



24. IV. 1985



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВА

Бр. 10.

Приштина, 26. март 1985. године

ГОДИНА XL

На основу члана 15. и 19. Закона о научно-истраживачком раду („Службени лист САПК”, бр. 24/78) и члана 5. Правилника о садржини и начину вођења Регистра научних института и научно-истраживачких јединица („Службени лист САПК”, бр. 2/80), Покрајински комитет за образовање, науку и културу доноси

РЕШЕЊЕ

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА — ИНСТИТУТА ЗА ПРАВНА И ДРУШТВЕНА ИСТРАЖИВАЊА — И ЊЕГОВ УПИС У РЕГИСТАР НАУЧНИХ ИНСТИТУТА И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ЈЕДИНИЦА

I. Правни факултет — Институт за правна и научна истраживања — у Приштини испуњава услове за обављање научноистраживачке делатности у области правних и друштвених наука.

II. Правни факултет — Институт за правна и научна истраживања уписује се у Регистар научних института и научноистраживачких јединица под редним бројем 14.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

03 Број: 612-222/85.

Приштина, 25. марта 1985. године

Покрајински комитет за образовање, науку и културу

Председник
Др Реџеп Гаши, с.р.

На основу члана 5. става 1. тачке 2. става 3. Закона о изменама и допунама Закона о избору и опозиву делегата скупштина општина („Сл. лист САПК”, бр. 45/81) и члана 249. Статута општине Гњилане („Сл. лист САПК”, бр. 43/85), Скупштина општине Гњилане, на седници Већа удруженог рада, одржаној 20. марта 1985. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДЕЛЕГАТА У ВЕЋУ УДРУЖЕНОГ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГЊИЛАНЕ

I

Престаје мандат Нијази Кастратију, делегату у Већу удруженог рада Скупштине општине Гњилане, који је Скупштини поднео оставку на ову дужност.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу САПК”.

01. Бр. 013-11/85

Гњилане, 20. март 1985. године

Скупштина општине Гњилане

Зам. пред. Већа удр. рада Председник Скупштине
Тихомир Цветковић, с.р. Бранислав Жиган, с.р.

На основу члана 10. става 3. Закона о изменама и допунама Закона о избору и опозиву делегата скупштина општина („Сл. лист САПК”, бр. 45/81), председник Скупштине општине Гњилане доноси

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА ЗА ДВА ДЕЛЕГАТА У ВЕЋЕ УДРУЖЕНОГ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГЊИЛАНЕ

I

1. Проглашавају се допунски избори за избор 2 делегата у Веће удруженог рада Скупштине општине Гњилане,

2. Једног делегата бирају радни људи у радним заједницама државних органа, ДПО и удружења и другим радним заједницама које нису организоване као организације удруженог рада, као и активна војна лица на служби у оружаним снагама СФРЈ.

3. Изборна јединица бр. 1. Гарнизон ЈНА бира 1 делегата.

4. Једног делегата бирају радни људи основних самоуправних организација и заједница у области привреде и финансија.

5. Изборна јединица бр. 5. Текстилни комбинат „Интеб” — Заједничке службе у Гњилану бирају 1 делегата.

6. Допунски избори за делегате обавиће се 13. априла 1985. године.

7. Рокови за обављање изборних радњи почињу 20. марта 1985. године.

8. О спровођењу ове одлуке стараће се Општинска изборна комисија.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу САПК”.

01. Бр. 013-10/85

Гњилане, 20. марта 1985. године

Скупштина општине Гњилане

Председник Скупштине
Бранислав Жиган, с.р.

На основу члана 10. Закона о изменама и допунама Закона о избору и опозиву делегата скупштина општина („Сл. лист САНК”, бр. 45/81) и члана 249. Статута општине Гњилане („Сл. лист САНК”, бр. 43/75), Скупштина општине Гњилане, на седници Већа удруженог рада, одржаној 20. марта 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ОБАВЉАЊУ ДОПУНСКИХ ИЗБОРА ЗА ИЗБОР ДВА ДЕЛЕГАТА У ВЕЋЕ УДРУЖЕНОГ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГЊИЛАНЕ

I

1. Обављају се допунски избори за избор два делегата у Већу удруженог рада Скупштине општине Гњилане.

2. Једног делегата бирају радни људи у радним заједницама државних органа, ДПО и удружења и другим радним заједницама које нису организоване као организације удруженог рада, као и активна војна лица на служби у оружаним снагама СФРЈ.

3. Изборна јединица бр. 1. Гарнизон ЈНА бира једног делегата.

4. Једног делегата бирају радни људи основних самоуправних организација и заједница у области привреде и финансија.

5. Изборна јединица бр. 5 Текстилни комбинат „Интеб” Заједничке службе у Гњилану бирају једног делегата.

6. Допунски избори обавиће се 13. априла 1985. године.

7. Рок за обављање изборних радњи почиње од 20. марта 1985. године.

8. О спровођењу ове одлуке стараће се Општинска изборна комисија.

II

Ову одлуку објавити у „Сл. листу САНК”.

01. Бр. 013-12/85

Гњилане, 20. марта 1985. године

Скупштина општине Гњилане

Зам. пред. Већа удр. рада Председник Скупштине
Тихомир Цветковић, с.р. Бранислав Жиган, с.р.

На основу члана 3. и 18. става 4. Закона о просторном планирању („Службени лист САНК”, број 37/71) и члана 267. тачке 3. Статута општине Пећ („Службени лист САНК”, број 39/75), Скупштина општине Пећ, на заједничкој седници свих већа, одржаној 25 фебруара 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ДЕТАЉНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА ЗЕМЉИШНОГ КОМПЛЕКСА „РАСАДНИК”

Члан 1.

У Одлуци о усвајању Детаљног урбанистичког плана земљишног комплекса „Расадник” („Службени лист САНК”, број 26/81), члан 3. мења се и гласи:

„Укупна површина урбанистички разрађеног земљишног простора износи 14.32,42 ха, и Детаљним урбанистичким планом на овом простору се предвиђа:

— индивидуална стамбена градње на повр. од 6.04,70 ха,

— друштвена стамбена градња на повр. од 2.59,18 ха,
— јавни објекти на површини од 1.23,13 ха,
— саобраћајнице (улице и тротоари) на повр. 3.23,66 ха,
— паркинг-простор на површини од 0.48,71 ха,
— далековод и трафостаница на повр. од 0.58,00 ха,
— отворени канали — јазови на повр. од 0.15,04 ха”.

Члан 2.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за урбанизам, комуналне и стамбене послове Скупштине општине Пећ.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САНК”.

Број: 02-463/42

Пећ, 25. фебруара 1985. године

Скупштина општине Пећ

Председник Скупштине
Селман Укај, с.р.

На основу члана 221. тачке 1. Статута општине Косовска Каменица („Службени лист САНК”, бр. 19/76), Скупштина општине Косовска Каменица, на заједничкој седници већа, одржаној 5. марта 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ОПШТИНЕ КОСОВСКА КАМЕНИЦА

Члан 1.

Овом одлуком члан 140. Статута општине Косовска Каменица („Службени лист САНК”, бр. 19/76) мења се и гласи:

„Свакоме је зајемчено право да у поступку пред судом или другим државним органима, организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама, које у вршењу јавних овлашћења решавају о правима и обавезама грађана, употребљава свој језик и да се у том поступку упознаје на свом језику с чињеницама”.

Члан 2.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће Скупштине општине Косовска Каменица.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САНК”.

Број: 01-010-2/85

Косовска Каменица, 5. март 1985. године

Скупштина општине Косовска Каменица

Председник Скупштине
Мр Хаџиф Цанај, с.р.

На основу члана 221. тачке 3. Статута општине Косовска Каменица („Службени лист САПК”, бр. 19/76), Скупштина општине Косовска Каменица, на седници већа, одржаној 5. марта 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ СКУПШТИНЕ СИЗ-а СОЦИЈАЛНЕ И ДЕЧЈЕ ЗАШТИТЕ У КОСОВСКОЈ КАМЕНИЦИ

Члан 1.

Овом одлуком даје се сагласност на Одлуку Скупштине СИЗ-а социјалне и дејче заштите у Косовској Каменици бр. 33/1, од 8. 02. 1985. године, о утврђивању стопа доприноса за финансијске делатности социјалне и дејче заштите у општини Косовска Каменица.

Члан 2.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће Скупштине општине Косовска Каменица.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САПК”.

Број: 01-432-2/85

Косовска Каменица, 5. март 1985. године

Скупштина општине Косовска Каменица

Председник Скупштине
Мр Хаџиф Цанај, с.р.

На основу члана 7. и 15. Закона о самодоприносу („Службени лист САПК”, број 34/78) и члана 230. тачке 3. Статута општине Косовска Каменица („Службени лист САПК”, број 19/76), Веће месних заједница Скупштине општине Косовска Каменица, на својој седници од 28. децембра 1984. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКО РОПОВО — ЗА СЕЛО БОЖЕВЦЕ

Члан 1.

У члану 3. ставу 2. Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Велико Ропово — за село Божевце („Службени лист САПК”, број 20/83) стопа доприноса „100%” замењује се стопом од „16%”.

Члан 2.

Служба друштвених прихода Скупштине општине Косовска Каменица вршиће разрез доприноса за село Божевце из катастарског прихода по стопи од 16%.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

Број: 01-432-7/3/84

Косовска Каменица, 28. децембра 1984. године

Скупштина општине Косовска Каменица
— Веће месних заједница —

Председник Већа
Ахмет Леци, с.р.

На основу члана 7. и 15. Закона о самодоприносу („Службени лист САПК”, број 34/78) и члана 230. тачке 3. Статута општине Косовска Каменица („Службени лист САПК”, број 19/76), Веће месних заједница Скупштине општине Косовска Каменица, на својој седници од 28. децембра 1984. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКО РОПОВО — ЗА СЕЛО РАЈАНОВЦЕ

Члан 1.

У члану 3. ставу 2. Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Велико Ропово — за село Рајановце („Службени лист САПК”, број 20/83) стопа доприноса од „100%”, замењује се стопом од „18%”.

Члан 2.

Служба друштвених прихода Скупштине општине Косовска Каменица вршиће разрез самодоприноса за село Рајановце из дохотка на пољопривреду (катастарски приход) по стопи од 18%.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК”, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

Број: 01-432-7/2/84

Косовска Каменица, 28. децембра 1984. године

Скупштина општине Косовска Каменица
— Веће месних заједница —

Председник Већа
Ахмет Леци, с.р.

На основу члана 7. и 15. Закона о самодоприносу („Службени лист САПК”, број 34/78) и члана 230. тачке 3. Статута општине Косовска Каменица („Службени лист САПК”, број 19/76), Веће месних заједница Скупштине општине Косовска Каменица, на својој седници од 28. децембра 1984. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКО РОПОВО — ЗА СЕЛО ОДЕВЦЕ

Члан 1.

У члану 3. ставу 2. Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Велико Ропово — за село Одевце („Сл. лист САПК”, број 38/82) стопа од „100%” на катастарски дохотак, замењује се стопом од „15%”.

Члан 2.

Службе друштвених прихода Скупштине општине Косовска Каменица вршиће разрез самодоприноса за село Одевце из дохотка од пољопривреде по стопи од 15%.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САНК“, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

Број 01-432-7/1/84

Косовска Каменица, 28. децембра 1984. године

Скупштина општине Косовска Каменица
— Веће месних заједница —

Председник Већа
Ахмет Леци, с.р.

На основу члана 24, 25. и 26. Закона о финансирању општинских друштвених потреба („Службени лист САНК“, бр. 49/78) и члана 221. тач. 4. Статута општине Косовска Каменица) „Службени лист САНК“, бр. 19/76) Скупштина општине Косовска Каменица, на заједничкој седници већа, одржаној 28. децембра, 1984. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ОПШТИНЕ КОСОВСКА КАМЕНИЦА У ВРЕМЕНУ ЈАНУАР — МАРТ 1985. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења Буџета општине Косовска Каменица за 1985. годину, а најкасније до 31. марта 1985. године, потребе општине Косовска Каменица финансираће се привремено, на основу финансијског плана прихода и расхода.

Члан 2.

За финансирање потреба општине из члана 1. ове одлуке, одобравају се средства од 1/4, односно од 25% од извршених буџетских прихода у 1984. години.

Средства из претходног става расподелеће се тромесечним планом корисницима средстава за потребе редовне делатности и посебних намена, као и за друге потребе које се финансирају из буџета општине.

Члан 3.

Средства која се тромесечним планом обезбеђују корисницима буџета за обављање редовне делатности и посебних намена, расподелеће се Привременим финансијским планом, који ће се донети за период јануар — март 1985. године.

Члан 4.

Уколико средства предвиђена чланом 2. ове одлуке не буду довољна за подмирење потреба од редовног прилива прихода буџету у привременом финансирању, може се користити позајмица из Резервног фонда општине до висине расположивих средстава на том Фонду.

Члан 5.

Приходи који се остварују и расходи који се изврше у време привременог финансирања, саставни су део Буџета општине Косовска Каменица за 1985. годину.

Члан 6.

Свим корисницима буџетских средстава могу се доделити средства у висини од 1/4 коришћених средстава по буџету општине за 1984. годину.

Члан 7.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће Скупштине општине Косовска Каменица.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САНК“, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

Бр. 01. 400-12/84

Косовска Каменица, 28. децембра 1984. године

Скупштина општине Косовска Каменица

Председник Скупштине
Мр Хаџиф Цанај, с.р.

На основу члана 2. става 1. тачке 10. Закона о експропријацији („Службени лист САНК“, број 21/78) и члана 264. става 1. тачке 3. Статута општине Витина („Службени лист САНК“, број 3/76), Скупштина општине Витина, на заједничкој седници свих већа, одржаној 14. марта 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ ГРАБАНА У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ ШАШАРЕ

Члан 1.

У циљу изградње водовода у Шашару за потребе фабрике у Летници, проглашава се да је од општег друштвеног интереса катастарска парцела број 460 у катастарској општини Шашаре.

Члан 2.

Решење о експропријацији земљишта на катастарској парцели из члана 1. ове одлуке донеће власнику општински орган управе надлежан за имовинско-правне и инспекцијске послове Скупштине општине Витина, у складу са Законом о експропријацији.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за имовинско-правне и инспекцијске послове Скупштине општине Витина.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК“.

Број: 011-24

Витина, 14. марта 1985. године

Скупштина општине Витина

Председник Скупштине
Екрем Арифџи, с.р.

На основу члана 1. и 5. става 1. Закона о промету непокретности („Службени лист САНК“ број 45/81) и члана 264. става 1. тачке 3. Статута општине Витина („Службени лист САНК“, број 3/76),

Скупштина општине Витина, на заједничкој седници свих већа, одржаној 14. марта 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ЗАМЕНИ ЗЕМЉИШТА ДРУШТВЕНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВИТИНА ЗА ЗЕМЉИШТЕ СТАНКОВИЋ М. СТАНЕ ИЗ КЛОКОТА

Члан 1.

Овом одлуком регулише се питање замене земљишта друштвене својине општине Витина за земљиште у приватној својини Станковић М. Стане из Клокота.

Члан 2.

За одузето земљиште у приватној својини Станковић М. Стане из Клокота од стране општине Витина за потребе регулисања речног корита Мораве у току 1963. године, и то: део земљишта на катастарској парцели број 1290 на месту званом „Међуврбе“ у површини од 0,06,55 ха, парцели број 801 на месту званом „Катавелин вир“, у површини од 0,06,55 ха, парцели број 1508/3 на месту званом „Луг — тршевина“, у површини од 0,04,33 ха у укупној површини од 0,17,43 ха, све у КО Клокот, даје се у замену:

— земљиште из фонда друштвене својине општине Витина у површини од 0,17,43 ха, и то део од катастарске парцеле број 528/1 и 525 на месту званом „Плочике — велика бара“, по култури пашњак у КО Клокот.

Члан 3.

Замена земљишта из члана 2. ове одлуке извршиће се на основу споразума између општине Витина и Станковић М. Стане из Клокота.

Члан 4.

Мере и границе земљишта из члана 2. ове одлуке које се додељује Станковић М. Стани из Клокота на име замене за одузето јој земљиште извршиће, на лицу места, Општинска геодетска управа у Витини и исто ће пренети без накнаде у трајно власништво и својину Станковић М. Стане из Клокота.

Члан 5.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за имовинско-правне и инспекцијске послове Скупштине општине Витина и Општинска геодетска управа у Витини.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САПК“.

Број: 011-25

Витина, 14. марта 1985. године

Скупштина општине Витина

Председник Скупштине
Екрем Арифџи, с. р.

тина („Службени лист САПК“, број 3/76), Скупштина општине Витина, на заједничкој седници свих већа, одржаној 14. марта 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРЕНОШЕЊУ ПРАВА УПРАВЉАЊА И ТРАЈНОГ КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА ДРУШТВЕНЕ СВОЈИНЕ КОРИСНИКА ПИРО „АГРОМОРАВА“ НА ОУР У ОСНИВАЊУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ СКЛОПОВА И ДЕЛОВА ЗА МАШИНЕ АЛАТЉИКЕ У ВИТИНИ

Члан 1.

За потребе изградње, ложирања и рада фабрике у оснивању ОУР-а за производњу склопова и делова за машине алатљике у Витини, овом одлуком преноси се, на овај ОУР, право управљања и трајног коришћења земљишта на катастарској парцели број 2484/5 на месту званом „Јалаш“, у површини од 2.34,00 ха, које се код Општинске геодетске управе у Витини води као земљиште друштвене својине корисника ПИРО „Агроморава“.

Пренос права управљања и трајног коришћења земљишта из претходног става врши се без накнаде.

Члан 2.

Орган управе надлежан за имовинско-правне послове донеће решење у складу са законом и овом одлуком, на основу кога ће се извршити пренос права управљања и трајног коришћења друштвеног земљишта из члана 1. ове одлуке са садашњег корисника ПИРО „Агроморава“ на новог корисника ОУР у оснивању за производњу склопова и делова за машине алатљике у Витини.

Решење из става 1. овог члана садржаће опис мера и граница земљишта друштвене својине, чије се право управљања и трајног коришћења преноси овом одлуком на ОУР у оснивању.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за имовинско-правне и инспекцијске послове Скупштине општине Витина и Општинска геодетска управа у Витини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК“.

Број: 011-26

Витина, 14. марта 1985. године

Скупштина општине Витина

Председник Скупштине
Екрем Арифџи, с. р.

На основу члана 280. става 1. тачке 17. Статута општине Витина („Службени лист САПК“, број 3/76) Скупштина општине Витина, на заједничкој седници свих већа, одржаној 14. марта 1985. године, донело је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕБИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ИЗГУБЉЕНЕ ЗАРАДЕ ДЕЛЕГАТИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВИТИНА И ЧЛАНОВИМА ЊЕНИХ ТЕЛА

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена ранијих одлука о одређивању висине накнаде путних трошкова и изгубљене зараде делегатима Скупштине оп-

На основу члана 4. става 2. Закона о промету непокретности („Службени лист САПК“, број 45/81) и члана 264. става 1. тачке 3. Статута општине Ви-

штине Витина и члановима њених тела, које су објављене у „Службеном листу САОК“, број 10/81, 38/82, 14/83 и 36/83.

Члан 2.

Измена се односи на члан 6. тачку 1. и то: износ од „200 динара“ замењује се износом од „300 динара“, затим тачка 2. где се износ од „300 динара“ замењује износом од „400 динара“ и тачка 3. где се износ од „500 динара“ замењује износом од „600 динара“.

Члан 3.

У члану 10. износ од „150 динара“ замењује износом од „200 динара“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења. Њеним ступањем на снагу, престаје да важи Одлука број 011-23 и 011-91, објављена у „Службеном листу САОК“, број 14/83 и 36/83.

Члан 5.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу САОК“.

Број: 011-27

Витина, 14. марта 1985. године

Скупштина општине Витина

Председник Скупштине
Екрем Ариф, с. р.

На основу члана 96. става 2. Закона о редовним судовима („Службени лист САОК“, број 21/78 и 49/79) и члана 264. става 1. тачке 3. Статута општине Витина („Службени лист САОК“, број 3/76), Скупштина општине Витина, на заједничкој седници свих већа, одржаној 14. марта 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ТРОШКОВА СУДИЈА — ПОРОТНИКА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДУЖНОСТИ СУДИЈА — ПОРОТНИКА У ОПШТИНСКОМ СУДУ У ВИТИНИ

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена раније Одлуке о накнади трошкова судија — поротника за обављање дужности судије — поротника у Општинском суду у Витини, објављена у „Службеном листу САОК“, број 38/82.

Члан 2.

У члану 7. износ од „200 динара“ замењује се износом од „300 динара“, док у члану 8. износ од „100 динара“ замењује се износом од „150 динара“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САОК“.

Број: 011-28

Витина, 14. марта 1985. године

Скупштина општине Витина

Председник Скупштине
Екрем Ариф, с. р.

На основу члана 24. Закона о финансирању општинских друштвених потреба („Службени лист САОК“, број 49/78) и члана 246. Статута општине Титова Митровица („Службени лист САОК“, број 7/83), Веће удруженог рада, Веће месних заједница и Друштвено-политичко веће Скупштине општине Титова Митровица, у равноправном делу-кругу, на седници од 25. фебруара 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА ЗА 1985. ГОДИНУ

Члан 1.

Буџет општине Титова Митровица за 1985. годину (у даљем тексту: буџет) садржи:

— укупне приходе од динара	684.388.000
— распоређене приходе динара	683.388.000
— текућу резерву динара	1.000.000.

Члан 2.

Од укупног прихода Буџета општине за 1985. годину издаваја се 2,5% у Резервни фонд општине Титова Митровица по одбитку допунских средстава из Покрајинског буџета за 1985. год.

Члан 3.

Из прихода Буџета општине Титова Митровица за 1985. годину обезбеђују се средства, и то:

1. за финансирање општинских органа управе, организација које врше послове од интереса за општину и стручних служби Скупштине општине;
2. за финансирање осталих општинских органа: Општинског суда, Општинског јавног правобранилаштва, Општинског јавног тужилаштва, Општинског суда за прекршаје и Општинског друштвеног правобраниоца самоуправљања.
3. за опрему која се финансира из буџета општине;
4. за финансирање послова и задатака друштвено-политичких организација, друштвених организација и удружења грађана;
5. за отплату зајмова за које се средства обезбеђују у буџету општине;
6. за подмирење других потреба и обавеза од општег интереса за општину.

Члан 4.

Средства распоређена у посебном делу буџета за вршење делатности органа и других корисника буџета, преносиће се сразмерно приливу средстава, а на основу месечног финансијског плана.

Члан 5.

Општински органи управе и други корисници буџетских средстава дужни су извршење послова и задатака из свог делокруга организовати у границама средстава која су им одређена, руководећи се начелом рационалности и штедње при коришћењу истих. Корисници средстава буџета не могу стварати обавезе које би теретиле буџет преко износа утврђених за 1985. годину ни стварати обавезе буџета за наредну годину.

Члан 6.

Средства која су корисницима буџета додељена за попуњу радних места, могу се искључиво трошити само за ту сврху а не за повећање личних доходака или други вид потрошње.

Обрачун и коришћење средстава из претходног става врши се према утврђеним мерилима, и то од дана ступања радника на рад, с тим што ће се вршити пребијање за оне раднике који су напустили орган у току године.

Члан 7.

Средства за нова радна места и непопуњена радна места према усвојеним систематизацијама одобрава Извршно веће Скупштине општине на захтев органа управљања радне заједнице тог органа.

Орган управљања из претходног става дужан је, пре расписивања конкурса за попуњу новог радног места или упражњеног радног места, за која нису обезбеђена средства у буџету претходне године, прибавити сагласност Извршног већа.

Члан 8.

Ако се задаци са једног органа који се финансира из буџета у току године преносе на други орган, или се преносом задатака формира нови орган, извршиће се и пренос средстава за извршење тих задатака.

Пренос средстава из претходног става врши Скупштина општине, уколико актом о преносу задатака с једног на други орган није другачије одређено.

Члан 9.

Средства распоређена општинским органима у посебном делу буџета за посебне намене, користе се непосредно из буџета, уколико за поједина средства овом одлуком није другачије одређено.

Члан 10.

Средства распоређена за месне заједнице, користе се првенствено за делатност месних заједница.

Месне заједнице су дужне да на крају године поднесу Скупштини општине извештај о утрошеним средствима.

Члан 11.

Средства распоређена за непривредне инвестиције, уплаћују се и користе преко посебних рачуна носилаца тих средстава.

Члан 12.

Средства распоређена у посебном делу буџета, додељују се корисницима у току године сразмерно оствареним приходима.

Члан 13.

Овлашћује се Извршно веће Скупштине општине:

1. да може вршити распоред нераспоређених буџетских средстава;
2. да се за потребе предвиђене чланом 54. Закона о финансирању општинских друштвених потреба могу ангажовати средства Резервног фонда општине.

Члан 14.

О коришћењу средстава распоређених у посебном делу буџета на позицијама 11, 27, 37. одлучује Извршно веће.

Члан 15.

У случају неравномерног прилива прихода буџета, могу се користити средства Резервног фонда у виду позајмице.

Овлашћује се председник Извршног већа Скупштине општине да може одлучивати о употреби средстава Резервног фонда за сврхе из претходног става.

Члан 16.

Наредбодавац за извршење буџета и Резервног фонда је председник Извршног већа Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 17.

Приходи по врстама, облицима и подоблицима и расходи по основним наменама утврђују се у билансу прихода и расхода Буџета општине Титова Митровица за 1985. годину и саставни су део ове одлуке.

ПОСЕБНИ ДЕО БУЏЕТА

Члан 18.

Приходи Буџета општине Титова Митровица за 1985. годину у износу од 684,388.000 динара распоређују се по носиоцима, корисницима и другим наменама и саставни су део ове одлуке.

Члан 19.

Уколико се приходи Општинског буџета не остварују равномерно, Извршно веће може привремено ограничити средства у посебном делу за све или поједине намене, путем његовог заустављања или умањеног коришћења за одређени износ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Корисници буџета не могу стварати никакве обавезе за општину ако нису обезбеђена средства за те потребе. Уговори којима се стварају обавезе буџета општине, не могу се потписивати док надлежни орган не изда потврду да су средства обезбеђена у буџету.

Ове мере контролисаће и спроводиће Извршно веће Скупштине општине преко одговарајућих органа који ће Скупштину према потреби, информисати о кретању буџетске потрошње и мере за спровођење ове одлуке.

Члан 21.

Органи управе, организације и стручне службе које врше послове од интереса за општину, органи који се финансирају уз накнаду услуга другим друштвено-политичким заједницама и организацијама удруженог рада, све расходе у вези са вршењем тих услуга покривају у целини приходима оствареним од тих услуга.

Приходи и расходи у вези са вршењем услуга посебно се исказују финансијским планом органа, стручних служби и организација.

Вишковима прихода над расходима оствареним вршењем услуга из става 1. овог члана радне заједнице самостално располажу.

Члан 22.

Секретаријату за унутрашње послове, Општинском суду и Општинској геодетској управи припадају у целини приходи које ови органи остваре пружањем услуга другим органима, друштвено-политичким заједницама организацијама удруженог рада и грађанима.

Члан 23.

Ако се у току извршења буџета утврди да средства распоређена за посебне намене неће бити у целини утрошена, Извршно веће Скупштине општине може неутрошена, или део неутрошених средстава, пренети у буџетску резерву.

Члан 24.

Приходи и распоред прихода, остварени у времену привременог финансирања, које је уследило према Одлуци о привременом финансирању потреба и задатака општине Титова Митровица за период јануар-март 1985. године, саставни су део ове одлуке.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу СЛП“, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

01-број: 011-12

Титова Митровица, 25. фебруара 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник ВМЗ Председник Скупштине
Зефир Небићу, с.р. Резак Чауши, с.р.

Председник ДПВ Председник ВУР
Фердана Чашко, с.р. Предраг Милисављевић, с.р.

I ПРИХОДИ У БИЛАНСУ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ВРСТАМА ПРИХОДА ЗА 1985. ГОДИНУ

Број рачуна Контног плана	Опис	Динара
1	2	3

I ПРИХОДИ

72 — ПОРЕЗИ ИЗ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА

720	Порез из личног дохотка радника	91,700.000
721	Порез из личног дохотка од самосталног обављања занат. и других прив. и непривредних делатности и ауторских права	35,600.000
Свега група 72:		127,300.000

73 — ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА НА ПРОМЕТ НЕПОКРЕТНОСТИ И ПРАВА

732	Посебни општински порез на промет производа	200,300.000
734	Посебни општински порез на накнаде и услуге	5,730.000
735	Порез на промет непокретности и права	6,900.000
Свега група 73:		212,930.000

74 — ПОРЕЗИ НА ПРИХОД ОД ИМОВИНСКИХ ПРАВА НА ИМОВИНУ ОД СТРАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ПОРЕЗИ

740	Порези на приход од имовинских права	9,700.000
741	Остали порези	1,000.000
743	Порез на укупан приход грађана	150.000
Свега група 74:		10,850.000

75 — ТАКСЕ

750	Административне таксе	10,950.000
751	Комуналне таксе	2,770.000
752	Судске таксе	4,600.000
Свега група 75:		18,320.000

1	2	3
77 — ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ПРИХОДИ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ДПЗ, ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ИНВЕСТИЦИЈА У ПРИВРЕДИ ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
770	Приходи по посебним прописима	2,000.000
Свега група 77:		2,000.000
Свега остварени приходи:		371,400.000

78 — ТРАНСФЕРНА СРЕДСТВА ОД ДРУГИХ ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА

783	Допунска средства	97,825.000
Свега група 78:		97,825.000
Коришћење средстава резерви		9,000.000
Примљени кредити и остале позајмице		206,163.000
Свега позајмице и кредити:		215,163.000
Укупно приходи: (Група 70-78)		684,388.000

II РАСПОРЕД ПРИХОДА У БИЛАНСУ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ОСНОВУ НАМЕНАМА ЗА 1985. ГОДИНУ

Број рачуна Контног плана		Износ	
		распоредне подгрупе	распоредне групе
1	2	3	4

40 — СРЕДСТВА КОЈА РАДНИЦИ СТИЧУ КАО ДОХОДАК РАДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

400	Средства за личне дохотке	307,000.000
4001	Средства за заједничку потрошњу	26,788.000
400	Средства за усклађивање личних доходака	61,400.000
401	Средства за материјалне трошкове	15,000.000
Свега група 40:		410,188.000

41 — СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

410	Средства за личне дохотке и друга лична примања функционера и делегата	44,100.000
411	Путни и селидбени трошкови и накнаде за одвојени живот функционера и делегата	500.000
418	Остале посебне намене	10,000.000
410	Средства за усклађивање личних доходака функционера које бира и именује Скупштина	8,800.000
Свега група 41:		63,400.000
Укупна средства за рад органа (Група 40-41)		473,588.000

1	2	3	4
45 — ОБАВЕЗЕ У ФИНАНСИРАЊУ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ:			
454	Социјална заштита	17,400.000	
456	Здравствена заштита	15,000.000	
459	Друге друштвене делатности	200.000	
Свега група 45:		32,600.000	
46 — ОСТАЛЕ ОПШТЕДРУШТВЕНЕ ПОТРЕБЕ:			
460	Месне заједнице	4,000.000	
461	ДПО и друштв. организ.	26,600.000	
464	Отклањање послед. елементарних непогода	200.000	
Свега група 46:		30,800.000	
47 — СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ ДПЗ			
470	Издавање у сталну резерву	9,300.000	
470	Текућа буџетска резерва	1,000.000	
Свега група 47:		10,300.000	
48 — ОРОЧЕНА СРЕДСТВА, ИЗДВОЈЕНА СРЕДСТВА ОБАВЕЗЕ И ДРУГЕ ПОТРЕБЕ ОД ИНТЕРЕСА ДПЗ			
480	Камате на кредите и зајмове	1,000.000	
481	Накнаде за банк. услуге	2,000.000	
483	Обавезе по задужењима из ранијих година	134,100.000	
Свега група 48:		137,100.000	
Укупна средства за друге општедруштвене потребе		210,800.000	
Укупна расподела прихода (Група 40-48)		684,388.000	

На основу чл. 8. Закона о основама система државне управе о Савезном извршном већу и савезним органима управе („Сл. лист СФРЈ”, бр. 23/78), чл. 61. Закона о државној управи („Сл. лист СЛПК”, бр. 38/80), чл. 246. и 280. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист СЛПК”, бр. 7/83), Скупштина општине Титова Митровица, на седници Већа удруженог рада, Већа месних заједница и Друштвено-политичког већа, у равноправном делу, одржаним 25. фебруара 1985. године донела је

О Д Л У К У

О ФУНКЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТИТОВА МИТРОВИЦА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се права, дужности, послови, одговорности и организација општинских органа управе и Стручне службе за скупштинске послове Скупштине општине Титова Митровица.

Члан 2.

За вршење послова управе, у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине и њених колегијалних органа и тела, образују се општински органи управе.

За вршење одређених стручних послова за потребе Скупштине општине и њених органа и тела, образује се Стручна служба за скупштинске послове.

Одређени послови управе у оквиру права и дужности општине, могу се одлуком Скупштине општине, у складу са законом и Статутом општине, поверити организацијама удруженог рада, самоуправним интересним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама, друштвеним организацијама и удружењима грађана.

1. ФУНКЦИЈЕ, ЗАДАЦИ И ОДГОВОРНОСТ

1. Функције општинских органа управе

Члан 3.

Општински органи управе, сваки у области за коју је образован, у оквиру свог делокруга и овлашћења:

1. прате и старају се о остваривању заједничких интереса и циљева привредног, друштвеног и просторног развоја општине;

2. прате и старају се о остваривању основа заједничке политике општине у области стамбене политике, снабдевања основним прехранбеним производима, задовољавања основних комуналних потреба, саобраћаја, друштвених делатности и у другим областима;

3. прате стање у општини у области за које су образовани, а посебно: спровођење политике у општини и извршење закона, прописа и општих аката Скупштине општине, нарочито са становишта ефикасног остваривања и заштите права и интереса радних људи и грађана, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и одговорни су за стање у областима за које су образовани;

4. анализирају појаве и кретања од значаја за остваривање и даље развијање социјалистичких самоуправних односа и за остваривање права и дужности Скупштине општине и Извршног већа, утврђују узроке тих појава и кретања и њихове последице и о томе благовремено извештавају Скупштину и Извршно веће и предлажу им предузимање одговарајућих мера;

5. припремају нацрте прописа и општих аката и стручно-аналитичке материјале и врше друге стручне послове за Скупштину општине и њене органе и тела;

6. прате спровођење друштвених договора и самоуправних споразума у чијем је закључивању учествовала или којима је приступила Скупштина општине и о томе обавештавају Скупштину и Извршно веће, извршавају, односно обезбеђују извршење тих друштвених договора и самоуправних споразума у складу с овлашћењима утврђеним у друштвеном договору, односно самоуправном споразуму, као и у другим случајевима утврђеним законом, односно одлуком Скупштине;

7. извршавају законе, прописе и општа акта Скупштине општине и Извршног већа; обезбеђивањем извршавања, односно непосредним извршавањем тих закона, прописа и општих аката, кад су за то овлашћени, решавањем управних ствари, вршењем управног надзора и других управних послова за које су овлашћени и доношењем прописа и предузимањем мера за извршавање закона, прописа и општих аката, кад су за то овлашћени законом, прописом односно општим актом;

8. решавају као првостепени органи у управним стварима и врше друге послове који су законом и другим прописима стављени у њихову надлежност;

9. врше инспекцијске послове и друге облике управног надзора у складу с овлашћењима утврђеним законом, Статутом општине, одлуком Скупштине општине и другим прописима;

10. врше одређене послове у области народне одбране у складу с посебним прописима;

11. прате остваривање система друштвене самозаштите и о томе, по својој иницијативи, или на захев Скупштине, повремено информису Скупштину и Извршно веће, и у оквиру свог делокруга и овлашћења, пружају стручну помоћ организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама у предузимању мера самозаштите;

12. врше и друге послове који им се ставе у делокруг, законом, прописима општине, друштвеним договорима и самоуправним споразумима које закључи Скупштина општине, као и Програмом рада и закључцима Скупштине и Извршног већа.

Члан 4.

Општински органи управе, у оквиру свог делокруга и овлашћења, одговорни су: за благовремено праћење и обавештавање Скупштине и Извршног већа о стању и појавама у областима за које су образовани; за спровођење утврђене политике, смерница Скупштине општине и начелних ставова и смерница Извршног већа; за извршавање закона, прописа и општих аката Скупштине и Извршног већа, за законитост и ефикасност у решавању о правима и обавезама радних људи и грађана, самоуправних организација и заједница; за ефикасност мера које предузимају или чије предузимање предлажу; за тачност информација и благовремено давање предлога за решавање питања у областима за које су образовани.

У остваривању одговорности из става 1. овог члана, општински органи управе су дужни нарочито да:

1. обавештавају Скупштину општине и Извршно веће о стању и појавама од значаја за учвршћивање законитости у општини, за заштиту права и интереса радних људи и грађана, за усклађивање привредних токова и за развој социјалистичких самоуправних односа и за остваривање и јачање општенародне одбране и друштвене самозаштите, као и да им предлажу предузимање одговарајућих мера;

2. благовремено указују организацијама удруженог рада и другим самоуправним организацијама и заједницама, друштвено-политичким организацијама, друштвеним организацијама и удружењима грађана на стање, појаве и кретања која су од значаја за остваривање њиховог уставом утврђеног положаја и улоге у друштву;

3. дају иницијативе за закључивање самоуправних споразума и друштвених договора који су од значаја за заједничке и опште интересе удруженог рада и месних заједница;

4. благовремено иницирају и прате припремање планова развоја и самоуправних споразума о основама планова самоуправних организација и заједница, односно договора о основама плана општине и носиоцима планирања пружају одговарајућу помоћ, прате остваривање друштвеног плана општине и предлажу неопходне мере за његову успешну реализацију;

5. врше, у оквиру надлежности утврђене законом, Статутом општине и одлуком Скупштине општине, управни надзор над примењивањем закона, прописа и општих аката Скупштине општине од стране организације удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и над придржавањем закона од стране радних људи и грађана и у вези с тим предузимају мере за које су овлашћени законом.

Члан 5.

У оквиру задатака и овлашћења из свог делокруга, општински органи управе усмеравају свој рад на ефикасно праћење спровођења утврђене

политике и извршавање закона, прописа и мере Скупштине у оквиру својих овлашћења не посредно и благовремено предузимају мере за спровођење те политике и извршавања закона, прописа и мера.

Кад општински орган управе оцени да се у одговарајућој области друштвеног живота или у појединој организацији удруженог рада, самоуправној интересној заједници или другој самоуправној организацији и заједници не спроводи утврђена политика, не извршавају закони, прописи општине или утврђене мере или друга општа акта Скупштине општине, или се не остварује друштвени план општине, дужан је да одмах предузме мере за које је овлашћен, односно да предложи Извршном већу Скупштине општине, односно Скупштини општине, предузимање одговарајућих мера.

Члан 6.

Општински органи управе прате стање у областима на које су образовани на основу података које сами прикупљају, кад су за то овлашћени законом, као и података које прикупљају или обрађују, односно доставља Завод за статистику, Служба друштвеног књиговодства, комуналне и друге радне организације које врше послове од заједничког интереса за општину и други овлашћени органи, организације и службе.

Податке и обавештења које при праћењу стања прикупљају по службеној дужности, а које су од значаја за праћење, планирање и усмеравање друштвеног развоја и за рад и развој делатности организације удруженог рада, месним заједницама, самоуправних интересних заједница и других самоуправних организација и заједница, општински органи управе достављају и месним заједницама, друштвено-политичким организацијама и заинтересованим организацијама и заједницама.

2. Задаци Стручне службе за скупштинске послове

Члан 7.

Стручна служба за скупштинске послове: врши одређене стручне и организационе послове у вези с припремањем и организовањем седница Скупштине општине и њених колегијалних органа и тела; припрема материјале и нацрте прописа и општих аката чије припремање им повери Скупштина, њени колегијални органи и тела; даје Скупштини и њеним органима и телима правна мишљења о законитости предлога, прописа и општих аката и помаже у њиховој изради, врши и друге послове које јој Скупштина и њени колегијални органи и тела повере.

Стручна служба за скупштинске послове врши и стручне и организационе послове у вези с припремањем седница, сталних комисија и одбора Скупштине и већа и општинских друштвених савета, ако поједине од тих послова не врши одговарајући општински орган управе.

Програм задатака и послова Стручне службе утврђује се у оквиру програма рада Скупштине, њених већа, комисија и одбора, као и програма рада Извршног већа Скупштине и општинских друштвених савета.

Члан 8.

У обављању стручних послова за потребе Скупштине, Извршног већа и њихових тела, општински органи управе и Стручна служба за скупштинске послове користе резултате рада научних, стручних и других организација.

Када су за обраду појединих питања потребна посебна проучавања и исказивања, обрада таквих питања, по правилу, поверава се научним и стручним организацијама.

3. Самосталност, одговорност и јавност у раду

Члан 9.

Општински органи управе и Стручна служба за скупштинске послове, у оквиру својих овлашћења, самостални су у раду и послове из своје надлежности врше на основу и у оквиру устава, закона, Статута општине и прописа, а у вршењу тих послова дужни су да поступају по смерницама Скупштине у складу с политиком извршавања прописа, општих аката и мера које утврди Скупштина.

Општински органи управе и Стручна служба за скупштинске послове дужни су да својим радом омогућују ефикасно остваривање права и интересе радних људи и грађана, организација удруженог рада и других самоуправних организација и заједница, као и интереса друштвене заједнице, у складу са уставом, законом, Статутом општине и прописима Скупштине општине.

Општински органи управе и Стручна служба за скупштинске послове за свој рад одговарају Скупштини општине и Извршном већу, а као саставни део самоуправног друштва отворени су за пун демократски утицај удруженог рада, месних заједница и друштвено-политичких организација и својим укупним деловањем доприносе остваривању друштвено-економског и политичког положаја радног човека и грађана.

Члан 10.

Општински органи управе и Стручна служба за скупштинске послове одговорни су за тачност и потпуност информација и података које припремају за Скупштину и њене колегијалне органе и тела, друштвене савете, делегације, друштвено-политичке организације, самоуправне организације и заједнице.

Против радника у тим органима, односно Стручној служби за скупштинске послове одговорни за прикупљање и евидентирање података а који због несавесног или немарног рада пропусте да евидентирају одређене податке или евидентирају нетачне податке, покреће се дисциплински поступак.

Функционер који руководи радом органа, односно Стручне службе за скупштинске послове, који у складу са ставом 2. овог члана, не предузме потребне мере у складу са законом, одговоран је за такво пропуштање Извршном већу и Скупштини општине.

Члан 11.

Општински органи управе одговорни су за трајно и континуирано праћење стања у областима за које су образовани, за благовремено предузимање мера за које су овлашћени и за стручну основаност оцено о стању и појавама и иницијатива које покрећу за решавање одговарајућих питања.

Ако општински орган управе није благовремено предузео мере за које је овлашћен, односно није предложио предузимање одговарајућих мера, покреће се у Извршном већу, односно у већима Скупштине општине поступак за оцењивање рада општинског органа управе, а кад је потребно и за оцењивање стручности рада појединих одговарајућих лица у општинском органу управе, као и за утврђивање разлога који су проузроковали незадовољавајуће стање, ради предузимања одговарајућих мера.

Радници у општинским органима управе овлашћени за вршење инспекцијског и других облика управног надзора, одговорни су за пропуштање радњи и непредузимање мера, ако под утицајем појединих органа или лица пропусте да изврше радње или не предузму мере које су на основу закона били дужни да изврше, односно предузму и снесу дисциплинску и материјалну одговорност.

Члан 12.

Унутрашњи односи и методи рада у општинским органима управе и Стручној служби за скупштинске послове утврђују се тако да се стално подстиче и унапређује колективни рад и истовремено лична одговорност.

Поред личне и политичке одговорности функционера, утврбене уставом, стварају се услови за развијање личне одговорности у раду сваког радника у општинским органима и Стручној служби за скупштинске послове, а нарочито: руководећих радника и радника с посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 13.

Општински органи управе и стручна Служба за скупштинске послове општине имају у свом раду друштвену одговорност, која се обезбеђује нарочито јавношћу рада носилаца функција и овлашћења у тим органима, обезбеђивањем друштвене и јавне критике њиховог рада, активношћу друштвено-политичких организација, предузимањем мера одговорности против носилаца функција и овлашћења који у свом раду прекрше устав, закон, Статут општине пропис Скупштине или друштвени договор или не поступају по смерницама Скупштине.

Члан 14.

Кад то природа посла и друштвена и политичка одговорност органа управе захтева, за поједине општинске органе управе као и за поједине управне области образују се друштвени савети као облик подруштвљавања управних функција и друштвене контроле над њиховим радом.

Друштвени савети разматрају питања која се односе на спровођење политике и извршавање закона, других прописа и општих аката, остваривање права и интереса радних људи и грађана и прате рад органа за који су образовани.

Члан 15.

Ради остваривања начела јавности у раду, општински органи управе и Стручна служба за скупштинске послове дужни су да путем штампе и других видова јавног информисања упознају јавност о питањима из свог делокруга и мерама за њихово решавање, која су од непосредног интереса за радне људе и грађане, самоуправне организације и заједнице.

Органи и служба из става 1. овог члана дужни су да представницима средстава јавног информисања дају податке о свом раду и обавештења о питањима из свог делокруга и о раду Скупштине општине и њених органа и тела за које обављају стручне послове.

Податке и обавештења дају функционер, односно одговорно лице које руководи радом органа, односно стручне службе или други радник кога функционер, односно одговорно лице овласти.

Органи и служба из става 1. овог члана ускраћују давање података ако подаци представљају државну, војну, службену или пословну тајну, или ако би давање тих података било у супротности с друштвеним интересима утврђеним законом.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Члан 16.

Општински органи управе образују се за вршење послова управе у једној или више области управе или за вршење функционално повезаних послова из више области, на принципу концентрације сродних послова.

Општински органи управе образују се у складу с обимом послова и начелима груписања послова управе из оквира права и дужности општи-

не према њиховој врсти, сродности и међусобној повезаности и с потребама усклађивања рада органа управе, ефикасног руковођења њиховим радом и обезбеђивањем самосталности и одговорности у раду.

Општински органи управе образују се као инкосни и колегијални органи управе.

Инокосни органи управе образују се у областима у којима је спровођење одређене политике и извршавање, односно обезбеђивања извршавања закона, прописа и општих аката Скупштине општине искључиво или претежна надлежност општинских органа.

Колегијални органи управе образују се у областима у којима је, у вршењу послова управе у оквиру права и дужности општине, потребна стална и организована сарадња, договарање и усклађивање рада између организација удруженог рада, самоуправних интересних заједница и других самоуправних организација и заједница и органа општине о питањима од заједничког интереса, ради обезбеђивања јединства у вршењу тих послова и када се спровођење утврђене политике и извршавање закона и других прописа и општих аката искључиво и претежно не врши преко органа друштвено-политичке заједнице.

Члан 17.

Инокосни органи управе су општински секретаријат и општинске управе.

Општински секретаријати се образују у областима у којима се вршење послова управе састоји искључиво или претежно у спровођењу утврђене политике и извршавању, односно обезбеђивању извршавања закона, прописа и општих аката Скупштине општине.

Општинске управе се образују за вршење послова управе који се састоје искључиво или претежно у спровођењу утврђене политике и извршавању, односно обезбеђивању извршавања закона, прописа и општих аката Скупштине општине и када је потребно посебно организовање и самосталност у раду.

Члан 18.

Колегијални органи управе се образују као општински комитети.

Колегијални орган управе сачињавају председник и одређени број чланова.

Састав и број чланова колегијалног органа управе утврђује се актом о именовању, на основу претходне консултације у оквиру општинске конференције ССРН.

Колегијални орган управе ради у седницама и одлучује већином гласова својих чланова.

У раду колегијалног органа управе остварује се колегијално руковођење и одлучивање, осим у случајевима утврђеним законом.

Члан 19.

Стручна служба за скупштинске послове се образује као Секретаријат.

Члан 20.

У саставу општинских секретаријата и општинских комитета могу се образовати управе с положајем органа управе у саставу општинских органа управе за вршење одређених управних послова за које је потребно посебно организовање и самосталност у раду у оквиру општинског секретаријата, односно општинског комитета.

Органи управе у саставу општинских органа управе су самостални у свом раду у оквиру законских овлашћења и у извршавању својих задатака и послова непосредно остварају односе и сарадњу са заинтересованим друштвеним субјектима, а односе према Скупштини општине и Извршном већу остварују преко функционера који руководи општинским органом управе у чијем су саставу.

вршном већу остварују преко функционера који руководи општинским органом управе у чијем су саставу.

Члан 21.

Заједничке послове од интереса за Скупштину, њене органе и тела, општинске органе и Стручну службу Скупштине врши Секретаријат за општу управу и заједничке службе.

Скупштина општине, друштвено-политичке организације, месне заједнице могу се договорити да материјално-финансијске, административно-техничке и друге послове од заједничког интереса обавља заједничка стручна служба.

Заједничка стручна служба оснива се самоуправним споразумом, којег закључује Извршно веће Скупштине, друштвено-политичке организације и месне заједнице.

1. Општински органи управе и њихов делокруг

Члан 22.

Послове управе, у оквиру права и дужности општине, врше следећи општински органи управе и општинске управе, и то:

1. Општински секретаријат за народну одбрану,
2. Општински секретаријат за унутрашње послове,
3. Општински секретаријат за инспекцијске послове,
4. Општински секретаријат за општу управу и заједничке службе,
5. Општински комитет за привреду и финансије,
6. Општински комитет за друштвене делатности,
7. Општински комитет за урбанизам, стамбене и комуналне послове,
8. Општинска управа друштвених прихода,
9. Општинска геодетска управа.

У саставу Општинског секретаријата за општу управу и заједничке службе су месне канцеларије, и то:

- Месна канцеларија у Звечану,
- Месна канцеларија у Бањској,
- Месна канцеларија у Влахињи,
- Месна канцеларија у Барама,
- Месна канцеларија у Старом Тргу,
- Месна канцеларија у Првом Тунелу,
- Месна канцеларија у Шупковцу,
- Месна канцеларија у Шипољу,
- Месна канцеларија у Чабру,
- Месна канцеларија у Зубином Потону,
- Месна канцеларија у Лучкој Реци,
- Месна канцеларија у Резалу и
- Месна канцеларија у Брњаку.

У оквиру овог органа могу се оснивати и друге месне канцеларије на предлог Извршног већа Скупштине општине.

Члан 23.

Општински секретаријат за народну одбрану врши послове управе који се односе на: спровођење прописа из области народне одбране; координирање и усклађивање активности органа, организација и заједница на спровођењу политике народне одбране; израду и усклађивање планова и других докумената плана одбране општине; припрему и предлагање мера којим се обезбеђује јединствено руковођење народном одбраном и општенародним отпорима; обезбеђење јединствене организације и функционисање система цивилне заштите, службе осматрања, јављања, обавештавања и узбуђивања; организовање и припремање веза и мера криптозаштите; организовање и ус-

клађивање спровођења мера безбедности и заштите тајних података народне одбране; организовање праћења и усклађивање припрема оспособљавања и обучавања радних људи и грађана за одбрану и заштиту; обавља послове војне мобилизације, регрутације обвезника и друге послове у вези с остваривањем права и обавеза радних људи и грађана, основних организација удруженог рада, месних заједница и других самоуправних организација и заједница из области народне одбране; попуњу оружаних снага и осталих одбрамбених структура војним обвезницима, материјално-техничким средствима и упућивањем регрута на служење војног рока; вршење инспекцијског надзора из делокруга послова народне одбране; старање о избору и коришћењу радних локација и предузимање других мера за уређење територије за народну одбрану; сарадња с другим органима друштвено-политичких заједница; учествовање у остваривању јединственог система друштвене самозаштите у општини; израду оперативно-наставних послова за обучавање школске и ваншколске омладине и студената; надзор над изградњом објеката за потребе цивилне заштите; усклађивање планова одбране основних и других организација удруженог рада, месних заједница и других самоуправних организација и заједница с планом одбране општине; сарадњу с одговарајућим војним органима у обезбеђивању попуне и других потреба оружаних снага; пружање помоћи за израду, ажурирање и чување планова одбране свим носиоцима послова народне одбране и вршењу других послова који су му прописани стављени у надлежност.

Члан 24.

Општински секретаријат за унутрашње послове врши послове државне управе који се односе на: заштиту живота и личне сигурности; спречавање и откривање кривичних дела; проналажење и хватање учинилаца кривичних дела; одржавање јавног реда и мира; личне карте, јединствени матични број грађана, матичне књиге; безбедност саобраћаја на јавним и другим путевима и насељеним местима; старање о безбедности у другим областима саобраћаја; издавање путних исправа за прелазак државне границе и боравак странаца у земљи; држање и ношење оружја, муниције и експлозива; спровођење прописа о држављанству, удружењима грађана, зборовима и другим јавним скуповима; пребивалиште и боравиште; пружање помоћи ради обезбеђења извршења послова који спадају у надлежност других државних органа; инспекцијске радње ради предузимања мера противпожарне заштите; припрему нацрта одлука и других општих аката из области унутрашњих послова и других послова које Секретаријату спадају у надлежност овом одлуком; подношење извештаја, анализе и информација и слично Скупштини општине и њеним органима из области делокруга рада којим се Секретаријат у својству органа управе бави; друге управне и стручне послове, који су му законом, другим прописима или одлуком Скупштине општине стављени у надлежност.

Члан 25.

Општински секретаријат за инспекцијске послове врши послове управе који се односе на инспекцијски надзор над непосредном применом прописа из делокруга утврђеног законом и другим прописима за: Тржишну инспекцију, Инспекцију рада, Санитарну инспекцију, Грађевинску инспекцију, Саобраћајну инспекцију, Инспекцију за путеве, Комуналну инспекцију, Пољопривредну, Шумарску и Ветеринарску инспекцију.

Поред послова из става 1. овог члана, остварује непосредну сарадњу с основним организацијама удруженог рада, другим самоуправним организацијама и заједницама, месним заједницама и органима и службама; припрема нацрте општих аката из делокруга рада Секретаријата; прати и

анализира појаве, облике кршења прописа из области инспекцијског надзора и о томе обавештава Скупштину и њене органе; прати и анализира законску и другу регулативу и предлаже њихово усаглашавање и доношење нових прописа.

У области општенародне одбране врши одбрамбене припреме општине и израђује планове у области инспекцијског надзора, уколико ови послови нису стављени у делокруг другог општинског органа управе; припрема организацију структура и кадрова за ову област и стара се о прилагођавању ових послова за рад у ратним условима.

Члан 26.

Општински секретаријат за општу управу и заједничке службе врши послове управе који се односе на: спровођење прописа о органима управе; општи бирачки списак; оверу преписа, потписа и рукописа; унапређује организације и послова органа управе и послове у области опште управе; послове пријема поднесака за све органе који по важећим прописима немају своју писарницу; њихово завођење, достављање у рад, експедицију, архивирање; изучавање и чување архивске грађе; експедицију поште за органе који имају своје писарнице; радне односе радника органа управе, послове око нађених ствари, вођење персоналне евиденције за све органе који немају посебно организовану службу за вођење ове евиденције; стручне и организационе послове у спровођењу конкурса и огласа за пријем радника у радне заједнице органа управе, Стручне службе за скупштинске послове, стара се о унапређивању организације и метода рада органа управе; организација органа управе и месних канцеларија; стара се о спровођењу Закона о општем управном поступку и врши надзор над применом прописа о канцеларијском пословању; пружање правне помоћи грађанима; обавља рачуноводство — књиговодствене послове за органе управе и правосудне органе, Извршно веће и Скупштину; дактилографске и преводилачке послове за органе управе, Извршно веће, Скупштину и њена тела; рад месних канцеларија и месних заједница на територији општине; спровођење Закона о употреби језика и писама народа и народности у органима управе и организацијама које врше јавна овлашћења и друге послове одређене законом и одлуком Скупштине општине.

У оквиру овог органа, образује се Управна инспекција која обавља послове и задатке у оквиру позитивних законских прописа из ове области.

Обавља стручно-техничке послове: за избор делегата у Скупштину, обавља помоћно-техничке послове за све органе и стручне службе; текуће и инвестиционо одржавање зграда; старање о рационалном коришћењу просторија; организације и рад портирске службе; одржавање хигијене у зградама; повремено давање пословних просторија на коришћење другим органима и организацијама и закључивање уговора о накнади за коришћење истих; стара се о коришћењу простора за организовање друштвене исхране радника органа управе и служби; управљање и одржавање и коришћење возног парка; послове телефонске централе и телефонских веза, као и друге послове који овом одлуком и другим прописима нису стављени у надлежност других органа.

Месне канцеларије врше послове управе из надлежности општинских органа; воде матичне књиге и књиге држављања; воде бирачке спискове; издају све врсте уверења (чл. 171. и 172. ЗУП-а); примају пријаве о штети насталој услед елементарних непогода; примају захтеве, прослеђују их надлежним органима управе и договоре на те захтеве, уручују странкама; врше административно-техничке послове за подручје своје МЗ; врше доставну службу и пружају правну помоћ радним људима и грађанима; врше и друге послове који им буду стављени у делокруг.

У области општенародне одбране и друштвене заштите врши одбрамбене припреме општине и израђује планове за област коју покрива и друге области које нису стављене у делокруг другог општинског органа управе; врши припреме за снабдевање техничким средствима; исхрану и другим средствима потребним за рад општинских органа управе у рату; припрема организациону структуру и кадрове за ову област; стара се о стварању материјалних и других услова и прилагођавање ових области за рад у ратним условима, усклађује послове с обавезама које произилазе из планова општине и шире друштвено-политичке заједнице.

У саставу овог органа формира се као посебна организациона јединица — Одсек за ОНО и ЦЗ, који ће обављати послове народне одбране и цивилне заштите за све органе управе, стручну службу, Извршно веће и Скупштину.

Радници запослени у овој организационој јединици одговорни су за свој рад, поред стареши на органа у чијем су саставу, и старешинама органа за које обављају ове послове.

Члан 27.

Општински комитет за привреду и финансије врши следеће послове, и то: — у области привреде: прати кретање у привреди; утврђује стање у свим привредним областима; истражује могућности оптималног развоја привреде; предлага мере и акције, као и правце развоја привреде; испитује услове привређивања; анализира материјални положај ОУР-а; изводе и могућности финансирања развоја привредних области; даје предлоге и мишљење за решавање актуелних питања привреде Извршном већу и Скупштини; предлага предузимање општих мера и текућој економској политици и прати дејство тих мера; даје оцену привредних кретања и стања у областима и анализира резултате послова привреде по периодичном обрачунама и завршним рачунима; врши анализу и прати реализацију програма стабилизације, санационих и других оперативних програма; прати и анализира постигнуте резултате у спољнотрговинској размени; сагледава и анализира могућности проширивања друштвено-економске сарадње с другим општинама; учествује у изради елабората, нових програма, утврђивања друштвено-економске оправданости оснивања нових организација, израда биланса, студија и других докумената; сагледава снабдевеност привреде и становништва неопходним репроматеријалом, енергијом и робом широке потрошње; ради на самоуправном споразумевању и друштвеном договарању, заједничким улагањима и удруживању рада и састава организације у привреди; на удруживању земљорадника и занатлија, на арондацији и комасацији; координира и сарађује са СИЗ материјалне производње и обавља друге послове из Програма рада Извршног већа и Скупштине;

— у области финансија: ради на изради напрта и предлога биланса опште и заједничке потрошње и буџета општине; прати извршење Буџета општине и заједничке потрошње и њено усаглашавање са законским прописима и друштвеним договорима; на изради завршних рачуна и периодичних обрачуна; буџета и фондова који су поверени овом органу; на праћењу остварења прихода и расхода буџета и фондова; на изради информација за потребе Скупштине и Извршног већа и на вођењу свих књиговодствено-финансијских евиденција.

У саставу овог органа образују се као посебне организационе јединице Одељење за друштвено планирање са анализом и Одељење за привредни и друштвени развој са следећим пословима и задацима: прати и проучава стање и развој привредних и друштвених делатности, припрема напрте друштвених планова и других докумената општине и прати њихово извршавање, прати текуће кретање и подноси Скупштини и Извршном већу

периодичне извештаје о тим кретањима, предлага предузимање општих мера у области дугорочне и текуће економске политике и прати дејство тих мера, прати и проучава дејство мера привредног система на општи развистак и реализацију основних смерница и задатака економске политике и основних пропорција друштвених планова; припрема нацрт друштвених договора и самоуправних споразума о заједничким интересима и циљевима привредног и друштвеног развоја, ради на усавршавању методологије привредног планирања, пружа помоћ основним и другим организацијама удруженог рада у изналажењу могућности за проширење производних програма за бржи развој у складу са достигнућима за развој мале привреде и води стручне и управне послове у овој области; врши економска мерења основних привредних кретања у циљу стварања потребног квалитативног економског материјала, врши економске анализе за развојне процесе привреде у општини и шире у области структуре производње и указује на даће последице и могућности развоја, непосредно сарађује са ОУР и одговарајућим научним установама, обављајује и непосредно саопштава заинтересованим органима, РО и другим самоуправним организацијама и заједницама резултате свога рада, према потреби издаје и публикације из свог делокруга рада, врши и друге послове одређене законом и послове које му повери Извршно веће и Скупштина.

У саставу Општинског комитета за привреду и финансије образује се Управа за имовинско-правне послове, као орган управе.

Управа за имовинско-правне послове врши послове управе који се односе на имовинско-правне послове у вези са земљиштем и зградама, заштити и евиденцију друштвене имовине на којој је носилац права коришћења општина Титова Митровица, управне и стручне послове из области управљања непокретностима у друштвеној својини, промета земљишта и зграда, експропријације земљишта и зграда, изузимање земљишта, национализације и денационализације, конфискације, арондације и комасације земљишта, узурпирање земљишта; води поступак у вези одузимања вишка земљорадничког и неземљорадничког максимума земљишта, врши издавање земљишта у закуп друштвено-правним и физичким лицима и друге послове из ове области.

— у области општенародне одбране: обавља послове одбрамбених припрема општине и то: врши израду планова и биланса који се односе на индустрију, пољопривреду, шумарство, водопривреду, грађевинарство, снабдевање оружаних снага и становништва, робног промета и сталних робних резерви, саобраћаја и веза; припрема, проучава и стручно обрађује основне правце развоја привреде за рад у условима евентуалног рата и прати њихово извршење, непосредно сарађује и пружа стручну помоћ свим носиоцима одбрамбених припрема на изради планова и биланса; израђује билансе опште и заједничке потрошње, кредитни биланс банака и својне билансе функционисања финансија у рату.

Члан 28.

Општински комитет за друштвене делатности врши послове управе који се односе на: образовање и васпитање предшколске и школске деце, омладине и одраслих лица (основно и средње усмерено образовање); делатност у области библиотекарства, заштите културних добара и других видова културне делатности утврђене законом; развој и унапређење физичких култура и техничке културе, здравства, социјалне и дечје заштите; вршење надзора над законитošћу рада у самоуправним организацијама и заједницама у областима друштвених делатности и праћење њихових самоуправних општих аката; рад и радне односе; инспекцијски надзор над непосредном применом

прописа из делокруга утврђеног законом и другим прописима из области просвете.

У саставу Комитета за друштвене делатности образује се:

Управа за борачко-инвалидска питања, као орган управе који врши послове управе који се односе на остваривање права бораца народноослободилачког рата, војних инвалида, породица палих и умрлих бораца, активних учесника предратних револуционарних покрета у земљи и иностранству и чланова њихових породица, носилаца „Партизанске споменице 1941. године” и цивилних жртава рата и остваривање права борачко-инвалидске заштите и материјалног обезбеђења.

У области општенародне одбране и друштвене самозаштите, Комитет врши одбрамбене припреме у области које покрива, израђује планове за ове области, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова и прилагођавању за рад у условима рата у овим областима, усклађује планове с обавезама које произилазе из планова општине и шире друштвено-политичке заједнице, као и односе између потреба општенародне одбране и друштвене самозаштите с осталим друштвеним потребама.

Комитет врши и друге послове у области друштвених делатности уколико исти нису стављени у делокруг другог органа или организације.

Члан 29.

Општински комитет за урбанизам, комуналне и стамбене послове врши послове управе који се односе на: просторно и урбанистичко планирање; урбанистичко програмирање; урбанистичку регулативу; одређује ужу локацију са урбанистичко-техничким условима за изградњу објеката; врши обраду и чување документације детаљних урбанистичких планова, Просторног и Урбанистичког плана; даје налоге за геодетска снимања ради израде ситуационих планова и других геодетских предлога за просторно и урбанистичко планирање, пројектовање, обележавања и снимања грађевинских парцела и парцела за које су утврђени урбанистичко-технички услови, грађевинских и регулационих линија и послове инжењерске геодезије; врши урбанистички надзор над изградњом инвестиционих објеката у складу с овлашћењима; врши комуналну, стамбену и грађевинску делатност; заштиту природе и човекове животне средине; одржавање саобраћајница и комуналних објеката; одржавање чистоће и комуналне хигијене; предузимање мера у вези уклапања безправне градње; уклањање привремених објеката; врши технички пријем објеката; врши комуналну, стамбену и грађевинску делатност; спровођење Урбанистичког плана; издавање урбанистичко-техничких услова, одобрења за градњу и локације; одобрења за употребу објеката и друге послове у вези са спровођењем урбанистичких планова; изградњу и одржавање стамбеног и пословног фонда и вођење евиденције о стамбеним зградама; регулисање стања и односа у области становања и коришћења пословног простора; обележавање улица, тргова и зграда и вођење њиховог регистра; праћење и проучавање стања у комунално-стамбеној делатности; остваривање увида у рад и вршење управног надзора над законитошћу рада комуналних организација удруженог рада; старање о примени прописа о изградњи објеката, објеката грађана, прописа о стању на јавним путевима и комуналним објектима; издавање одобрења за ископавање погинулих остатака и друге послове који су му стављени у надлежност.

Члан 30.

Општинска управа друштвених прихода врши послове управе који се односе на: утврђивање и наплату пореза, доприноса и самодоприноса, вођење поступка о прекршајима из области друштвених прихода, пореско књиговодство и порески

завршни рачун, израду планова друштвених прихода општине и њихову реализацију, као и друге послове из области друштвених прихода.

Општинска управа друштвених прихода врши и послове инспекције друштвених прихода (финансијске инспекције).

У области општенародне одбране обавља одбрамбене припреме за рад својих органа у рату и у случају непосредне ратне опасности.

Члан 31.

Општинска геодетска управа врши одређене управне, управно-стручне и техничке послове који се односе на: премемер, класирање и катастар земљишта и њихово одржавање; обнову премемера и катастра земљишта; катастар водовода и подземних објеката; евиденцију добара у друштвеној својини; техничку архиву, планова карата и оригиналних података премемера и катастарског класирања земљишта и оригиналних података мерења и планова водовода и подземних објеката; утврђивање катастарског прихода као основице за опорезивање дохотка од пољопривредне делатности; припрему предлога за урбанистичке уређење простора и послова регулације и парцелације земљишта по основу урбанистичких планова; вештачење за потребу судова опште надлежности и органа управе и других организација; послове процене штета насталих услед елементарних непогода, као и друге послове из ове области.

У области општенародне одбране обавља одређене припреме и израђује планове у области катастра и геодетских послова, припрема организациону структуру и кадрове за ову област, усклађује своје планове с плановима општине и шире друштвено-политичке заједнице за рад у ратним условима.

2. Стручна служба Скупштине и њен делокруг

Члан 32.

Стручна служба Скупштине је:

— Секретаријат за скупштинске послове у чијем саставу се налазе:

- Служба за кадровске послове,
- Служба за информисање.

Члан 33.

Секретаријат за скупштинске послове врши стручне и организационе послове у припреми седница Скупштине, њених већа и Извршног већа Скупштине, стручно обрађује акта усвојена на тим седницама, сређује, евидентира и чува изворна акта и документе о раду Скупштине, њених већа и Извршног већа Скупштине; води евиденцију о одржаним седницама скупштинских тела и донетим актима, сарађује и пружа стручну помоћ општинским органима управе и општинским организацијама у припремању и изради нацрта, прописа и других општих аката које подносе Скупштини и Извршном већу; даје Извршном већу Скупштине и Скупштини и њеним већима правна мишљења о законитости прописа и других општих аката који се припремају за седнице Извршног већа Скупштине, њених већа и њихових тела; прати и за потребе Скупштине, њених тела и Извршног већа припрема одговарајуће аналитичке материјале и нацрте прописа и других општих аката који се односе на остваривање положаја, права и дужности општине утврђене уставом и Статутом општине; прати организацију и развој скупштинског система у општини, положај и активности месних заједница у општини; врши и друге стручне послове из области остваривања, развоја и заштите самоуправног система које му повери Скупштина, њени органи и тела и Општински савет за друштвено-политички систем; врши стручне послове који се односе на представке и притужбе грађана, друштвени надзор и друштво-

ну самозаштиту; врши стручне и организационе послове у погледу сарадње Скупштине с одговарајућим органима и организацијама и другим грађовима и општинама у земљи и иностранству; врши протоколарне послове за потребе Скупштине и Извршног већа Скупштине и извршних органа ДПО, послове делегатске канцеларије, врши и друге послове које му повери Скупштина и Извршно веће Скупштине и њихова тела.

Секретаријат за скупштинске послове, на захтев делегата у већу Скупштине, помаже у изради предлога које подноси Скупштини и њеним телима, обезбеђује заинтересованим делегатима у Скупштини увид у све материјале који се припремају за седнице Скупштине и њених колегијалних органа и тела; стара се о благовременом прибављању одговора и обавештења које делегати у скупштини траже; врши и друге послове утврђене Пословником Скупштине и Пословником Извршног већа Скупштине.

Служба за кадровске послове врши стручне послове који се односе на спровођење друштвених договора и самоуправних споразума из области кадровске политике; обезбеђује евиденције и анализе о кадровима; израђује аналитичке и друге материјале и предлоге о појединим проблемима у области кадровске политике; у спровођењу одлуке носиоца кадровске политике, координира са службама и комисијама за кадровску политику у самоуправним организацијама и заједницама и друштвено-политичким организацијама; врши стручне послове за потребе Скупштине општине, њених органа и тела у области избора, именовања и одликовања, као и друге послове из ове области.

Служба за информисање врши послове информисања делегата и делегација радних људи и грађана о свим питањима од интереса за радне људе и грађане који се разматрају и о којима се одлучује у Скупштини општине, како би се омогућило делегацијама да утврде своје основне ставове и смернице за рад делегата у Скупштини општине, односно већу чији је делегат члан; информисање делегације путем средстава јавног информисања; обезбеђује да се путем „Информативног билтена“, радија, телевизије и других средстава јавног информисања и комуницирања обавештавају радни људи и грађани о питањима која се разматрају у Скупштини општине, извршним органима и радним телима; обавља и послове информисања о раду друштвено-политичких организација, месних заједница и других заједница.

У области општенародне одбране врши одбрамбене припреме из своје надлежности.

3. Унутрашња организација и систематизација задатака и послова

Члан 34.

Унутрашња организација и систематизација задатака и послова у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине општине утврђује се тако да се уз потпуну искоришћеност радног времена, радних и стваралачких способности радника и рационално коришћење материјалних средстава, обезбеди нарочито: ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успешно руковођење органом и остваривање одговорности и груписање задатака, у складу са природом задатака и послова у тим органима и службама и начином њиховог вршења; благовремено остваривање права и на закону заснованих интереса и извршење обавеза радних људи и грађана и самоуправних организација и заједница; остваривање пуне сарадње органа управе са другим органима.

Послови у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине организују се тако да у извршењу до одређених задатака, зависно од врсте, обима, степена сложености и одговорности, учествују радници с одговарајућим стручним

и другим квалитетима, потребним за успешно обављање тог задатака, уз примену начела колективног рада, када природа послова то омогућује.

Члан 35.

Ради успешнијег извршења задатака и вршења послова из њиховог делокруга, у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине могу се образовати и организационе јединице.

Организационе јединице образују се у циљу обједињавања сродних приближно једнако сложених послова и што потпуније запослености радника.

Као организационе јединице могу се организовати одељења, одсеци и службе.

За вршење канцеларијских, рачуноводствених и техничких послова, могу се образовати бирои, економати, писарнице, сервиси и друге организационе јединице.

Члан 36.

Општа акта о унутрашњој организацији и раду и о систематизацији задатака и послова морају бити у сагласности с општим начелима о унутрашњој организацији, која су прописана законом, овом одлуком и Упутством Извршног већа Скупштине општине.

Општа акта о организацији и раду и о систематизацији задатака и послова доноси функционер који руководи општинским органом управе, односно Стручном службом Скупштине, уз сагласности са Извршним већем Скупштине по прибављеном мишљењу радне заједнице.

Члан 37.

Општа акта о организацији и раду и о систематизацији задатака и послова у стручној служби која обавља послове за потребе комитета, доноси општински комитет у сагласности са Извршним већем Скупштине, по прибављеном мишљењу радне заједнице у општинском комитету.

Члан 38.

У општинским органима управе и Стручној служби Скупштине у којима се образују две или више организационих јединица, односно органа у саставу, по правилу, се образује колегијум као стручно-саветодавно тело функционера који руководи радом органа управе и стручне службе.

Колегијум прати извршавање утврђених задатака органа и разматра поједина начела и друга важна питања из делокруга органа, односно Стручне службе, као што су: извештаји о извршавању закључака и мера Скупштине општине и Извршног већа, извештаји о законитости и ефикасности у решавању у управном поступку, као и питања у вези с унапређивањем унутрашње организације и метода рада и о таквим питањима даје предлоге и мишљења функционер који руководи радом органа, односно службе.

Колегијум сазива и руководи његовим радом функционер органа или Стручне службе, а сачињавају га руководиоци и други одговорни радници у том органу, односно служби у складу са Упутством Извршног већа о општим начелима о унутрашњој организацији. У раду колегијума, по правилу, учествују радници — непосредни извршиоци посла, односно радног задатака који је предмет разматрања на састанку колегијума.

Члан 39.

У вршењу надзора над законитošћу рада организације удруженог рада и других самоуправних организација и заједница, у оквиру својих овлашћења утврђених законом и Статутом општине, општински органи управе:

— прате, у оквиру надлежности које су им утврђене, законитос самоуправних општинских аката Организације удруженог рада и других самоуправних организација и заједница и о томе повремено обавештавају Скупштину општине и Извршно веће, на њихов захтев или по својој иницијативи;

— пружају стручну помоћ самоуправним организацијама и заједницама над којима врше надзор у поступку припреме њихових самоуправних општинских аката;

— сарађују са друштвеним правобраниоцем самоуправљања и органима управе ради усклађивања ставова и начина поступања у вршењу функције надзора над законитошћу рада самоуправних организација и заједница.

Кад у вршењу надзора општински орган управе оцени да самоуправни општи акт самоуправне организације или заједнице није у сагласности са уставом или законом, дужан је да на то упозори организацију, односно заједницу и о томе обавести друштвеног правобраниоца самоуправљања.

Самоуправној организацији, односно заједници, мора се оставити рок од најмање 15 дана за разматрање и заузимање ставова о мишљењима и предлозима општинског органа управе.

Ако самоуправна организација, односно заједница у остављеном року не прихвати мишљење општинског органа управе, општински орган управе покреће у Скупштини општине иницијативу за обуставу извршења спорног самоуправног општег акта, до одлуке Уставног суда Косова. Ако је друштвени правобранилац заузео став о спорном самоуправном општем акту, општински орган управе је дужан да то мишљење упути Скупштини заједно са својом иницијативом за обуставу извршења самоуправног општег акта.

Општински органи управе поступају сходно одредбама овог члана и о поступку покретања иницијативе за предузимање привремених мера према самоуправној организацији и заједници ако законом није другачије одређено.

Члан 40.

Кад је Скупштина општине, у складу са законом и Статутом општине, овлашћена да даје сагласност или потврду на програме развоја делатности од посебног друштвеног интереса или друга самоуправна општа акта самоуправних организација и заједница које врше делатности од посебног друштвеног интереса, општински орган управе је дужан да самоуправни општи акт разматри у року од 15 дана од дана пријема акта.

Ако сматра да самоуправни општи акт није у сагласности са уставом, законом, прописима општине или утврђеном заједничком политиком о условима и начину обављања делатности самоуправне организације и заједнице чији се самоуправни општи акт разматра, општински орган управе ће на то упозорити самоуправну организацију, односно заједницу и предложити јој мере за отклањање уочених недостатака. Самоуправној организацији, односно заједници мора се оставити рок од најмање 15 дана за разматрање и заузимање ставова о мишљењима и предлозима општинског органа управе.

У информацији коју подноси Извршном већу Скупштине у складу са ставом 3. овог члана, општински орган може предложити да се у Скупштини, њеним надлежним колегијалним органима и телима, отвори расправа о спорној ситуацији, а може предложити да се одбије давање сагласности, односно потврде на спорни самоуправни општи акт.

Члан 41.

Општински орган управе овлашћен за вршење инспекцијског надзора и надзора над законитошћу рада самоуправних организација и заједница врши послове надзора по својој иницијативи или на захтев, односно иницијативу надлежних органа.

Општински орган управе је дужан да покрене одговарајући поступак управног надзора кад му такав захтев поставе: веће Скупштине општине, одбор, комисија или Извршно веће Скупштине, друштвени савет образован у том општинском органу управе.

О резултатима обављеног надзора, општински орган управе је дужан да обавести, уз одговарајуће образложење, орган који је захтевао покретање поступка.

Ако је предлог за покретање одговарајућег поступка управног надзора поднео колегијални орган Општинске конференције ССРН, Општинска конференција СК, Општинско веће Савеза синдиката или Друштвени правобранилац самоуправљања општине, општински орган управе поступа у складу с одредбама става 2. и 3. овог члана.

Општински орган управе је дужан да разматри иницијативу за покретање одговарајућег поступка управног надзора, коју поднесе: грађани, месне заједнице или друга самоуправна организација и заједница, орган самоуправне радничке контроле, правосудни орган, друштвено-политичка или друштвена организација и удружење грађана. Ако оцени да се нису стекли услови утврђени законом за покретање, односно вођење поступка или предузимање мера, општински орган управе је дужан да о томе одмах обавести покретача иницијативе, уз одговарајуће образложење.

III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ФУНКЦИОНЕРА И РАДНИКА У ОПШТИНСКИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ И СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ

Члан 42.

Радам инкосних општинских органа управе и стручних служби Скупштине руководе следећи функционери:

— радом општинског секретаријата општински секретар а радом Општинске управе друштвених прихода и Геодетске управе — директор;

— радом Стручне службе за скупштинске послове која је организована као секретаријат — секретар Скупштине општине.

— радом управе у оквиру органа или комитета — начелник управе,

— радом одељења — шеф одељења, а радом одсека — шеф одсека.

Члан 43.

Функционер који руководи радом општинског органа управе и Стручне службе Скупштине:

— представља орган, односно Стручну службу;

— организује и обезбеђује законито и ефикасно вршење послова;

— одлучује, у складу са законом, о правима, дужностима и одговорностима радника у вршењу службе;

— дужан је да, на основу и у оквиру устава, закона, Статута општине, прописа и општинских аката Скупштине општине, смерница Скупштине и начелних ставова и смерница Извршног већа Скупштине савесно врши поверену му функцију;

— стара се о правилном распореду послова на поједине организационе јединице и о пуној запослености и о испуњавању радних дужности радника;

— лично је одговоран Скупштини и Извршном већу за свој рад и рад органа, односно службе којом руководи.

Функционер општинског органа управе, у оквиру надлежности тог органа, доноси решење у управном поступку, одлучује о изузећу службеног лица, а може овластити и друго стручно лице истог органа за решавање у правним стварима из одређене врсте послова.

Функционера који руководи радом инкосног општинског органа управе, председника и чланове колегијалног општинског органа управе и фун-

кционара који руководи радом стручне службе која је организована као секретаријат именује и разрешава Скупштина, а начелника управе у оквиру органа и саветнике за скупштинске послове именује Извршно веће.

Члан 44.

У раду општинског комитета као колегијалног општинског органа управе, остварује се колективни рад, одлучивање и одговорност.

Општински комитет на седници врши следећа права и дужности: разматра остваривање утврђене политике и извршавање закона и других прописа и општих аката, утврђује и предаже мере за њихово спровођење; разматра актуелна питања и стање и појаве у области за коју је образован и координира рад на спровођењу мера Скупштине; утврђује предлоге материјала које упућује Скупштини и њеним органима и телима као и предлоге које упућује самоуправним интересним заједницама и другим субјектима за предузимање мера из њихове надлежности; покреће иницијативе за доношење, односно измену прописа, као и за закључивање самоуправних споразума и друштвених договора, доноси прописе и друга општа акта за која је законом и другим прописима овлашћен орган управе; доноси програм и планове рада органа, утврђује мере за њихово спровођење, информације и извештај о раду које подноси Скупштини и Извршном већу; даје мишљење о материјалима из одговарајуће области које Скупштини и њеним органима и телима упућују други субјекти; утврђује начин и мере превентивног деловања, као и облике остваривања сарадње с другим општинским и градским органима управе и самоуправним организацијама и заједницама; разматра рад и резултате рада радника у органу, посебно ажурност и законитост и извршни поступак; утврђује мере за унапређење рада органа; одлучује о потреби пријема радника на рад у органу, поставља раднике с посебним овлашћењима и одговорностима уз сагласност Извршног већа, утврђује предлоге за постављање руководиоцих радника у органу; одлучује о изузећу члана Комитета, доноси предрачун и завршни рачун средстава којима располаже орган и врши друге послове утврђене општим актом органа.

Председник општинског комитета представља општински комитет, сазива његове седнице и председава им, потписује акта која доноси и стара се о њиховом извршавању; доноси решење у управном поступку и другим појединачним стварима; организује и руководи радом радника у Општинском комитету и врши друга права и дужности функционера који руководи инкоосним органом управе утврђена законом и прописима Скупштине општине, која се не врше на седници општинског комитета.

Општински комитет одлучује на начелима усаглашавања и договарања својих чланова. Изузетно, ако се ради о акту који доноси или о предлогу за Скупштину и Извршно веће или о предузимању других неодложних мера, а не постигне се јединствени став чланова комитета, општински комитет на седници одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Сваки члан општинског комитета лично је одговоран Скупштини општине и Извршном већу за свој рад у складу са својим правима и дужностима за рад комитета.

Члан 45.

Замењивање у случају одсутности или спречености функционера врши други именовани функционер или руководиоци радник, кога одреди Извршно веће Скупштине општине.

За обављање најсложенијих и одговорних послова за потребе Скупштине општине и Извршног већа, који захтевају посебну самосталност, стручност и искуство у раду, а који се односе на пита-

ње изградње и развоја друштвено-економског и политичког система и изграђивање политике у појединим областима и на друга питања од ширег значаја, могу се именовани функционери са звањем стручних сарадника.

На функције из претходног става могу се именовани лица из редова стручних, научних и политичких радника, а именује их Извршно веће.

Члан 46.

Радом управе и саставу општинског секретаријата, односно општинског комитета руководи начелник.

Начелник управе, дужан је да, на основу и у оквиру устава, закона, Статута општине, прописа и општих аката Скупштине и Извршног већа, смерница Скупштине и начелних ставова и смерница Извршног већа, савесно врши поверене му послове и задатке и лично је одговоран општинском секретару, односно председнику општинског комитета и Извршном већу као за свој рад и за рад управе којом руководи. Начелника управе поставља и разрешава Извршно веће Скупштине.

Члан 47.

Општински секретар, председник и чланови колегијалног органа управе, као и други функционери које именује и разрешава Скупштина општине, именују се, без конкурса, за период од четири године по поступку утврђеном законом, друштвеним договором и овом одлуком.

Функционери који руководе општинским органима управе и Стручном службом Скупштине и чланови колегијалних органа управе бирају се односно именују на време од четири године и могу бити бирани, односно именовани највише два пута узастопно на исту функцију.

У случају наступања околности прописаних Законом о општем управном поступку о изузећу функционера који руководи органом, одлучује Извршно веће.

Члан 48.

Радом општинске инспекције руководи главни инспектор.

Главни инспектор одговоран је за свој рад и рад инспекције којом руководи општинском секретару и Извршном већу Скупштине.

Главни инспектор и инспекторе поставља и разрешава дужности Извршно веће уз сагласност са функционером који руководи општинским органом управе, конкурсом, на време од четири године и по истеку тог рока могу бити поново именовани на истим пословима и задацима.

Члан 49.

Извршно веће Скупштине, у складу с општим актом о систематизацији задатака и послова, у поједином општинском органу управе и Стручној служби Скупштине поставља помоћника општинског секретара, помоћника председника општинског комитета, помоћника директора Општинске управе друштвених прихода, начелника управе у саставу органа управе, шефа одељења, главне инспекторе и инспекторе и шефове одеља када је општим актом о систематизацији утврђено као руководиоце радно место (у даљем тексту: руководиоци радници).

Руководиоци радници помажу функционеру који руководи радом општинског органа управе, односно Стручне службе Скупштине у руковођењу и непосредном организовању послова из једне или више области и врше друге послове у складу с општим актом о систематизацији задатака и послова.

Руководиоци радници постављају се на основу јавног конкурса на време од четири године и по истеку тог времена могу поново бити постављени на исте задатке и послове на основу оцено о успе-

шно обављеним пословима. Руководиће раднике поставља и разрешава дужности Извршно веће на предлог функционера који руководи радом органа управе, општинског комитета, односно Стручне службе Скупштине.

Члан 50.

Радници с посебним овлашћењима и одговорностима су радници који у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине обављају значајније управне и стручне послове, које посебним прописом, у складу са законом, утврди Извршно веће Скупштине (у даљем тексту: радници с посебним овлашћењима и одговорностима).

Радници с посебним овлашћењима и одговорностима постављају се, на основу јавног конкурса, на време од четири године и могу бити поново постављени на исте задатке и послове, на основу оцено о успешно обављеним пословима.

Раднике с посебним овлашћењима поставља и разрешава дужности функционер општинског органа управе, односно Стручне службе Скупштине у сагласности с Извршним већем на начин и по поступку утврђеном законом и општим актом.

Члан 51.

Време од четири године на које се именују, односно постављају функционери, руководићи радници и радници с посебним овлашћењима и одговорностима почиње тећи од дана именовања, односно постављања, ако актом о именовању, односно постављењу није другачије одређено.

Функционери и радници из става 1. овог члана, који по истеку времена на које су именовани, односно постављени, не буду поново именовани, односно постављени, распоређују се без јавног конкурса, у истом органу или другом општинском органу управе, или Стручној служби Скупштине, на задатке и послове који одговарају њиховој стручној спреми, односно радним способностима.

Поступак из става 2. овог члана примењује се и у случају разрешења функционера, односно радника из става 1. овог члана пре истека времена на које је именован, односно постављен.

Ако функционер, односно радник из става 2. и 3. овог члана не прихвати распоред, престаје му радни однос.

Ако нема могућности за распоред у смислу става 2. и 3. овог члана, разрешени функционер и радник из става 1. овог члана задржава право на лични доходак и друга права из радног односа, док се не запосли на другом радном месту или не стекне услове за пензију, али најдуже годину дана од дана разрешења.

Изузетно од одредбе става 5. овог члана, разрешени функционер, односно радник на располагању који има најмање 35 година пензијског стажа (мушкарац), односно 30 година пензијског стажа (жене) по истеку рока из става 5. овог члана, задржава право на лични доходак и друга права из радног односа, а најдаље до испуњавања услова за престанак радног односа по сили закона.

У случају из става 5. и 6. овог члана Извршно веће Скупштине, односно функционер надлежан за постављање радника с посебним овлашћењима и одговорностима, разрешеном функционеру, односно раднику, поверава вршење одређених послова који одговарају његовој стручној спреми, односно радним способностима.

Члан 52.

Ако је функционер, односно руководићи радник разрешен, смењен или је дао оставку, до именовања новог лица на ту функцију вршиоца дужности одређује Извршно веће.

Средства за личне дохотке функционера одређују се према основама и мерилима које утврђује Скупштина општине, а лични доходак одређује Скупштина, односно орган, Скупштине кога Скуп-

штина власти. При утврђивању личног дохотка, води се рачун о оцени доприноса радне заједнице у остваривању функција, задатака и послова општинског органа управе, односно Стручне службе Скупштине.

Члан 53.

Функционери који руководе радом општинског органа управе и Стручне службе Скупштине, политички су одговорни ако се у вршењу својих права и дужности не придржавају политике коју је утврдила Скупштина општине и њених смерница, као и начелних ставова и смерница Извршног већа Скупштине или ако у оквиру својих права и дужности не обезбеђују спровођење закона, прописа и општих аката Скупштине општине.

Мера у случају постојања одговорности је смењивање са функције и она не искључује кривичну и материјалну одговорност и друге врсте одговорности утврђене законом.

Поступак утврђивања постојања одговорности спроводи се на начин утврђен законом и Пословником Скупштине општине.

О распореду и дужини годишњег одмора и другим правима и дужностима из радног односа функционера, одлучује Извршно веће Скупштине, уколико законом, овом одлуком или другим прописима Скупштине није другачије одређено.

Члан 54.

Радник у општинском органу управе и Стручној служби Скупштине је дужан да поверене му послове и задатке врши савесно и уредно, придржавајући се закона и других прописа, као и упутства за рад функционера који руководи радом органа, односно Стручне службе, као и да испољава потребну иницијативу у раду.

Радник је одговоран за свој рад, као и за акта и мере које је донео, односно предузео или пропустио да донесе, односно предузме.

Радник органа управе и Стручне службе дужан је извршавати налоге надлежног старешина, ако сматра да је налог старешина незаконит или противан општим друштвеним интересима, дужан је да упозори старешину који је налог издао. После упозорења, радник ће налог старешине задржати од извршења. Поновљени налог старешине, који мора бити писмен, радник је дужан да изврши и у том случају ослобођен је одговорности за последице које производи извршење налога.

Радник је дужан да и поновљени писмени налог старешине задржи од извршења ако би извршење представљало кривично дело. У овом случају радник је дужан да одмах обавести непосредно вишег старешину, односно Извршно веће Скупштине. Ако овакав налог изврши, радник одговара заједно са старешином који је налог издао.

Радник има право и обавезу да се стално стручно оспособљава и усавршава уз рад, као и да се стално идејно-политички израђује.

Радник је дужан да чува државну, војну, службену и пословну тајну, без обзира на начин на који је ту тајну сазнао.

Радник може давати податке и друга обавештења из делокрута општинског органа управе, односно Стручне службе Скупштине, само у границама својих овлашћења.

Радници су дужни да носе службено одело за време вршења службе, ако је то прописано законом или прописом Извршног већа.

Члан 55.

Радници општинских органа управе и Стручне службе Скупштине не могу вршити службу или посао који су неспојиви с природом функције тих органа и служби и њиховом друштвено-политичком одговорношћу.

Радници на задацима и пословима у општинским органима управе и стручним службама Скуп-

штине, које прописом утврди Извршно веће, не могу вршити никакву делатност у другом органу, организацији удруженог рада или другој самоуправној организацији или заједници.

Радници у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине, осим радника из става 2. овог члана, могу вршити послове у другом органу, организацији удруженог рада или другој самоуправној организацији или заједници само по претходном одобрењу функционера који руководи радом органа, односно службе.

Члан 56.

Радници, руководиоци радници и радници с посебним овлашћењима и одговорностима у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине одговарају дисциплински, на начин по поступку утврђеном законом, кад повреду радне дисциплине учине својом кривицом, а нарочито ако поверене послове и задатке не врше савесно и уредно, ако се не придржавају закона и прописа и општих аката Скупштине општине или правила о понашању за време рада или у вези с радом.

Руководиоци радници у органу управе које поставља Извршно веће Скупштине одговарају дисциплински Извршном већу сходно одредбама Закона о државној управи САНК Косова.

Функционер и радник из става 1. и 2. овог члана, који у раду или у вези с радом намерно или из крајње непажње проузрокује материјалну штету у органу, односно стручној служби у којој ради, дужан је да ту штету надокнади. Прописом Извршног већа, у складу са законом, уређује се поступак утврђивања штете коју функционер и радник на раду или у вези с радом причини и утврђује орган надлежан за вођење тог поступка и друга питања.

IV. ОДНОСИ ОРГАНА УПРАВЕ ПРЕМА САМОУПРАВНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА, МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА, ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ГРАБАНА, ГРАБАНИМА И МЕБУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА УПРАВЕ

1. Односи органа управе према самоуправним организацијама и заједницама, месним заједницама, друштвено-политичким организацијама и удружењима грабана

Члан 57.

Односи општинских органа управе према самоуправним организацијама и заједницама, самоуправним интересним заједницама, месним заједницама, друштвено-политичким организацијама, друштвеним организацијама и удружењима грабана заснивају се на правима и дужностима утврђеним уставом, законом, Статутом општине и прописима Скупштине општине заснованим на закону, као и на међусобној сарадњи, обавештавају и договарају.

Општински органи управе морају бити организовани тако да целокупном својом активношћу и начином деловања буду у функцији радничко-класних интереса, да обезбеђују заштиту самоуправног друштвеног поретка, поштовање уставности и законитости и остваривање уставом утврђених слобода и права радних људи и грабана и права самоуправних организација и заједница и да доприносе развијању делегатског система.

Општински органи управе дужни су да својим деловањем доприносе да се политика општине иницира и гради у основним организацијама удруженог рада, месним заједницама, општинским самоуправним интересним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама и друштвено-политичким организацијама и усклађује у сложене процесу активности, међусобног повезивања и демократског усаглашавања ставова самоуправних организација и заједница у оквиру општине.

Члан 58.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине дужни су да, сваки у оквиру свог делокруга, доприносе остваривању права радних људи и грабана самоуправно организованых у основним организацијама удруженог рада и месним заједницама и удружених у друштвено-политичке организације на благовремене, тачне и потпуне информације, да би они, њихове делегације и делегати могли да развијају своју улогу као носиоци политичке иницијативе и предлоге о којима се расправља и одлучује у самоуправним интересним заједницама и Скупштини општине, као и да би могли ефикасно да прате и усмеравају активности на спровођењу утврђене политике и задатака од заједничког интереса.

Члан 59.

Општински органи управе сарађују с организацијама удруженог рада, општинским самоуправним интересним заједницама, месним заједницама и другим самоуправним организацијама и заједницама, друштвено-политичким организацијама, друштвеним организацијама и удружењима грабана, о питањима из свог делокруга која су од значаја за рад општинских органа управе или су од интереса за те организације, заједнице и удружења и ради тога, нарочито:

— приликом припремања прописа и других општих аката и стручно-аналитичких материјала, прибављању мишљења тих организација, заједница и удружења на начин и по поступку утврђеном Статутом општине и Пословником Скупштине општине;

— покрећу иницијативе код тих организација и заједница, нарочито ради обезбеђивања остваривања улоге ових организација и заједница, односно за решавање питања у вези с обезбеђивањем остваривања уставом утврђених права, дужности и интереса радних људи и грабана и тих организација, заједница и удружења;

— организују саветовања с представницима тих организација, заједница и удружења ради разматрања нацрта прописа, основа заједничке политике и мера које припремају општински органи управе, као и ради координације активности у спровођењу утврђене политике и извршавању закона и прописа;

— договорно с тим организацијама, заједницама и удружењима образују комисије и друга тела за припремање нацрта прописа и других општих аката и мере које, у оквиру свог делокруга, припремају за Скупштину општине;

— разматрају иницијативе тих организација, заједница и удружења и обавештавају их о свом ставу поводом покренуте иницијативе.

Члан 60.

Анализе о стању у појединим областима друштвеног живота и о спровођењу утврђене заједничке политике у општини, податке и обавештења које, при праћењу стања, прикупљају по службеној дужности, а који су од значаја за праћење, планирање и усмеравање друштвеног развоја и за рад и развој делатности организације удруженог рада, самоуправних интересних заједница, месних заједница и других самоуправних организација и заједница, општински органи управе, вршећи по својој иницијативи и на основу закључака Скупштине или Извршног већа Скупштине: Општинској конференцији СК, Општинској конференцији ССРН, Општинском већу Савеза синдиката, општинским самоуправним интересним заједницама, месним заједницама и другим заинтересованим самоуправним организацијама и заједницама.

Члан 61.

Општински органи управе надлежни за вршење инспекцијског надзора, надзора над законитошћу рада самоуправних организација и заједница и других облика управног надзора, дужни су, да у оквиру својих овлашћења: сарађују с органима

самоуправне радничке контроле, органима управљања и другим органима и службама у тим организацијама и заједницама; указују тим организацијама и заједницама на слабости и недостатке у њиховом пословању и самоуправним општим актима; пружају им стручну помоћ ради спречавања настајања таквих појава, односно отклањања уочених појава.

Члан 62.

Општински органи управе и Стручне службе Скупштине сарађују с органима општинских самоуправних интересних заједница и са стручним службама тих заједница приликом припремања извештаја, информација, нацрта прописа и других материјала за Скупштину општине и њене колегијалне органе и тела.

У остваривању своје одговорности за стање у области за коју је образован, општински орган управе има право и дужност да: благовремено указује скупштини општинске самоуправне интересне заједнице основаној у тој области на стање, појаве и кретања од значаја за остваривање функција те заједнице; иницира закључивање самоуправних споразума и друштвених договора о питањима из те области; покреће иницијативу пред Скупштином СИЗ-а за предузимање мера из његовог делокруга.

Кад органи, организације и службе из става 1. овог члана припремају нацрте прописа и других општих аката или стручно-аналитичке материјале о којима Скупштина одговарајуће општинске самоуправне интересне заједнице равноправно расправља и одлучује с већем Скупштине општине: дужни су да у поступку припреме тих нацрта прибаве мишљење органа и службе тог СИЗ-а; могу образовати заједничке радне групе за испитивање одређених питања и припрему информација о тим питањима; остварују друге облике сарадње.

Ако општински орган управе, у складу с Програмом рада или закључком Скупштине општине, односно Извршног већа или по својој иницијативи, припрема информативне и друге стручно-аналитичке материјале о стању области за коју је основан СИЗ чија скупштина има положај већа Скупштине општине, дужан је да такве материјале достави и скупштини те општинске самоуправне интересне заједнице.

Члан 63.

Општински органи управе, у оквиру својих права и дужности:

— обавештавају друштвено-политичке организације о стању, уоченим појавама и тенденцијама у појединим областима друштвеног живота у општини од интереса за остваривање улоге тих организација;

— на захтев друштвено-политичких организација, или по сопственој иницијативи, дају тим организацијама податке добијене праћењем стања у појединим областима друштвеног живота, као и о питањима од значаја за праћење рада општинских органа управе и остваривања друштвене контроле и утицаја тих организација на њихов рад, нарочито у погледу обезбеђивања јавности и одговорности у раду општинских органа управе;

— разматрају иницијативе, мишљења, примедбе и предлоге друштвено-политичких организација и обавештавају их о својим ставовима и о предузетим мерама и резултатима тих мера.

2. Односи органа управе према грађанима

Члан 64.

Општински органи управе дужни су да својим радом омогућују ефикасно остваривање права и интереса радних људи и грађана, а нарочито да радни људи и грађани што лакше остваре своје право, њима пружају помоћ у остваривању и заштити тих права и интереса.

У остваривању задатака на унапређивању свог рада и односа са грађанима, општински органи управе сарађују с органима правосудја, стручним службама самоуправних интересних заједница и организација удруженог рада којим је поверено вршење јавних овлашћења нарочито с циљем да се у тим органима, службама и организацијама прикупљају и међусобно размењују информације уз начелну обавезу радног човека и грађана да: само једанпут пријављују нове информације; да радни људи и грађани остварују своја права и обавезе уз што мањи долазак и чекања у органима управе; да се услови и начин остваривања права и обавеза радних људи и грађана стално анализирају ради њиховог поједностављења.

Члан 65.

Општински органи управе дужни су да стално предузимају конкретне мере за унапређење свог односа према радним људима и грађанима и да те обавезе утврђују својим општим актима, тако да обезбеде нарочито:

— да радног човека и грађанина писмено обавесте о року у којем ће бити решен његов поднесак поднет у управном поступку (захтев за доношење првостепеног управног решења, жалба изјављена на првостепено решење донето у управном поступку и сл.);

— да радни човек и грађанин, на свој захтев, телефоном или у пријемној канцеларији органа добије тачна и потпуна обавештења и објашњења која се односе на остваривању његових права или извршавање обавеза;

— да радне људе и грађане у општини повремено обавештавају о начину остваривања појединих права и извршавању обавеза преко средстава јавног информисања, преко месних заједница и организација удруженог рада, посебних публикација и сл.;

— да разматрају представке које им упуте грађани и да их благовремено обавештавају о предузетим мерама на начин и по поступку утврђеном посебном одлуком Скупштине општине;

— да се у службама које остварују често непосредне контакте с радним људима и грађанима (нарочито радници на улазима у пословну зграду органа, радници и шалтерским службама и пријемних канцеларијама) одговарајућа ознака с именом и презименом радника који обавља разговор са грађанима налази на одећи радника или на видном месту у радној просторији (радни сто, шалтер и сл.);

— да радник који телефоном даје обавештење и објашњења обавезно саопшти грађанину своје име и презиме с ознаком посла који обавља;

— да се у службеним просторијама за пријем странака на видном месту налазе техничка и друга средства којима се грађанину омогућава брже обављање посла и да та средства видно обележе;

— да се одговарајућа техничка средства (сандуче и сл.), по правилу, налазе на улазу у пословну просторију, која омогућује грађанину да преда поднесак или покрене иницијативу од ширег интереса, као и да обезбеде да грађани могу и усмено саопштити представку одговорном раднику у органу;

— да љубазан, конкретан и предусретљив однос према грађанину буде саставни део редовних обавеза сваког радника, као и да кршење такве обавезе утврђују као повреду радне обавезе ради које се покреће дисциплински поступак;

— да однос органа и сваког радника према грађанину у поступку извршавања закона, програма и мера Скупштине општине предвиде као обавезан елеменат за остваривање личног дохотка и радних обавеза радника.

Члан 66.

Функционери и радне заједнице у општинским органима управе и Стручној служби Скупш-

тине дужни су да једном месечно анализирају извршавање својих програма рада и да предузимају конкретне мере за доследно спровођење закључака и мера Скупштине и Извршног већа и других задатака предвиђених у својим програмима рада.

Функционери и радне заједнице у општинским органима управе који решавају у управном поступку, дужни су да једном месечно анализирају резултате ради у извршавању предмета у управном поступку, а нарочито узроке прекорачења законских рокова за решавање и узроке због којих су поједина решења поништена или укинута у управном поступку или управном спору и да предузимају конкретне мере за отклањање таквих појава.

Општински органи управе који решавају у управном поступку, дужни су да извештај о свом раду у управном поступку, а нарочито о ажурности и законитости у раду достављају Извршном већу Скупштине тромесечно, а већима Скупштине општине обавезно једном годишње и када то она затражи.

Општински орган управе надлежан за послове Управне инспекције дужан је да своја мишљења и запажења достави Скупштини, односно Извршном већу Скупштине уз извештај органа и Стручне службе из става 2. овог члана.

3. Односи органа управе према Скупштини општине и Извршном већу

Члан 67.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине одговорни су Скупштини општине и Извршном већу за законито, потпуно и благовремено вршење задатака и послова из свог делокруга и дужни су да поступају по смерницама Скупштине и Извршног већа.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине имају право и дужност: да пред већа Скупштине изнесе, ради разматрања, поједина значајнија питања из свог делокруга; да извештавају Скупштину о свом раду и да, на захтев Скупштине, поднесу извештај о делегатима у већима Скупштине, на начин одређен Пословником Скупштине, као и податке и другу документацију која је Скупштини потребна за њен рад; да у складу с Програмом рада Скупштине и закључцима већа Скупштине и Извршног већа, припремају нацрте прописа и других општих аката и аналитичке материјале.

Општински органи управе дужни су: да извештавају Скупштину и извршно веће о стању у областима друштвеног живота за које су образовани; спровођењу утврђене политике и извршавању закона и прописа Скупштине; и да, на захтев Скупштине и Извршног већа, испитају стање у одговарајућој области друштвеног живота и о томе известе Скупштину, односно Извршно веће.

Члан 68.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине морају бити отворени према делегацијама и делегатима у већима Скупштине и да вршењем послова из свог делокруга омогућују и доприносе успешнијем раду делегација и делегата у Скупштини.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине, као обрађивачи материјала за потребе делегација и делегата, дужни су да дају тачне и потпуне податке од значаја за познавање са суштином предлога решења, односно питања које се у материјалу обрађује, као и да обезбеде да материјали буду сажети и разумљиво писани.

Ако је иницијативу за разматрање одређеног питања у Скупштини или доношење Одлуке покренула једна или више делегација, општински орган управе, односно Стручна служба Скупштине одговорна за стручну обраду материјала или нацрта одлуке о том питању, дужна је да у току ра-

да на припреми тезе и нацрта материјала, консултује делегацију односно делегације које су такве иницијативе покренуле.

У остваривању одговорности за стање у областима за које су образовани и као сарадници Скупштине и делегација, општински органи управе имају право да у Скупштини покрену иницијативе за разматрање питања, доношења прописа и предузимање мера. У покретању таквих иницијатива, општински органи управе полазе од мишљења и предлога радних људи и грађана и њихових самоуправних организација и заједница.

Члан 69.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине дужни су да, на захтев Скупштине, односно Извршног већа, предузму одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова; да покрену поступак за смењивање руководиоца радника и радника с посебним овлашћењима и одговорностима и других радика у органу, односно служби, као и поступак за одузимање овлашћења радницима којима су та овлашћења поверена због неблаговременог, незаконитог и нецелесходног извршавања задатака и послова из оквира делокруга органа, односно служби.

Члан 70.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине дужни су да програмирају свој рад и да при томе полазе од иницијатива радних људи и грађана и њихових самоуправних организација и заједница и друштвено-политичких организација.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине дужни су да у своје програме рада унесу припрему нацрта прописа, мера и стручно-аналитичких материјала, за чију припрему их задуже својим програмом рада или посебним закључком: већа Скупштине општине, стална радна тела Скупштине и већа, Извршно веће Скупштине, Савет за народну одбрану Скупштине, друштвени савети при Скупштини и друштвени савети образовани за одређени општински орган управе.

4. Међусобни односи органа управе

Члан 71.

Односи општинских органа управе заснивају се на правима и дужностима утврђених уставом, законом, Статутом општине, друштвеним договорима, самоуправним споразумима и одлукама Скупштине општине донесеним по поступку предвиђеном Статутом општине.

Органи управе имају права и дужности да укажују на појаве у вези са вршењем послова из одговарајућих области, на слабости које се у вези са вршењем послова појављују и на остале околности које су од утицаја на ефикасност и рад тих органа управе.

Члан 72.

Органи управе, у оквиру свог делокруга, сарађују са судовима, јавним тужилашством и другим државним органима, достављају им обавештења и податке потребне у вршењу њихових функција и обезбеђују размену искустава у пословима од заједничког интереса.

Члан 73.

Међусобни односи општинских органа управе и Стручне службе Скупштине заснивају се на правима и дужностима утврђених уставом, законом, Статутом општине, друштвеним договором и основама заједничке политике општине и одлукама Скупштине општине, донесеним по поступку предвиђеном Статутом општине.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине дужни су да једни другима достављају податке и обавештења којима располажу у вр-

шењу својих послова; да остварују међусобну сарадњу и договарање, организују консултативне састанке, образују, по потреби, заједничке стручне комисије и друга привремена радна тела и остварују друге облике међусобне сарадње.

Члан 74.

У остваривању своје одговорности за извршење, односно обезбеђење извршавања закона и прописа Скупштине општине, општински органи управе сарађују са инспекцијским службама, органима унутрашњих послова, прекршним и правосудним органима у општини, који у оквиру свог делокруга и овлашћења примењују казнене и прекршне одредбе закона и прописа општине, ради обезбеђивања јединствене примене закона, прописа, квалитета и ажурности тих органа и служби.

Члан 75.

Општински органи управе остварују сарадњу и договарање с органима управе ширих друштвено-политичких заједница о питањима од заједничког интереса, покрећу иницијативу, размењују искуства, усклађују своје акције и развијају друге облике сарадње.

5. Сарадња са средствима јавног информисања

Члан 76.

Ради остваривања начела јавности у раду општинских органа управе и Стручна служба Скупштине општине дужни су да путем штампе и других видова јавног информисања упознају јавност о питањима из свог делокруга и мерама за њихово решавање које су од непосредног интереса за радне људе и грађане, организације удруженог рада и друге самоуправне организације и заједнице.

Општински органи управе и Стручна служба Скупштине дужни су да представницима средстава јавног информисања дају податке у раду и обавештења о питањима из свог делокруга.

Податке и обавештења даје функционер општинског органа управе, односно Стручне службе или радник кога он за то овласти.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 77.

Средства за рад општинских органа управе и Стручне службе Скупштине утврђују се и расподељују у складу са законом, друштвеним договором, самоуправним споразумом, прописима општине и овом одлуком.

Средства из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине у буџету општине, на предлог Извршног већа Скупштине, а у складу с обимом средстава које се у општини намењују за опште друштвене потребе, полазећи од потребе обезбеђивања вршења функције управе и од природе и процене обима задатака и послова утврђених у програму рада и других услова извршавања задатака и послова из делокруга тих органа и Стручне службе.

У буџету општине обезбеђују се средства за рад општинских органа управе и Стручне службе Скупштине, и то за вршење њихових задатака и послова утврђених законом, друштвеним договорима и самоуправним споразумима које закључује Скупштина општине, одредбама ове одлуке и других прописа општине, као и других задатака и послова које им Скупштина општине повери.

Члан 78.

Општински органи управе и Стручна служба могу вршити услуге трећим лицима уз накнаду, с тим што су дужни да осигурају трајно и ефикасно обављање редовних задатака и послова из свог делокруга.

Приходи и расходи остварени вршењем услуга за трећа лица у смислу претходног става, посе-

бно се исказују у предрачуну и завршном рачуну општинских органа управе, односно Службе у складу са законом и другим прописима.

Оствареним приходима од услуга из става један овог члана покривају се у целини расходи за извршење услуге, укључујући расходе за редовно одржавање и набавку средстава употребљених у вршењу тих услуга.

Општински орган управе, односно Служба утврђује ценовник за вршење услуга за трећа лица уз сагласност Извршног већа.

Приходи које општински органи управе односно Служба остваре својом делатношћу уносе се у буџет општине, ако законом, односно на закону заснованој одлуци Скупштине општине није другачије одређено.

Вишак прихода над расходима остварен вршењем услуга за трећа лица, издваја се за набавку опреме или за посебне намене, завршним рачуном општинског органа управе, односно Службе, уз сагласност Извршног већа.

Члан 79.

Средства за материјалне трошкове и средства опреме општинских органа управе и стручне службе Скупштине општине обезбеђују се и користе као заједничка средства, осим када је због услова рада и природе задатака и послова појединих органа неопходно да се издвоје као посебна средства тих органа.

Средства из претходног става преносе се буџетом општине секретаријата за општу управу и заједничке службе, односно органу за који се обезбеђују.

Извршно веће може ближе прописати начин и услове коришћења средстава из свог члана у складу са законом и прописима Скупштине општине.

VI. САОУПРАВНО ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДНИКА У РАДНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 80.

Радници у општинским органима управе и Стручној служби остварују самоуправна права, обавезе и одговорности утврђене уставом и законом о радној заједници.

У радним заједницама са малим бројем запослених радника начин и поступак остваривања самоуправних права, обавеза и одговорности радника у тим радним заједницама регулише се Самоуправним споразумом закљученим између радне заједнице и Извршног већа.

У општинским органима управе и Стручној служби образују се радне заједнице тако да се обезбеди што потпуније остваривање самоуправних права, обавеза и одговорности радника, вршења контроле над извршавањем Одлука радне заједнице и њених органа, рационално и економично коришћење материјалних средстава, примена начела солидарности и узајамности у решавању питања од заједничког интереса за раднике, као и други услови од утицаја на самоуправно организовање радника у тим органима и службама. Овлашћења Скупштине према радним заједницама, утврђена законом, врши Извршно веће Скупштине.

Поједина самоуправна права радници у радној заједници могу остварити и у радној јединици, на збору радника те јединице. Радна јединица, у смислу ове одлуке, може бити: орган у саставу општинског органа управе, организационим јединицама или више организационих јединица чији су послови међусобно повезани.

Члан 81.

Радници у радним заједницама општинских органа управе и Стручне службе стичу доходак зависно од обима и квалитета извршених послова, врсте и услова њиховог извршавања.

Однос органа управе према грађанима у поступку извршавања закона, програма и мера Скуп-

штине обавезан је елемент за утврђивање дохотка и личних доходака радника у општинским органима управе и стручној служби.

Доходак радне заједнице чине средства за личну и заједничку потрошњу, а када је то прописом Скупштине општине предвиђено и неутроше-на средства за материјалне трошкове или део тих средстава.

Висина средстава за личне дохотке утврђује се зависно од доприноса радне заједнице благовремено, законитом и рационалном остваривању функције и задатака одговарајућег општинског органа управе, односно стручне службе, а нарочито од доприноса: у спровођењу задатака тих органа и служби који произилазе из друштвених договора и самоуправних споразума и програма рада и мера Скупштине општине; у извршавању послова из надлежности општинског органа управе, утврђених законом и прописима општине; на извршавању задатака и послова за потребе Скупштине општине, њених колегијалних органа и тела, делегација, као и послова од непосредног интереса за радне људе и грађане самоуправне организације и заједнице.

Приликом утврђивања висине средстава за личне дохотке, води се рачуна и о усклађености дохотка радне заједнице с кретањем производности рада, личних доходака и заједничке потрошње радника запослених у организацијама удруженог рада на територији општине у складу са законом и друштвеним договором.

Члан 82.

Део средстава намењених буџетом општине за приход радне заједнице уступају се радној заједници општинског органа управе, односно стручне службе у виду аконтације. Преостала средства, у пуном или смањеном износу, радна заједница може делити по добијању оцено о доприносу радне заједнице у остваривању резултата рада органа, односно Стручне службе.

Висину аконтације за сваку годину утврђује Извршно веће на основу предрачуна средстава за рад органа управе, у складу са друштвеним договором и самоуправним споразумом.

Члан 83.

Оцену о доприносу радне заједнице даје Скупштина општине и Извршно веће. Скупштина општине даје оцено о доприносу радне заједнице по потреби, на своју иницијативу или на предлог Извршног већа.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престају с радом органи управе и стручна служба:

- Општински секретаријат за друштвене делатности,
 - Општински секретаријат за комунално-стамбене послове и урбанизам;
 - Општински секретаријат за привреду и финансије;
 - Стручна служба за скупштинске послове.
- Општински секретаријат за друштвене делатности, Општински секретаријат за стамбено-комуналне послове и урбанизам и Општински секретаријат за привреду и финансије престаће с радом даном конституисања комитета за ове области.

Члан 85.

Стручне и административне послове Општинског комитета за друштвене делатности обављаће радници укинутог Општинског секретаријата за друштвене делатности.

Стручне и административне послове Општинског комитета за стамбено-комунално-грађевинске послове и урбанизам обављаће радници укинутог Општинског секретаријата за комунално-стамбене послове и урбанизам, послове Општинског комите-

та за привреду и финансије радници укинутог Секретаријата за привреду и финансије.

Послове Стручне службе за скупштинске послове преузима Секретаријат Скупштине.

Члан 86.

Одредбе ове одлуке које се односе на јавност рада, средства за рад, признату стручну спрему и положај радника без стручне спреме и стручног испита у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине општине, примењују се и на Општинско јавно правобранилаштво, Друштвено правобранилаштво самоуправљања, Општински суд, Општинско јавно тужилаштво, Општински суд за прекршаје, Општински штаб територијалне одбране и Професионалну ватрогасну службу у Титовој Митровици, ако за поједине од ових органа, односно служби законом није другачије одређено.

Одредбе ове одлуке које се односе на начин остваривања самоуправних права, обавезе и одговорности радника у радним заједницама, као и стицање и распоређивање средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу, као и права из радног односа, примењују се и на раднике органа и служби из става један овог члана, ако законом није другачије одређено.

Члан 87.

Општа акта о унутрашњој организацији и раду и о систематизацији послова и задатака у општинским органима управе и стручним службама донеће се у складу с одредбама ове одлуке најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Одлуке.

Члан 88.

Радници који се даном ступања на снагу Закона о државној управи САП Косова налазе на раду у општинским органима управе и Стручној служби Скупштине, а немају школску спрему прописану за одговарајуће послове и задатке из члана 157. овог закона, сходно овом закону, распоредиће се на друге задатке и послове према школској спреми коју имају.

Ако нема слободних одговарајућих задатака и послова, престаје им рад у року од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке, изузев радницима којима је стручна спрема и стручни испит признат по основу чл. 245. Закона о државној управи („Службени лист САПК”, бр. 38/80) и радницима са преко 30 година радног стажа (мушкарац) односно 25 година (жена).

Радницима из става 1. овог члана, који су дужни да полажу стручни испит, уколико исти не положи у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке, престаје радни однос у органима управе и Стручној служби.

Члан 89.

Даном престанка рада секретаријата за означене управне области, разрешавају се дужности функционери који су руководили тим органима.

Даном почетка примене ове одлуке извршиће се именовање функционера новообразованих органа (од функционера досадашњих органа), њихових заменика и чланова колегијалних органа чији ће мандат трајати до истека мандата овог сазива делегатске Скупштине.

Даном почетка примене ове одлуке, извршиће се именовање начелника управе који руководи радом управе у саставу колегијалних органа, шефова одељења и других руководићих радника и лица с посебним овлашћењем (инспектора) из ове одлуке.

Члан 90.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће.

Члан 91.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о општинским органима управе

(„Сл. лист САПК”, бр. 31/74, 33/76 и 2/79), изузев одредаба чл. 8, 14, 16, 17, и 19. Одлуке, које ће се примењивати до доношења посебних одлука и одлуке о овлашћењу Извршног већа Скупштине за именовање инспектора у органима управе („Сл. лист САПК”, бр. 2/79).

Члан 92.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК”, изузев одредаба које се односе на колективне органе — комитете, чија примена ће отпочети даном конституисања ових органа, а најкасније у року од три месеца по обављању ове одлуке у „Службеном листу САП Косова”.

01-број: 011-11

Титова Митровица, 25. фебруара 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Већа удруженог рада Председник Скупштине
Бедраг Милисављевић, с.р. Резак Чауши, с.р.

Председник Већа месних заједница Председник Друшт. политичког већа
Зећир Небићу с.р. Фердана Чешко, с.р.

На основу члана 5. Закона о стамбеним односима („Сл. лист САПК”, бр. 11/83), члана 3. Закона о прекршајима („Сл. лист САПК”, бр. 23/79), члана 243. и 293. Статута општине Титова Митровица („Сл. лист САПК”, бр. 7/83), Скупштина општине Титова Митровица, на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, у равноправном делокругу од 6. марта 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТАМБЕНИМ ОДНОСИМА

Члан 1.

У Одлуци о стамбеним односима („Сл. лист САПК”, бр. 47/83), у члану 11. брише се став 2.

Члан 2.

У истој Одлуци после члана 11. додаје се два нова члана која гласе:

„Члан 11-а.

Власници породичних стамбених зграда за претварање стамбеног у пословни простор дужни су да, уз захтев, поднесу:

1. мишљење надлежног органа МЗ (Скупштине или Извршног одбора) о оправданости обављања грађевне делатности,

2. доказ о власништву стамбене зграде (грађевинска дозвола или поседовни лист),

3. сагласност надлежног органа за праћење и реализацију урбанистичких послова о техничкој могућности претварања стамбеног у пословни простор,

4. уверење СИЗ-е становања, комуналне делатности и заштите човекове средине да стамбени објекат за које се тражи претварање у пословни простор није Програмом урбанизације предвиђен за рушење у року од најмање 5 година од дана подношења захтева,

5. уверење Имовинско-правне службе да стамбени објекат није експроприсан, национализован или конфискован од стране друштвено-политичке заједнице,

6. уверење Службе друштвених прихода о измирењу друштвених обавеза према ДПЗ,

7. доказ о извршеним обавезама према СИЗ-у становања, комуналне делатности и заштите човекове средине, по основу уређења грађевинског земљишта и других комуналија.

Доказе из тачке 3. 4. и 5. прибављаће орган управе коме се подноси захтев по службеној дужности”.

„Члан 11-б.

Одобрење за претварање у пословне просторије неће се издати за привремене објекте саграђене са грађевинском дозволом као што су шупе, летње кухиње, бараке, гараже, киосци, камп-кућице дрвене или металне конструкције и други слични мањи објекти”.

Члан 3.

Новчаном казном од 500 до 5000 динара казниће се за прекршај грађанин који супротно одредбама ове одлуке користи стан или део стана за пословну делатност.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САП Косова”.

01-Број: 011-13

Титова Митровица, 6. марта 1985. године

Скупштина општине Титова Митровица

Председник Скупштине
Резак Чауши, с.р.

Председник Већа месних заједница Председник Већа удруженог рада
Зећир Небићу, с.р. Бедраг Милисављевић, с.р.

На основу члана 76. Закона о социјалној заштити („Службени лист САП Косова”, бр. 18/76), члана 7. Закона о самоуправним интересним заједницама социјалне и деце заштите, („Службени лист САП Косова”, бр. 35/74), члана 12. тачке 3. као и члана 14. и 16. Статута Самоуправне интересне заједнице социјалне и непосредне деце заштите општине Сува Река,

— Скупштина Самоуправне интересне заједнице социјалне и непосредне деце заштите општине Сува Река, на седници од 12. фебруара 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАБАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУВА РЕКА

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити грађана на територији општине Сува Река („Службени лист САП Косова”, бр. 26/81 и 49/82) врше се следеће измене и допуне:

У члану 16:

— тачка 1. износ основне новчане помоћи повећава се од „2.130. — на 3.242. — динара”;

— тачка 2. износ додатка за првог члана породице неспособног за привређивање повећава се од „1.065.” — на „1.621. — динара” и

— тачка 3. износ додатка за сваког наредног члана породице неспособног за привређивање повећава се од „639.” — на „972. — динара”.

Члан 2.

У члану 17. износ помоћи тешко инвалидним лицима, слепим, оболелим од дистрофије, тешко ометеним у психичком развоју и лицима оболелим од хроничних обољења повећава се од „500” — на „700. — динара”

Члан 3.

У члану 20. износ помоћи лицу оболелом од парализе, дистрофије, ометеног у психичком развоју, слепом и другом непокретном лицу, које право на материјалну помоћ није могло да оствари по неком другом основу, повећава се од „500.” — на „1.500.” — до „2.500. — динара”.

Висину помоћи из претходног става, зависно од стања лица, појединачно одређује Центар за социјални рад у Сувој Реци.

Члан 4.

У члану 34. износ накнаде трошкова сахране повећава се, и то:

- код тачке 1. за децу до једне године живота, од „1.500” на „2.000”. — динара и
- код тачке 2. за друга лица од „2.000”. — на „4.000”. — динара.

Члан 5.

У члану 37. висина износа тренутне помоћи повећава се од „4.000”. — на „6.000”. — динара”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САП Косова”, а примењиваће се од 1. новембра 1984. године.

01 Број: 219

Сува Река, 12. фебруара 1985. године

**Скупштина СИЗ Социјалне и непосредне дејче
заштите општине Сува Река**

Председник Скупштине
Авди Гаши, с. р.

На основу члана 24. тачке 6. Закона о електропривреди („Сл. лист САПК”, бр. 32/76) и Самоуправног споразума о основним принципима тарифног система за испоруку електричне енергије, донетог на XV седници Скупштине Заједнице југословенске електропривреде од 19. децембра 1984. године, Скупштина Покрајинске самоуправне интересне заједнице електропривреде Косова, на својој седници од 28. марта 1985. године, доноси

ТАРИФНИ СИСТЕМ

ЗА ПРОДАЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим тарифним системом утврђују се основни тарифни елементи за обрачунавање електричне енергије, коју електропривредне организације (у даљем тексту: испоручилац) испоручује потрошачима електричне енергије (у даљем тексту: потрошач), као и начин примењивања тих елемената.

Члан 2.

Овај тарифни систем примењује се на потрошаче електричне енергије који су прикључени на мрежу преноса, односно дистрибуције.

Члан 3.

Потрошачи електричне енергије се према месту испоруке разврставају на:

- потрошаче на високом напону и
- потрошаче на ниском напону.

Према напону на месту предаје, утврђују се тарифни ставови и то:

1. за високи напон:
 - од 110 KV и више,
 - од 35 KV,
 - од 1 до закључно 20 KV,
2. за ниски напон:
 - испод 1 KV.

Члан 4.

Основни обрачунаски елементи према којима потрошачи плаћају електричну енергију су:

1. обрачунаска снага,
2. преузета активна енергија и
3. прекомерно преузета реактивна енергија.

Члан 5.

Снага се утврђује према вршном оптерећењу које се мери у киловатима (KW).

Вршно оптерећење је највише оптерећење постигнуто у времену од 15 минута у току обрачунаског периода.

С потрошачем који обезбеди одговарајуће мерење обрачунава се она снага у обрачунаском периоду, која је постигнута у периоду веће тарифе.

Код потрошача код којих се снага не мери, вршно оптерећење се одређује уређајима који спречавају прекорачења договорене снаге (лимитатори), јачине струје (осигурачи), или на други начин који одређује испоручилац.

Члан 6.

Ако се мерење вршног оптерећења потрошача врши на више места мерења, укупно вршно оптерећење добија се сабирањем вршних оптерећења на свим местима мерења.

На захтев потрошача, испоручилац ће утврђивати укупно вршно оптерећење сабирањем истовремених оптерећења, ако постоји могућност за њихово објективно утврђивање.

Дистрибуцији се вршно оптерећење утврђује сабирањем истовременог оптерећења на свим местима мерења, уколико постоји могућност за њихово објективно утврђивање.

Члан 7.

Активна енергија обрачунава се у киловат — часовима (KWh) и утврђује се мерењем.

Члан 8.

Прекомерно преузета реактивна енергија је позитивна разлика између стварно преузете реактивне енергије и реактивне енергије која одговара фактору снаге ($\cos \phi$) 0,95, а то је реактивна енергија која прелази 33% преузете активне енергије.

Реактивна енергија обрачунава се у киловоат ампер реактивним часовима (KVarh) и утврђује се мерењем, или на други начин предвиђен овим тарифним системом.

Члан 9.

Према напону на месту испоруке електричне енергије постоји:

1. тарифа за високи напон,
2. тарифа за ниски напон.

Под високим напоном подразумева се напон од 1 киловолта (KV) или више, а под ниским напоном напон испод 1 киловолта.

Члан 10.

Место испоруке електричне енергије је место на коме потрошач преузима од испоручиоца ту електричну енергију.

Место испоруке налази се, по правилу, на граници основних средстава испоручиоца и основних средстава потрошача.

Члан 11.

Место мерења је место на коме се мери електрична енергија коју потрошач преузима од испоручиоца.

Место мерење налази се, по правилу, на месту испоруке.

На једном месту испоруке може бити више места мерења.

Члан 12.

Ако се на граници основних средстава испоручиоца и основних средстава потрошача електрична енергија из техничких разлога не мери, место испоруке налази се:

1. за потрошаче прикључене на ниском напону — на месту мерења,
2. за остале потрошаче — на месту које уговором одреде испоручилац и потрошач.

Члан 13.

Потрошачу који преузима електричну енергију на више места испоруке из различитих напонских нивоа (трансформатора и сл.), испоручена електрична енергија обрачунава се одвојено за сваки напонски ниво.

Члан 14.

Тарифни ставови за обрачунаску снагу, за преузету активну енергију и за прекомерно преузету реактивну енергију могу се одређивати различито према напону, категорији потрошње, сезони, добу дана, режима потрошње (интензитету), а код потрошача „остала потрошња на 0,4 КВ” и по тарифним степенима.

Члан 15.

Тарифни ставови по сезонама обухватају два једнака раздобља од по шест месеци.

Виша сезона траје од 1. октобра текуће године до 31. марта наредне године, а нижа сезона траје од 1. априла до 30. септембра текуће године.

Односи између тарифних ставова за све категорије потрошача у вишој сезони према нижој сезони утврђују се у односу 1,5:1.

Члан 16.

Тарифни ставови за активну и реактивну енергију утврђују се према добу дана и то:

- на часове већег оптерећења (VT) од 7 до 13 и од 16 до 22 сата,
- на часове мањег оптерећења (MT) од 13 до 16 и од 22 до 7 сати.

Сагласно Закону о рачунању времена („Сл. лист СФРЈ”, бр. 69/82) у летњим времену, тарифни ставови за активну и реактивну енергију утврђују се према добу дана и то:

- на часове већег оптерећења (VT) од 8 до 14 и од 17 до 23 сата,
- на часове мањег оптерећења (MT) од 14 до 17 и од 23 до 8 сати.

По мањим тарифним ставовима обрачунава се електрична енергија испоручена у часовима за које важе ти тарифни ставови, само када се та испорука мери одвојено.

Однос између тарифних ставова у већој и мањој дневној тарифи у току године утврђује се у односу 2:1.

Члан 17.

Ако се обезбеди одвојено мерење испоручене енергије потрошачима у часовима вршних оптерећења, тарифни ставови за енергију у доба веће тарифе могу се одредити посебно:

1. за часове вршних оптерећења (VrT),
2. за часове пуног оптерећења (DT).

Време примене тарифних ставова вршних оптерећења и пуног оптерећења, као и односи између тарифних ставова одређују се тако да трајање вршних оптерећења не може бити дуже од три сата у току дана.

II. ТАРИФА ЗА ВИСОКИ НАПОН

Члан 18.

Код потрошача на високом напону, у току године, тарифни ставови се разликују, и то:

1. тарифни ставови у вишој сезони (VS)
2. тарифни ставови у нижој сезони (NS)

Виши сезонски тарифни ставови примењују се у месецима који су одређени овим тарифним системом, а у осталим месецима примењују се нижи сезонски тарифни ставови.

Однос између тарифних ставова за све категорије потрошача у вишој сезони према нижој сезони, утврђује се у односу 1,5:1.

Члан 19.

Тарифа за високи напон садржи:

1. тарифне ставове за напон реда 110 КВ, по којима се обрачунава електрична енергија испоручена на местима предаје номиналног напона од 110 КВ и виших,

2. тарифне ставове за напон рада 35 кВ, по којима се обрачунава електрична енергија испоручена на местима предаје номиналног напона преко 20 кВ, до испод номиналног напона од 110 кВ.

3. тарифне ставове за напон реда 10 кВ по којима се обрачунава електрична енергија испоручена на местима предаје номиналног напона од 1 кВ, до закључно 20 кВ.

Члан 20.

Вредносни односи између тарифних елемената за снагу и енергију утврђују се у зависности од односа трошкова снаге и трошкова енергије електроенергетског система испоручиоца, тако што вредност снаге у цени за поједине категорије потрошача у односу на вредност енергије на високом напону износи 50%.

Члан 21.

Ако се преко мерних уређаја једног потрошача снабдева електричном енергијом други потрошач (индиректни потрошач), потрошња електричне енергије директног потрошача умањује се при обрачунавању за количину електричне енергије и снаге које је преузео индиректни потрошач на начин који међусобно уговара испоручилац и потрошач.

Члан 22.

Потрошачу који електричну енергију преузима на два различита напонска нивоа у којима се вршно оптерећење утврђује збирно, постигнуто вршно оптерећење поделиће се на један и други напон сразмерно количинама активне енергије преузете на једном и другом напону.

Члан 23.

Ако потрошач електричне енергије има властиту електрану, испоручилац може с њиме уговорити посебан начин обрачунавања ангажоване преузете снаге и електричне енергије.

III. ТАРИФА ЗА НИСКИ НАПОН

Члан 24.

Тарифа за ниски напон примењује се на потрошаче прикључене на ниски напон.

У тарифи за ниски напон постоје тарифни ставови за следеће категорије потрошача:

1. тарифни ставови за категорију потрошње „домаћинства”,
2. тарифни ставови за категорију „остала потрошња на ниском напону (0,4 кВ)”,
3. тарифни ставови за категорију „јавна расвета”.

Члан 25.

Категорија домаћинства обухвата потрошњу електричне енергије у станovima, потрошњу за осветљење припадајућих споредних просторија гаража и прилаза стамбеним зградама, потрошњу за погон заједничких уређаја у стамбеним зградама (лифтовима, машинама за прање и сушење рубља, мотора централног грејања, кућних водовода) и осветљење степеништа у стамбеним зградама, као и за погон електромотора у пољопривред-

ним домаћинствима појединачне номиналне снаге до 3 kW (циркулари, прекрупачи, сечке, пумпе, пресе и др.).

У категорију домаћинства не спадају котларнице и пумпе подстанца за загревање стамбених зграда које су у саставу организација удруженог рада, односно заједница становања, дечје јасле, вртићи, обданишта, самачки хотели — домови радника, домови и интернати за смештај деце, ученика, студента, инвалида, старца и пензионера, просторије цркви, манастира и цамија, зграде за комерцијалу и туризам, јавне гараже, као и потрошња мотора и рада преко 3 kW појединачне снаге и свих осталих трошила која не служе за потребе домаћинства у ужем смислу.

Члан 26.

Категорија остала потрошња на ниском напону обухвата потрошњу за осветљење пословних и друштвених просторија, погон мотора и апарата, комуналну потрошњу, као и осталу потрошњу на ниском напону, која се не сматра потрошњом у домаћинству и јавним осветљењем.

У ову категорију потрошње разврставају се и потрошачи који електричну енергију преузимају на високом напону, а нису закључили писмени уговор са испоручиоцем о купопродаји електричне енергије.

Члан 27.

Категорија јавна расвета обухвата потрошњу електричне енергије за осветљење улица, тргова, тунела, пешачких прелаза, паркова, путева, историјских споменика и уребаја за потпуну сигнализацију.

Члан 28.

Изузетно од одредбе члана 4. овог тарифног система, електрична енергија потрошена за јавно осветљење обрачунава се по просечној цени за киловат-час, утврђеној за категорију остали потрошачи на ниском напону из другог тарифног степена, као и на основу режима потрошње електричне енергије за јавно осветљење.

Члан 29.

У категорији домаћинства, у зависности од начина потрошње и мерења електричне енергије, разликују се следеће тарифе за које се формирају посебни тарифни ставови, и то:

1. са једнотарифним мерењем, при чему се потрошња не разликује по добу дана,
2. са двотарифним мерењем, при чему се потрошња разликује по добу дана,
3. са посебним мерењем, потрошње термоакумулационих трошила ТА пећи, бојлери и сл.) код којих време потрошње електричне енергије одређује испоручилац (даљинско укључивање), с тим да омогући потрошачу да ова трошила користи најмање 9 часова у току дана.

Тарифу бира потрошач приликом заснивања претплатничког односа, а постојећи потрошач може тражити промену тарифе једанпут годишње, и то до првог децембра текуће године за наредну годину.

Члан 30.

Ако се потрошња активне енергије за категорију домаћинства и категорију остала потрошња на ниском напону мери заједно, укупна потрошња електричне енергије обрачунава се по тарифним ставовима за категорију остала потрошња на ниском напону.

Члан 31.

Обрачунска снага за категорију домаћинства утврђује се тако што се утрошена електрична енергија у току календарског месеца подели са 100 часова просечног коришћења потрошачевих електричних трошила. Овако добијена снага у kW, множи се са тарифним ставом за снагу.

Снага коју потрошач плаћа у току календарског месеца, не може бити мања од 1 kW.

Члан 32.

Испоручилац може да уведе и други начин обрачуна ангажовања снаге потрошачима категорије домаћинства, као штос у: јачина бројила, омеђивач снаге, односно осигурач, до одређене (закупљене) снаге и слично.

Члан 33.

Диригована испорука електричне енергије у домаћинствима преко даљинске команде обухвата потрошњу оних трошила у домаћинствима код којих време употребе електричне енергије у голотној сврхе одређује испоручилац, с тим да потрошач ова трошила може користити 9 сати у току дана.

Одредбе става 1. овог члана примењују се у случају када потрошач обезбеди такву инсталацију која омогућава да се ова потрошња може посебно регистровати и дириговано укључивати и ако испоручилац има изграђен систем даљинског управљања до потрошача.

Тарифни ставови за дириговану потрошњу електричне енергије нижи су од тарифних ставова за испоруку електричне енергије у доба мање тарифе.

Члан 34.

Код потрошача у домаћинству код којих се електрична енергија мери једнотарифним бројилом, тарифни став за енергију је нижи од тарифног става веће тарифе код двотарифног мерења за 20%.

Члан 35.

Категорија остали потрошачи на ниском напону има два тарифна степена.

У први тарифни степен разврставају се потрошачи код којих се снага, активна и реактивна енергија утврђује одговарајућим уребајима, а други тарифни степен код којих се снага не мери.

Обрачунска снага за потрошаче у другом тарифном степену утврђује се тако што се утрошена електрична енергија у току календарског месеца подели са 100 часова просечног коришћења потрошачевих електричних трошила.

Овако добијена снага у kW, може се са тарифним ставом за снагу. Снага коју потрошач плаћа у току календарског месеца не може бити мања од 1 kW.

Потрошач приликом пријављивања бира тарифни степен, с тим да има право да врши промену тарифног степена једанпут у години и то до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 36.

Код осталих потрошача на ниском напону други тарифни степен, испоручена електрична енергија у току дана обрачунава се по тарифним ставовима веће дневне тарифе (VT).

Потрошачу категорије остали потрошачи на ниском напону у другом тарифном степену који нема бројила за мерење реактивне енергије, потрошена реактивна енергија ће се утврдити помоћу привремено уграђених бројила за реактивну енергију или на други начин.

Мерење врши испоручилац по свом нахођењу, или на захтев потрошача. Време мерења одређује испоручилац и оно мора трајати најмање 24 часа.

Потрошена реактивна енергија утврђена повременим мерењем сматра се просечном потрошњом реактивне енергије по киловат — часу до поновног мерења, и на основу тог просека обрачунава се потрошња реактивне енергије од првог дана обрачуноског раздобља у коме је мерење извршено до првог дана обрачуноског раздобља у коме ће се извршити ново мерење.

Члан 37.

Потрошач електричне енергије на једном месту мерења плаћа износ доприноса за снагу највише 12 пута годишње.

Потрошач електричне енергије код кога се врши оптерећење не мери, а који престане користити електричну енергију у првој половини месеца, не плаћа допринос за снагу за тај месец.

Потрошач који се усели, односно електричну енергију почне да користи у првој половини месеца, дужан је да плати износ доприноса за снагу за тај месец.

Члан 38.

Вредносни односи између тарифних елемената за снагу и енергију утврђују се у зависности од односа трошкова снаге и трошкова енергије електроенергетског система испоручиоца, тако што вредност снаге у цени за поједине категорије потрошача у односу на вредност енергије на ниском напону износи 25%.

Члан 39.

Код потрошача на ниском напону, у току године, тарифни ставови се разликују и то:

1. тарифни ставови у вишој сезони (VS), и
2. тарифни ставови у нижој сезони (NS).

Виши сезонски тарифни ставови примењују се у месецима који су одређени овим тарифним системом, а у осталим месецима примењују се нижи сезонски тарифни ставови.

Однос тарифних ставова у вишој сезони према нижој сезони је 1,5:1.

IV. ИСПОРУКА, ОДНОСНО НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ВАН САП КОСОВА

Члан 40.

За испоручене, односно набављене количине електричне енергије ван конзумног подручја САП Косова, важе самоуправни споразуми, уговори о купо-продаји и потврђене договорене цене између испоручиоца и купца.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Обрачунски период, начин читавања и наплате електричне енергије одређују се општим условима о испоруци електричне енергије.

Члан 42.

Саставни део овог тарифног система су тарифни ставови за продају електричне енергије потрошачима.

Члан 43.

Овај тарифни систем за продају електричне енергије објављује се у „Службеном листу САП Косова“ и ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 1. априла 1985. године.

Члан 44.

Даном ступања на снагу овог тарифног система, престаје да важи Тарифни систем за продају електричне енергије („Службени лист САП Косова“, број 18/82) и Одлука о измени и допуни Тарифног система за продају електричне енергије („Сл. лист САПК“, бр. 17/83).

ТАРИФНИ СТАВОВИ ЗА ПРОДАЈУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ КРАЈЊИМ ПОТРОШАЧИМА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ САП КОСОВА СА ВАЖНОШЋУ ОД 01. 04. 1985. ГОДИНЕ

ТАРИФНА ГРУПА	СЕЗОНА	Обрач. снага дин./KW	Енергија				Дин/јед.	
			Активна (kWh)		Реактивна (kVarh)		VT	MT
1	2	3	4	5	6	7		
110 KV	Виша	2.725,12	5,33	2,66	1,77	0,89		
	Нижа	1.816,74	3,55	1,78	1,18	0,59		
35 KV	Виша	2.153,94	6,12	3,06	2,04	1,02		
	Нижа	1.435,96	4,08	2,04	1,36	0,68		
10 KV	Виша	1.772,81	6,98	3,49	2,33	1,16		
	Нижа	1.181,87	4,65	2,33	1,55	0,78		
Дома-ћинство	Једнотарифна бројила	Виша	186,39	6,32	—	—	—	—
	Двотарифна бројила	Нижа	124,26	4,22	—	—	—	—
Остала потрошња на 0,4 KV	И Тарифни степен	Виша	1.417,33	9,54	4,77	3,18	1,59	
	II Тарифни степен	Нижа	944,89	6,36	3,18	2,12	1,06	
Јавна расвета	И Тарифни степен	Виша	335,23	12,55	12,55	4,18	4,18	
	II Тарифни степен	Нижа	223,49	8,37	8,37	2,79	2,79	
	Виша	—	16,84	16,84	—	—	—	—
	Нижа	—	11,27	11,27	—	—	—	—

Напомена: поред ових тарифних ставова потрошачи електричне енергије плаћају још и 0,28 динара по kWh на основу Закона о изменама и допунама Закона о највишим износима накнада потрошача за изградњу енергетских објеката („Сл. лист САП Косова“, бр. 28/84).

Број: 7/85

Приштина, 28. марта 1985. године

Скупштина Самоуправне интересне заједнице електропривреде Косова

Председник Скупштине
Хаки Јашаница, с.р.

На основу члана 86. става 1. Закона о водама („Службени лист САПК“, бр. 30/76) и члана 76. става 1. Закона о Извршном већу Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова („Службени лист САПК“, бр. 41/81), на Предлог Покрајинске самоуправне интересне заједнице за водопривреду Косова, Извршно веће Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова, доноси

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА 1985. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се План за одбрану од поплава за 1985. годину, који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

Бр. 325-60/85

Приштина, 17. јануар 1985. године

Извршно веће Скупштине САП Косова

Председник
Небо Борковић, с. р.

П Л А Н

ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 1985. ГОДИНУ

1. Одбрана од поплаве на подручјима САП Косова на којима постоје заштитни објекти за одбрану од поплава (у даљем тексту: подручје) врши се у складу са Законом о водама („Службени лист САПК“, бр. 30/76), овим планом и другим прописима.

2. Одбрану од поплава на подручјима утврђеним овим планом непосредно организује и спроводи Покрајински СИЗ за водопривреду (сходно члану 12. тачки 7.) водопривредне организације, други ОУР-и којима је поверено одржавање објекта за одбрану од поплава и непосредно вршење послова и задатака одбране од поплава (у даљем тексту: организације).

3. Организација је дужна:

— да изради и ажурира техничку документацију потребну за одбрану од поплава и за повећање степена сигурности за одбрану од поплава,
— да предузима потребне техничке мере како би одбрамбени систем био припремљен за одбрану од поплава,

— да врши осматрање појаве великих вода, стања заштитних објеката и постројења и других појава од значаја за одбрану од поплава,

— да врши благовремену набавку опреме и материјала за одбрану од поплава.

4. Правилником за одбрану од поплаве организација нарочито утврђује:

— врсту и количину опреме материјала који се обезбеђује да би се могло благовремено и несметано приступило радовима за одбрану од поплава,

— начин одржавања веза с главним, секторским и деоничним руководиоцима одбране од поплава, као и начин одржавања међусобних веза тих руководилаца,

— начин осветљавања одбрамбених линија за време одбране од поплава,

— потребан број радника одговарајуће стручне спреме које обезбеђују организације за редовно одржавање одбрамбених линија и за вршење одбране од поплава у појединим степенима опасности од поплава.

5. У случају ванредне одбране од поплава, Републички хидрометеоролошки завод СР Србије (у даљем тексту: Завод), у складу са својим делокругом рада, свакодневно доставља овлашћеној водопривредној организацији и другим надлежним органима за водопривреду, као и главним руководиоцима за одбрану од поплава по подручјима и извештаје о падавинама, водостајима, о стању снежног покривача, прогнозама воде и метеоролошким приликама за подручје на коме се врши одбрана од поплава и даје благовремено упозорење за опасност од поплава.

6. Завод је дужан да за време трајања ванредне одбране од поплава обезбеди прогнозе водостаја на 39 водомernih станица на територији САП Косова које ће доставити на располагање главним руководиоцима за одбрану од поплава сваког дана до 13 часова,

7. На почетку седмице, односно месеца за време одбране од поплава, Завод је обавезан да даје главним руководиоцима за одбрану од поплава свакодневно за 7 дана унапред, а месечну оријентациону прогнозу за месец дана унапред.

8. Завод је дужан да за време трајања ванредне одбране од поплава издаје метеоролошке прогнозе за подручја на којима се врши ванредна одбрана од поплава, и то:

— од 7,00 часова прогнозу времена до краја дана,

— од 10,00 часова прогнозу времена за следећи дан, с посебним освртом на критичну зону подручја,

— уторком и петком од 13,00 часова прогнозу времена за наредна 3-4 дана,

— о дневним падавинама за све метеоролошке станице,

— у 8,00 до 20,00 часова, сваког дана податке о количинама падавина за протеклих 12 часова.

9. Завод је дужан да, по проласку таласа великих вода, изврши детаљне квалитативне и квантитативне хидрометеоролошке анализе узрока који су условили екстремне хидролошке режиме на водотоцима, које ће у виду извештаја доставити главном руководиоцу за одбрану од поплава најкасније 30 дана по завршетку одбране.

10. Одбраном од поплаве на подручју руководиоцима главног руководиоца одбране од поплава.

На одбрамбеном сектору, односно на одбрамбеној деоници подручја одбраном од поплава непосредно руководи секторски, деонични руководиоци.

Главни руководиоца одбране од поплава има заменика, а може и једног или више помоћника. Секторски, односно деонички руководиоци има заменика.

Заменик руководиоца из става 3. ове тачке замењује руководиоца у случају његове одсутности или спречености са свим овлашћенима руководиоца којег замењује, а пуномоћник врши послове за које га овласти главни руководиоца одбране од поплава.

11. Одбрана од поплава организује се и врши у зависности од степена опасности.

Према величини опасности од поплаве, утврђују се два степена одбране од поплава, и то:

— редовна одбрана када изливена вода доспе до ножица насипа,

— ванредна одбрана када ниво у водотоку достигне до једног метра испод највећег забележеног водостаја, а очекује се и даље пораст воде или трајних високих водостаја.

12. За време трајања ванредне одбране од поплава, организација мора обезбедити у току целог дана, поред сваког руководиоца деонице, присутност још два до три техничара и потребан број чувара насипа.

13. Редовну одбрану од поплава, у смислу тачке 11. става 2. алинеје 1. овога плана, проглашава секторски руководиоца одбране од поплава, а ванредну одбрану од поплава проглашава главни руководиоца одбране од поплава, на предлог секторског руководиоца.

О проглашењу редовне одбране од поплава секторски руководиоца обавештава главног руководиоца одбране од поплава и општински орган управе надлежан за водопривреду. О проглашењу ванредне одбране од поплава, главни руководиоца одбране од поплава непосредно обавештава Покрајински комитет за водопривреду, Покрајински секретаријат за унутрашње послове, Покрајински штаб цивилне заштите и Покрајински секретаријат за народну одбрану, а преко секторског руководиоца општински орган управе надлежан за водопривреду, општински орган унутрашњих послова и општински штаб цивилне заштите.

14. Главни руководиоца и секторски руководиоца од поплава дужни су да стално и систематски прате временске прогнозе, стање водостаја на брањеним и узводним деловима водотока, као и стање одбрамбених објеката.

Ако главни руководилац одбране од поплава оцени да ће на појединим рекама или другим водотоцима наступити услови за проглашење ванредне одбране од поплаве, известиће о томе Покрајински комитет за водопривреду, преко секторског руководиоца, пре проглашавања ванредне одбране од поплава, а најдоцније ако ће ти услови настати и то на рекама: Пећка Бистрица, Бели-дрим, Источка Река, Лочанска Бистрица, Призренска Бистрица, Ситница, Ибар, Биначка Морава, Лаб, Штимљанка, Крива Река, Клина, Неродимка, Жегра и Берашница, на 3 (три) дана и на притокама ових река на дан.

15. Главни руководилац одбране од поплаве дужан је да води дневник одбране од поплава и да сваког дана, најдоцније до 11 часова, доставља Покрајинском комитету за водопривреду и Покрајинском секретаријату за унутрашње послове извештаје о стању око одбране од поплава за протекла 24 часа.

Извештај из став 1. ове тачке садржи нарочито податке: о водостајима о стању заштитних објеката на одбрамбеним линијама, о броју и саставу запослених радних снага и механизације и њиховом распореду, о извршеним радовима и мерама, као и податке о радовима и мерама које ће се непосредно предузети.

16. Главни руководилац одбране од поплаве може одстранити свако лице које ради на пословима одбране од поплава ако утврди да је оно несавесно и да нестручно обавља поверене му послове или ако његово присуство може на други начин штетно утицати на вршење одбране од поплава.

Ако главни руководилац одбране од поплава одстрани, у смислу става 1. ове тачке, секторског или деоничног руководиоца, дужан је да на његово место одреди друго лице и да се о томе обавести Извршно веће САНК Косова и општински орган надлежан за водопривреду.

17. Секторски руководилац одбране од поплаве усклађује и контролише рад деоничних руководиоца, наређује мере и радове ради заштите објеката и санирања слабих опасних места на одбрамбеној линији, води дневник одбране од поплава и извештава главног руководиоца о стању одбрамбене линије о предузетим радовима и мерама.

18. Деонични руководилац прати промене на одбрамбеној линији контролише и усклађује рад чувара насипа и издаје налог за предузимање потребних мера и радова, води дневник одбране од поплава и о свим запаженим променама и о извршеним радовима и мерама извештава секторског руководиоца.

19. За време одбране од поплаве чувари насипа стално обилазе одређене деонице, осматрају промену на њима и непосредно предузимају потребне мере за отклањање нађених недостатака; врше обележавање слабих места на одбрамбеној линији сваке деонице, читавају у одређено време водомере, старају се да материјал и алат буду у исправном стању, воде дневник о свим насталим променама и појавама у вези с одбраном од поплава и извештају деоничког руководиоца.

20. Главни, секторски и деонички руководилац одбране од поплава и чувари насипа морају на оделу имати видне ознаке дужности које врше.

Правилником организације ближе ће се утврдити за лица из става 1. ове тачке какву ознаку треба да имају на оделу за време одбране од поплава.

21. За време одбране од поплава водостаје на водотоцима читавају чувари насипа у времену, и то:

— за време редовне одбране у 6 и 18 часова,
— за време ванредне одбране у 5, 12, 18 и 24 часова.

За време ванредне одбране од поплава у случају тенденције наглих пораста водостаје или у случају њихове критичне висине главни руководилац одбране од поплава може наредити бешће осматрање водостаја.

22. Ако организација није у могућности да сопственом опремом и материјалом предузме одређене мере и изврши радове ради спречавања поплава, главни, односно секторски руководилац одбране од поплава, дужан је да се обрати надлежном штабу цивилне заштите за предузимање потребних мера ради учешћа организације удруженог рада и грађана у одбрани од поплава.

Организација удруженог рада и грађани из става 1. ове тачке учествују у одбрани од поплава према распореду и редоследу, утврђеним оперативним плановима који доносе надлежни штабови цивилне заштите.

23. У току експлоатације, реконструкције и изградње водопривредних и других инвестиционих објеката и истражних радова инвеститор или корисник објеката дужан је да у циљу успешне одбране од поплава извршава и спроводи све мере које му нареди, у складу с овим планом, главни руководилац одбране од поплава уз сагласност главног руководиоца одбране од поплава.

24. У случају дуготрајне одбране од поплава, органи санитарне инспекције и здравствене организације одређене овим планом, предузеће у зони утицаја успона великих вода мере појачане контроле стања објеката за снабдевање водом за пиће и потребама предвиђене санитарне мере.

25. Ради заштите одбрамбених насипа и делова појединих слабих деоница или локалитета на угроженом или одбрамбеном насипу, главни руководилац одбране од поплава, на предлог секторског руководиоца одбране од поплава, може наредити предузимање мера осматрања у току целог дана и радова за спречавање пробоја насипа и пре проглашења ванредне одбране од поплава.

26. Ако велике воде угрожавају мостове, бране, уставе прелазе и друге објекте, мере за отклањање те опасности предузимају организације рада чија су основна средства или користе те објекте.

РАСПОРЕД ВОДОМЕРНИХ СТАНИЦА

— Одговорни руководилац

— Стални дежурни

— Почетак давања прогноза када је ниво воде достигао вредност у некој од ванредних станица.

Ред. бр.	Водоток (река)	Водомерна станица
1.	Ибар	Прељез
2.	Ситница	Добри Дуб
3.	Ситница	Недаковац
4.	Дреница	Глоговац
5.	Приштевка	Приштина
6.	Лаб	Лужане
7.	Лаб	Милошево
8.	Бели Дрим	Клуз
9.	Бели Дрим	Рогово
10.	Бели Дрим	Бонај
11.	Клина	Клина
12.	Пећка Бистрица	Пећ
13.	Дечанска Бистрица	Дећани
14.	Топлуха	Пиране
15.	Призренска Бистрица	Призрен
16.	Лепенац	Брод
17.	Лепенац	Бенерал Јанкозић
18.	Биначка Морава	Витиа
19.	Крива Река	Кормињане

PLAN ZA ODBRANU OD POPLAVA ZA TERITORIJU SAP KOSOVA ZA 1985 G.

ODBRANU OD POPLAVA VRŠI ĆE "SVOUR" KOSOVO SA SVOJIM ĆLANICAMA "KOSOVOHIDROTEHNIKA", "BINAČKANODRAVA"
"BELIORIN", "ISTOK", "ERIZIJA", "BISTRICA", "METOHILJA"

GLAVNI RUKOVODIOČ: PREDSEDNİK KOMITETA ZA VODOOPRIVREDU TEL. 34-339 PRISTINA
POMOĆNIK: SEKREȦAR PSIZ-a ZA VODOOPRIVREDU TEL. 26-160 ~1~

SLIV REKE SITNICA															
ODBRAMBENI SEKTOR				ODBRAMBENA DEONICA				SREŠTIVA KOJIMA RASPOLAZU OSOBLJE KOJE SE ANGAŽUJU							
R BR	NAZIV I OZNAKA SEKTORA	ODBRAMBENI SEKTOR	RUKOVODIOČ TEL. 34-723	DEONICA	BLIŽA OZNAKA DEONICE	STACION AŽA	DEONICNI RUKOVO DILAC	VODOPRIVRANA STANICA	TEHNIČKO OSOBLJE U SEKTORU	VRSTA MEHANIZACIJE	MESTO GDE SE NAHAZI	SANITARNI ZAVOD			
1	REKA SITNICA OD LIPJANA DO TITOVE MITROVICE, I REKA LAB OD LUŽANA DO S. DONJE LUPČE	3	V.O. "KOSOVOHIDROTEHNIKA" IZ PRISTINE TEL. 34-723 RUKOVODIOČ: DIREKTOR TEL. 34-723 POMOĆNIK: TEHNIČKI DIREKTOR TEL. 34-723	4		5	1	6	7	8	9	10	11	12	13
I					SITNICA OD MOSTA NA PUTU LIPJAN- STIHUJE DO GELA DO VUCITRA MITROVICE DO DONJE LUPČE	OBOSTRANA REGULACIJA 22,5 km	TEH. OSOBLJE "KOSOVOHIDROTEHNIKE" PSIZ-A ZA VODOPRIVRE TEL. 26-160 TEL. 23-382 TEL. 34-723	KOSOVO POLJE	TEHNIČKO OSOBLJE V.O. "KOSOVOHIDROTEHNIKE" - PRISTINA TEL. 34-723	3 KAMIONA 3 TRAKTORA 1 BULDOZER 1 UTOVARIVAČ	LIPJAN	PRISTINA	PRISTINA		
					SITNICA OD VUCITRA OD TITOVE MITROVICE DO DONJE LUPČE	OBOSTRANA REGULACIJA 22,5 km	TEH. OSOBLJE SVOUR-a "KOSOVO" -NIKE TEL. 34-723	DOBRI DUB		5 KAMIONA 1 UTOVARIVAČ 1 BULDOZER 4 TRAKTORA	PRISTINA	PRISTINA	PRISTINA		
					R. SITNICA OD VUCITRA OD TITOVE MITROVICE DO DONJE LUPČE	OBOSTRANA REGULACIJA 11 km	TEH. OSOBLJE PSIZ-A ZA VODOPRIVRE TEL. 26-160 TEL. 23-382	NEĐAKOVA		5 KAMIONA 1 BULDOZER 1 UTOVARIVAČ	VUCITRA	TITOVA MITROVICA			
					REGULACIJA OD LUŽANA OD TITOVE MITROVICE DO DONJE LUPČE	JEDNOSTRANA REGULACIJA 5 km	TEH. OSOBLJE "KOSOVOHIDROTEHNIKE" PSIZ-A ZA VODOPRIVRE TEL. 26-160 TEL. 23-382 TEL. 34-723	LUŽANE		3 KAMIONA 3 TRAKTORA 1 UTOVARIVAČ 1 BULDOZER	PRISTINA	PRISTINA	PRISTINA		

II	KRAJNA REKA U KOS. KAMEN -ICI	R.O. "TRAJKO PERIC" KAMENI	RUKOVODIOG: DIREKTOR	TEL. 83-203	1	OBOSTRANA REGULACIJA NA DO ULIVA U BINACKU MORAVU	REGULACIJA REKE ZEBRA- NA DO ULIVA U BINACKU MORAVU	OBOSTRANA REGULACIJA 30km.	OBOSTRANA REGULACIJA 4km.	OBOSTRANA REGULACIJA 7km.	TEHNIČKO OSOBLJE VO "BINACKA MORAVA" - GNILJANE TEL. 77-050, 82-728, 77-152	VLADOVO	KAMENICA	TEH. OSOBLJE R.O. "TRAJKO PERIC"	TEL. 83-203	5 KAMIONA 1 UTOVARIVAČ 1 BAGER	KOS. KAMENICA	GNILJANE	GNILJANE
I	REKA "BINACKA MORAVA" OD S. BINAC DO S. RANILUG SA SVIIM PRITOKAMA, SHIJSKO DROBEŠKI POTOK, LETNICKA REKA, ZEBRANA, BERAŠN NICA, GNILJANA I OST.	V. ORGANIZACIJA "BINACKA MORAVA" - GNILJANE	RUKOVODIOG: GEN. DIREKTOR	TEL. 75-152	TEL. 77-050	2	REKA LETNICKA I BERAŠNICA DO ULIVA U BINACKU MORAVU	OBOSTRANA REGULACIJA 4km.	OBOSTRANA REGULACIJA 7km.	TEHNIČKO OSOBLJE V.O. "BINACKA MORAVA" - GNILJANE	MOBILNA	TEHNIČKO OSOBLJE V.O. "BINACKA MORAVA" - GNILJANE	1 BAGER 1 UTOVARIVAČ 1 KAMION	1 BAGER 1 UTOVARIVAČ 1 KAMION	2 BULDOZER 2 UTOVARIVAČ 2 BAGER HB-600 4 KAMIONA	1 UTOVARIVAČ 1 BULDOZER 1 KAMION 1 TRAKTOR	1 KAMION 1 BULDOZER 1 TRAKTOR	GNILJANE	GNILJANE

SLIV REKE "BINACKA MORAVA"

2

4	NERODINKA U KACHANIKU REGULARNA DEONICA	V.O. "KOBOROVH/DREH- NIKA" IZ -PRISTINE	RUKOVODIOG: DIREKTOR	TEL 34-723	1	OBOSTRANA REGULARNA	DEONICA U GRADU 3km	TEH. OSOBLJE BIZ-za STANOV. KACHANIK	TEL. 81-416	KACHANIK	TEH. OSOBLJE B.O.-e KACHANIK	3 KAMIONA 1 BULDOZER 1 UTOVARIVAC 2 TRAKTORA	PRISTINA	UROSEVAC
SLIV REKE LEPENAC														
III	LOČANSKA BISTRICA DEONICA PRILEP	V.O. "BISTRICA" V.O. "BELI DRIN"-PEC	RUKOVODIOG: DIREKTOR	TEL 92-021	1	OBOSTRANA REGULARNA	DEONICA KROZ SELO 3,6km.	TEH. OSOBLJE V.O. "BISTRICA"	TEL. 92-021	PRILEP	TEH. OSOBLJE "BISTRICA" TEL. 92-021	3 KAMIONA 1 LIPEK 1 UTOVARIVAC 1 TRKTOR	DEČANE	PEC
II	PEČKA BISTRICA -PEC	V.O. "BELI DRIN"-PEC	RUKOVODIOG: DIREKTOR	TEL. 22-272	1	OBOSTRANA REGULARNA	DEONICA U GRADU 4km.	TEHNIČKO OSOBLJE V.O.B. DRIN	TEL. 22-272	PEC	TEHNIČKO OSOBLJE V.O. "BELI DRIN"	4 KAMIONA 1 UTOVARIVAC 1 BULDOZER 2 TRAKTORA	PEC	PEC
I	ISTOKA REKA OD ISTOKA DO BUDISAVCH I REKA KLINA U KLINI	V.O. "ISTOK" IZ ĐURAKOVCA	RUKOVODIOG: DIREKTOR	TEL. 56-003	1	OBOSTRANA REGULARNA	OBOSTRANA REGULARNA 17km	TEHNIČKO OSOBLJE V.O. "ISTOK"	TEL. 56-003	KLINA	TEHNIČKO OSOBLJE V.O. "ISTOK"	2 KAMIONA 2 UTOVARIVACH 2 BULDOZER 2 TRAKTORA	ĐURAKOVAC	PEC

ПРИВАТНИ ОГЛАСИ

Да би се спречила свака злоупотреба оглашавају се неважећом изгубљена документа ових лица:

Али Сефери, из Пећи, здравствену књижицу,

Хасан Незири, из Пећи, здравствену књижицу, Рацај Адем, из Пећи, здравствену књижицу, Корена Имер, из Призрена, личну карту бр.

4947, издату од СУП Призрен,

Хашиу Хасиб, из Витомирице, сведочанство, Фехми Краснићи, из Обилића, радну књижицу, Идриз Шаља, из Пећи, здравствену књижицу, Мурати Идриз, из Пећи, здравствену књижицу, Демај Сербез, из Пећи, здравствену књижицу, Демај Емине, из Пећи, здравствену књижицу, Зенел Хусај, из Нобрбана, здравствену књижицу,

Бајрам Нимани, из Пећи, здравствену књижицу,

Камбер Сефер, из Пећи, здравствену књижицу, Хидаједе Шкрељи, из Пећи, здравствену књижицу,

Дабижљевић Сенка, из Пећи, здравствену књижицу,

Маљ Морина, из Пећи, здравствену књижицу, Рам Морина, из Пећи, здравствену књижицу, Али Краснићи, из Пећи, сведочанство VIII разреда основне школе,

Милић Петране, из Пећи, здравствену књижицу,

Хајдарпашић Зума, из Пећи, диплому општег смера СЕШ,

Паоповић Ербан, из Пећи, сведочанство основне школе,

Милосављевић Славица, из Штрпца, сведочанство основне школе,

Хасани Незваз, из Приштине, личну карту, издату од СУП Приштина,

Рамадан Карамези, из Призрена, радну књижицу,

Алијај Суљејман, из Призрена, диплому за задара,

Тахир Круша, из Призрена, сведочанство III и IV разреда и диплому средње школе,

Османи Рефија, из Призрена, сведочанство основне школе,

Трифунковић Јован, из Мучутишта, диплому, бр. 2113,

Зумбер Сеферај, из Призрена, сведочанство VIII разреда,

Кољндрекај Иљ, из Призрена, сведочанство основне школе,

Неџмије Халими, из Призрена, личну карту, Нехат Имрихари, из Призрена, личну карту,

Мустафа Краснићи, из Призрена, сведочанство I разреда,

Митровић Бранислав, из Станишора, сведочанство VIII разреда основне школе,

Февзи Ј. Фејзулаху, из Витине, сведочанство основне школе,

Бумшит Исмајли, из Витине, здравствену књижицу,

Ристић Небојша, из Витине, сведочанство основне школе,

Ибрахим Суљејмани, из Витине, уверење ауто-школе,

Нијази Бехаја, из Гњилана, пасош, Башким Муја, из Приштине, сведочанство VII и VIII разреда,

Јовановић Бранислав, из Станишора, сведочанство,

Јовановић Видосава, из Ранилуга, сведочанство VIII разреда основне школе,

Васић Момчило, из Ранилуга, сведочанство VIII разреда основне школе,

Хабиб Хисени, из Витине, радну књижицу, Ирфан Мустафа, из Приштине, диплому средње школе,

Станковић Милорад, из Урошевца, сведочанство I, II, III и IV разреда,

Јовичевић Јелица, из Призрена, диплому, Сокољ Круевић, из Призрена, личну карту,

Јовановић Срећко, из Призрена, сведочанство I, II и III разреда средње угоститељске школе,

Цоговић Руждија, из Витомирице, сведочанство VIII разреда основне школе,

Портић Микица, из Пећи, сведочанство основне школе,

Хаки Касапи, из Пећи, сведочанство, Рахман Хасани, из Пећи, радну књижицу,

Дашић Крстина, из Пећи, здравствену књижицу,

Мехмет Делија, из Пећи, здравствену књижицу,

Симић Дејан, из Пећи, сведочанство II разреда,

Смајл Безери, из Пећи, здравствену књижицу, Умер Хисенај, из Пећи, диплому средње школе,

Јовановић Гордана, из Пећи, здравствену књижицу,

Хасани Исмет, из Пећи, здравствену књижицу, Шемседин Беџири, из Пећи, сведочанство основне школе,

Фатиме Идризи, из Пећи, здравствену књижицу,

Дасић Васвија, из Пећи, пасош, Сербезе Љајчи, из Пећи, здравствену књижицу,

Ук Хаџијај, из Пећи, здравствену књижицу, Зуљхуфли Јуполи, из Приштине, радну књижицу,

Јухија Пренка, из Призрена, здравствену књижицу,

Радловић Александар, из Приштине, књижицу,

Зојуше Шаља, из Пећи, здравствену књижицу, Ганимете Шаља, из Пећи, здравствену књижицу,

Зурфете Шаља, из Пећи, здравствену књижицу,

Исмет Шаља, из Пећи, здравствену књижицу, Рамиз Кастрати, из Пећи, сведочанство III разреда,

Рамиз Кастрати, из Пећи, сведочанство I и II разреда,

Гутић Емине, из Пећи, здравствену књижицу, Али Хаџај, из Пећи, здравствену књижицу,

Наим Никчи, из Пећи, сведочанство VIII разреда основне школе,

Суљ Рамџај, из Капица, сведочанство основне школе,

Србљак Светлана, из Пећи, сведочанство, Селим Курмехај, из Пећи, сведочанство основне школе,

Авдулаху Елфије, из Обилића, личну карту, Пашковић Славко, из Лепосавића, сведочанство о завршеној ШУП бр. 354/63,

Кадри Баља, из Титове Митровице, радну књижицу,

Елми Јашари, из Прилужје, сведочанство основне школе,

Недељковић Јелица, из Обилића, здравствену књижицу,

Величковић Јасмина, из Витине, здравствену књижицу,

Реџеп Куртеши, из Витине, возачку дозволу бр. 6364,

Ариф Арифи, из Витине, саобраћајну дозволу, Костић Светозар, из Ранилуга, сведочанство основне школе,

Димчић Срећко, сведочанство, Ристић Верица, из Ранилуга, сведочанство VIII разреда основне школе,

Хасић Рамадани, из Витине, здравствену књижицу,

Саља Селмани, из Витине, здравствену књижицу,

Мухамет Адеми, из Витине, диплому, Кољ Караги, из Призрена, диплому и сведочанство IV разреда,

Крстић Витомир, из Призрена, сведочанство I и II разреда,

Мухарем Морина, из Призрена, сведочанство VIII разреда основне школе, у Призрену,

Абеми Пајазит, из Призрена, сведочанство основне школе,

Османи Ирфан, из Призрена, радну књижицу, Имер Кафеџоли, из Призрена, сведочанство IV разреда,

Шућри Мазреку, из Призрена, личну карту, Мухарем Шавдо, из Призрена, сведочанство V разреда,

Несим Битићи, из Призрена, сведочанство VI разреда основне школе,

Синан Чочај, из Призрена, сведочанство основне школе,

Камер Хоџај, Кабаши, из Призрена, сведочанство II разреда,

Шефхет Шаља, из Пећи, здравствену књижицу,

Мустаф Шкрељи, из Пећи, личну карту, Абрановић Снежана, из Пећи, диплому,

Ајриз Шаља, из Пећи, војну књижицу, Пашк Краснићи, из Пећи, здравствену књижицу,

Бошковић Никола, из Пећи, здравствену књижицу,

Вељковић Горан, из Обилића, здравствену књижицу,

Вељковић Десана, из Обилића, здравствену књижицу,

Вељковић Добривоје, из Обилића, здравствену књижицу,

Божидаревић Божидар, из Грачанице, радну књижицу,

САДРЖАЈ

Извршно веће Скупштине САН Косова

Одлука о доношењу Плана одбране од поплава за 1985. годину — — — — — 245

Покрајински комитет за образовање, науку и културу

Решење о испуњавању услова за научно-истраживачку делатност Правног факултета — Института за правне и друштвена истраживања — и његов упис у регистар научних института и научноистраживачких јединица 217

Скупштина општине Ѓиљане

Одлука о престанку мандата делегата у већу удруженог рада Скупштине општине Ѓиљане — — — — — 217

Одлука о расписивању допунских избора за два делегата у Веће удруженог рада Скупштине општине Ѓиљане — — — — — 217

Одлука о обављању допунских избора за избор два делегата у Веће удруженог рада Скупштине општине Ѓиљане — — — — — 218

Скупштина општине Пећ

Одлука о изменама и допунама Одлуке о усвајању Детаљног урбанистичког плана земљишног комплекса „Расаџик“ — — — — — 218

Скупштина општине Косовска Каменица

Одлука о измени и допуни Статута општине Косовска Каменица — — — — — 218

Одлука о давању сагласности на Одлуку Скупштине СИЗ-а социјалне и деце заштите у Косовској Каменици — — — — — 219

Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Велико Ропотово — за село Божевце — — — — — 219

Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Велико Ропотово — за село Рајновце — — — — — 219

Одлука о измени Одлуке о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Велико Ропотово — за село Одевце — — — — — 219

Одлука о привременом финансирању општине Косовска Каменица у времену јануар — март 1985. године — — — — — 220

Скупштина општине Витина

Одлука о утврђивању општег интереса на катастарској парцели у приватној својини грађана у катастарској општини Шапаре — — — — — 220

Одлука о замени земљишта друштвене својине општине Витина за земљиште Станковић М. Стане из Клокота — — — — — 221

Одлука о преношењу права управљања и трајног коришћења земљишта друштвене својине корисника ПИРО „Агроморава“ на ОУР у оснивању за производњу склопова и делова за машине алатлике у Витини — — — — — 221

Одлука о изменама Одлуке о одређивању висине накнаде трошкова и изгубљене зараде делегатима Скупштине општине Витина и члановима њених тела — — — — — 221

Одлука о измени Одлуке о накнади трошкова судија — поротника за обављање дужности судија — поротника у Општинском суду у Витини — — — — — 222

Скупштина општине Титова Митровица

Одлука о Буџету општине Титова Митровица за 1985. годину — — — — — 222

Одлука о функцијама и организацији општинских органа управе и стручне Службе за Скупштинске послове Скупштине општине Титова Митровица — — — — — 225

Одлука о изменама и допунама Одлуке о стамбеним односима — — — — — 241

Општина Сува Река

Скупштина СИЗ социјалне и непосредне деце заштите општине Сува Река

Одлука о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити грађана на територији општине Сува Река — — — — — 241

Скупштина Покрајинске самоуправне интересне заједнице електропривреде Косова

Тарифни систем за продају електричне енергије — — — — — 242