

## OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

### OBČINA DOMŽALE

10.

Na podlagi 15. in 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS št. 19/52) in 10. ter 26. člena statuta občine Domžale ter v smislu 12. člena zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ št. 52/57, 52/58 in 47/59) je občinski ljudski odbor Domžale na 23. seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 25. decembra 1961 sprejel

#### ODLOK

o podaljšanju veljavnosti odloka o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka za leto 1960 tudi za leto 1962

1. člen

Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka za leto 1960 v občini Domžale (Glasnik št. 2/60) velja tudi za leto 1962.

2. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. januarja 1962.

št. 02/1-32-21/1  
Domžale, dne 25. dec. 1961.

Predsednik  
občinskega ljudskega odbora  
**Franc Habjan l. r.**

11.

Na podlagi 106. člena Zakona o proračunih in financiranju samostojnih zavodov (Ur. l. FLRJ, št. 52-847/59) je občinski ljudski odbor Domžale na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 25. decembra 1961 sprejel

#### ODLOK

o ustanovitvi sklada za pospeševanje telesne vzgoje za območje občine Domžale

1. člen

Ustanovi se sklad za pospeševanje telesne vzgoje za območje občine Domžale (v nadaljnjem besedilu: »sklad«).

Sredstva sklada se uporabljajo za gradnjo in vzdrževanje športnih naprav in objektov ter za funkcionalno dejavnost.

Sredstv, ki se v ta namen dajejo iz sklada, ni treba vračati.

2. člen

Sklad je pravna oseba. Za obveznosti sklada jamči ustanovitelj.

3. člen

Sklad upravlja upravni odbor. Upravni odbor ima 7 članov; sestavlja ga 5 članov, ki jih imenuje občinski ljudski odbor, in sicer 2 člana izmed odbornikov občinskega

ljudskega odbora in 3 člane izmed članov sveta za telesno vzgojo ter 2 člana, ki ju delegira kot svoja zastopnika Občinska zveza za telesno vzgojo.

Upravni odbor izbere izmed sebe predsednika.

4. člen

V sklad se stekajo:

1. del proračunskih sredstev, ki je določen v vsakoletnem občinskem proračunu;
2. prispevki drugih političnih teritorialnih enot, gospodarskih organizacij, zavodov in ustanov;
3. odstavi sredstev sklada;
4. posojila;
5. darila.

5. člen

Administrativne zadeve sklada opravlja upravni organ občinskega ljudskega odbora, ki je pristojen za telesno vzgojo.

6. člen

Sklad ima rezervno.

Skupna rezerva mora znašati 10 odstotkov vsakoletnih planiranih sredstev sklada. To višino mora rezerva doseči v 5 letih. Koliko se vsako leto vloži v rezervno, da doseže določeno višino, določi pristojni svet občinskega ljudskega odbora na predlog upravnega odbora sklada.

7. člen

Upravni odbor sklada sestavi finančni načrt — sklada po smernicah pristojnega sveta občinskega ljudskega odbora.

Natančneje razmerje ustanovitelja do sklada določi ustanovitelj s pravili.

8. člen

Ta odlok velja takoj in se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 02/12-6-147/1

Domžale, dne 25. decembra 1961.

Predsednik  
občinskega ljudskega odbora  
**Franc Habjan l. r.**

12.

Na podlagi 13. člena zakona o stanovanjskih razmerjih (Uradni list FLRJ št. 16/59, 47/59 in 27/60), 3. in 8. člena temeljnega zakona o prekrških (Ur. list FLRJ št. 2/59) in 2. točke 26. člena statuta občine Domžale je občinski ljudski odbor Domžale na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 25. decembra 1961 sprejel

#### ODLOK

##### o hišnem redu

1. člen

Ta odlok velja za vse stanovanjske hiše v občini Domžale.

2. člen

Nosilec stanovanjske pravice se sme vseliti v stanovanje šele po

sklenitvi stanovanjske pogodbe, razen če predpisi zakona o stanovanjskih razmerjih določajo drugače (člen 134/2, 134/3 in 134/4 zakona o stanovanjskih razmerjih). Stanovanjsko pogodbo je mogoče skleniti samo na podlagi odločbe stanodajalca, s katero ta oddaja stanovanje, če zakon o stanovanjskih razmerjih predpisuje, da se izdaja taka odločba (člen 127 zakona o stanovanjskih razmerjih).

3. člen

Stanovanjsko pogodbo skleneta nosilec stanovanjske pravice in hišni svet kot predstavnik stanovanjske hiše ali nosilec stanovanjske pravice in lastnik družinske hiše v državljanski lastnini oziroma lastnik posameznega dela hiše.

En izvod sklenjene pogodbe mora hišni svet oziroma lastnik hiše oziroma lastnik posameznega dela hiše dostaviti v evidenco stanovanjskemu organu občinskega ljudskega odbora v 3 dneh po podpisu pogodbe.

4. člen

Stanovanjska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki.

Stanovanjska pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, nima pravnega učinka. Določbi prejšnjih dveh odstavkov veljata tudi za spremembe stanovanjske pogodbe.

5. člen

Po sklenitvi stanovanjske pogodbe mora predsednik ali določen član hišnega sveta oziroma lastnik družinske hiše v državljanski lastnini ali lastnik stanovanja izročiti nosilecu stanovanjske pravice stanovanje v uporabo.

6. člen

Ob izročitvi stanovanja nosilecu stanovanjske pravice se sestavi poseben zapisnik; vanj se vpišejo podatki o stanju, v kakršnem so bili stanovanje in naprave v stanovanju ob izročitvi, ter pomanjkljivosti, ki so bile tedaj ugotovljene.

Ta zapisnik podpišeta pogodbeni stranki in hišnik.

Če se stanje stanovanjskih prostorov in pomanjkljivosti v njih ne ugotovijo z zapisnikom ob izročitvi, se domneva, da je bilo stanovanje izročeno v redu.

7. člen

Hišni svet oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše v državljanski lastnini oziroma lastnik posameznega dela hiše mora v 8 dneh pisмено obvestiti stanovanjski organ občinskega ljudskega odbora, da je stanovanje v njegovi hiši izpraznjeno.

V obvestilu mora hišni svet oziroma lastnik navesti tudi datum izpraznitve stanovanja in prejšnjega uporabnika stanovanja.

8. člen

Skupni prostori in skupne naprave (odprte kleti, stopnišča, hodniki, terase, pralnice, dvorišče, dvigala vodnjaki itd.) morajo biti na razpolago vsem stanovalcem hiše.

Cas in način uporabe skupnih prostorov in naprav določi hišni svet oziroma lastnik v sporazumu z nosilci stanovanjske pravice.

9. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora ravnati pri skupni uporabi stanovanja skrbno in varovati stanovanje pred okvarami in poškodbami.

Nosilec stanovanjske pravice mora uporabljati stanovanje na tak način, da drugih nosilcev stanovanjske pravice ne ovira v mirni uporabi njihovih stanovanjskih prostorov.

Prepovedano je:

1. uporabljati stanovanje in skupne prostore in naprave v nasprotju z njih namenom, razen v primeru, če sme nosilec stanovanjske pravice uporabljati stanovanjske prostore za poslovno dejavnost po poprejšnjem dovoljenju stanovanjskega organa občinskega ljudskega odbora ter na način, ki povzroča prekomerno obrabo;

2. uporabljati vodovodne, električne, plinske, ogrevalne in druge naprave in instalacije na način, ki povzroča okvare;

3. hraniti kurjavo, sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

4. prekomerno močiti tla in ribati parkete z vodo;

5. ob deževnem vremenu imeti navzven spuščene lesene rebrače;

6. prati in sušiti večje kose perila v stanovanjih, če je na razpolago pralnica in prostor za sušenje, razen če se pere s pralnimi napravami, ki ne povzročajo škode v stanovanju;

7. metati odpadke ali druge predmete v stranišča in vodovodne školjke ali odtočne cevi in kanale;

8. pisati, pritrjevati objave, naznanila in obvestila na mesta, ki niso za to določena ali na kakršni koli drug način zamazati, poškodovati ali ponesnažiti notranje prostore hiše;

9. polivati kurivo z bencinom ali z drugimi hitro vnetljivimi tekočinami;

10. poškodovati nasade, vrtove, parke, lepotično grmičevje in druge ureditve pri hiši;

11. brez potrebe puščati teči vodo ali prižgano luč v skupnih prostorih, kratiti uporabo plina, vode in električnega toka;

12. puščati v letnem času od 21. do 5. ure, v zimskem času pa od 20. do 6. ure vežna vrata ali vrtna vrata odklenjena;

13. zastavljati veže, hodnike, stopnišča ali dvorišča s kakršnimi koli predmeti;

14. zlagati drva izven prostora, kj ga določi hišni svet oziroma lastnik hiše;

15. opuščati zatiranje mrčesa v stanovanju.

10. člen

Nosilec stanovanjske pravice trpi stroške za popravilo v stanovanju ali drugih delih hiše, ki jih povzroči po svoji krivdi.

Za stroške popravil, ki jih povzročijo po svoji krivdi član njegovega gospodinjstva, njegov podstavalec ali kdo drug, za katerega je on odgovoren, je nosilec stanovanjske pravice solidarno odgovoren skupaj z njim.

11. člen

Nosilec stanovanjske pravice je dolžan trpeti ustrezni del stroškov za uporabo skupnih naprav in prostorov v hiši in stroške tekočega vzdrževanja stanovanja, ki so določeni s posebnim predpisom občinskega ljudskega odbora.

12. člen

Po posebnem predpisu, ki ga je sprejel občinski ljudski odbor na podlagi 5. odstavka 91. člena zakona o stanovanjskih razmerjih, je nosilec stanovanjske pravice dolžan oskrbeti nadomestitve in popravila, ki gredo v njegovo breme, takoj po ugotovitvi okvare v obsegu in kvaliteti, ki ustreza prvotnemu stanju.

Ce nosilec stanovanjske pravice ne oskrbi nadomestitev in popravil iz prejšnjega odstavka v roku, ki mu ga določi hišni svet ali zasebni lastnik hiše oz. stanovanja, izvrši nadomestitev oziroma popravilo na njegove stroške hišni svet oziroma lastnik.

Nosilec stanovanjske pravice je dolžan prijaviti hišnemu svetu oziroma lastniku vse okvare, katerih popravila oziroma nadomestitve ne gredo v njegovo breme, takoj ko jih opazi. Ce tega ne stori, odgovarja po splošnih načelih o odškodninski odgovornosti za škodo, ki se poveča zaradi opustitve takojšnje prijave.

13. člen

Ključni vežnih vrat se lahko nabavijo samo z vednostjo hišnega sveta oziroma lastnika hiše.

14. člen

Nosilec stanovanjske pravice mora ob izselitvi iz stanovanja izročiti v uporabo vse prostore v takem stanju, kakor jih je prejel, upošteva je normalno obratovanje. Stanje prostorov se ugotovi z zapisnikom ob izselitvi v navzočnosti predstavnika hišnega sveta oziroma lastnika hiše oz. stanovanja, dotedanjega nosilca stanovanjske pravice in hišnika.

Ob izselitvi je nosilec stanovanjske pravice dolžan izročiti hišnemu svetu oziroma lastniku hiše vse ključne stanovanja, vežnih vrat in ostalih prostorov, kakor tudi listino o ocenitvi stanovanja.

15. člen

Vsaka hiša mora imeti seznam stanovalcev. Seznam nosilcev stanovanjske pravice mora biti pri hišniku; če hišnika ni, mora biti nabit na vidnem mestu v hiši. Seznam mora obsegati imena in priimke nosilcev stanovanjske pravice z vsemi stanovalci, navajati člane hišnega sveta ter ime in priimek hišnika; razen tega ne sme vsebovati nobenih drugih podatkov. Seznam stanovalcev je dovoljeno vsakemu pogledati.

16. člen

Hišni svet oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše v državljanski lastnini je dolžan:

1. praviloma enkrat na leto pregledati stanovanjske prostore v navzočnosti nosilca stanovanjske pravice; o nameravanim pregledu mora hišni svet oziroma lastnik poprej obvestiti nosilca stanovanjske pravice, in sicer najmanj 24 ur prej;

2. določiti sporazumno z nosilci stanovanjske pravice v hišah, ki nimajo hišnika, osebo, ki hrani ključne skupnih prostorov;

3. skrbeti, da se ob državnih praznikih in drugih svečanih prilikah izobesijo zastave;

4. občasno pregledati dimne naprave in priprave za gašenje požara;

5. določiti sporazumno z nosilci stanovanjske pravice vrstni red uporabe pralnice, sušenje perila na kraju, ki je za to določen, ter prostor in čas za iztepanje.

17. člen

Hišni red mora biti izobešen na vidnem mestu v hiši.

18. člen

Z denarno kaznijo do 10.000 dinarjev se kaznuje za prekršek, kdor krši določbe 9. do 13. člena tega odloka.

19. člen

Z denarno kaznijo do 10.000 dinarjev se kaznuje za prekršek predstavnik hišnega sveta oziroma lastnik družinske stanovanjske hiše oziroma lastnik stanovanja, ki neupravičeno nadleguje nosilca stanovanjske pravice s pregledovanjem stanovanja brez pravega razloga ali ki ga poprej ne obvesti o nameravanim pregledu.

20. člen

Za prekršek se kaznuje po ustreznih predpisih:

a) po 1. točki 177. člena zakona o stanovanjskih razmerjih z denarno kaznijo do 100.000 din kdor se vseli v stanovanje brez poprejšnje odločbe, s katero mu je dano stanovanje, če ta zakon določa, da mora biti izdana taka odločba;

b) po 1. točki 178. člena zakona o stanovanjskih razmerjih z denarno kaznijo do 50.000 dinarjev, kdor se vseli v stanovanje, ne da bi poprej sklenil stanovanjsko pogodbo za to stanovanje, če ta zakon določa, da mora skleniti tako pogodbo;

c) po členu 7 odloka občine Domžale o določitvi pogojev za oddajanje stanovanj v družinski stanovanjski hiši in stanovanj kot posameznih delov stavb, ki so v državljanski lastnini z denarno kaznijo do 10.000 din lastnik stanovanja;

1. ki v predpisanem roku ne obvesti stanovanjskega organa občinskega ljudskega odbora o izpraznitvi stanovanja in od tega organa ne zahteva spiska desetih upravičenih pričakovalcev;

2. ki ne predloži v predpisanem roku stanovanjskemu organu občinskega ljudskega odbora stanovanjske pogodbe;

3. ki dopusti vselitev v izpraznjeno stanovanje v nasprotju z določbami tega odloka;

č) po 1. točki 8. člena odloka okrajnega ljudskega odbora Ljubljana o javnem redu in miru (Glasnik št. 37/60) z denarno kaznijo do 100 din, kdor v mestih-iztepa karkoli na javne prostore, iztepa karkoli iz višjih etaž. če to lahko ogroža zdravje ljudi ali lahko povzroči škodo, razen v primerih, v katerih dovoljuje iztepanje na za to določenih prostorih ter ob določenih pogojih hišni svet oziroma lastnik hiše, zračiti posteljnino ali

sušiti perilo na uličnih oknih, uličnih balkonih ali ulicah samih;

d) po 4. točki 8. člena odloka okrajnega ljudskega odbora Ljubljana o javnem redu in miru (Glasnik št. 37/60) z denarno kaznijo do 20.000 dinarjev, kdor izziva k pretepu, neredu ali prepiru, smeši, nadleguje ali ogroža državljane;

e) po 4. točki 8. člena odloka okrajnega ljudskega odbora Ljubljana o javnem redu in miru (Glasnik št. 70/60) z denarno kaznijo do 20.000 dinarjev, kdor ima v stanovanju pse, mačke ali večje število ptičev brez dovoljenja hišnega sveta oziroma lastnika hiše;

f) po 1. točki 18. člena zakona o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list LRS št. 38/59) z denarno kaznijo do 10.000 dinarjev, kdor postavi pred zgradbo ali pred ograjo ali na zgradbo ali na ograjo kakšen predmet ali vrže ali zlije na ulico karkoli, kar bi lahko poškodovalo ljudi ali jim prizadejalo kakšno drugo škodo;

g) po 2. točki 17. člena zakona o prekrških zoper javni red in mir (Ur. list LRS št. 38/59) z denarno kaznijo do 10.000 din, kdor občutno moti okolico s hrupom ali ropotom ali z razgrajanjem v zasebnem prostoru; kdor kakorkoli moti nočni mir in počitek;

h) po 4. točki 18. člena zakona o prekrških zoper javni red in mir (Ur. list LRS št. 38/59) z denarno kaznijo do 10.000 din, kdor razobesi raztrgano, zamazano ali sicer neprimerno zastavo ali ne odstrani zastave, transparentov ali drugih priložnostnih okraskov potem, ko mine razlog za razobesenje;

i) po 5. točki 47. člena temeljnega zakona o varstvu pred požarom (Ur. list FLRJ št. 18/56) z denarno kaznijo do 10.000 din ali z zaporom do 30 dni, kdor ima v posesti ali hrani vnetljive ali eksplozivne snovi in snovi, iz katerih se razvijajo strupeni plini, proti predpisom o posesti in hranitvi takih snovi.

21. člen

Ta odlok začne veljati od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok občinskega ljudskega odbora Domžale o hišnem redu št. 2044 z dne 10. avgusta 1956 (Glasnik OLO Ljubljana št. 68/56).

Številka: 03/14-39-60/1.

Domžale, dne 25. decembra 1961.

Predsednik ObLO:  
Frane Habjan l. r.

OBČINA GROSUPLJE

13.

Na podlagi 5. točke odloka o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem zveznih državnih organov in javnih zavodov (Uradni list FLRJ št. 47/61) in druge točke 26. člena statuta občine Grosuplje je Občinski ljudski odbor Grosuplje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 26. dec. 1961 sprejel

ODLOK

o dodelitvi novoletne nagrade uslužbencem in delavcem občinskih in javnih zavodov

1. člen

Uslužbencem in delavcem, ki so v stalnem delovnem razmerju z občinskim ljudskim odborom Grosuplje ter uslužbencem in delavcem občinskih organov in samostojnih zavodov, za katere veljajo določbe

zakona o javnih uslužbencih, se izplača za leto 1961 kot novoletna nagrada 100 % njihove čiste mesečne plače.

2. člen

Honorarni uslužbenci organov, zavodov in organizacij iz 1. člena tega odloka imajo pravico do novoletne nagrade, če je honorarna služba njihov redni in glavni poklic in če so zaposleni polni redni delovni čas.

3. člen

Novoletna nagrada se izplača tistim uslužbencem in delavcem, ki so bili 1. decembra v delovnem razmerju z omenjenimi organi, zavodi in organizacijami.

4. člen

Plača po tem odloku se smatra temeljna in položajna plača ter posebni dodatek.

5. člen

Novoletna nagrada bo izplačana v mesecu decembru 1961.

6. člen

Novoletna nagrada bo izplačana uslužbencem občinskega ljudskega odbora Grosuplje in občinskih zavodov iz proračuna občine za leto 1961, uslužbencem in delavcem občinskih organov in samostojnih zavodov iz 1. člena tega odloka pa iz njihovih sredstev, namenjenih za osebne izdatke oz. iz sredstev njihovih skladov, namenjenih za nagrajevanje delavcev in uslužbencv.

7. člen

Od novoletne nagrade, izplačane po tem odloku, ni treba obračunati in plačati prispevka za socialno zavarovanje, stanovanjskega prispevka, nadomestila prometnim gospodarskim organizacijam za popuste v potniškem prometu v letu 1961 in tudi ne dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev.

8. člen

Svet za družbeni plan in finance se pooblašča, da zagotovi potrebna sredstva s potrebnimi virmani ter eventualno potrebno spremembo med proračunskimi deli v občinskem proračunu.

9. člen

Ta odlok velja takoj.

Številka: 01/1-164/1

Datum: 26. decembra 1961.

Predsednik občinskega ljudskega odbora  
Tone Janežič l. r.

OBČINA HRASTNIK

14.

Na podlagi 12. člena zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Ur. list FLRJ št. 52/57, 52/58, 47/59 in 27/60 in 44/60) ter 8. in 26. člena statuta občine Hrastnik je občinski ljudski odbor Hrastnik na ločeni seji občinskega zbora in zbora proizvajalcev dne 23. decembra 1961 sprejel

ODLOK

o podaljšanju veljavnosti odloka o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev.

1. člen

Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev za leto 1961 v občini Hrastnik (Glasnik št. 25/61) velja tudi za leto 1962.



Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Špitalič

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A Osnovna sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	10.409	1.	Sklad osnovnih sredstev	8.703
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	733	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.497
<b>B. sredstva skupne porabe</b>			<b>B. Viri sredstev skupne porabe</b>		
3.	Sredstva skupne porabe	—	1.	Sklad skupne porabe	27
4.	Denarna sredstva skupne porabe	27	2.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
<b>C. Obratna sredstva</b>			<b>C. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Skupna obratna sredstva	2.629	1.	Sklad obratnih sredstev	—
<b>D. Izločena sredstva</b>			<b>D. Rezervni sklad in drugi skladi</b>		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	823	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	823
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	4	2.	Viri nerazporejenih sredstev	896
<b>E. sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
8.	Kupci in druge terjatve	6.038	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	2.200
9.	Druga aktiva	981	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.026
			11.	Druga pasiva	402
	<b>Skupa)</b>	21.644		<b>Skupa)</b>	21.644

Računovodja: Tončka Hribar, Predsednik UO: Filip Zeleznik, Direktor: Franc Lipovšek

Zaključni račun gradbenega podjetja »GRADBENIK«, Litija

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A Osnovna sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	17.166	1.	Sklad osnovnih sredstev	11.486
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	595	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	3.844
<b>B. sredstva skupne porabe</b>			<b>B. Viri sredstev skupne porabe</b>		
3.	Sredstva skupne porabe	1.029	3.	Sklad skupne porabe	1.608
4.	Denarna sredstva skupne porabe	199	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
<b>C. Obratna sredstva</b>			<b>C. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Skupna obratna sredstva	23.160	5.	Sklad obratnih sredstev	4.041
<b>D. Izločena sredstva</b>			<b>D. Rezervni sklad in drugi skladi</b>		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	283	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	633
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	2	2.	Viri nerazporejenih sredstev	4.771
<b>E. sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
8.	Kupci in druge terjatve	33.402	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	9.300
9.	Druga aktiva	82.921	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	27.748
			11.	Druga pasiva	86.771
	<b>Skupa)</b>	158.757		<b>Skupa)</b>	158.757

Računovodja: Marica Oven, Predsednik UO: Boris Zrimšek, Direktor: Jože Kunej

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Motnik

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A Osnovna sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	27.380	1.	Sklad osnovnih sredstev	17.195
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	2.723	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	15.355
<b>B. sredstva skupne porabe</b>			<b>B. Viri sredstev skupne porabe</b>		
3.	Sredstva skupne porabe	150	1.	Sklad skupne porabe	295
4.	Denarna sredstva skupne porabe	233	2.	Drugi viri sredstev skupne porabe	88
<b>C. Obratna sredstva</b>			<b>C. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Skupna obratna sredstva	6.389	1.	Sklad obratnih sredstev	1.801
<b>D. Izločena sredstva</b>			<b>D. Rezervni sklad in drugi skladi</b>		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.574	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	1.574
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	150	2.	Viri nerazporejenih sredstev	750
<b>E. sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
8.	Kupci in druge terjatve	5.428	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	3.693
9.	Druga aktiva	558	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	3.340
			11.	Druga pasiva	—
	<b>Skupa)</b>	44.585		<b>Skupa)</b>	44.585

Računovodja: Mirila Skuč, Predsednik UO: Ivan Orehovec, Direktor: Jože Krivec

Zaključni račun lesne industrije »JELKA«, Begunje pri Cerknici

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A Osnovna sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	20.455	1.	Sklad osnovnih sredstev	9.497
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	3.046	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	14.151
<b>B. Sredstva skupne porabe</b>			<b>B. Viri sredstev skupne porabe</b>		
3.	Sredstva skupne porabe	13	3.	Sklad skupne porabe	504
4.	Denarna sredstva skupne porabe	387	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
<b>C. Obratna sredstva</b>			<b>C. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Skupna obratna sredstva	—	5.	Sklad obratnih sredstev	26.582
<b>D. Izločena sredstva</b>			<b>D. Rezervni sklad in drugi skladi</b>		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	3.054	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	3.321
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	—	2.	Viri nerazporejenih sredstev	13.589
<b>E. Sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
8.	Kupci in druge terjatve	18.401	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	10.000
9.	Druga aktiva	56.922	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	8.092
			11.	Druga pasiva	8.491
	<b>Skupa)</b>	102.278		<b>Skupa)</b>	102.278

Računovodja: Marijanca Bonač, Predsednik UO: Franc Stražisar, Direktor: Franc Kranjc

Zaključni račun KMETIJSKE ZADRUGE, Črna pri Kamniku

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A Osnovna sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	3.139	1.	Sklad osnovnih sredstev	6.291
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	780	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	—
<b>B. Sredstva skupne porabe</b>			<b>B. Viri sredstev skupne porabe</b>		
3.	Sredstva skupne porabe	210	1.	Sklad skupne porabe	671
4.	Denarna sredstva skupne porabe	—	2.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
<b>C. Obratna sredstva</b>			<b>C. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Skupna obratna sredstva	3.677	1.	Sklad obratnih sredstev	2.269
<b>D. Izločena sredstva</b>			<b>D. Rezervni sklad in drugi skladi</b>		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	506	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	55
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	138	2.	Viri nerazporejenih sredstev	362
<b>E. sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
8.	Kupci in druge terjatve	6.988	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	—
9.	Druga aktiva	89	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	5.034
			11.	Druga pasiva	34
	<b>Skupa)</b>	15.527		<b>Skupa)</b>	15.527

Računovodja: Franc Urh, Predsednik UO: Vidmar, Direktor: Franc Osolnik

Zaključni račun obrtnega podjetja »SLOGA«, Moste pri Komendi

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1960		PASIVA	
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
<b>A Osnovna sredstva</b>			<b>A. Viri osnovnih sredstev</b>		
1.	Osnovna sredstva	35.182	1.	Sklad osnovnih sredstev	28.785
2.	Denarna sredstva osnovnih sredstev	1.658	2.	Drugi viri osnovnih sredstev	8.635
<b>B. sredstva skupne porabe</b>			<b>B. Viri sredstev skupne porabe</b>		
3.	Sredstva skupne porabe	—	3.	Sklad skupne porabe	101
4.	Denarna sredstva skupne porabe	21	4.	Drugi viri sredstev skupne porabe	—
<b>C. Obratna sredstva</b>			<b>C. Viri obratnih sredstev</b>		
5.	Skupna obratna sredstva	36.515	5.	Sklad obratnih sredstev	8.886
<b>D. Izločena sredstva</b>			<b>D. Rezervni sklad in drugi skladi</b>		
6.	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	408	1.	Rezervni sklad in drugi skladi	534
7.	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	38	2.	Viri nerazporejenih sredstev	10.171
<b>E. sredstva v obračunu in druga aktiva</b>			<b>E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva</b>		
8.	Kupci in druge terjatve	26.292	9.	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	12.426
9.	Druga aktiva	—	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	30.576
			11.	Druga pasiva	—
	<b>Skupa)</b>	100.114		<b>Skupa)</b>	100.114

Računovodja: Anica Založnik, Predsednik UO: Milan Završnik, Direktor: Anton Istenič