

Predpisi občinskih ljudskih odborov

OBČINA BOROVNICA

Na podlagi 1. odst. 15. in 50. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS 19/52) in na podlagi 8. in 10. člena Statuta občine Borovnica je občinski ljudski odbor Borovnica na svoji 12. seji dne 26. sept. 1956 sprejel

ODLOK

o socialnih podporah

1. člen

V svoji skrbi za socialno varstvo ljudi daje občinski ljudski odbor socialno ogroženim socialne podpore v okviru za to namenjenih proračunskih sredstev.

2. člen

Praviloma se socialne podpore dajejo le osebam:

a) ki stalno bivajo na območju občine;

b) ki so dela nezmožne in nepreskrbljene.

Dela nezmožne in nepreskrbljene so osebe, ki se ne morejo preživljati z lastnim delom zaradi mladostnosti, onemoglosti, starosti, telesnih in duševnih defektov, težjih bolezni, zlasti tuberkuloznih, zaradi needoraslih otrok in zaradi nezmožnosti, pa nimajo premoženja ali sredstev, s katerimi bi se mogli preživljati, niti nimajo svojcev, ki bi bili dolžni na katerikoli področju preživljati.

3. člen

Socialne podpore so glede na trajanje stalne,časne in enkratne, ter dijaške podpore. Pravica do stalne podpore, zasnovane in dijaške podpore teče od dne v naslednjem mesecu, če je bila podpora dovoljena. Pravica do teh podpor pa preneha s dnem naslednjega meseca, ko ne bodo izpolnjeni pogoji za upravičenost. Socialno skrbstvo pa lahko obseva tudi drugače, upoštevaje potrebnosti in potrebe.

4. člen

Stalna podpora se daje onim, ki trajno dela nezmožni in nepreskrbljeni, ter znaša, upoštevaje naravo socialne ogroženosti, mesečno največ 3000 din, vendar ta meja ni obvezna za posebno težke primere. Če živijo stalni podpiranci v skupini svojcev, ki so jih dolžni preživljati, je stalna podpora le do največ 1500 din mesečnih prejemkov na vsakega člana družine. Če živijo stalni podpiranci v domovih, sme dosežati mesečna podpora največ razliko med mesečno obdržano vrednostjo v domu in lastnimi prihodi podpiranca; oskrbovanci v domovih onemoglih si lahko zadržati 20% pokojnine oziroma najmanj 1000 din za svoje mesečne izdatke.

5. člen

Začasno socialno podporo morejo prejemati osebe, ki so zaradi smrti, bolezni, nesreče, zdravstvenih in drugih okoliščin socialno ogrožene

in se ne morejo preživljati z lastnimi dohodki. Začasna podpora znaša mesečno največ 3000 din, vendar ta meja za posebno težke primere ni obvezna.

6. člen

Enkratne podpore znašajo največ 5000 din in se morejo dati izjemoma osebam, ki so potrebne enkratne pomoči zaradi nesreče, smrti, bolezni, plačila nujnih stroškov pogreba, plačila vozovnice in preživljanja na povratku v domačo občino.

Tudi za nabavo ozimnice je mogoče dati enkratno podporo. Tu se posebno upošteva socialne podpirance, minimalne upokojujence in socialno ogrožene družine.

7. člen

Dijaško podporo lahko prejemajo: učenci osnovnih šol, nižjih gimnazij in vajenci, dijaki višjih gimnazij in strokovnih šol.

Dijaške podpore se dajejo le otrokom padlih borcev NOV in žrtvam fašističnega terorja ter otrokom socialno ogroženih družin, upoštevajoč uspešnost pri študiju.

Dijaška podpora znaša mesečno največ 3000 din.

8. člen

Osebe, ki imajo nepremičnine lahko prejmejo stalno ali začasno podporo proti svoječasni vrnitvi s tozadevnim zemljiškoknjižnim zavarovanjem.

9. člen

Socialne podpore dodeljuje po prostem predarku Svet za zdravstvo in socialno skrbstvo na pismeno prošnjo, enkratne podpore pa lahko v nujnih primerih prizna referent za socialno skrbstvo, vendar mora o tem poročati na prvi sledeči seji pristojnega sveta.

O dodelitvi podpor, ki so vezane na zemljiškoknjižno zavarovanje, se sklenejo ustrezajoče pogodbe, ki jih za občino sklene in podpiše predsednik ObLO.

O dodelitvi ostalih podpor pa izda pristojni upravni organ tozadevno odločbo.

Odločba se glasi na podpiranca, v utemeljenih primerih pa se lahko določi izplačevanje podpore osebi, ki se za to odredi.

Socialne podpore se dodelijo v gotovini, izjemoma, če je potrebno, pa tudi v blagu.

10. člen

Zoper odločbe, s katerimi se zavrne prošnja za dodelitev stalne ali začasne podpore, je dopustna pritožba na Tajništvo za socialno varstvo OLO Ljubljana, in sicer v petnajstih dneh po prejemu odločbe.

Zoper odločbo o zavrnitvi prošnje za podelitev enkratne podpore in dijaške podpore, ter o zavrnitvi prošnje za podpore po pogodbi z zemljiškoknjižnim zavarovanjem, kakor tudi zoper višino stalnih in začasnih podpor pa ni pritožbe, pač pa je dopusten ugovor na ObLO, ki reši zadevo dokončno.

11. člen

Stalne,časne in dijaške podpore se ukinejo, ali pa se njih višina spremeni, če so za te ukrepe ugotovljeni utemeljeni razlogi, ali če so odpadli pogoji upravičenosti, ki so jih podpiranci dolžni javiti.

O teh ukrepih sklepa za socialno skrbstvo pristojen svet, odločbo pa izda ustrezní upravni organ.

Zoper odločbo o ukinitvi stalne in začasne podpore je dopustna pritožba na OLO Ljubljana, Tajništvo za socialno varstvo, zoper odločbo o spremembi višine podpore in ukinitvi dijaške podpore pa je dopusten ugovor na ObLO, ki reši zadevo dokončno.

12. člen

Socialne podpore, ki jih prejemajo podpiranci te občine, je treba vskladiti z določili tega odloka do konca meseca decembra tega leta.

13. člen

Najmanj enkrat letno se opravi pregled vseh podpirancev.

Pregled opravi komisija, ki jo imenuje ObLO iz odbornikov ObLO, zastopnikov množičnih organizacij in drugih državljanov.

Poročilo o ugotovitvah in zaključkih pregleda predloži komisija zaradi proučitve svetu za socialno skrbstvo.

14. člen

Odlok velja od objave v »Glasniku« OLO Ljubljana.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora:
Janez Cerin l. r.

OBČINA GROSUPLJE

Na podlagi 5., 6. in 47. člena Temeljnega zakona o varstvu živine pred živalskimi kužnimi boleznimi (Uradni list FLRJ št. 26/54), v zvezi z 2. točko XLII. poglavja priloge 5/A Zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list FLRJ št. 34/55) je Svet za kmetijstvo in gozdarstvo Občinskega ljudskega odbora Grosuplje na seji dne 5. oktobra 1956 sprejel

ODREDBO

o obvezni maleinizaciji kopitarjev

1. člen

Odreja se obvezno cepljenje (maleinizacija) vseh nad 6 mesecev starih kopitarjev za območje Občinskega ljudskega odbora Grosuplje.

Maleinizacija bo na Grosupljem, v Smarju in Podtaboru v času, ki ga bo naknadno določil Odsek za gospodarstvo in komunalne zadeve občinskega ljudskega odbora.

2. člen

Maleinizacija kopitarjev je brezplačna, ker so potrebna finančna sredstva za izvršitev te akcije predvidena v okrajnem proračunu.

3. člen

Za kršitelje te odredbe se določajo kazni, ki jih predvideva Temeljni zakon o varstvu pred žival-

skimi kužnimi boleznimi v svojih kazenskih določbah.

4. člen

Ta odredba stopi v veljavo z dnem objave v »Glasniku« OLO Ljubljana.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora
Anton Janežič l. r.

OBČINA LJUBLJANA-MOSTE

Na podlagi 9. člena Uredbe o ureditvi in opravljanju dimnikarske službe (Uradni list LRS št. 21-116/50) v zvezi z drugim členom Zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov v zadevah, ki so urejene z dosedanjimi republiškimi predpisi (Ur. list LRS št. 26-130/55) in v zvezi s 3. in 8. členom Temeljnega zakona o prekrških (Uradni list FLRJ št. 46-428/51 in št. 58-633/55) na podlagi 23. in 46. člena Statuta občine izdaja Občinski ljudski odbor Ljubljana-Moste na svoji 12. redni seji dne 24. avg. 1956

ODLOK

V območju občine Ljubljana-Moste se predpisuje naslednja najvišja tarifa, do katere lahko socialistični ali privatni dimnikarski obrati (v nadaljnjem besedilu: dimnikarji) določajo cene za naslednje vrste dimnikarskih storitev:

	din
1. Za odprto kuhinjsko ognjišče	40
2. Kmečka kuhinja z dvojnimi stropom	60
3. Plezalni dimniki:	
a) v pritlični hiši	30
b) v hiši z več nadstropji, za vsako nadstropje ali mednadstropje	7
4. Ozki ali valjasti dimniki:	
a) v pritlični hiši	15
b) za vsako nadaljnje nadstropje ali mednadstropje	3
5. Dimna cev:	
a) do 2 m	5
b) za vsak nadaljnji meter	3
6. Dimniki ogrevalnih naprav, navadnih in parnih peči:	
a) do vstevši I. nadstropje	40
b) za vsako nadaljnje nadstropje ali mednadstropje	10
7. Dimniki od etažnih peči, gostinskih in zavodskih štedilnikov:	
a) do I. nadstropja	15
b) za vsako nadaljnje nadstropje	5
8. Kanal centralne ogrevalne naprave ali pekovske peči:	
a) mali do 5 m	45
b) veliki nad 5 m	95
9. Štedilniki, vstevši dimno cev, do 1 m:	
a) z eno pečico in kotličem	30
b) z dvema pečicama in kotličem	40
10. Štedilniki v gostinskih obratih in zavodih:	
a) mizni, prosto stoječi ali z nastavkom — mali	50
b) isti — veliki	90
11. Ogrevalec vode (bojler)	12
12. Grelni posode	24
13. Pralni kotel z dimovodom	15
14. Običajna železna peč s cevjo do 2 m	20

15. Peč sistema »Lutz« in pod.:
 a) brez pečice 20
 b) z eno pečico 25
 c) z dvema pečicama 50
 d) izredno velika 45
 e) kopalna peč do 1, m dim-
 ne cevi 25
 f) slašičarska peč 20
16. Pekovska peč, navadna, z
 duški 50
17. Pekovska parna peč:
 a) z 1 etažo 90
 b) z 2 etažama 125
18. Etažna peč za centralno
 ogrevanje 35
19. Centralne ogrevalne na-
 prave:
 a) do 8 m² ogrevalne povr-
 šine do vključno 8 členov 62
 b) do 12 m² ogrevalne povr-
 šine do vključno 12
 členov 120
 c) nad 12 m² ogrevalne povr-
 šine nad 14 členov 150
20. Izžiganje dimnikov:
 a) plezalnih dimnikov z ma-
 terialom po komadu 200
 b) ozkih dimnikov z mate-
 rialom po komadu 175
21. Pregled in struganje dim-
 nikov v novih adaptiranih
 stavbah:
 a) v pritlični hiši do štirih
 dimnikov po komadu 50
 b) za vsako nadaljnje nad-
 stropje ali mednadstrop-
 je po komadu 10
 c) v pritlični hiši z več kot
 štirimi dimniki po kom. 40
 č) za vsako nadaljnje nad-
 stropje ali mednadstrop-
 je po komadu 10

2. člen

Za drugi pregled in izstruganje dimnikov v novih in adaptiranih stavbah sme dimnikar zaračunati tarifo iz 21. točke a do č le v višini 50%, za tretji pregled pa 25% določene tarife.

3. člen

Za dimnikarska dela, ki so združena s posebno nevarnim delom ali jih dimnikarji opravijo po posebnem naročilu strank (zadnji odstavek 3. čl. odredbe o obveznem ometanju kurilnih naprav iz Uradnega lista LRS št. 11-85/48), se sme zaračunati največ 20% pribitka k tarifi iz čl. 1 tega odloka.

Za vsa dimnikarska dela, ki se opravljajo po naročilu ali nujnih primerih ob nedeljah in praznikih ter v nočnem času, se sme zaračunati največ 50% pribitka iz čl. 1 tega odloka. Za nočni čas se šteje čas od 22. do 6. ure.

4. člen

Za kontrolni pregled štedilnikov in peči v gospodinjstvih, ki ga mora dimnikar izvajati, ni upravičen zahtevati plačila po tarifi iz 1. čl. tega odloka, če ne vrši čiščenja teh ometalnih objektov.

Čiščenje teh ometalnih objektov se mora obvezno izvajati enkrat na mesec v času od 1. oktobra do 30. aprila vsakega leta.

5. člen

Za dimnikarska dela, ki niso všteta v čl. 1 tega odloka, n. pr. čiščenje tovarniških dimnikov, parnih kotlov, velikih kanalov itd. se določi odškodnina po medsebojnem sporazumu na podlagi porabljenega časa za opravljeno delo.

6. člen

Dimnikar je na zahtevo dimnikarskih storitev dolžan izstaviti potrdilo o plačilu za dimnikarske storitve z navedbo del (specifikacije), ki jih je opravil, ter tarifno postavko, po kateri je zaračunal pristojbino.

Dimnikarju, ki po lastni krivdi ne opravi čiščenja, ne pripada plačilo, koristnik dimnikarskega objekta je dolžan plačati pristojbino po tarifi, če je zakrivil, da dimnikar ne more opraviti obveznega dimnikarskega dela.

7. člen

Dimnikar je upravičen za ometanje dimnikarskih objektov, navedenih v čl. 1 tega odloka, zaračunati v svojem okolišu za 10% višjo tarifo od tarife, navedene v čl. 1 tega odloka, če je ometani objekt nad 2 do 5 km, za 20% pa, če je ometalni objekt nad 5 km oddaljen od sedeža dimnikarskega obrata.

8. člen

Kršitve tega odloka se kaznujejo z denarno kaznijo do 3000 din po določilih temeljnega zakona o prekrških, če za kršitve po drugih predpisih ni zagrožena strožja kaznen.

9. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku« OLO Ljubljana. S tem dnem preneha, veljati odlok o izenačenju odloka o najvišji tarifi za dimnikarske storitve z dne 8. marca 1956 (šesta redna seja ObLO Ljubljana-Moste z dne 8. marca 1956).

Predsednik
 Občinskega ljudskega odbora:
 Ciril Fain l. r.

OBČINA LJUBLJANA-RUDNIK

Občinski ljudski odbor Ljubljana-Rudnik je na podlagi 2. točke 24. člena svojega Statuta z dne 14. sept. 1956, 29. in 35. čl. Uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš (Uradni list FLRJ št. 29-344/54) 3. c in 8. člena Temelnjega zakona o prekrških (Ur. l. FLRJ št. 46-428/51 in št. 58-633/55, in na podlagi določil iz Zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. l. FLRJ št. 34-371/55) na svoji 11. redni seji dne 29. sept. 1956 izdal

ODLOK

o hišnem redu

1. člen

Ta odlok velja za vse hiše, v katerih se oddajajo stanovanja v najem ne glede na to, kdo jih upravlja.

2. člen

Ob vselitvi, najkasneje pa v 15 dneh po pravomočnosti odločbe mora organ upravljanja oz. hišni lastnik skleniti z upravitelcem stanovanja odnosno s sostavalcem (v nadaljnjem besedilu: upravitelj stanovanja) pismeno pogodbo na predpisanem obrazcu in zapisniško ugotoviti stanje prostorov.

3. člen

Skupni prostori in skupne naprave (odprte kleti, stopnišča, hodniki, terase, pralnice, dvorišča, parki, dvigala, vodnjaki itd.) morajo biti na razpolago vsem stanovalcem v hiši.

Cas, način uporabe in čiščenje skupnih prostorov in naprav določi organ upravljanja, hišni lastnik pa sporazumno z upravitelci stanovanj.

4. člen

Upravitelj stanovanj so dolžni uporabljati stanovanja, skupne prostore in naprave in se vesti v njih tako, da ne motijo dela in počitka stanovalcev, da pazijo na čistočo in da ne delajo škode.

Zlasti je prepovedano:

1. uporabljati stanovanjske in skupne prostore v nasprotju z njih namenom ter na način, ki povzroča prekomerno obrabo;

2. uporabljati vodovodne, električne, plinske, ogrevalne in druge sanitarne naprave in inštalacije na način, ki povzroča okvare;

3. hraniti kurjavo, sekati drva ali drobiti premog v prostorih, ki niso za to določeni;

4. prekomerno močiti tla in ribati parkete z vodo;

5. prati in sušiti perilo v stanovanjih, če je na razpolago pralnica ali prostor za sušenje perila;

6. metati odpadke ali druge predmete v stranišče in vodovodne školjke ali odtočne cevi in kanale;

7. zamazati poslopja s pisanjem, pritrjevanjem objav, naznanil in obvestil na mestih, ki niso za to določena ali jih na kakršen koli drugi način poškodovati;

8. opustiti nujno potrebno zračenje stanovanjskih prostorov;

9. opustiti uničenje mrčesa v stanovanju;

10. pri straniščih brez vodnega izpiranja opustiti potrebno razkuževanje;

11. polivati kurivo z bencinom ali z drugimi hitro vnetljivimi tekočinami;

12. hraniti v hiši večjo količino lahko vnetljivih snovi, v podstrešju pa sploh vnetljive predmete;

13. poškodovati parke, vrtove, nasade, lepotično grmičevje in druge ureditve pri hiši;

14. brez potrebe pustiti teči vodo ali v skupnih prostorih pustiti prižgano luč;

15. puščati v letnem času od 21. do 5. ure, v zimskem času pa od 20. do 6. ure vežna ali vrtna vrata odklenjena;

16. metati odpadke, pljuvati ali drugače ponesnažiti poslopje;

17. iztepati predmete ali odlagati odpadke na nedovoljenih mestih in na neprimeren način;

18. zastavljati veže, hodnike, stopnišča in dvorišča s kakršnimi koli predmeti. Kolesa, otroške vozičke in posode za smeti je dopustno postavljati na mesta, ki jih določi organ upravljanja ozir. hišni lastnik;

19. postavljati na okna nezavarovane posode s cveticami ali zalivati cvetlice tako, da odteka voda po fasadi zgradbe;

20. zlagati drva tik ob zidu hiše in izven prostora, ki ga določi organ upravljanja oz. hišni lastnik;

21. motiti mir in počitek stanovalcem predvsem od 22. do 6. ure;

22. uporabljati stroje ali naprave, ki povzročajo prekomerni hrup ali ropot;

23. nadlegovati, smešiti, izzivati ali ogrožati stanovalce hiše.

5. člen

Upravitelj stanovanj morajo skrbeti za popravila, ki postanejo potrebna zaradi njihove krivde ali malomarnosti, in vsa popravila, ki postanejo potrebna v času, ki je krajši od časa normalne obrabe, sicer to stori na njih stroške organ upravljanja oz. hišni lastnik.

Upravitelj stanovanj morajo na lastne stroške:

1. oskrbovati popravila malih okvar, kot n. pr. električnih stikal in varovalk, vodovodnih tesnil, poškodovanih ključev in ključavnic, zvoncev pri vratih, razbitih pečnic v pečeh in štedilnikih, kurilnih in pepelnih vratih, rešetk, štedilnih plošč, plovk in tesnil v straniščnih rezervarijih, straniščnih desk, razbitih stekel in podobno.

2. preslikati stanovanje po potrebi, ali ako to odredi sanitarna inšpekcija.

Popravila se morajo oskrbeti takoj po ugotovitvi okvare ter v ob-

segu in kvaliteti, ki ustreza prvotnemu stanju.

Druge okvare so upravitelj stanovanj dolžni takoj javiti organu upravljanja oz. hišnemu lastniku, sicer odgovarjajo za nastalo škodo.

6. člen

Upravitelj stanovanja mora ob vselitvi izročiti v najem vzete prostore v takem stanju, kot jih je prejel, upošteva normalno obrabo. Stanje prostorov se zapisniško ugotovi ob izselitvi v navzočnosti posestanega upravitelca stanovanja. Povračilo ugotovljene škode se obravnava po določilu 5. člena tega odloka.

Ob izselitvi je dolžan upravitelj stanovanja izročiti organu upravljanja oz. hišnemu lastniku vse primerke ključev od stanovanja, vežnih vrat in ostalih prostorov, kakor tudi listino o točkovanju stanovanja.

7. člen

Organ upravljanja oziroma hišni lastnik je dolžan:

1. vsaj enkrat na leto pregledati v navzočnosti upravitelca stanovanja stanovanje;

2. določiti sporazumno s stanovalci v hišah, kjer ni hišnika, osebe, ki hranijo ključe od prostorov;

3. skrbeti za pravočasno in strokovno izvršitev potrebnih popravil;

4. skrbeti, da se ob državnih praznikih izobesi primerna zastava, v hišah, ki se družbeno upravljajo, določi organ upravljanja osebo, ki nadzira stanovanjsko hišo in predlaga pravočasno odstranitev napak ter potrebna popravila.

8. člen

Pravice in dolžnosti hišnika se določijo s posebno pogodbo, ki jo z njim sklene organ upravljanja skladno z veljavnimi predpisi.

V hišah, kjer ni hišnika, opravljajo dolžnosti hišnika stanovalci hiše po vrstnem redu, ki ga v sporazumu z upravitelci določi organ upravljanja oz. hišni lastnik.

9. člen

Hišni red mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki hiši.

10. člen

Z denarno kaznijo do 3000 din se kaznuje storilca za prekrške iz 2. 4. in 9. člena tega odloka, v kolikor za kršitve po drugih predpisih ni zagrožena strožja kaznen. Za izrekanje upravnih kazni je pristojen sodnik za prekrške ObLO Ljubljana-Rudnik.

11. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku« OLO Ljubljana.

Predsednik
 ObLO Ljubljana-Rudnik:
 Franc Sitar l. r.

OBČINA LOŠKA DOLINA

Na podlagi 5. člena Uredbe o družbenih investicijskih skladih (Uradni list FLRJ št. 22-257), 1. točke pristojne I/A-b/XXVII. Zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. l. FLRJ št. 34/55), 1. točke 15. člena Uredbe o posojilih za gospodarske investicije (Uradni list FLRJ št. 4/54), 4., 8. in 24. čl. Statuta občine Loška dolina, je občinski ljudski odbor Loška dolina na 10. seji dne 2. okt. 1956 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi občinskega investicijskega sklada

1. člen

Ustanovi se investicijski sklad občine Loška dolina kot družbeni

2. člen

men sklada je dajanje posojil ljudskim organizacijam, združenim družbenim organizacijam za poslovne investicije, kakor tudi v prometu in obrtništvu za pospejevanje njihove delavnosti.

3. člen

Občinski investicijski sklad se obrestni od osnovnih sredstev in drugih dohodkov, ki so določeni v predpisih.

4. člen

Občinski investicijski sklad se na območju občine Loška dolina se nalagajo pri posojilih, ki izvršuje prometu občinskega ljudskega odbora.

5. člen

Občinski investicijski sklad se na območju občine Loška dolina se nalagajo pri posojilih, ki izvršuje prometu občinskega ljudskega odbora.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora: Janez Zigmund l. r.

(Ur. list LRS št. 16/56) je občinski ljudski odbor Loška dolina na svoji 10. redni seji dne 2. oktobra 1956 sprejel

ODLOK

o pobiranju turistične takse na območju občine Loška dolina

1. člen

S tem odlokom se predpisuje turistične takse za osebe, ki prenočujejo kot turisti v krajih na območju občine Loška dolina.

2. člen

Za turista se smatra vsakdo, ki nima na območju občine svojega stalnega bivališča in prenočuje vsaj enkrat v obratih in drugih prenočiščih, navedenih v 1. odstavku 4. člena tega odloka.

3. člen

Turistična taksa se pobira od nočnin.

4. člen

Turistično takso so dolžni plačevati turisti, ki prenočujejo v državnem, združenem in zasebnem gostišču oziroma gostinskem podjetju, v dijaških domovih in internatih ali v registrirani turistični sobi proti plačilu ustreznih nočnin, in sicer:

- a) v času od 1. aprila do 31. oktobra v gostiščih in gostilnah, v drugih prenočiščih, sobah, ki jih oddajajo zasebniki, v internatih, šolah in podobno v znesku 30 din od noči;
- b) v ostalem času 20 din od noči.

5. člen

Turistično takso so dolžna pobirati podjetja, odnosno zasebniki istočasno z nočnino in jo odvajati do vsakega 3. v mesecu za nazaj Občinskemu ljudskemu odboru v mesečnem obračunu.

6. člen

- Turistične takse ne plačajo: a) osebe, ki jih kot svoje zava-

rovanec pošilja na zdravljenje ali ambulantni pregled Zavod za socialno zavarovanje;

b) člani Počitniške zveze Jugoslavije, Zveze izvidniških organizacij Jugoslavije in društev »Partizan«, kadar taborijo v lastnih šotorih ali organiziranih počitniških kolonijah, in pa člani šolskih počitniških kolonij in ekskurzij ter množičnih organizacij, kadar se v skupinah nastanijo v za to določenih domovih, šolah, šotorih in podobno;

c) invalidi iz NOB narodov Jugoslavije, ostali invalidi, če se mudijo v turističnem kraju na zdravljenju po zdravnikovi odredbi;

d) osebe, ki prenočujejo v planinskih kočah.

7. člen

Za člane sindikatov FLRJ, Zveze vojaških vojnih invalidov, Počitniške zveze Jugoslavije, Izvidniških organizacij Jugoslavije, »Partizana«, društev upokojencev, športnih organizacij, za pripadnike JLA in Ljudske milice ter za člane njihovih ožjih družin se zaračunava le 60% turistične takse po 4. členu tega odloka.

8. člen

Dohodke od turistične takse uporabi občinski ljudski odbor za pospeševanje turizma.

Z občinskim proračunom se dohodki od turistične takse lahko v celoti prepustijo krajevni turističnemu društvu, da jih uporabi za izvršitev svojega delovnega programa.

9. člen

Ta odlok velja od dneva objave v »Glasniku« OLO Ljubljana.

Predsednik

Občinskega ljudskega odbora: Janez Zigmund l. r.

OBČINA MENGEŠ

Na podlagi 2. odstavka 15. in 2. točke 50. člena zakona o občinskih ljudskih odborih (Uradni list LRS 19/52) ter 2., 13. in 36. člena uredbe o prometu na javnih cestah (Ur. l. FLRJ 51-462/50), 3. in 8. člena temeljnega Zakona o prekrških (Ur. l. FLRJ 46/51 in 58/55) ter Zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. l. FLRJ 34 in 39/55) je ObLO Mengeš na svoji 11. seji dne 16. julija 1956 sprejel

ODLOK

o določitvi hitrosti vožnje za motorna vozila skozi naseljene kraje na območju občine Mengeš in o omejitvi prometa na občinski poti par. št. 8 k. o. Mengeš

1. člen

Vozniki motornih vozil smejo na javnih cestah skozi naseljene kraje na območju občine Mengeš voziti s hitrostjo največ 30 km na uro.

2. člen

Na občinski poti par. št. 8 k. o. Mengeš — sedaj drevored — se od mosta ob upravnem poslopju Kmetijskega posestva »PŠATA« do brvi čez Pšato prepove promet z motornimi vozili.

Ta prepoved pa ne velja za gospodarske vožnje Kmetijskega posestva »Pšata« v Mengšu.

3. člen

Kršilci tega Odloka se kaznujejo z denarno kaznijo do 3000 din.

4. člen

Ta odlok velja od objave v Glasniku OLO Ljubljana.

Predsednik ObLO:

Ivan Vidali l. r.

Izveček iz poročila o poslovanju pekarnice »GRADIŠČE«, Ljubljana, Gradišče, v letu 1955

BILANCA na dan 31. decembra 1955

PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	1.201	1.	Sklad osnovnih sredstev	406
2.	Investicije v teku	6.055	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	795
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	788	3.	Razni skladi	844
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	6.055
4.	Skupna obratna sredstva	—	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	2.572	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1.500
6.	Druga aktiva	2.363	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2.634
7.	Razporejeni dobiček	2.939	8.	Druga pasiva	745
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
	Skupaj:	15.918	9.	Dobiček	2.939
			10.	Kritje izgube	—
				Skupaj:	15.918

Vodja računovodstva: Jelka Pesek

Predsednik upravnega odbora: Jože Geršak

Poslovodja: Jože Grebenc

Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »ULAKA«, Stari trg pri Ložu, v letu 1955

Planiran promet je bil dosežen 100% t. j. 30,427.770 din. Kredit 4,000.000 din je bil prezenek in je bilo s tem poslovanje otežkočeno. Stroški so bili vsi kriti in je še izkazan dobiček.

BILANCA na dan 31. decembra 1955

PASIVA

Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 900 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	195	1.	Sklad osnovnih sredstev	195
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	406	3.	Razni skladi	406
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—
4.	Skupna obratna sredstva	807	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev		
5.	Kupci in druge terjatve	129	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	3.997
6.	Druga aktiva	4.405	C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva		
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	903
7.	Razporejeni dobiček	958	8.	Druga pasiva	442
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh		
	Skupaj:	6.900	9.	Dobiček	957
			10.	Kritje izgube	—
				Skupaj:	6.900

Vodja računovodstva: Zabukovec Mimi

Predsednik upravnega odbora: Baraga Jožefa

Direktor podjetja: Mlakar Alojzij

Izveček iz poročila o poslovanju KINO-FOTO DELAVNICE PRECIZNE MEHANIKE, Ljubljana, Gosposvetska cesta 8, v letu 1955

Podjetje se bavi s popravili in izdelovanjem predmetov iz območja fine mehanike, predvsem za kino in fotografsko stroko. Zaposlenih je bilo 7 oseb, od teh 3 vajenci. Promet je bil dosežen v znesku 2.436.905 din

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din		Zap. št.	Naziv postavke
A. Osnovna in izločena sredstva 1. Osnovna sredstva 457 2. Investicije v teku — 3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva 554				A. Viri osnovnih in izločenih sredstev 1. Sklad osnovnih sredstev 2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije 3. Razni skladi 4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij 5. Drugi viri finansiranja investicij	
B. Obratna sredstva 4. Skupna obratna sredstva 57				B. Viri obratnih sredstev 6. Viri obratnih sredstev (skupno)	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva 5. Kupci in druge terjatve 214 6. Druga aktiva 798				C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva 7. Dobavitelji in druge obveznosti 8. Druga pasiva	
D. Finančni uspeh 7. Razporejeni dobiček 492 8. Izguba —				D. Finančni uspeh 9. Dobitek 10. Kritje izgube	
Skupaj:		2.572		Skupaj:	

Vodja računovodstva:
Zidar Stane

Predsednik upravnega odbora:
Peterlin Anton

Direktor podjetja:
Simnovec Viktor

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »VINO«, Cerknica, v letu 1955

Skupni promet je znašal 33.700.000 din in je bil plan dosežen. Od obstoja dalje je podjetje rentabilno in je v redu ter občasno odvajalo obveznosti do družbene skupnosti. Knjigovodstvo je bilo v redu in ažurno. Zaposlenih je bilo povprečno skozi vse leto 5 oseb

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din		Zap. št.	Naziv postavke
A. Osnovna in izločena sredstva 1. Osnovna sredstva 5.094 2. Investicije v teku — 3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva 1.212				A. Viri osnovnih in izločenih sredstev 1. Sklad osnovnih sredstev 2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije 3. Razni skladi 4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij 5. Drugi viri finansiranja investicij	
B. Obratna sredstva 4. Skupna obratna sredstva 6.805				B. Viri obratnih sredstev 6. Viri obratnih sredstev (skupno)	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva 5. Kupci in druge terjatve 2.080 6. Druga aktiva 148				C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva 7. Dobavitelji in druge obveznosti 8. Druga pasiva	
D. Finančni uspeh 7. Razporejeni dobiček 360 8. Izguba —				D. Finančni uspeh 9. Dobitek 10. Kritje izgube	
Skupaj:		15.699		Skupaj:	

Vodja računovodstva:
Mevec Julka

Predsednik upravnega odbora:
Vatovec Anton

Direktor podjetja:
Zumer Ivo

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja državni obrtni mojster MIHELČIČ IVAN, elektroinstalater, Ljubljana, Borštnikov trg, v letu 1955

Podjetje je bilo ustanovljeno gl. odločbe MLO Ljubljana, št. Tajn. 455/50 z dne 4. aprila 1950. — V letu 1955 je podjetje zaposlovalo povprečno 13 delavcev in uslužbencev ter 3 vajence in ustvarilo 16.074.000 din prometa, t. j. 110 %. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo v redu in ažurno.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1955		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din		Zap. št.	Naziv postavke
A. Osnovna in izločena sredstva 1. Osnovna sredstva 321 2. Investicije v teku — 3. Izločena sredstva in druga investicijska sredstva 319				A. Viri osnovnih in izločenih sredstev 1. Sklad osnovnih sredstev 2. Dolgoročni krediti za dokončane investicije 3. Razni skladi 4. Dolgoročni kredit za finansiranje investicij 5. Drugi viri finansiranja investicij	
B. Obratna sredstva 4. Skupna obratna sredstva 2.168				B. Viri obratnih sredstev 6. Viri obratnih sredstev (skupno)	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva 5. Kupci in druge terjatve 1.358 6. Druga aktiva 2				C. Viri sredstev v obračunu in druga sredstva 7. Dobavitelji in druge obveznosti 8. Druga pasiva	
D. Finančni uspeh 7. Razporejeni dobiček 1.921 8. Izguba —				D. Finančni uspeh 9. Dobitek 10. Kritje izgube	
Skupaj:		6.089		Skupaj:	

Vodja računovodstva:
Pott Nada

Direktor podjetja:
Mihelčič Ivan