

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR

PRAVILA

Zavoda za stanovanjsko izgradnjo OLO Ljubljana

Na podlagi 19. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Ur. list FLRJ št. 51/53) je okrajni ljudski odbor Ljubljana na seji okrajnega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 22. novembra 1960 sprejel

PRAVILA

Zavoda za stanovanjsko izgradnjo OLO Ljubljana

I. Splošne določbe in naloga zavoda

1. člen

Zavod za stanovanjsko izgradnjo OLO Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: »zavod«) je samostojen zavod s sedežem v Ljubljani.

Zavod je pravna oseba in ima pravice in dolžnosti, ki mu jih dajejo veljavni predpisi in ustanovitelj.

2. člen

Zavod je vpisan v register samostojnih zavodov pri ObLO Ljubljana-Center.

3. člen

Naloga zavoda so:

a) opravlja po naročilu stanovanjskih skladov in drugih investitorjev vse investitorske posle pri gradnji stanovanjskih hiš, poslovnih stavb, poslovnih prostorov, gradbeno industrijskih in drugih objektov, vseh komunalnih naprav (vodovod, kanalizacija, ceste, pota, električne napeljave i. p.) in objektov, ki so v stanovanjskem naselju potrebni za zadovoljevanje dnevnih potreb, kot so prostori za stanovanjske skupnosti, njene servise, ustanove in podjetja, prostori za družbeno življenje v naselju, lokali in delavnice za potrebe obrtne, trgovske in gostinske mreže, zlasti pa:

— skrbi za ureditev premoženjsko pravnih in drugih vprašanj v zvezi z ureditvijo in pripravo gradbišč;

— oskrbuje vso tehnično dokumentacijo, vključno gradbeno dovoljenje ter v ta namen sklepa projektne pogodbe;

— oddaja gradbena, obrtniška in instalacijska dela izvajalcem ter v ta namen sklepa gradbene pogodbe;

— opravlja tehnični nadzor nad gradnjo, oskrbuje tehnični pregled objektov, oskrbuje izdajo uporabnih dovoljenj, izvedbo kolavdacije in superkolavdacije kakor tudi izračite objekta naročniku;

— oskrbuje komunalno ureditev objektov in njihove neposredne okolice;

b) opravlja po naročilu stanovanjskih skladov vse posle v zvezi s sklepanjem pogodb o prodaji hiš in stanovanj, poslovnih stavb in poslovnih prostorov ter o oddaji stanovanj;

c) po naročilu ljudskih odborov, stanovanjskih skladov in drugih investitorjev sodeluje pri rekonstrukciji industrije, ki proizvaja gradbene materiale in elemente, zaradi masovne in tipizirane proizvodnje elementov stanovanjske graditve, ter pri povečanju kapacitet gradbene operative in v ta namen gradi za to potrebne objekte ter nabavlja naprave in opremo, ki jih daje po zakupu v preizkušanje organizacijam, ki imajo take strokovnjake, da lahko s pravilno uporabo ugotavljajo prednosti in ostalo operativno problematiko, katero dajejo zavodu zaradi proučevanja, ker zasleduje zavod širši problem uporabe takih naprav in opreme, ki bi v perspektivi ustvarjale možnost hitrejšega zadovoljevanja perečih potreb družbe po uporabnih prostorih;

d) po naročilu stanovanjskih skladov in drugih družbenih investitorjev kot stanovanjskih potrošnikov organizira službo namenskega varčevanja za pospeševanje stanovanjske graditve;

e) posreduje gradnjo stanovanj in poslovnih prostorov, presežek prostorov v lastnih zgradbah daje v najem proti pogodbeno dogovorjeni odškodnini ali pa jih odstopi po knjižni vrednosti bodočemu koristniku, da se razpoložljiva prostornina da na razpolago za družbene potrebe;

f) po naročilu okrajnega ljudskega odbora, Mestnega sveta, občinskih ljudskih odborov in stanovanjskih skladov zasleduje, zbira in prikazuje vse izsledke študijskega značaja s področja stanovanjsko-komunalne graditve, evidentira zbrane podatke, jih statistično in analitično obdeluje ter pomaga pri sestavljanju planov stanovanjske graditve in zasleduje realizacijo planske graditve;

g) zbira podatke s področja splošne graditve in zlasti s področja stanovanjsko-komunalne graditve, podatke o stanovanjskih razmerah v posameznih stanovanjskih predelih mesta in okraja, podatke o strukturi družin in o strukturi stanovanj, ter te podatke komparativno obdeluje in publicira v esejih ter sistematičnih prikazih v mestnem in okrajnem merilu, vse v namenu, da se dobi čimbolj realna perspektiva stanovanjskih potreb za določeno plansko obdobje; zasleduje napredovanje sodobne stanovanjske graditve doma in v svetu ter posreduje dosežke na tem področju stanovanjskemu potrošniku z dnevnimi in strokovnim tiskom, s posebnimi publikacijami in predavanji; s primerno propagando skrbi za to, da se najširši sloji prebivalstva seznanijo z vprašanji sodobnega stanovanja, zlasti z vprašanjem omogočitve sodobnega stanovanja v

skladu s potrebami in finančnimi zmogljivostmi stanovanjskih potrošnikov;

h) sklepa take projektne pogodbe, da naročeni projekti zagotavljajo gradnjo po sodobnih vidikih stanovanjske graditve in s sodobnimi gradbenimi elementi in materiali; v soglasju s stanovanjskimi skladi, ljudskimi odbori in drugimi investitorji skrbi za uvažanje vnaprej izdelanih konstrukcijskih elementov, tipiziranih obrtniških izdelkov in novih materialov pri gradnji stanovanj;

i) po naročilu ljudskih odborov, stanovanjskih skladov in drugih investitorjev pripravlja programe izgradnje stanovanjskih naselij, večjih stanovanjskih kompleksov in posameznih stanovanjskih stavb; proučuje elemente izgradnje sodobnega stanovanjskega naselja in funkcionalne zasnove stanovanja; sodeluje in pomaga ljudskim odborom skupno s državnimi organi, stanovanjskimi skupnostmi, strokovnimi in drugimi družbenimi organizacijami pri pripravljanju urbanističnega programa s tem, da daje vse razpoložljive in potrebne podatke s področja stanovanjske izgradnje; po naročilu ljudskih odborov sodeluje pri izdelavi predlogov ureditvenih načrtov na podlagi sprejetih in potrjenih urbanističnih programov;

j) študijsko zasleduje razvoj pravne problematike s področja stanovanjske zakonodaje in drugih predpisov v zvezi s stanovanjsko izgradnjo in stanovanjsko problematiko ter daje pobude za predloge glede te problematike ljudskim odborom in drugim forumom in na zahtevo pristojnih forumov pripombe na osnutke predpisov;

k) na podlagi pogodb, ki jih sklene s ljudskimi odbori, stanovanjskimi skladi, gospodarskimi organizacijami, zavodi, ustanovami in drugimi pravnimi osebami, oskrbuje izdelavo gradbenih programov in načrtov stanovanjskih in poslovnih zgradb ter gradbeno industrijskih in drugih objektov in vseh komunalnih naprav in objektov stanovanjskega naselja;

l) posreduje ter izdeluje gradbene projekte za stanovanjske, poslovne, gradbeno industrijske in druge objekte ter naselja, kakor tudi zazidalne načrte in vso potrebno dokumentacijo za potrebe zavoda; pripravlja ekonomske in finančne analize ter analizo gradbenih stroškov;

m) po posebej organizirani službi v zavodu vodi organizacijo stalnih in občasnih razstav, nadzoruje izdelavo informacijskih kartotek, daje informacije tehničnega značaja o gradbenih materialih in elementih glede njihovih tehničnih svojstev, načina vgrajevanja in vzdrževanja; zbira in daje informacije o konstrukcijah, o možnostih njih uporabe, o elementih hišne tehnike,

gradbene mehanizacije, o možnostih nabave in uporabnosti strojev in o primerjalnih cenitvah; organizira instruktazo in demonstracije.

II. Organi zavoda

4. člen

Zavod vodita upravni odbor, ki ima 15 članov, in direktor zavoda. Deset članov upravnega odbora in direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj zavoda, štiri člane upravnega odbora pa voli izmed sebe delovni kolektiv zavoda.

Direktor zavoda je po svojem položaju član upravnega odbora.

5. člen

Predsednik in člani upravnega odbora se imenujejo oziroma volijo za dve leti. Svet za stanovanjske zadeve OLO Ljubljana lahko predlaga razrešitev predsednika in članov upravnega odbora tudi pred potekom dveletne mandatne dobe in imenovanje oziroma izvolitev novih.

6. člen

Delovni kolektiv zavoda izvoli oziroma odpokliče člana upravnega odbora z dvetretjinsko večino na sestanku, na katerem morata biti navzoči najmanj dve tretjini članov delovnega kolektiva.

7. člen

Sestanek delovnega kolektiva zaradi volitve ali odpoklica skliče predsednik sindikalne organizacije ali direktor zavoda.

V vabilu mora biti izrecno navedeno, da je namen sestanka volitev oziroma odpoklic člana upravnega odbora.

8. člen

Članu upravnega odbora, ki je v delovnem razmerju z zavodom, se delovno razmerje ne more odpovedati, dokler je član upravnega odbora.

9. člen

Predsednik upravnega odbora pripravlja, sklicuje in vodi seje upravnega odbora. Pri pripravi dnevnega reda sej upravnega odbora pomaga predsedniku direktor zavoda.

Če je predsednik odsoten ali zaradi nezgode član upravnega odbora, ki ga na prvi seji izvoli upravni odbor iz svoje srede.

10. člen

Predsednik je dolžan sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo direktorja, najmanj tretjine članov upravnega odbora, kakor tudi na zahtevo sveta za stanovanjske zadeve OLO Ljubljana.

Če predsednik upravnega odbora kljub zahtevi iz prejšnjega odstavka tega člena ne skliče seje, lahko direktor zavoda, člani upravnega odbora ali svet za stanovanjske zadeve OLO Ljubljana tudi sami skličejo sejo.

11. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. Upravni odbor sklepa z večino gla-

Zaključni račun podjetja »EMBALIRKA«, Ljubljana

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31 decembra 1959					
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	8.339	1	Sklad osnovnih sredstev	4.166
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	225	2	Drugi viri osnovnih sredstev	4.173
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3	Sredstva skupne porabe	-	3	Sklad skupne porabe	45
4	Denarna sredstva skupne porabe	45	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5	Skupna obratna sredstva	14.829	5	Sklad obratnih sredstev	921
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	240	7	Rezervni sklad in drugi skladi	276
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	1	8	Viri nerazporejenih sredstev	8.330
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8	Kupci in druge terjatve	3.913	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-
9	Druga aktiva	-	10	Dobavitelji in druge obveznosti	3.054
			11	Druga pasiva	728
	Skupaj:	27.592		Skupaj:	27.592

Računovodja:
Gregorčič Evgen

Predsednik UO:
Silič Olga

Direktor:
Karlis Julija

Zaključni račun DUR-SATURNUS, Ljubljana-Moste

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31 decembra 1959					
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	-	1	Sklad osnovnih sredstev	-
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	-	2	Drugi viri osnovnih sredstev	-
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3	Sredstva skupne porabe	-	3	Sklad skupne porabe	-
4	Denarna sredstva skupne porabe	-	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5	Skupna obratna sredstva	949	5	Sklad obratnih sredstev	-
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	-	7	Rezervni sklad in drugi skladi	-
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8	Viri nerazporejenih sredstev	-
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8	Kupci in druge terjatve	-	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-
9	Druga aktiva	298	10	Dobavitelji in druge obveznosti	-
			11	Druga pasiva	1.067
	Skupaj:	1.247		Skupaj:	1.247

Računovodja:
Edi Ferenčak

Predsednik UO:
Janez Turk

Direktor:
Zdravko Rakušček

Zaključni račun gradbenega podjetja »GRADBENIK«, Ribnica na Dol.

Podjetje je doseglo v letu 1959 42.285.466 dohodka. Plan je bil dosežen 133 %. Povprečno letno je bilo zaposlenih 135 delavcev in uslužbencev.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31 decembra 1959					
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	13.053	1	Sklad osnovnih sredstev	14.990
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	5.944	2	Drugi viri osnovnih sredstev	5.889
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3	Sredstva skupne porabe	-	3	Sklad skupne porabe	1.020
4	Denarna sredstva skupne porabe	1.020	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5	Skupna obratna sredstva	6.416	5	Sklad obratnih sredstev	6.715
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	2.496	7	Rezervni sklad in drugi skladi	2.732
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8	Viri nerazporejenih sredstev	-
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8	Kupci in druge terjatve	37.474	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-
9	Druga aktiva	1.339	10	Dobavitelji in druge obveznosti	25.442
			11	Druga pasiva	7.851
	Skupaj:	67.742		Skupaj:	67.742

Računovodja:
Mazj Maks

Predsednik UO:
Lovšin Ivan

Direktor:
Hren Alojzij

Zaključni račun trgovine »KERAMIKA«, Ljubljana, Nazorjeva 8

Podjetje je imelo povprečno 16 zaposlenih in doseglo promet 158.087.000 din.

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31 decembra 1959					
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	1.007	1	Sklad osnovnih sredstev	1.814
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	750	2	Drugi viri osnovnih sredstev	-
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3	Sredstva skupne porabe	-	3	Sklad skupne porabe	108
4	Denarna sredstva skupne porabe	108	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5	Skupna obratna sredstva	12.884	5	Sklad obratnih sredstev	1.124
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	1.173	7	Rezervni sklad in drugi skladi	1.229
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	547	8	Viri nerazporejenih sredstev	1.328
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8	Kupci in druge terjatve	5.954	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	11.363
9	Druga aktiva	1.098	10	Dobavitelji in druge obveznosti	3.615
			11	Druga pasiva	2.940
	Skupaj:	23.521		Skupaj:	23.521

Računovodja:
Zajc Milka

Predsednik UO:
Vadas Jožica

Direktor:
Baretič Boris

Zaključni račun POČITNIŠKEGA DOMA »SATURNUSA«, Veliki Lošinj

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31 decembra 1959					
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	-	1	Sklad osnovnih sredstev	-
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	-	2	Drugi viri osnovnih sredstev	-
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3	Sredstva skupne porabe	-	3	Sklad skupne porabe	-
4	Denarna sredstva skupne porabe	-	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5	Skupna obratna sredstva	167	5	Sklad obratnih sredstev	-
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	-	7	Rezervni sklad in drugi skladi	-
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	-	8	Viri nerazporejenih sredstev	-
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8	Kupci in druge terjatve	-	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	-
9	Druga aktiva	250	10	Dobavitelji in druge obveznosti	417
			11	Druga pasiva	-
	Skupaj:	417		Skupaj:	417

Računovodja:
Edi Ferenčak

Predsednik UO:
Janez Turk

Direktor:
Zdravko Rakušček

Zaključni račun podj. »KEMOPROIZVODI«, Ljubljana, Poljanski nasip 40

AKTIVA			PASIVA		
BILANCA na dan 31 decembra 1959					
Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap št	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna sredstva			A. Viri osnovnih sredstev		
1	Osnovna sredstva	466	1	Sklad osnovnih sredstev	807
2	Denarna sredstva osnovnih sredstev	341	2	Drugi viri osnovnih sredstev	-
B. Sredstva skupne porabe			B. Viri sredstev skupne porabe		
3	Sredstva skupne porabe	-	3	Sklad skupne porabe	28
4	Denarna sredstva skupne porabe	14	4	Drugi viri sredstev skupne porabe	-
C. Obratna sredstva			C. Viri obratnih sredstev		
5	Skupna obratna sredstva	3.378	5	Sklad obratnih sredstev	1.649
D. Izločena sredstva			D. Rezervni sklad in drugi skladi		
6	Denarna sredstva rezervnega sklada in drugih skladov	232	7	Rezervni sklad in drugi skladi	237
7	Denarna sredstva nerazporejenih sredstev	100	8	Viri nerazporejenih sredstev	221
E. Sredstva v obračunu in druga aktiva			E. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
8	Kupci in druge terjatve	1.471	9	Kratkoročni krediti za obratna sredstva	1.050
9	Druga aktiva	-	10	Dobavitelji in druge obveznosti	1.976
			11	Druga pasiva	34
	Skupaj:	6.002		Skupaj:	6.002

Računovodja:
Završnik Lidija

Predsednik UO:
Pečavar Majda

Direktor:
Jurkovič Saša