



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ КОСОВСКО-МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

Бр. 8

ПРИШТИНА 26 ЈУЛИ 1954 ГОД.

ГОД. IX

ОДЛУКА

О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ КОСОВСКО-МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

На основу чл. 54 тач. 14 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, проглашава се Одлука о оснивању Инвестиционог фонда Аутономне Косовско-Метохиске Области, коју су усвојили Обласно веће и Веће произвођача Народnog одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области на својим седницама одржаним 12 јула 1954 године.

Број 156
У Приштини, 14 јула 1954 год.

Потпретседник
Народног одбора АКМО,
Имер Пуља, с. р.

Претседник
Извршног већа,
Фадил Хоџа, с. р.

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ КОСОВСКО-МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

Члан 1

Оснива се Инвестициони фонд Аутономне Косовско-Метохиске Области, код Народне банке ФНРЈ — Главне филијале у Приштини за кредитирање инвестиција у привреди.

Члан 2

Средства Инвестиционог фонда употребиће се за давање зајмова за инвестиције у привреди.

Члан 3

Инвестициони фонд образује се:

1) из средстава која се дају Аутономној Косовско-Метохиској Области за унапређење привредног развика од стране ФНРЈ и Народне Републике Србије,

2) из средстава предвиђених за инвестиције у привреди Друштвеним планом и буџетом Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области од 1954 године надаље,

3) из камате и ануитета на инвестиционе зајмове дате из истог фонда,

4) из осталих прихода који улазе у Инвестициони фонд на основу позитивних прописа.

Члан 4

Народна банка ФНРЈ — Главна филијала за Аутономну Косовско-Метохиску Област даје зајмове из фонда на начин предвиђен прописима о давању зајмова за инвестиције у привреди.

Конкурс за зајмове из фонда расписује Управни одбор Народне банке ФНРЈ — Главна филијала за Аутономну Косовско-Метохиску Област уз претходну сагласност Извршног већа Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Члан 5

Фонд послује у оквиру свог предрачуна и расхода, који одобрава Народни одбор Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Члан 6

Изузетно од одредаба члана 3 ове одлуке, у току 1954 године зајмови из фонда даваће се према распореду који утврди Извршно веће Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области привредним организацијама које за те сврхе нису обезбеђене средствима из општег инвестиционог фонда.

Члан 7

Уколико у току 1954 године фонд оствари веће приходе него што су предвиђени одобреним предрачуном, може се и вишак остварених прихода употребити за зајмове у 1954 години, сагласно одредби претходног члана.

Члан 8

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ОДЛУКА

О ПРОГЛАШЕЊУ ОДЛУКЕ О ОДОБРЕЊУ ПРЕДРАЧУНА ПРИХОДА И РАСХОДА ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ КОСОВСКО-МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ ЗА 1954 ГОДИНУ

На основу чл. 54 тач. 14 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, проглашава се Одлука о одобрењу предрачуна прихода и расхода Инвестиционог фонда Аутономне Косовско-Метохиске Области за 1954 годину, коју су усвојили Обласно веће и Веће произвођача Народног одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области на својим седницама одржаним 12 јула 1954 године.

Број 157

У Приштини, 12 јула 1954 год.

Потпретседник
Народног одбора АКМО,
Имер Пуља, с. р.

Претседник
Извршног већа,
Фадил Хоџа, с. р.

О Д Л У К А

О ОДОБРЕЊУ ПРЕДРАЧУНА ПРИХОДА И РАСХОДА ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА АУТОНОМНЕ КОСОВСКО-МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ ЗА 1954 ГОД.

I

Одобрава се предрачун прихода и расхода Инвестиционог фонда Аутономне Косовско-Метохиске Области за 1954 годину:

са приходима од динара 1.160.000.000
са расходима од динара 1.160.000.000

II

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АКМО“.

На основу чл. 57 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, Извршно веће Народног одбора Аутономне Косовско Метохиске Области доноси

РЕШЕЊЕ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ ИЗВРШНОГ ВЕЋА

I. — САСТАВ И КОНСТИТУИСАЊЕ

1. Извршно веће Народног одбора Аутономне Косовско Метохиске Области (у даљем тексту: Извршно веће), као орган Народног одбора Аутономне Косовско Метохиске Области, врши послове из своје надлежности на основу и у оквиру Савезног Устава, Устава Народне Републике Србије и Статута Аутономне Косовско Метохиске Области, закона и других аката Савезне Народне скупштине и Народне скупштине Народне Републике Србије, одлука и других аката Народног одбора Аутономне Косовско Метохиске Области, као и уредаба и других аката Савезног Извршног већа и Извршног већа Народне Републике Србије, а на начин утврђен овим решењем.

2. Извршно веће се састоји од председника и најмање десет чланова које сагласно члану 56 Статута Аутономне Косовско Метохиске Области бира Народног одбор Аутономне Косовско Метохиске Области.

Извршно веће може предложити Народног одбору Аутономне Косовско Метохиске Области да у оквиру одредбе члана 56 Статута Аутономне Косовско Метохиске Области повећа или смањи број чланова Већа или да изабере, односно да разреши појединог члана Већа.

3. Извршно веће има два потпредседника и једног секретара.

4. Потпредседнике и секретара Извршно веће бира из реда својих чланова на првој седници. Они се бирају на време за које је Веће изабрано, али Извршно веће може их и пре истека времена разрешити.

Избор потпредседника и секретара врши се на основу појединачних предлога. Предлог може поднети сваки члан Извршног већа.

Ако има два или више кандидата изабран је онај кандидат који је добио највећи број гласова.

II — ОВЛАШЋЕЊА ПРЕТСЕДНИКА, ПОТПРЕТСЕДНИКА И СЕКРЕТАРА

1. Председник претставља Извршно веће, сазива седнице и председава седницама Већа и координира рад у Већу између седница координационог одбора Већа.

У случају спречености, председника у дужности замењује један од потпредседника кога одреди Веће.

2. Потпредседници врше послове одређене овим решењем, као и друге послове које им одреди Веће.

3. Секретар Извршног већа припрема седнице Већа, стара се о достављању закључака Већа обласним органима управе и другим државним органима и о спровођењу тих закључака, чува оригиналне текстове правних аката које доноси Извршно веће, води преписку у име Већа и врши друге послове које му Веће одреди.

Секретар доноси и потписује решења о службеничким односима службеника Већа, као и друга решења за која га Веће овласти.

Секретар има право наредбодавца за извршење предрачуна Извршног већа.

У случају отсућности или спречености секретара замењује га члан Већа кога одреди Веће.

III — РАД ВЕЋА

А) СЕДИШТЕ

1. Извршно веће решава о пословима из своје надлежности у седницама, осим ако за поједине послове овим решењем није друкчије одређено.

2. Седнице Већа сазива председник Већа. Седница ће се сазивати на захтев најмање три члана Већа.

Позив за седницу садржи и питања која ће бити предложена за дневни ред седнице.

Члановима Већа доставиће се најдоцније на три дана пре дана седнице материјал о сваком питању предложеном на дневни ред заказане седнице.

Веће може одредити једн стални дан за периодично одржавање својих седница.

3. На седницу Већа могу бити позвани секретари секретаријата и савета, руководиоци других самосталних обласних органа управе и поједини стручњаци.

Веће може решити да седници могу присуствовати и претставници штампе и друга лица.

4. Члан Извршног већа може пре седнице или на седници предлагати да се поједина питања ставе на дневни ред. Ако је предлог стављен пре седнице, упућује се секретару Већа који га доставља надлежном одбору или комисији односно овлашћеном потпредседнику Већа.

На основу примљених предлога за стављање појединих питања на дневни ред, предлог дневног реда утврђује Координациони одбор.

Дневни ред седнице утврђује Извршно веће.

У случају хитности Веће може решити да стави на дневни ред и питање по коме члановима Већа није претходно достављен материјал.

5. Право учешћа у претресу на седници Већа имају чланови Већа.

Чланови Већа могу, пре и за време претреса у Већу предлагати измене и допуне у нацртима правних аката које Веће доноси, све док нацрт не буде стављен на гласање.

Чланови Већа учествују у раду одбора и комисија Већа чији су чланови и врше друге послове које им Веће одреди.

6. У току претреса или по завршеном претресу Веће може решити да предлог правног акта или друго питање скине с дневног реда, као и да предлог врати одбору или комисији на проучавање или да израду новог нацрта правног акта повери Одељењу за обласне прописе и организацију односно надлежном обласном органу управе.

7. Веће доноси пуноважне закључке већином гласова присутних чланова.

Гласање је јавно и врши се дизањем руке или поименично.

8. Веће доноси своје акте у облику наредаба, упуштава и решења.

Наредба се доноси када је то предвиђено законом, Статутом Аутономне Косовско Метохиске Области, уредбом, одлуком или другим прописима кад се решава о појединим питањима и мерама општег значаја.

Упутства садрже одредбе о пословању обласних органа управе и општа начела о пословању органа државне управе и самоуправних установа, одредбе о организовању извршења и поступку за примену закона и других прописа и за извршење других послова из надлежности Већа, као и смернице за рад обласних органа управе и народних одбора. Веће може одредити смернице и својим закључком.

Решењем се одлучује о постављењима и разрешењима као и о другим појединачним питањима. Решењем се даје сагласност на акте других органа и одлучује о поништавању, укидању и обустављању аката других органа и установа, као и у случајевима када је то предвиђено законом, Статутом Аутономне Косовско Метохиске Области и другим прописима.

9. Акте донете на седници Већа који се објављују у „Службеном листу Аутономне Косовско Метохиске Области“ потписује претседник или потпретседник Већа који је претседавао седници, а решења која се не објављују потписује секретар или овлашћени члан Већа.

10. О седницама Извршног већа води се кратак записник. Записник мора садржати дневни ред и закључке донете о појединим питањима.

Сваки члан Већа има право тражити да се његови предлози и изјаве унесу у записник.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Већа.

Секретар Већа дужан је ставити пре седнице записник седнице на увид члановима Већа. Ако на наредној седници ниједан члан Већа не стави примедбу на записник, записник оверава претседник Већа, односно потпретседник који је руководио седницом, и секретар Већа.

Секретар већа дужан је да изводом из записника обавести одборе и комисије Већа о закључцима Већа који се односе на њихов рад.

Извршно веће може решити да се о седници воде стенографске белешке.

Б) ОДБОРИ И КОМИСИЈЕ ВЕЋА, ПОСЕБНЕ КОМИСИЈЕ И ЊИХОВ РАД

11. Извршно веће има следеће сталне одборе:

- 1) Координациони одбор,
- 2) Одбор за унутрашњу политику,
- 3) Одбор за привреду и буџет,
- 4) Одбор за културно-просветну и здравствено-социјалну политику.

Веће може решењем образовати и друге сталне и привремене одборе, као и укидати или спајати постојеће.

12. Координациони одбор сачињавају претседник, потпретседници и секретар Извршног већа и претседници одбора.

Координациони одбор усклађује рад у Већу, саставља предлог дневног реда седнице Већа, претреса питања која се односе на организацију власти и друштвено управљање и утврђује предлоге нацрта о тим питањима.

Састанке Координационог одбора припрема и претседава им претседник Већа или по његовом овлашћењу један од потпретседника Већа.

13. У оквиру свог делокруга стални одбори:

а) проучавају питања из надлежности Већа и износи их са својим предлогом пред Веће на претресање и решавање,

б) старају се о спровођењу закона и других аката Савезне народне скупштине Народне скупштине НРС, Народних одбора Аутономне Косовско Метохиске Области, прописа Савезног Извршног већа, прописа и смерница Извршног већа Народне скупштине НР Србије, аката и смерница Извршног већа и предлажу Већу мере за њихово извршење,

в) врше надзор над радом обласних органа управе и предлажу Већу укидање или поништавање аката тих органа ако су у супротности са законом или другим прописима.

г) у оквиру законом утврђених права и дужности Извршног већа предлажу Већу ништење односно укидање незаконитих аката народних одбора, самоуправних установа и привредних организација, ако и предузимање других мера за које је Веће овлашћено,

д) предлажу Већу давање сагласности на упутства и друге акте које доносе секретари секретаријата и савета и руководиоци других самосталних органа управе, у случајевима када је сагласност Извршног већа предвиђена прописима, предлажу Већу давање сагласности односно потврде на прописе и друге акте народних одбора у случајевима када је сагласност односно потврда предвиђена прописима.

14. Стални одбори Већа врше овлашћења утврђена у претходној тачци према одговарајућим секретаријатима секретаријата и савета и другим самосталним обласним органима управе односно самосталним установама и то:

а) Одбор за унутрашњу политику према: Секретаријату за унутрашње послове, Секретаријату за послове опште управе и буџет у погледу послова опште управе.

б) Одбор за привреду и буџет према: Секретаријату за послове привреде, Секретаријату за послове опште управе и буџет у погледу послова који се односе на буџет, Заводу за привредно планирање.

в) Одбор за културно-просветну и здравствено-социјалну политику према:

Савету за просвету и културу, Савету за народно здравље и социјалну политику.

Стални одбори врше наведена овлашћења према другим самосталним обласним органима управе односно према управним установама и привредним организацијама које је Веће основало а за које то Веће одреди својим решењем. Тим решењем може се вршење надзора над радом појединих обласних органа управе, као и вршење надзора у погледу законитости рада појединих самоуправних установа и привредних организација које је основало Веће поверити одређеном секретару секретаријата односно савету.

15. Извршно веће има као сталну комисију Административну комисију.

Веће својим решењем може образовати и друге сталне или привремене комисије, као и укидати постојеће.

16. Административна комисија доноси решења у управном поступку и друга конкретна решења у пословима из надлежности Извршног већа које одреди Веће.

17. Претседника и чланове одбора и комисија бира Извршно веће из реда својих чланова.

Веће може одредити да у раду појединих одбора и комисија учествују, као стални саветодавни чланови, поједини секретари секретаријата, секретари савета и директор Завода за привредно планирање, као и други руководиоци самосталних обласних установа.

18. Одбори и комисије раде у седницама.

Претседник одбора односно комисије стара се о припреми седница, сазива их и претседава им и стара се о извршењу закључака одбора односно комисије.

Претседника у случају спречености замењује један од чланова одбора или комисије кога одбор или комисија одреди.

Одбори и комисије доносе пуноважне закључке већином гласова присутних чланова.

19. Одбор и комисија може позвати на своје седнице секретаре секретаријата, секретаре савета и остале више службенике и стручњаке ради давања мишљења о појединим питањима.

20. Предлози које одбори и комисије подносе Већу достављају се секретару Већа ради изношења на седницу Већа.

Решења која доноси комисија Већа потписује председник комисије уколико овим решењем за поједини решења није друкчије одређено.

21. О седницама одбора и комисија води се записник у који се уносе закључци донети на седници.

Записник потписује председник односно члан одбора или комисије који је председавао седници.

Записници одбора комисија достављају се у препису председнику Већа, а према закључку Већа и потпредседницима и секретару Већа.

22. За проучавање појединих питања и припремање предлога односно аката у одређеним пословима из своје надлежности Извршно веће, његови одбори односно комисије могу образовати посебне стручне комисије састављене од чланова Већа, виших службеника обласних органа управе и администрације Већа, као и других стручњака.

В) ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ ПРОПИСА И ДРУГИХ АКТА

23. Предлози одлука и других аката које Веће подноси Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области утврђује се на седници Већа.

Пре упућивања на седницу Већа ови предлози претресају се на седници одбора или комисије, ако Веће сагласно одредбама овог решења не реши да их одмах узме у претрес.

24. Предлог прописа или другог акта који Већу подноси члан Већа доставља се секретару Већа, који га упућује одбору или комисији у чији делокруг спада питање на које се предлог односи.

Предлози обласних органа управе којима се покреће иницијатива за доношење аката из надлежности Извршног већа или из надлежности Народного одбора подносе се Извршном већу у облику акта чије се доношење предлаже, и то преко секретара Већа.

Само изузетно и у хитним случајевима Веће може решити да на седници узме у претрес предлог прописа или другог акта који није био претходно претресен у одговарајућем одбору или комисији.

У свим приликама претстављају у Народном одбору претставља Извршно веће.

Председник и потпредседници Извршног већа

25. Ако се поједини предлог односи на питања која спадају у делокруг другог одбора, одбор који претреса предлог дужан је затражити мишљење од другог одбора или комисије Већа. По потреби одбори Већа могу одржати заједничку седницу ради претресања предлога.

26. Ако одбор или комисија коначно утврди предлог прописа или другог акта о коме Веће решава у седници, председник одбора односно комисије доставља га секретару Већа ради изношења на седницу Већа.

Ако одбор или комисија не прихвати начелне и друге важније примедбе обласних органа управе или заинтересованих установа и организација на предлог прописа, доставиће их уз свој предлог Већу.

Ако одбор или комисија не прихвати предлог обласног органа управе којим се покреће иницијатива за доношење прописа или другог акта Већа или за стављање појединих питања на дневни ред седнице Већа, на захтев предлагача одбор односно комисија дужна је обавестити Веће о сваком предлогу и доставити му своје мишљење о њему.

IV — ВРШЕЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ВЕЋА ПРЕМА НАРОДНОМ ОДБОРУ АУТОНОМНЕ КОСОВСКО МЕТОХИСКЕ ОБЛАСТИ

1. Извршно веће одређује из реда чланова Већа свог претставника који ће у име Већа учествовати у раду комисија и домова Народного одбора Аутономне Косовско Метохиске Области.

Члан Извршног већа обавештава усмено или писмено комисију или дом о свом овлашћењу да претставља Извршно веће.

Председник и потпредседници Извршног већа у свим приликама претстављају у Народном одбору Веће, осим ако изричито изјаве да узимају реч као одборници.

2. Сва питања одборника и друга питања постављена Извршном већу у Народном одбору, његовим домовима и комисијама упућује се Извршном већу преко секретара Већа.

О састављању одговора на питања одборника или комисија Народного одбора Аутономне Косовско Метохиске Области или његових домова која су упућена Извршном већу, стара се одбор Већа у чији делокруг спада постављено питање.

Све писмене одговоре на одборничка и друга постављена питања у Народном одбору упућује и потписује председник одбора у чији делокруг спада постављено питање односно у оквиру датих им овлашћења потпредседници или секретар Већа.

Усмени одговор Извршног већа на постављена одборничка питања излаже овлашћени претставник Већа.

3. Извршно веће обавезно упућује своје поверенике кад се на седници комисија, домова или заједничкој седници домова налази претрес предлога који је Народном одбору предао Веће. Извршно веће упућује повереника и у другим случајевима кад то тражи комисија, дом или председник Народного одбора, или кад Веће сматра да је то потребно.

Повереници се одређују из реда виших службеника обласних органа управе и администрације Извршног већа, као и других стручњака.

Поверенике именује секретар Извршног већа.

4. Повереник даје обавештења о предлозима одлука и других аката и о другим питањима која комисија или дом претресају. Повереник може пред комисијом изнети став Извршног већа по одређеном питању или изложити своје стручно мишљење.

Повереник може предложити да комисија одложи решавање појединог питања за одређено време да би се повереник консултовао са Извршним већем или да би Веће заузело став о том питању.

Повереник ради по упутствима Извршног већа. Он је дужан тражити упуства по тим питањима по којима Извршно веће већ раније није заузело став.

Ако су одређени посебни повереници за комисије сваког дома они су дужни међусобно усклађивати свој став по свим важнијим питањима која се претресају у комисији.

5. Ако седници комисије присуствује и претставник Извршног већа и повереник, став Извршног већа по питањима која се претресају износи пред комисијом претставник Извршног већа.

6. На тражење домова или комисија Народного одбора, секретар Извршног већа одређује које ће им организационе јединице Извршног већа и обласних органа управе указати стручну сарадњу и ставља им на расположење стручне службенике из стручних служби Већа и обласних органа управе.

Обласни органи управе опште са Народним одбором и његовим комисијама преко секретара Већа.

V — ВРШЕЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ИЗВРШНОГ ВЕЋА ПРЕМА ОБЛАСНИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ

1. Да би Извршно веће могло вршити права и дужности које на основу Устава и Статута Аутономне Косовско Метохиске Области има према обласним органима управе, обласни органи управе дужни су:

а) да по налогу Већа повремено подносе Већу извештај о спровођењу закона, одлука и других

прописа, смерница Већа, као и о другим питањима у одговарајућој области управе, да достављају важније закључке о запажањима инспекције, и да на захтев Већа и његових одбора достављају извештаје и материјале о појединим питањима,

б) да Извршном већу достављају важније закључке који се односе на доношење нових или примену постојећих прописа или на питања организације управе, као и важнија своја упуства која се не објављују.

Извршно веће може захтевати од секретара секретаријата, секретара савета и руководиоца других обласних органа управе и установа да поднесу усмени извештај на седници Већа. Секретари секретаријата, секретари савета и други руководиоци обласних органа управе и установа имају право да сами предложе Већу да му поднесу усмени извештај.

2. Обласни органи управе дужни су поступати сагласно смерницама које Извршно веће издаје за њихов рад.

Обласни органи управе су дужни да у оквиру своје надлежности врше надзор над законитошћу рада народних одбора и да указује Извршном већу на акте који су у супротности са законом и другим прописима, уколико нису сами овлашћени на укидање односно поништавање таквих аката.

3. Извршно веће може тражити од народних одбора да му доставе податке о спровођењу закона и других прописа, као и друге податке који су му потребни за вршење послова из своје надлежности.

4. Ближе одредбе о правима Извршног већа према обласним органима управе прописале се решењем о надлежности и организацији секретаријата и савета и других обласних органа управе.

VI — ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД АДМИНИСТРАЦИЈЕ ВЕЋА

1. Администрација Извршног већа ради под руководством и под надзором секретара Извршног већа.

Секретар Већа доноси решења о службеничким и радним односима службеника односно радника у администрацији Већа, осим решења о службеничким односима која Веће доноси у седници. О службеничким односима службеника прве врсте секретар Већа решава уз претходну сагласност председника или овлашћеног потпредседника Већа.

2. За проучавање и стручно обрађивање појединих питања и за примену и извршење послова из своје надлежности, као и за вршење административних послова, Извршно веће има:

а) Одељење за обласне прописе и организацију,

б) Опште одељење,

в) Биро секретара у који улазе секретари одбора и комисија Извршног већа.

Претседник Већа има свој кабинет са потребним бројем службеника.

Решењем Извршног већа могу се по потреби организовати и друге организационе јединице, као и спајати и укидати постојеће.

3. Одељење за обласне прописе и организацију прегледа са правне стране и правно-техничке стране нацрте одлука и других аката које Веће подноси Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области као и нацрте аката које доноси Извршно веће и даје Већу мишљење о свим нацртима; проучава питање организације власти, функционисање правног система, привредног система и система управљања привредним организацијама и друштвеним службама и даје Већу предлоге и мишљења о тим питањима; стара се о припреми избора за Народни одбор Аутономне Косовско Метохиске Области и општих избора за народне одборе; стара се о објављивању обласних прописа и службених публикација, организује објављивање прописа народних одбора; по налогу секретара Већа указује стручно — правну сарадњу Народном одбору Аутономне Косовско Мето-

хиске Области; врши надзор над „Службеним листом Аутономне Косовско Метохиске Области“.

Одељење за обласне прописе и организацију дужно је да у свом делокругу прибавља податке и материјале потребне Извршном већу за доношење аката Већа о решавању организационих питања.

4. Опште одељење припрема решења у управном поступку као и друга конкретна решења у пословима из надлежности Извршног већа која доноси Веће или комисије Већа; прима и испитује претставке и притужбе које подносе грађани, привредне установе и друштвене организације поводом незаконитог или неправилног рада обласних органа управе, органа народних одбора, обласних и привредних организација. Упозорава преко надлежног вишег органа, одговарајућег органа, на правилну примену закона, а странкама указује на правна средства за заштиту њихових права у управним и другим поступцима; подноси Извршном већу извештаје о примљеним притужбама и предлаже предузимање мера за које је Веће овлашћено; врши по захтеву комисије за претставке и жалбе Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области проверавање и прикупљање података и обавештења по претставкама и жалбама поднетим Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области. Све претставке и жалбе по којима решење доноси Народни одбор, одељење доставља Народном одбору. Прикупља и доставља члановима Извршног већа материјал за седницу Већа, организује вођење записника о седницама Већа, његових одбора и комисија.

Опште одељење врши послове у вези са службеничким односима, руководних и других виших стручних кадрова и води евиденцију о тим кадрovima, припрема решења о службеничким и радним односима службеника и радника администрације Извршног већа и обласних органа управе и установа из надлежности Извршног већа; води евиденцију и друге персоналне податке за службенике и раднике на раду у администрацији Извршног већа и обласних органа управе и установа у надлежности Извршног већа; води административне послове првостепеног дисциплинског суда при Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области као и Вишег дисциплинског суда.

Опште одељење врши послове опште администрације Извршног већа.

5. На челу кабинета председника стоји шеф кабинета.

Шефа кабинета поставља претседник Извршног већа.

Шеф кабинета проучава и даје мишљења о појединим питањима председнику, потпредседницима односно члановима Већа, припрема седнице односно одбора Већа и врши друге послове које одреди претседник.

6. Радом одељења руководи начелник који за свој рад одговара секретару Извршног већа.

Одељења примају упуства за свој рад и од одбора односно комисија Већа у чији делокруг спадају послови који врше.

VII — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Ближе одредбе о делокругу, унутрашњој организацији и пословању одељења, Бироа секретара и кабинета прописује се решењем Извршног већа.

2. Ово решење подлеже потврди од стране Народном одбору Аутономне Косовско Метохиске Области, а објавиће се у „Службеном листу Аутономне Косовско Метохиске Области“ када ступа на снагу.

Број 1660

У Приштини, 5 јуна 1954 год.

ИЗВРШНО ВЕЋЕ НАРОДНОГ ОДБОРА АКМО

Секретар,

Драго Драгојевић, с. р.

Потпредседник,
Павле Јовићевић, с. р.

На предлог Управе за пољопривреду, водопривреду и ветеринарство АКМО а на основу чл. 54 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, — Извршно веће Народног одбора АКМО на седници од 23 јуна 1954 године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О РЕГРЕСИРАЊУ ПРОИЗВЕДЕНИХ И ОДНЕГОВАНИХ САДНИЦА ЛОЗНО-ВОЊНОГ МАТЕРИЈАЛА КОД ПОЉОПРИВРЕДНИХ РАСАДНИКА ЗА 1954 ГОДИНУ

1) Регрес у смислу овог решења даје се на име разлике код снижења продајне цене садница лозно-воњног материјала на подручју Аутономне Косовско-Метохиске Области за 1954 годину, и то:

а) Двогодишњим садницама јабука, крушка, трешања, шљива и вишања од садашње цене у износу од динара 50 на динара 30, односно за 50% по комаду;

б) једногодишњим садницама бресака и кајсија од садашње цене у износу од динара 40 на динара 20, односно за 50% по комаду;

в) некалемњеним садницама сраха и кестена од садашње цене у износу од динара 30 на динара 10, односно за 66% по комаду и

г) резницама америчке лозе I класе од садашње цене у износу од динара 2 на динара 1,50, односно за 25% а код II класе од садашње цене у износу од динара 1 на динара 0,50, односно на 50% по комаду.

2) Снижење цена у смислу Тач. 1 овог решења вршиће се само за пољопривреднике и пољопривредне организације на подручју АКМО и то у најмањој количини од 5 комада.

3) Саднице за које се даје регрес морају одговарати сортименту који је одређен за реон — подреон коме припада купац-произвођач, а у духу прописа који ће се накнадно донети.

4) Подизање воћњака на површини већој од 10 ари за које су саднице набављене на бази регреса има се вршити под стручном контролом сјеског пољопривредног расадника.

5) Ако произвођач набави саднице за веће површине регрес се повећава, и то:

а) за површину од 25 до 50 ари регрес је већи за 10% од регреса утврђеног овим решењем;

б) за површину од 0,50 до 1 ха. регрес је већи за 15% од регреса утврђеног овим решењем и

в) за површину преко 1 ха. регрес је већи за 20% од регреса утврђеног овим решењем.

Ово повећање регреса важи за све врсте воћа, а по напред назначеним површинама, односно величини подигнутог воћњака у срезovima пећком, источком, ђаковичком, шарпланинском, суворечком и сраховачком као типично воћарским реонима.

За остале срезове овај регрес по површини је мањи за 5% у свакој категорији наведеним у ставовима под а), б) и в) тач. 1) овог решења.

6) Право на коришћење регреса по овом решењу имају директни произвођачи социјалистичког и индивидуалног сектора.

Земљорадничке задруге могу набављати саднице са регресом и за потребе својих чланова.

7) Забрањује се препродаја регресираних садница осим у изузетним случајевима који се може вршити само по набавној цени.

Препродаја у свим другим случајевима и условима сматраће се недозвољеном трговином.

8) Контролу промета вршиће тржишна инспекција.

9) Исплату пољопривредним расадницама на име разлике за снижење цена лозно-воњном садном материјалу у смислу овог решења обезбедиће Управа за пољопривреду, водопривреду и ветеринарство АКМО из средства са парт. 67 поз. 8 по буџету Народног одбора АКМО за 1954 годину,

односно из средстава народних одбора срезова која су за ту сврху предвиђена.

Пољопривредни расадници ће по издавању лозно-воњних садница испоставити рачуне Управи за пољопривреду, водопривреду и ветеринарство АКМО односно народним одборима срезова који ће вршити исплату регресираних дела.

10) Ближа упутства о спровођењу овог решења прописиће Управа за пољопривреду, и ветеринарство АКМО.

11) Ово решење ступа на снагу одмах а објавиће се у „Службеном листу АКМО“.

Број 1450

У Приштини, 23 јуна 1954 год.

ИЗВРШНО ВЕЋЕ НАРОДНОГ ОДБОРА АКМО

Потпретседник,
Павле Јовићевић, с. р.

На предлог Управе за пољопривреду, водопривреду и ветеринарство АКМО а на основу чл. 54 Статута Аутономне Косовско-Метохиске Области, — Извршно веће Народног одбора АКМО на седници од 23 јуна 1954 године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ПРЕМИРАЊУ И РЕГРЕСИРАЊУ СЕМЕНСКЕ РОБЕ ЗА 1954 ГОДИНУ

1) Обезбеђују се новчана сретства Семенском предузећу „Семе-Космет“ у Приштини за стимулацију произвођача семенске робе давањем премија и за регресирање семена при продаји, и то:

а) Код семена луцерке и детелине, исплаћиваће се премија произвођачу у износу за 50 динара за 1 кгр., а обезбеђује се купцу регрес од 68 динара по 1 кгр., тако да цена луцерке и детелине у продаји износи 200 динара за 1 кгр.

б) Код семена озиме и јаре грахосрице исплаћиваће се премија произвођачу у износу од 10 динара по 1 кгр. а обезбеђује се купцу регрес од 10 динара по 1 кгр. тако да цена озиме и јаре грахосрице у продаји износи 30 динара за 1 кгр.

в) Код семена озимог и јарог сточног грашка, исплаћиваће се премија произвођачу у износу од 10 динара за 1 кгр., а обезбеђује се купцу регрес од 7 динара по килограму, тако да цена озимог и јарог сточног грашка у продаји износи 30 динара за 1 кгр.

г) Код семена пшенице — реонираних сората исплаћиваће се премија произвођачу у износу од 2 динара за 1 кгр., а обезбеђује се купцу регрес од 4 динара по 1 кгр., тако да цена пшенице реонираних сората у продаји износи 25 динара за 1 кгр.

д) Код семена кукуруза — хетерозиса, исплаћиваће се премија произвођачу у износу од 4 динара за 1 кгр. а обезбеђује се купцу регрес од 2 динара по 1 кгр. тако да цена кукуруза — хетерозиса у продаји износи 18 динара за 1 кгр. и

ђ) Код семена кромпира реонираних сората, исплаћиваће се премија произвођачу у износу од 3 динара за 1 кгр. а обезбеђује се купцу регрес од 3 динара по 1 кгр. тако да цена кромпира — реонираних сората у продаји износи 18 динара за 1 кгр.

2) Семенско предузеће „Семе-Космет“ у Приштини, приликом продаје овако регресираних семена склопиће уговор са пољопривредним произвођачима социјалистичког и индивидуалног сектора за којим ће обавезати произвођача на умножавање регресираних семена до 10% површина засејаних регресираним семеном.

3) Семе за које се даје регрес мора одговарати сопственој реонизацији, која ће се накнадно утврдити.

4) Право на коришћење премија и регреса по овом решењу имају директни произвођачи социјалистичког и индивидуалног сектора.

Земљорадничке задруге могу набављати семе са регресом за потребе својих чланова. То семе земљорадничке задруге имају продавати по набавним регресираним ценама.

5) Препродаја регресираних семена је забрањена осим у изузетним случајевима, која се може вршити само по набавној — регресивној цени.

Препродаја у свим другим случајевима и условима сматраће се као недозвољена трговина.

6) Контролу промета регресираних семена вршиће тржишна инспекција.

7) Управа за пољопривреду, водопривреду и ветеринарство АКМО одобраваће Семенском предузећу потребна новчана средства са парт. 67 позиције 8 буџета Народнoг одбора АКМО за 1954 годину из средства за премирање и регресирање семенске робе а према оствареном плану откупа и продаје семена, путем доставе рачуна и исплате износа регреса и премије.

8) Сnižење цена и премирање семена у смислу овога решења вршиће се искључиво за потребе пољопривредних произвођача социјалистичког и индивидуалног сектора на територији АКМО.

9) Упутства о извршењу овога решења даваће Управа за пољопривреду, водопривреду и ветеринарство АКМО која ће се такође старати и о његовом извршењу.

10) Ово решење ступа на снагу даном доношења.

Број 1451

У Приштини, 23 јуна 1954 год.

ИЗВРШНО ВЕЋЕ НАРОДНОГ ОДБОРА АКМО

Потпретседник,
Павле Јовићевић, с. р.

На основу чл. 54 тач. 15 Статута Аутономне Косовско Метохиске Области. Одлуке Извршног већа Народне скупштине НР Србије број 258 од 16 јуна 1954 године и чл. 110 и 111 Уредбе о порезу на доходак („Службени лист ФНРЈ“ број 56/53). — Извршно веће Народнoг одбора Аутономне Косовско Метохиске Области на седници од 8 јула 1954 године донело је следеће

**РЕШЕЊЕ
О ПРОЦЕНТУ АКОНТАЦИЈЕ ПОРЕЗА НА
ДОХОДАК ОД ПОЉОПРИВРЕДЕ КОЈИ ЋЕ СЕ
НАПЛАТИТИ У III ТРОМЕСЕЧЈУ
1954 ГОДИНЕ**

1) Обзиром да у срезовима, граду и градским општинама на територији Аутономне Косовско Метохиске Области, још није извршен разрез пореза на доходак од пољопривреде за 1954 годину, у свим срезовима, граду и градским општинама вршиће се наплата аконтације пореза на доходак од пољопривреде у III тромесечју 1954 године у висини од 26% од разрезаног пореза на доходак пољопривредних домаћинстава за 1953 годину.

2) Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АКМО“, а извршаваће се од 1 јула 1954 године.

Број 1622

У Приштини, 8 јула 1954 год.

ИЗВРШНО ВЕЋЕ НАРОДНОГ ОДБОРА
АКМ ОБЛАСТИ

Потпретседник,
Павле Јовићевић, с. р.

**СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ
ОДОБРЕЊА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД УДРУЖЕЊА
И ДРУШТАВА**

Решењем Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области бр. 1889 од 13 маја 1954 године,

одобрено је оснивање и рад ОДБОРУ ЗУБАРСКИХ РАДНИКА за Аутономну Косовско-Метохиску Област у Приштини, а подручјем делатности на територији Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Бр. 1889/54 — Из Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Решењем Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области бр. 3809 од 19 јула 1954 године, одобрено је оснивање и рад САВЕЗУ ДРУШТАВА „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“ Аутономне Косовско-Метохиске Области у Приштини, а правом делатности на територији Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Бр. 3809/54 — Из Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Код Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Среза Пећког, под бр. 2891 од 7 јуна 1954 године, регистрован је САВЕЗ КУЛТУРНО ПРОСВЕТНИХ ДРУШТАВА „СРЕЗА И ГРАДА, са седиштем у Пећи и подручјем делатности на територији среза Пећког, а као подружница Савеза Културно-просветних друштава Аутономне Косовско-Метохиске Области.

Бр. 2891/54 — Из Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Среза Пећког.

Претставници друштва Кљајић Радоје и Матић Петар из Кос. Митровице регистровани су код Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Среза ДРУШТВО ЗА ТЕЛЕСНО ВАСПИТАЊЕ „ПАРТИЗАН“ са седиштем у Кос. Митровици и подручјем делатности на територији градске општине Кос. Митровица.

Бр. 3388/54 — Из Секретаријата за унутрашње послове Народнoг одбора Среза, звчанског

УПИС У РЕГИСТАР

Решењем Народнoг одбора Градске општине у Призрену бр. 24356 од 29 децембра 1953 године основана је Прва народна аптека у Призрену.

Седиште установе је у Призрену.

За потписивање фирме-установе овлашћен је управник Вучковић Мр. Спасоје.

Предмет пословања установе је: да набавља, израђује и контролише лекове и средства за лечење и заштиту народног здравља и њима снабдева становништво, здравствене установе предузећа и остале потрошаче, учествују у спровођењу здравственог рада међу становништвом, врши хемиско и броматолошко испитивање ако за то постоје услови.

Установа се налази под руководством Народнoг одбора Градске општине у Призрену а регистровано је код Управе прихода овог Одбора.

Бр. 10339/54 — Из Управе прихода Народнoг одбора Градске општине Призрен.

Решењем Народнoг одбора Градске општине Призрен бр. 24356 од 29 децембра 1953 године основана је Друга народна аптека у Призрену.

Седиште установе је у Призрену.

За потписивање фирме-установе овлашћен је управник Вучковић Мр. Зора.

Предмет пословања установе је: да набавља, израђује и контролише лекове и средства за лечење и заштиту народног здравља и њима снабдева становништво, здравствене установе, предузећа и остале потрошаче, учествује у спровођењу здравственог рада међу становништвом, врши хемиско и броматолошко испитивање ако за то постоје услови.

Установа се налази под руководством Народ-
ног одбора Градске Општине Призрен а реги-
стровано је код Управе прихода овог Одбора.

Бр. 10338/54 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Градске општине Призрен.

Содациска радња Миленковић Здр. Јордана
у Првом Тунелу регистрована је у регистар за-
натских радњи и радионица Народ-ног одбора Сре-
за звечанског на листу 46 под бр. 1.

За потписивање фирме овлашћен је Милен-
Бр. 7298/54 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза звечанског у Кос. Митровици.

Кројачка радња народног оде-ла Јакшић (Ан-
ђелка) Јездимира из Д. Јасеновика уписана је у
регистар занатских радњи и радионица Народ-
ног одбора Среза звечанског на листу 47 под бр. 1.

Фирму потписује власник.
Бр. 7723/54 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза звечанског у Кос. Митровици.

Кројачка радња оде-ла Милошевић (Миљур-
ка) Миодрaга у Бресници уписана је у регистар
занатских радњи и радионица Народ-ног одбора
Среза звечанског на листу 48 под бр. 1.

Фирму потписује власник.
Бр. 7794/54 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза звечанског у Кос. Митровици.

Пекарска радња Ибрахима Смаила из Старог
Трга уписана је у регистар занатских радњи и
радионица Народ-ног одбора Среза звечанског на
листу 49 под бр. 1.

Фирму потписује власник.
Бр. 7938/54 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза звечанског у Кос. Митровици.

Управа прихода Народ-ног одбора Среза ву-
читрнског у Вучитрну објављује, да је уписала у
регистар привредних организација рудник магне-
зита Дубовац на рег. бр. 14 са седиштем у Дубовцу.

Предмет пословања овог рудника је: произ-
водња магнезита.
Бр. 2781/53 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза вучитрнског у Вучитрну.

Управа прихода Народ-ног одбора Среза ву-
читрнског у Вучитрну објављује, да је уписала у
регистар привредних организација рудник литни-
та „Чичавица“ на рег. бр. 13 са седиштем у Пле-
метини.

Предмет пословања овог рудника је: произ-
водња лигнита.
Бр. 1883/53 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза вучитрнског у Вучитрну.

Управа прихода Народ-ног одбора Среза ву-
читрнског у Вучитрну објављује, да је уписала у
регистар продавница — Продавницу број 6 Месне
зем. задруге у Вучитрну на ре. бр. 54 са седиш-
тем у Вучитрну.

Предмет пословања је: продавница мешовите
робе.

Бр. 1400/53 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза вучитрнског у Вучитрну.

Управа прихода Народ-ног одбора Среза ву-
читрнског у Вучитрну објављује, да је уписала у
регистар продавница — Продавницу бр. 2 Месне
зем. задруге у Пантини на рег. бр. 55 са седиш-
тем у Штитарици.

Предмет пословања је: продавница мешови-
те робе.

Бр. 5354/53 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза вучитрнског у Вучитрну.

Управа прихода Народ-ног одбора Среза ву-
читрнског у Вучитрну објављује, да је уписала
у регистар продавница — Продавницу кожне и гу-
мене обуће Комбината „Борово“ на рег. бр. 53/54 са
седиштем у Вучитрну.

Предмет пословања је: продаја кожне и гу-
мене обуће.

Бр. 21/54 — Из Управе прихода Народ-
ног одбора Среза вучитрнског у Вучитрну

Управа прихода Народ-ног одбора Среза ву-
читрнског у Вучитрну објављује, да је уписала у ре-
гистар продавница — Откупну станицу сирове ко-
же Предузећа „Коњух“ на рег. бр. 56 са седиштем
у Вучитрну.

Предмет пословања је: откуп сирових кожа.
Бр. 747/53 — Из Управе прихода Народ-ног од-
бора Среза вучитрнског у Вучитрну.

МАЛИ ОГЛАСИ

Сведочанство о завршеном Вишем учитељском
педагошком течају 1951 године у Кос. Митровици,
на ме Радован Столић, изгубљено је и оглашава
за неважеће.

Радован Столић
учитељ у Брњаку

Диплома о положеном учитељском дипломском
испиту, издата од стране Учитељске школе у При-
штини у 1954 години, на име Салих Краснић из-
губљена је и оглашава за неважећу.

Салих Краснић
дипломирани учитељ
село Трпеза, срез подгумски

Диплома о положеном испиту за бравара, изда-
та од стране Комисије у Звечану 1940 године, на
име Слободан Томић изгубљена је и оглашава за
неважећу.

Слободан Томић
радник Термоелектране у Обилићу

САДРЖАЈ:

	Стр.
1. Одлука о проглашењу Одлуке о оснивању Инвестиционог фонда АКМО	37
2. Одлука о оснивању Инвестиционог фон- да АКМО	37
3. Одлука о проглашењу Одлуке о одобре- њу предрачуна прихода и расхода Ин- вестиционог фонда АКМО за 1954 г.	37
4. Одлука о одобрењу предрачуна прихода и расхода Инвестиционог фонда АКМО за 1954 годину	38
5. Решење о организацији и пословању Из- вршног већа	38
6. Решење о регресирању произведених и однегованих садница лозно-воћног ма- теријала код пољопривредних расад- ника за 1954 годину	42
7. Решење о премирању и регресирању се- менске робе за 1954 г.	
8. Решење о проценту аконтације пореза на доходак од пољопривреде који ће се наплатити у III тромесечју 1954 го- дине	43
Службене објаве	43