

## OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

### OBČINA JESENICE

122.

Na podlagi drugega odstavka 2. člena in 3. člena temeljnega zakona o varstvu pred požarom (Uradni list FLRJ št. 18/56) ter 12. in 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52) je občinski ljudski odbor Jesenice na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 28. decembra 1962 sprejel

#### ODLOK

o ureditvi protipožarne službe v občini Jesenice

1. člen

Poklicna gasilska enota, ki je bila ustanovljena z odlokom občinskega ljudskega odbora Jesenice z dne 7/4-1959 se odpravi in preneha z delom dne 31/12-1962.

Na podlagi posebne pogodbe med Občino in Železarno Jesenice gasilne enote, rešuje in odstranjuje posledice elementarnih nesreč na območju občine Jesenice Poklicna gasilska in reševalna četa Železarne Jesenice (v nadaljnjem besedilu: gasilska četa), ki je tehnična enota Železarne za opravljanje protipožarne in reševalne službe na območju občine in Železarne.

Gasilska četa ima dolžnosti, ki jih ima po veljavnih predpisih občinska poklicna gasilska enota.

2. člen

Gasilne naprave, orodje in oprema odpravljene občinske poklicne enote se prenesejo brez plačila protivrednosti na Železarno Jesenice, ki mora te gasilne naprave, orodje in opremo uporabljati za namene protipožarne službe v občini.

3. člen

Predsednik občinskega ljudskega odbora imenuje v soglasju z glavnim direktorjem Železarne izmed predstavnikov občine in Železarne komisijo, ki določi, katere gasilne naprave, orodje in opremo prevzame Železarna za potrebe gasilske čete.

4. člen

Notranjo organizacijo in delo gasilske čete predpiše Centralni delavski svet Železarne v soglasju s svetom občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za notranje zadeve.

5. člen

Gasilska četa opravlja protipožarno službo zunaj Železarne po navodilih in napotkih za notranje zadeve pristojnega upravnega organa občinskega ljudskega odbora.

6. člen

Delo gasilske čete na območju Železarne in občine nadzoruje po 17. členu temeljnega zakona o varstvu pred požarom za notranje zadeve

pristojni upravni organ občinskega ljudskega odbora.

7. člen

Gasilne naprave, orodje in opremo, ki jo prevzame Železarna v smislu 2. in 3. člena tega odloka, vzdržuje Železarna v skladu s tretjim odstavkom 42. člena temeljnega zakona o varstvu pred požarom.

Po posebnem dogovoru z Železarno prispeva Občina k stroškom za nabavo novih gasilnih naprav, orodja in opreme.

8. člen

Gasilne naprave, orodje in oprema, ki je dana v uporabo gasilski četi, mora Železarna vzdrževati v uporabnem stanju, imeti v pripravljenosti vedno zadostno število poklicnih gasilcev in skrbeti za njihovo strokovno izobraževanje, tako da so vsak čas sposobni gasiti požar, reševati in sodelovati pri odstranjevanju posledic elementarne nesreče na območju občine z vsemi dolžnostmi, ki jih ima po veljavnih predpisih teritorialna poklicna gasilska enota.

9. člen

K stroškom vzdrževanja gasilske čete prispeva občina Jesenice v obliki dotacije iz svojega proračuna ali posebnega sklada iznesek, ki ustreza stroškom za osebne in materialne izdatke petnajstih poklicnih gasilcev. Za določitev dotacije se šteje njihova plača po pravilniku o osebnih dohodkih delavcev Železarne, všteti prispevke, ki jih mora plačevati gospodarska organizacija.

10. člen

Gasilski dom občine Jesenice ostane v upravi občinskega ljudskega odbora in je delno namenjen za potrebe prostovoljnega gasilstva.

11. člen

Poklicni gasilci, ki jim je prenehala občinska služba po tem odloku, nadaljujejo z delom v Železarni Jesenice z vsemi pravicami, ki jih imajo iz svojega delovnega razmerja.

12. člen

S premoženjem odpravljene poklicne gasilske enote razpolaga občinski ljudski odbor.

Obveznosti, ki niso poravnane od dneva prenehanja občinske poklicne gasilske enote, prevzame Občinski ljudski odbor Jesenice v svojo plačilno obveznost, izvzemši obveznosti, ki se tičejo gasilnih naprav, orodja in opreme, ki se izroči po 2. in 3. členu tega odloka Železarni Jesenice.

13. člen

Če odstopita Železarna ali Občina od pogodbe o ustanovitvi Poklicne gasilske in reševalne čete Železarne Jesenice, mora občinski ljudski od-

bor najpozneje v treh mesecih, ko je bila pogodba odpovedana, ustanoviti lastno poklicno gasilsko enoto.

Občinski ljudski odbor sestavi lastno poklicno gasilsko enoto iz poklicnih gasilcev Železarne Jesenice, ki jih financira Občina Jesenice.

Pri odstopu od pogodbe mora Železarna dati brezplačno Občini Jesenice na razpolago petnajst gasilcev, ki so sposobni za gašenje in reševanje — gasilne naprave, orodje in opremo, ki jo določi posebna komisija. Komisijo imenuje predsednik Občinskega ljudskega odbora Jesenice v soglasju z glavnim direktorjem Železarne izmed predstavnikov Občine in Železarne.

14. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok občinskega ljudskega odbora Jesenice o ustanovitvi občinske poklicne gasilske enote z dne 7/4-1959.

Številka: 22-5/63-3

Jesenice, dne 28/12-1962

Podpredsednik  
občinskega ljudskega odbora  
Frane Gašperin l. r.

123.

Na podlagi 16. točke 50. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Ur. list LRS št. 19-88/52) in na podlagi 127. člena Zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Ur. list FLRJ št. 52-847/59) je Občinski ljudski odbor Jesenice na ločenih sejah občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 16. januarja 1963 sprejel naslednjo

#### ODLOČBO

1.

Ustanovi se »Reševalna postaja (v nadaljnjem besedilu zavod) kot finančno samostojen zavod za območje občine Jesenice in občine Radovljica.

Sedež zavoda je na Jesenicah.

2.

Zavod opravlja naslednje naloge: — nudi prvo pomoč prebivalstvu ob nezgodah in nenadnih obolenjih, množičnih nesrečah in nevarnostih za življenje ali zdravje; — skrbi za prevoz bolnikov, porodnic, ponesrečencev v zdravstvene zavode; — opravlja druge naloge, ki se določijo s pravili tega zavoda.

3.

Osnovna in obratna sredstva zavoda predstavljajo vsa sredstva, to je osnovna in obratna, ki se prenesejo iz organizacijskih enot reševalne postaje Zdravstvenega doma Jesenice in Zdravstvenega doma Radovljica.

4.

Dohodki zavoda so:

- dohodki od lastne dejavnosti;
- dotacije politično teritorialnih enot;
- dotacije gospodarskih in drugih organizacij.

5.

Občinski ljudski odbor Jesenice sklene z Občinskim ljudskim odborom Radovljica pogodbo o tem, kakšen del sredstev, ki so potrebna za ustanovitev ter za vzdrževanje in delo zavoda, bo prispeval vsak izmed njih.

6.

Zavod ima tele sklade:

- sklad za nagrajevanje,
- amortizacijski sklad,
- rezervni sklad in druge sklade, ki jih določi s pravilnikom zavoda.

Način formiranja in uporabe skladov iz prvega odstavka se določi s pravilnikom o delitvi dohodkov zavoda.

7.

Zavod je pravna oseba.

Zavod ima svoja pravila. Pravila sprejme svet zavoda.

8.

Organi zavoda so: svet, upravni odbor, upravnik.

Svet ima predsednika in osem članov.

Člane sveta zavoda imenujejo: — 2 člana Občinski ljudski odbor Jesenice

— 2 člana Občinski ljudski odbor Radovljica

— 1 člana upravni odbor Komunalnega zavoda za socialno zavarovanje

— 1 člana upravni odbor Zdravstvenega doma Jesenice

— 1 člana upravni odbor Zdravstvenega doma Radovljica—Bled

— 1 člana delovni kolektiv zavoda.

Upravnik zavoda je član sveta po položaju.

9.

Število članov upravnega odbora in način njihove izvolitve se določi s pravili zavoda.

10.

Upravnika imenuje in razrešuje Občinski ljudski odbor Jesenice v soglasju s svetom zavoda.

11.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen svet za zdravstvo Občinskega ljudskega odbora Jesenice.

12.

Zavod začne poslovati s 1. januarjem 1963.

Organizacijske enote »Reševalna postaja« Zdravstvenega doma Jesenice in Zdravstvenega doma Radovljica—Bled prenehajo s poslovanjem z dnem 31. decembra 1962.

Osnovna in obratna sredstva organizacijskih enot »Reševalne postaje« Zdravstvenega doma Jesenice in Zdravstvenega doma Radovljica—Bled se prenesejo na novoustanovljeni zavod po zaključni bilanci Zdravstvenega doma Jesenice in Zdravstvenega doma Radovljica—Bled.

13.

Ta odločba začne veljati z dnem objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 022-10/62-7

Jesenice, dne 16/1-1963

Podpredsednik  
občinskega ljudskega odbora  
Franc Gašperin l. r.

## OBČINA LJUBLJANA-CENTER

124.

Na podlagi 42. člena zakona o varstvu spomenikov v LR Sloveniji (Ur. list LRS, št. 22/61) in 2. in 11. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ št. 51/53) je občinski ljudski odbor Ljubljana-Center na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. januarja 1963 sprejel

### odločbo

**o spremembah in dopolnitvah odločbe o ustanovitvi Zavoda za ureditev Stare Ljubljane**

Odločba o ustanovitvi Zavoda za ureditev Stare Ljubljane (Glasnik okraja Ljubljana, št. 66/57 in 45/62) se spremeni in dopolni, tako da se prečiščeno besedilo odločbe glasi:

### ODLOČBO

#### O USTANOVITVI ZAVODA ZA UREDITEV STARE LJUBLJANE

1.

Ustanovi se Zavod za ureditev Stare Ljubljane kot samostojni zavod s sedežem v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: »zavod«).

Zavod je pravna oseba in ima svoj statut, ki ga sprejme svet zavoda, potrdi pa ustanovitelj.

2.

Zavod:

1. proučuje vprašanje spomeniškega varstva in prezentacije kulturnih spomenikov,

2. nadzoruje izvrševanje predpisov o varstvu kulturnih spomenikov ter izvajanje ukrepov, izdanih za varstvo kulturnih spomenikov,

3. varuje in v sporazumu z imetniki vzdržuje, obnavlja in ureja spomeniške objekte in komplekse na območju občine Ljubljana-Center, in s posebnim pristankom pristojnih občinskih ljudskih odborov tudi na ostalem območju mesta Ljubljane,

4. opravlja druge zadeve, ki so mu dane z zakonom o varstvu kulturnih spomenikov v LR Sloveniji in z drugimi predpisi,

5. skrbi za celoten izgled stare in spomeniške Ljubljane in v sporazumu z lastniki oziroma imetniki vzdržuje stavbne objekte in komunalne naprave, jih sanira, konservira in adaptira v skladu z zahtevami spomeniške zaščite in sanacijskega programa,

6. skrbi za živahnejšo trgovsko, poslovno in turistično dejavnost stare Ljubljane; na tem območju in spomeniško zaščiteneh objektih in kompleksih projektira in opravlja investitorske posle.

7. upravlja z objekti, ki mu jih da v upravljanje politično teritorialna enota, delovna ali druga organizacija, in z objekti, ki jih sam pridobiva.

3.

Zavod gospodari s premoženjem, ki mu je dano v upravo, in s premoženjem, ki ga pridobiva s svojo dejavnostjo.

4.

Organi zavoda so svet, upravni odbor in direktor.

5.

Svet zavoda ima 13 članov; sestavljajo ga 9 članov, ki jih imenuje ustanovitelj, 3 člani, ki jih izvoli izmed sebe delovni kolektiv zavoda, in direktor.

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika.

Člani, ki jih izvoli delovni kolektiv, in direktor ne morejo biti predsednik sveta.

Mandatna doba članov sveta traja dve leti s tem, da se vsako leto menja polovica članov.

6.

Naloge sveta so:

— spremlja opravljanje službe spomeniškega varstva in usmerja njen razvoj,

— obravnava splošna vprašanja, ki se tičejo spomeniškega varstva, sprejema ustrezne sklepe in daje smernice za delo zavoda,

— sprejema pravila zavoda, finančni načrt in zaključni račun zavoda; določi sistemizacijo delovnih mest; te akte predloži svet ustanovitelju,

— sprejme letni delovni načrt zavoda, spremlja njegovo izvrševanje in daje smernice za delo zavoda,

— potrjuje pravilnik o delovnih razmerjih in pravilnik o osebnih dohodkih,

— razpisuje delovna mesta strokovnih uslužbencev, imenuje strokovne uslužbence, voli znanstvene in strokovne sodelavce, postavlja vodje organizacijskih enot v zavodu,

— skrbi, da zavod z družbenim premoženjem smotrno in pravilno gospodari,

— imenuje direktorja zavoda, ki ga potrdi ustanovitelj,

— opravlja druge naloge, ki so mu dane s predpisi ali statutom zavoda,

— natančneje naloge sveta določa statut zavoda.

7.

Upravni odbor ima 5 članov; sestavljajo ga 4 člani, ki jih izvoli izmed sebe delovni kolektiv zavoda, in direktor.

Upravni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika. Direktor ne more biti predsednik upravnega odbora.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja dve leti, s tem, da se vsako leto menja polovica članov.

8.

Naloge upravnega odbora so:

— sprejema pravilnik o delovnih razmerjih in o delitvi osebnega dohodka delavcev zavoda,

— skrbi, da se izvršujejo smernice in sklepi sveta zavoda. Skrbi za izvrševanje delovnega programa zavoda in odloča o razpolaganju z zavodovimi sredstvi, v kolikor ni za to po statutu zavoda pristojen svet ali direktor,

— daje predloge statuta, programa in finančnega načrta zavoda in zaključnega računa v potrditev svetu zavoda,

— opravlja druge naloge, ki so mu dane s predpisi in statutom zavoda.

9.

Direktorja imenuje svet zavoda, imenovanje pa potrdi občinski ljudski odbor.

10.

Zavod ima tele dohodke:

1. prispevki ustanovitelja za izvrševanje nalog spomeniškega varstva in izdelavo urbanistične dokumentacije,

2. plačila za zavodove usluge in storitve,

3. drugi dohodki.

11.

Zavod ima tele sklade:

1. poslovni sklad,

2. rezervni sklad,

3. sklad skupne porabe.

12.

Pri zavodu je strokovni kolegij kot posvetovalni organ sveta zavoda.

Strokovni kolegij ima 5 članov. Člane strokovnega kolegija imenuje svet zavoda izmed strokovnjakov in znanstvenih delavcev s področja arhitekture, umetnostne zgodovine in kulture.

Pri izdaji odločb v upravnem postopku mora direktor zavoda obvezno zaslišati mnenje strokovnega kolegija.

13.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen svet za komunalne zadeve občinskega ljudskega odbora, izvzemši za naloge v zvezi z varstvom kulturnih spomenikov, za katere je pristojen svet za kulturo občinskega ljudskega odbora.

14.

Dokler ne bo imenovan svet zavoda, izvršuje pravice in opravlja dolžnosti sveta zavoda dosedanji upravni odbor zavoda.

15.

Ta odločba se objavi v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Znak: DS-022/Zavod za ureditev Stare Ljubljane

Ljubljana, dne 2. 2. 1963

Podpredsednik  
občinskega ljudskega odbora  
ing. Dušan Sodnik l. r.

125.

Na podlagi 7. člena zakona o socialnih zavodih (Ur. l. LRS, številka 26/61), 2. in 11. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. l. FLRJ, št. 51/53) je Občinski ljudski odbor Ljubljana Center na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. januarja 1963 sprejel

### ODLOČBO

**o ustanovitvi zavoda za počitniško letovanje**

1.

Ustanovi se zavod za počitniška letovanja kot samostojni zavod s sedežem v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: »zavod«). Zavod je pravna oseba in ima svoj statut, ki ga sprejme svet zavoda, potrdi pa ustanovitelj.

2.

Naloge zavoda so:

— Organizira in vodi zdravstvena letovanja predšolskih in šolskih otrok;

— skrbi za druge oblike letovanja otrok in mladine s tem, da sam ali skupaj z drugimi zavodi, organizacijami in društvi organizira letovanja, zimovanja, taborjenja in dnevna letovanja;

— sodeluje z organizacijami in društvi, ki imajo v programu skrb za rekreacijo otrok in mladine in skrb za razvijanje mladinskega turizma;

— vodi evidenco vseh letovanj in taborjenj otrok in mladine iz občine Ljubljana-Center.

3.

Zavod gospodari s premoženjem, ki mu je dano v upravo, in s premoženjem, ki ga pridobiva s svojo dejavnostjo.

4.

Organi zavoda so svet zavoda in direktor.

5.

Svet zavoda ima 12 članov. Sestavljajo ga dva člana, ki jih imenuje ustanovitelj, po enega člana pa delegirajo v svet naslednji organi in organizacije: Svet za varstvo družine, Svet za prosveto občinskega ljudskega odbora, Zveza prijateljev mladine Slovenije, Zveza prijateljev mladine občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Center, Občinski odbor RKS Ljubljana-Center, Počitniška skupnost občine Ljubljana-Center, Center za socialno delo, Šolska poliklinika in Klub vzgojiteljev pri ZPM ter direktor.

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika.

Direktor zavoda ne more biti predsednik sveta.

Mandatna doba članov sveta traja dve leti s tem, da se vsako leto menja polovica članov.

6.

Svet zavoda:

— Spremlja opravljanje nalog zavoda, skrbi za smotrno gospodarjenje s sredstvi zavoda in daje smernice za delo;

— obravnava splošna vprašanja rekreacije, letovanj in turizma otrok in mladine;

— sprejema statut zavoda, finančni načrt in zaključni račun zavoda. Določi sistemizacijo delovnih mest. Te akte predloži svet ustanovitelju v potrditev;

— sprejema letni delovni načrt zavoda in pravilnik o delitvi osebnih dohodkov;

— razpisuje delovna mesta delavcev zavoda;

— opravlja druge naloge, ki so mu dane s predpisi ali statutom zavoda.

7.

Direktorja imenuje svet zavoda, potrdi pa ga občinski ljudski odbor.

Direktor predstavlja in zastopa zavod, vodi in organizira delo v zavodu ter skrbi, da se izvršujejo predpisi ter sklepi sveta zavoda.

Naloge direktorja natančneje določa statut zavoda.

8.

Delo v zavodu opravljajo strokovni, socialni, zdravstveni in drugi strokovni delavci.

Zavod ima stalne in zunanje, občasne sodelavce.

Osebnih dohodek stalnih in občasnih sodelavcev zavoda se določa s pravilnikom o delitvi osebnega dohodka.

9.

Zavod ima tele dohodke:

1. Plačila za zavodove storitve,

2. prispevki ustanovitelja in

3. drugi dohodki.

10.

Zavod ima tele sklade:

1. Poslovni sklad

2. Rezervni sklad

3. Sklad skupne uporabe

11.

Za zadeve in naloge je pristojen svet za varstvo družine občinskega ljudskega odbora.

12.

Ta odločba velja od dne 31. januarja 1963 in se objavi v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana. Znak: DS—Zavod za počitniška letovanja.

Ljubljana, dne 2. februarja 1963.

Podpredsednik  
občinskega ljudskega odbora  
ing. Dušan Sodnik, l. r.

**OBČINA RADOVLJICA**

126.

Na podlagi 1. odstavka 15. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Urad. list LRS, št. 19-88/52) je sprejel občinski ljudski odbor Radovljica na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 1. februarja 1963

**ODLOK**

o upravi, uporabi in vzdrževanju  
električnega omrežja v občini  
Radovljica

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Javno električno omrežje, pripadajoči objekti in naprave v občini Radovljica od odjemalčevega priključka na javni vod, so splošno ljudsko premoženje v upravi podjetja DES — Elektro Žirovnica, to je dobavitelja električne energije.

2. člen

Električni priključek, merilne naprave in vse ostale električne instalacije so last upravljalcev nepremičnin ali samih odjemalcev električne energije.

Če dosežejo z distributivnimi podjetjem, to je dobaviteljem spoznan, lahko po zgraditvi oddajo zunanji priključek in merilne naprave v osnovna sredstva tega podjetja. Spoznanje pa mora biti v pisni obliki.

Gradnja, priklopitev in vzdrževanje teh naprav so predpisani s Pravilnikom o splošnih pogojih za dobavo električne energije (Uradni list FLRJ, št. 32/57) in ostalimi zadevnimi elektrotehničnimi predpisi.

3. člen

Odjemalec električne energije iz javnega električnega omrežja je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki ima svoje nepremičnine spojene z javnim električnim omrežjem, bodisi posredno ali neposredno.

4. člen

Priključek na javno električno omrežje je dopusten samo na mestih in na način, ki ga določi dobavitelj električne energije in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o splošnih pogojih za dobavo električne energije in ostali elektrotehnični predpisi.

5. člen

Lastniki, oziroma organi upravljanja, ki imajo nepremičnine spojene z javnim električnim omrežjem, ne morejo prepovedati ali onemogočiti uporabo električne energije uživalcem stanovanj, oziroma nepremičnin, ki so vezani na ta spojni vod, če le ti izpolnjujejo pogoje, ki jih predpisuje Pravilnik o splošnih pogojih za dobavo električne energije (Ur. list FLRJ, št. 32/57), Uredba o cenah in pogojih za dobavo električne energije in ostali zadevni elektrotehnični predpisi.

**II. ELEKTRIČNI PRIKLJUČKI**

6. člen

Za električni priključek ali za preurejanje električne instalacije s povečano obremenitvijo mora interesent predhodno dobiti dovoljenje Oddelka za gradbene in komunalne zadeve ObLO Radovljica. Za dovoljenje se mora vložiti pisni zahtev.

Svoji zahtevi za električni priključek ali za preureditev instalacije mora interesent predložiti soglasje dobavitelja električne energije o možnostih, pogojih in načinu priključka.

7. člen

Oddelek za gradbene in komunalne zadeve ObLO Radovljica mora izdati odločbo o dovolitvi priključka.

**III. PRISTOJBINA**

8. člen

Za električno instalacijo, ki se na novo priključi na javno električno omrežje, mora investitor plačati dobavitelju električne energije pristojbino v višini 1% od investicijske vsote priključenega objekta, oziroma nepremičnine, in sicer po navedbi v odobrenem glavnem projektu oziroma gradbenem dovoljenju.

Pristojbino za vsak na novo priključeni kW plača po obstoječih predpisih komunalnega prispevka.

9. člen

Za priključitev novih maloobjemalčevih porabnikov, katerih skupna nazivna moč je večja od 1 kW, je potrebno dovoljenje, ki ga izda dobavitelj na odjemalčevo pismo prijavo.

Veleodjemalcu je potrebno dovoljenje za priključitev novih porabnikov, če se s temi novimi porabniki poveča obstoječa priključna vrednost za več kot 5%.

Prispevek, ki se mora plačati v primeru potrebe po pojačanju dobaviteljevih električnih naprav, se v tem primeru določi individualno, in sicer na podlagi dogovora in sklenjene pogodbe med prizadetimi interesenti, oziroma odjemalci in dobaviteljem električne energije.

10. člen

Lastniki, oziroma upravljalci nepremičnin, ki so zgradili z lastnimi sredstvi visokonapetostni priključek, transformatorsko postajo in nizkonapetostno razvodno omrežje, ne plačajo pristojbine iz 8. člena tega odloka.

11. člen

Pristojbina za priključitev na javno električno omrežje se praviloma plača v enkratnem znesku ob priključitvi instalacije na javno omrežje, oziroma v prvem mesecu po priključitvi, kolikor ni dogovorjeno drugače med investitorjem oziroma odjemalcem in dobaviteljem električne energije. Pogodba velja le v pisni obliki.

12. člen

Lastniki, oziroma organi upravljanja, kakor tudi odjemalci, ki povečajo priključeno vrednost porabnikov brez odobritve in ki v dveh mesecih po izvršenem priključku ne plačajo pristojbine, niti se niso drugače dogovorili z dobaviteljem električne energije, morajo plačati 50% višjo pristojbino, kakor je določeno v 8. členu tega odloka, oziroma se jim lahko električni priključek oziroma električna instalacija odklopi od javnega omrežja.

13. člen

V plačilu pristojbine po 8. členu istega odloka niso vsebovani tehnični

stroški za izdelavo priključka, katere izvajalec posebej zaračuna.

14. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, mora dobavitelj električne energije izkazovati posebej. Ta sredstva se lahko uporabijo samo za obnovo, poplavljanje in izboljšavo javnih električnih vodov in naprav.

15. člen

Vsako leto predloži dobavitelj električne energije Svetu za komunalne zadeve in gradnje ObLO Radovljica pregled na ta način plačanih sredstev in predlog za uporabo teh sredstev, kakor tudi poročilo o porabljenih sredstvih v preteklem letu. Svet odloči o predlogu in poročilu.

16. člen

Javno električno omrežje se sme podaljšati do novih nepremičnin ali zgraditi nove objekte in naprave samo na podlagi sklepa in odločbe občinskega ljudskega odbora Radovljica ali po sklepu in odločbi Sveta za gradnje in komunalne zadeve, če ga ljudski odbor za to pooblasti.

**IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

17. člen

Ta odlok začne veljati 8. dan po objavi v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 312-1/63-3.

Datum: 1. februarja 1963.

Predsednik  
občinskega ljudskega odbora  
Franc Jere, l. r.

**OBČINA TRŽIČ**

127.

Na podlagi 15. in 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Urad. list LRS, št. 19-88/52) je občinski ljudski odbor Tržič na seji zbora proizvajalcev in občinskega zbora dne 29. januarja 1963 sprejel

**ODLOK**

o spremembah in dopolnitvah  
odloka o priznavalninah

1. člen

V odloku o priznavalninah v občini Tržič (Uradni vestnik okraja Kranj, št. 21/62) se 5. člen spremeni in se pravilno glasi:

Postopek za dodelitev priznavalnine uvede občinska komisija za zadeve invalidov in borcev NOV pri svetu za socialno varstvo, in sicer na podlagi vloge upravičenca ali na predlog ene izmed bojevniških organizacij.

Vsako vlogo za priznavalnino potrdi oziroma dá mnenje za upravičenca tudi krajevna organizacija zveze borcev.

2. člen

Člen 8 se spremeni in se pravilno glasi:

Višina priznavalnine znaša do 20 tisoč dinarjev mesečno ter je odvisna od pogojev iz 3. in 6. člena tega odloka, določi pa se v naslednji višini in to:

a) ob dvojnem šteju delovne dobe po 31. členu ZPZ in ob mesečnih dohodkih praviloma do 10.000 din na družinskega člana:

1. do 20.000 din za udeležence NOV in aktiviste iz leta 1941 ter španske borce,

2. do 18.000 din za udeležence NOV in aktiviste iz leta 1942,

3. do 16.000 din za udeležence NOV in aktiviste iz leta 1943,

4. do 14.000 din za udeležence NOV in aktiviste iz leta 1944.

Komisijo za zadeve invalidov in borcev NOV se pooblasti, da lahko prekorači višino priznavalnine, če ugotovi, da sta stanje in zasluga udeleženca taka, da potrebuje večjo pomoč, seveda z natančno obrazložitvijo.

b) Ob enojnem šteju delovne dobe po 32. členu ZPZ ali svojem po 1. členu tega odloka se priznavalnina pod točko a) zmanjša za 50%, vendar ne more znašati manj kot 7000 dinarjev.

c) enkratna priznavalnina se dodeli v ustrezni višini, toda praviloma največ do 25.000 din in to enkrat letno.

3. člen

Člen 10 se spremeni in se pravilno glasi:

Če upravičenec do priznavalnine nima pravice do zdravstvenega varstva iz drugih naslovov (zaposlitve, pokojnine, invalidnine itd.), se mu zdravstveno varstvo prizna po tem odloku.

4. člen

Do sedaj določene priznavalnine, ki so v nasprotju z odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o priznavalninah v občini Tržič, se istemu prilagodijo s prvim naslednjim mesecem po objavi odloka v »Glasniku«, uradnem glasilu okraja Ljubljana.

Oddelek za splošne in notranje zadeve izda o tem odločbo.

5. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 59-1/63-2.

Datum: 31. januarja 1963.

Predsednik  
občinskega ljudskega odbora  
Milan Ogris, l. r.

128.

Na podlagi 9., 43. in 44. člena zakona o organizaciji in financiranju socialnega zavarovanja (Uradni list FLRJ, št. 22-269/62) je skupščina komunalne skupnosti socialnega zavarovanja delavcev za območje občin Kranj, Škofja Loka in Tržič na svojem I. rednem zasedanju dne 20. oktobra 1962 sprejela

**SKLEP**

o ustanovitvi Komunalnega zavoda za socialno zavarovanje delavcev za območje občin Kranj, Škofja Loka in Tržič.

1.

Ustanovi se Komunalni zavod za socialno zavarovanje za območje občin Kranj, Škofja Loka in Tržič (v nadaljnjem besedilu: zavod) kot samostojni zavod.

Ime zavoda je: Komunalni zavod za socialno zavarovanje Kranj (s kratko: KZSZ Kranj).

Sedež zavoda je v Kranju, Stara cesta 11.

Zavod je pravna oseba.

2.

Pri izvajanju socialnega zavarovanja opravlja zavod zlasti tele zadeve:

1. Samostojno ravna s skladi, ki jih imajo pri njem posamezne skupnosti, in sicer na podlagi zakona ter sklepov in smernic njihovih skupščin; skrbi za smotrno in gospodarno uporabo skladov s'upnosti in za rentabilno nalaganje njihovih sredstev. Zavod je tudi odgovoren, da se skladi skupnosti uporabljajo v njihov namen in s tem zagotavlja pra-

vilno uveljavljanje pravic zavarovanih oseb.

2. S sredstvi, ki so v skladih skupnosti, posluje zavod po načelu gospodarske poslovnosti, kot določajo posebni zvezni predpisi; poslovanje skladov skupnosti vodi in izkazuje Zavod za vsako skupnost in za vsak sklad posebej, in sicer ločeno po občinah Kranj, Škofja Loka in Trzin.

3. Določa finančne načrte in zaključne račune skladov skupnosti ter jih predloži pristojnim skupščinam skupnosti, da jih sprejmejo oz. potrdijo.

4. Odloča o pravicah zavarovanih oseb in opravlja izplačila po izdanih odločbah.

5. Določa predloge splošnih aktov, ki jih sprejemajo skupščine skupnosti.

6. Izvršuje sklepe skupščine skupnosti oziroma skrbi za njihovo izvajanje.

7. Vodi evidenco v zvezi s poslovanjem skladov skupnosti in izvajanja socialnega zavarovanja.

8. Opravlja druge upravne, strokovne in administrativne zadeve v zvezi z izvajanjem socialnega zavarovanja.

### 3.

Komunalni zavod opravlja poleg zadev pod 2. točko še naslednje posle:

1. Izvaja zdravstveno zavarovanje ter rehabilitacijo in zaposlovanje delovnih invalidov.

2. Odloča na prvi stopnji o pravicah zavarovancev iz zdravstvenega zavarovanja in o pravicah delovnih invalidov v zvezi z rehabilitacijo in zaposlitvijo ter o drugih pravicah zavarovancev, kakor je to v zakonu v njegovi pristojnosti.

3. Opravlja oziroma skrbi za izplačila po odločbah o pravicah zavarovanih oseb.

4. Sklepa po sklepih in smernicah skupščine komunalne skupnosti z zdravstvenimi zavodi pogodbe o zdravstvenih storitvah zavarovanim osebam, z organizacijami pa pogodbe o medsebojnih razmerjih, ki izvirajo iz njihovega sodelovanja pri izvajanju zavarovanja in spremlja izpolnjevanje sklenjenih pogodb.

5. Sprejema in predlaga ukrepe za izboljšanje zdravstvenega in invalidskega varstva.

6. Daje republiškem zavodu in državnim organom, ki nadzorujejo delo zavoda, letno poročilo o svojem poslovanju.

7. Po pooblastilu republiškega zavoda odloča na prvi stopnji o vseh pravicah iz invalidskega in pokojninskega zavarovanja za zavarovane osebe s svojega območja.

### 4.

Socialno zavarovanje izvaja zavod na podlagi zakonov in drugih predpisov, statuta in splošnih aktov skupščin skupnosti. Zavod na podlagi zakona in drugih predpisov ter svojega statuta in svojih pravilnikov samostojno gospodari s sredstvi, ki so namenjena za njegovo delo.

### 5.

Zavod upravljata upravni odbor in direktor. Posamezne zadeve, ki se tičejo upravljanja zavoda, opravlja svet delovnega kolektiva, zavoda ter delovni kolektiv v skladu z zavodovim statutom in pravili.

### 6.

Upravni odbor zavoda opravlja zlasti te zadeve:

1. Skrbi v skladu s sklepi in smernicami skupščin skupnosti za izvrševanje finančnih načrtov skladov skupnosti, kar zadeva njihove dohod-

ke ter namensko in smotrno uporabo njihovih sredstev.

2. Skrbi za pravilno uveljavljanje pravic zavarovanih oseb in za napredek njihovega varstva in razčlenjuje v ta namen osnove za sklepanje pogodb z zdravstvenimi zavodi in z organizacijami ter potrjuje pogodbe, ki jih sklepa direktor zavoda.

3. Pripravlja in predloži skupščinam skupnosti dokončne predloge za programe dejavnosti socialnega zavarovanja v okviru posameznih skupnosti ter finančne načrte in zaključne račune njihovih skladov.

4. Pripravlja in predloži skupščinam skupnosti dokončne predloge splošnih aktov, o katerih te sklepajo.

5. Imenuje glede na delovno področje zavoda zdravniške komisije in komisije zdravniških izvedencev po zakonu o zdravstvenem zavarovanju in invalidske komisije po zakonu o invalidskem zavarovanju.

6. Razčlenjuje osnove za sklepanje pogodb o socialnem zavarovanju oseb samostojnih poklicev, kadar je zavod za to upravičen, in potrjuje pogodbe, ki jih sklepa direktor zavoda.

7. Sklepa o statutu zavoda in daje soglasje k pravilniku o delovnih razmerjih, k pravilniku o delitvi dohodka in k aktu o sistemizaciji delovnih mest.

8. Sklepa o delovnem programu zavoda in predlaga skupščinam skupnosti in predlaga višino režijskega dodatka, s katerim se zagotovijo sredstva za delo zavoda.

9. Sklepa o finančnem načrtu in določa zaključni račun o poslovanju zavoda.

10. Postavlja in razrešuje vodilne uslužbence zavoda in izdaja druge odločbe o vprašanih iz njihovega delovnega razmerja.

11. Odloča o ugovorih zoper odločbe o delovnih razmerjih, ki jih izdaja direktor oziroma po statutu zavoda upravičeni vodilni uslužbenec.

### 7.

Za direktorja je postavljen Milan Zakelj, roj. 17. septembra 1921, stanujoč v Škofji Loki, Partizanska 1.

1. Direktor zavoda neposredno vodi delo zavoda po predpisih, statutu zavoda, splošnih aktih skupščin skupnosti, pravilnikih zavoda ter po sklepih upravnega odbora zavoda in sveta njegovega delovnega kolektiva.

3. Direktor je odgovoren za to, da je uporaba skladov, nalaganje sredstev in drugo zavodno poslovanje v skladu s sklepi skupščin skupnosti, upravnega odbora zavoda in sveta njegovega delovnega kolektiva.

3. Direktor zastopa v skladu s statutom zavod v vseh premoženjskih in drugih razmerjih, ki izvirajo iz poslovanja skladov skupnosti in iz drugega poslovanja zavoda.

4. Direktor opravlja tudi druge zadeve, ki jih določa zakon in statut zavoda.

### 8.

Zavod posluje po delovnem programu in po finančnem načrtu. Delovni program in finančni načrt se sprejemata vsak leto v naprej. Poslovanje zavoda je ločeno od poslovanja skladov, ki jih imajo pri njem skupnosti.

### 9.

Dohodki in izdatki zavoda se določajo s finančnim načrtom. Z zaključnim računom pa se ugotovijo dejanski dohodki in izdatki zavoda.

Dohodki zavoda so sredstva, dosegena z režijskim dodatkom iz prispevka za socialno zavarovanje in pozavarovalnih premij ter obresti iz naloženih sredstev.

Med dohodke komunalnega zavoda se steka tudi povračilo, ki ga

plačuje republiški zavod kot kritje za stroške, ki jih ima komunalni zavod v zvezi z odločanjem o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja. To povračilo plačuje republiški zavod po posebni tarifi, ki jo predpiše skupščina republiške skupnosti.

### 10.

Sredstva, ki so namenjena za osebne dohodke, se delijo na osebne dohodke posameznih delavcev po osnovah in merilih, določenih v pravilniku o delitvi osebnih dohodkov, v skladu z načeli in merili, ki se po splošnih predpisih uporabljajo pri delitvi sredstev za osebne dohodke delavcev v organizacijah, ki opravljajo svojo dejavnost kot samostojni zavodi.

### 11.

Sredstva, ki so namenjena za sklade, se vlagajo v posamezne sklade zavoda ustrezno določbam zakona in pravilnika o delitvi dohodka. Zavod ima rezervni sklad, poslovni sklad in sklad skupne porabe.

## OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

### 51.

Na podlagi 56., 57. in 94. člena zakona o organih za notranje zadeve (Uradni list FLRJ, št. 30/56) izdajam

#### ODLOČBO

o ustanovitvi postaje ljudske milice Ljubljana-Center, številka 3.

### I.

Na območju občinskega ljudskega odbora Ljubljana-Center, okrajni ljudski odbor Ljubljana, ustanavljam novo postajo ljudske milice z uradnim nazivom: »Postaja ljudske milice Ljubljana-Center, številka 3«, s sedežem v Ljubljani, Stari trg št. 2.

### II.

Službeno območje novoustanovljene postaje ljudske milice Ljubljana-Center, številka 3, obsega del območja sedanje PLM Ljubljana-Center, številka 2, in del območja PLM Ljubljana-Center, št. 1. Na tem območju živi stalno in začasno okrog 16.000 prebivalcev. Celotno območje spada pod občinski ljudski odbor Ljubljana-Center.

Meja postajnega območja poteka od Tromostovja po Ljubljani v smeri njenega toka do železniške proge Ljubljana-Karlovac, po tej do Poljanske ceste in nato po občinski meji do observatorija na Golovcu, od tu do Gruberjevega kanala in dalje po kanalu do Ljubljane in po tej do Tromostovja.

### III.

Novoustanovljena postaja ljudske milice ima rang večje postaje s 40 sistemiziranimi delovnimi mesti. Komandir postaje in njegov namestnik sta nižja oficirja, ostali uslužbenci postaje pa miličniki in podoficirji ljudske milice.

Z ustanovitvijo nove postaje ljudske milice Ljubljana-Center, številka 3, se zniža število zdaj sistemiziranih delovnih mest PLM Ljubljana-Center, št. 2, od 58 na 40. Kljub znižanju števila delovnih mest PLM Ljubljana-Center, št. 2, ostane ta postaja LM še vedno v rangu večje postaje ljudske milice.

### IV.

Ustanovitev postaje ljudske milice Ljubljana-Center, št. 3, narekuje-

Upravni odbor zavoda lahko ustanovi za posamezne namene tudi druge sklade. Natančnejše določbe o skladih zavoda, o njihovem namenu in načinu porabe so v statutu zavoda. O uporabi sredstev sklada skupne porabe odloča svet delovnega kolektiva, o uporabi sredstev drugih skladov pa upravni odbor zavoda.

### 12.

Komunalni zavod sme za hitreje in neposrednejše uveljavljanje pravic zavarovanih oseb ustanovljati podružnice ali izpostave kot svoje organizacijske enote za posamezna področja. O ustanovitvi podružnice ali izpostave odloča upravni odbor zavoda. Statut komunalnega zavoda določa natančneje, katere zadeve opravlja podružnica ali izpostava.

### 13.

Ta sklep velja od 1. januarja 1963 dalje.

Predsednik skupščine

Ivo Majdič, l. r.

jo operativne potrebe. Spričo gostejše naseljenosti prebivalcev na tem območju Ljubljane, zaradi naglega porasta prometa in vedno večjih in novih opravil in dolžnosti ljudske milice sedanji postaji ljudske milice Ljubljana-Center, številka 1 in 2 težko obvladati celotno problematiko in vsakodnevne naloge na svojem območju.

### V.

Tajništvo za notranje zadeve OLO Ljubljana naj uredi vsa materialna vprašanja v zvezi z ustanovitvijo nove postaje ljudske milice, glede personalnih zadev pa naj pošlje TNZ OLO Ljubljana predloge oddelku za personalno službo DSNZ LRS.

### VI.

Ta odločba velja takoj, čim da k tej soglasje okrajni ljudski odbor Ljubljana, uporablja pa naj se od 1. novembra 1962.

Številka 11/3-S-7616/2-62.

Dne 25. januarja 1963.

Državni sekretar  
za notranje zadeve LRS  
Vladimir Kadunec, l. r.

Okrajni ljudski odbor Ljubljana je na svoji 52. seji obh zborov dne 20. novembra 1962 dal soglasje k tej odločbi.

Štev.: 021-5/63.

Datum: 4. februarja 1963.

Predsednik  
okrajnega ljudskega odbora  
Boris Mikoš, l. r.

#### VSEBINA:

122. Odlok o ureditvi protipožarne službe v občini Jesenice.
123. Odločba o ustanovitvi »Reševalne postaje Jesenice«.
124. Odločba o spremembah in dopolnitvah odločbe o ustanovitvi Zavoda za ureditev Stare Ljubljane občine Ljubljana-Center.
125. Odločba o ustanovitvi Zavoda za poštensko letovanje občine Ljubljana-Center.
126. Odlok o upravi, uporabi in vzdrževanju električnega omrežja občine Radovljica.
127. Odlok o spremembah in dopolnitvah odločbe o priznavalnih občine Trzin.
128. Sklep o ustanovitvi komunalnega zavoda za socialno zavarovanje delavcev za območje občin Kranj, Škofja Loka in Trzin.
51. Odločba o ustanovitvi postaje ljudske milice Ljubljana-Center št. 3.