



18. III. 1985



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВА

Бр. 6.

Приштина, 1. март 1985. године

ГОДИНА XL

На основу члана 328. става 2. Устава Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова и члана 1. става 2. Пословника Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова.

Веће удруженог рада Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова, на седници од 29. јануара 1985. године, донело је

ПОСЛОВНИК

ВЕЋА УДРУЖЕНОГ РАДА СКУПШТИНЕ СОЦИЈАЛИСТИЧКЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВА

І. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација и рад Већа удруженог рада Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова (у даљем тексту: Веће) и радних тела Већа у складу с Пословником Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова (у даљем тексту: Пословник Скупштине).

Члан 2.

Пословник Већа садржи одредбе о: организацији и раду Већа и његових радних тела, о програмирању рада Већа и његових радних тела, сарадњи Већа с другим органима и организацијама, начину избора и одређеним правима и дужностима Председника Већа и председника радних тела Већа, начину рада на седницама Већа и седницама одбора и комисија, као и задацима секретара и службе Већа.

Пословником рада Већа утврђују се и друга питања у вези с организацијом и радом Већа и његових радних тела.

Члан 3.

О питањима која нису регулисана овим пословником, Веће и његова радна тела, као и делегати у Већу, поступају сходно одредбама Пословника Скупштине.

Начин рада о питањима која нису утврђена Пословником Скупштине и овим пословником, уређују Веће и његова радна тела одлуком или закључком, које доносе приликом разматрања таквих питања.

Члан 4.

Веће доноси Пословник по поступку за доношење одлуке.

Измене и допуне Пословника врше се по поступку за доношење Пословника.

Члан 5.

Веће врши послове из свог делокруга на седницама Већа и седницама радних тела Већа.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

1. Организација Већа

а) Председник и заменик председника Већа

Члан 6.

Веће има председника и заменика председника, који се бирају из реда делегата у Већу.

Председник и заменик председника Већа бирају се на једну годину и не могу бити поново бирали на исту функцију за време мандатног периода делегата у Већу, нити два пута узастопно.

Председник и заменик председника Већа могу бити разрешени дужности и пре истека мандата на који су изабрани.

Члан 7.

Веће врши избор председника и заменика председника Већа после доношења одлуке о верификацији мандата и давању свечане изјаве делегата у Већу.

Члан 8.

Предлог кандидатуре за избор председника и заменика председника Већа подноси Комисија Скупштине САП Косова за избор и именовања на основу претходно обављених консултација у Покрајинској конференцији ССРН Косова.

Предлог кандидатуре за избор председника и заменика председника Већа може да поднесе и група од десет делегата у Већу.

Члан 9.

Избор председника и заменика председника Већа врши се јавним гласањем ако Веће друкчије не одлучи.

Ако се избор председника и заменика председника врши тајно, гласање се врши гласачким листићима.

Члан 10.

За председника и заменика председника Већа изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја делегата у Већу.

Члан 11.

Председник Већа:
— представља Веће;
— припрема, сазива и председава седницама Већа;

— стара се о сарадњи Већа с другим већима Скупштине и скупштином самоуправне интересне заједнице која равноправно с Већем удруженог рада учествује у одлучивању о питањима из надлежности Већа, са Извршним већем Скупштине као и с покрајинским органима управе и организацијама које врше послове од интереса за Покрајину;

— усклађује рад одбора и других радних тела Већа и подстиче њихову међусобну сарадњу и сарадњу с одборима и комисијама других већа;

— стара се о остваривању сарадње Већа с организацијама удруженог рада и њиховим асоцијацијама, самоуправним интересним заједницама, с већима удруженог рада у скупштинама општина, са друштвено-политичким и друштвеним организацијама и удружењима, као и с другим заинтересованим органима и организацијама;

— образује посебне радне групе ради проучавања одређених питања и обављања потребних консултација у циљу ефикасности рада одбора и Већа;

— стара се о остваривању Програма рада Већа;

— стара се о примени одредаба овог пословника и Пословника Скупштине у раду Већа;

— стара се о извршавању закључака Већа;

— стара се о обезбеђењу јавности рада Већа, равноправне употребе језика народа и народности и других услова за рад делегата у Већу;

— даје упутства секретару Већа у погледу извршавања задатака и послова за потребе Већа;

— у случају спречености или одсутности пред седника одбора, односно другог радног тела, може сазивати седнице ових тела;

— врши и друге послове утврђене овим пословником и Пословником Скупштине, као и послове које му повери Веће.

Заменик председника врши послове председника Већа у случају његове спречености или одсутности.

Члан 12.

Председник Већа има право да предложи одборима, комисијама и другим телима Већа расправљање о питањима из њиховог делокруга и делокруга Већа и да учествује у расправљању о свим питањима о којима се расправља на њиховим седницама.

2. Секретар Већа

Члан 13.

Веће има секретара, кога именује и разрешава Веће на предлог Комисије за избор и именовања Скупштине САН Косова.

Секретар се именује на четири године и исти може поново бити именован још један мандатни период.

Секретар помаже председнику Већа у припремању и одржавању седнице Већа.

Члан 14.

Секретар Већа организује стручни рад за потребе Већа и његових радних тела и руководи тим радом, обезбеђује стручну документовану обраду питања и материјала за рад Већа и врши друге послове које му повери Веће, односно председник Већа.

За свој рад и рад службе Већа, секретар Већа одговара Већу.

3. Одбори и комисије Већа

а) Опште одредбе

Члан 15.

За разматрање и претресање предлога закона и других аката, за праћење спровођења политике и извршавање закона и других општих аката, као и за проучавање и претресање других питања из своје надлежности, Веће образује одборе, комисије и друга радна тела Већа.

Одбори и комисије образују се овим пословником.

За обављање одређених задатака из делокруга Већа, за проучавање и разматрање одређених питања и за утврђивање предлога аката из свог делокруга, Веће може да образује привремено радно тело.

Привремено радно тело Већа образује се посебном одлуком Већа. Овом одлуком одређује се делокруг, састав и овлашћење овог радног тела у складу с одредбама Пословника Скупштине.

Привремено радно тело престаје да ради кад изврши задатак ради кога је образовано или кад Веће о томе одлучи.

Члан 16.

За питања из равноправног делокруга два или сва три већа, Веће може са другим већима образовати заједнички одбор или комисију.

За питања о којима Веће равноправно одлучује са скупштином самоуправне интересне заједнице, Веће и скупштина самоуправне интересне заједнице могу образовати заједнички одбор или комисију.

Делокруг и састав ових заједничких тела уређује се одлуком одговарајућих већа, односно Већа и скупштине самоуправне интересне заједнице.

Члан 17.

Одбор, односно комисија има председника и одређен број чланова.

Ако број чланова одбора, односно комисије није одређен Пословником или одлуком о образовању, тај број се одређује одлуком о избору чланова одбора, односно комисије.

Члан 18.

Председник и чланови одбора као и председник и чланови комисије, бирају се из реда делегата у Већу.

Председник и чланови одбора, односно комисије, бирају се на четири године.

Председник и сви или поједини чланови одбора, односно комисије могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани.

Члан 19.

Предлог кандидатуре за избор председника и чланова одбора, односно комисије подноси Комисија за избор и именовања.

Предлог кандидатуре може поднети и група од најмање десет делегата у Већу.

Члан 20.

Председник одбора, односно комисије организује рад радног тела, покрене иницијативу за претресање појединих питања из делокруга радног тела, стара се о обавештавању чланова радног тела о питањима из делокруга радног тела, сарађује с председницима других радних тела Већа, са функционерима који руководе покрајинским органима управе и с председницима радних тела одговара-

јућих друштвено-политичких и других организација и заједница на припремању питања која ће се претресати на седници радног тела; припрема и сазива седница, предлага дневни ред седнице и председава седницом, стара се о спровођењу закључака радног тела и врши друге послове утврђене Пословником или одлуком о образовању радног тела.

Председника радног тела, у случају спречености, замењује један од чланова радног тела кога изабере радно тело.

Члан 21.

Веће има следеће сталне одборе и комисију:

1. Одбор за привреду и финансије;
2. Одбор за пољопривреду, шумарство и водопривреду;
3. Одбор за стамбено-комунална питања и урбанизам;
4. Одбор за образовање, науку и културу;
5. Одбор за рад;
6. Одбор за здравствену и социјалну заштиту;
7. Одбор за друштвено-политичка питања;
8. Мандатно-имунитетску комисију.

ДЕЛОКРУГ РАДА ОДБОРА И КОМИСИЈЕ

Одбор за привреду и финансије

Члан 22.

Одбор за привреду и финансије разматра, прати и претреса питања из области: привреде, друштвеног планирања; развоја недовољно развијених подручја; расподеле дохотка и издавања дела дохотка за заједничке и општедруштвене потребе; покрајинског буџета и завршног рачуна; система финансирања друштвено-политичких заједница и система извора и врстама прихода ових заједница; статистике; остваривања и развоја самоуправног система и друга питања из ових области.

Одбора има председника и четрнаест чланова.

Одбор за пољопривреду, шумарство и водопривреду

Члан 23.

Одбор за пољопривреду, шумарство и водопривреду разматра, прати и претреса питања: развоја пољопривреде, шумарства и водопривреде; услове привређивања и деловања појединих елемената привредног система на ове делатности; развоја кооперације; остваривања и развоја самоуправног система и друга питања од значаја за развој пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Одбор има председника и десет чланова.

Одбор за стамбено-комунална питања и урбанизам

Члан 24.

Одбор за стамбено-комунална питања и урбанизам разматра, прати и претреса питања: развоја стамбених и комуналних делатности; изградње; одржавања и коришћења стамбених и пословних зграда; стамбених односа; просторног и регионалног планирања; премера и катастра земљишта; заштите природе и човекове средине; остваривања и развоја самоуправног система и друга питања из ове области.

Одбор има председника и осам чланова.

Одбор за образовање, науку и културу

Члан 25.

Одбор за образовање, науку и културу разматра, прати и претреса питања из области: образова-

ња, васпитања и науке; развоја васпитно-образовног система и његове материјалне основе; обавезног основног осмогодишњег школовања; предшколског васпитања деце; унапређивања средњег образовања и високог школовања; општа питања образовања одраслих; система организације научноистраживачког рада, програмирања и финансирања научне делатности, уметности и других области културе и јавног информисања, развоја уметности, културе, техничке културе, физичке културе и других делатности у овим областима и њихове материјалне основе; средстава информисања, филма, позоришта, издавачке делатности; ауторског права; архива и ауторске грађе; заштита културних добара; развоја самоуправљања и самоуправних односа у овим областима; као и друга питања од значаја за политику развоја образовања, васпитања, науке и културе.

Одбор има председника и десет чланова.

Одбор за рад

Члан 26.

Одбор за рад прати, разматра и претреса питања из области рада; друштвеног договарања и самоуправног споразумевања у области расподеле дохотка и личних доходака; коришћења средстава и заједничке потрошње; запослености и запошљавања у земљи и иностранству; заштите на раду; пензијског и инвалидског осигурања; остваривања и развоја самоуправног система и друга питања из ових области.

Одбор има председника и осам чланова.

Одбор за здравствену и социјалну заштиту

Члан 27.

Одбор за здравствену и социјалну заштиту разматра, прати и претреса питања која се односе на: стање и проблеме у области здравствене заштите и здравственог осигурања; општа питања система и организације здравствене службе и службе здравственог осигурања; спречавања и сузбијања заразних болести; стања и проблема у области деље заштите; општа питања организације социјалних служби; старатељства; општа питања система и развоја делатности у овој области; самоуправљања и самоуправне односе у овим областима; као и друга питања од интереса за радне људе у организацијама удруженог рада и радним заједницама у овим областима.

Одбор има председника и десет чланова.

Одбор за друштвено-политичка питања

Члан 28.

Одбор за друштвено-политичка питања разматра, прати и претреса питања која се односе на: утврђивање кривичних дела и привредних преступа и одговорности за њих; извршења казnenих санкција; систем прекршаја; својинско-правне односе; облигационе односе, као и друга питања из области друштвено-политичког система.

Одбор има председника и осам чланова.

Мандатно-имунитарна комисија

Члан 29.

Мандатно-имунитетска комисија испитује и разматра: уверења и извештај Покрајинске изборне комисије о резултату избора, изборна акта и прилоге жалбе у вези с изборима појединих делегата и о утврђеном стању подноси Већу извештај с предлогом за верификацију мандата или поништавање

избора; расправља о основама престанка мандата појединих делегата у Већу и о томе подноси Већу извештај с предлогом о потреби расписивања допунских избора, као и претреса сва друга питања у вези с мандатно-имунитетским правима делегата. Комисија има председника и четири члана.

III. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

Члан 30.

Ради извршавања задатака из свог делокруга, Веће самостално утврђује програм рада и периодичне планове рада.

Периодичним плановима рада утврђују се задаци и послови које ће Веће извршити у појединим периодима, као и оријентациони рокови седница Већа на којима ће ти задаци и послови бити извршени.

Програм и планови рада Већа утврђују се на начин и по поступку одређеним Пословником Скупштине.

Члан 31.

Програм рада Већа утврђује се за период од једне године, а може се утврдити и за дужи период.

Периодични планови рада Већа утврђују се за свако тромесечје ако из посебних разлога није потребно да се утврде за краћи или дужи период, али не дужи од шест месеци.

Рокови одређени за разматрање појединих питања на седницама Већа и његових радних тела морају у периодичном плану бити синхронизовани тако да радна тела Већа могу благовремено да поднесе своје извештаје Већу о разматрању појединих питања.

Члан 32.

Веће и његова радна тела у своје периодичне планове могу уносити и друга питања, а пре свега, питања спровођења закључака и других ставова Већа од стране Извршног већа Скупштине, покрајинских органа управе и организација које врше послове од интереса за Покрајину.

Члан 33.

Ради обезбеђења организованог и благовременог праћења извршења програма рада и утврђене политике, доношења закона и других аката, мера и закључака Скупштине и Већа, председник Већа одржава састанке са председницима радних тела Већа.

На састанцима се договорно утврђује време одржавања седница радних тела и Већа, врши размена мишљења о материјалима и питањима чије се разматрање предвиђа и начин припремања седница радних тела.

IV. ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКАТА И ПРЕТРЕСАЊЕ ДРУГИХ ПИТАЊА У ВЕЧУ

Члан 34.

У поступку за доношење закона и других општих аката у Већу, примењују се одговарајуће одредбе Пословника Скупштине.

Ако је поднета иницијатива за доношење закона или за разматрање других питања, радно тело Већа ће, ако оцени потребним, остварити сарадњу с подносиоцима иницијативе ради отклањања неправилности, нејасноћа или разјашњавања других чињеница битних за одлучивање о иницијативи.

Радно тело може подносиоца иницијативе, ако је то за њега од значаја, упознати са својим миш-

љењима и ставовима о иницијативи, а о различитим мишљењима и предлозима радно тело упознаје Веће.

V. САРАДЊА ВЕЋА СА СКУПШТИНАМА ОПШТИНА, САМОУПРАВНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА И ДРУШТВЕНО-ПОЛИТИЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 35.

У извршавању својих задатака Веће сарађује с већима удруженог рада скупштина друштвено-политичких заједница, привредним коморама, друштвено-политичким и другим органима и организацијама, у складу с одредбама Пословника Скупштине и овог пословника.

Члан 36.

Сарадњу с органима и организацијама из члана 35. овог пословника Веће и његова радна тела остварују нарочито: разменом информационог и документационог материјала из рада Већа и радних тела; прикупљањем и разменом мишљења и ставова о питањима из делокруга Већа; одржавањем заједничких састанака представника одговарајућих тела; образовањем заједничких радних и других група за проучавање одређених питања и другим облицима међусобне сарадње.

Члан 37.

Председник Већа обавештава о дану одржавања седнице Већа заинтересоване органе и организације у складу с Пословником Скупштине и овим пословником и том приликом им доставља предлог дневног реда седнице с одговарајућим материјалима.

Одбори, комисије и друга радна тела Већа, у складу с Пословником Скупштине и овим пословником, обавештавају заинтересоване органе и организације о дану одржавања седнице и достављају им предлоге дневног реда с потребним материјалом.

VI. НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦАМА ВЕЋА И НА СЕДНИЦАМА РАДНИХ ТЕЛА ВЕЋА

а) Начин рада на седницама Већа

1. Сазивање седница

Члан 38.

Седницу Већа сазива председник по сопственој иницијативи или на основу одлуке Већа.

Председник је дужан да сазове седницу Већа на захтев председника Скупштине, Председништва Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова, Извршног већа Скупштине, радног тела Већа и најмање десет делегата у Већу.

Члан 39.

Позив за седницу Већа с предлогом дневног реда доставља се најмање на 15 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Сазивање седнице објављује се у дневној штампи или на други погодан начин. Материјали за седницу Већа достављају се најдоцније 15 дана пре дана одржавања седнице, а записник с претходне седнице, по правилу, уз позив за седницу Већа.

Изузетно, у хитним случајевима, председник Већа може да сазове седницу Већа с роком краћим од 15 дана, а дневни ред за ову седницу може да предложи и на самој седници ако није у могућности да га достави раније.

Ако се на седници Већа утврди дан одржавања наредне седнице, рок и начин упућивања позива утврђује се на тој седници.

Члан 40.

Прву седницу Већа у новом саставу сазива председник Већа претходног састава, који председава првој седници Већа до избора председника Већа, а у случају његове спречености, седницом председава најстарији делегат у Већу до избора председника Већа.

2. Дневни ред седнице Већа

Члан 41.

Дневни ред седнице Већа предлаже председник Већа.

У припреми предлога дневног реда председник се договара с председницима радних тела Већа.

Члан 42.

Председник уноси у предлог дневног реда сва питања која су му до дана сазивања седнице доставили радна тела Већа или делегати, Председништво Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова, председник Скупштине, друго веће Скупштине, Извршно веће Скупштине, комисија Скупштине и скупштине општина.

Приликом састављања дневног реда, председник узима у обзир и иницијативу уставом овлашћених органа, организација, радних људи и грађана и њихових удружења.

Ако председник у предлог дневног реда не унесе неко питање које му је достављено до рока одређеног чланом 61. овог пословника за достављање материјала, дужан је на седници изнети разлог због чега то није учинио.

Ако предлагач и после образложења председника остане при свом захтеву, о том захтеву одлучује Веће без претреса.

Члан 43.

У хитним случајевима председник, радно тело, делегат, Извршно веће Скупштине и Председништво САНК могу на седници Већа предложити да се одређено питање стави на дневни ред седнице, али су дужни образложити хитност тог предлога. О овом предлогу Веће одлучује без претреса.

Члан 44.

Дневни ред седнице утврђује Веће на почетку седнице.

3. председавање и учешће на седници

Члан 45.

Седници Већа председава председник Већа.

Ако је председник спречен или одсутан, седницом председава заменик председника Већа.

Ако су одсутни председник и заменик председника Већа, на седници се бира један од делегата који ће председавати седницом. У том случају седницу отвара делегат најстарији по годинама и председава јој до избора делегата који ће даље председавати тој седници.

Најстарији делегат председава седници Већа и када су председник и заменик председника разрешени дужности до избора новог председника.

Члан 46.

Право и дужност да учествују у раду на седници имају сви делегати у Већу удруженог рада. Делегати других Већа Скупштине могу да присуствују седници Већа и да учествују у раду без права одлучивања.

У раду на седници Већа могу да учествују без права одлучивања, и то: чланови Председништва САНК Косова, члан Председништва СФРЈ из САНК Косова, чланови Председништва ЦК СКЈ и ЦК СКС из САНК Косова, чланови Председништва ПК СК Косова, чланови Председништва ПК ССРН Косова, чланови Председништва Већа Савеза синдиката Косова, чланови Председништва ПК ССО Косова, чланови Председништва Покрајинског одбора СУБНОР-а Косова, чланови Извршног већа Скупштине САНК Косова, чланови Савета Покрајине и други функционери које бира или именује Скупштина САНК Косова и функционери које бира или именује Скупштина СР Србије и Скупштина СФРЈ из САНК Косова, делегати из САНК Косова у Скупштини СФРЈ и СРС, представници покрајинских органа управе и других покрајинских органа кад се претреса предлог закона, другог општег акта, или друго питање које се односи на област из делокруга тих органа; представници организација удруженог рада, друштвено-политичких организација и других самоуправних организација и заједница када су позвани на седницу ради давања мишљења и предлога о појединим питањима која су увршћена у дневни ред седнице Већа.

Члан 47.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председника Већа.

Пријаве за реч подносе се чим претрес почне и могу да подносе све до завршетка претреса.

Говорник говори са говорнице.

Говорника може опоменути на ред или прекинути у говору само председник.

Председник се стара да говорник не буде ометан у говору.

Члан 48.

Председник даје реч делегатима по реду пријављивања.

Делегату који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда (примедба на пословни ред), председник даје реч чим је затражи. Говор тог делегата не може да траје дужи од пет минута. Председник је дужан после тога говора да да објашњење у погледу повреде Пословника, односно утврђеног дневног реда. Ако делегат не буде задовољан објашњењем, о спорном питању решава се на седници без претреса.

Ако делегат затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или је изазвао потребу за личним објашњењем (исправку навода) председник му даје реч чим заврши говор онај који је изазвао потребу за давањем исправке. Делегат у овом говору мора да се ограничи на исправку, односно лично објашњење, а његов говор не може да траје дужи од пет минута.

Члан 49.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник га упозорава да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог упозорења не придржава дневног реда, председник може да му одузме реч.

Члан 50.

Трајање излагања делегата и других учесника на седници није ограничено, осим ако овим пословником није друкчије одређено.

Веће може, на предлог председника или на тражење делегата, да одлучи да говорник о истом питању може да говори само једанпут и може да одреди трајање говора.

4. Ток седнице већа

Члан 51.

На почетку седнице Већа председник утврђује да ли постоји кворум за одржавање седнице.

Председник води рачуна о кворуму и у току седнице Већа.

Сваки делегат може у току седнице захтевати да се утврди постојање кворума.

Ако председник утврди да не постоји кворум, седница Већа се прекида, односно одлаже.

Члан 52.

Пошто отвори седницу, председник Већа даје потребна објашњења у вези с примљеним предметима и предлозима и о другим претходним питањима.

Председник обавештава Веће и о томе ко је позван на седницу и који су га делегати известили да су спречени да присуствују седници.

Члан 53.

Пре утврђивања дневног реда седнице, Веће усваја записник с претходне седнице.

Члан 54.

Пре утврђивања дневног реда, делегати могу постављати питања и да траже објашњења и обавештења у смислу одредаба Пословника Скупштине и овог пословника.

Веће може да одреди и посебно време на седници за постављање питања и тражење обавештења.

Члан 55.

После примљеног одговора на постављено питање и евентуално допунско питање, делегат може предложити да се о томе на тој или на једној од наредних седница Већа поведе претрес.

Пре доношења одлуке о предлогу из става 1. овог члана, Веће може затражити да надлежни одбор Већа да своје мишљење о овом предлогу.

Члан 56.

Претрес појединих питања врши се по утврђеном дневном реду.

У току седнице Веће може да изврши измене у редоследу разматрања појединих питања која су на дневном реду.

На седници се претреса свако питање на дневном реду, пре него што се о њему одлучује или заузима став, осим ако је овим пословником одређено да о неком питању Веће одлучује без претреса.

Члан 57.

На почетку претреса сваког питања предлагач може о њему дати ближе, односно допунско образложење.

После поднесеног допунског образложења од стране подносиоца питања, наставља се претрес, односно разматрање.

Свако питање на дневном реду седнице Већа претреса се док има пријављених говорника.

Кад утврди да нема више говорника, председник закључује претрес.

Члан 58.

Председник може прекинути рад седнице Већа и одредити дан и час кад ће се рад наставити.

Председник прекида седницу кад је то овим пословником предвиђено због недостатка кворума, због потребе да се у међувремену од прекида до наставка седнице изврше потребне консултације и прикупе потребна мишљења као и у другим случајевима кад то Веће закључи.

Ако је седница прекинута због недостатка кворума, а кворум не постоји ни у наставку седнице, председник закључује седницу.

Члан 59.

О питањима која се претресају, односно разматрају на седници Већа могу се доносити акта Скупштине из делокруга Већа и акта и закључци Већа.

Ако питање које се разматра, односно претреса не захтева доношење акта, односно закључка, или ако Веће не жели о том питању да одлучује, претрес, односно разматрање се закључује преласком на следећу тачку дневног реда.

Ако Веће о питању које је разматрало, или претресало не жели да одлучује на истој седници, може да закључи да се претрес, односно разматрање с одлучивањем одложи за једну од наредних седница Већа.

Члан 60.

Када Веће исцрпи све тачке дневног реда, председник закључује седницу.

5. Одлучивање

Члан 61.

За доношење одлука на седници потребно је присуство више од половине делегата Већа.

Председник Већа може одредити прозивање делегата ако запази да седници не присуствује већина делегата.

Прозивање ће се извршити и кад то затражи делегат у Већу.

Одлука Већа је пуноважна ако је за њу гласала већина присутних делегата, осим ако је уставом и Пословником Скупштине предвиђено да се одлука доноси посебном већином.

Члан 62.

Гласање у Већу је јавно, осим ако уставом, законом или одлуком Већа није одређено да се гласа тајно.

Члан 63.

Делегати гласају тако што се изјашњавају за предлог или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши истовремено — дизањем руке или на други начин, или поименично — изјашњавањем — прозивком.

Члан 64.

Гласање дизањем руке или на други начин врши се тако што председник Већа прво позива делегате у Већу да се изјасне ко је за предлог, затим ко је против предлога и најзад да ли се ко уздржава од гласања.

Члан 65.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Већа да би се тачно утврдио резултат гласања, или ако то затражи један делегат.

Поименично гласање врши се тако што се сваки прозвани делегат изјашњава „за“ или „против“, или се уздржава од гласања.

Кад прозивање буде завршено, поново се прозивају делегати за које у списку није назначено да су гласали.

Секретар Већа врши прозивку и пребројавање гласова делегата.

Председник Већа утврђује резултат гласања.

Члан 66.

По завршеном гласању, председник објављује резултат гласања.

Члан 67.

Тајно гласање врши се гласачким листићима. Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

На сваком гласачком листићу утиснут је печат Скупштине САНП Косова.

Члан 68.

Ако се тајним гласањем одлучује о предлогу општег акта или закључка, на сваком гласачком листићу мора бити исписано под 1) „за“ под 2) „против“ под 3) „уздржан“.

Делегат гласа на тај начин што заокружује редни број према свом опредељењу.

Члан 69.

Ако се тајним гласањем одлучује о избору појединог функционера кога Веће бира или именује на гласачком листићу, морају бити исписана имена свих предложених кандидата, оним редом како су предложени, а испред имена сваког кандидата мора бити редни број.

Делегат гласа за једног од кандидата на тај начин што заокружује редни број испред његовог имена.

Члан 70.

Ако се тајним гласањем одлучује о избору колегијалног тела, на гласачком листићу морају бити исписане све предложене кандидатске листе за избор колегијалног тела у целини оним редом којим су предложене. Испред имена кандидата за председника колегијалног тела које се бира мора бити редни број.

Делегат гласа за кандидатску листу у целини на тај начин што заокружује број испред имена кандидата за председника колегијалног тела.

Члан 71.

Спровођењем избора руководи председник Већа, коме у раду помажу секретар Већа и 4 делегата изабрана на седници.

Члан 72.

Сваки делегат, према списку, добија један гласачки листић.

После расподеле гласачких листића и пошто утврди да је сваки делегат добио гласачки листић, председник Већа даје објашњење о начину гласања и одређује време за попуњавање гласачког листића.

Сваки делегат лично ставља пресавијени гласачки листић у једну од постављених гласачких кутија чији број одређује председник Већа.

Код сваке гласачке кутије гласању присуствује један од делегата који су на седници изабрани да помажу председнику у спровођењу избора.

Члан 73.

Гласачки листић из кога се не може утврдити за кога је делегат гласао, сматра се неважећим.

Члан 74.

Пошто сви присутни делегати гласају и председник Већа објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.

Резултат гласања утврђује се на основу предатих гласачких листића делегатима у дворани у којој се одржава седница.

По завршеном гласању, председник Већа објављује резултат гласања.

Члан 75.

Предлог општег акта, односно закључка усвојен је ако је за њега гласала већина присутних делегата, односно већина свих делегата када је то предвиђено уставом и Пословником Скупштине.

Члан 76.

За појединог функционера чији се избор врши изабран је кандидат који је добио већину гласова присутних, односно свих делегата, а за колегијално тело су изабрани кандидати на листи која је добила већину гласова присутних делегата.

Члан 77.

Ако ниједан од предложених кандидата, односно ниједна од предложених листа, при гласању не добије потребну већину, врши се поновно гласање.

При поновном гласању глас се за све раније предложене кандидате, односно кандидатске листе, ако предлог за њихов избор није повучен, као и за нове кандидате, односно кандидатске листе — ако буду накнадно предложени.

6. Одржавање реда на седници

Члан 78.

О реду на седници Већа стара се председник Већа.

За повреду реда на седници Већа, могу се изрећи мере упозорења, одузимања речи и удаљавања са седнице.

Члан 79.

Мера упозорења изриче се делегату који својим понашањем, узимањем речи иако му је председник није дао, упадањем у реч говорнику или на други начин нарушава рад на седници Већа и не придржава се одредаба овог пословника и Пословника Скупштине.

Мера одузимања речи изриче се делегату који својим говором на седници нарушава ред и омета рад, а већ је двапут на тој седници упозорен да се придржава реда и одредаба Пословника.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председник Већа.

Члан 80.

Мера удаљења са седнице Већа изриче се делегату који неће да поступа по изреченој мери одузимања речи, или који својим понашањем или на други начин омета или спречава рад седнице, односно на седници врећа делегате и функционере у Скупштини.

Делегат може бити удаљен само са седнице на којој је нарушио ред и ометао рад.

Меру удаљења са седнице изриче Већа на седници, на предлог председника или делегата, без претреса.

Делегат према коме се предлаже изрицање мере удаљења са седнице, има право на реч ради давања своје одбране. Његов говор не може трајати дужи од 5 минута.

Делегат коме је изречена мера удаљења са седнице Већа, дужан је удаљити се одмах из дворане у којој се одржава седница Већа и не може више присуствовати седници са које је удаљен.

Члан 81.

Ако председник Већа редовним мерама не може да одржи ред на седници Већа, одредиће прекид седнице.

Члан 82.

Председник Већа може наредити да се сваки грађанин који нарушава ред на седници Већа удаљи из дворане у којој се одржава седница и из зграде Скупштине.

Ако је ред знатно нарушен, председник Већа може наредити да се удаље сви грађани из дворане, односно из зграде Скупштине.

7. Записник и стенографске белешке

Члан 83.

О раду на седници Већа води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници, а посебно о предлозима изнесеним на седници и о закључцима донесеним на седници.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

Делегат који је на седници издвојио мишљење, може тражити да се битни делови његове изјаве унесу у записник.

О вођењу записника стара се секретар Већа.

Члан 84.

Записник се саставља после завршене седнице Већа.

Записник се упућује свим делегатима одмах по састављању а најкасније уз позив за одржавање наредне седнице.

Члан 85.

Сваки делегат има право на почетку седнице да стави примедбе на записник с претходне седнице.

О основаности примедба на записник одлучује се на седници без претреса. Ако се примедбе усвоје, извршиће се у записнику одговарајуће измене.

Записник на који су стављене примедбе, односно записник у коме су према усвојеним примедбама извршене исправке, сматра се усвојеним.

Усвојени записник потписује председник и секретар Већа.

Члан 86.

О чувању изворника записника седнице Већа стара се секретар Већа.

Члан 87.

О раду на седници Већа врши се стенографирање, односно магнетофонско снимање које садржи приказ потпуног тока седнице.

Сваки делегат има право да у тексту стенограма, односно текста са магнетофонске траке, у

року од 5 дана од дана одржавања седнице, изврши редакцију свог излагања без уношења битних измена у тексту или изостављања изражених мислих и аргумената.

О остваривању овог права стара се секретар Већа.

У случају спора, о основаности захтева да се изврши исправка у тексту стенограма, односно магнетофонске траке, одлучује се на седници без претреса.

Текст стенограма, односно магнетофонског снимка, прилаже се уз усвојени записник.

Члан 88.

Стенографске белешке, односно магнетофонски снимак објављује се, као посебна публикација Скупштине, у складу с одредбама Пословника Скупштине.

8. Закључци Већа и делегатска питања

Члан 89.

Закључци Већа и питања делегата постављана на седници Већа достављају се Извршном већу Скупштине, односно надлежном органу у року од 8 дана од дана одржавања седнице Већа.

б) Начин рада на седницама одбора и комисија

Члан 90.

Одбор, односно комисија, ради у седници.

Председник одбора, односно комисије, сазива седницу одбора, односно комисије и председава јој.

Председник одбора, односно комисије, сазива седницу по сопственој иницијативи или на основу закључака одбора, односно комисије, а дужан је да сазове седницу ако то тражи Веће, односно председник Већа, или предложи трећина чланова одбора, односно комисије, с тим да се наведу питања која се предлажу за дневни ред седнице одбора, односно комисије.

Ако председник одбора, односно комисије није у могућности да сазове седницу одбора, односно комисије, или не сазове седницу кад је то дужан да учини, седницу ће сазвати председник Већа.

Члан 91.

Председник одбора, односно комисије, дужан је да делегатима достави позив за седницу с материјалима који се предлажу за дневни ред најдоцније осам дана пре дана одржавања седнице. Само изузетно, у хитним случајевима, председник може да сазове седницу у краћем року од осам дана, а дневни ред за ову седницу може да предложи на самој седници.

Седница одбора, односно комисије, може да се одржи ако седници присуствује више од половине чланова одбора, односно комисије.

Одлуке на седници доносе се већином гласова присутних чланова одбора, односно комисије.

Члан 92.

Седници одбора, односно комисије, могу да присуствују и да износе своја мишљења и делегати у Већу који нису чланови тог одбора, односно комисије.

Делегати у другим већима Скупштине имају право да присуствују седници одбора, односно комисије, а уз одобрење одбора, односно комисије, могу да износе и своја мишљења.

Члан 93.

Председник одбора, односно комисије Већа позива се на седницу одбора, односно комисије, предлагача, односно представника предлагача закона или другог акта и подносиоца захтева за доношење закона или другог акта, односно њихове представнике, као и стручне обрађиваче акта, односно њихове представнике, када се на дневном реду седнице одбора, односно комисије, налазе ова акта.

Члан 94.

Дневни ред седнице одбора, односно комисије, предлаже председник одбора, односно комисије.

Председник је дужан да унесе у предлог дневног реда сва питања која захтева Веће, председник Већа, Извршно веће Скупштине, трећина чланова одбора, односно комисије, други одбори и радно тело Већа.

У хитним случајевима председник Већа, председник одбора, односно комисије и трећина чланова могу и на седници одбора, односно комисије, да предложе да се одређено питање стави на дневни ред седнице.

Дневни ред утврђује се на седници одбора, односно комисије.

Члан 95.

Одбор, односно комисија Већа разматра питања из свог делокруга, узимајући у обзир и мишљења других радних тела Скупштине и њених већа, као и мишљења заинтересованих органа, радних и других самоуправних организација, и по разматрању тих питања подноси Већу свој извештај.

Извештај садржи мишљења, предлоге и ставове одбора, односно комисије, о питању које је разматран и могућностима које долазе у обзир за његово решавање. У том случају дужност је предлагача да предложи текст предлога закључака.

Одбор, односно комисија, може у свом извештају да предложи Већу доношење одговарајућих закључака.

Ако одбор или комисија предложе Већу да се донесе закључак, исти је дужан да истовремено предложи и текст предлога закључака.

У извештају одбора, односно комисије, уносе се и издвојена мишљења појединих чланова о одређеном питању, кад они траже да се то унесе у извештај.

Члан 96.

Кад подноси Већу извештај, одбор, односно комисија, одређује свог известиоца.

Известилац одбора, односно комисије, на основу закључака одбора, односно комисије, или на захтев Већа, образлаже мишљење, односно ставове и предлоге одбора, односно комисије.

Ако се на седници Већа појави потреба за изјашњавањем одбора, односно комисије о суштинској промени мишљења и обавеза, за шта није овлашћен известилац у извештају, за такво изјашњавање известилац, односно председник одбора, односно комисије, може да предложи Већу прекид рада седнице Већа, ради одржавања седнице одбора, односно комисије у међувремену.

Члан 97.

Ради проучавања појединог питања, вршења консултација и припрема предлога, одбор, односно комисија, може образовати радну групу.

Радна група, пошто изврши поверени задатак, подноси извештај са својим предлозима.

Поред чланова одбора, односно комисије, чланови радне групе могу да буду и представници

друштвено-политичких, радних и других самоуправних организација и заједница, као и научни и стручни радници.

Одбор, односно комисија, може и појединим члановима да стави у задатак да по одређеном питању које одбор, односно комисија, разматра изврше потребне консултације и прикупе мишљења заинтересованих органа и организација.

Члан 98.

Одбор, односно комисија Већа може да одржава заједничке седнице са другим одборима и комисијама Већа и са другим радним телима Скупштине и њених већа и да образује с њима заједничке комисије за проучавање одређених питања.

Члан 99.

На основу закључака Већа, одбор, односно комисија, може да повери израду предлога закона и другог општег акта или израду анализе и других материјала за потребе Већа органима управе или организацијама које врше послове од интереса за Покрајину, као и научним и стручним организацијама и појединцима, у оквиру средстава предвиђених за остваривање послова и задатака Скупштине.

Члан 100.

Ако је програмом рада или одлуком Већа предвиђено да се о јавној дискусији или широј консултацији стара радно тело Већа, организационе и стручне послове спровођења јавне дискусије и консултација, праћења, прикупљања, сређивања и анализирања мишљења и предлога и припремања извештаја о резултатима јавне дискусије или консултације врши обрађивач.

Члан 101.

Председник Већа доставља поједина питања одбору, односно комисији Већа у чији делокруг спада то питање у целини или претежно (матични одбор, односно комисија). Председник може поједина питања да достави на разматрање и другим телима Већа.

Одбор, односно комисија, разматра сва питања из свог делокруга која су програмом рада утврђена и за која то закључи Веће, као и питања која им у припреми седнице достави председник Већа.

Одбор и комисија којима је одређено питање достављено на разматрање, дужни су да га размотре и о њему дају мишљења Већу.

Одбор, односно комисија, може, по сопственој иницијативи, да разматра и друга питања из свог делокруга.

Председник одбора, односно комисије, обавештава председника Већа о ставовима и мишљењима одбора, односно комисије, о питањима која су разматрана по сопственој иницијативи ових тела.

Члан 102.

О реду на седници одбора, односно комисије, стара се председник.

За повреду рада на седницама председник може члану одбора, односно комисије, изрећи упозорење, а у поновљеном случају — опомену, која се уноси у записник.

Члан 103.

О раду на седницама одбора, односно комисије води се записник.

Записник о раду на седници одбора, односно комисије, води секретар одбора, односно комисије, или лице које одреди секретар Већа у споразуму с председником одбора, односно комисије.

Члан 104.

Записник о раду на седници одбора, односно комисије израђује се по завршеној седници и доставља члановима одбора, односно комисије, најдоцније с актом о сазивању наредне седнице одбора, односно комисије.

Изворни примерак записника доставља се Служби документације Скупштине на чување, пошто га одбор, односно комисија, усвоји на првој наредној седници пре утврђивања дневног реда.

Усвојени записник потписује председник и секретар, односно лице које је одређено да води записник.

Основни подаци о раду одбора, односно комисије, на заједничкој седници с другим телима, уносе се као наставак у записник који се води на седници на којој је закључено да се одржи заједничка седница, а о свему се старају секретари одбора, односно комисије.

Члан 105.

О раду на појединим седницама одбора, односно комисије, воде се, по потреби, стенографске, односно магнетофонске белешке у које се уноси потпун ток седнице. У овом случају стенографске белешке, односно магнетофонски снимак су саставни део записника.

VII. СЛУЖБА ВЕЋА

Члан 106.

Веће има Службу за вршење стручних и административних послова за потребе Већа, његових одбора и других радних тела, која је у саставу јединствене службе Скупштине.

Служба Већа врши послове који се односе на припремање и организовање седница Већа и његових радних тела, давање стручних мишљења у вези с радом и задацима Већа и његових радних тела, припремање програма и планова рада и праћење њиховог извршавања, прибављање и припремање документационих материјала и података потребних за рад Већа, праћење извршавања закључака Већа, као и вршење других стручних и административних послова за потребе Већа и његових радних тела.

Секретар Већа руководи Службом Већа и организује вршење стручних и административних послова за потребе Већа и његових радних тела.

За свој рад и рад Службе Већа секретар одговара Већу.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

Даном ступања на снагу овог пословника, престаје да важи Одлука о организацији и раду Већа удруженог рада Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова („Службени лист САНК”, број 15/74).

Члан 108.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

ПС Број 020-2/85

Приштина, 29. јануара 1985. године

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова

Веће удруженог рада

Председник
Већа удруженог рада
Осман Бериша, с.р.

Председник Скупштине
Бајрам Селими, с.р.

На основу члана 7. става 3. Договора о подстицању самоуправног удруживања рада и средстава на доходним основама у СР Србији ради остваривања заједничке политике развоја САНК Косова за период од 1981. до 1985. године („Службени гласник СР Србије”, број 37/83, „Службени лист САНК Војводине”, број 24/83, и „Службени лист САНК Косова”, број 35/83), Извршно веће Скупштине Социјалистичке Републике Србије, Извршно веће Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине и Извршно веће Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова закључују

ДОГОВОР

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ НА ОСНОВУ ДОГОВОРА О ПОДСТИЦАЊУ САМОУПРАВНОГ УДРУЖИВАЊА РАДА И СРЕДСТАВА НА ДОХОДНИМ ОСНОВАМА У СР СРБИЈИ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОЛИТИКЕ БРЖЕГ РАЗВОЈА САНК КОСОВА ЗА ПЕРИОД ОД 1981. ДО 1985. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овим договором утврђују се оквири за намене и начин усмеравања и коришћења средстава која се на основу члана 7. Договора у подстицању самоуправног удруживања рада и средстава на доходним основама у СР Србији ради остваривања заједничке политике бржег развоја САНК Косова за период од 1981. до 1985. године (у даљем тексту: Договор) обезбеђују у буџетима СР Србије, САНК Војводине и САНК Косова (у даљем тексту: подстицања средства).

Члан 2.

Подстицајна средства одобраваће се бесповратно организацијама удруженог рада за следеће на мене:

1) за израду инвестиционих програма, главних пројеката и инвестиционе и техничке документације,

2) за бенифицирање камата на одобрене банкарске кредите за изградњу привредних капацитета на територији САНК Косова,

3) за уређење микролокације (комунална и друга инфраструктура) у привредно недовољно развијеним општинама САНК Косова,

4) за оспособљавање кадрова.

Средства из овог члана могу да чине највише до 20% укупне предрачунске вредности пројекта.

Члан 3:

Предност у коришћењу подстицајних средстава имаће оне организације удруженог рада које у складу са чланом 5. Договора удружују средства, граде објекте са извозно оријентисаном производњом и којима се обезбеђује већи број запослених и већи доходак по јединици уложених средстава и који се реализују првенствено на подручју привредно недовољно развијених општина САНК Косова.

Члан 4.

Подстицајна средства за намене утврђене чланом 2. овог договора користеће се пропорционално из сва три извора за финансирање сваког пројекта, сходно њиховом учешћу у формирању укупних средстава.

Члан 5.

За коришћење и доделу средстава за утврђене намене чланом 2. овог договора, заједничко координационо тело ће објављивати конкурс најмање једном годишње.

Заједничко координационо тело из става 1. овог члана образује се од представника Извршног већа Скупштине СР Србије, Извршног већа Скупштине САП Косова и Извршног већа Скупштине САП Војводине и представника привредне коморе Србије, Косова и Војводине.

Члан 6.

На основу захтева организација удруженог рада, а полазећи од услова утврђених овим договором и конкурсом, заједничко координационо тело ће разматрати захтеве и даће предлог за њихово коришћење.

На бази предлога заједничког координационог тела, коначну одлуку о коришћењу средстава за поједине захтеве донеће извршно веће Скупштине СР Србије, Извршно веће Скупштине САП Косова и Извршно веће Скупштине САП Војводине.

Члан 7.

Средства за подстицање самоуправног удруживања рада и средстава преносиће се на посебан рачун код Удружене банке Косова, након утврђивања и прихватања сваког конкретног програма.

Члан 8.

Овај договор сматра се закљученим даном усвајања од стране Извршног већа Скупштине СР Србије, Извршног већа Скупштине САП Косова и Извршног већа Скупштине САП Војводине.

Члан 9.

Овај договор објављује се у „Службеном гласнику СР Србије“, „Службеном листу САП Војводине“ и „Службеном листу САП Косова“.

Београд, 21. јануара 1985. године

За Извршно веће Скупштине СР Србије
Др Живана Олбина, с. р.

За Извршно веће Скупштине САП Војводине
Мирко Татић, с. р.

За Извршно веће Скупштине САП Косова
Мухамет Мустафа, с. р.

На основу члана 21. става 5. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени лист САПК“, бр. 45/81) и члана 56. Правилника о условима и начину вршења обавезне имунизације, серопрофилактике и хемиофилактике против заразних болести и о лицима која подлежу тој обавези („Службени лист СФРЈ“, бр. 8/80),

Покрајински комитет за здравство и социјалну политику на предлог Покрајинског завода за здравствену заштиту доноси:

ПРОГРАМ

ИМУНИЗАЦИЈЕ СТАНОВНИШТВА ПРОТИВ ОДРЕБЕНИХ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ У 1985. ГОДИНИ

Обавезна имунизација одређене групе становништва врши се против следећих заразних болести:

- туберкулозе,
- дечје парализе,
- дифтерије,
- тетануса,
- великог кашља,
- малих богиња и
- заушача, а одређених лица против беснила, трбушног тифуса и грипа.

І. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ ТУБЕРКУЛОЗЕ

Имунизација против туберкулозе врши се вакцинасањем и ревакцинасањем BCG вакцином.

Имунизација против туберкулозе обавља се током целе 1985. године.

А. Вакцинасање

а) Вакцинасање обухвата новорођену децу и обавља се у породилишту давањем BCG вакцине за новорођенчад, и то од 4 до 7 дана живота.

б) Ако новорођено дете није вакцинирано у породилишту, или је рођено код куће, вакцинасање ће се обавити без тестирања најкасније до навршеног другог месеца живота, давањем вакцине BCG за новорођенчад.

ц) Вакцинасање обухвата и децу с навршеним другим месецом живота као и омладину до навршених 19 година живота која до сада нису вакцинирана, и то само туберкулин негативна, и врши се давањем BCG вакцине.

г) Вакцинасање обухвата и туберкулин негативна лица приликом ступања на рад у организацију удруженог рада за дијагнозу и лечење туберкулозе,

Б. Ревакцинасање

Ревакцинасање обухвата децу и омладину у другој, седмој, четрнаестој и деветнаестој години живота (деца и омладина рођена 1983, 1978, 1971. и 1966. године) и то туберкулин негативна лица.

Испитивање туберкулинске алергије обавља се туберкулинском пробом интрадермалним убризгавањем 3 туберкулинске јединице РРД.

Туберкулин негативно лице је оно код кога је туберкулинска реакција мања од 6 мм, читана после 72—96 часова.

ІІ. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ ДЕЧИЈЕ ПАРАЛИЗЕ

Имунизација против дечје парализе врши се вакцинасањем и ревакцинасањем живом тритипном оралном Сеибин — вакцином.

Вакцинасање и ревакцинасање против дечје парализе обавља се у времену од 1. јануара до 15. јуна 1985. и од 1. октобра до 31. децембра 1985. године.

А. Вакцинасање

Вакционасање обухвата:

а) децу рођену 1984. и 1985. године с навршена три месеца живота;

б) децу рођену после првог јануара 1971. године која нису раније потпуно вакцинирана.

Вакцинасање се обавља давањем три дозе живе тритипне оралне Себинове вакцине с размаком између доза од најмање шест недеља.

Б. Ревакцинасање

Ревакцинасање обухвата:

а) децу у другој години живота потпуно вакцинисану у 1984. години и то годину дана од потпуног вакцинасања;

б) децу у четвртој, седмој и четрнаестој години живота (1981, 1978. и 1971. године) ако су раније потпуно вакцинирана и ревакцинирана;

ц) децу рођену после првог јануара 1971. године, која су први пут потпуно вакцинирана у 1983. години, и то по истеку једне године од дана обављеног вакцинасања.

Ревакцинасање се обавља давањем једне дозе живе тритипне оралне Себинове вакцине.

III. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ ДИФТЕРИЈЕ ТЕТАНУСА И ВЕЛИКОГ КАШЉА

Имунизација против дифтерије, тетануса и великог кашља врши се вакцинисањем и ревакцинисањем Di-Te-Per-Al вакцином (адсорбованом).

Имунизација против дифтерије, тетануса и великог кашља обавља се у току целе 1985. године.

A. Вакцинација

Вакцинисање Di-Te-Per-Al вакцином обухвата децу рођену 1984. године с навршена три месеца живота, као и децу до навршене пете године живота која из било којег разлога нису раније вакцинисана или нису потпуно вакцинисана.

Вакцинисање се обавља давањем три дозе Di-Te-Per-Al вакцине у размаку од једног до три месеца између појединих доза.

B. Ревакцинисање

Прво ревакцинисање Di-Te-Per-Al вакцином обухвата децу потпуно вакцинисану против дифтерије, тетануса и великог кашља у 1984. години, и то годину дана од потпуног вакцинисања, као и осталу децу до навршене пете године живота која су раније потпуно вакцинисана а нису ревакцинисана.

Друго ревакцинисање Di-Te-Per-Al вакцином обухвата децу у четвртој години живота (1981) као и осталу децу до навршене пете године живота (1980) и врши се две године након првог ревакцинисања.

Ревакцинисање се обавља давањем једне дозе Di-Te-Per-Al вакцине.

IV. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ ДИФТЕРИЈЕ И ТЕТАНУСА

Имунизација против дифтерије и тетануса врши се вакцинисањем и ревакцинисањем Di-Te-Al и Di-Te-Al проадултис вакцином.

Имунизација против дифтерије и тетануса обавља се током целе 1985. године.

A. Вакцинисање

Вакцинисање против дифтерије и тетануса обухвата децу од навршених 5 до навршених 14 година живота која раније нису вакцинисана или нису потпуно вакцинисана.

Вакцинисање деце од навршених 5 до навршених 8 година живота обавља се давањем две дозе Di-Te-Al вакцине у размаку од 1 до 3 месеца а вакцинисање деце после навршене 8. до навршене 14. године живота обавља се давањем 2 дозе Di-Te-Al проадултис (вакцине за одрасле) у размаку од 1 до 3 месеца.

B. Ревакцинисање

Ревакцинисање против дифтерије и тетануса обавља се давањем једне дозе Di-Te-Al или Di-Te-Al проадултис вакцине.

Ревакцинисање Di-Te-Al вакцином обухвата:

а) децу при упису у основну школу која су раније уредно вакцинисана и ревакцинисана Di-Te-Per-Al вакцином, као и децу која су први пут потпуно вакцинисана у току 1984. године Di-Te-Al вакцином, и то годину дана након вакцинисања,

б) децу у другом разреду основне школе до навршених 8 година живота која су први пут потпуно вакцинисана приликом уписа у основну школу, и то годину дана после вакцинисања.

Ревакцинисање Di-Te-Al проадултис вакцином обухвата:

а) децу у другом разреду основне школе с навршених 8 година живота, која су први пут потпуно вакцинисана приликом уписа у основну школу, и то годину дана после вакцинисања,

б) децу у 14. години живота (осми разред редовног основног образовања) која су раније уредно вакцинисана и ревакцинисана против дифтерије и тетануса Di-Te-Per-Al и Di-Te-Al вакцином,

ц) децу после навршене 8. до навршене 14. године живота, која су први пут потпуно вакцинисана у току 1984. године Di-Te-Al проадултис вакцином, и то по истеку једне године од вакцинисања.

V. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ ТЕТАНУСА

Имунизација против тетануса врши се вакцинисањем и ревакцинисањем Te-Al вакцином.

Вакцинисање и ревакцинисање против тетануса се обавља у току целе 1985. године.

A. Вакцинисање

Вакцинисање обухвата децу и омладину од навршених 14 (1971) до навршених 19 (1966) година живота, која нису раније вакцинисана против тетануса (Di-Te-Per-Al, Di-Te-Al и Di-Te-Al проадултис вакцином).

Вакцинисање обухвата и сва повређена лица, без обзира на узраст, која раније нису вакцинисана, или је од потпуне имунизације прошло више од 10 година. Овим лицима се даје и серум против тетануса, односно антитетанусни хиперимуни гамаглобулин.

Вакцинисање се врши давањем две дозе вакцине против тетануса у размаку од 1 до 3 месеца.

B. Ревакцинисање

Ревакцинисање обухвата:

а) лице у 19. години живота (1966), односно у завршном разреду редовног усмереног образовања, која су потпуно вакцинисана против тетануса (Di-Te-Per-Al, Di-Te-Al и Di-Te-Al проадултис вакцином),

б) лица од навршених 14 година живота (1971) до навршених 19 година живота (1966), која су први пут вакцинисана против тетануса у 1984. години, и то годину дана од вакцинисања,

ц) лица која су вакцинисана због повреде, а од вакцинисања је прошло најмање годину дана и д) повређено лице ако је од потпуног вакцинисања прошло више од једне године а мање од 10 година.

Ревакцинисање се врши давањем једне дозе Te-Al вакцине.

VI. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ МАЛИХ БОГИЊА И ЗАУШАКА

Имунизација против малих богиња и заушак врши се комбинованом вакцином — живом атенуираном вакцином против малих богиња и заушак.

Имунизација против малих богиња и заушак обавља се током целе 1985. године.

Имунизација против малих богиња и заушак обухвата децу од навршених 12 месеци до навршене 2 године живота и обавља се давањем једне дозе вакцине против малих богиња и заушак.

Имунизација против малих богиња и заушак обухвата и децу од навршених 15 месеци до навршене 2 године живота, која су у 1984. години имунизована против малих богиња у узрасту од 6 месеци до 12 месеци живота.

Имунизација против малих богиња, односно заушача не обухвата децу за коју се на основу медицинске документације утврди да су прележала мале богиње, односно заушке.

VII. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ МАЛИХ БОГИЊА

Имунизација против малих богиња обухвата децу од навршених 12 месеци до навршених 14 година живота, која нису раније имунизована против малих богиња. Имунизација ове деце извршиће се моно вакцином против малих богиња и оба-виће се током целе 1985. године.

У случају постојања епидемиолошких индикација, обавезна имунизација против малих богиња обухвата и децу од навршених 6 месеци до навршених 12 месеци живота, као и децу од навршених 12 месеци до навршених 14 година живота, без обзира да ли су раније вакцинисана против малих богиња.

Одлуку о имунизацији по епидемиолошким индикацијама доноси општински орган управе надлежан за послове здравља на предлог надлежног Завода за здравствену заштиту.

VIII. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ ТРБУШНОГ ТИФУСА

Имунизација против трбушног тифуса врши се вакцинисањем и ревакцинисањем вакцином против трбушног тифуса.

Имунизација против трбушног тифуса обавља се у току целе 1985. године.

A. Вакцинисање

Вакцинисање обухвата:

а) лица запослена на чишћењу канализације, чишћењу септичких јама, уклањању смећа и осталих отпадних материја из насеља,

б) лица која живе у заједничком домаћинству с клицоношама трбушног тифуса.

ц) Вакцинисање обухвата и лица која живе или раде у местима или крајевима захваћеним поплавама, земљотресом и другим елементарним непогодама и масовним несрећама, лица која учествују у извођењу радова на великим градилиштима на којима су неповољни услови становања, исхране и снабдевања водом за пиће, ако за то постоје епидемиолошке индикације.

Одлуку о имунизацији по епидемиолошким индикацијама доноси општински орган управе надлежан за послове здравља.

Лица млађа од 3 године или старија од 60 година не подлежу обавезној имунизацији против трбушног тифуса.

Вакцинисање се врши давањем две дозе вакцине у размаку од 15 дана до три месеца.

Б. Ревакцинисање

Ревакцинисање лица која подлежу обавезној имунизацији против трбушног тифуса обавља се по истеку једне године од дана вакцинисања и сваке треће године док траје обавеза.

Ревакцинисање се обавља давањем једне дозе вакцине.

IX. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ БЕСНИЛА

Имунизација против беснила врши се давањем одговарајућих доза антирабичне вакцине. За имунизацију треба користити првенствено вакцину произведену на култури хуманих диплоидних ћелија (НДС).

Имунизација против беснила обавља се у току целе 1985. године.

Обавезна имунизација против беснила обухвата сва лица изложена инфекцији вирусом беснила, и то:

1. лице које је угризла или на други начин озледела бесна и на беснило сумњива домаћа или дивља животиња;

2. лице које угрizaо пас или мачка непознатог власника, који се не могу држати под десетодневном ветеринарском контролом;

3. лице које је угрizaо пас или мачка, који у року од 10 дана од дана озледе лица, покажу знаке беснила, угину, буду убијени или одлутају;

4. лице које се могло заразити вирусом беснила преко слuzокоже или оштећена коже и

5. лице поврћено при раду с материјалом контаминираним вирусом беснила.

За време имунизације против беснила лица се не смеју имунизовати против других заразних болести, осим против тетануса.

Контраиндикације из члана 8. и члана 12. Правилника о условима и начину вршења обавезне имунизације, серопротекције и хемиопротекције против заразних болести не односе се на имунизацију озлећених лица против беснила.

X. ИМУНИЗАЦИЈА ПРОТИВ ВЕЛИКИХ БОГИЊА, КОЛЕРЕ И ЖУТЕ ГРОЗНИЦЕ

Имунизација против великих богиња, колере и жуте грознице обухвата лица из члана 37. Правилника о условима и начину вршења обавезне имунизације, серопротекције и хемиопротекције против заразних болести и о лицима која подлежу тој обавези, а врши се по одредбама члана 38, 39, 40, 41. и 42. наведеног Правилника („Службени лист СФРЈ”, бр. 8/80).

XI. ИМУНИЗАЦИЈА КОМБИНОВАНИМ ВАКЦИНАМА

Имунизација комбинованим вакцинама може се вршити, и то:

1. против дифтерије и тетануса (Di-Te-Al),

2. против дифтерије, тетануса и великог кашља (Di-Te-Peg-Al),

3. против трбушног тифуса и тетануса,

4. против дечје парализе (помешана сва три типа),

5. против заушача и малих богиња.

Симултано вакцинисање може се вршити против:

1. великих богиња, дифтерије и тетануса,

2. великих богиња, трбушног тифуса и дечје парализе,

3. великих богиња и тетануса,

4. великих богиња и колере,

5. дечје парализе, дифтерије и тетануса,

6. дечје парализе, дифтерије, тетануса и великог кашља

7. колере и жуте грознице и

8. беснила и тетануса.

Имунизација против трбушног тифуса може се обављати истовремено с имунизацијом против било које од болести из става 1. овог члана.

При спровођењу имунизације против једне заразне болести, мора се водити рачуна о епидемиолошкој ситуацији у погледу других заразних болести.

После завршене имунизације моновакцином, комбинованим вакцинама или симултаним вакцинисањем имунизација против других заразних болести се може започети по истеку 21 дана од имунизације против одређених болести, а после завршене имунизације против туберкулозе по истеку 42 дана од имунизације.

Изузетно, имунизација против великих богиња може се обављати најраније по истеку 7 дана од дана извршења имунизације против жуте грознице.

ХП. Ако у било ком насељу или делу насеља на територији једне општине број успешно имунизованих лица против одређене заразне болести не достигне 85% од броја лица која подлежу обавезној имунизацији против те болести, мора се извршити допунска имунизација одмах по утврђивању резултата имунизације, и то за следеће вакцине: BCG, Di-Te-Per-Al, Di-Te-Al, Di-Te-Al проадултис, Те-Al и полио вакцине док 95% за морбиле и паротит.

02 Бр. 011-147

Приштина, 5. фебруара 1985. године

Председник
Покрајинског комитета
Др Љубинко Борбевих, с. р.

На основу члана 96. Закона о редовним судовима („Службени лист САНК” број 21/78) и члана 258. и 290. Статута општине Приштина, Скупштина општине Приштина, на седници од 31. јануара 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И НАГРАДАМА СУДИЈАМА — ПОРОТНИЦИМА У ОПШТИНСКОМ СУДУ У ПРИШТИНИ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и наградама судијама — поротницима у Општинском суду у Приштини број: 06-53/77, први став члана 7. мења се и гласи: „Судији поротнику који самостално обавља делатност личним радом средствима у својини грађана, припада накнада за изгубљену зараду у износу од 300 динара дневно”.

Став други истог члана брише се.

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Судији поротнику који не остварује накнаду личног дохотка, односно изгубљене зараде по одредбама члана 6. и 7. ове одлуке, припада паушална накнада у износу од 300 динара дневно.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САНК”.

Број: 110-22/85-01

Приштина, 31. јануар 1985. године

Скупштина општине Приштина

Председник Скупштине
Радман Милосављевић, с. р.

На основу члана 280. и 290. Статута општине Приштина („Службени лист САНК”, број 28/74), Скупштина општине Приштина, на заједничкој седници свих већа од 31. јануара 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ТРОШКОВА И НЕОСТВАРЕНЕ ЗАРАДЕ ДЕЛЕГАТИМА, ЧЛАНОВИМА САВЕТА, КОМИСИЈА И ДРУГИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања накнаде трошкова и неостварене зараде делегатима, чланови-

ма савета, комисија и других тела Скупштине општине у вези са вршењем делегатске функције.

Члан 2.

Накнада трошкова обухвата:

- накнаду изгубљене зараде,
- трошкове превоза,
- накнаду за суделовање при склапању брака.

Члан 3.

Делегати Скупштине општине и чланови скупштинских тела и органа имају право на накнаду неоствареног личног дохотка за време проведено у раду Скупштине, њених тела и органа у висини просечног личног дохотка оствареног у текућем месецу.

Ради остваривања права на накнаду изгубљене зараде, делегатима Скупштине и члановима скупштинских тела или органа који су у радном односу издаје се потврда о времену проведеном у раду Скупштине и њених тела.

Организација удруженог рада, самоуправна организација и заједница може тражити од Скупштине општине рефундацију исплаћеног износа личног дохотка.

Рефундација ће се извршити одмах по пријему захтева од организације удруженог рада, самоуправне организације или заједнице.

Члан 4.

Делегати Скупштине општине Приштина имају право на бесплатан превоз аутобусима Оур-а „Косовотранс”, на територији општине Приштина.

Накнада из претходног става исплаћује се на основу потврде надлежног органа Скупштине општине Приштина о удаљености места сталног становања делегата до најближе аутобуске, односно заједничке станице.

Делегати су дужни да приликом коришћења превоза покажу делегатску легитимацију.

Члан 5.

Делегатима, члановима савета, одбора и комисија Скупштине за присуство на седници припада накнада у износу од 250 динара.

Члан 6.

Делегат Скупштине општине који на свом матичном подручју суделује при склапању брака, има право на накнаду у износу од 500 динара.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о накнадама трошкова и неостварене зараде делегатима, члановима савета, комисија и других тела Скупштине општине број: 11-11/79-01; од 26. фебруара 1979. године и Одлука број: 110-11/82-01, од 12. новембра 1982. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК”.

Број: 110-21/85-01

Приштина 31. јануар 1985. године

Скупштина општине Приштина

Председник Скупштине
Радман Милосављевић, с. р.

На основу члана 219. тачке 1. Статута општине Клина („Сл. лист САПК”, бр. 3/76), Скупштина општине Клина, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ КЛИНА

Члан 1.

Члан 98. Статута општине Клина („Сл. лист САПК”, бр. 3/76) мења се и гласи:

„Ради вођења правилне политике запошљавања, уједначавања критерија при запошљавању и давању приоритета при запошљавању радницима с тежим социјално-економским положајем, запошљавањем инвалида рада и радника с умањеним радним способностима, за утврђивање мера за стварање услова за организовано-планско оспособљавање, стручно оспособљавање и преквалификацију вишкова радне снаге, планирање кадрова, организовано запошљавање приправника, стручно завршавање и преквалификацију запослених, организације удруженог рада, самоуправне интересне заједнице и друге организације и заједнице, Синдикат и Скупштина општине закључују посебне друштвене договоре”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у „Службеном листу САПК”.

Број: 01-010-2

Клина, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Клина

Председник Скупштине
Богвић, Гарић, с. р.

На основу члана 20. става 1. тачке 16. Одлуке о изменама и допунама Статута општине Клина („Сл. лист САПК”, бр. 41/81) и члана 7. Самоуправног споразума о основама и мерилима за утврђивање и усклађивање личних доходака и осталих примања функционера које бира, именује и поставља Скупштина општине Клина, Скупштина општине Клина, на заједничкој седници сва три већа, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ЛИЧНИМ ДОХОДИМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ФУНКЦИОНЕРА КОЈЕ БИРА, ИМЕНУЈЕ И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КЛИНА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми и мерила за одређивање накнаде личних доходака и других личних примања функционера које бира, именује и поставља Скупштина општине Клина (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Лични доходак у сталном месечном износу имају следећи функционери:

1. Председник Скупштине
2. председник Извршног већа
3. начелник Одељења за унутрашње послове
4. начелник Одељења за народну одбрану

5. начелник Одељења за привреду, комунално-стамбене и имовинско-правне послове

6. начелник Одељења за друштвене службе, опште и заједничке послове

7. директор Службе друштвених прихода

8. председник Општинског суда

9. секретар Скупштине општине

10. председник Општинског суда за прекршаје

11. начелник Штаба ТО

12. општински друштвени правобранилац самоуправљања

13. судије Општинског суда

14. директор Геодетске управе

15. судије за прекршаје

16. секретар Извршног већа.

II. ЛИЧНИ ДОХОДАК ФУНКЦИОНЕРА

Члан 3.

Месечна накнада личног дохотка функционера из претходног члана добија се када се просечни нето лични доходак по раднику у привреди општине и Покрајине, из претходне године, односно полутога текуће године, увећа следећим коефицијентима, и то:

— за председника Скупштине општине	2,95
— за председника Извршног већа	2,85
— за начелника Одељ. за унутраш. пос.	2,45
— за начелника ОНО	2,40
— за начелника одељења за привреду	2,40
— за начелника Одељења за друшт. служ.	2,35
— за председника Општинског суда	2,35
— за директора Службе друшт. прихода	2,35
— за секретара СО-е	2,35
— за правобраниоца друштвеног самоуправљања	2,25
— за председ. Суда за прекршаје	2,25
— за начелника Штаба ТО	2,25
— за директора Геодетске управе	2,25
— за судије Општинског суда	2,15
— за судије за прекршаје	2,05
— за секретара Извршног већа	2,05

Просечно остварени лични доходак по раднику у привреди општине и Покрајине узима се према стању статистичких података, које објављује Покрајински завод за статистику.

Члан 4.

Утврђена основа личног дохотка функционера из претходног члана увећава се за сваку годину минулог рада признатог за пензију за 0,5% после навршене прве године рада, с тим што увећање по овом основу не може прећи 20% од утврђене основице личног дохотка функционера по основи минулог рада.

Члан 5.

Функционеру чији је месечни нето лични доходак на ранијој функцији, односно радном месту био већи од висине месечног нето личног дохотка утврђеног на основу члана 3. и 4. ове одлуке, висина накнаде нето личног дохотка утврђује се у износу који је функционер имао на ранијој функцији, односно радном месту.

Овако утврђени износ висине личног дохотка не може се повећавати све док ниво личног дохотка не постигне износ предвиђен за функцију на коју је функционер изабран, одонсно именован.

Члан 6.

Функционери који су, према Одлуци број: 01-124, од 4. 2. 1984. године, стицали већи лични

доходак од износа који им припада по овој одлуци, задржавају лични доходак који су имали по ранијој Одлуци без права повећања све док ниво личног дохотка не достигне износ предвиђен по овој одлуци на функцији на којој су распоређени.

Ово ограничење не односи се на функционере који имају 35 година стажа (мушкарци), односно 30 година стажа (жене), с тим да тако утврђени лични доходак не може прећи износ највишег личног дохотка предвиђеног у члану 15. Самоуправног споразума.

Члан 7.

Функционеру коме је престала функција, а који је за време функције остварио право на накнаду личног дохотка по овој одлуци, има право на накнаду личног дохотка у износу накнаде коју је примао до престанка функције, и то:

— функционер који је провео на функцији од 1 до 2 године дана за 6 месеци, рачунајући од првог наредног месеца у коме му је престала функција, а није распоређен,

— функционер који је провео на функцији 4 или више година за годину дана, рачунајући од првог наредног месеца у којем му је престала функција, а није распоређен,

— Редовно повећање које следи за остале функционере припада и функционерима којима је престала функција а нису распоређени.

Члан 8.

Право на накнаду у смислу претходног члана престаје и пре одређеног рока у случају, и то:

— када функционер то сам затражи

— када се запосли и буде изабран, односно именован на другу функцију, на основу које остварује лични доходак или другу накнаду на име личног дохотка,

— када оствари право на пензију, по важећим прописима,

— када му се понуди радно место које неће да прихвати.

Члан 9.

Функционер који је поднео оставку или је разрешен дужности пре истека рока — времена за које је биран, односно именован, има право на накнаду личног дохотка као да је остао на тој функцији, и то:

— функционер који је биран на мандатни период од годину дана до краја времена на које је биран, односно именован,

— функционер који је биран на мандатни период од две године или више година — за 6 месеци, рачунајући од првог месеца када је разрешен.

Члан 10.

Функционеру припада накнада личног дохотка за време одсуствовања с рада у следмећим случајевима:

— за време коришћења годишњег одмора, као и за време плаћеног дежурства, исто у висини просечног личног дохотка који је функционер примао у тој календарској години а пре коришћења одмора, односно одсуства,

— за време привремене неспособности за рад због боловања за првих 30 дана, накнада личног дохотка износи, и то:

— 70% од основа до 5 дана спречености за рад,

— 85% од основа до 15 дана спречености за рад,

— 90% од основа до 30 дана боловања.

У случају да се функционер за првих 30 дана налази на лечењу у стационару, здравственој установи или је стављен у карантин, накнада му припада у висини од 100% личног дохотка исплаћеног за претходна 3 месеца.

Накнада за боловање преко 30 дана функционеру припада по Закону о здравственом осигурању код Самоуправне интересне заједнице за здравствену заштиту.

Ш. НАКНАДА ПУТНИХ И ДРУГИХ ТРОШКОВА ФУНКЦИОНЕРА

Члан 11.

Функционерима припада накнада за службена путовања.

Накнада трошкова за службено путовање обухвата накнаду за исхрану и смештај (дневница), накнаду на име трошкова превоза и осталих накнадних трошкова.

Члан 12.

Дневнице за службено путовање не могу износити више од 10% од просечног месечног нето личног дохотка по запосленом у привреди земље у претходној години, а ако се посебно признају трошкови преноћишта, онда укупан износ дневнице, заједно с преноћиштем, не може бити већи од 12% просечног личног дохотка оствареног у привреди земље.

Дневнице за службено путовање у иностранство могу се одредити највише до износа прописаног за раднике савезних органа.

Накнада за рад на терену општине не може да буде већа од дневнице за службено путовање у земљи, умањена за 50%.

Извршно веће СО-е Клина ће посебним актом сваке године прописати висину дневнице-трошкова за службено путовање у апсолутним износима.

Члан 13.

Дневнице се обрачунавају од часа поласка функционера на службено путовање до часа повратка, и то:

— цела дневница за свака 24 сата проведена на службеном путу као и кад службено путовање траје мање од 24 сата а више од 12 сати,

— пола дневнице ако је на службеном путовању провео више од 8 а мање од 12 сати, а када је то време проведено у путу ноћу од 22 до 6 сати, и за остатак времена од 6 до 8 сати.

Ако службено путовање функционера траје мање од 24 сата, а више од 12 сати, и уколико на службеном путовању није користио преноћиште, дневница се умањује за 30%.

Дневница се умањује за 30% и у случају када се признају посебно трошкови преноћишта.

Члан 14.

Функционеру се признају целокупни издаци учињени на име путних трошкова на службеном путовању, средства јавног превоза од седишта општине или од места становања до места извршења службене радње и обратно.

Врста коришћења јавног превоза и пратећег комфора (спаваћа кола бродски кревет и друго) одобрава Председник скупштине, односно председник Извршног већа СО-е Клина.

Члан 15.

Функционер на службеном путовању има право на накнаду и осталих трошкова у стварним износима као што су:

— трошкови ПТТ услуга,
— трошкови превоза службеног материјала,
— и други послови који су неопходни за извршење посла, односно задатка због којих је радник упућен на службено путовање.

Трошкови из претходног става признају се на основу уредне документације коштања јавног превозног средства које користи.

Члан 16.

Функционер који нема стан у Клини, има право на накнаду трошкова превоза за одлазак и долазак с посла у висини остварене цене коштања јавног превозног средства које користи.

Члан 17.

Функционер који одвојено живи од своје породице, има право на накнаду трошкова за одвојени живот, под условом да му породица живи ван територије општине Клина, а функционер нема друштвени стан у Клини.

Накнада за одвојени живот износи до 30% за службено путовање у земљи.

Накнада из претходног става припада функционеру од дана избора или именовања, односно од дана ступања на дужност до истека месеца у којем му је додељен усељив стан.

Функционеру припадају следбени трошкови, како њему тако и његовим члановима породице у висини стварних трошкова — према приложеним рачунима о превозу, паковању, утовару и истовару покућанства од места становања до новог места становања — добијеног стана.

Члан 18.

Регрес за годишњи одмор функционера може износити најмање 30%, а највише 60% просечног месечног нето личног дохотка по запосленом раднику у привреди општине у претходној години.

Члан 19.

Функционер има право на накнаду за исхрану — топли оброк до висине 10% од просечног личног дохотка у привреди Покрајине, односно општине за претходну годину.

Члан 20.

Отпремнина функционера који одлази у пензију износи суму од тромесечног просечног нето личног дохотка који је функционер остварио у претходној години.

Члан 21.

У случају смрти функционера, лице које је сахранило умрлог има право на помоћ у висини од 3 просечна нето лична дохотка из претходне године (трошкови сахране).

У случају смрти члана уже породице функционера, припада му накнада погребних трошкова у висини од једног просечног нето личног дохотка.

Члан 22.

Функционер има права на лична примања из средстава заједничке потрошње у складу с критеријумима утврђеним Самоуправним споразумом о основама и мерилима за утврђивање и усклађивање личних доходака и осталих примања функционера у општини Клина.

IV. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Појединачно решење о висини накнаде личних доходака и других примања функционера одређених овом одлуком доноси:

— за председника Извршног већа и секретара СО-е Клина — председник Скупштине,

— за председника Скупштине, чланове Извршног већа и остале функционере органа управе — председник Извршног већа СО-е Клина.

Члан 24.

Средства за лична примања, односно за личне дохотке и друга лична примања функционера обезбеђују се буџетом општине Клина.

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о личним дохоцима и другим примањима функционера које бира или именује Скупштина општине Клина, („Сл. лист САПК”, бр. 14/83).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САПК” и примењиваће се од 1. 7. 1984. године.

Број: 01-121-5

Клина, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Клина

**Председник Скупштине
Богоћ Гарић, с. р.**

На основу члана 3. и 4. Закона о изменама и допунама Закона о условима и начину давања аконтације личних примања радника у основној организацији удруженог рада која у својем пословању има губитака („Сл. лист САПК”, бр. 13/84) и члана 230. Статута општине Клина („Сл. лист САПК”, бр. 3/76), Скупштина општине Клина, на седници веће удруженог рада, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси:

О Д Л У К У

О ОДОБРАВАЊУ ПРИЈЕМА АКОНТАЦИЈЕ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА РО „МИРУША” ООУР „БЕЛИ ДРИМ” У ВОЛУЈКУ

Члан 1.

РО „Мируша” ООУР „Бели Дрим” одобрава се аконтација личних примања, највише до две трећине (2/3) повећања дате аконтације личних примања у друштвеном сектору у месецу октобру новембру, и децембру 1984. године.

Члан 2.

Овом одлуком упознати: РО „Мируша” ООУР „Бели Дрим” у Волујку, Службу друштвеног књиговодства и Службу за скупштинске послове СО-е Клина.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања, а објавиће се у „Службеном листу САПК”.

01 Број: 12-62

Клина, 27. децембра 1984. године

**Скупштина општине Клина
— Веће удруженог рада —**

**Председник Већа
Миливоје Рибан, с. р.**

**Председник Скупштине
Богоћ Гарић, с. р.**

На основу члана 6. и 13. Закона о катастру водова и подземних објеката („Сл. лист САПК”, бр. 14/77) и члана 234. Статута општине Клина („Службени лист САПК”, бр. 3/76), Скупштина општине Клина, на седници Већа удруженог рада и Већа месних заједница, у равноправном делокругу, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси:

О Д Л У К У

О ГЕОДЕТСКОМ СНИМАЊУ ЗА КАТАСТАР ПОДЗЕМНИХ ВОДОВА И ПОДЗЕМНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 1.

Овом одлуком се одређује поступак геодетског снимања и одржавања катастра подземних инсталација и комуналних објеката у градском рејону и места где постоје било какви водови и подземни објекти.

Члан 2.

Комуналне инсталације и објекти (у даљем тексту: инсталације) по одредбама ове одлуке су:

1. електро-енергетске инсталације, подземни водови високог и ниског напона, инсталације од каблова, улаз у места где постоје кабловска окна трафостанице, исправљачке станице, (правци) стубови за електричну енергију и осветљење, кабловски разводни ормани, прикључне кутије уграбене споља на зиду зграде, кабловске спојнице, резервни водови и везници за зграду до фасаде зграде и објекти и други стабилизациони објекти за исте или сличне потребе;

2. Водоводне инсталације, бунари, резервоари, пумпне станице, станице за филтрирање, гасовод, затварачи, хидранти (подземни, надземни) окна за водовод с вентилацијом, отварачи, регулатори притиска, везна врата, веза са зградом до зида, сифони, водомери, фонтане и јавне чесме;

3. Канализацијске инсталације, путни канали, путни канали или други јавни канали, за вањске одводне мреже с прикључцима (за зграде), ревизиона окна, силази и окна на местима промене рада или профила канала, вентилациони отвори, сливници, олучњаци с прикључцима за уличну канализацију, црпне станице, постројења за прочишћавање отпадних вода и стоваришта фекалија колекторски изливи у реципијент (ушће, улице);

4. Телекомуникациона мрежа: телефонска и телеграфска упоришта (стубови), антенси стубови, подземне кабловске линије (армирани каблови), кабловске кућице појачивачке кућице, подземна појачивачка кућишта, кабловска окна, телефонске централе, кабловски наставци, уводи за зграде, односно приводи преко улица, телефонске кабине.

5. Топловодна мрежа: топлане, котларнице, цевоводи са прикључцима до зида зграде, контролна окна или коморе са затварачима и контролним апаратима,

6. Гасоводна мрежа: сабирни и разводни водови, сабирне станице, сифони, кондезни лонци, коморе, кућни прикључци до зида зграде;

7. Остала општинска мрежа и објекти.

Члан 3.

Основу геодетског снимања водова и подземних објеката чине геодетске мреже тригометријска, полигометријска, полигона, нивелациона и линијске мреже).

Геодетско снимање врши се по геодетским методама које су на снази.

Приликом снимања и картирања инсталација, користе се топографски знаци, који су одређени за ову сврху.

Члан 4.

Геодетско снимање водова и подземних објеката могу извршити:

1. Општинска геодетска управа.

2. организације удруженог рада које користе водове и подземне објекте, односно њихов инвеститор, с тим да има факултетски образованог радника, са вишом или средњом стручном спремом геодетског смера и да је положио стручни испит. Исто тако треба имати геодетске инструменте и друга средства намењена за ту сврху.

Општинска геодетска управа констатује да ли су испуњени услови из става 1. тачке 2. овог члана.

Члан 5.

Ако геодетско снимање водова и подземних објеката врши организација наведена у члану 4. ставу 1. тачки 3. ове одлуке, обавезна је да у року од 3 дана по завршетку снимања преда Општинској геодетској управи и елаборат оригиналних података (теренске), добијене из геодетског снимања, с циљем да се ти подаци уводе у геодетске планове водова и подземних објеката.

Члан 6.

Подземни водови и објекти не смију се затрпавати прије геодетског снимања.

Члан 7.

Корисници водова и подземних објеката дужни су да водове и подземне објекте који су постављени прије ступања на снагу ове одлуке обележе на површини (терену) прије геодетског снимања.

Члан 8.

Трошкове геодетског снимања инсталација сноси инвеститор. Мере и начин рачунања трошкова за снимање инсталација одређује Геодетска управа у Клини, (по Правилнику за геодетске услуге, који одобрава Извршно веће Скупштине општине Клина).

Члан 9.

Државни органи, организације удруженог рада, самоуправне интересне заједнице и друге организације и грађани обавезни су да користе податке катастра водова и подземних објеката приликом извршења свих радова код водова и подземних објеката или у вези с водовима и подземним објектима.

Инвеститор је дужан да прије израде техничко-инвестиционе документације за постављање и реконструисање инсталација, да од геодетског органа добије копију тих инсталација у односу на земљиште (терен) на којем ће се радови извршити, а која је саставни део техничко-инвестиционе документације.

Члан 10.

Приликом постављања и реконструисања инсталације, инвеститори су обавезни да прије затрпавања инсталација у вези са тим поднесу захтев геодетском органу за њихово снимање.

Геодетски органи обавезни су да подносиоцу захтева из претходног става после завршетка снимања водова и подземних објеката издају потврду о завршетку снимања.

Инвеститор и извршилац радова из става 1. овог члана обавезни су да геодетском органу омогуће снимање инсталације.

Без потврде, на којој се види да је вршено снимање инсталација, овлашћени органи за издавање дозволе не могу дати дозволу за употребу инсталација.

Члан 11.

Ако приликом постављања инсталација наилази на било какве инсталације које у техничко-инвестиционој документацији нису наведене, извршилац радова обавезан је да одмах у вези с овим поднесе захтев и обавести Геодетску управу.

Ако се одређене инсталације одбацују (не употребљавају се), корисник тих инсталација обавезан је да у року од 30 дана од дана престанка употребе инсталације да поднесе захтев органу у вези с овим у циљу да се евидентира.

Члан 12.

Геодетска управа је дужна да у споразуму с радном организацијом и другим правним лицима и државни органи који користе инсталације да комплетира планове и друге податке у вези с тим инсталацијама с намером њиховог означавања (обележја) с освртом на члан 5. ове одлуке.

Радне организације и друга правна лица и државни органи обавезни су да Геодетском органу омогуће коришћење планова и других података с намером означавања постојећих инсталација.

Под постојећим инсталацијама подразумевају се инсталације које су постављене прије ступања на снагу ове одлуке.

Члан 13.

Органи удруженог рада, интересне заједнице и друге организације и заједнице биће кажњене за прекршај новчаном казном од 500 до 20.000 динара у овим случајевима:

1. ако не користе катастарске податке о водовима и подземним објектима (члан 9. став 1);
2. ако не омогућавају коришћење своје документације о водовима и подземним објектима (које су у њиховој надлежности) с којима располажу (члан 12. став 2);
3. ако не предају оригинални елаборат теренских података у одређеном року (члан 5);
4. ако подземне водове и објекте затрпавају прије њиховог геодетског снимања (члан 6);
5. ако не подносе пријаве о насталим променама на водовима и подземним објектима (Члан 10. став 1);
6. ако водове и подземне објекте не обележавају изнад земљишне површине (члан 7);
7. ако не дозволе приступ водовима и подземним објектима ради њиховог геодетског снимања или не обезбеде потребну заштиту лицима која врше снимање (члан 10. став 3).

Одговорно лице у организацији удруженог рада, интересној заједници и другој организацији и заједници казниће се за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 200 до 2.000 динара.

Члан 14.

Грађанин корисник некретнине казниће се за прекршај новчаном казном од 500 до 2.000 динара:

1. ако не користи податке из катастра водова и подземних објеката (члан 9);
2. ако надлежним лицима не дозвољава приступ код водова и подземних објеката са циљем њиховог геодетског снимања (члан 10. став 3).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Сл. листу САП Косова“, а о спровођењу стараће се Одељење за привреду и комуналне послове.

Број: 01-950-5

Клина 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Клина
— Веће месних заједница —
— Веће удруженог рада —

Председник Скупштине
Богоћ Гарић, с. р.

Председник
Већа месних заједница
Сали Бериша, с. р.

Председник
Већа удруженог рада
Рибаћ Миливоје, с. р.

На основу члана 230. Статута општине Клина („Сл. лист САПК“, бр. 3/76) и члана 3. Одлуке о финансирању и развоју ОНО и ДСЗ („Сл. лист САПК“, бр. 15/84), Скупштина општине Клина, на седници Већа удруженог рада, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси:

О Д Л У К У

О ОСЛОБАЂАЊУ ЦСУО „ЉУИБ ГУРАКУЊИ“ У КЛИНИ ПЛАЊАЊА ДОПРИНОСА ЗА ОНО И ДСЗ ЗА 1984. ГОДИНУ

Члан 1.

Ослобађа се ЦСУО „Љуиб Гуракуњи“ у Клини плаћања доприноса за ОНО и ДСЗ за 1984. годину.

Члан 2.

Овом одлуком упознати: СДК, ЦСУО „Љуиб Гуракуњи“ у Клини и Одељење за ОНО и ДСЗ.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. лист САПК“.

Број: 01-413-2

Клина, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Клина
— Веће удруженог рада —

Председник
Већа удруженог рада
Миливоје Рибаћ, с. р.

Председник Скупштине
Богоћ Гарић, с. р.

На основу члана 87, 88, 89, 90. и 92. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. лист САПК“, бр. 28/79) и члана 230. Статута општине Клина („Сл. лист САПК“, бр. 3/76), Скупштина општине Клина, на седници Већа удруженог рада, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси:

О Д Л У К У

О ОТВАРАЊУ VII И VIII РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У КПУЗУ КАО ИСТУРЕНО ОДЕЉЕЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЗЕМ БЕЈТА“ У ГРАБАНИЦИ

Члан 1.

Овом одлуком отвара се VII и VIII разред Основне школе у Кпузу као истурено одељење Основне школе „Азем Бејта“ у Грабаници.

Члан 2.

У VII и VIII разреду Основне школе у Кпузу наставу похађају ученици села Кпуз и Бесково.

Члан 3.

За отварање VII и VIII разреда Основне школе у Кпузу обезбеђен је школски простор, васпитно-образовни кадар инвентар, наставна и друга средства.

Средства за финансирање ових разреда обезбедиће Општински СИЗ за основно образовање и васпитање у Клини.

Члан 4.

Основна школа „Азем Бејта“ у Грабаници је дужна да ученике села Кпуз и Бесково уписује у дотичне разреде основне школе у Кпузу и да се стара о свим организационим питањима за нормалну наставу у овим истуреним одељењима за сваку школску годину.

Члан 5.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одељење за друштвене службе, опште и заједничке послове Скупштине општине Клина.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САОК“.

01 Број: 61-9

Клина, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Клина
— Веће удруженог рада —

Председник Већа
Миливоје Рибач, с. р.

Председник Скупштине
Богих Гарић, с. р.

На основу члана 5. Закона о друштвеној контроли цена (Сл. лист САОК, бр. 44/80 и 46/80), члана 3. Закона о прекршајима („Сл. гласник СРС“, 6/79) и члана 3. Закона о прекршајима („Сл. лист САОК“, бр. 23/79), Извршно веће СО-е Клина, на седници од 02. новембра 1984. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 1.

Овим решење утврђују се цене услуга у пољопривреди за пољопривредне машине у грађанској својини, и то:

1. орање (трактор преко 35 КС)	8.000 дин/ха
2. орање (трактор до 35 КС)	7.000 дин/ха
3. орање ливада и детелина	8.500 дин/ха
4. дрљање	2.000 дин/ха
5. тањирање	2.500 дин/ха
6. сетва	3.000 дин/ха
7. припрема земљиш. ротофрезом	7.000 дин/ха
8. припрема зем. сетвоспрем.	3.000 дин/ха.

Члан 2.

Новчаном казном од 6.000,00 динара казниће се за прекршај ко врши већу наплату него што је одређено чланом 1. Решења, као и одузимање стечене користи наплаћене преко одређене цене услуга по овом решењу.

Члан 3.

О спровођењу овог решења стараће се Пољопривредна и Тржишна инспекција СО-е Клина.

Члан 4.

Ступањем на снагу овог решења, ставља се ван снаге Одлука о утврђивању цена услуга у пољопривреди број 02-68-1, од 28. 10. 1983. године.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу САОК“.

Број: 02-133-2/84

Клина, 9. новембра 1984. године

Скупштина општине Клина
— Извршно веће —

Председник
Рамадан Краснићи, с. р.

На основу члана 22. става 2. Закона о основама система цена и друштвеној контроли цена („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/80 и 38/80), члана 24. Закона о друштвеној контроли цена („Сл. лист САОК“, бр. 44/80) и члана 3. и 25. Одлуке о Извршном већу СО-е Клина, („Сл. лист САОК“, бр. 31/72), Извршно веће СО-е Клина, на својој седници од 2. новембра 1984. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

О НАЧИНУ ОБРАЗОВАЊА ПРОДАЈНИХ ЦЕНА У ПРОМЕТУ НА МАЛО, ОДНОСНО НА ВЕЛИКО ПРОИЗВОДА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

1. Организације удруженог рада које се баве пословима промета производа (у даљем тексту: прометне организације) које, сагласно члану 22. ставу 1. Закона о основама система цена у друштвеној контроли цена, закључују самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава, или самоуправне споразуме о трајној пословној сарадњи с производним и другим организацијама удруженог рада с којима послују, тим самоуправним споразумима образују продајне цене на мало, односно на велико производа из надлежности општине до нивоа цена у складу с прописима и утврђују своје учешће у заједничком приходу, односно заједничком дохотку, оствареним продајом производа по тим ценама.

2. Прометне организације које су производним и другим организацијама удруженог рада не закључе самоуправне споразуме из тачке 1. овог решења, образују продајне цене на мало, односно на велико производа из надлежности општина по одредбама овог решења применом следећих стопа за покриће трошкова промета, и то:

Производи који спадају у делатности			У промету	
Грана	Група	Подгрупа	Назив	На велико у % од у % до
1.	2.	3.	4.	5. 6.
0120	01200		Област 01 — Индустрија и рударство	
		012001	Производња камена, шљунка и песка	2,5 7,0
		012002	Шљунак и песак	2,5 8,0
		012003	Сирови гипс (садра)	
0121			Производња грађевинског материјала:	
		01211	Производња креча и гипса:	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
0130	012111	Креч		2,5	7,0				— мед и прерабевине од меда	—	13,2
	012112	Гипс		2,5	7,0	013099	Зачини, каковине и остали прехранбени производи:			—	16,3
		Производња прехранбених произв. без сточне хране):				0131	Производња пића без сточне хране				
01301	013010	Млевање љушћење житарица: сви производи, осим пшеничног брашна и пиринча		—	12,0	01311	Производња алкохола биљног порекла и алкохолних пића:				
01302		Производња хлеба и тестенина:				013111	Алкохол биљног порекла:				
		Хлеб и пециво: сви производи					— етил алкохол			—	18,7
			по посеб. прописима			013112	— пиво, сал и салдни екстракт			—	12,5
013022		Тестенине: сви производи		—	15,0	013113	— вино			—	16,5
		Смрзнуто произв. од брашна		—	17,3	013114	— вински дестилат, вињак и ракија од грозља и вина			—	18,7
01303		Прерада и конзервисање воћа и поврћа:				013115	— ракија од воћа			—	18,7
		Смрзнуто и суво воће и поврће		—	17,5	013119	— остала алкохолна пића			—	18,7
01304		Прерада и конзервисање меса и рибе				01312	Производња безалкохолних пића:				
013041		Клање стоке и паковање меса (свеже месо):				013121	— освежавајућа пића			—	13,2
		свега:		—	7,0	013122	— минералне воде			—	16,5
013042		Прерада и конзервирање меса: сви производи, осим свињске масти, свеже сланине и сала и смрзнутих производа од меса		—	14,3	ОБЛАСТ 02 — ПОЉОПРИВРЕДА И РУДАРСТВО					
		— свињска маст, свежа сланина и сало		—	8,8	0201	Пољопривредна производња:				
		— смрзнути производи од меса		—	17,5	02011	020110 Ратарство:				
013043		Прерада и конзервирање рибе: сви производи, осим смрзнуте конфекционираних риба		—	14,3		Жита: сви производи, осим пшенице, пиринчане арпе и кукуруз			—	4,9
		смрзнута конфекционирана риба		—	17,5		Поврће:				
01305	013050	Прерада и конзервирање млека:					— кромпир и црни лук			—	17,6
		— Пастеризовано млеко				02012	020120 Воћарство:				
			По посеб. услов:				— јабуке			—	17,6
		— стерилизовано млеко		—	10,0		— јужно воће			—	14,00
		— маслац		—	6,6		— остало свеже воће			—	22,0
		— млеко у праху		—	13,2	02013	020130 Виноградарство:				
		— меки и тврди топљени сиреви		—	13,2		— све сорте грозља			—	17,6
		— кајмак, кисело млеко		—	14,0	02014	020140 Сточарство:				
		и јогурт		—	15,4		— јаја			—	16,5
		— прерада и конзер. јаја		—	15,4		— пилићи (живи)			—	5,0
		— Храна за одојчад и малу децу		—	15,4		— остали производи сточарства			—	15,5
		— Смрзнути производи од млека		—	15,4	0203	02030 Рибарство:				
		— Остали млечни производи		—	15,4		— свежа риба			—	18,8
01307		Производња кондиторских производа					Укупно			10,0	20,0
013071		Чоколаде свих врста и какоа производи		—	17,6						
013072		Бомбони и слаткиши		—	16,5						
013073		Кекс и други сродни производи		—	16,5						
013074		Индустријски колачи		—	16,5						
01308		Производња биљних уља и масти: сви производи, осим сирових и рафинираних јестивих биљних масти и уља од сунцокрета, соје и уљане репице		—	12,2						
01309		Производња осталих прехранбених производа:									
013091		Скроб и прерабевине		—	16,5						
		— кафа пржена и млечена		—	13,2						

3. Стопа за покриће трошкова промета у транзиту може износити највише до 50% стопе за покриће трошкова промета на велико из тачке 2. овог решења.

Стопа за покриће трошкова промета у транзиту је саставни део стопе за покриће трошкова у промету на велико иако је зарачуната, па се зарачунати део стопе из тачке 2. овог решења у даљем промету на велико смањује.

4. Ако прометна организација набави робу непосредно од произвођача или увозника и обави само промет на мало, може, при образовању продајне цене производа у промету на мало, стопе за покриће трошкова промета на мало из тачке 2. овог решења увећати до 50% од стопе на покриће трошкова промета на велико.

5. Стопа за покриће трошкова промета на мало, односно на велико зарачунава се на набавну цену производа.

Под набавном ценом производа у промету на велико и у промету на мало, у смислу овог решења, подразумева се нето фактурна цена добављача (произвођача, увозничке организације, прометне организације) увећана за зависне трошкове.

6. Под зависним трошковима, у смислу овог решења, подразумевају се: трошкови утовара и истовара производа, трошкова транспорта од стоваришта добављача до стоваришта купца, трошкови осигурања производа у транспортни кало, лом и квар производа, посебни трошкови паковања, у транспорту производа (зимско паковање и сл.) као и трошкови транспорта од стоваришта купца до његових продавница, односно продајних места.

Као зависни трошкови из тачке 1. овог решења могу се зарачунати само стварни трошкови које је имала и фактурисала купцу организација удруженог рада.

Изузетно од одредбе става 2. ове тачке, купац прометна организација може зарачунати зависне трошкове из става 1. овог решења ако транспорт, утовар и истовар и др. обави својим средствима, а највише до висине тарифе у јавном саобраћају која је образована у складу с прописима.

Ако прометна организација не може да утврди и обрачуна стварне зависне трошкове у моменту извршеног промета, изузетно може те трошкове обрачунати у планираним просечним износива или проценту, које уноси на посебан рачун временских разграничења, с тим да планирање просечних зависних трошкова врши на основу остварених просечних зависних трошкова у претходној години, односно у претходном обрачуномском периоду текуће године. Планирани просечни зависни трошкови и стварни зависни трошкови пратеће се најмање свака три месеца и вршиће се усклађивање на основу књиговодствене евиденције, на посебним рачунима временских разграничења, при чему ће се обавезно смањити планирани и зависни трошкови за следећа три месеца за остварену позитивну разлику или повећати за остварену негативну разлику.

Усклађивање зависних трошкова из става 4. ове тачке врши се континуирано и преноси се крајем године у следећу годину, на наведене посебне рачуне временских разграничења.

7. Прометне организације које пакую прехранбене производе (ситно паковање) на начин који одговара индустријском начину паковања, могу на цене тих производа, образоване по члану 4. и 5. овог решења, посебно зарачунати стварне трошкове паковања, а највише до износа који, у складу с прописом, зарачунавају произвођачке организације удруженог рада при паковању истих производа.

8. Ако у промету на велико учествују две прометне организације, оне између себе деле прописану стопу за покриће трошкова у промету на велико. Прометна организација која је први учесник у промету на велико, дужна је да у фактури, односно у отпремници посебно искаже који је део прописане стопе зарачунала, а који је део те прописане стопе преостао за другог учесника у промету на велико. У наведени број од највише два учесника у промету на велико спада и организација удруженог рада која обавља транзит и зарачунава приписану стопу у транзиту.

9. Не сматра се повећањем стопе за покриће трошкова промета позитивна разлика у цени коју прометна организација обрачунава као разлику између постојеће продајне цене производа на залихама и продајне цене производа исте врсте и квалитета који су доцније купљени ако се та разлика у цени обрачуна и унесе на посебан рачун временских разграничења и може се користити у складу с прописом.

10. Ако произвођачка организација удруженог рада, у складу с прописима, образује своје продајне цене тако да оне важе као цене у продаји на мало, односно на велико, цене садрже зависне трошкове (франко истоварена станица купца), а учешће за покриће трошкова промета садржано у тим ценама утврђују самостално и споразумно произвођачке организације удруженог рада и прометне организације.

11. Прометне организације могу почети да образују цене производа у промету на мало, односно на велико применом стопе за покриће трошкова промета и осталих одредаба овог решења приликом прве промене цена произвођача или цена производа из увоза.

12. Одредбе овог решења сходно се примењују и на радне људе који самостално обављају делатност средствима рада у својини грађана (имаоце радњи), као и на остале учеснике у промету производа из овог решења.

13. Овлашћује се надлежни орган по питању цена, да, по потреби, даје упутства о разврставању производа из тачке 2. овог решења, у складу с Одлуком о јединственој класификацији делатности („Сл. лист СФРЈ”, бр. 34/76, 62/77, 72/80 и 77/82).

14. Даном ступања на снагу овог решења, престаје да важи Решење о начину формирања цена производа и услуга из надлежности општине на територији општине Клина („Сл. лист САНК”, бр. 45/76).

15. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу САНК”.

Број: 02-131-22/84

Клина, 2. новембра 1984. године

Скупштина општине Клина
— Извршно веће —

Председник
Рамадан Краснић, с. р.

На основу члана 41. става 2. Закона о финансирању функција општина и Покрајине („Сл. лист САНК”, бр. 37/71) и члана 217. Статута општине Вучитрн („Сл. лист САНК”, бр. 13/76), СО-е Вучитрн, на заједничкој седници свих већа, одржаној 23. јануара 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА И ЗАДАТАКА ОПШТИНЕ ВУЧИТРН ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 1985. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења Одлуке о Буџету општине Вучитрн за 1985. годину, а најкасније до 31. марта 1985. године, вршиће привремено финансирање на основу Одлуке о Буџету општине Вучитрн за 1984. годину и Тромесечног плана за 1985. годину.

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. ове одлуке вршиће се сразмерно допунским средствима у току периода јануар-март 1984. године, а највише до 1/4 укупних прихода распоређених у буџету.

Средства из претходног става распоређиће се према тромесечном плану органа, фондова и организација које за обављање своје делатности, односно задатака, користе буџетска средства, као и за друге потребе које се финансирају из буџета општине.

Члан 3.

Општинским фондовима, као и другим корисницима који формирају средства на основу одређене стопе у зависности од остварених прихода општине, за финансирање прихода, у току привременог финансирања, обезбедиће се средства на исти начин, у истом периоду и са истом стопом.

Члан 4.

Средства која се предвиђају према тромесечном плану за редовну делатност органа СО-е и других органа и организација, као и друштвено-политичких организација које се финансирају из буџетских средстава, према тромесечном плану, обезбедиће се највише до 25% од укупних средстава која су одобрена у 1984. години.

Члан 5.

Приходи који се остварују и расходи који се изврше у току привременог финансирања општине, су саставни део Одлуке о Буџету општине Вучитрн за 1985. годину.

Члан 6.

Ако се испланирани приходи у периоду пре привременог финансирања не остваре у предвиђеном износу према тромесечном плану, општина се може задужити код банке највише до 10,000.000 динара.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу САП Косова“, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

01. Број: 400-2

Вучитрн, 23. јануара 1985. године

Скупштина општине Вучитрн

Председник Скупштине
Велибор Влајић, с. р.

На основу члана 197. става 3. Статута општине Вучитрн („Сл. лист САПК“, бр. 13/67), Скупштина општине Вучитрн, на заједничкој седници свих већа, одржаној 23. јануара 1985. године, доноси

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТОПУ ДОПРИНОСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ САМОУПРАВНЕ ИНТЕРЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ ВУЧИТРН

Члан 1.

Даје се сагласност на одређивање стопе доприноса за финансирање Самоуправне интересне заједнице за запошљавање у општини Вучитрн, и то.

— стопа процента доприноса на бруто личне дохотке које исплаћују организације удруженог рада и остале радне организације у региону општине Вучитрн ће бити 0,75%.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу САП Косова“.

01: Број: 416-1

Вучитрн, 23. јануара 1985. године

Скупштина општине Вучитрн

Председник Скупштине
Велибор Влајић, с. р.

На основу члана 22. става 2. Закона о основама система цена и друштвеној контроли цена („Сл. лист СФРЈ“, бр. 1/80 и 30/80), члана 24. Закона о друштвеној контроли цена („Сл. лист САПК“, бр. 44/80 и 46/80) и члана 206. Статута општине Вучитрн, („Сл. лист САПК“, бр. 13/76), Скупштина општине Вучитрн, Веће удруженог рада, на седници од 16. новембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О НАЧИНУ ОБРАЗОВАЊА ПРОДАЈНИХ ЦЕНА У ПРОМЕТУ НА МАЛО, ОДНОСНО НА ВЕЛИКО ПРОИЗВОДА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ВУЧИТРН

1. Организације удруженог рада које се баве пословима промета производа (у даљем тексту: прометне организације) које, сагласно члану 22. ставу 1. Закона о основама система цена и друштвеној контроли цена, закључују самоуправне споразуме о удруживању рада и средстава, или самоуправне споразуме о трајној пословној сарадњи с производним и другим организацијама удруженог рада с којима послују, тим самоуправним споразумима образују продајне цене на мало, односно на велико производа из надлежности Општине до нивоа цена у складу с прописима и утврђују своје учешће у заједничком дохотку, односно заједничком приходу оствареном продајом производа по тим ценама.

2. Прометне организације које с производним и другим организацијама удруженог рада не закључе самоуправне споразуме из тачке 1. ове одлуке, образују продајне цене на мало, односно на велико производа из надлежности општине по одредбама ове одлуке и применом следећих стопа за покриће трошкова промета, и то:

Производи који спадају у делатности				У промету	
Грана	Група	Подгрупа	Назив	На велико у % од	На мало у % од
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ОБЛАСТ ИНДУСТРИЈА И РУДАРСТВО					
0120	01200		Производња кам. шљунка и песка	2,5	7,0
		012001	камен	2,5	7,0
		012002	шљунак и песак	2,5	8,0
		012003	сирови гипс (садра)	2,5	7,0
0121			Произв. грађев. матер.		
	01211		Произв. креча и гипса		
		012111	креч	2,5	7,0
		012112	гипс	2,5	7,0
0130			Произв. прехран. произ. (без сточне хране)		
	01301	013010	Млевење и љушћен. жит. сви произв. осим пшенице брашна и пиринча	—	12,0
	01302		Произв. хлеба и тестенина		
		013021	Хлеб и пециво — сви произв. по посебним прописима	—	15,0
		013022	Теста — сви произв. производи од брашна	—	17,5
	01303		Прерада и конзерв. воћа и поврћа	—	16,5
			Смрзнуто и суво воће и поврће	—	17,0
	01304		Прерада и конзервирање масти и рибе:		
		013041	Клање стоке и паковање меса (свеже месо): укупно	7,0	
		013042	Прерада и конзервирање меса свих производа, осим свињске масти, свежје сланине и сала и смрзнутих производа од меса	—	14,3
			— свињска маст, свежа сланина и сало	—	8,8
			— замрзнути производи од меса	—	17,5

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	013043	Прерада и конзервир. рибе свих произв. осим смрзнуте конзервир. риба	— 14,3 — 17,5		
	01305 013050	Прерад. и конзер. млека — пастеризов млеко по посеб. пропису	— 10,6 — 6,6		
		— стерилизовано млеко	— 13,2		
		— маслац	— 15,4		
		— млеко у праху	— 15,4		
		— млеко, тврди и топл. сир	— 15,4		
		— прерада и конз. јаја	— 15,4		
		— храна за одојчад и	— 15,4		
		— смрзнут. произв. од млека	— 15,4		
	01307	— остали млечни произв.	— 15,4		
		— Произв. кандит. производ			
	013071	чоколаде свих врста и као производи	— 17,6		
	013072	Бомбоне и слаткиши	— 16,5		
	013073	кекс сродни производи	— 16,5		
	013074	индустриј. колача	— 16,5		
	01308	Произв. биљн. уља и масти осим произв. сирових и рафинир. јестивих биљних масти и уља од сунцокрет. и уљ. репице	— 12,2		
	01309	Произв. остал. прехранб. производа			
	013091	Скроб и прерађевине — кафа, пржена и млевена	— 16,5 — 10,0		
		— мед и прерадб. од меда	— 13,2		
	013099	Зачини, кавовине и ост. прехранб. производи	— 16,5		
0131		Произв. пића (без сточне хране)			
	01311	Произв. биљног порекла и алкохол. пића			
	013111	Алкохол биљног порекла, — етил алкохол	— 18,7		
	013112	Пиво, слад. сладни екстр. Вино	— 12,5 — 16,5		
	013114	Виски дестил. вињак и ракија од грозђа и вина	— 18,7		
	013115	Ракија од воћа	— 18,7		
	013119	остала алкохолна пића	— 18,7		
	01312	Произв. безалкохол. пића			
	013121	освежавајућа пића	— 13,2		
	01312	Минерални воде	— 16,5		
0201		ОБЛАСТ 2. ПОЉОПРИВРЕДА И РИБАРСТВО			
		Пољопривредна производња:			
	02011 020110	Ратарство			
		Жит. свих производ. осим пшенице, пиринчане арпе и кукуруза	— 4,9		
		Поврће			
		— кромпир и црни лук	— 17,6		
		— пасуљ	— 13,2		
		— остало свеже поврће	— 17,6		
	02012 020120	Вочарство:			
		— јабуке	— 17,6		
		— јужно воће	— 14,0		
		— остало свеже воће	— 22,0		
	02013 020130	Виноградарство:			
		— све сорте грозђа	— 17,6		
	02014 020140	Сточарство			
		— јаја	— 16,5		
		— пилићи дневни (живи)	— 5,0		
		— остали произв. сточарства	— 15,0		
	0203 02030	Рибарство:			
		— свежа риба	укупно 18,0		
		— остали производи			
		— рибарство	10 20,0		

Члан 3.

Стопа за покриће трошкова промета у транзиту може износити највише од 50% стопе за покриће трошкова промета на велико из члана 2. ове одлуке.

Стопа за покриће трошкова промета у транзиту је саставни део стопе за покриће трошкова у промету на велико, иако је зарачуната, па се зарачунати део стопе из члана 2. ове одлуке у даљем промету на велико смањује.

Члан 4.

Ако прометна организација набави робу непосредно од произвођача или увозника и обави само промет на мало, може при организовању продајне цене производа у промету на мало стопе за покриће трошкова промета на мало из члана 2. ове одлуке увећати до 50% од стопе на покриће трошкова промета на велико.

Члан 5.

Стопа за покриће трошкова промет на мало, односно на велико зарачунава се на набавну цену производа.

Под ценом вредности производње у промету на велико и мало, у смислу ове одлуке, подразумева се фактурисана нето цена купца (произвођача, увозника, организације, организација које се баве прометом на велико) увећане за зависне трошкове истих.

Члан 6.

Под зависним трошковима, у смислу ове одлуке, подразумевају се: трошкови увозара и истовара, трошкови транспорта од стоваришта до стоваришта купца, трошкови осигурања производа и транспортни кало, лом и квар производа, посебни трошкови паковања у транспорту производа (зимско паковање и сл.), као и трошкови транспорта од стоваришта купца до његових продавница, односно продајних места.

Као зависни трошкови из става 1. ове тачке могу се зарачунати само стварни трошкови које је имала и фактурисала купцу организација удруженог рада.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, купац, прометне организације могу разрачунати зависне трошкове из става 1. ове тачке иако транспорт, утовар и истовар и истовар и др. обаве својим средствима, а највише од висине тарифе у јавном саобраћају која је образована у складу с прописима.

Ако прометне организације не могу да утврде и обрачунају стварне зависне трошкове у моменту извршеног промета, изузетно може те трошкове обрачунати у планираним процентима износа или проценту који унесе на посебан рачун временских разграничења, с тим да планирање просечних зависних трошкова врше на основу остварених просечних зависних трошкова у претходној години, односно у претходном обрачунском периоду текуће године. Планирани просечни зависни трошкови и стварни зависни трошкови пратиће се најмање свака три месеца и вршиће се усклађивање на основу књиговодствене евиденције на посебним рачунима временских разграничења, при чему ће се обавезно смањити планирани зависни трошкови за следећа три месеца за остварену позитивну разлику или повећати за остварену негативну разлику.

Усклађивање зависних трошкова из става 4. ове тачке врши се континуирано и преноси се крајем године у следећу годину на наведене посебне рачуне временских разграничења.

Члан 7.

Прометне организације које пакую прехранбене производе (ситна паковања) на начин који

одговара индустријском паковању могу на цене тих производа образоване по члану 4. и 5. ове одлуке, посебно зарачунати стварне трошкове паковања, а највише до износа који, у складу с прописом, зарачунавају произвођачке организације удруженог рада при паковању истих производа.

Члан 8.

Ако у промету на велико учествују две прометне организације, оне између себе деле прописану стопу за покриће трошкова у промету на велико. Прометна организација која је први учесник у промету на велико дужна је да у фактури, односно у отпремници посебно икаже који је део прописане стопе зарачунат, а који је део те прописане стопе преостао за другог учесника у промету на велико. У наведени број од највише два учесника у промету на велико спада и организација удруженог рада која обавља транзит и зарачунава прописану стопу у транзиту.

Члан 9.

Не сматра се повећањем стопе за покриће трошкова промета позитивна разлика у цени коју прометна организација обрачунава ако разлика између постојеће продајне цене производа на залихама и продајне цене производа исте врсте и квалитета који су доцније купљени ако се та разлика у цени обрачунава и унесе на посебан рачун временских разграничења и може се користити у складу с прописом.

Члан 10.

Ако произвођачке организације удруженог рада, у складу с прописима, образују своје продајне цене тако да оне важе као цене у продаји на мало, односно на велико, цена садржи зависне трошкове (франко истоварна станица купца, у учешће за покриће трошкова промета садржано у тим оценама утврђују самостално и споразумно произвођачке организације удруженог рада и прометне организације.

Члан 11.

Прометне организације могу почети да образују цене производа у промету на мало, односно на велико применом стопе за покриће трошкова промета и осталих одредаба ове одлуке приликом прве промене цена произвођача или цена производа из извоза.

Члан 12.

Одредбе ове одлуке сходно се примењују и на радне људе који самостално обављају делатност средствима рада у својини грађана (имаоце радњи), као и на остале учеснике у промету производа из ове одлуке.

Члан 13.

Овлашћују се секретар општинског органа за послове цена да, по потреби, доноси друга упутства о разврставању производа из тачке 2. ове одлуке, у складу с Одлуком о јединственој класификацији делатности („Сл. лист СФРЈ” бр. 34/76, 62/77, 80 и 77/82).

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о образовању продајних цена на мало, односно на велико производа из надлежности општине и прехрамбених производа у промету на мало („Сл. лист САПК”, бр. 32/82).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу САП Косова”.

01. Број: 586-22

Вучитрн, 16. новембра 1984. године

Скупштина општине Вучитрн

Председник Скупштине
Велибор Влајић, с.р.

На основу члана 26. става 2, 3, и 4. Закона о финансирању општедруштвених потреба („Службени лист САПК”, број 49/78) и члана 223. тачке 5. Статута општине Урошевац („Службени лист САПК”, број 43/75), Скупштина општине Урошевац, на XVIII заједничкој седници свих већа, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА ОПШТИНЕ УРОШЕВАЦ У ВРЕМЕНУ ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. МАРТА 1985. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења Одлуке о Буџету општине Урошевац за 1985. годину, а најкасније до 31. марта 1985. године, финансирање потреба општине Урошевац вршиће се привремено, на основу ове одлуке и финансијског плана за прва три месеца 1985. године.

Члан 2.

Привремено финансирање на основу члана 1. ове одлуке врши се сразмерно коришћеним средствима у времену јануар-март 1985. године, а највише до једне четвртине укупних прихода распо-ребених Буџетом за 1984. годину.

У оквиру средстава из става 1. овог члана, у времену трајања привременог финансирања, обезбеђују се и средства за извршење обавеза предвиђених Законом и Одлуком донетом у 1984. години.

Распоред средстава из става 1. и 2. овог члана утврђује Секретаријат за привреду и финансије Скупштине општине Урошевац тромесечним планом.

Члан 3.

Средства које се привременим финансирањем предвиђају за редовну делатност општинским органима управе и другим корисницима буџета, ови органи, односно службе распоређују привременим финансијским планом за време од 1. јануара до 31. марта 1985. године.

Друштвено-политичким организацијама и организацијама које врше послове од интереса за општину, а које за финансирање делатности, односно одређених задатака добијају средства из општинског буџета, обезбедиће се средства привременим финансирањем највише до 25% од износа средстава која су им одобрена у 1984. години

Члан 4.

За покриће расхода у периоду привременог финансирања служе:

- пренета средства по Буџету за 1984. годину,
- приходи остварени у периоду привременог финансирања,
- средства резерви у виду краткорочне позајмице у целини с обавезом враћања у току године.

Члан 5.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у време привременог финансирања, саставни су део Буџета за 1985. годину.

Члан 6.

Овлашћења дата органима и старешинама Одлуком о Буџету за поједине кориснике за 1984. годину, важе и за време привременог финансирања.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК“, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

01 Број: 401-17

Урошевац, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Урошевац

Председник Скупштине
Реџеп Хадимуса, с.р.

На основу члана 8. и 15. Закона о домовима ученика и студената („Службени лист САПК“, број 48/78), члана 357. Закона о удруженом раду („Службени лист СФРЈ“, број 53/76) и члана 63. и 223. Статута општине Урошевац („Службени лист САПК“, број 43/75), Скупштина општине, на XVIII заједничкој седници свих већа, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНУ ИСХРАНУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА У УРОШЕВЦУ

Члан 1.

Оснива се Радна организација за друштвену исхрану ученика и студената у Урошевцу.

Члан 2.

Задатак Радне организације је да организује и обезбеђује друштвену исхрану за ученике и студенте на подручју општине Урошевац.

Члан 3.

Оснивач Радне организације за друштвену исхрану ученика и студената је Скупштина општине Урошевац.

Члан 4.

Припреме за почетак рада Радне организације за друштвену исхрану ученика и студената вршиће Матична комисија у саставу:

1. Џевдет Шабани, председник Комисије, директор Дома омладине „Боро и Рамиз“ у Урошевцу,
2. Дурлевић Милорад, члан, заменик директора Центра вишег образовања,
3. Идриз Хетеми, члан, радник Секретаријата за управно-правне послове и друштвене делатности СО Урошевац.

Члан 5.

Финансијска средства за Радну организацију за друштвену исхрану ученика и студената обезбеђује Покрајинска самоуправа интересна заједница образовања и васпитања у Приштини према одговарајућим критеријумима.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу САПК“.

01 Број: 020-18

Урошевац, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Урошевац

Председник Скупштине
Реџеп Хадимуса, с.р.

На основу члана 33, 34. и 35. Закона о унутрашњим пословима („Службени лист САПК“, број 19/84) и члана 223. тачке 5. Статута општине Урошевац („Службени лист САПК“, број 43/75), по датом претходном мишљењу Покрајинског секретаријата за унутрашње послове, Скупштина општине Урошевац, на XVIII заједничкој седници свих већа, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ СТАНИЦА МИЛИЦИЈЕ У ШТРПЦУ И ШТИМЉУ

Члан 1.

Овом одлуком оснивају се станице милиције у Штрпцу и Штимљу.

Члан 2.

Станице милиције из претходног члана су организационе јединице Секретаријата за унутрашње послове Скупштине општине Урошевац и врше послове јавне безбедности, у свему према одредбама Закона о унутрашњим пословима.

Члан 3.

Станице милиције покривају подручје следећих месних заједница:

1. Станица милиције у Штрпцу покрива подручје месних заједница: Штрпце, Драјковце и Ижанце и
2. Станица милиције у Штимљу покрива подручје месних заједница: Штимље, Петрово, Црнољево, Доње Годанце и Муџићане.

Члан 4.

У саставу станица милиције, осим радника милиције, могу се налазити и други радници органа за унутрашње послове, како буде утврђено правилницима о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу САПК“.

01 Број: 020-19

Урошевац, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Урошевац

Председник Скупштине
Реџеп Хадимуса, с.р.

На основу члана 24. Закона о финансирању општих друштвених потреба („Службени лист САПК“, бр. 49/78), Упутства о приказивању прихода и распореда расхода буџета друштвено-политичких заједница („Службени лист САПК“, бр. 8/79) и члана 225. Статута општине Драгаш („Службени лист САПК“, бр. 19/76), Скупштина општине Драгаш, у равноправном делокругу свих већа, на седницама од 27. децембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ДРАГАШ ЗА 1984. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о Буџету општине Драгаш за 1984. годину („Службени лист САПК“, бр. 23/84) врше се измене и допуне:

Буџет општине Драгаш за 1984. годину садржи:

— приходе од	125,683.000 динара
— распоређене приходе	125,683.000 динара

Члан 2.

Приходи у билансу Буџета општине Драгаш за 1984. годину група 76, конто 783 допунска средства — износ од „91,403.000 динара“, замењује се износом „99,683.000 динара“.

Члан 3.

У расподели прихода, у посебном делу буџета, врше се следеће измене:

а) позиције које се смањују:

12. Инвестиционо и техничко одржавање	919.477 динара
13. Седнички материјал	45.765 "
14. Трошкови савета и комисија	91.575 "
15. Накнаде делегатима	79.560 "
19. Средства за ПТТ Крушево	66.000 "
20. Фонд за заштиту стоке	50.000 "
21. Фонд за унапређење пољопривреде	450.000 "
22. Учешће за евент. инвест. у образ.	500.000 "
25. Болнички трошкови грађана	18.617 "
26. Здравствена превентива	35.000 "
27. Борачка заштита	654.976 "
28. Кадровачка помоћ	364.160 "
43. Осветљење града	300.000 "
47. Текућа резерва	486.000 "
50. Водовод и пројектовање	1,000.000 "

Свега: 5,061.130 "

б) позиције које се повећавају:

1. ЛД радника органа управе	2,285.000 динара
2. За ЛД радника СУП-а	5,333.000 "
3. За ЛД Суда	541.000 "
7. Средства за материјалне трошкове орг.	2,000.000 "
10. ЛД функционера	1,377.739 "
17. Прославе и манифестације	125.876 "
30. ССРН	463.300 "
31. ССО	65.700 "
32. СУБНОР	104.500 "
33. Првени крст	61.000 "
45. СДК трошкови	77.631 "
44. Стална резерва	883.384 "
46. Остали трошкови органа	23.000 "

Свега: 13,341.130 "

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће СО-е Драгаш.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

01. бр. 020-95

Драгаш, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Драгаш

Председник
Већа удруженог рада
Хашим Рахте, с.р.

Председник Скупштине
Аслан Скендери, с.р.

Председник
Већа месних заједница
Хафез Сељими, с.р.

Председник
Друштвено-политич. већа
Садик Круезиу, с.р.

На основу члана 26. става 4. Закона о финансирању општих друштвених потреба („Службени лист САПК“, бр. 49/78) и члана 225. Статута општине Драгаш („Службени лист САПК“, бр. 19/76), Скупштина општине Драгаш, у равноправном делуокругу свих већа, на седницама од 27. децембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ПОТРЕБА ОПШТИНЕ ДРАГАШ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-МАРТ 1985. ГОДИНЕ

Члан 1.

До доношења Буџета општине Драгаш за 1985. годину, а најкасније до 31. марта 1985. године, вршиће се привремено финансирање потреба општине Драгаш.

Члан 2.

Тромесечним финансијским планом може се распоредити највише до једне четвртине (1/4) укупних прихода остварених Буџетом општине Драгаш за 1984. годину.

Члан 3.

Средства из претходног члана распоредиче се тромесечним финансијским планом на буџетске кориснике до 1/4 од укупних средстава која су користили по буџету општине Драгаш за 1984. годину.

Члан 4.

Остварени приходи и извршени расходи у току привременог финансирања, чине саставни део Буџета општине Драгаш за 1985. годину.

Члан 5.

Овлашћења која су дата корисницима буџета Одлуком о Буџету општине Драгаш за 1984. годину, важе и за време привременог финансирања.

Овлашћује се председник Извршног већа Скупштине општине Драгаш да донесе тромесечни финансијски план за период јануар-март 1985. године.

Члан 6.

За време привременог финансирања могу се користити средства стално буџетске резерве, уколико дође до неравномерног притицања прихода у буџету општине.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана, одлучује Извршно веће:

Члан 7.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће Скупштине општине Драгаш.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

01. бр. 020-96

Драгаш, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Драгаш

Председник
Већа удруженог рада
Хашим Рахте, с.р.

Председник Скупштине
Аслан Скендери, с.р.

Председник
Већа месних заједница
Хафез Сељими, с.р.

Председник
Друштвено-политич. већа
Садик Круезиу, с.р.

На основу члана 39. Закона о материјалном обезбеђењу и здравственој заштити учесника народноослободилачког рата („Службени лист САНК”, бр. 32/79) и члана 218. става 1. тачке 2. Статута општине Драгаш („Службени лист САНК”, бр. 19/76), Скупштина општине Драгаш, на седници Већа удруженог рада, одржаној 27. децембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О МАТЕРИЈАЛНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ УЧЕСНИКА НАРОДНООСЛОБОДИЛАЧКОГ РАТА ОД 9. СЕПТЕМБРА 1943. ДО 15. МАЈА 1945. ГОДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ДРАГАШ

Члан 1.

Овом одлуком одређује се на територији општине Драгаш материјално обезбеђење учесника народноослободилачког рата (у даљем тексту: учесници) чланова породица умрлих учесника после 15. маја 1945. године (у даљем тексту: чланови породице умрлог учесника), као и другим лицима предвиђеним овом одлуком, под условима и у обиму прописаним овом одлуком.

Члан 2.

Материјално обезбеђење зависи од времена ступања у народноослободилачки рат, година живота, способности за рад корисника и прихода домаћинства.

Члан 3.

Материјално обезбеђење, према овој одлуци, могу да остваре:

1. лица која су ступила у народноослободилачки рат 9. септембра 1943. године, па све до 15. маја 1945. године, а којима је учешће признато решењем одговарајућег органа у двоструком трајању;

2. лица којима је Комисија за материјално обезбеђење учесника НОР-а признала учешће у НОР-у на основу уверења издатог од органа Народне одбране, или пак на основу војне књижице, ако је тим документима наведено време проведено у НОР-у и

3. чланови породице учесника НОР-а умрлог после 15. маја 1945. године коме се признаје учешће под 1. или 2. овог члана.

Члан 4.

Под члановима породице сматрају се:

1. брачни друг и деца (рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад) и

2. родитељи, очух, мачеха и усвојилац.

Материјално обезбеђење по овој одлуци одређује се члану породице према редоследу из претходног става.

Члан 5.

Неспособним за рад, у смислу ове одлуке, сматрају се:

1. мушкарац с навршених 55 година старости, односно жена с навршених 50 година старости,

2. лице које је, на основу стручног мишљења лекарске комисије за преглед ратних војних инвалида, оглашено неспособним за рад и

3. дете до навршених 15 година, односно до 26 година живота ако се налази на редовном школовању.

Члан 6.

Основну новчану накнаду не може остварити лице:

1. које је у радном односу,

2. које врши самосталну професионалну делатност,

3. уживалац старосне, инвалидске или породичне пензије,

4. корисник инвалидског или посебног инвалидског додатка по прописима војних инвалида и породица палих бораца,

5. корисник материјалног обезбеђења за време професионалне рехабилитације, односно корисник новчане накнаде због привремене незапослености,

6. чији катастарски приход од пољопривреде из претходне године прелази 2.400 динара годишње по члану домаћинства,

Материјално обезбеђење може се одредити кориснику ако је неспособан за рад, нема неопходних средстава за издржавање и ако лица која су, по закону, дужна да га издржавају, нису у стању да му пруже издржавање.

Утврђивање чињенице из овог члана врши се на основу уверења надлежног општинског органа управе или самоуправних интересних заједница.

Члан 7.

Облици материјалног обезбеђења су:

1. месечна новчана накнада,

2. здравствена заштита и

3. накнада и помоћ у случају смрти.

Члан 8.

Месечна новчана помоћ може се одредити до 4.000 динара, у зависности од прихода и броја чланова породице.

О висини новчане помоћи одлучује Општинска комисија за решавање материјалног обезбеђења учесника НОР-а коју именује Општинска скупштина.

Комисија из претходног става, у изузетним случајевима, може доделити помоћ учеснику независно од става 1. овог члана уколико утврди да се он налази у тешком материјалном положају.

Члан 9.

У другостепеном поступку по жалби Извршно веће Скупштине општине може доделити помоћ учеснику НОР-а и независно од тачке 6. и 7. члана 6. ове одлуке ако утврди да се учесник НОР-а налази у тешком материјалном положају.

Члан 10.

Захтев за материјално обезбеђење подноси се Општинској комисији, која решава о захтеву и одређује висину помоћи.

Решење о додељивању новчане помоћи и другим правима доноси и извршава орган управе Скупштине општине надлежан за друштвене службе.

Члан 11.

Средства за материјално обезбеђење учесника НОР-а обезбеђују се у буџету општине Драгаш.

Члан 12.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за друштвене службе Скупштине општине Драгаш.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о материјалном обезбеђењу учесника народноослободилачког рата од 9. септембра 1943. године до 15. маја 1945. године на територији општине Драгаш („Службени лист САНК”, бр. 27/83).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“, а примењиваће се од 1. јануара 1985. године.

01. бр. 020-97

Драгаш, 27. децембра 1984. године

Скупштина општине Драгаш
— Веће удруженог рада —

Председник
Већа удруженог рада
Хашим Рахте, с.р

Председник Скупштине
Аслан Скендери, с.р.

На основу члана 29. Закона о експропријацији („Службени лист САНК“, бр. 21/78) и члана 219. тачке 1. Статута општине Драгаш („Службени лист САНК“, бр. 19/76), Скупштина општине Драгаш, Веће месних заједница на седници од 27. децембра 1984. године, доноси

О Д Л У К У

О ВИСИНИ ПРОЦЕНТА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЕКСПРОПРИСАНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У 1985. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се проценат за одређивање накнаде за експроприсано грађевинско земљиште у 1985. години.

Члан 2.

Проценат за одређивање накнаде за 1 м² експроприсаног грађевинског земљишта за 1985. годину на територији општине Драгаш износи 0,5%.

Члан 3.

Основицу за одређивање накнаде за 1 м² експроприсаног грађевинског земљишта чини просечна тржишна цена 1 м² стамбеног простора, формирана у 1984. години, у друштвеној својини, која износи 30.000 динара, тако да један метар квадратни експроприсаног грађевинског земљишта износи 150,00 динара.

Члан 4.

Одредбе члана 1, 2, и 3. ове одлуке примењиваће се најкасније до 31. 12. 1985. године.

Члан 5.

О спровођењу ове одлуке стараће се Извршно веће Скупштине општине Драгаш.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

01. бр. 020-98.

Драгаш, 27. децембар 1984. године

Скупштина општине Драгаш
— Веће месних заједница —

Председник
Већа месних заједница
Хафез Селими, с.р.

Председник Скупштине
Аслан Скендери, с.р.

На основу члана 2, 3. и 7. Закона о самодоприносу („Службени лист САНК“, број 34/78), члана 22. Статута Месне заједнице Бинач, Скупштина Месне заједнице Бинач, на основу претходног изјашњавања грађана и радних људи на Референдуму од 15. августа 1984. године и седници од 18. јануара 1985. године, донела је

О Д Л У К У

О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ПОДРУЧЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БИНАЧ — ЗА ПОДРУЧЈЕ СЕЛА БЕГУЊЦЕ — ЗА АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА ВИТИНА — БЕГУЊЦЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се самодопринос у новцу на подручју месне заједнице Бинач — за подручје села Бегунце — за асфалтирање пута Витина — Бегунце.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за период од 15. августа 1984. године до 18. фебруара 1985. године, и то у висини:

1. једномесечног личног доходака свих запослених радника на подручју села Бегунце,
 2. једномесечног износа пензије — пензионера,
 3. сви привремено запослени радници у Швајцарској вредност 1.000 франака у динарима, односно у другим земљама вредност 1.000 ДМ у динарима,
 4. свако домаћинство према имовном стању у висини коју одреди Режијски одбор села Бегунце.
- Списак Режијског одбора је саставни део ове одлуке.

Члан 4.

У случају неплаћања обавеза утврђених овом одлуком у одређеном року, наплата ће се извршити принудним путем, преко Општинске управе друштвених прихода Скупштине општине Витина, сходно одредбама Закона о разрезу и наплати пореза.

Члан 5.

Средства остварена самодоприносом водиће се на жиро рачуну отворена за асфалтирање пута Витина — Бегунце.

Режијски одбор села Бегунце обавезан је да средства наменски користи, а предавац се овлашћује и одређује као наредбодавац за потписивање докумената у вези трошења средстава самодоприноса.

Члан 6.

У погледу ослобађања обавеза самодоприноса примењиваће се одредбе Закона о самодоприносу.

Члан 7.

Неизмирене обавезе, у смислу исплате самодоприноса, пренеће се у 1985. годину, односно до коначне исплате.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном усвајања и објавиће се у „Службеном листу САНК“, а примењиваће се од 15. августа 1984. године.

Број: 011-211

Бинач, 18. јануара 1985. године

Скупштина Месне заједнице
— Бинач — Витина —

Председник Скупштине
Нурја Колић, с.р.

На основу тачке 16. Резолуције о друштвено-економском развоју и економској политици САП Косова у 1985. години („Сл. лист САПК”, број 1/85) и члана 67. Друштвеног договора о заједничким основама самоуправног уређивања односа у стицању и распоређивању дохотка и чистог дохотка и расподела средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу у САП Косову („Сл. лист САПК”, бр. 10/83), Извршно веће Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова, Председништво већа Савеза синдиката Косова и Председништво Привредне коморе Косова (у даљем тексту: учесници Договора) закључују

ДОГОВОР

О ДРУШТВЕНОМ УСМЕРАВАЊУ РАСПОРЕЂИВАЊА ЧИСТОГ ДОХОТКА И РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНЕ ДОХОТКЕ И ЗАЈЕДНИЧКУ ПОТРОШЊУ РАДНИКА У 1985. ГОДИНИ

Члан 1.

Ради усклађивања друштвеног усмеравања распоређивања чистог дохотка и расподеле средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу радника, овим договором утврђују се основни критеријуми и оквири који ће се уградити и разрадити у самоуправним општим актима организација удруженог рада и других облика удруживања и повезивања.

Члан 2.

Учесници Договора ће својом активношћу допринети да радници у организацијама удруженог рада и радним заједницама бољом организацијом рада и пословања, повећаном производњом, већом продуктивношћу рада, ефикаснијим коришћењем расположивих капацитета ангажованих средстава, смањењем свих врста трошкова и другим мерама обезбеде ефикасније и економичније пословање и на тим основама повећање дохотка и чистог дохотка као материјалног предуслова за проширивање материјалне основе рада и резерви и повећања средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу радника.

Члан 3.

Учесници Договора ће се залагати да радници у организацијама удруженог рада и радним заједницама у своја самоуправна општа акта уграде основе и мерила за утврђивање висине средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу радника, као и средства за проширивање и унапређивање материјалне основе рада и резерви, полазећи од опредељења утврђених овим договором.

Радници у организацијама удруженог рада и радним заједницама ће се залагати да унапређивањем постојећих и утврђивањем нових мерила рада и радног доприноса и њиховом доследном применом обезбеде већу мотивисаност за бржи раст дохотка и на тим основама раст личних доходака и јачања и проширивање материјалне основе рада.

Радници у организацијама удруженог рада и радним заједницама ће у 1985. години средства за личне дохотке и заједничку потрошњу остваривати и усклађивати у зависности од остварених резултата рада и пословања.

Члан 4.

Учесници Договора ће се залагати за доследнију расподелу према раду и резултатима рада и пословања, за потпунију афирмацију и веће вредновање производног и креативног рада, рада у отежаним условима и свих видова стваралачког рада који доприноси повећању производње, продуктивности рада и дохотка.

II. ОСНОВИ ЗА РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЧИСТОГ ДОХОТКА

Члан 5.

У складу с одредбама Друштвеног договора о заједничким основама самоуправног уређивања односа у стицању и распоређивању дохотка и чистог дохотка и расподела средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу у САП Косову, радници у основним организацијама удруженог рада ће у својим самоуправним општим актима утврдити основе и мерила за издвајање дела дохотка који је остварен под изузетним погодностима (природне, тржишне и друге).

Овако утврђен део дохотка не може се употребити за исплату личних доходака, већ га у целости, пре утврђивања чистог дохотка, треба издвојити за проширивање и јачање материјалне основе удруженог рада.

Члан 6.

Учесници Договора ће се залагати да се у распоређивању чистог дохотка обезбеди да организације удруженог рада које боље и рационалније користе и управљају друштвеним средствима, односно које имају већу акумулацију према ангажованим средствима и већи доходак по раднику могу имати и већи лечни доходак по раднику.

III. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ КРЕТАЊА ЛИЧНИХ ДОХОДАКА

Члан 7.

Учесници Договора ће својом активношћу обезбедити да радници у организацијама удруженог рада и радним заједницама у својим самоуправним општим актима утврде конкретне критеријуме и мерила полазећи од критеријума утврђених овим договором.

Члан 8.

Чист лични доходак по раднику у организацијама удруженог рада привреде може да расте у зависности од оствареног раста дохотка по раднику, узимајући у обзир:

- пораст физичког обима производње и услуга и продуктивност рада;
- остварене уштеде у односу на утврђене нормативе у организацији удруженог рада;
- повећање извоза роба и услуга и његовог учешћа у укупном приходу.

Члан 9.

Радници у организацијама удруженог рада могу повећавати чисте личне дохотке по раднику у зависности од пораста дохотка по раднику, коригованог у смислу свођења на упоредивост на претходну годину, с тим да не могу прекорачити ниво оствареног чистог дохока, на следећим основама:

— Организације удруженог рада које у 1985. години остварују пораст дохотка по раднику у односу на 1984. годину до 40%, могу своје просечне чисте личне дохотке по раднику повећавати до нивоа раста дохотка по раднику, односно до 50% раста просечног чистог личног дохотка по раднику оствареног у привреди Покрајине за претходни обрачунаски период.

— Организације удруженог рада које у току 1985. године остваре пораст дохотка по раднику изнад 40 до 60%, могу своје просечне чисте личне дохотке у 1985. години повећавати до 40% плус 0,5 поена на сваки проценат раста дохотка по раднику изнад 40 до 60%.

— Организације удруженог рада које у току 1985. године остваре пораст дохотка по раднику изнад 60%, могу своје просечне чисте личне до-

хотке по раднику у 1985. години повећавати до 50% плус 0,2 поена за сваки проценат раста дохотка по раднику изнад 60%.

Члан 10.

Организације удруженог рада које врше подземну експлоатацију минералних сировина и организације које се баве производњом минералних ђубрива, просечне чисте личне дохотке по раднику могу повећавати у складу с односима утврђеним у самоуправним општим актима о заједничким основама и мерилима, а највише до нивоа пораста дохотка по раднику у основној организацији.

Члан 11.

У производним организацијама у којима укључан извоз роба и услуга чини више од 30% укупног прихода, просечни чисти лични доходи по основу могу расти за 2 индексна поена брже од утврђених критеријума у члану 9. овог Договора.

У производним организацијама у којима извоз роба и услуга на конвертибилном подручју учествује у укупном приходу са више 20% просечни чисти лични доходи, по том основу, могу расти за 3 индексна поена брже у односу на критеријуме утврђене у члану 9. овог договора.

Примена критеријума из става 1. и 2. међусобно се искључује.

Члан 12.

Организације удруженог рада и радне заједнице које имају сезонска одступања у резултатима рада, односно неравномерно остваривање дохотка, својим самоуправним општим актима треба да обезбеде усклађивање кретања личних доходака у току године, тако да по обрачуна за девет месеци осигурају односе утврђене овим договором, а најкасније по завршном рачуну.

Члан 13.

Организације удруженог рада које, услед утицаја елементарних непогода, не остваре пораст дохотка, могу средства за личне дохотке и заједничку потрошњу радника издвајати по основама и мерилима утврђеним у самоуправном општем акту, а највише до нивоа исплаћених чистих личних доходака по раднику у претходном обрачуномском периоду од дана настанка непогода.

Члан 14.

У организацијама удруженог рада и радним заједницама из области образовања, науке, културе и информисања, здравствене и социјалне заштите, привредне коморе, правосуђа, органа управе, лични доходи по раднику у 1985., у односу на остварене у 1984. год. могу се повећати у складу с оствареним резултатима рада, извршавањем програма рада и растом дохотка по раднику организације, односно заједнице, с тим да се номинални раст остварених чистих личних доходака по раднику у овим организацијама и радним заједницама усклађују с оствареним растом чистих личних доходака у привреди Покрајине.

У организацијама и радним заједницама: Службе друштвеног књиговодства, удружења ООУР-а, друштвено-политичких организација и заједница и заједница других организација, самоуправних интересних заједница, удружења грађана, банака, пословних заједница и њихових удружења, вишег образовања, заједница осигурања имовине и лица и других организација и заједница просечни лични доходи у 1985. години у односу на остварене у 1984. години, могу се повећавати у складу с односима утврђеним у самоуправном општем акту, а највише за 2 индексна поена спорије од раста просечног чистог личног дохотка по раднику, оствареног у привреди Покрајине.

Члан 15.

Из оквира раста утврђених овим договором изузимају се средства исплаћена као посебна намена за иновације, рационализације и друге видове стваралаштва у смислу члана 130. Закона о удруженом раду.

Члан 16.

Раст чистог личног дохотка по раднику у радним заједницама које обављају заједничке послове у радним и сложеним организацијама удруженог рада, пословним заједницама и интерним банкама, основним организацијама удруженог рада друштвеног стандарда и осталим организацијама и заједницама које су у саставу радних и сложених организација удруженог рада, усклађује се с кретањем и нивоом чистог личног дохотка по раднику у организацијама удруженог рада за које обављају заједничке послове, у зависности од обима и квалитета извршења програма услуга, а у оквиру дохотка, односно њиховог чистог дохотка.

Члан 17.

Организације и радне заједнице које су у току 1984. године или 1985. год. новоосноване, или код којих је дошло до статусних и других организационих промена, могу своје чисте личне дохотке повећавати у складу са својим самоуправним општим актом.

Организације удруженог рада које су у току оснивања, могу своје чисте личне дохотке повећавати према критеријумима утврђеним актом оснивача у складу с утврђеном политиком за текућу годину.

Члан 18.

У оквиру радних и сложених организација удруженог рада, радних заједница и других облика организовања, у складу са самоуправним споразумом, може се примена критеријума из овог договора осигурати на начин да средства за личне дохотке и заједничку потрошњу у појединим основним организацијама могу расти брже од раста утврђеног применом критеријума из овог договора, с тим да у другим основним организацијама средства за личне дохотке и заједничку потрошњу расту спорије.

Члан 19.

Приликом утврђивања раста средстава за личне дохотке по критеријумима из овог договора, изузимају се средства за личне дохотке приправника и новозапослених радника у 1985. години.

Члан 20.

До утврђивања дохотка по периодичном обрачуна и завршном рачуну, месечне аконтације личних доходака у текућем обрачуномском периоду основне организације и радне заједнице обрачунавају и исплаћују према својим оствареним резултатима рада који се могу месечно мерити (обим производа и услуга, извршење плана и програма рада, обим уштеда, квалитет производа и услуга и др.), водећи рачуна о могућностима извршења своје обавезе, условима стицања дохотка, договореној политици кретања личних доходака и заједничке потрошње и издвајања за проширење материјалне основе рада и резерви.

Члан 21.

Ако организација, односно радна заједница у току тромесечја исплати више него што је утврђено овим договором, односно на основу њега донетим самоуправним општим актима, дужна је да

у наредном тромесечју усклади више исплаћене износе, што ће пратити Служба друштвеног књиговодства.

Члан 22.

Организације и радне заједнице из друштвених и осталих непривредних делатности, приликом доношења одлуке о распоређивању чистог дохотка и расподеле средстава за личне дохотке, користећи објављене податке у привреди, и то: за период јануар-јуни и јануар-септембар оствареле у претходном обрачунском периоду текуће године, односно процене за период јануар-март и јануар-децембар.

Процену раста личних доходака за период јануар-март и јануар-децембар вршиће Покрајински комитет за рад на бази података о кретању просечних чистих личних доходака у привреди Покрајине у претходном обрачунском периоду.

Координациони одбор за праћење спровођења Друштвеног договора, може изузетно, на захтев организације удруженог рада, односно радне заједнице у привреди која је у 1984. години остварила просечан чист лични доходак по раднику испод просечног у привреди Покрајине, дозволити бржи раст просечног чистог личног дохотка од раста утврђеног према одредбама Договора за 10 поена, с тим што укупни раст чистог личног дохотка по раднику не може бити већи од раста дохотка по раднику.

Члан 23.

Организације удруженог рада које послују с губитком, исплату личних доходака вршиће на основу законских прописа.

IV. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРОШЊЕ

Члан 24.

Средства за заједничку потрошњу, изузев средстава за стамбену изградњу, у организацијама и радним заједницама у привредним и непривредним делатностима у 1985. години могу расти у складу с односима утврђеним у самоуправном општем акту, а највише до нивоа пораста средстава за личне дохотке.

Средства за заједничку потрошњу за оброк у току рада, годишњи одмор и друге видове заједничке потрошње у организацијама удруженог рада и радним заједницама треба користити на диференцираној основи, водећи рачуна о заштити стандарда радника с ниским приходима по члану домаћинства и радницима који раде под отежаним условима рада.

Члан 25.

Изузетно, у организацијама удруженог рада и радним заједницама у којима су распоређена средства за заједничку потрошњу по раднику, изузев средстава за стамбену изградњу, по завршном рачуну за 1984. годину износила мање од просечно распоређених средстава по раднику у привреди Покрајине, распоређена средства за заједничку потрошњу, изузев средстава за стамбену изградњу, могу у 1985. години расти и брже од раста распоређених средстава за личне дохотке.

Укупна средства за исплату регреса за годишњи одмор и топли оброк по раднику не могу прећи износ утврђен Друштвеним договором.

V. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Координациони одбор за праћење спровођења Друштвеног договора пратиће примену овог дого-

вора, информисати учеснике о резултатима и проблемима у примени, предлагати мере за њихово ефикасније спровођење, давати објашњења и мишљења за његову примену и, по потреби, давати предлоге за измене и допуне.

Члан 27.

Служба друштвеног књиговодства ће пратити остваривање овог договора и допуне самоуправних општих аката о распоређивању чистог дохотка и расподеле средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу, тромесечно, на бази периодичних обрачуна, обавештавати учеснике Договора, самоуправних споразума и надлежне органе и организације, које су дужне да предузимају одговарајуће мере у случају непоштовања договорене политике.

Служба друштвеног књиговодства ће сваког тромесечја у „Службеном листу САПК“ објављивати податке неопходне за спровођење овог договора.

Члан 28.

Организације удруженог рада и радне заједнице обавезне су да Служби друштвеног књиговодства достављају неопходне податке о спровођењу Договора, самоуправних општих аката у роковима прописаним за подношење периодичних обрачуна, односно завршних рачуна.

Члан 29.

Координациони одбор за праћење спровођења Друштвеног договора ће утврдити методологију на основу које ће Служба друштвеног књиговодства пратити остваривање утврђене политике у области расподеле средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу.

Члан 30.

Учесници Договора ће се залагати да организације и радне заједнице ускладе своја самоуправних општа акта с овим договором најкасније до краја марта 1985. године.

Члан 31.

Договор се сматра закљученим када га потпису овлашћени представници учесника Договора.

Члан 32.

Договор ће се објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова“.

03 Бр. 120-94/85

Приштина, 27. фебруара 1985. године

ПОТПИСНИЦИ ДОГОВОРА:

Извршно веће Скупштине САП Косова
Ибиш Краснићи, с.р.

Веће Савеза синдиката Косова
Раде Милојевић, с.р.

Привредна комора Косова
Назми Јунику, с.р.

На основу члана 22. става 2. Договора о друштвеном усмеравању распоређивања чистог дохотка и расподеле средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу радника у 1985. години („Сл.

лист САПК", бр. 6/85), Покрајински комитет за рад, имајући у виду кретања производње у овој години и кретања просечних чистих личних доходака у претходној години,

ОБЈАВЉУЈЕ

1. Процењени раст просечног чистог личног дохотка по раднику у привреди САП Косова за период јануар-март 1985. године у односу на исти период претходне године је у износу од 32%.

2. Ову процену објавити у „Службеном листу Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова”.

03 Број: 120-94/85

Приштина, 27. фебруара 1985. године

Покрајински комитет за рад

Председник Комитета
Ибиш Краснићи, с.р.

ПРИВАТНИ ОГЛАСИ

Да би се спречила свака злоупотреба оглашавају се неважећом изгубљена документа ових лица:

Бирковић Драгољуб, из Пећи, личну карту,
Комнен Јововић, из Пећи, личну карту,
Љеурим Раковци, из Пећи, војну књижицу,
Ајше Садријај, из Пећи, здравствену књижицу,
Авдула Бељегу, из Пећи, сведочанство I разреда,
Џеват Мехметај, из Пећи, здравствену књижицу,
Љеурин Кука, из Пећи, здравствену књижицу,
Благојевић Радоје, из Пећи, сведочанство I разреда,
Хатен Мехметај, из Пећи, здравствену књижицу,
Мерљинда Мехмети, из Пећи, здравствену књижицу,
Кастратовић Љилана, из Пећи, здравствену књижицу,
Кастратовић Весна, из Пећи, здравствену књижицу,
Африм Љека, из Пећи, штедну девизну књижицу бр. 34-21-01153-1,
Смајл Келменди, из Пећи, радну књижицу,
Зурфете Краснићи, из Пећи, здравствену књижицу,
Риз Шабан Мурићи, из Пећи, радну књижицу,
Марк Бериша, из Пећи, здравствену књижицу,
Мустаф Цанај, из Пећи, штедну књижицу бр. 30-21-02677-7,
Медиха Цанај, из Пећи, штедну књижицу бр. 30-21-026-75/5,
Иљаз Морина, из Пећи, здравствену књижицу,
Џавит Берани, из Титове Митровице, радну књижицу,
Мустафи Рамиз, из Призрена, индекс ВТШ у Титовој Митровици,
Минуш Мальош, из Призрена, сведочанство I и II разреда ЦСУО у Призрену,
Фаик Круеџиу, из Призрена, личну карту,
Агим Хасани, из Приштине, диплому музичке школе,
Ризах Краснићи, из Призрена, војну књижицу,
Дашнор Гаши, из Призрена, сведочанство II разреда,
Теута Нухај, из Призрена, радну књижицу,
Шемси Речица, из Приштине, радну књижицу,
Ндреџ Мердита, из Призрена, сведочанство основне школе,
Фазлиа Дестан, из Г. Љубиње, војну књижицу,
Сабит Ислами, из Приштине, радну књижицу,

Мимичевић Зорица, из Витине, радну књижицу,
Хашим Селими, из Витине, радну књижицу,
Бериша Сами, из Призрена, сведочанство основне школе,
Шаља Садрија, из Пећи, здравствену књижицу,
Таџ Мифтар Аљуш, из Пећи, здравствену књижицу,
Бушић Џевахира, из Пећи, здравствену књижицу,
Дакић Милић, из Пећи, здравствену књижицу,
Дакић Борка, из Пећи, здравствену књижицу,
Дакић Спасоје, из Пећи, здравствену књижицу,
Адеми Џеват, из Титове Митровице, радну књижицу,
Истрефи Сахит, из Прилужја, сведочанство бр. 304/81.
Гамиљ Морина, из Пећи здравствену књижицу,
Хоте Морина, из Пећи, здравствену књижицу,
Хатмоне Укај, из Пећи, сведочанство основне школе,
Џум Тафиљај, из Пећи, здравствену књижицу,
Неџмедин Тафиљај, из Пећи, књижицу,
Којић Мевљуда, из Пећи, здравствену књижицу,
Којић Реџеп, из Пећи, здравствену књижицу,
Агим Шаби, из Пећи, сведочанство II разреда прве фазе,
Агим Шаби, из Пећи, сведочанство I разреда прве фазе,
Вјолца Муљхаца, из Пећи, здравствену књижицу,
Зумбер Хаџију, из Ракоша, сведочанство VIII разреда основне школе,
Назми Горлани, из Пећи, саобраћајну дозволу,
Реџеп Салихај, из Пећи, здравствену књижицу,
Гаши Вальбона, из Пећи, здравствену књижицу,
Рамадан Љшани, из Призрена, сведочанство VIII разреда,
Садри Рахман Чочај, из Призрена, сведочанство VIII разреда основне школе,
Бељкизе Хоџа, из Призрена, диплому гимназије,
Реџеп Мехоли, из Титове Митровице, радну књижицу,
Насер Џафа, из Титове Митровице, радну књижицу,
Влашковић Радошин, из Титове Митровице, сведочанство I разреда усмереног образовања,
Јефтимјевић Томислав, из Титове Митровице радну књижицу,
Бедри Селими, из Титове Митровице, радну књижицу,
Есет Џубрељи, из Титове Митровице, радну књижицу,
Иса Феризи, из Титове Митровице, радну књижицу,
Рамадан Морина, из Обилића, радну књижицу,
Трајковић Слободан, из Обилића, радну књижицу,
Дрита Краснићи, из Девет Југовића, здравствену књижицу,
Раман Бајрами, из Призрена, радну књижицу,
Ахмет Краснићи, из Призрена, личну карту,
Местан Бериша, из Белобрда, пасош, издат од СУП Призрен,
Беким Корами, из Витине, књижицу,
Баљ Аљи Никчи, из Пећи, сведочанство основне школе,
Хаџи Бајрактари, из Титове Митровице, радну књижицу,
Бисљим Хисени, из Титове Митровице, радну књижицу,
Армуш Светозар, из Печи, здравствену књижицу,
Енвер Хамза, из Пећи, сведочанство основне школе,

Назми Оса, из Пећи, диплому,
Бемаљ Гаши, из Пећи, сведочанство,
Божовић Славица, из Пећи, сведочанство IV
разреда,
Али Шаку, из Пећи, војну књижицу,
Мон Љезај, из Пећи, сведочанство I и II ра-
зреда,
Рагип У. Мекуљи, из Пећи, сведочанство I и
II разреда економске школе,
Фетије Кадрија, из Пећи, сведочанство VIII
разреда основне школе,
Рам Шаља, из Пећи, здравствену књижицу,
Муј Маљај, из Пећи, сведочанство I и II ра-
зреда III у Пећи,
Садик Гаши, из Пећи, сведочанство,
Касумовић Енвер, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Шаља Љиљо, из Пећи, здравствену књижицу,
Фарук Грцалију, из Титове Митровице, радну
књижицу,
Митровић Зорица, из Витине, радну књижицу,
Ковани, Дестан, из Кос. Каменице, пасош,
Саит Скендери, из Призрена, војну књижицу,
Надире Беголи, из Приштине, личну карту,
Милковић Срећко, из Приштине, здравствену
књижицу,
Ибрахим Тачи, из Крпимеја, личну карту бр.
17662, и здравствену књижицу,
Шефхет Салихај, из Призрена, индекс,
Истреп Авдо, из Призрена, диплому,
Вельковић Мирјана, из Призрена, здравствену
књижицу,
Вујић Небит, из Призрена, оружни лист бр.
1643/84,
Ментор Бурбеаљи, из Призрена, војну књижи-
цу,
Агрон Гаши, из Јањева, сведочанство VIII ра-
зреда,
Мехмети Алија, из Титове Митровице, радну
књижицу,
Рамиз Грбалију, из Вучитрна, потврду ауто
школе бр. 153/031728,
Љуљета Хоџај, из Пећи, здравствену књижи-
цу,
Зумери Бајрам, из Витомирице, здравствену
књижицу,
Зумбери Демир, из Витомирице, здравствену
књижицу,
Пашк Тачи, из Пећи, личну карту,
Рамовић Ирфан, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Османовић Бајрам, из Пећи, сведочанство II
разреда,
Мирсад Љајчи, из Пећи, сведочанство I ра-
зреда,
Ивановић Дејан, из Пећи, сведочанство III и
IV разреда Економске школе у Пећи,
Битићи Љуљета, из Пећи, сведочанство основ-
не школе,
Жуј Адемај, из Пећи, здравствену књижицу,
Руке Адемај, из Пећи, здравствену књижицу,
Али Адемај, из Пећи, здравствену књижицу,
Нуше Адемај, из Пећи, здравствену књижицу,
Џуљшах Адемај, из Пећи, здравствену књижи-
цу,
Бећир Адемај, из Пећи, здравствену књижицу,
Џевахир Адемај, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Фана Адемај, из Пећи, здравствену књижицу,
Медиха Адемај, из Пећи, здравствену књижи-
цу,
Фате Адемај, из Пећи, здравствену књижицу,
Мухарем Махмутај, из Новосела, здравствену
књижицу,
Брахим Махмутај, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Џеља Махмутај, из Пећи, здравствену књижи-
цу,
Хасибе Махмутај, из Пећи, здравствену књи-
жицу,

Хакија Махмутај, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Мерлидна Аљај, из Пећи здравствену књижицу,
Бериша Бајрам, из Пећи, здравствену књижи-
цу,
Сумаме Везгиши, из Призрена, диплому стру-
чног испита,
Скендер Паникај, из Призрена, сведочанство
основне школе,
Живановић Станимир, из Муштитишта, сведо-
чанство основне школе,
Назми Бемај, из Призрена, сведочанство IV
разреда основне школе,
Сами Дедај, из Призрена, диплому ЕШ „Гани
Чавдарбаша“,
Фатмир Мзиу, из Липљана, радну књижицу,
Африм Куршумљу, из Обилића, сведочанство
основне школе,
Небмедин Куршумљу, из Приштине, сведо-
чанство основне школе,
Радончић Дејан, из Гњилана личну карту,
Митровић Храниславка, из Новог Брда, сведо-
чанство бр. 152,
Станојевић Лена, из Жегра, сведочанство VIII
разреда основне школе,
Стошћ Бранкица, из Гњилана, личну карту,
Стевић Љубиша, из Витине, пасош,
Чемаљ Мустафа, из Витине, војну књижицу,
Наим Биљали, из Приштине, личну карту, из-
дату од СУП Приштина,
Ремзи Србица, из Призрена, возачку дозволу,
Сефер Брестовци, из Призрена, радну књижи-
цу,
Ерол Цанхас, из Призрена, личну карту,
Себахате Берљајоли, из Пећи, штедну књижи-
цу Банккоса бр. 33-21-00848-7,
Кабаши Ђзим, из Пећи, здравствену књижицу,
Шабан Љајћи, из Пећи, пасош,
Селвете Морина, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Хајрије Морина, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Нуше Мушкољај, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Зенел Шаља, из Пећи, сведочанство VIII ра-
зреда основне школе,
Хазир Љајћи, из Пећи, здравствену књижицу,
Рам Ђукај, из Пећи, диплому,
Рам Ђукај, из Пећи, сведочанство IV разреда,
Шпреса Краснићи, из пећи, радну књижицу
бр. 1983/83,
Ардисан Љајћи, из Пећи, здравствену књижи-
цу,
Репеп Љајћи, из Пећи, здравствену књижицу,
Гора Анита, из Пећи, здравствену књижицу,
Скендер Курти, из Пећи, сведочанство VIII ра-
зреда основне школе,
Рам Ђукај, из Пећи, сведочанство III и IV ра-
зреда и диплому,
Џикотић Хатема, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Бесим Шаља, из Пећи, здравствену књижицу,
Селмановић Јасминко, из Пећи, сведочанство
VIII разреда основне школе,
Душе Вучетај, из Пећи, сведочанство основне
школе,
Есма Беговић, из Пећи, диплому кројача,
Зоје Шабај, из Пећи, сведочанство VIII ра-
зреда основне школе,
Кахриман Нусрет, из Пећи, војну књижицу,
Минире Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
Бујар Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
Ајше Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
Мерита Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
Мурат Шаља, из Пећи, сведочанство I разреда
економске школе,
Петровић Милица, из Пећи, здравствену књи-
жицу,
Хасан Селимањи, из Пећи, личну карту,
Мустаф Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
Ибиш Зекија, из Пећи, здравствену књижицу,
Башким Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,

Кадире Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Зејрије Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Ајете Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Тахир Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Шкелџен Мурић, из Захаћа, сведочанство IV
 разреда и диплому,
 Ибрахим Сефај, из Пећи, радну књижицу,
 Чамај Фадил, из Пећи, здравствену књижицу,
 Чамај Енвер, из Пећи, здравствену књижицу,
 Чамај Цева, из Пећи, здравствену књижицу,
 Чамај Фатима, из Пећи, здравствену књижи-
 цу,
 Чамај Хајрија, из Пећи, здравствену књижицу,
 Чамај Емина, из Пећи, здравствену књижицу,
 Чамај Хаља, из Пећи, здравствену књижицу,
 Чамај Алија, из Пећи, здравствену књижицу,
 Чамај Хабија, из Пећи, здравствену књижицу,
 Рамиз Бердунај, из Пећи, здравствену књижи-
 цу,
 Јахја Меха, из Пећи, здравствену књижицу,
 Сељман Салијај, из Витомирице, личну карту,
 Неџат Келменди, из Пећи, радну књижицу,
 Хасан Тахири, из Пећи, сведочанство VIII ра-
 зреда основне школе,
 Ирфане Емпа, из Пећи, здравствену књижицу,
 Ваке Ибрај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Фазли Ибрај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Шефхет Пепај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Доникљевић Вељо, из Пећи, војну књижицу,
 Гани Хусај, из Пећи, војну књижицу,
 Мухамет Суља, из Призрена, диплому,
 Хамит Сусури, из Призрена, сведочанство I и
 II разреда гимназије,
 Огњеновић Весна, из Призрена, сведочанство
 IV разреда и диплому Гимназије „Ј.Р. Кица” у
 Призрену,
 Зефир Џемај, из Призрена, сведочанство IV
 разреда,
 Газменд Бојацић, из Призрена, сведочанство I
 и II разреда,
 Газменд Бојацић, из Призрена, сведочанство
 III и IV разреда и диплому ЦСГО „Јованка Р. Ки-
 ца” у Призрену,
 Исмајл Пираку, из Приштине, диплому ТШ
 „Никола Тесла” у Обилићу,
 Ферки Берића, из Титове Митровице, радну
 књижицу,
 Сами Љошај, из Рудника, сведочанство VIII
 разреда основне школе,
 Шемсовић Берим, из Лепосавића, радну књи-
 жицу бр. 237860,
 Бахри Шабани, из Титове Митровице, радну
 књижицу,
 Калајџини Меџит, из Призрена, војну књижи-
 цу,
 Курти Рефо, из Призрена, сведочанство,
 Томашевић Драган, из Рудника, сведочанство
 основне школе,
 Рамадан Обилинца, из Приштине, сведочанство
 III и IV разреда,
 Љигоња Рефија, из Витомирице, сведочанство
 основне школе,
 Ислам Дреница, из Магуре, радну књижицу,
 Илџа Рашити, из Жегре, сведочанство VIII ра-
 зреда,
 Јосип Балабани, из Витине, саобраћајну доз-
 волу,
 Арсић Живојин, Кос. Каменице, сведочанство
 основне школе,
 Стаменковић Верка, из Кос. Каменице, сведо-
 чанство основне школе,
 Михајловић Драган, из Кос. Каменице, сведо-
 чанство VIII разреда основне школе,
 Ахмет Маљић, из Кос. Каменице, сведочанс-
 тво IV разреда основне школе,
 Хајдар Грмизај, из Призрена, војну књижицу,
 Дашићор Бериша, из Призрена, личну карту,

Шабан Мукадин, из Призрена, радну књижи-
 цу,
 Гани Османкајћ, из Призрена, личну карту,
 Бујар Битић, из Призрена, диплому средње
 школе,
 Ферид Мушкољај, из Пећи, диплому средње
 школе,
 Шабан Сељимај, из Пећи, диплому Техничке
 школе „Ш. Спахија” у Пећи,
 Авдулах Гаши, из Пећи, здравствену књижицу,
 Зек Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Адем Мустафа Зека, из Пећи, здравствену књи-
 жицу,
 Зељфија Зека, из Пећи, здравствену књижицу,
 Рамиз Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Расим Зекај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Рамадан Бици, из Обилића, сведочанство ос-
 новне школе,
 Брахим Ариффи, из Јањева, радну књижицу,
 Рушит Мустафа, из Титове Митровице, књи-
 жицу,
 Стаменковић Славиша, из Штрпца, сведочан-
 ство VIII разреда основне школе,
 Трајковић Драга, из Новог Брда, књижицу,
 Ниман Спахију, из Призрена, личну карту,
 Адем Бељани, из Призрена, сведочанство I и
 II разреда,
 Мејреме Бериша, из Призрена, здравствену
 књижицу,
 Софгић Љубиша, из Призрена, диплому,
 Мурати Реџеп, из Призрена, сведочанство IV
 разреда,
 Кадри Хоџа, из Призрена, војну књижицу,
 Хусни Бећири, из Титове Митровице, радну
 књижицу,
 Фехми Брегај, из Титове Митровице, сведочан-
 ство основне школе,
 Рустем Пеџи, из Титове Митровице, радну књи-
 жицу,
 Неџми Љумница, из Приштине, личну карту
 бр. 64172,
 Бајрам Сараћи, из Обилића, сведочанство II
 разреда ТШ „Никола Тесла” у Обилићу,
 Гојић Младен, из Обилића, личну карту,
 Бајрам Сарачи, из Обилића, сведочанство I
 разреда ТШ „Никола Тесла” у Обилићу,
 Митровић Предраг, из Обилића, сведочанство
 и диплому,
 Зумер Хаџа, из Подујева, војну књижицу,
 Бехрам Бехрами, из Подујева, војну књижицу,
 Гајим Гаши, из Призрена, сведочанство III и
 IV разреда и диплому,
 Шипије Казми, из Пећи, здравствену књижицу,
 Нешат Бота, из Пећи, сведочанство основне
 школе,
 Дестановић Фикрет, из Пећи, саобраћајну до-
 зволу,
 Наим Елџај, из Пећи, здравствену књижицу,
 Бејране Елџај, из Пећи, здравствену књижи-
 цу,
 Бурић Васиље, из Пећи, радну књижицу,
 Четинај Ислам, из Пећи, књижицу,
 Аговић Хамдија, из Витомирице, здравствену
 књижицу,
 Бесљим Хаџникај, из Пећи, диплому,
 Халиљ Хација, из Пећи, здравствену књижи-
 цу,
 Нусрет Хоти, из Пећи, диплому,
 Шахе Кучи, из Пећи, здравствену књижицу,
 Шабан Ђемај, из Пећи, диплому,
 Гани Краснић, из Пећи, сведочанство IV раз-
 реда,
 Џафер Морина, из Пећи, здравствену књижи-
 цу,
 Љумније Елџај, из Радовца, здравствену књи-
 жицу,

САДРЖАЈ

Скупштина Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова	
— Веће удруженог рада —	
Пословник Већа удруженог рада Скупштине Социјалистичке Аутономне Покрајине Косова — — — — —	109
Извршно веће Скупштине САП Косова	
Договор о начину коришћења средстава која се обезбеђују на основу Договора о подстицању самоуправног удруживања рада и средстава на доходним основама у СР Србији ради остваривања заједничке политике бржег развоја САП Косова за период од 1981. до 1985. године — — — — —	118
Договор о друштвеном усмеравању распоређивања чистог дохотка и расподеле средстава за личне дохотке и заједничку потрошњу радника у 1985. години — — — — —	138
Покрајински комитет за здравство и социјалну политику	
Програм имунизације становништва против одређених заразних болести у 1985. години — — — — —	119
Скупштина општине Приштина	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и наградама судијама — поротницима у Општинском суду у Приштини — — — — —	122
Одлука о накнадама трошкова и неостварене зараде делегатима, члановима савета, комисија и других тела Скупштине општине — — — — —	122
Скупштина општине Клина	
Одлука о изменама и допунама Статута општине Клина — — — — —	123
Одлука о личним дохоцима и осталим примањима функционера које бира, именује и поставља Скупштина општине Клина — — — — —	123
Одлука о одобравању пријема аконтације личних доходака РО „Мируша“ ООУР „Бели Дрим“ у Вољујку — — — — —	125
Одлука о геодетском снимању за катастар подземних водовода и подземних објеката — — — — —	126
Одлука о ослобађању ЦСУО „Љуџић Гутакући“ у Клини плаћања доприноса за ОНО и ДСЗ за 1984. годину — — — — —	127
Одлука о отварању VII и VIII разреда Основне школе у Кпузу као истурено одељење Основне школе „Азем Бејта“ у Грабаници — — — — —	127
Решење о утврђивању цена услуга у пољопривреди — — — — —	128
Решење о начину образовања продајних цена у промету на мало, односно на велико производа из надлежности општине — — — — —	128
Скупштина општине Вучитрн	
Одлука о привременом финансирању потреба и задатака општине Вучитрн за период јануар-март 1985. године — — — — —	130
Одлука о давању сагласности на стопу доприноса за финансирање делатности самоуправне интересне заједнице за запошљавање општине Вучитрн — — — — —	131
Одлука о начину образовања продајних цена у промету на мало, односно на велико производа из надлежности општине Вучитрн — — — — —	131
Скупштина општине Урошевац	
Одлука о привременом финансирању потреба општине Урошевац у времену од 1. јануара до 31. марта 1985. године — — — — —	133
Одлука о оснивању радне организације за друштвену исхрану ученика и студената у Урошевцу — — — — —	134
Одлука о оснивању станица милиције у Штрпцу и Штимљу — — — — —	134
Скупштина општине Драгаш	
Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Драгаш за 1984. годину — — — — —	134
Одлука о привременом финансирању потреба општине Драгаш за период јануар-март 1985. године — — — — —	135
Одлука о материјалном обезбеђењу учесника народноослободилачког рата од 9. септембра 1943. до 15. маја 1945. године на територији општине Драгаш — — — — —	136
Одлука о висини процента за одређивање накнаде експроприсаног грађевинског земљишта у 1985. години — — — — —	137
Скупштина Месне заједнице — Бинач — Витина —	
Одлука о увођењу самодоприноса на подручју месне заједнице Бинач — за подручје села Бегунце — за асфалтирање пута Витина — Бегунце — — — — —	137
Покрајински комитет за рад	
Објављује — — — — —	141