

OBČINSKI LJUDSKI ODBORI

OBČINA CERKNICA

132.

Na podlagi 1. in 4. točke odredbe o množičnih veterinarskih ukrepih, ki se opravljajo na stroške lastnikov in imetnikov živali (Uradni list LRS št. 2-10/50) in 64. člena statuta občine Cerknica je občinski ljudski odbor Cerknica na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 31. januarja 1959 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi odredbe o obveznem zatiranju goveje tuberkuloze na območju občine Cerknica

1. člen

V odredbi o bveznem zatiranju goveje tuberkuloze na območju občine Cerknica (Glasnik, uradni vestnik okraja Ljubljana št. 99-244/57) se 3. točka spremeni in dopolni ter se glasi:

»Pregled in cepljenje goved s tuberkulinom se opravi na stroške lastnika živali.

Stroške pregleda in cepljenja plačujejo lastniki živali takoj po izvršenem veterinarskem ukrepu po ceni, ki ga predpiše občinski ljudski odbor Cerknica.

2. člen

Ta odredba velja od dneva objave v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 04/4-624/1.

Datum: 13. marca 1959.

Predsednik ObLO
Jože Telič, l. r.

OBČINA DOMŽALE

133.

Na podlagi 16. člena zakona o veterinarski službi v Ljudski republiki Sloveniji (Uradni list LRS št. 6/59), 2. in 11. člena temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih (Uradni list FLRJ št. 51/53) in 26. člena statuta občine Domžale je občinski ljudski odbor Domžale na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev 25. dec. 1959 sprejel

ODLOČBO

o ustanovitvi veterinarske postaje Domžale

1.

Zaradi opravljanja strokovno operativnih veterinarskih nalog na območju občine Domžale se ustanovi Veterinarska postaja Domžale (v nadaljnjem besedilu: zavod) kot finančno samostojni zavod.

2.

Operativno območje zavoda obsega celotno območje občine Domžale.

3.

Sedež zavoda je v Domžalah.

4.

Zavod ima zlasti tele naloge:

a) strokovno sodeluje pri zatiranju in preprečevanju živalskih kužnih bolezni, zajedalskih in vzrejnih bolezni, kolikor izvajanje posameznih ukrepov ni izrecno pridržano veterinarskem inšpektorju, zlasti pa opravlja: varstveno, razpoznavno in zdravilno cepljenje živali in diagnostični postopek zaradi ugotavljanja kužnih, zajedalskih in vzrejnih bolezni;

b) z izvajanjem veterinarsko-higienskih ukrepov skrbi tudi za preprečevanje drugih živalskih bolezni;

c) zdravi bolne živali;

č) izvršuje osemenjevanje in ukrepe za zatiranje jalovosti;

d) kastrira domače živali;

e) proučuje možnosti sanacije nezdravih predelov v cilju zatiranja živalskih kužnih in drugih bolezni;

f) skrbi za strokovno izpopolnjevanje pomožnega veterinarskega osebja;

g) seznanja živinorejce z veterinarsko-higienskimi ukrepi za varstvo zdravja živali, posebno glede zatiranja in preprečevanja živalskih kužnih, zajedalskih in vzrejnih bolezni;

h) vodi evidenco o zdravstvenem stanju živali, o živalskih kužnih in zajedalskih boleznih ter druge predpisane evidence.

5.

Zavod gospodari s premoženjem, ki mu ga da v upravljanje ustanovitelj, in s premoženjem, ki ga sam ustvari s svojim poslovanjem.

6.

Organa zavoda sta upravni odbor in upravnik. Upravni odbor šteje 5 članov; sestavljajo ga trije člani, ki jih imenuje izmed veterinarskih in živinorejskih strokovnjakov, javnih delavcev in državljanov ustanovitelj zavoda na predlog sveta ObLO, ki je pristojen za kmetijstvo, en član, ki ga imenuje izmed uslužbencev zavoda ustanovitelj zavoda na predlog kolektiva zavoda, in upravnik zavoda.

Upravnika zavoda imenuje in razrešuje občinski ljudski odbor Domžale.

7.

Zavod ima tele sklade:

a) sklad za nadomestitev in dopolnitev osnovnih sredstev in za velika popravila (sklad za nadomestitev in dopolnitev);

b) sklad za nagrade delavcev in uslužbencev (sklad za nagrade).

8.

Plače uslužbencev zavoda se določijo po predpisih o plačah in o napredovanju javnih uslužbencev, plače delavcev pa po predpisih o plačah delavcev, zaposlenih pri državnih uradih.

9.

Za zadeve in naloge zavoda je pristojen Svet za kmetijstvo občinskega ljudskega odbora Domžale.

10.

Ta odločba se objavi v »Glasniku«, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 03/2-1586/1.

Dne 16. marca 1959.

Predsednik ObLO
Franc Habjan, l. r.

OBČINA LJUBLJANA-MOSTE

134.

Na podlagi 12. člena zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ št. 52/57) in 25. člena statuta občine Ljubljana-Moste je občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev dne 14. marca 1959 sprejel.

ODLOK

o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev

1. člen

Dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka plačujejo: 1. vse gospodarske organizacije in obrati;

2. vse zasebne obrtne delavnice.

2. člen

Organizacije, navedene v prejšnjem členu, plačujejo dopolnilni proračunski prispevek iz osebnega dohodka po naslednji lestvici:

Če presega organizacija minimalni osebni dohodek za 131 do 140 %, znaša dopolnilni proračunski prispevek 5 %; če presega organizacija mi-

nimalni osebni dohodek za 141 %, znaša dopolnilni proračunski prispevek 10 % proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev, ki se plačujejo po določbah zakona o proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev (Uradni list FLRJ št. 52/57).

Če presega gospodarska organizacija minimalni osebni dohodek do 130 %, ne plačuje dopolnilnega proračunskega prispevka iz osebnega dohodka delavcev.

3. člen

Dopolnilni proračunski prispevek je dohodek občinskega proračuna in ga plačuje gospodarska organizacija iz dela čistega dohodka, namenjenega za osebne dohodke delavcev.

4. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana, uporablja pa se od 1. aprila 1959 dalje.

Štev. 01/1-44/7-59.

Ljubljana, 14. marca 1959.

Predsednik ObLO
Ciril Fain, l. r.

OBČINA MEDVODE

Razpis

Komisija za uslužbenske zadeve Občinskega ljudskega odbora Medvode razpisuje na podlagi 33., 36. in 164. člena zakona o javnih uslužbenih delovno mesto

tajnika občinskega ljudskega odbora Medvode

Pogoj: Dovršena pravna fakulteta, strokovni izpit in najmanj 5 let strokovne prakse.

Prošnje s podatki o dosedanjem službovanju in z življenjepisom je treba vložiti v roku 15 dni pri tajništvu ObLO Medvode

Komisija za uslužbenske zadeve

VABILO

na 10. sejo Mestnega sveta

Na osnovi 140. člena statuta okraja Ljubljana sklicujem

10. sejo Mestnega sveta

ki bo v torek, 31. marca 1959, ob 17. uri v veliki sejni dvorani na Magistratu v Ljubljani.

Predlagam naslednji

DNEVNI RED:

1. Priporočilo občinam za sprejem:

a) odloka o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč na območju občin v mestu;

b) pravilnika o izvajanju gornjega odloka.

2. Sprejem odloka o občinski dokladi na dohodek od samostojnih poklicev in premoženj za leto 1959 v občinah na območju mesta.

3. Sprejem odloka o tržnem redu na območju mesta.

4. Določitev delegacije mesta Ljubljane za letno skupščino Stalne konference mest Jugoslavije, ki bo v maju na Reki.

Morebitno odsotnost javite Skupščinski pisarni OLO Kreslja, soba št. 11-I (telefon 21-939).

Predsednik Mestnega sveta
dr. Marijan Dermastia, l. r.

OBČINA TRBOVLJE

135.

Na podlagi določb dela V. tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ št. 16/56), 3. člena uredbe o spremembah in dopolnitvah tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ št. 3/58), 3. člena uredbe o spremembah in dopolnitvah tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ 39/58), 2. člena uredbe o spremembah in dopolnitvah tarife prometnega davka (Uradni list FLRJ št. 1/59) in 2. točke 26. člena statuta občine Trbovlje je občinski ljudski odbor Trbovlje na seji občinskega zbora in na seji zbora proizvajalcev 23. februarja 1959 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o občinskem prometnem davku

1. člen

Tarifna številka 8. tarife B-stopitve v odloku o občinskem prometnem davku (Uradni list okraja Trbovlje št. 7/56) se spremeni in se glasi:

»Gostinska podjetja in gostišča družbenega in zasebnega sektorja plačujejo občinski prometni davek od prometa z alkoholnimi pijačami po stopnji 20 % od dosežene prodajne cene.«

2. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Glasniku, uradnem vestniku okraja Ljubljana.

Številka: 01/1-1138/6-59.

Trbovlje, 28. febr. 1959.

Predsednik ObLO
Martin Gosak, l. r.

OBVESTILA DRŽAVLJANOM

Zbiranje in odstranjevanje smeti in odpadkov iz gospodinjstev in drugih virov na območju mesta so urejali doslej tozadevni odloki, ki so jih od leta 1956 naprej izdajale posamezne občine v območju mesta.

Ti odloki pa niso zajemali vse problematike te komunalne dejavnosti, vsled česar prihaja zaradi neenotnega tolmačenja posameznih določil teh odlokov do sporov med fizičnimi ali pravnimi osebami, ki so dolžne postopati po teh odlokih in »Snago«, ki sedaj izvaja to dejavnost v območju ljubljanskih mestnih občin. Zato je nadaljnji razvoj te komunalne dejavnosti pri takih razmerah otežkočen. Zaradi tega je že Mestni svet na svoji 9. seji priporočil občinam na območju mesta, da vskladijo svoje od-

loke med seboj tako, da bo na celem območju mesta enak režim odvažanja smeti. V smislu tega priporočila je Svet za komunalne zadeve pripravil predlog odloka o obveznem odlaganju smeti in odpadkov za območja občin v mestu in tozadevni pravilnik, ki zajemata vso problematiko te dejavnosti. O predlogu odloka in pravilnika bo razpravljal Mestni svet, ki naj bi dal priporočilo občinam, da ju sprejmejo.

Ker bo na novo urejeno odstranjevanje smeti in odpadkov iz gospodinjstev najbrž zanimalo prebivalce mesta, objavljamo oba predloga, ki naj bi ju sprejel Občinski ljudski odbor Ljubljana-Center na svoji prihodnji seji, zatem pa tudi ostali občinski ljudski odbori na območju mesta.

PREDLOG ODLOKA

o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagališč na območju občine Ljubljana-Center

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na vsem območju občine Ljubljana-Center se uvede splošno obvezno zbiranje in odvoz smeti ter odpadkov iz gospodinjstev in poslovnih prostorov in odpadkov iz drugih virov ter obvezna uporaba javnih odlagališč.

2. člen

V sestav smeti ter odpadkov spadajo:

1. iz gospodinjstev, od snajenja poslovnih in upravnih prostorov;
 - a) odpadki, ki nastajajo v zvezi s pravo jedil,
 - b) pepel iz štedilnikov, lončenih, železnih in sličnih peči,
 - c) odpadne konzerve, porcelan, steklenice, keramika in drugo steklo, razen večjih in trdih predmetov, ki bi utegnili poškodovati smetnjake ali prevozne naprave,
 - d) odpadki od čiščenja dimnikov in štedilnikov,
 - e) lahko tudi odpadki vseh vrst kovin, tekstilnega blaga in slično, ki se nabirajo v gospodinjstvih,
 - f) predpisno sežgani, fakultativno kužni odpadni material, zdravstvenih zavodov, ustanov in podjetij;

2. iz drugih virov:

- a) odpadni gradbeni material — (strešna opeka, zidarski odpadki), ostanki ometov in drugi odpadki, ki izvirajo iz popravil in remontov,
- b) kamenje, pesek, blato, odpadno listje, plevel, slama in podobno,
- c) ogorki iz centralnih kurjav za ogrevanje stanovanjskih, poslovnih oziroma upravnih prostorov,
- d) odpadni premog in dvoriščne smeti,
- e) ostali odpadni material s kvarnim kemijskim učinkom, ki je zdravju nevaren in se ga zbira na posebnih mestih, odobrenih po pristojni sanitarni inšpekciji.

3. člen

Glede na izvor in obseg oz. vrsto smeti ter odpadkov in na njihovo epidemiološko nevarnost ločimo smeti ter odpadke:

- a) iz gospodinjstev,
- b) iz poslovnih oz. upravnih prostorov negospodarskega značaja,
- c) iz poslovnih oz. upravnih prostorov gospodarskega značaja.

4. člen

Kot poslovni prostor se smatra vsak poljudno zgrajen prostor, namenjen za kakršnokoli javno dejavnost in ne služi izključno v stanovanjske svrhe, pri čemer se upošteva tudi površina hodnikov, stopnišč, drvarnic, hlevov in drugih prostorov, ki spadajo v sklop poslovnega prostora.

Elementi pa, ki sestavljajo stanovanjske prostore, so razvidni iz predpisov o točkovanju iz leta 1954 in se ugotovijo v skladu z načeli in po evidenci pristojnega stanovanjskega organa.

Za novo zgrajene stanovanjske in poslovne prostore pošilja pristojni organ podjetju, ki obrtoma izvršuje s tem odlokom predpisano dejavnost, v prepisu tozadevna uporabna dovoljenja.

II. ZBIranJE SMETI TER ODPADKOV

5. člen

Hišni sveti, zasebni lastniki in ostali uporabniki stanovanjskih in poslovnih prostorov so dolžni zbirati smeti ter odpadke, navedene v prvi točki drugega člena tega odloka v za to določene tipske smetnjake.

Smetnjaki so nameščeni praviloma v pritličju zgradbe, blizu vhoda in v zaprtem prostoru, ki ležijo po možnosti v nivoju pločnika ter ob cestni strani zgradbe tako, da so čim lažje dostopni za naložitev.

Le izjemoma se lahko premesti smetnjake na manj dostopna mesta, vendar sporazumno med stranko in podjetjem. Poleg redne tarife mora stranka plačati tudi stroške, nastale zaradi zamudnejšega ali težjega dostopa do smetnjakov kot dodatno plačilo, ki ga določita pogodbeni stranki sami.

V mestnih predelih, ki so zajeti s tem odlokom, kjer pa še ni nameščenih predpisanih smetnjakov, so upravni organi in lastniki zgradb dolžni zbirati smeti ter odpadke, navedene v prvem odstavku tega člena, časovno še v lesene zabojne po dotedanjem načinu.

6. člen

Pri zbiranju smeti ter odpadkov so hišni sveti, lastniki hiš in stanovalci oz. uporabniki prostorov ali od njih pooblašene osebe dolžne skrbeti predvsem:

- a) da se gorljivi odpadki odlagajo po možnosti v sežganem stanju,
- b) da so smetnjaki stalno zaprti,
- c) da se pokrov smetnjaka pazljivo odpira in zapira,
- d) da se pri zbiranju ne onesnaži okolice.

7. člen

Upravni organi in lastniki hiš so dolžni uporabljati tipske smetnjake.

Uporabniki poslovnih oz. upravnih prostorov so dolžni nabaviti smetnjake za svojo uporabo sami.

Za stanovanjske zgradbe, ki so v družbenem upravljanju in so oproščene dajatve po odloku o delitvi najemnine, bodo na prošnjo upravnih organov pristojni organi oz. občina sklepala o svojem sodelovanju pri nabavi smetnjakov.

8. člen

Svet za komunalne in gradbene zadeve in sanitarni inšpektorat občinskega ljudskega odbora se pooblašča, da pripravi pravilnik za izvajanje tega odloka, upoštevajoč estetske, funkcionalne in sanitarno-higienske vidike.

9. člen

Podjetje, ki obrtoma opravlja dejavnosti po tem odloku, kakor tudi stranke, katere v lastnem delokrogu odvažajo zbrane smeti ter odpadke in imajo v to svrhu predpisana sredstva in osebje s potrebno zaščitno

opremo na razpolago, so obvezne prekrbeti pripravo za čiščenje in pranje smetnjakov.

10. člen

Smeti ter odpadke iz druge točke drugega člena tega odloka je treba zbirati in pripraviti za odvoz na kraji, ki ne kvarijo zunanjega izgleda mesta.

Izjemoma na pločnikih ali ob cesti (ulici) odložene smeti ter odpadke je treba odstraniti najkasneje 12 urah po odložitvi.

III. NAČIN ODVAŽANJA

11. člen

Odvoz smeti ter odpadkov iz smetnjakov ali lesenih zabojev se mora opraviti 3-krat tedensko, 2-krat na teden pa le tam, kjer to zadošča krajnim potrebam in ne nasprotuje sanitarnim predpisom.

Odvoz odpadkov iz druge točke drugega člena tega odloka je opraviti v razdobjih, določenih sporazumno s hišno upravo za koristnike stanovanjskih in poslovnih prostorov oziroma s samim uporabnikom poslovnega prostora, ali s hišnim lastnikom.

Kadar pa ni posebnega sporazuma, je treba smeti ter odpadke odstraniti v teku 48 ur po prejemu tozadevnega obvestila (naročila).

12. člen

Odpadke, ki nastajajo pri proizvodnji, predelavi in gradbeni dejavnosti, lahko odvozi stranka — proizvajalec sam v skladu s sanitarno-higienskimi predpisi in zahtevami tega odloka, v kolikor ta material zaradi procesa razkrajanja ne povzroča zdravju škodljivega vpliva.

Cena za naročeni odvoz odpadnega materiala iz prvega odstavka tega člena se določi sporazumno med pogodbenima strankama.

Deponiranje v prvem odstavku tega člena navedenega odpadnega materiala je v vsakem primeru obvezno v javnem odlagališču.

13. člen

Za ustrezen funkcionalno-higienški postopek s smetmi ter odpadki je odgovorno podjetje oz. stranka, ki odvaž.

IV. JAVNA ODLAGALIŠČA

14. člen

Javna odlagališča (deponije) določijo oddelek za komunalne in gradbene zadeve sporazumno s sanitarnim inšpektoratom občine, kjer ta mesta ležijo, vzdržuje in upravlja jih komunalno podjetje »SNAGA«. Ta skrbi za pravilno in redno izravnavanje terena, za zasipavanje organskih odpadkov z neorganskim materialom ter za desinsekcijo in za deratizacijo na odlagališčih.

Na tak način določena odlagališča so splošno obvezna za deponiranje vseh vrst odpadkov, navedenih v 2. in 12. členu tega odloka.

Pri določitvi mest za odlagališča, bodisi na zemljišču splošnega ljudskega premoženja ali na zasebni lastnini, je poleg interesov tretjih pravnih ali fizičnih oseb upoštevati sanitarno-higiensko zaščito okolice pred zaprašitvijo, pred mrčesom in glodalci ter možnost onetiščenja talne vode.

Odlagališča morajo biti zavarovana z ustreznimi ograjo in označena s primernim napisom.

V. TARIFE

15. člen

Tarifo za nakladanje, odvoz in deponiranje smeti ter odpadkov kakor tudi odpadkov iz drugih virov po drugi točki drugega člena tega odloka in za deponiranje odpadnega proizvodnega materiala iz 12. člena tega odloka, določi upravitelj t. j. občina Ljubljana-Center na predlog Sveta za komunalne in gradbene zadeve.

Pri določanju tarife je upoštevati izvor in obseg smeti ter odpadkov, frekvenco uporabljanja prostorov ter epidemiološko nevarnost odpadkov.

Kot tehnično merilo za določitev tarife posebej za gospodinjstva, negospodarske organizacije in gospodarske organizacije služi površina v kvadratnih metrih.

16. člen

Tarife za odvoz in deponiranje smeti ter odpadkov iz drugega, 12. in 14. člena tega odloka so dolžni plačati:

a) hišna uprava v breme stanovalcev, lokalov in organizacij v zgradbah, ki jih upravljajo hišni sveti,

b) podjetja, ustanove in ostale vrste organizacij za zgradbe, ki jih upravljajo,

c) zasebni lastniki zgradb, ki niso vključene v stanovanjsko skupnost.

VI. NADZOR

17. člen

Nadzor nad smetnjaki in lesenimi zaboji ter nad odlaganjem, odvozom in deponiranjem smeti ter odpadkov iz 2. člena in odpadnim proizvodnim materialom iz 12. člena tega odloka ter nad njihovo vsebino opravi pristojni sanitarni inšpektorat, ali od njega pooblaščen organ.

VII. SANKCIJE

Prekršek stori in je kazniv:

1. Kdor odlaga tekoče ali tleče odpadke ter snovi ki kvarijo smetnjake ali prevozne naprave;

2. kdor brez odobritve prestavi smetnjak na drugo mesto;

3. kdor stresa smeti ter odpadke okrog ali izven smetnjaka ali lesenega zaboja;

4. kdor pusti odpadke na pločniku ali ob cesti dalje časa kot je določeno v 10. členu tega odloka;

5. kdor smetnjake poškoduje ali ovira njihovo redno uporabo;

6. kdor prebira in odnaša odpadke iz smetnjakov, lesenih zabojev ali za odlaganje določenih mest;

7. kdor opusti ali ne izvrši predpisanih obveznosti iz 5. do 14. člena tega odloka;

8. kdor odlaga v smetnjake odpadni material iz 2. točke 2. člena tega odloka.

Kršitelji tega odloka se kaznujejo po odloku o javnem redu in miru za okraj Ljubljana. (Ur. l. LRS št. 12/56).

Za uvedbo upravno-kazenskega postopka in za izrekanje kazni po tem odloku je pristojen sodnik za prekrške pristojne občine.

Dejanja ali opustitve iz 1. odstavka tega člena ne izključujejo odgovornosti po drugih predpisih ali odškodninske oziroma kazenske odgovornosti, če so takega značaja.

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Posamezne predele mesta, v katerih zbiranje smeti ter odpadkov iz gospodinjstev, od snajenja poslovnih oziroma upravnih prostorov in odpadkov iz drugih virov ni obvezno, določi pristojni organ občine sporazumno s sanitarnim inšpektoratom. V teh predelih mesta tudi splošno obvezno odvažanje in deponiranje navedenega odpadnega materiala ne pride v poštev.

V območju, kjer je določeno splošno obvezno zbiranje, odvoz in odlaganje, je izvrševanje teh dejavnosti mimo predpisov tega odloka nedopustno.

Spregled v drugem odstavku tega člena navedene splošne obvezne dejavnosti, je mogoče le v izjemnih primerih za stranke, ki se izkažejo s posebnim dovoljenjem pristojnega sanitarnega inšpektorata.

20. člen

Dovoljenje za izvrševanje dejavnosti po tem odloku izda pristojni organ na podlagi splošnih predpisov v soglasju s pristojnim sanitarnim inšpektoratom. Pri tem je upoštevati predpise tega odloka.

21. člen

Komunalno podjetje »SNAGA« v Ljubljani, Povšetova ul. 12, ki upravlja to dejavnost na območju Ljubljane, mora vskladi dotedanje svojo ureditev in poslovanje s predpisi tega odloka v roku enega leta.

Ostala podjetja, ki neregistrirano opravljajo dejavnosti po tem odloku, morajo z njegovo uveljavitvijo prenehati s to dejavnostjo.

PREDLOG PRAVILNIKA

o izvajanju odloka o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in uporabi javnih odlagalšč na območju občine Ljubljana-Center

1. člen

V skladu s sanitarno-higienskimi predpisi se uporabljajo za potrebe gospodinjstev in poslovnih oz. upravnih prostorov tipski smetnjaki vsebine po 80 do 40 litrov.

80-litrski smetnjak je proizvod Tovarne emaljirane posode v Celju in je namenjen za večje zgradbe. Njegova konstrukcija je prirejena za specialna brezprašna vozila. Smetnjak je valjaste oblike s pokrovom za tesno zapiranje, spodaj zožen v premeru 345 mm, zgoraj 420 mm, visok 760 mm, iz jeklene 1 mm debele pločevine ter na zunanji in notranji strani pocinkan.

40-litrski tipski smetnjak je sličen prvemu, visok je le 415 mm in namenjen za eno- in dvo-družinsko zgradbo.

2. člen

Za gospodinjstva v zgradbah, kjer so v uporabi lončene ali železne peči in štedilniki za ogrevanje oz. kuhanje, je potrebno namestiti po en tipski 80-litrski smetnjak na vsakih 10 stanovalcev.

V zgradbah s centralno kurjavo in kuhanjem s električnimi ali plinskimi štedilniki pa je potrebno namestiti po en 80-litrski smetnjak na vsakih 15 stanovalcev.

Smetnjak z vsebino 40 litrov za došča za 6 do 8 stanovalcev.

3. člen

Za odlaganje smeti ter odpadkov od snajenja poslovnih oz. upravnih prostorov je nameščati le 80-litrski smetnjake, in to:

a) za organizacije z negospodarsko dejavnostjo (uradi, pisarne, ustanove, šole, inštituti, gledališča, dvorane, športni objekti, kulturna razstavišča, muzeji in slično) po eden 80-litrski smetnjak na 300 do 500 m² površine;

b) za organizacije z gospodarsko dejavnostjo (trgovine, obrti, industrija, gostinstvo in slično) po en 80-litrski smetnjak na vsakih 60 do 110 m² površine.

4. člen

Smetarnice, (omare ali niše) v katerih so nameščeni smetnjaki, morajo biti zgrajene ali postavljene na takih mestih, kjer niso v napoto stanovalcem, biti morajo v skladu z ureditvijo zgradbe in njene okolice in odgovarjati zahtevam ekonomičnega odvoza ter sanitarno-zdravstvenim, funkcionalnim, estetskim in drugim ozirom.

Tem zahtevam ustreza vzdava oz. namestitev tipiziranih smetarnic (omare ali niše), z metalnimi vratci, ki se namestijo v zgradbah ali na dvoriščih.

5. člen

Pri projektiranju naselij je predvideti namestitve smetnjakov v skupnih napravah (smetarnicah), na prostem, kjer to ni mogoče, pa je treba urediti smetarnice v posameznih zgradbah.

6. člen

Za vsako novo gradnjo je že v načrtu določiti tudi prostor (smetarnico) za namestitve smetnjakov.

Pri večetažnih zgradbah (nad 5 etaž), ki imajo smetiščne jaskhe, je določiti smetarnico v pritličju s primerno kapaciteto in v skladu z določili 4. člena tega pravilnika.

7. člen

Pri vseh obstoječih zgradbah je treba določiti mesta (smetarnice) za namestitve smetnjakov in urediti adaptacije tako, da ustrezajo sanitarnohigienskimi in gradbeno-tehničnim predpisom 4. člena tega pravilnika.

Za namestitve smetnjakov za individualne že obstoječe zgradbe (vile, vrstne hiše in manjše bloke pod 5 etaž), je treba izkoristiti razpoložljive možnosti in urediti smetarnice tako, da se v ta namen uporabi prostor pod stopniščem, ob vrtnih ograjah, drvarnicah in drugod, kolikor je namestitev smetnjakov oz. lokacija smetarnice v skladu tudi z določbami 1. odstavka tega člena (7.).

V prvem in drugem odstavku tega člena navedene ureditve morajo upravni organi in lastniki hiš izvršiti najkasneje v 5 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

8. člen

Površina smetarnic pri novih in pri adaptiranih zgradbah mora ustrezati normam iz 2. in 3. člena tega pravilnika.

9. člen

Za redno dva- ali po potrebi večkratno mesečno pranje smetnjakov

je potrebno specialno vozilo (pralnica) tipe »Tudini-Talent« in slično, ki omogočajo ustrezno tehniko pranja na mestu samem.

10. člen

Vozila za odstranjevanje smeti ter odpadkov morajo ustrezati zdravstvenim in higienskimi predpisom in ustrezati ekonomičnim, estetskim in drugim zahtevam.

V ta namen je treba uporabljati specialna vozila, ki zagotavljajo brezprašni odvoz in preprečujejo higiensko motnjo v okolici. Predpisani tip specialnih brezprašnih vozil so: »Kuka«, »Ochner«, »Boron« in slično. Tem tipom ustreza tudi specialno vozilo, proizvod podjetja »SKIP« Ljubljana.

Naprava mora biti prirejena za brezprašno stresanje smeti ter odpadkov na tak način, da niti delavci in okolica ne pridejo v stik z zadrževajo oz. z odpadki. Navedene naprave morajo biti prikladne za praznjenje iz tipskih smetnjakov iz prvega člena tega pravilnika tako, da je uporaba drugačnih posod za zbiranje smeti nemogoča.

11. člen

Delavci — smetarji morajo biti opremljeni pri delu s specialnimi smetarskimi vozili z zaščitno obleko in drugimi sredstvi v skladu s pravilnikom o higiensko-tehnični zaščiti ki ga potrdi pristojni organ.

To osebe mora biti seznanjeno s sanitarno-higienskimi predpisi ter tudi z delovanjem smetarskih naprav, ki jih mora čuvati in v rajonih, kjer je zaposleno, poznati način namestitve, število smetnjakov ter njihovo razporeditev po zgradbah.

Način strokovne izobrazbe in zdravstvene zaščite osebja predpiše in nadzoruje njeno izvajanje sanitarni inšpektorat.

12. člen

Za higiensko-tehnično zaščito osebja je odgovorno podjetje oz. stranka, ki odvažajo smeti in odpadke.

13. člen

Kdor opusti ali ne izvrši predpisanih obveznosti iz člena 1 do 12 tega pravilnika se kaznuje po Zakonu o sanitarni inspekciji (Ur. list FLRJ št. 23/56).

Vsebina

Vabilo na X. redno sejo Mestnega sveta

132 Odlok o spremembi in dopolnitvi uredbe o obveznem zatiranju goveje tuberkuloze občine Cerknica

133 Odločba o ustanovitvi veterinarske postaje občine Domžale

134 Odlok o dopolnilnem proračunskem prispevku iz osebnega dohodka delavcev občine Ljubljana-Moste

Razpis mesta tajnika občine Medvode

135 Odlok o spremembi odloka o občin-skem prometnem davku občine Trbovlje

Predlog odloka o obveznem zbiranju in odvozu smeti ter odpadkov in o uporabi javnih odlagalšč v mestu Ljubljani ter predlog pravilnika k temu odloku

Zaključni računi gospodarskih organizacij za leto 1957

Zaključni račun obrtnega podjetja »OPTIKA«, Ljubljana, Trg revolucije 4

Podjetje »Optika«, Ljubljana, Trg revolucije 8 je obrtnega značaja in izdeluje ter popravlja očala ter vsa v to stroko spadajoča dela. V letu 1957 je bilo podjetje pavšalirano in je svojo obveznost pavšala 1.800.000 din v celoti izpolnilo. Povprečno je v preteklem letu zaposlovalo 11 ljudi. Planirani promet 30.000.000 din je presegel za približno 13 % ali 35.037.000 din.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	455	1.	Sklad osnovnih sredstev	455
2.	Investicije v teku	354	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	1.695	3.	Razni skladi	2.594
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	354
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	5.361	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	-
			7.	Sklad obratnih sredstev	5.962
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.682	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	182
6.	Druga aktiva	-	11.	Druga pasiva	-
	Skupaj:	9.547		Skupaj:	9.547

Računovodja:
Pogorelec AntonPredsednik UO:
Rozman PavlaDirektor:
Pust Edvard**Zaključni račun puškarskega podj. »JELEN«, Ljubljana, Gosposvetska 12**

Podjetje se bavi s prodajo vsega lovskega in športnega orožja, lovskega in ribiškega pribora na drobno in debelo. V lastni delavnici popravlja in bronira orožje vseh vrst. Plan celotnega dohodka v preteklem letu je bil presežen za 31 %. Delavski svet predstavlja celoten kolektiv, ki je v redu reševal vso problematiko podjetja.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	250	1.	Sklad osnovnih sredstev	250
2.	Investicije v teku	-	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	384	3.	Razni skladi	1.460
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	-
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	6.138	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	1.668
			7.	Sklad obratnih sredstev	1.844
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	351	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.874
6.	Druga aktiva	8	11.	Druga pasiva	33
	Skupaj:	7.131		Skupaj:	7.131

Računovodja:
Franc MaroPredsednik UO:
Jože MiheiličDirektor:
Ivan Turk**Zaključni račun mizarškega podjetja »MIZAR«, Kočevje**

Podjetje je pavšalirano. Izvršuje vse vrste lesnih proizvodov. Je rentabilno. Zaposluje povprečno 21 delavcev in uslužbencev, od teh 5 visokokvalificiranih in 10 kvalificiranih delavcev. Doseglo je 18.337.000 din prometa.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	3.054	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.787
2.	Investicije v teku	-	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	1.267
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	615	3.	Razni skladi	721
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	-
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	6.156	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	2.637
			7.	Sklad obratnih sredstev	2.766
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.847	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.526
6.	Druga aktiva	32	11.	Druga pasiva	-
	Skupaj:	11.704		Skupaj:	11.704

Računovodja:
Marjeta RojcePredsednik UO:
Jože RogaleDirektor:
Franc Pahulje**Zaključni račun državnega obrtnega mojstra precizne mehanike LEOPOLDA GRÜNFELDA, Ljubljana**

Izvelec iz poslovnega poročila: Podjetje je bilo ustanovljeno leta 1950. Povprečno število zaposlenih je znašalo v letu 1957 10 delavcev in uslužbencev ter 3 vajence. Plansko nalogo smo presegli. Vsi člani delovnega kolektiva so istočasno tudi člani delavskega sveta. Upravni odbor šteje 4 člane.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	829	1.	Sklad osnovnih sredstev	829
2.	Investicije v teku	18	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	523	3.	Razni skladi	1.776
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	18
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	1.642	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	250
			7.	Sklad obratnih sredstev	81
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	1.331	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	977
6.	Druga aktiva	115	11.	Druga pasiva	527
	Skupaj:	4.458		Skupaj:	4.458

Računovodja:
Jelka KomparePredsednik UO:
Jože VidemšekDirektor:
Leopold Grünfeld**Zaključni račun »OBRTNE ZIDRUGE PARKETARJEV, Ljubljana, Ulica Moše Pijada 35**

Zadruga je registrirana pri Okrožnem gospodarskem sodišču pod št. 3/4-15/54 dne 18. V. 1956. Predmet: poslovanje: Izvrševanje parketerske obrtne delavnosti. Zadruga je v letu 1957 zaposlovala povprečno 19 delavcev in 3 uslužbenke. Obveznosti do družbene skupnosti in do skladov so bile v roku poravnane. Zadruga je dosegla v letu 1957 dohodek v višini 11.045.522 din.

AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	226	1.	Sklad osnovnih sredstev	226
2.	Investicije v teku	-	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	235	3.	Razni skladi	2.350
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	-
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	15.827	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	-
			7.	Sklad obratnih sredstev	4.861
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	837	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	9.344
6.	Druga aktiva	141	11.	Druga pasiva	615
	Skupaj:	17.296		Skupaj:	17.296

Računovodja:
Sulga J.Predsednik UO:
Jerle FrancDirektor:
Cerar Anton**Zaključni račun gostinskega podjetja »ROG«, Kočevje****AKTIVA BILANCA na dan 31. decembra 1957 PASIVA**

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.697	1.	Sklad osnovnih sredstev	1.697
2.	Investicije v teku	-	2.	Investicijsko posojilo za osnovna sredstva	-
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2.146	3.	Razni skladi	2.852
			4.	Dolgoročno posojilo za financiranje investicij	-
			5.	Drugi viri financiranja investicij	-
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	2.254	6.	Banka - kredit za obratna sredstva	747
			7.	Sklad obratnih sredstev	105
			8.	Investicijsko posojilo za obratna sredstva	-
			9.	Pasivne časovne razmejitve	-
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	641	10.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.286
6.	Druga aktiva	-	11.	Druga pasiva	61
	Skupaj:	6.738		Skupaj:	6.738

Računovodja:
Marlija BenčinaPredsednik UO:
Marlija ZagarDirektor:
Andrej Briški