретања цена за наредни период, припрема стручно-аналитичку основу за економску политику у области цена у планским актима и предлаже доношење мера економске политике и предузимање мера и активности за њихово остваривање,

— пружа стручну помоћ и даје расположиве податке из делокруга свога рада који су значајни за одлучивање радника при образовању цена и утврђивање политике цена организација удруженог рада,

— предлаже мере непосредне контроле цена Извршном већу СО спроводи и прати спровођење мера непосредне контроле цена и

— обавља и друге аналитичке, стручне и управне послове из области цена за потребе надлежних општинских органа, друштвено-политичких организација, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница.

Члан 7.

Одређена служба Секретаријата за привреду и финансије сарађују с Покрајинским органом за цене, Привредном комором, другим општинским органима управе, Општинским већем Савеза синдиката, Општинском конференцијом Социјалистичког савеза, организацијама удруженог рада, самоуправним интересним заједницама, као и другим самоуправним организацијама и заједницама,

Члан 8.

Извршно веће СО може, изузетно, прописати мере непосредне контроле цена за поједине или све производе и услуге из члана 2. ове одлуке, и то:

— ако и поред предузетих мера економске политике наступе или могу наступити већи поремећаји на тржишту и у кретању цена, или се доводи у питање остваривање циљева утврђених планским актима на нивоу општине,

— ако организације удруженог рада не обрадују цене производа и услуга у складу с утврђеним заједничким елементима,
— ради спречавања монополског образовања цена.

Члан 9.

Као мере непосредне контроле цена могу се приписати:

- одређивање највиших цена, односно највиших нивоа цена,
- начин образовања цена,
- давање сагласности на цене, односно тарифе,
- задржавање цена на затеченом нивоу,
- враћање цена на одређени ниво и
- обавеза претходног обавештавања о промени цена производа и услуга.

Члан 10.

Мера непосредне контроле цена може трајати најдуже шест месеци.

Ако се не промене, односно не побољшају прилике на тржишту, трајање мере непосредне контроле цена може се продужити, с тим да се сваких шест месеци поново утврђује постојање разлога за њено задржавање.

Ако Извршно веће СО продужи меру из става 2. овог члана, дужно је да о томе обавести Скупштину општине.

Члан 11.

Ако су одредбе ове одлуке, које се односе на утврђену надлежност у спровођењу мера непосредне контроле цена, у супротности с одредбама Покрајинског и Савезног закона, примењују се одредбе Покрајинског, односно Савезног закона.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о вршењу контроле цена („Сл. лист САНК”, бр. 8/81) и Одлука о начину образовања продајних цена у промету на мало, односно на велико производа из надлежности општине Т. Митровица („Сл. лист САНК”, бр. 36/84).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Сл. листу САП Косова”.

01-број: 011-48

Титова Митровица, 20. маја 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Бахри Оручи, с.р.

Председник ВМЗ

Башћаревић Никола, с.р.

Председник ВУР-а

Миљазим Џафа, с.р.

ПРИВАТНИ ОГЛАСИ

Да би се спречила свака злоупотреба оглашавају се неважећом изгубљена документа ових лица:

Ветон Шаља, из Приштине, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому средње медицинске школе у Приштини,

Савић Саша, из Призрена, сведочанство I и II разреда усмереног образовања,

Бајрам Адил, из Призрена, сведочанство I и II разреда средње школе,

Ербан Пеза, из Призрена, радну књижицу,
Глигоријевић Вера, из Призрена, сведочанство I и II разреда усмереног образовања,
Ментор Горани, из Призрена, сведочанство III и IV разреда и диплому ЦСГО „Ј. Р. Кица” у Призрену,

Ментор Горани, из Призрена, сведочанство I и II разреда ЦСГО „Д. Туцовић” у Призрену,
Ружди Гаши, из Приштине, личну карту,

Кимете Бериша, из Призрена, диплому,
Ферати Акија, из Средске, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Абази Емир, из Средске, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Виоса Шеху, из Призрена, сведочанство III и IV разреда,

Дан Батири, из Призрена, сведочанство II разреда,

Хасан Морина, из Призрена, здравствену књижицу,

Африм Вехали, из Призрена, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,

Абдија Сефери, из Призрена, сведочанство I и II разреда ЦСГО „Димитрије Туцовић” III и IV разреда и диплому ЦГО „Јованка Радивојевић Кица” у Призрену,

Каплани Рамадан, из Призрена, сведочанство I и II разреда СГО,

Фитим Абдулаху, из Призрена, сведочанство I и II разреда ЦСГО,

Сунам Бурџиал, из Призрена, сведочанство I и II разреда „Боро е Рамизи” у Призрену,

Амир Тамику, из Призрена, сведочанство I и II разреда СГО „Рамизи е Боро” у Призрену,

Агрон Тарјани, из Призрена, сведочанство I и II разреда „Рамизи е Боро” у Призрену,

Руан Смаиљи, из Призрена, радну књижицу,
Александар Богићевић, из Призрена, сведочанство III и IV разреда,

Имер Шаља, из Призрена, сведочанство I и II разреда,

Џим Хадри, из Призрена, сведочанство,
Африм Вехали, из Призрена, сведочанство III и IV разреда и диплому гимназије,

Рахман Диљи, из Призрена, сведочанство III и IV разреда и диплому гимназије,

Рахман Диљи, из Призрена, сведочанство I и II разреда „Боро е Рамизи” у Призрену,

Бок Пербокај, из Призрена, сведочанство II разреда гимназије,

Бујар Кабаши, из Призрена, сведочанство I и II разреда СГО „Димитрије Туцовић” у Призрену,

Бехмет Шилова, из Приштине, сведочанство I разреда ЦСГО „19. новембар” у Приштини,

Зумер Чеку, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому Гимназије „11. мај” у Пећи,

Саније Краснићи, из Приштине, сведочанство I разреда,

Скендер Гаши, из Приштине, сведочанство основне школе,

Исмет Мустафа, из Приштине, сведочанство I разреда,

Фаик Куљинца, из Приштине, диплому ОШ „Миладин Поповић”,

Шурете Дервиши, из Приштине, сведочанство I разреда,

Бесим Суљејмани, из Приштине, сведочанство I разреда,

Садике Беџири, из Приштине, сведочанство I разреда ЦСГО „19. новембар” у Приштини,

Даут Краснићи, из Приштине, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Даут Краснићи, из Приштине, сведочанство I и II разреда,

Дервиш Феризи, из Пећи, сведочанство VIII разреда основне школе,

Пјетер Марнику, из Пећи, сведочанство VI разреда основне школе,

Мусић Сафет, из Пећи, сведочанство I и II разреда,

Бесим Таџи, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому,

Бесим Таћи, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Абедин Хаџиџи, из Витине, радну књижицу,
 Исмет Ибрахими, из Приштине, сведочанство III и IV разреда, ЦСГО „Миладин Поповић“ у Приштини,
 Исмете Ибрахими, из Приштине, сведочанство I и II разреда ТШ „19. новембар“ у Приштини,
 Агим Морина, из Приштине, здравствену књижицу,
 Тамосковић Сузана, из Обилића, здравствену књижицу,
 Ружди Рамабаја, из Приштине, диплому СМШ „9. мај“ у Приштини,
 Ружди Рамабаја, из Приштине, сведочанство IV разреда СМШ „9. мај“ у Приштини,
 Петковић Даница, из Ракоша, сведочанство VIII разреда,
 Бесим Јонузи, из Витине, сведочанство VIII разреда основне школе и I и II разреда средње школе,
 Елхаме Краснићи, из Приштине, сведочанство I разреда ЦСГО „Хивзи Сулејмани“,
 Бурим Џемајли, из Приштине, сведочанство I разреда,
 Зијадин Рамадани, из Приштине, сведочанство I разреда,
 Хазбије Ука, из Приштине, сведочанство I разреда,
 Вјолца Мехмети, из Липљана, здравствену књижицу,
 Ивановић Бранко, из Јањева, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Трајковић Радмила, из Грачанице, сведочанство VI разреда основне школе,
 Хаве Зенунај, из Витомирице, сведочанство I и II разреда,
 Бајрам Мурати, из Кос. Каменице, личну карту,
 Зокић Негован, из Кос. Каменице, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Перовић Светлана, из Витине, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Хамди Терзићи, из Титове Мигровице, потврду о завршеној обуци „Б“ категорије, бр. 379/27191,
 Авдулах Мелићи, из Вучитрна, сведочанство II разреда,
 Станковић Драган, из Штрпца, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Скендер Бериша, из Приштине, сведочанство I разреда,
 Хајрулах Хашани, из Приштине, диплому ЦСГО „Никола Тесла“ у Обилићу,
 Фатмир Каљевић, из Приштине, сведочанство I разреда,
 Љемане Хаџиу, из Приштине, сведочанство I разреда,
 Ружди Исак Мирена, из Аде, личну карту,
 Радивојевић Славојка, из Дојнице, сведочанство осмогодишње школе,
 Џемајл Хамити, из Призрена, уверење о квалификованог армирача,
 Решат Синови, из Призрена, војну књижицу,
 Шасивари Решат, из Призрена, сведочанство основне школе,
 Сејди Муча, из Призрена, сведочанство I и III разреда учитељске школе,
 Ислами Фадил, из Призрена, сведочанство основне школе,
 Исмет Кељменди, из Призрена, радну књижицу,
 Бекташ Куртићи, из Бујановца, диплому Музичке школе у Призрену,
 Бектеш Куртићи, из Бујановца, сведочанство I, II, III и IV разреда Музичке школе у Призрену,
 Енвер Шишко, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
 Башким Туна, из Призрена, сведочанство I и II разреда средње школе,
 Решат Укај, из Призрена, сведочанство I и II разреда средње школе,

Башким Зогај, из Призрена, сведочанство I и II разреда прве фазе,
 Баки Насуфи, из Обилића, здравствену књижицу,
 Исмет Ибрахими, из Приштине, сведочанство I и II разреда ЦСГО „19. новембар“ у Приштини,
 Томић Гадојица, из Приштине, сведочанство V разреда,
 Фериз Селмани, из Подујева, војну књижицу,
 Јашовић Милан, из Пећи, сведочанство IV разреда и диплому Гимназије „11. мај“ у Пећи,
 Векип Берица, из Пећи, здравствену књижицу,
 Ђоска Аријета, из Пећи, здравствену књижицу,
 Риза Реџај, из Пећи, сведочанство I разреда,
 Џарић Ђоран, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Фахри Исмајли Древина, из Вучитрна, потврду о завршеној обуци за возача „Б“ категорије, бр. 1467,
 Арзим Краснићи, из Жура, личну карту,
 Бепир Укај, из Призрена, личну карту,
 Башким Тула, из Призрена, сведочанство III и IV разреда,
 Караџи Амет, из Манастирице, сведочанство I и II разреда СГО,
 Жуљи Јусуфи, из Средске, сведочанство III и IV разреда Гимназије у Призрену,
 Мустафи Рафет, из Средске, сведочанство I разреда усмереног образовања,
 Северџан Њуроџа, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
 Стевип Момчило, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
 Мартин Хајдари, из Призрена, сведочанство I разреда,
 Митровић Гордана, из Призрена, сведочанство III и IV разреда „Јованка Радивојевић — Клица“ у Призрену,
 Фикрије Нуш, из Призрена, сведочанство,
 Мустафи Мустафа, из Средске, сведочанство I разреда усмереног образовања,
 Ђаши Даљип, из Обилића, здравствену књижицу,
 Драгиша Терентић, из Обилића, сведочанство I, II, III и IV разреда ТШ „Никола Тесла“ у Обилићу,
 Драгиша Терентић, из Обилића, диплому ТШ „Никола Тесла“ у Обилићу,
 Сали Букај, из Пећи, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому,
 Нурадин Морина, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Нурадин Морина, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Вехби Морина, из Пећи, сведочанство I и II разреда,
 Вехби Морина, из Пећи, сведочанство III и IV разреда и диплому,
 Зечевић Стана, из Пећи, здравствену књижицу,
 Хосов Хоџи, из Пећи, сведочанство VIII разреда основне школе,
 Наим Фанај, из Призрена, сведочанство III разреда,
 Митровић Данијела, из Призрена, сведочанство I и II разреда,
 Аслан Џанај, из Кос. Каменице, војну књижицу,
 Шопић Драгиша, из Витине, сведочанство III и IV разреда Гимназије „Боро и Рамиз“ у Витини,
 Имер Хашани, из Приштине, диплому ЦСГО „19. новембар“ у Приштини,
 Агим Ахмети, из Приштине, сведочанство I, II и III разреда Гимназије „Иво Лола Рибар“ у Приштини,
 Дрита Зогајани, из Обилића, сведочанство II разреда ЦСГО „Никола Тесла“ у Обилићу,
 Хаџиљ Рашити, из Жегре, сведочанство основне школе,
 Мухамед Азизи, из Витине, сведочанство,
 Незир Салиху, из Витине, делегатску књижицу бр. 56 Скупштине САНК,

Емрулах Грајчевци, из Аде, сведочанство Основне школе „19. новембар” из Аде,
Здравковић Мирјана, из Пећи, здравствену књижицу,

Бећир Шаља, из Пећи, сведочанство I и II разреда ЦСГО „Шабан Спахију” у Пећи,

Хамди Сахити, из Ракоша, сведочанство основне школе,

Вуксановић Љубиша, из Пећи, сведочанство I разреда ЕШЦ „Милева Вуковић” у Пећи,

Вели Редепи, из Витине, диплому ЦСГО „Боро е Рамизи” у Витини,

Суљејмани Бајрами, из Витине, диплому ЦСГО „Боро е Рамизи” у Витини,

Дајић В. Радован, из Витине, личну карту, Станковић Божидар, сведочанство основне школе „16. новембар”,

Ибрахим Темај, из Призрена, сведочанство I, II, III и IV разреда и диплому ЦСГО „Гани Чавдарбаша” у Призрену,

Али Краснићи, из Призрена, сведочанство I и II разреда СГО „Димитрије Туцовић” у Призрену,

Фехми Грутури, из Приштине, диплому, Даут Хаџоли, из Приштине, сведочанство I и II разреда,

Љетафете Хаџиу, из Приштине, сведочанство I и II разреда, ЦСГО „19. новембар” у Приштини,

Борђевић Љиљана, из Лапова, индекс, Бајрам Врајоли, из Приштине, личну карту бр. 45522, издату од СВП Приштина,

Јахир Караца, из Глоговаца, сведочанство I, II и III разреда, ЦСГО „Н. Тесла” у Обилићу, Мејди Рахмани, из Лишана, радну књижицу, Скендер Души, из Приштине, сведочанство I, II, III и IV разред и диплому Гимназије „Иво Лола Рибар” у Приштини,

Фадиљ Биба, из Призрена, сведочанство I и II разреда,

Ердоган Санхас, из Призрена, сведочанство I и II разреда,

Али Згог, из Призрена, сведочанство I и II разреда,

Валбоне Цара, из Призрена, сведочанство I и II разреда, ЦСГО „Боро е Рамизи” у Призрену,

Суљејман Мучај, из Призрена, сведочанство I разреда и диплому Учитељске школе у Призрену,

Хајдари Рамиз, из Призрена, сведочанство I и II разреда ЦСГО „Димитрије Туцовић” у Призрену,

Карамучо Медиха, из Призрена, сведочанство I и II разреда,

Љуљета Сељими, из Обилића, здравствену књижицу,

САДРЖАЈ

Уставни суд Косова

Одлука о оцени уставности и законитости Самоуправног споразума Радне организације ПТИ саобраћаја у Приштини о заједничким основама и мерилима у стицању и распоређивању дохотка и расподела средстава за личне дохотке, заједничку потрошњу и остала лична примања радника — — — — — 553

Скупштина општине Призрен

Одлука о грађевинском земљишту — — — — — 554
Одлука о друштвеној контроли цена — — — — — 557
Одлука о одобравању Годишњег завршног рачуна пореза за 1984. годину — — — — — 558

Скупштина општине Баковица

Одлука о измени Одлуке о материјалном обезбеђењу учесника НОР-а после 9. септембра 1943. до 15. маја 1945. године на територији општине Баковица — — — — — 558
Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању висине накнаде путних и других трошкова и изгубљене зараде делегата, члановима савета, комисија и других радних тела Скупштине општине Баковица — — — — — 559
Одлука о изменама Одлуке о изradi Просторног плана општине Баковица — — — — — 559

Скупштина општине Глоговац

Одлука о усвајању Завршног рачуна Буџета општине Глоговац за 1984. годину — — — — — 559
Одлука о припремању и доношењу Друштвеног плана општине Глоговац за период од 1986. до 1990. године — — — — — 560

Одлука о измени и допуни Одлуке о општинском органима управе Скупштине општине Глоговац — — — — — 560

Скупштина општине Кос. Каменица — Извршно веће —

Наредба о увођењу ограничења потрошње воде са градског водовода у Косовској Каменици и Беривојцу — — — — — 561

Скупштина општине Приштина

Одлука о уређењу и организацији линијског путничког саобраћаја и превоза моторним возилима за сопствене потребе — — — — — 561

Скупштина општине Титова Митровица

Договор о друштвеним саветима у општини Титова Митровица — — — — — 565
Одлука о образовању општинских друштвених савета — — — — — 567
Одлука о друштвеном правобраниоцу самоуправљања општине Титова Митровица — — — — — 569
Одлука о Општинском јавном правобранилаштву општине Титова Митровица — — — — — 570
Одлука о усвајању Завршног рачуна Буџета општине Титова Митровица за 1984. годину — — — — — 571
Одлука о коришћењу средстава сталне резерве Буџета општине Титова Митровица за 1984. годину — — — — — 571
Одлука о одобравању Годишњег завршног рачуна пореза и доприноса општине Титова Митровица за 1984. годину — — — — — 571
Одлука о начину финансирања рада Комисије за комасацију — — — — — 572
Одлука о друштвеној контроли цена — — — — — 573