

MESTNI SVET

87

Na podlagi 27. in 47. člena statuta mesta Ljubljane (Glasnik št. 38/64) je Mestni svet Ljubljane na 5. redni seji, dne 30. junija 1965 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odloka o preskrbi vode iz mestnega vodovoda v Ljubljani

1. člen

V odloku o preskrbi vode iz mestnega vodovoda v Ljubljani, objavljenem v Glasniku št. 86/63 z dne 27/12-1963, se 13. člen spremeni tako, da se glasi:

Poraba vode se meri z vodomeri. Le izjemoma, kadar nastopi pomanjkanje vodomerov, se lahko po predhodnem sporazumu z mestnim vodovodom začasno določi pavšalni odjem vode.

Upravljalci in lastniki nepremičnin iz 1. odstavka so dolžni v enem letu po uveljavitvi tega odloka nabaviti vodomer v smislu veljavnih določil 2. odstavka 25. in 28. člena odloka.

2. člen

2. odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

Vodomere dobavlja mestni vodovod na stroške upravljavcev in lastnikov nepremičnin in to za priključitev novogradenj ter v primeru izmenjave vodomerov zaradi dotrajnosti starih in v primeru ukinitve pavšala.

3. odstavek se glasi:

Upravljalci in lastniki nepremičnin jih lahko s posebno pismeno izjavo brezplačno odstopijo mestnemu vodovodu, ki jih vnese v svoja osnovna sredstva. V tem primeru je mestni vodovod dolžan na svoje stroške vodomere redno vzdrževati, obnavljati in zamenjavati ob dotrajanosti.

Dosedanji 3. odstavek postane 4. odstavek.

Dosedanji 4. odstavek postane 5. odstavek.

Dosedanji 5. odstavek postane 6. odstavek.

Dosedanji 6. odstavek postane 7. odstavek.

Dosedanji 7. odstavek postane 8. odstavek.

3. člen

V 2. odstavku 38. člena se črta drugi stavek.

4. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Štev. 010-057/65

Datum: 30. junij 1965

Predsednik mestnega sveta
Ljubljana

ing. Marjan Tepina l. r.

88

Na podlagi 50. člena statuta mesta Ljubljane (Glasnik št. 38/64) je Mestni svet na 5. redni seji, dne 30. junija 1965 sprejel

POSLOVNIK

o delu mestnega sveta

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo mestnega sveta ter določa postopek in način pripravljanja, sprejemanja in uresničevanja predpisov ter sklepov.

2. člen

Po tem poslovniku se morajo ravnati tudi organi in uslužbenci, ki opravljajo in izvršujejo posamezne zadeve za mestni svet.

II. PRVA SEJA IN VERIFIKACIJA MANDATOV

3. člen

Mestni svet je sestavljen iz vrst odbornikov skupščin občin, izvoljenih na območju mesta.

Točno število članov, ki jih izvolijo posamezne skupščine občin iz vrst odbornikov, določa mestni svet s posebnim odlokom.

Predsedniki skupščin ljubljanskih občin so člani mestnega sveta po svojem položaju.

4. člen

Prvo sejo novoizvoljenega mestnega sveta skliče dotedanji predsednik. Ta seja mora biti sklicana najkasneje v 15 dneh od dneva, ko so skupščine občin na novo izvolile polovico članov mestnega sveta.

Prvo sejo začne in vodi do izvolitve novega predsednika prejšnji predsednik. Če je prejšnjemu predsedniku potekel mandat, vodi to sejo po letih najstarejši član mestnega sveta.

5. člen

Po ugotovitvi, da je prisotnih več kot polovica skupnega števila članov mestnega sveta, jih pozove predsedujoči, da izročijo potrdila o izvolitvi.

6. člen

Potrdila o izvolitvi izročijo člani mandatno-imunitetni komisiji.

7. člen

Mandatno-imunitetna Komisija predloži mestnemu svetu poročilo in predlog za verifikacijo mandatov na podlagi potrdil o izvolitvi članov v posameznih skupščinah občin.

8. člen

O verifikaciji mandatov odloči mestni svet na seji na podlagi poročila mandatno-imunitetne komisije.

Mestni svet na seji odloči, da se mandat verificira ali da se izvolitev člana razveljavi. Član, o čigar veljavnosti ali neveljavnosti mandata se odloča, se ne more udeležiti glasovanja.

Če se izvolitev člana razveljavi, se to sporoči pristojni skupščini občine, ki ponovno izvede volitve.

Če je treba glede pravilnosti in zakonitosti izvolitve opraviti poizvedbe, odloži mestni svet v takem

primeru verifikacijo do prihodnje seje.

9. člen

Člani, katerih mandati so verificirani, podpišejo besedilo slovesne izjave.

Besedilo slovesne izjave se glasi: Izjavljam, da bom kot član mestnega sveta vestno in vdano opravljal svoje dolžnosti, da se bom pri svojem delu ravnal po ustavi in zakonih in da bom vse svoje moči posvetil napredku mesta Ljubljane ter nadaljnjemu razvoju in uresničevanju smotrov družbene in politične ureditve Socialistične republike Slovenije in Socialistične federativne republike Jugoslavije.

III. IZVOLITEV PREDSEDNIKA IN PODPREDSEDNIKOV

10. člen

Mestni svet izvoli predsednika iz vrst svojih članov. Predlog za izvolitev predsednika mora podati najmanj 10 članov. Predlog mora biti pismen in podpisan od predlagateljev.

11. člen

Če je vložen samo en predlog, se glasuje javno, če se ne sklene, da se glasuje tajno.

Javno se glasuje z dviganjem rok.

Če je vloženo več kandidatur, se glasuje poimensko tako, da vsak član izjavi, za katerega kandidata glasuje, ali da se glasovanja vzdrži.

12. člen

Če člani sklenejo, da se glasuje tajno, se na glasovnici napišejo imena vseh kandidatov po vrsti, kot so bili predlagani. Glasuje se tako, da se obkroži številka pred imenom kandidata.

Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ glasov navzočih članov. Če noben kandidat ne dobi večine, se glasuje ponovno, vendar ne na isti seji.

Z izvolitvijo predsednika preneha funkcija začasnega predsednika.

13. člen

Mandat predsednika traja, dokler traja njegov mandat v skupščini občine, ki ga je izvolila v mestni svet.

14. člen

Po volitvah predsednika se opravijo tudi volitve enega ali dveh podpredsednikov, o tem odloča mestni svet na predlog komisije za volitve in imenovanja.

Če se izvolita dva podpredsednika, se volitve izvedejo za vsakega podpredsednika posebej.

Za izvolitev obeh podpredsednikov se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za izvolitev predsednika.

15. člen

Predsednik in podpredsednika mestnega sveta se volijo vsako drugo leto po opravljenih volitvah v mestni svet. Lahko so ponovno izvoljeni za čas, dokler traja njihov mandat v skupščini občine, ki jih je izvolila v mestni svet.

IV. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST PREDSEDNIKA IN ČLANOV MESTNEGA SVETA

16. člen

Predsednik mestnega sveta predstavlja mestni svet, sklicuje in vodi seje, skrbi za izvajanje sklepov, skrbi za pravilno uporabljanje poslovnika in opravlja druge dolžnosti, ki jih ima po statutu in predpisih tega poslovnika.

Predsednik odgovarja za svoje delo mestnemu svetu.

17. člen

Če je predsednik zadržan, ga z vsemi njegovimi pravicami in dolžnostmi nadomešča podpredsednik, ki ga določi predsednik.

18. člen

Člani mestnega sveta imajo pravico in dolžnosti udeleževati se sej mestnega sveta, sodelovati pri njegovem delu, sodelovati pri delu komisij in odborov mestnega sveta, v katere so izvoljeni, in opravljati druge naloge, ki jim jih zaupa mestni svet.

Če se člani iz kateregakoli vzroka seje ne morejo udeležiti, morajo svojo odsotnost pravočasno sporočiti tajništvu mestnega sveta.

Če se član mestnega sveta petkrat zapored ne udeleži seje brez

VABLO

na 7. redno sejo mestnega sveta Ljubljane

Na podlagi 39. in 45. člena statuta mesta Ljubljane

sklicujem

7. redno sejo mestnega sveta Ljubljane, ki bo v četrtek dne 12. avgusta 1965 ob 9. uri dopoldne v veliki sejni dvorani Magistrata v Ljubljani.

Predlagam naslednji

dnevni red:

1. Odlok o spremembi odloka o določitvi in plačevanju akontacije na nove stanarine in najemnine na območju mesta Ljubljane.
2. Odlok o uskladitvi cen in marž nekaterih proizvodov na območju mesta Ljubljane.

Predsednik mestnega sveta Ljubljane:
ing. Marjan Tepina l. r.

upravičenega vzroka, predlaga mestni svet pristojni skupščini občine, da izvoli novega člana.

Član mestnega sveta, ki zapusti pred koncem seje, mora o tem obvestiti predsednika.

19. člen

Gradivo za seje mora biti dostavljeno članom praviloma najmanj šest dni pred sejo, da se člani lahko pripravijo.

Na seji se ne more obravnavati zadeva, če o njej predhodno ni razpravljala pristojni odbor ali komisija.

Člani mestnega sveta imajo pravico pregledati spise, poročila in obrazložitve ter drugo gradivo, s katerim razpolaga mestni svet in njegovi organi.

Člani mestnega sveta imajo pravico predlagati sprejem odlokov, odredb, navodil in odločb ter podajati predloge o zadevah, ki spadajo v pristojnost mestnega sveta.

Člani mestnega sveta imajo pravico postavljati vprašanja predsedniku in drugim organom mestnega sveta ter od njih zahtevati pojasnila.

Člani mestnega sveta imajo pravico do adomestila osebnega dohodka v času odsotnosti z rednega dela, ko se udeležujejo sej in vršijo druge dolžnosti članov mestnega sveta.

Člani mestnega sveta se lahko odpovedo mandatu. Odpoved mandatu s pismeno utemeljitvijo sporoči član mestnega sveta predsedniku mestnega sveta s pismeno izjavo. Predsednik mestnega sveta pošlje izjavo o odpovedi mandatno-imunitetni komisiji, da o tem poroča na prvi prihodnji seji. O odpovedi mandata odloča mestni svet na seji. Ko vzame mestni svet odpoved na znanje, preneha članu mandat.

V. SEJE MESTNEGA SVETA

20. člen

Mestni svet opravlja svoje naloge na sejah.

Seje mestnega sveta pripravlja predsednik. Za seje pripravi predlog dnevnega reda na podlagi zbranega gradiva in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

21. člen

Gradivo za seje pripravlja tajnik v sporazumu s predsednikom mestnega sveta. Gradivo zbira tajnik na pobudo članov mestnega sveta, skupščin ter družbenih, delovnih ali drugih samoupravnih organizacij.

Sprejete predloge pošlje tajnik pristojnim odborom ali komisijam mestnega sveta, da o njih razpravljajo.

22. člen

Pristojni odbor, ki mu je tajnik odstopil gradivo v proučitev, vrne zadevo z izdelanim predlogom in svojim poročilom tajniku. Odbor ali komisija lahko poda mnenje, da zadeva ni primerna ali ni dovolj zrela za razpravo in obvesti o tem predlagatelja ter predsednika mestnega sveta.

Če se predsednik mestnega sveta ne strinja z mnenjem odbora, da zadeva ni zrela za razpravo ali ni dovolj pripravljena, jo lahko kljub temu vnese v predlog dnevnega reda, mora pa obvestiti mestni svet o stališču odbora ali komisije. Mestni svet nato odloči ali zadeva ostane na dnevnem redu ali ne.

O celotnem predlogu dnevnega reda razpravlja in sklepa koordinacijski odbor mestnega sveta.

23. člen

O zadevah, ki materialno obvezujejo skupščine ljubljanskih občin in za katere tako predpisuje statut me-

sta, mestni svet ne more sklepati, predstnik odbora ali komisije v čigar delovno področje zadeva spada. Lahko pa tudi izjavi, da se sklicuje na pismeno obrazložitev.

24. člen

Predsednik lahko odloči, da se druge posamezne zadeve predložijo najprej v obravnavanje skupščinam občin, preden bo sklepal o njih mestni svet.

25. člen

Predsednik skliče seje po lastni pobudi, na predlog skupščin občin, odborov ali komisij in na zahtevo najmanj 10 članov mestnega sveta.

Predsednik mora sklicati sejo najkasneje v 10 dneh v primerih iz prejšnjega odstavka. Če predsednik ne skliče seje v tem roku, se mestni svet sestane tudi sam. V tem primeru skliče sejo predlagatelj iz 1. odstavka tega člena.

26. člen

Na seje se vabijo tudi predstavniki tiska, RTV, kakor tudi zainteresirane organizacije.

Osnutke splošnih predpisov in drugih pravnih aktov morajo člani prejeti v obliki izdelanih predlogov z obrazložitvijo. Osnutki predpisov morajo biti usklajeni z ustavo in zakoni.

27. člen

Sejo začne predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov, ki ga določi predsednik.

Predsednik začne sejo ter ugotovi sklepčnost na podlagi prezenčne liste, ki jo podpiše vsak član mestnega sveta. Nato se izvolita dva overitelja zapisnika.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov mestnega sveta.

28. člen

Na začetku seje predsednik vpraša, če imajo člani kakšne pripombe k predloženemu izvlečku iz zapisnika prejšnje seje. Vsak član mestnega sveta ima pravico dajati pripombe k zapisniku prejšnje seje.

Če predsednik ne sprejme pripombe, sklepa o tem mestni svet brez razprave.

29. člen

Pred prehodom na dnevni red da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda.

Vsak član mestnega sveta ima pravico predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Predloženi dnevni red se lahko spremeni le glede vrstnega reda ali pa se posamezne zadeve preloži na prihodnjo sejo ali umakne.

Mestni svet sklepa najprej o vsaki dopolnitvi ali spremembi, in sicer ali se sprememba oziroma dopolnitev dopusti ali ne, nato pa odloči o celotnem predlogu dnevnega reda.

Spremenitve oziroma dopolnitve dnevnega reda so sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

30. člen

Sejo vodi predsednik po odobrenem dnevnem redu, dokler ta ni izčrpan; seja se lahko za krajši čas prekine. Če dnevni red ni izčrpan, se seja prekine in se mora nadaljevati naslednjega dne, če to ni mogoče, se smatra, da je bila zaključena ter se preostale točke dnevnega reda prenesejo v dnevni red prihodnje seje.

31. člen

Po sprejetju dnevnega reda preide svet na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

O vsaki zadevi, ki je bila predložena v obravnavo, poda poročilo

predsednik odbora ali komisije v čigar delovno področje zadeva spada. Lahko pa tudi izjavi, da se sklicuje na pismeno obrazložitev.

33. člen

Predstavniki predlagateljev lahko sodelujejo v razpravi le če spada obravnavana zadeva v pristojnost organa, ki ga predstavljajo, ali če se obravnava predlog. O teh zadevah so dolžni dajati pojasnila na zahtevo predsednika ali članov mestnega sveta.

34. člen

Mestni svet lahko sklene, da se da predlog odloka še pred sprejetjem v javno obravnavo ali da se k obravnavanju pokličejo predstavniki delovnih organizacij, družbeno-političnih organizacij ali društev.

Predlog odloka se da v javno razpravo tako, da se objavi v tisku besedilo predloga z obvestilom, da lahko organizacije ali občani pošljejo k osnutku odloka ali drugega predpisa svoje pripombe in predloge.

35. člen

O predlogih se praviloma razpravlja načelno in v podrobnostih. Če predlog ni sprejet načelno, se ne preide na podrobno obravnavanje.

Predlog se obravnava najprej kot celota in nato po posameznih členih, če mestni svet tako odloči.

Dokler predlog ni sprejet, ga predlagatelj vsak čas lahko umakne.

36. člen

Če predlog ni zadosti pripravljen ali če se v razpravi pokaže, da bi ga bilo treba bolje pripraviti, se predlog umakne in vrne pristojnemu odboru ali komisiji v ponovno proučitev. O tem odloči mestni svet z glasovanjem.

37. člen

K posameznim členom lahko dajejo amandmaje člani mestnega sveta in predstavniki delovnih organizacij, družbeno-političnih organizacij in društev, ki so povabljeni na sejo.

Amandmaji so lahko ustni ali pismeni. Če je amandma usten, pove predlagatelj besedilo in del predloga, ki naj se nadomesti oziroma dopolni z njegovim amandmajem.

Amandma, ki ga da predlagatelj, je sestavni del predloga.

38. člen

Najprej se razpravlja in glasuje o predlaganih amandmajih, potem pa o celotnem predlogu. Če je k istemu členu podanih več amandmajev, se glasuje o vsakem posebej po vrstnem redu, kakor so bili predlagani.

Predlagatelj lahko umakne amandma, dokler ni dan na glasovanje.

39. člen

Predsednik daje besedo prijavitelcem po vrsti, kakor so se prijavili. Članu mestnega sveta, ki želi govoriti o kršenju poslovnika, da predsednik besedo takoj, ko jo ta zahteva.

Predsednik da nato pojasnilo glede prekršitve poslovnika, oziroma dnevnega reda. Če se član mestnega sveta s pojasnilom ne zadovolji, odloči o tem mestni svet brez razprave z glasovanjem.

Praviloma razpravlja član mestnega sveta o eni zadevi enkrat, predsednik lahko po sklepu mestnega sveta omeji dolžino govora.

40. člen

Ko je podrobno obravnavanje odloka po členih zaključeno, se glasuje o predlogu kot celoti.

Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh na seji navzočih članov mestnega sveta, kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom predpisana posebna večina.

Glasuje se z dviganjem rok ali poimensko ali pa tajno.

Z dviganjem rok se glasuje tako, da predsednik pozove naj dvigne roke najprej tisti, ki so za predlog, nato pa tisti, ki so proti predlogu, in končno tisti, ki so se glasovanja vzdržali.

41. člen

Poimensko glasovanje odredi predsednik, če misli, da je to potrebno zaradi natančne ugotovitve izida glasovanja.

Pri poimenskem glasovanju kliče zapisnikar ali član mestnega sveta, ki ga določi mestni svet, člane po seznamu. Član glasuje tako, da izjavi ali je za predlog, ali proti predlogu, ali pa se glasovanja vzdržijo.

42. člen

Tajno se glasuje, če tako sklene mestni svet. Glasuje se z listki enake velikosti in barve tako, da člani spustijo prepognjeni listek v skrinjico, postavljeno na vidnem mestu.

43. člen

Ko je glasovanje končano, razglasi predsednik izid glasovanja, pri čemer ugotovi, ali je predlog zavrnjen ali sprejet.

44. člen

Razprava o že sklenjeni zadevi se lahko obnovi po sklepu mestnega sveta, če se tekom razprave po isti točki dnevnega reda ali kasneje ugotovi nova dejstva, ki bi lahko bistveno spremenila že sprejeti sklep mestnega sveta.

V takšnih primerih lahko mestni svet še sprejeti sklep razveljavi ter znova odloča o stvari.

VI. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

45. člen

Za red na seji skrbi predsednik mestnega sveta.

Za prekršitev reda na seji lahko predsednik izreče članu opomin, oziroma mu na podlagi sklepa mestnega sveta odvzame besedo ali ga odstrani s seje.

46. člen

Predsednik odvzame besedo članu, ki s svojim obnašanjem ali govorom moti red na seji ali krši določbe poslovnika.

Odstranitev s seje izreče predsednik zoper člana, če ponovno ali hudo žali druge člane ali mestni svet, če se noče ravnati po sklepu predsednika potem, ko mu je ta odvzel besedo ali če s svojim ravnanjem onemogoča delo na seji.

47. člen

Če se poslušalec na seji nedostojno vede ali moti red, ga lahko predsednik odstrani iz dvorane.

Če poslušalci huje kršijo red in mir, lahko predsednik odredi, da vsi poslušalci zapustijo dvorano.

VII. SEJNI ZAPISNIK

48. člen

O vsaki seji mestnega sveta se piše zapisnik. Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke:

- čas in kraj seje;
- ime predsedujočega in overiteljev zapisnika;
- število navzočih članov mestnega sveta;
- imena upravičeno in neopravičeno odsotnih članov mestnega sveta;

5. ugotovitev sklepčnosti;
6. dnevni red, ki je bil sprejet;
7. bistvene podatke poteka seje;
8. sklepe o posameznih točkah dnevnega reda;
9. priloge (stenografski zapisnik — prezenčna lista s podpisi članov).

49. člen

Zapisnik mora biti sestavljen v dveh izvodih najkasneje v sedmih dneh po seji.

Zapisnik podpisuje predsednik, tajnik in oba overitelja.

O vsaki seji se piše stenografski potek seje. Vsak govornik na seji lahko samo na seji zahteva, da se njegova izjava v stenografskem zapisniku prečita in po potrebi popravi. O popravku odloča mestni svet.

50. člen

Izvelek iz zapisnika prejšnje seje, ki se pošlje članom mestnega sveta skupaj z gradivom mora vsebovati:

1. čas in kraj seje;
2. ime predsedujočega in overiteljev zapisnika;
3. odobritev zapisnika zadnje seje;
4. ugotovitev sklepčnosti seje;
5. dnevni red;
6. kratek opis poteka dnevnega reda po posameznih točkah z navedbo bistvene vsebine poročil in problemov po posameznih točkah, navedbo imen članov in drugih oseb, ki so sodelovale v razpravi in ugotovitev s kakšno večino so bili predlogi oz. poročila sprejeta oz. odklonjena, podpis predsednika, vodje zapisnika in overiteljev zapisnika.

VIII. PODPISOVANJE IN ČUVANJE SPISOV

51. člen

Vse odloke, odločbe in odredbe ter sklepe, ki jih sprejme mestni svet na sejah, podpisuje predsednik, če je ta zadržan pa eden od podpredsednikov, ki ga za to pooblasti predsednik. Po en izvod zapisnika, stenografskih zapiskov, poročil, predlogov in sklepov, zlasti pa izvirnika splošnih predpisov, kakor tudi vse druge spise seji hrani tajništvo mestnega sveta.

IX. KONČNE DOLOČBE

52. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika neha veljati poslovnik mestnega sveta, sprejet na 22. seji dne 16. 1. 1963.

53. člen

Spremembo tega poslovnika lahko predlaga predsednik mestnega sveta, odbori in komisije ali skupina najmanj 10 članov. Predlog mora biti obrazložen.

Poslovnik se spremeni po postopku, ki velja za sprejem splošnih predpisov.

54. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj in se objavi v Glasniku.

Štev.: 020-01/65

Datum: 30. 6. 1965

Predsednik mestnega sveta
Ljubljana
ing. Marjan Tepina I. r.

OBČINSKE SKUPŠČINE

OBČINA GROSUPLJE

348

Na podlagi 10. člena uredbe o oblikovanju cen in obračunavanju razlike v cenah (Uradni list SFRJ, št. 33-566/65) in 92. člena statuta občine Grosuplje (Glasnik, št. 39/64) je Skupščina občine Grosuplje na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti dne 4. avgusta 1965 sprejela

ODREDBO

o maloprodajnih cenah in maržah v prometu na malo

1.

S to odredbo se določa nivo, do katerega lahko trgovske in druge delovne organizacije, ki trgujejo z blagom na malo, oblikujejo maloprodajne cene za: moko, kruh, sladkor, olje, sveže meso, mleko, premog in drva za kurjavo in marže v prometu na malo za riž, sol, jedilne maščobe, kavo, začimbe, mesne izdelke, mesne konzerve in južno sadje.

2.

Najvišje maloprodajne cene so naslednje:

— moka kvalitete »B«		
a) tip 400	kg	242 din
tip 600	kg	191 din
tip 1000	kg	142 din
— moka kvalitete »C«		
b) tip 400	kg	220 din
tip 600	kg	169 din
tip 1000	kg	133 din
ržena tip 950	kg	190 din
ržena tip 1250	kg	165 din
— kruh iz moke tip 400	kg	204 din
kruh iz moke tip 1000	kg	140 din
— sladkor kristal	kg	270 din
sladkor kocke	kg	304 din
— olje rinfuza	l	476 din
olje vstekleničeno 1/1	l	510 din
— goveje meso brez kosti	kg	1400 din
goveje meso s kostmi	kg	1200 din
goveje kosti	kg	160 din
— telečje meso brez kosti	kg	2000 din
telečje meso s kostmi	kg	1400 din
telečje kosti	kg	160 din
— svinjsko meso brez kosti	kg	1250 din
svinjsko meso s kostmi	kg	1000 din
— svinjske kosti	kg	80 din
— mleko nepasterizirano	l	105 din
— drva za kurjavo		
I. kv.	prn	8000 din

drva za kurjavo		
II. kv.	prn	7100 din
drva za kurjavo		
III. kv.	prn	6000 din
— premog Velenje kosi	t	9250 din
premog Velenje kocke	t	8650 din
premog Kočevje kosi	t	13.000 din
premog Kočevje oreh	t	11.570 din
premog Kočevje kocke	t	12.280 din
premog Trbovlje kocke	t	12.200 din
premog Trbovlje oreh	t	11.460 din
premog Zagorje kocke	t	12.630 din
premog Zagorje oreh	t	11.800 din
premog Senovo kocke	t	13.850 din
premog Senovo oreh	t	13.130 din
premog Montana kocke	t	18.200 din
premog Montana oreh	t	17.500 din

Delovna organizacija »Pekarija« Grosuplje lahko zaračunava prevozne stroške za dostavo kruha v naselje Krka in Zagradec do 4 dinarjev za kg.

3.

Najvišje marže v prometu na malo se določijo v odstotku od nabavne cene in sicer za:

— riž	18 %
— sol	12 %
— jedilne maščobe	12 %
— mesne konzerve	20 %
— mesni izdelki	18 %
— kava	20 %
— začimbe	20 %
— južno sadje	30 %

4.

Ta odredba začne veljati z dnem objave v »Glasniku«.

Številka: 38-35/65-1/1

Datum: 4. avgusta 1965

Predsednik skupščine občine Grosuplje
Ivan Ahlin I. r.

349

Na podlagi 5. in 45. člena temeljnega zakona o upravnih taksah (Ur. list SFRJ, št. 14/65) in 92. člena statuta občine Grosuplje (Glasnik št. 39/64) je Skupščina občine Grosuplje na seji, dne 4. avgusta 1965 sprejela

ODLOK

o dopolnitvi odloka o občinskih upravnih taksah

1. člen

Odlok o občinskih upravnih taksah, ki je bil objavljen v Glasniku št. 23/65 z dne 27. aprila 1965, se

dopolni tako, da se za 2. členom doda nov člen 2 a), ki se glasi:

2 a) člen

Za prodajo taksnih vrednotnic pripada pooblaščenim prodajalcem provizija v višini 5 % od vrednosti prodanih taksnih vrednotnic.

Pooblaščeni prodajalci morajo vedno imeti v prodaji potrebne količine taksnih vrednotnic, ki morajo biti občanom na voljo v teku delovnega časa.

Dovoljenje za prodajo taksnih vrednotnic izdaja delovnim in drugim organizacijam in organom svet za družbeni načrt in finance.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Glasniku.

Številka: 423-5/65-1/1

Datum: 4. avgusta 1965

Predsednik skupščine občine Grosuplje
Ivan Ahlin I. r.

OBČINA HRASTNIK

350

Na podlagi 10. člena uredbe o načinu formiranja cen in obračunavanju razlik v cenah (Uradni list SFRJ, št. 33/65) in 200. člena statuta občine Hrastnik je Skupščina občine Hrastnik na svoji redni seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 29. julija 1965 sprejela naslednjo

ODREDBO

o maloprodajnih cenah in maržah za prehrabene proizvode

1. S to odredbo se določa:

- a) višina, do katere se lahko oblikujejo maloprodajne cene za določene prehrabene proizvode;
- b) višina marže v prometu na malo za nekatere prehrabene proizvode.

I. MALOPRODAJNE CENE

2. Maloprodajne cene za prehrabene proizvode se lahko oblikujejo do naslednjih najvišjih zneskov:

a) za moko:	din/kg
— moka »B« tip 1000	140
— moka »B« tip 600	190

— moka »B« tip 400	240
— moka »C« tip 1000	130
— moka »C« tip 600	170
— moka »C« tip 400	220

Za pakirano moko se lahko gornje maloprodajne cene povečajo za dejanske stroške, vendar največ do 10 dinarjev za kg.

b) za kruh:	din/kg
— kruh iz moke 1000	140
— kruh iz moke 400	210
c) za sladkor:	din/kg
— sladkor kristal	270
— sladkor kocke	300

Za predpakirani sladkor se lahko gornje maloprodajne cene povečajo za dejanske stroške, vendar največ do 10 dinarjev za kg.

d) za jedilno olje:	din/kg
— olje rinfuza	468
— olje pakirano 1 liter	500
e) za sveže meso:	din/kg

1. goveje meso:	
— brez kosti (stegno, pleče, bržola)	1920
— brez kosti (bočnik, vrat potrebušina)	1250
— z vraščenimi kostmi (ledja)	1350
— prsa in rebra z vraščenimi kostmi	950
— pljučna pečenka očiščena	2300
— kosti bele cevne	100
— kosti rdeče	80
— povprečna cena	1352

2. telečje meso:	din/kg
— brez kosti (stegno, pleče)	2500
— brez kosti (bočnik, flam)	1600
— z vraščenimi kostmi (zarebrnica, ledvična pečenka)	1600

— z vraščenimi kostmi (prsa, vrat)	1000
— telečje kosti	60
— povprečna cena	1499
3. svinjsko meso:	din/kg
— brez kosti (stegno, pleče)	1600
— z vraščenimi kostmi (očiščeni kare)	1240

— vrat	1240
— rebra	800
— krača	700
— rebra, flam s slanino in kožo	670
— kosti	60
— povprečna cena	950

II. MARŽE

3. Trgovske in druge delovne organizacije, ki se bavijo s prodajo prehrabnih proizvodov na malo, lahko zaračunavajo maržo na nabavno ceno do naslednjih najvišjih stopenj:

— riž	15 %
— sol	12 %
— jedilne maščobe	12 %
— mesne in druge konzerve	17 %

— mesni izdelki	24 %
— kava	15 %
— začimbe	20 %
— južno sadje (bruto za neto)	45 %
— banane (bruto za neto)	35 %

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

4. Za kršitev predpisov iz točke 2. in 3. te odredbe se uporabljajo določila 107. člena uredbe o trgovanju, trgovskih podjetjih in trgovinah v zvezi s 1. členom zakona o prometu in trgovskih storitvah (Ur. l. SFRJ, št. 16/65).

IV. KONČNE DOLOČBE

5. Ta odredba začne veljati z dnem objave v »Glasniku«, uporablja pa se od 3. avgusta 1965 dalje.

Številka: 38-3/65-3

Datum: 29. julija 1965

Predsednik
Skupščine občine Hrastnik
Milan Babič I. r.

OBČINA LITIJA

351

Na podlagi 108. in 86. člena Ustave SRS (Uradni list SRS št. 10/63), 3. člena 4. točke, 5. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Ur. l. FLRJ, št. 2/59 in Uradnega lista SFRJ, št. 13/65) ter 162. člena statuta občine Litija je Skupščina občine Litija na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 21. junija 1965 sprejela

ODLOK

o redu in miru na območju občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dolžnost občanov je, da uravnajo svoje življenje tako, da ne motijo dela, razvedrila in počitka občanov. Varovati morajo družbeno disciplino in javno moralo, vzdrževati snago in lepoto zunanjega videza naselij in ne smejo ogroziti varnosti premoženja, prometa in zdravja ljudi.

Dobrine iz prejšnjega odstavka uživajo kazensko varstvo o prekrških po tem odloku.

II. VARSTVO DRUŽBENE DISCIPLINE

2. člen

Prepovedano je:

1. motiti javne shode, zborovanja in druge javne prireditve;
2. izzivati k pretepu, neredu ali prepiru, smešiti, nadlegovati ali kako drugače ogroziti občane;
3. zadrževati se kljub opominu v prireditvenih prostorih ali gostinskih lokalih, preko dovoljenega obratovalnega časa;
4. točiti alkoholne pijače mladoletnim in očitno vinjenim osebam;
5. prodajati zunaj tržnih prostorov, če ni z odlokom o tržnem redu drugače določeno;
6. voditi pse v javne prostore;
7. kričati, vpiti po mestnih ulicah in trgih ponoči.

3. člen

Za vzdrževanje reda in miru na dovoljenih javnih prireditvah v gostinskih in drugih javnih lokalih je odgovoren prireditelj, oziroma odgovorna oseba gostinskega ali drugega javnega lokala. Ukreniti mora vse potrebno, da se ohrani red in mir ter odstranijo osebe, ki ogrožajo red in mir, vzbujajo zgražanje ali žalijo občane in skrbeti, da prireditve ne trajajo preko obratovalnega časa.

4. člen

Vsa gostinska podjetja morajo imeti na vidnem mestu razobešen določen obratovalni čas.

III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

5. člen

Prepovedano je:

1. poškodovati ali odstraniti svetilke javne razsvetljave ali druga svetilna telesa, ki so namenjena za javno razsvetljavo;
2. opuščati namestitve in vzdrževanje varnostnih naprav pri gradnjah in popravilih;
3. neupravičeno opustiti popravila zgradb in objektov ter naprav ali odstranitve objektov in naprav, ki ogrožajo varnost;
4. puščati ograjo in živo mejo ob poteh v takem stanju, da ogroža varnost, ovira promet, kazni zunanji izgled kraja ali opremljati ograjo ob javnih poteh z bodečo žico;
5. trgati ali pobirati sadje ali druge poljske pridelke brez dovoljenja lastnika ali upravitelja ali poškodovati sadno drevje na tujem zemljišču;
6. zažigati odpadke, kuriti ogenj v bližini stavb ali drugih objektov tako, da moti okolico s smradom in dimom, odmetavati cigaretno ali druge ogorke na krajih, kjer to lahko povzroči požar;
7. ovirati promet na hodnikih za pešce in drugih javnih poteh z odlaganjem kuriva ali drugih predmetov preko časa, ki je nujno potreben, da se to odstrani;
8. puščati predšolske otroke brez nadzorstva na prometnih cestah ali drugih nevarnih mestih;
9. metati kamenje ali druge predmete, streljati s fračo ali loki po mestnih ulicah, parkih in naseljenih krajih;
10. prislanjati kolesa ob stene, robove cest in hodnikov ter izlozbe, kjer lahko ovirajo promet, kjer je to izrecno prepovedano ali posebej urejeno;
11. poškodovati ali odstraniti opozorilne razglasne in druge javne table ter prometne znake;
12. prenočevati v senikih, kozolcih in drugih gospodarskih objektih brez dovoljenja lastnika ali odgovornega upravitelja;
13. puščati perutnino na prometne ceste ali tuja zemljišča;
14. opuščati namestitve opozorila »HUD PES«, če je pri hiši tak pes;
15. puščati živino in drobnico izven določenih prostorov ob sejnih, kakor tudi nakladanje živine in drobnice izven nakladalnih ramp;
16. voziti z dvokolesi, vprežnimi in motornimi vozili po stezah in poteh, ki so namenjene samo za pešce;
17. postavljati vrtiljake in druge zabavne parke na krajih, kjer s svojim hrupom ovirajo počitek in delo občanov;
18. streljati ali kako drugače uničevati ptice.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

6. člen

Prepovedana so dejanja, ki ogrožajo zdravje ljudi ali nasprotujejo pravilom čistoče:

1. nakladati, prevažati in razkladati meso, mesne izdelke, kruh in pecivo proti pravilom čistoče in higijene.
2. V prvem odstavku navedeni izdelki se smejo nakladati in razkladati samo na za to določenih prostorih;
3. meso, mesni izdelki in kruh ter pecivo se smejo prevažati samo v čistih, s pločevino obloženih vozilih,

zaprtih pločevinastih zabojih ali v drugi zaprti embalaži, ki je varna pred zunanjim higiensko oporečnim vplivom.

V. VARSTVO MLADINE

7. člen

Mladina pod 16. letom starosti se ne sme brez spremljevalca staršev ali odraslih oseb, ki jim je zaupana v varstvo, zadrževati dalj časa:

1. v gostilnah in drugih podobnih lokalih;
2. obiskovati veselice in druge podobne prireditve;
3. obiskovati zadnje večerne kino predstave in druge prireditve.

VI. KAZNI

8. člen

1. Z denarno kaznijo od 3.000 do 20.000 dinarjev se kaznuje za prekršek, kdor krši določbe; točke 1, 2, 3, 5, 6, in 7. člena 2., določbe 3. člena, določbe točke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in 18. 5. člena, določbe 1, 2. in 3. točke 7. člena.

2. Za dejanja iz 4. točke 2. člena, iz 2., 3., 6., 7., 15. in 17. točke 5. člena, ter 1. in 2. točke 6. člena tega odloka se kaznuje za prekršek pravna oseba z denarno kaznijo od 20.000 do 50.000 dinarjev.

3. Za dejanja iz prejšnje točke se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe z denarno kaznijo od 3.000 do 15.000 dinarjev.

Ce stori mladoletnik pod 16. letom starosti katerikoli prekršek iz 1. točke 8. člena tega odloka, se kaznuje njegovi starši oziroma skrbnik z denarno kaznijo od 1.000 do 15.000 dinarjev.

9. člen

Predlog za uvedbo postopka o prekršku po tem odloku daje upravni organ skupščine občine Litija, ki je pristojen za notranje zadeve.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o javnem redu in miru občinskega ljudskega odbora Litija, ki je bil objavljen v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana pod št. 19. z dne 9. marca 1963.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Glasniku.

Številka: 010-31/62-1/1

Datum: 21. junija 1965

Podpredsednik
občinske skupščine
Stane Vovk I. r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

352

Na podlagi 47. člena zakona o financiranju družbeno-političnih skupnosti v SR Sloveniji (Ur. l. SRS, št. 30/64), in 41. in 120. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Skupščina občine Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 29. junija 1965 sprejela

ODLOK

o začasnem omejitvi proračunske potrošnje občine Zagorje ob Savi

1. člen

Vsi proračunski izdatki občine Zagorje ob Savi se začasno omejujejo za 20 %. Omejitev velja od 1. avgusta 1965.

2. člen

S tem odlokom se razveljavlja 5. člen odloka o proračunu občine Zagorje ob Savi za leto 1965 (Ur. vestnik Zasavja, št. 9/65).

3. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Glasniku — uporablja pa se od 1. avgusta 1965.

Številka: 400-10/1962

Datum: 29. julija 1965

Podpredsednik skupščine
občine Zagorje ob Savi
Brane Vipotnik I. r.

353

Na podlagi 4. člena zakona o revalorizaciji stanovanjskih hiš in stanovanj (Ur. l. SFRJ, št. 34/65) in 120. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Skupščina občine Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in zbora delovnih skupnosti, dne 29. julija 1965 sprejela

ODLOK

o pooblastitvi stanovanjskega sklada občine Zagorje ob Savi za izvršitev revalorizacije stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov na območju občine Zagorje ob Savi

1. člen

S tem odlokom pooblašča skupščina občine Zagorje ob Savi stanovanjski sklad občine Zagorje ob Savi, da izvrši revalorizacijo stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov na območju občine Zagorje ob Savi.

2. člen

Revalorizacija se izvrši na način in po postopku, ki ga določa zakon o revalorizaciji stanovanjskih hiš, stanovanj in na njegovi podlagi izdani predpisi.

Revalorizacijo izvrši stanovanjski sklad do 30. oktobra 1965.

3. člen

Za plačilo stroškov v zvezi z izvršitvijo revalorizacije se uporabijo sredstva stanovanjskega sklada občine Zagorje ob Savi, ki so namenjena za njegove poslovne službe.

4. člen

Ta odlok stopi v veljavo osmi dan po objavi v Glasniku, uporablja pa se od 1. avgusta 1965.

Številka: 38-7/65

Datum: 29. julija 1965

Podpredsednik skupščine
občine Zagorje ob Savi
Brane Vipotnik I. r.

VSEBINA

- Vabilo na 7. redno sejo mestnega sveta Ljubljane
- 87 Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o prekrbi vode iz mestnega vodovoda v Ljubljani
- 88 Poslovnik o delu mestnega sveta Ljubljana
- 348 Odredba o maloprodajnih cenah in maržah v prometu na malo občine Grosuplje
- 349 Odlok o dopolnitvi odloka o občinskih in pravnih taksah občine Grosuplje
- 350 Odredba o maloprodajnih cenah in maržah za prehranske proizvode občine Hrastnik
- 351 Odlok o redu in miru občine Litija
- 352 Odlok o začasnem omejitvi proračunske potrošnje občine Zagorje ob Savi
- 353 Odlok o pooblastitvi stanovanjskega sklada občine za izvršitev revalorizacije stanovanjskih hiš, stanovanj in poslovnih prostorov občine Zagorje ob Savi