

OBČINA NOVO MESTO

696

POPRAVEK

odloka o komunalni ureditvi in zunanjem izgledu naselij v občini Novo mesto

V 2. odstavku 13. člena objavljenega odloka (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana, št. 46-509/63) je tiskana napaka, zaradi česar besedilo ni v skladu z določbami 1. in 2. odstavka 150. člena temeljnega zakona o prekrških.

2. odstavek 13. člena odloka se pravilno glasi:

»Z denarno kaznijo 500 din se kaznuje, kdor prekrši določbe 1. do 4. točke 12. člena tega odloka.«

(Nepravilno je tiskano: do 500 din.)

Iz pisarne občinske skupščine
Novo mesto

OBČINA TRBOVLJE

697

Na podlagi 18. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih (Uradni list FLRJ št. 52-763/61), 7. točke odloka o organih, pri katerih bo opravljen preizkus, ali je mogoče zagotoviti državnim organom sredstva za delo na načelih dohodka in ali je na teh načelih možna njihova notranja delitev (Uradni list FLRJ št. 3-23/62), odločbe o določitvi organov, pri katerih bo napravljen preizkus po prvem odstavku 18. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih uslužbencih (Uradni list SRS št. 19-85/63) ter 11. točke 27. člena statuta občine Trbovlje — je Občinski ljudski odbor Trbovlje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 13. aprila 1963 in Občinska skupščina Trbovlje na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 24. julija 1963 dopolnila

ODLOK

o organizaciji upravnih organov, ustanovitvi, izvolitvi ter o pravicah in dolžnostih Sveta delovnega kolektiva uprave Občinske skupščine Trbovlje

1. člen

Upravo občinske skupščine (v nadaljnjem besedilu: organ) sestavljajo temeljni, posebni in drugi upravni organi.

Temeljni upravni organi so:

- Oddelek za splošne zadeve in družbene službe s skupščinsko pisarno
- Oddelek za gospodarstvo in komunalne zadeve
- Oddelek za finance
- Oddelek za notranje zadeve
- Oddelek za medobčinske in speksijske službe

— Odsek za narodno obrambo
Posebni upravni organi so:

— Zavod za izmero in kataster zemljišč

— Občinski sodnik za prekrške
— Komisija za narodno obrambo
Starešina uprave občinske skupščine je tajnik.

Na čelu vsakega oddelka je načelnik, na čelu drugih samostojnih upravnih organov je šef, na čelu Zavoda za kataster in izmero zemljišč pa direktor.

2. člen

Notranja organizacija in sistematizacija delovnih mest upravnih organov se določita s pravilnikom o notranji organizaciji, delovnih razmerjih in delitvi dohodka, ki ga sprejmeta Svet delovnega kolektiva občinske skupščine (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in tajnik občinske skupščine sporazumno, potrdi pa ga občinska skupščina na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti.

3. člen

Delovni kolektiv sestavljajo uslužbenci, ki so v rednem delovnem razmerju v upravnih organih občinske skupščine.

Pravice in dolžnosti opravlja delovni kolektiv neposredno in po Svetu delovnega kolektiva (v nadaljnjem besedilu: svet).

4. člen

Delovni kolektiv neposredno:

1. voli in razrešuje člane sveta,
2. odpokliče posamezne člane sveta in tudi pred potekom mandatne dobe,
3. imenuje stalne in občasne komisije,

4. razpravlja o pravilniku ter daje svetu smernice in priporočila za delo, zlasti za upravljanje sklada skupne porabe,
5. izvršuje neposredno tudi druge pravice in dolžnosti po zakonu in predpisih občinske skupščine.

5. člen

Svet delovnega kolektiva izvoli delovni kolektiv izmed svojih članov. Svet ima 11 članov.

Vsako leto se mora izmenjati najmanj 6 članov.

Noben član kolektiva ne more biti izvoljen v svet več kot dvakrat zaporedoma. Tajnik občinske skupščine ne more biti član sveta.

Prve volitve članov sveta delovnega kolektiva pripravi in izvede sindikalna podružnica.

Volitve so tajne.

6. člen

Svet je organ kolektiva ter ima zlasti te pravice in dolžnosti:

1. sklicuje sestanke kolektiva,
2. sprejema s starešino organa pravilnik;

3. sprejema s starešino organa finančni načrt in zaključni račun;

4. sprejema s starešino organa plan strokovnega izobraževanja uslužbencev;

5. upravlja sklad skupne porabe;

6. odloča s starešino organa o odločitvah delovnega razmerja uslužbencem organa;

OKRAJNA SKUPŠČINA

VABILO

na 4. sejo Okrajne skupščine Ljubljana

Na podlagi 48. člena statuta okraja Ljubljana

sklicujem

4. sejo Okrajne skupščine Ljubljana, ki bo v petek dne 20. septembra 1963 ob 9. uri dopoldne v veliki dvorani na Magistratu v Ljubljani

Predlagam naslednji dnevni red:

1. Razprava o spomeniško-varstveni dejavnosti — stanje in problemi.
2. Poročilo o dosednji pomoči okraja Ljubljana Skopju.
3. Predlog odloka o ustanovitvi sklada za vzdrževanje evakuirancev iz Skopja.
4. Garancije.
5. Personalne zadeve.

Vsak odbornik ima pravico pismeno ali ustno predlagati spremembo oziroma dopolnitev dnevnega reda.

Morebitno odsotnost javite skupščinski pisarni, Kresija, soba 8/I (telefon: 30-566, interno 205).

Številka: 06-3/63-25/4

Datum: 11/9-1963

Predsednik okrajne skupščine
ing. Marko BULC l. r.

8. člen

Tajnik občinske skupščine je disciplinski starešina uslužbencev organa, lahko pa prenese posamezne disciplinske pravice na predstojnike temeljnih upravnih organov.

Tajnik občinske skupščine je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in zaključnega računa organa, kolikor niso sredstva s finančnim načrtom dodeljena upravnim organom.

Razen pravic in dolžnosti tajnik zlasti:

1. sprejema s svetom pravilnik;
2. sprejema s svetom finančni načrt in zaključni račun organa;

3. sprejema s svetom plan strokovnega izobraževanja uslužbencev;

4. izdaja odločbe o delovnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu o javnih uslužbencih in drugih predpisih ter pravilniku;

5. sklepa pogodbe o sklenitvi začasnega — honorarnega delovnega razmerja;

6. določa program dela po predhodnem mnenju sveta o programu dela;

7. odloča sporazumno s svetom o uvedbi nadurnega dela;

8. sklepa s svetom o predlogih za izboljšanje organizacije, metode in tehnike dela ter o drugih predlogih za izboljšanje poslovanja uprave.

Tajnik ima pravico in dolžnost, da zadrži izvršitev sklepa delovnega kolektiva, o katerem meni, da je nezakonit.

Zadržan sklep sveta mora tajnik takoj oddati z obrazložitvijo svojega mnenja v pristojno odločanje arbitražnemu svetu.

7. člen

Akte iz enakopravne pristojnosti tajnika občinske skupščine in sveta delovnega kolektiva podpisuje tajnik (starešina organa), sopodpisuje pa predsednik sveta.

Akte, ki jih izdaja svet samostojno, podpisuje predsednik sveta.

14. Zavod prevzame vsa sredstva in nadaljnje delo dosedanjega zavoda za izmero in kataster zemljišč na Vrhniki, kot posebnega upravnega organa pri občinskem LO Vrhnika. Zavod tudi prevzame vse delavce in uslužbence dosedanjega zavoda za izmero in kataster zemljišč.

15. Za zadeve in naloge zavoda je pristojen svet za družbeni plan in finance občinskega ljudskega odbora Vrhnika. Zavod poroča o svojem delu občinskemu ljudskemu odboru.

16. Odlok o ustanovitvi zavoda za izmero in kataster zemljišč na Vrhniki (Glasnik okrajnega ljudskega odbora Ljubljana št. 30-237/61 in odbora Ljubljana št. 75-581/61) preneha veljati.

17. Ta odločba se objavi v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1963 dalje.

Štev. 1/2-022-19/62

Datum: 18. februarja 1963

Predsednik
Franci Širok, l. r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

700

Na podlagi 15. člena Temelnjega zakona o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi (Uradni list FLRJ, št. 26/54), 120. člena Pravilnika o kvaliteti živil in pogojih za njihovo proizvodnjo in promet (Ur. list FLRJ št. 12/57), 10. in 16. člena Pravilnika o načinu nakladanja, razkladanja in prekladanja živine in mesa (Uradni list FLRJ, št. 18/56) in 26. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Občinska skupščina Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 18. julija 1963 sprejela

ODREDBO

o obvezni maleinizaciji kopitarjev na območju občine Zagorje ob Savi

1. O obveznem pregledu mesa in mesnih izdelkov na območju občine Zagorje ob Savi.

2. Za vse meso in mesne izdelke (razen konserv in polkonserv), ki se dostavljajo s cestnimi vozili ali kot vagonске pošiljke v Zagorje za prodajo v območju mesta, se mora pred dostavo v prodajalne, gostišča ali obrate družbene prehrane izvršiti veterinarski pregled, ki ga opravljajo pooblašteni veterinarski inšpektorji.

3. Zelezniške kosovne pošiljke mesa in mesnih izdelkov, namenjene za javno potrošnjo v Zagorju, smejo zelezniške postaje izdati šele po pregledu s strani pooblaščenega veterinarskega inšpektorja. O prispetju kosovne pošiljke mora veterinarskega inšpektorja obvestiti prizadeta stranka. Veterinarska postaja Zagorje ob Savi je dolžna po potrebi organizirati reden vsakodnevni pregled teh pošiljk ob določenem času in na določenem mestu.

3. Meso in mesni izdelki se lahko dostavljajo obratom, navedenim v 1. točki te odločbe samo, če so opremljeni s potrdilom, da je veterinarski inšpektor opravil predpisani pregled in da je ugotovil higiensko neoporečnost navedenega blaga.

4. Veterinarska postaja Zagorje ob Savi je dolžna organizirati svojo službo tako, da bodo pregledi, naštetih pod 1., 2. in 3. opravljeni redno in v najkrajšem času.

5. Kršitelji te odredbe se kaznujejo po določbah 59. čl. Temelnjega zakona o zdravstvenem nadzorstvu nad živilu.

6. Ta odredba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, in velja od dneva, ko jo sprejme občinska skupščina.

Številka: 322-22/63

Datum: 18. julija 1963

Predsednik
občinske skupščine:
Dušan Kolenc, l. r.

701

Na podlagi 47. člena Temelnjega zakona o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi (Uradni list FLRJ, št. 26-291/54), 27. točke 42. člena zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov in njihovih organov (Uradni list FLRJ št. 52-644/57 in 27-492/59), 1. ter 3. točke odredbe o množičnih veterinarskih ukrepih, ki se opravljajo na stroške lastnikov in imetnikov živali (Uradni list LRS, št. 2-10/59) in 26. člena statuta občine Zagorje ob Savi je Občinska skupščina Zagorje ob Savi na seji občinskega zbora in na seji zbora delovnih skupnosti dne 18. julija 1963 sprejela

ODREDBO

o obvezni maleinizaciji kopitarjev na območju občine Zagorje ob Savi

1. Da se prepreči širjenje smrkavosti kopitarjev (malleus) se odredi obvezno razpoznavno cepljenje (maleinizacija) konj in drugih kopitarjev.

2. Maleinizacija se izvrši na podlagi predhodnega popisa vseh kopitarjev na območju občine. Popis izvrši za veterinarstvo pristojni upravni organ občinske skupščine Zagorje ob Savi.

3. Maleinizacijo izvrši Veterinarska postaja Zagorje.

4. Maleinizacija se izvrši na stroške lastnika. Za vsakega kopitarja se plača za pregled in cepljenje po 500 din.

5. Maleinizacija se izvrši vsako leto.

6. Veterinarska postaja je dolžna poslati poročilo o izvršeni maleinizaciji kopitarjev za veterinarstvo pristojnemu upravnemu organu občinske skupščine Zagorje ob Savi.

7. Svet za kmetijstvo bo po potrebi izdal navodilo za izvrševanje te odredbe.

8. Za kršitev določb te odredbe se uporabljajo določila temeljnega zakona o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi.

9. Ta odredba velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 322-18/63

Datum: 18. julija 1963

Predsednik
občinske skupščine:
Dušan Kolenc, l. r.

VSEBINA

- Vabilo na 4. sejo Okrajne skupščine Ljubljana
- 696 Popravek odloka o komunalni ureditvi in zunanjem izgledu naselij občine Novo mesto
- 697 Odlok o organizaciji upravnih organov, ustanovitvi, izvolitvi ter o pravicah in dolžnostih Sveta delovnega kolektiva uprave skupščine Trbovlje
- 698 Odlok o krajevnih skupnostih v občini Vrhnika
- 699 Odločba o ustanovitvi Zavoda za izmero in kataster zemljišč občine Vrhnika
- 700 Odredba o obveznem pregledu mesa in mesnih izdelkov občine Zagorje ob Savi
- 701 Odredba o obvezni maleinizaciji kopitarjev občine Zagorje ob Savi. Zaključni računi gospodarskih organizacij.

Zaključni račun ZAVODA ZA IZGRADNJO TURISTIČNIH OBJEKTOV v Zgornjesavski dolini, Kranjska gora

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	1.004	1.	Poslovni sklad	15.996
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	428	1.	Kredit pri banki	—
4.	Kupci in druge terjatve	17.633	3.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.339
5.	Zaloge	133	4.	Druge pasiva	50
6.	Druga aktiva	187			
SKUPAJ		19.385	SKUPAJ		19.385

Vodja računovodstva: Franc Skala
Predsednik UO: Ivan Saksida
Direktor: Jože Kapus

Zaključni račun podjetja »TAPETNIŠTVO-DEKORACIJE«, Ljubljana, Trubarjeva 78

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	476	1.	Poslovni sklad	2.950
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	3
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	1.580	4.	Kredit pri banki	1.103
4.	Kupci in druge terjatve	1.210	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	934
5.	Zaloge	1.752	6.	Druga pasiva	880
6.	Druga aktiva	973			
SKUPAJ		5.991	SKUPAJ		5.991

Vodja računovodstva: Anton Perko
Predsednik UO: Marija Peteh
Direktor: Maks Razboršek

Zaključni račun DEMONSTRACIJSKEGA ANTITUBERKULOZNEGA CENTRA, Ljubljana

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	21.241	1.	Poslovni sklad	29.711
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	2.941
II. Druge oblike sredstev			II. Druge oblike virov sredstev		
3.	Banka in blagajna	8.606	3.	Rezervni sklad in drugi skladi	2.435
4.	Kupci in druge terjatve	3.536	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	2.492	5.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.723
6.	Druga aktiva	8.895	6.	Druga pasiva	6.960
SKUPAJ		44.770	SKUPAJ		44.770

Vodja računovodstva: Silva Svetličič
Predsednik UO: Marina Vuk
Direktor: dr. Baldomir Savinšek

Zaključni račun MEDOBCINSKE ZAVAROVALNICE, Novo mesto

Zaključni račun ZDRAVSTVENEGA DOMA, Medvode

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	43.103	1.	Poslovni sklad	45.401
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	4.223	2.	Sklad skupne porabe	5.585
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	2.084
3.	Banka in blagajna	17.997	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	350	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	1.395	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	23.246
6.	Druga aktiva	11.566	6.	Druga pasiva	2.318
SKUPAJ		78.634	SKUPAJ		78.634

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1961		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	27.444	1.	Poslovni sklad	32.808
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	18
3.	Banka in blagajna	5.665	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	3.929	4.	Kredit pri banki	2.978
5.	Zaloge	1.679	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	1.605
6.	Druga aktiva	1.928	6.	Druga pasiva	3.236
SKUPAJ		40.645	SKUPAJ		40.645

Vodja računovodstva: Ivan Zgajnar
 Predsednik UO: Miha Počrvina
 Direktor: Lojze Hlede

Vodja računovodstva: Stanka Meden
 Predsednik UO: dr. Ana Notar
 Direktor: dr. Stanko Zivec

Zaključni račun »KOVINAR«, Ljubljana, Aljaževa 8

Zaključni račun AZA — ATELJEJA ZA ARHITEKTURO, Ljubljana, Cankarjeva 5/III

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	21.568	1.	Poslovni sklad	28.209
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	6.263	2.	Sklad skupne porabe	1.540
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	836
3.	Banka in blagajna	4.390	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	9.357	4.	Kredit pri banki	16.972
5.	Zaloge	16.468	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	1.251
6.	Druga aktiva	12.152	6.	Druga pasiva	21.390
SKUPAJ		70.198	SKUPAJ		70.198

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	2.535	1.	Poslovni sklad	14.082
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	1.092
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	4.314
3.	Banka in blagajna	16.589	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	21.311	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	1.463	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	9.965
6.	Druga aktiva	19.739	6.	Druga pasiva	32.184
SKUPAJ		61.637	SKUPAJ		61.637

Vodja računovodstva: Ivanka Jankovič
 Predsednik UO: Frane Udovič
 Direktor: Milan Maraž

Vodja računovodstva: Ančka Skraban
 Predsednik UO: Ing. Drago Sevnik
 Direktor: Ing. Ivo Medved

Zaključni račun ONPZ NOVOPLESK, Ljubljana, Njegošova 15

Zaključni račun spl. kovinskega podjetja »KOVINAR«, Črnomelj

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	168	1.	Poslovni sklad	225
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
3.	Banka in blagajna	5.889	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	4.801	4.	Kredit pri banki	—
5.	Zaloge	768	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	10.276
6.	Druga aktiva	4.837	6.	Druga pasiva	5.962
SKUPAJ		16.463	SKUPAJ		16.463

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	27.174	1.	Poslovni sklad	14.768
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	2.432	2.	Sklad skupne porabe	400
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
3.	Banka in blagajna	4.106	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	16.557	4.	Kredit pri banki	28.171
5.	Zaloge	14.583	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	15.409
6.	Druga aktiva	21.311	6.	Druga pasiva	27.415
SKUPAJ		86.163	SKUPAJ		86.163

Vodja računovodstva: Frančiška Komljanec
 Predsednik UO: Stefan Borštnar
 Direktor: Branko Rebernik

Vodja računovodstva: Karolina Benčič
 Predsednik UO: Vinko Vipavec
 Direktor: Stane Voglar

Zaključni račun ZDRAVSTVENEGA DOMA, Medvode

Zaključni račun LEKARNE, Trebnje

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	28.216	1.	Poslovni sklad	26.786
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	65
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	151
3.	Banka in blagajna	2.808	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	5.031	4.	Kredit pri banki	8.503
5.	Zaloge	2.334	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	164
6.	Druga aktiva	9.276	6.	Druga pasiva	11.996
SKUPAJ		47.665	SKUPAJ		47.665

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1962		PASIVA	
Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din	Zap št.	Postavka	Znesek v 000 din
I. Osnovna sredstva			I. Viri stalnih sredstev		
1.	Sedanja vrednost osnovnih sredstev	3.748	1.	Poslovni sklad	4.578
2.	Sedanja vrednost sredstev skupne porabe	—	2.	Sklad skupne porabe	—
II. Druge oblike sredstev			3.	Rezervni sklad in drugi skladi	—
3.	Banka in blagajna	1.328	II. Druge oblike virov sredstev		
4.	Kupci in druge terjatve	1.035	4.	Kredit pri banki	2.280
5.	Zaloge	4.879	5.	Dobavitelj in druge obveznosti	4.164
6.	Druga aktiva	963	6.	Druga pasiva	981
SKUPAJ		11.953	SKUPAJ		11.953

Vodja računovodstva: Stanka Meden
 Predsednik UO: dr. Ana Notar
 Direktor: dr. Stanko Zivec

Vodja računovodstva: Pepca Brajer
 Predsednik UO: Polonca Pavšič
 Direktor: Mr. ph. Jana Hillmayr