

СМРТ ФАШИЗМУ



СЛОБОДА НАРОДУ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ КОСОВСКО - МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

БР. 11

25 ЈУЛА 1955

ГОД. X

ОДЛУКА

О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ОТВАРАЊЕ ШКОЛА ЗА ОБАВЕЗНО ОПШТЕ ОБРАЗОВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ КОСОВСКО-МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

На основу члана 54 тач. 14 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, проглашава се Одлука о условима за отварање школа за обавезно опште образовање на подручју Аутономне Косовско-Метохиске Области, коју је усвојило Обласно веће Народнoг одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области на својој седници одржаној 14 јула 1955 године.

ИВ Бр. 1627
у Приштини, 18. VII 1955 г.

ПОТПРЕТСЕДИНК
НО АКМО,
Имер Пуља, с.р.

ПРЕТСЕДИНК
ИЗВР. ВЕЋА АКМО,
Фадил Хоџа, с.р.

На основу чл. 10 тач. 6 чл. 11 ст. 1 и 2 и чл. 27 став 1 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области,—

Народни одбор Аутономне Косовско-Метохиске Области, на седници Обласног већа од 14 јула 1955 године, донosi

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ЗА ОТВАРАЊЕ ШКОЛА ЗА ОБАВЕЗНО ОПШТЕ ОБРАЗОВАЊА НА ПОДРУЧЈУ АУТОНОМНЕ КОСОВСКО-МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

Члан 1

Народни одбор може по правилу отворити четворогодишњу школу само ако на отстојању од 4 км. нема друге школе за обавезно општеобразовање на истом наставном језику.

Члан 2

Народни одбор може по правилу отворити осмогодишњу школу само ако на отстојању од 6 км. нема друге осмогодишње школе на истом наставном језику.

Члан 3

За отварање четворогодишње школе потребно је најмање 35 ученика.

У сваком новоствореном разреду осмогодишње школе мора бити најмање по 30 ученика у V и VI разреду и по 20 ученика у VII и VIII разреду.

Члан 4

За отварање нових школа народни одбор дужан је да обезбеди потребан кадар.

Наставно особље мора имати потпуну учитељску спрему.

Четворогодишња школа мора имати једног учитеља за највише 50 ученика, 2 учитеља на 50-80 ученика и надаље на сваких 40 ученика по једног учитеља.

За више разреде осмогодишње школе мора се обезбедити најмање један наставник са Вишом педагошком школом. Наставник не може предавати више од три предмета у школи.

Члан 5

За отварање четворогодишњих школа мора се обезбедити потребан број хигијенских учионица рачунајући на једну учионицу највише до 40 ученика и најмање две просторије за канцеларију и остале потребе школе, довољно пространо двориште и пијаћа вода у близини школе.

Члан 6

Осмогодишња школа мора имати школску зграду са посебном учионицом за свако одељење виших разреда, просторије за канцеларије директора школе, наставничку зборницу и најмање две просторије за кабинете, пространо и уређено школско двориште са потребним помоћним зградама и пијаћом водом.

Зграда треба да одговара прописима школске хигијене и савременим педагошким принципима.

Члан 7

Народни одбор општине дужан је да у школској згради или у њеној непосредној близини обезбеди потребан број станова за наставно особље.

Члан 8

Школа мора бити снабдевена инвентаром и училима према простору и броју ученика.

Савет за просвету и културу Аутономне Косовско-Метохиске Области прописује који инвентар и училила мора имати школа.

Члан 9

Народни одбор општине дужан је да обезбеди најмање један хектар земљишта у близини осмогодишње школе за извођење наставе из пољопривреде као и најнужнији пољопривредни алат.

Члан 10

Народни одбор који ствара школу дужан је да претходно обезбеди потребна буџетска средства за нормалан рад школе.

Члан 11

Овлашћује се Извршно веће на донесе ближе прописе, којим би се постепено постојеће стање у школама за обавезно опште образовање саобразило прописима ове одлуке.

Члан 12

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АКМО“.

Народни одбор Аутономне Косовско-Метохиске Области на заједничкој седници оба већа, одржаној 14 јула 1955 године, на основу чл. 10 став 2 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, а у вези извештаја заједничке Комисије Народног одбора и Извршног већа АКМО за проучавање проблема занатства, доноси следећу

ПРЕПОРУКУ

Препоручује се народним одборима, органима управе Извршног већа Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области, Занатској комори АКМО користећи анализу заједничке Комисије, да питање занатства узму у свестрано разматрање обзиром да је занатство једна од важних привредних грана и предузму све потребне мере за успешно решење овог питања.

Број 192

у Приштини, 14 јула 1955 г.

ПОТПРЕТСЕДИНК
НАРОДНОГ ОДБОРА АКМО.
Имер Пуља, с.р.

На основу чл. 57 став 2 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области,—

Народни одбор Аутономне Косовско-Метохиске Области на заједничкој седници оба већа, одржанј 14 јула 1955 године, донео је следеће

РЕШЕЊЕ

ПОТВРЂУЈЕ СА Решење о изменама и допунама решења о организацији и пословању Извршног већа Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области Број 1024 од 8 априла 1955 године.

Број 193

у Приштини, 14 јула 1955 г.

ПОТПРЕТСЕДИНК
НАРОДНОГ ОДБОРА АКМО.
Имер Пуља, с.р.

На основу чл. 57 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, — Извршно веће Аутономне Косовско-Метохиске Области, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ ИЗВРШНОГ ВЕЋА

У решењу о организацији и пословању Извршног већа („Службени лист АКМО“ бр. 8/54) врше се измене и допуне, тако да пречишћен текст гласи:

РЕШЕЊЕ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ ИЗВРШНОГ ВЕЋА

I. САСТАВ И КОНСТИТУИСАЊЕ

1. Извршно веће Аутономне Косовско-Метохиске Области (удаљем тексту: Веће), као извршни орган Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области врши послове из своје надлежности на основу и у оквиру Савезног устава, Устава Народне Републике Србије, Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, закона и других аката Савезне Народне Скупштине и Народне Скупштине Народне Републике Србије, одлука и других аката Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области као и уредаба и других аката Савезног извршног већа и Извршног већа Народне Републике Србије а на начин утврђен овим решењем.

2. Број чланова Већа, као и начин њиховог избора и разрешавање одређен је Статутом Аутономне Косовско-Метохиске Области.

3. Веће има два потпретседника и једног секретара.

Веће бира потпретседника и секретара Већа из реда својих чланова на првој седници по избору Већа Они се бирају на време за које је Веће изабрано, али Веће их може разрешити и пре истека времена на које су изабрани.

Избор потпретседника и секретара врши се на основу појединачних предлога. Предлог може поднети сваки члан Већа.

Ако има два и више кандидата изабран је онај кандидат који је добио највећи број гласова.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕТСЕДНИКА, ПОТПРЕТСЕДНИКА, СЕКРЕТАРА И ЧЛАНОВА ВЕЋА

1. Претседник представља Извршно веће, сазива седнице и председава седницама Већа, усаглашава рад у Већу између седница Координационог одбора Већа и врши друга права и дужности утврђена Статутом Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Претседник потписује одлуку о проглашењу одлука Народних одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области.

У случају отсуности или дуже болести претседника замењује га један од потпретседника кога одреди Веће.

2. Потпретседници врше послове овим решењем, као и друге послове које им одреди Веће.

3. Секретар Извршног већа припрема седнице Већа, стара се о достављењу закључака Већа Обласним органима управе и другим државним орга-

нима и о спровођењу тих закључака, чува оригиналне текстове правних аката које доноси Веће, води преписку у име Већа, руководи администрацијом Већа и врши друге послове које му Веће одреди.

Секретар потписује, у оквиру овлашћења које му је дало Веће, решење о службеничким односима и друга решења које доноси Веће, а доноси решења о службеничким односима службеника Већа, као и друга решења за које га Веће овласти.

Секретар има право наредбодавца за извршење предрачуна Већа.

У случају отсућности или спречености секретара, замењује га члан Већа кога одреди Веће.

4. Чланови Већа учествују у раду седнице Већа, као и у раду Одбора и Комисије чији су чланови и врше друге послове које им одреди Веће.

III. РАД ВЕЋА

А) Седнице

1. Веће решава о пословима из своје надлежности у седници, осим ако за решавање послова овим решењем није друкчије одређено.

2. Седнице сазива према потреби претседник Већа. Претседник ће сазвати седницу и на захтев најмање три члана Већа.

Позив на седницу садржи и питања која ће бити предложена за дневни ред седнице.

Члановима Већа доставља се најмање на три дана пре седнице материјал о сваком питању предложеном на дневни ред заказане седнице.

3. Одбор и комисија Већа и сваки поједини члан Већа имају право предлагати да се поједина питања ставе на дневни ред седнице.

Предлози за стављење појединих питања на дневни ред седнице Већа могу се подносити на седници и пре седнице.

Предлози који се подносе пре седнице предају се секретару Већа. Примљени предлог секретар Већа изнеће одмах пред Координациони одбор, или ће га упутити надлежном одбору, комисији односно овлашћеном потпретседнику Већа, надлежни одбор, комисија, односно овлашћени потпретседник коме је непосредно упућен предлог доставиће га својим мишљењем Координационом одбору преко секретара Већа.

Предлог дневног реда седнице Већа утврђује Координациони одбор.

Дневни ред седнице утврђује Веће.

Веће решава да ли ће предлог који је стављен на седницу унети у дневни ред седнице или га доставити надлежном одбору односно комисији или одбити да тај предлог узме у поступак.

У случају хитности Веће може решити да се на дневни ред стави питање о коме члановима Већа претходно није достављен материјал.

4. Право учешћа у претресу на седници Већа имају чланови Већа.

Чланови Већа могу износити предлоге у вези с питањем које се претреса све док то питање не буде стављено на гласање.

5. Веће доноси пуноважне закључке већином чланова присутних чланова.

Гласање је јавно и врши се дизањем руку или поименично.

6. Веће доноси своје акте у погледу наредба, упутства и решења.

Наредба се доноси када је то предвиђено законом, Статутом Аутономне Косовско-Метохиске Области, уредбом, одлуком или другим прописима кад се решава по појединим питањима и мерама општег значаја.

Упутства садрже одлуке о пословању обласних органа управе и самоуправних установа, одредбе о организовању извршења и поступку за примену закона и других прописа и за извршење других послова из надлежности Већа, као и смернице за рад обласних органа управе и народних одбора.

Веће може одредити смернице и својим закључком.

Решењем се одлучује о постављењима и разрешењима као и другим појединим питањима. Решењем се даје сагласност на акте других органа и одлучује о поништавању, укидању и обустављању аката других органа и установа, као и у случајевима када је то предвиђено законом, Статутом Аутономне Косовско-Метохиске Области и другим прописима.

7. Акта донета на седници Већа која се објављују потписује претседник или потпретседник Већа који је председавао седници. Решења донета на седници Већа, чије објављивање није обавезно потписује секретар или овлашћени члан Извршног већа.

8. О седницама Већа води се записник. Записник мора садржати дневни ред и закључке донете по појединим питањима.

Сваки члан Већа има право тражити да се његови предлози или изјаве унесу у записник.

О вођењу и чувању записника стараће се секретар Већа.

Записник се чита на наредној седници Већа. Ако на тој седници ни један члан не стави примедбе на записник, записник оверава претседник Већа, односно потпретседник који руководи седницом и секретар Већа. Прихваћене примедбе на записник уносе се у записник текуће седнице.

Секретар Већа дужан је да изводом из записника обавести одборе и комисије Већа о закључцима Већа који се односе на њихов рад.

Веће може решити да о седницама воде стенографске белешке.

Б) Одбори и комисије Већа

Посебне комисије и њихов рад.

9. Веће има сталне следеће одборе:

- Координациони одбор,
- Одбор за унутрашњу политику,
- Одбор за привреду и буџет,
- Одбор за просвету и културу, народног здравља и социјалну политику.

Веће може својим решењем образовати и друге сталне и привремене одборе, као укидати или спајати постојеће.

10. Координациони одбор сачињавају претседник, потпретседник и секретар Већа, и претседници одбора.

Координациони одбор усклађује рад у Већу и саставља предлог дневног реда за седницу Већа.

У оквиру Статутом Аутономне Косовско-Метохиске Области и законом утврђених права и дуж-

ности Већа, Координациони одбор доноси решење о ништењу односно укидању незаконитих аката обласних органа управе, народних одбора, самоуправних установа и привредних организација и предузима према њима и друге надзорне мере за које је Веће овлашћено: дају потврду односно сагласност на акте које доносе обласни органи управе, народни одбори, установе и привредне организације, у случајевима када је потврда односно сагласност Већа предвиђена прописима и доноси решења о одређеним пословима за које га Веће овласти.

Састанцима Координационог одбора претседава претседник Већа или по његовом овлашћењу један од потпретседника Већа.

11. У оквиру свог делокруга стални одбори Већа:

а) проучавају питања из надлежности Већа и износе их са свјим предлогом пред Веће на претресање и решавање.

б) прате спровођење закона и других аката Савезне Народне Скупштине, Народне Скупштине НРС, прописа Савезног извршног већа, Извршног већа НРС, прописа Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области и смерница Већа и предлажу Већу мере за њихово извршење.

в) у оквиру Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области и законом утврђених права и дужности Већа, предлажу Већу ништење односно укидање незаконитих аката органа власти народних одбора,

г) предлажу Координационем одбору давање потврде односно сагласности на акта које доносе Обласни органи управе, народни одбори, установе и привредне организације у случајевима када је потврда односно сагласност Већа предвиђена прописима, као и доношења решења у одређеним пословима за које је Координациони одбор овлашћен. Веће може овластити сталне одборе да доносе решење о одређеним пословима за које је Координациони одбор овлашћен. Веће може овластити сталне одборе да доносе решење о одређеним пословима из надлежности Већа.

12. Стални одбори Већа врше овлашћења утврђена у претходној тачци према одговарајућим секретарима Секретаријата и Савета и другим самосталним Обласним органима управе односно самосталним установама и то:

а) Одбор за унутрашњу политику према:

— Секретаријату за унутрашње послове,

— Секретаријату за послове опште управе и буџет у погледу послова опште управе,

б) Одбор за привреду и буџет према:

— Секретаријату за послове привреде,

— Секретаријату за послове опште управе и буџет у погледу послова који се односе на буџет,

— Заводу за привредно планирање,

в) Одбор за просвету и културу, народно здравље и социјалну политику према:

— Савету за просвету и културу,

— Савету за народно здравље и социјалну политику.

Стални одбори врше наведена овлашћења и према другим самосталним Обласним органима управе односно према управним установама и при-

вредним организацијама које је Веће основало, а за које то Веће одреди својим решењем. Тим решењем може се вршење надзора над радом појединих обласних органа управе осим секретаријата и Савета код вршења надзора у погледу законитости рада појединих самосталних установа и привредних организација које је основало Веће поверити одређеном секретару секретаријата односно савета.

13. Веће има као сталну Административну комисију.

Веће својим решењем може образовати друге сталне или повремене комисије као и укидање постојеће.

14. Административна комисија доноси решења у управном поступку из надлежности Већа, а по овлашћењу Већа и друга конкретна решења у пословима надлежности Већа, разматра притужбе које грађани, привредне и друштвене организације доносе Већу и доставља их на поступак надлежним државним органима са својим мишљењем или примедбама или предлажу Већу предузимање мера за које је Веће овлашћено, разматра и друга конкретна питања која не спадају у делокруг којег од одбора и подноси Већу предлог за њихово решавање.

15. Претседника и чланове одбора и комисије, осим претседника и чланова Координационог одбора, бира Веће из редова својих чланова.

Веће може одредити да у раду појединих одбора и комисије учествују, као стални саветодвни чланови, поједини секретари секретаријата и савета, директор Завода за привредно планирање и директор Главне филијале Народне банке у Приштини.

16. Одбори и комисије раде у седницама.

Претседник одбора односно комисије стара се о припремама седница, сазива их и претседава им и стара се о извршењу закључака одбора односно комисије.

Претседника у случају спречености замењује један од чланова одбора односно комисије кога одбор или комисија одреди.

Одбори и комисија доносе пуноважне закључке већином гласова присутних чланова.

17. Сваки члан Већа може тражити да се питање о коме је одбор односно комисија донела решења односно закључак изнесе на седницу Већа ради претресања и поновног решавања. Ово се не односи на акта донета у управном поступку.

18. Предлози које одбори и комисија поднесе Већу достављају се Секретару Већа ради изношења на седницу Већа.

Решења која доноси комисија Већа потписује претседник комисије уколико овим решењем на поједина решења није друкчије одређено.

19. О седницама одбора и комисије води се записник у који се уносе закључци донети на седници.

Записник потписује претседник односно члан одбора или комисије који је претседавао седници.

Записници одбора и комисије достављају се у препису претседнику Већа, а према закључку Већа и потпретседницима и секретару Већа.

В) Поступак припреме прописа и других аката

20. Нацрти одлука које Веће предлаже Народном одбору Аутономне Косовско-Метохиске Области, као и нацрти аката Већа састављају се у Већу или у надлежним Обласним органима управе на основу упутстава Већа, одбора или комисије Већа.

Пре упућивања на седницу Већа, ови нацрти се по правилу претресају на седници одбора или комисије на којој се утврђује њихов текст, или Веће може сагласно одредбама овог решења решити да их узме у претрес у седници одбора односно комисије.

21. Предлог прописа или другог акта који Већу подноси члан Већа, као и предлог Обласних органа управе којим се покреће иницијатива за доношење акта из надлежности Већа или за доношење предлога Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области доставља се секретару Већа Секретар износи предлог пред Координациони одбор ради начелног одлучивања о потреби узимања предлога у поступак или га упучивати одбору или комисији у чији делокруг спада питање на које се предлог односи.

Текст предлога прописа или другог акта који се износи на седницу Већа односно о чијем доношењу решава Координациони одбор утврђује одбор или комисија у чији делокруг спада питање на које се предлог односи. Пре него што утврди коначан предлог, прописа и другог акта одбор односно комисија може повести дискусију о питањима на које се предлог односи и прибавити мишљење од заинтересованих обласних органа управе и других заинтересованих органа, установа и организација. Одбор односно комисија на својој седници расправља о свим примљеним примедбама, а по потреби може позвати претседника појединих органа установа и организација које су ставиле примедбе да присуствују на седници на којој се расправља по примедбама и изнесу усмено своје мишљење.

Ако се поједини предлог односи на питања која спадају у делокруг другог одбора односно комисије, одбор односно комисија која претреса нацрт дужна је затражити мишљење од другог одбора или комисије Већа. По потреби одбори односно комисија Већа могу одржати заједничке седнице ради претресања нацрта.

22. Кад одбор или комисија коначно утврде предлог акта о коме Веће решава у седници претседник одбора односно комисије доставља га секретару Већа ради изношења на седницу Већа.

Ако одбор или комисија не прихвате начелне или друге важније примедбе обласних органа управе или заинтересованих установа и организација на предлог акта, доставиће се уз свој предлог Већу.

23. Све предлоге одлука и других аката који се подносе Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области, Веће претреса и утврђује на седници.

24. Ако предлог акта који је прихваћен на седници Већа није састављен у коначном правном облику или је Веће у предлог унело измене и допуне,

коначан текст утврђује одговарајући одбор односно комисија Већа, која га доставља секретару Већа ради потписивања.

IV. ВРШЕЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТ ВЕЋА ПРЕМА НАРОДНОМ ОДБОРУ КОСОВСКО МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

1. Веће одређује из реда својих чланова свог претставника који ће у име Већа учествовати у раду одбора, комисија и домова Народного одбора Аутономне Косовско Метохиске Области.

Члан Већа обавештава усмено или писмено одбор, комисију или дом о свом овлашћењу да претставља Веће.

2. О састављању одговора на питања одборника, одбора или комисија Народного одбора АКМО или њених домова који су упућени Већу стара се одбор Већа у чији делокруг спада постављено питање, односно претседник или овлашћени потпретседник Већа.

3. Сва питања одборника и друга питања постављена Већу у Народном одбору, његовим одборима и комисијама упућују се Већу преко секретара Већа.

Све писмене одговоре на одборничка питања као и друга питања постављена у Народном одбору потписује претседник овог одбора Већа у чији делокруг спада постављено питање односно у оквиру датих им овлашћења претседник, потпретседник или секретар Већа.

Усмени одговор Већа на постављена одборничка питања излаже овлашћени претставник Већа.

4. Предлог за тумачење одлука подноси Народном одбору у име Већа надлежни одбор Већа.

5. Веће обавезно упућује своје поверенике на седници одбора, комисија, домова или на заједничке седнице домова Народного одбора, ако се на седници претреса предлог или нацрт који је поставило Веће. Веће ће упутити поверенике и у другим случајевима кад то затражи одбор, комисија, дом или претседник Народного одбора, или кад Веће сматра да је то потребно.

Повереници се одређују из реда виших службеника обласне управе и администрације Већа, као и других стручњака.

Поверенике одређује секретар Већа.

6. Повереник даје обавештење о предлозима одлука и других аката и о другим питањима која одбор, комисија или дом претстављају. Повереник може пред одбором, односно комисијом изнети став Већа по предњем питању или изложити своје стручно мишљење.

Повереник ради по упутствима Већа. Он је дужан тражити упуство по питањима начелног значаја у којима је Веће већ раније заузело став.

Ако седници одбора присуствују и претседник Већа и повереник, став Већа по питањима која се претресају износи пред одбор претставник Већа.

7. На тражење домова или одбора и комисије Народного одбора Секретар Већа одређује које ће им организационе јединице администрације Већа и Обласни органи управе указати стручну сарадњу и ставља им на расположење стручне службенике из стручних служби Већа и обласне управе.

Органи управе опште са Народним одбором његовим одборима и комисијама преко секретара Већа.

V. ВРШЕЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ВЕЋА ПРЕМА ОБЛАСНИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ

1. Да би Веће могло вршити права и дужности које на основу Статута АКМО има према обласним органима управе, обласни органи управе дужни су:

а) Да по налогу Већа повремено подносе Већу извештај о спровођењу закона и других прописа, смерница Већа као и другим питањима у одговарајућој области управе, да достављају важније закључке о запажањима инспекција, и да на захтев Већа његови одбори достављају извештаје и материјале о појединим питањима.

б) да Већу достављају важније закључке који се односе на доношење нових или промену постојећих прописа или на питања организације управе, као и важнија своја упуства која се не објављују.

Веће може захтевати од секретара секретаријата, секретара савета и руководиоца других обласних органа управе и установа да поднесу усмени извештај на седницу Већа. Секретари секретаријата, секретари савета и други руководиоци обласних органа и установа имају право да и сами предложе Већу да му поднесу усмени извештај.

2. Обласни органи управе дужни су поступати сагласно смерницама које Веће издаје за њихов рад.

Обласни органи управе дужни су да у оквиру своје надлежности врше надзор иад законитошћу рада народних одбора и да указују Већу на акте који су у супротности са законом и другим прописима, уколико нису сами овлашћени на укидању односно поништење таквих аката.

3. Веће може тражити од народних одбора средова и градских општина да му доставе податке о спровођењу и извршењу закона и других прописа, као и друге податке који су потребни за вршење послова из своје надлежности.

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД АДМИНИСТРАЦИЈЕ ВЕЋА

1. За примену и извршење послова из своје надлежности као и за стручно обрађивање појединих питања Веће има своју администрацију.

Администрација Већа је јединствена целина и сачињавају је следеће организационе јединице.

- Одељење за обласне прописе и организацију,
- Опште одељење

Претседник Већа има свој кабинет са потребним бројем службеника.

Решењем Већа могу се по потреби организovati и друге основне организационе јединице, као и спалати и укидати постојеће.

2. Радам оделења руководе начелници оделења које поставља Извршно веће.

3. Начелници оделења примају упуства за свој рад и од одбора односно комисије Већа у чији делокруг спадају послови које врше, а о којима у том погледу и одговарају за тај рад.

4. Одељење за обласне прописе и организацију даје налог за објављивање у „Службени лист АКМО” акта Извршног већа и обласних органа управе, као и налоге за објављивање исправке акта, ако објављени текст није сагласни са оригиналом. Објављивање исправка у актима одбора даје секретр Већа.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Ближе одредбе о делокругу, унутрашњој организацији и пословању администрације Већа прописују се решењем Већа.

2. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АКМО”.

Број 1024

у Приштини 8 априла 1955 год.

ИЗВРШНО ВЕЋЕ АУТОНОМНЕ КОСОВСКО МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

ПРЕТСЕДНИК ИЗВРШНОГ ВЕЋА,

Фадил Хоџа, с. р.

САДРЖАЈ:

	Стр.
1) Одлуке о проглашењу одлуке о условима за отварање школа за обавезно опште образовање на подручју АКМО — — — — —	57
1) Одлука о условима за отварање школа за обавезно опште образовање на подручју АКМО — — — — —	57
2) Препорука народним одборима, органима, управе Извршног већа, Занатској комори АКМО за успешније решење питања занатства — — — — —	58
3) Решење о потврди Решења о изменама и допунама решења о организацији и пословању Извршног већа АКМО — — — — —	58
4) Решење о изменама и допунама решења о организацији и пословању Извршног већа	58