



GLASNIK

OKRAJNEGA
LJUDSKEGA
ODBORA
LJUBLJANA

LJUBLJANA, 6. DECEMBRA 1955

LETO II. ŠTEV. 90

Okrajni ljudski odbor Prebivalstvu mesta Ljubljana NAVODILA ZA REGISTRACIJO PREBIVALSTVA

Okrajni ljudski odbor Ljubljana je na svoji 3. redni seji 22. oktobra 1955 sprejel Odlok o registraciji prebivalstva v občinah Ljubljana—Bežigrad, Ljubljana—Center, Ljubljana—Moste, Ljubljana—Šiška ter delih občin Ljubljana—Rudnik in Ljubljana—Vič, ki se bo vršila v dneh 13. do 18. decembra 1955, po stanju 15. decembra 1955 ob polnoči (24 h).

Namen te registracije je, da se postavi register stalnega prebivalstva tudi v mestu Ljubljani, kot je bil že leta 1953, ob popisu prebivalstva nastavljen po vsej ostali Sloveniji, razen v mestih Ljubljana, Maribor in Celje.

Ker se registracija prebivalstva vrši na neposreden način (t. j. z izpolnjevanjem predpisanih obrazcev od strani prebivalstva), daje Okrajna komisija za registracijo pri OLO Ljubljana naslednja navodila prebivalstvu mesta Ljubljane, ki stalno prebivajo na ozemlju zgoraj navedenih občin in delih občin:

1. POTEK REGISTRACIJE:

Osebe, ki so pooblašene za izvajanje registracije na terenu, bodo v dneh 13., 14. in 15. decembra po vseh gospodinjstvih raznašale »Pomožni obrazec za občinski register prebivalstva« (RP — 1a), kateri se izpolni za vsako osebo, ki živi opolnoči med 15. in 16. decembrom 1955.

V dneh 16., 17. in 18. decembra pa bodo te pooblašene osebe zbirale in preverjale izpolnjene obrazce in pomagale izpolnjevati oz. izpolnjevale obrazce tistim osebam, ki jih iz kakršnegakoli razloga ne bi mogle same izpolniti.

Zato pozivamo po tej poti vse prebivalce mesta Ljubljane, da bo v dneh od 13. do 18. decembra 1955 doma vsaj en odraščel član gospodinjstva, ki bo lahko obrazec sprejel, izpolnjene oddal in dal morebitna pojasnila pooblaščenim osebam izvajanja registracije.

Vse pooblašene osebe za izvajanje registracije se bodo pri prihodu v gospodinjstvo legitimirale s potrebno, v ta namen prejeto legitimacijo. Zato opozarjamo vse prebivalstvo, da je predpisane obrazce dolžno vestno, točno in čitljivo izpolniti.

2. NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Predno oseba izpolni predpisan obrazec (Pomožni obrazec za občinski register prebivalstva RP — 1a) prečita navodila, ki bodo nalepljena pri vho-

du v vsako hišo. Če osebi, ki izpolnjuje te obrazce ni kaj jasno, naj vpraša za pojasnila pooblašeno osebo za izvajanje registracije prebivalstva ali občinsko komisijo za registracijo prebivalstva tiste občine, na ozemlju katere stanuje. Sedeži občinskih komisij bodo pravčasno objavljeni v dnevnem časopisu.

Predpisani obrazec se izpolni za vsako osebo, ki živi opolnoči med 15. in 16. decembrom 1955 in ki ima stalno bivališče na ozemlju mesta Ljubljane.

Osebe, ki v času registracije ne bodo na ozemlju mesta Ljubljane, pa imajo na tem ozemlju svoje stalno bivališče (osebe, ki so pri vojakih, na vojaških vajah, v zaporu, na potovanju, na zdravljenju) se registrirajo v mestu Ljubljani v svojih gospodinjstvih.

Ne registrirajo pa se osebe, ki so začasno prisotne na ozemlju mesta Ljubljane in imajo svoje stalno bivališče izven ozemlja mesta Ljubljane (tudi na delih občin Rudnik in Vič, kjer ne bo registracije) kot so osebe na potovanju, letnem dopustu, v bolnicah, senatorijih in podobno.

Predpisani obrazci pri tej registraciji se izpolnjujejo s kopirnim svinčnikom in navadnim ali kemičnim črnilom. Uporaba drugih vrst ali barv črnil in svinčnikov ni dovoljena.

Odgovore na posamezna vprašanja naj se vpiše takole:

1. Priimek in ime, očetovo ime, priimek in ime matere, dekliški priimek za poročene in vdove, vpišemo tako kot je zapisano v matičnih knjigah, v osebnih izkaznicah ali drugih javnih listinah.

2. Spol izpišemo »moški«, »ženski«.

3. Rojstni datum in kraj (vpišemo z arabskimi števkami, dočim mesec izpišemo (po Gregorijanskem koledarju) n. pr. 17. aprila 1921 itd.) Rojstni kraj: vpišemo naselje (mesto ali vas) kraj in ljudsko republiko po sedanjí upravni razdelitvi.

4. Družinski stan: Pri osebah rojenih po 15. decembru 1941 naredimo (—); pri osebah, ki so se rodile pred tem datumom, vpišemo enega izmed odgovorov: samski — samska, poročen — poročena, vdovec — vdova, razvezan — razvezana.

5. Državljanstvo: Državljeni FLRJ vpišemo: FLRJ; tuji državljani navedejo državljanstvo, ki ga imajo.

6. Šolska izobrazba: Na to vprašanje odgovorijo vse osebe,

ki so se rodile pred 15. decembrom 1945 in navedejo šole in razrede, ki so jih dokončale. Tečajev ne vpišujemo; navesti je treba le tiste, s katerimi je kdo predčasno dokončal osnovno šolo ali učiteljske. Osebe, ki niso dokončale niti prvega razreda osnovne šole, odgovore: »brez šolske izobrazbe«. Osebe, ki ob registraciji obiskujejo šolo, ne štejejo razreda, ki ga obiskujejo.

7. Poklic, delo, ki ga opravlja: Na to vprašanje vpišemo odgovor za vsako osebo, ne glede na starost. Gospodarsko aktivne osebe t. j. osebe, ki prejemajo za svoje delo plačo ali delajo na svojem posestvu, v svoji delavnici itd. naj čim natančneje navedejo svoj poklic. Kot poklic navedemo tisti posel ali tisto neposredno delo, ki ga opravlja oseba z namenom, da si pridobi sredstva za preživljanje in za katero porabi največ svojega delovnega časa.

Odgovor mora biti čim popolnejši n. pr.: poljedelec, avtomehanic, stavbní mizar, strojni ključavničar, ročni stavec, krojač za moško obleko, učitelj osnovne šole, profesor gimnazije, sodnik, geometer, statistik, direktor industrijskega podjetja, knjigovodja, novinar, književnik, blagajnik v banki, arhivar, strojepisec itd. Ni dovolj, če napišemo poklicno skupino na splošno n. pr.: kmet, delavec, grafičar, kovinar, uslužbenec in podobno.

Osebe, ki opravljajo posel navadnih, nekvalificiranih delavcev, napišejo »nekvalificiran delavec«. Vajenci napišejo poklic, za katerega se uče, n. pr.: vajenec za ročnega stavca.

Osebe, ki začasno ne delajo v svojem poklicu, ker so v JLA ali so nezaposlene in podobno, napišejo svoj zadnji poklic, ki so ga opravljale, preden so šle v vojsko ali zgubile zaposlitev.

Osebe z lastnimi dohodki, ki niso gospodarsko aktivne in nimajo dohodkov od dela, ki ga sedaj opravljajo, vpišejo odgovor iz katerega naj bo razvidno, na kakšni osnovi prejemajo dohodke, n. pr.: osebni upokojenec, uživalec rodbinskih pokojnin, invalid itd.

Gospodinjé, t. j. nad 14 let stare ženske, ki opravljajo gospodinjéske posle, napišejo odgovor »gospodinjá«.

Vzdrževane osebe vpišejo: otrok, dijak, nesposoben za delo itd.

8. Položaj v poklicu: Na to vprašanje odgovorijo samo gospodarsko aktivne osebe z enim izmed odgovorov: »delavec«,

»uslužbenec«, »član zadruge« (kmečke obdelovalne oz. obrtne proizvajalno-predelovalne), »delodajalec«, če pri svojem delu zaposluje tujo delovno silo (kot tuja delovna sila se ne štejejo vajenci in člani družine, ki pomagajo v gospodarstvu), »samostojen brez delavcev«, če pri svojem poklicu ne zaposluje tuje delovne sile (kot n. pr.: poljedelec, ki dela samo s člani družine), »pomagajoči družinski član« (sin, hči itd., ki pomagajo starešini gospodarstva pri njegovem delu v kmetijskem gospodarstvu, v obrti ali v gostinstvu in za to svoje delo ne prejema plače); »vajenec«.

Osebe, ki začasno ne delajo v svojem poklicu, napišejo odgovor po stanju, preden so prenehale opravljati poklic.

Osebe z lastnimi dohodki, gospodinjé in vzdrževane osebe naredijo (—).

9. Leto priselitve v občino: Vpiše se letnico rojstva, če biva oseba že od rojstva v občini, pri priseljenih osebah se pa vpiše leto, ko se je oseba za stalno naselila v območju občine.

10. Prejšnje bivališče: Vpiše se naselje, okraj in ljudsko republiko, kjer je imela priseljena oseba pred prihodom v občino, kjer sedaj stalno biva, svoje bivališče.

11. Priimek in ime najemnika stanovanja: Kot odgovor na to vprašanje vpiše: podnajemnik najemnika, pri katerem stanuje, člani gospodinjstva najemnika vpišejo tega, najemnik pa sebe. Lastniki zgradb, ki imajo v teh tudi svoje stanovanje, vpišejo sebe.

12. Priimek in ime starešine gospodinjstva: Kot starešino gospodinjstva se vpiše tista oseba, ki gospodinjstvo opravlja in ga običajno predstavlja, ne glede na spol in gospodarsko aktivnost. Samske osebe, ki imajo svoje lastno gospodinjstvo, vpišejo sebe, kot odgovor na to vprašanje.

Osebe, ki žive v kolektivnih gospodinjstvih (domovi za onemogle, dijaški domovi itd.) vpišejo naziv zavoda ali doma.

13. Številka osebne izkaznice: Vpiše se registrska številka osebne izkaznice in kdo jo je izdal.

14. Člani gospodinjstva: Odgovore vpišujemo samo v obrazec starešine gospodinjstva. Vpišejo se vsi člani gospodinjstva. V gospodinjstvo se štejejo vsi člani družine ali osebe, ki niso člani družine, če skupaj stanujejo in skupaj gospodarijo oz. skupaj uporabljajo dohodke svojih članov.

Pri kolektivnih gospodinjstvih (domovih, zavodih) vpišemo samo skupno število članov (ne priimka in imena).

Pri samskih gospodinjstvih pustimo hrbtno stran obrazca prazno. Razmerje do starešine se vpiše samo v družinskih gospodinjstvih (n. pr. oče, brat, žena, hči itd.).

15. Naziv in naslov podjetja, obrata, delavnice, ustanove, urada in organizacije ali šole, kjer oseba dela, ali šole, ki jo obiskuje: Na to vprašanje odgovorijo vse osebe, ne glede na starost, ki so zaposlene ali se šolajo in ki redno dnevno ob delavnikih prihajajo ali se vozijo na delovno mesto oz. v šolo in da je delovno mesto oz. šola drugje, kot pa je njihovo bivališče (stanovanje, hiša).

16. Vrsta prevoznega sredstva, s katerim se oseba vozi na delo ali v šolo.

Odgovori na to vprašanje so možni samo tile: peš, s kolesom, s tramvajem, s trolejbusom, z avtobusom in z vlakom. Na to vprašanje odgovore vse osebe, ki so odgovorile na vprašanje 15.

Okenca, ki so ob desnem robu obrazca so namenjena kasnejši statistični obdelavi, zato ostanejo prazna in se ne smejo izpolnjevati.

S. F. — S. N!

Okrajna komisija
za registracijo prebivalstva
pri OLO Ljubljana:

Predsednik:
Peter Dular, I. r.

POROČILO k bilanci dohodkov in izdatkov za leto 1954 bivšega MLO Ljubljana (Poročal ing. Ivo Klemenčič, predsednika Sveta za gospodarstvo na 4. skupni seji OLO 2. XII. 1955)

S poročilom o zaključni bilanci sredstev po družbenem planu bivšega MLO Ljubljana za leto 1954 prihajamo z nekoliko zamude, zaradi ponovne vskladitve podatkov z republiškim organi in NB.

O realizaciji sredstev za leto 1954 smo sicer razpravljali ob sprejemanju družbenega plana za leto 1955, vendar takrat še nismo mogli govoriti o dokonč-

nih številkah, ker niso bili še potrjeni vsi zaključni računi gospodarskih organizacij za leto 1954.

OLO Ljubljana-okolica pa je svoj zaključni račun za leto 1954 sprejel neposredno pred reorganizacijo.

Po družbenem planu za leto 1954 smo predvideli, da bodo znašala skupna sredstva bivšega MLO 3.801 milij. din.

Sodim torej, da lahko ugotovimo, da pri nas ni bilo nekega izrazitega razsipavanja skozi proračun. Žal pa ohranjamo normalne meje le s težavo, saj velika večina proračunskih organov, ustanov in odredbodajalcev za apel na razumevanje in za logiko razlag o potrebi po omejitvah, štednji in pogojni skromnosti, reagira le platonično, v praksi pa ostaja pri svojih izračunih. Za primer naj navedem nekaj podatkov o pripravah za sestavo proračuna za leto 1956. Vključujoč občine našega OLO z njihovimi ustanovami vred, bodo izvršeni proračuni za leto 1955 po kalkulaciji, v višini 3962 milijonov din. Predlogi ustanov za leto 1956 se pa povzpenejo na 9200 milijonov oz. na višino 232% leta 1955. Ali pa negospodarske investicije, pri katerih

dvigajo ustanove oz. organi svoje zahteve od kalkuliranih 1133 milijonov v letu 1955, na 4870 milijonov za leto 1956, oz. na 429 odstotkov. Prav tako se povzpenejo zahteve po dotacijah gospodarstvu iz proračuna od 49 milijonov v letu 1955 na 321 milijonov za leto 1956 oziroma na 655%, računajoč po letošnjem letu. Rečeno bodi še to, da ob takih odstopih ne more biti govora o dovoljni resnosti pri planiranju in je pri tem očitane proračunski organom, da »režejo« kredite pogojeno v predlogih samih ustanov. Zato ni čudno, da predvideva nov ekonomski sistem tudi v ureditvi proračuna, poleg ločitve proračunskih dohodkov od gospodarskih, najstrožje mere, kontrolo in štednost pri izvajanju proračuna.

Tajništvo za gospodarstvo

Načelnik 22-282
 Upravno-pravni odsek 21-360
 Tržna inspekcija 22-129
 Uprava za tržne zadeve 22-128
 Finančna inspekcija 22-128
 Kmetijska inspekcija, Veterinarska inspekcija, Uprava za gozdarstvo, Zeleni pas 21-789

Katastrska uprava I. 23-114
 Katastrska uprava II. 23-115
 (Zupancičeva 8)

Tajništvo za gradbene in regulacijske zadeve 20-136
 Urad za regulacijo Gradbena inspekcija 21-657
 22-986

Tajništvo za komunalne zadeve 20-381

Tajništvo za delovne odnose Invalidska uprava 22-778

Inspekcija dela (Zupancičeva 8) 33-114

Tajništvo za zdravstvo 22-127

Tajništvo za stanovanjske zadeve Kreditni sklad za zidanje stanovanjskih hiš 20-987

Zavod za stanovanjsko izgradnjo (Vošnjakova ul. 11) 31-008
 31-007

Tajništvo za prosveto Prosvetni inšpektorji 23-347
 22-124

Tajništvo za kulturo 23-036

Zavod za statistiko (Crtomirova ul.) 30-915

Zavod za planiranje Referenti 21-683
 20-400

Volilni imenik (Kotnikova ul.) 21-020

Občina, Ljubljana Center 22-126, 30-383
 Občina, Ljubljana-Bežigrad 32-990, 32-994

Občina, Ljubljana-Moste 30-381, 30-590
 Občina Ljubljana-Siška 23-113 do 23-115, tajnik 21-349
 Občina Ljubljana-Vič 23-381 do 23-383, 22-454, 22-455

predsednik 22-455, tajn. 22-454
 Občina, Ljubljana-Rudnik 22-556
 Občina Ljubljana-St. Vid 27-73, 27-07
 Občina Ljubljana-Polje 383-150, 383-140

Občinski ljudski odbori

OBČINA LJUBLJANA-CENTER

ODREDBA

Na podlagi odredbe Državnega sekretarja za narodno gospodarstvo FLRJ o območjih, ki so okužena z nevarnimi rastlinskimi boleznimi in škodljivci (Ur. list FLRJ, št. 37-443/55), v zvezi s 33. in 34. členom Temeljnega zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci (Ur. list FLRJ, št. 26-292-54) ter določili Zakona o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Ur. list FLRJ, št. 34-371/55)

izdaja odsek za gospodarstvo ObLO Ljubljana-Center po sklepu seje Sveta za gospodarstvo z dne 23. 11. 1955

ODREDBO

o zatiranju kaparja na območju občine Ljubljana-Center

I

Vsak lastnik, zakupnik ali uživalec zasebnega ali družbenega zemljišča, na katerem je kakršenkoli nasad sadnega drevja (na vrtovih, njivah, travnikih, ozarah, ob cestah, ob železnicah in podobno) mora obvezno opraviti naslednje zatiralne ukrepe:

1. Odstraniti mora s svojega nasada vsa sadna drevesa, ki so močno rakava ali napadena od zalubnikov, vrtnih zavrtačev, kaparjev — posebno ameriškega ali krvave uši.

Prav tako mora odstraniti iz

nasadov vse suhe, napol suhe in odmiraajoče veje in štrclje;
 2. S krošnje mora iztrebiti pregoste in križajoče se veje, z debel in debelih vej pa odstraniti mah, lišaje, staro skorjo in drevesne gobe.
 3. Odstraniti mora iz starikavih dreves prekomerno visoke vrhove, ki so za izvajanje agrotehničnih ukrepov življenjsko nevarni.

II

Po opravljenem delu, navedenem v členu I. od 1. do 3., se mora vse preostalo drevje poškopiti z učinkovitim oz. predpisanim zimskim škropivom.

III

Škopljenje se mora opraviti v času mirovanja vegetacije oz. v času, ki ga predpiše za posamezni kraj gospodarski svet občine.

IV

Če obvezniki iz člena I. ne izvršijo ukrepov označenih v točkah od 1. do 3. in v določenem času, lahko to stori občina na njihov račun.

V

Kršilci določil te odredbe bodo kaznovani po določilih Temeljnega zakona o varstvu rastlin pred boleznimi in škodljivci (Ur. list FLRJ, št. 26-292/54).

VI

Odredba velja od objave.

Načelnik
 Oddelka za gospodarstvo:
 Božo Strman, l. r.

SEZNAM TELEFONSKIH ŠTEVILK OLO LJUBLJANA

Hišna centrala »Magistrata« — tel. št. 22-123, 22-125, 22-126.	Urad tajnika	
Predsednik OLO, podpredsednik OLO, urad tajnika OLO.	Tajnik OLO	20-833
Hišna centrala »Kresjau« — tel. št. 20-136, 21-657.	Pravni odsek — šef	21-843
Tajništvo za gradnje, urad za regulacijo, geodetski urad, ekonomat, invalidska uprava, finančna uprava.	Odsek za pers. službo	21-434
DIREKTNI TELEFONI	Skupščinska pisarna	21-939
Predsednik OLO	Tajništvo za splošne zadeve in proračun	
Podpredsednik OLO	Načelnik	23-079
	Proračun	21-209
	Računovodstvo	22-123
	Administrativna inšpek. Centralno vložišče	21-343 22-123
	Knjižnica	21-343
	Ekonomat	20-136

(Tabela s strani 310)

Okrajni, ozir. mestni ljudski odbor	Planirani presešek	Ostvarili presešek	Odstotek	Odvod v proračun
MLO Ljubljana	28	104	371	1
OLO Ljubljana-okolica	0638	28	4.388	—

Izveleček iz poročila o poslovanju pekarnice »BREG«, Ljubljana, Poljanska cesta 11, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 1. XI. 1952. V letu 1954 je bilo zaposlenih povprečno 31 delavcev in 4. uslužbenci. Dosežen dohodek je znašal 39.869.329 din. Podjetje je rentabilno. Sodelovanje uprave, de lavskega sveta in upravnega odbora je bilo zadovoljivo.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	2,139	1.	Sklad osnovnih sredstev	2,139	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	404	3.	Razni skladi	530	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
4.	Skupna obratna sredstva	2,343	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	879	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	800	
6.	Druga aktiva	52	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2,292	
7.	Razporejeni dobiček	3,011	8.	Druga pasiva	56	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
	Skupaj:	8,828	9.	Dobiček	3,011	
			10.	Kritje izgube	—	
			Skupaj:		8,828	

Vodja računovodstva: Tekavec Ivan
 Predsednik upravnega odbora: Jager Martin
 Direktor podjetja: Uhan Mirko

Izveček iz poročila o poslovanju gostinskega podjetja »RESTAVRACIJA«, Vevče, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno 15. III. 1954 in je poslovalo v letu 1954 brez izgube. Doseženi promet je znašal 11.268.000 din. Povprečno število zaposlenih je znašalo 11 delavcev in uslužbencev. Tekoče probleme je podjetje sproti reševalo.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	301	1.	Sklad osnovnih sredstev	304
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	—	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	2.266	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	888
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	139	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.975
6.	Druga aktiva	458	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	—	9.	Dobiček	—
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	3.167		Skupaj:	3.167

Sef računovodstva:
Pangeršič Hilda

Predsednik upravnega odbora:
Lavrič Marica

Direktor:
Siftar Gizela

Izveček iz poročila o poslovanju »FOTO TIVOLI«, Ljubljana, Cankarjeva 7, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno 1. VII. 1954 z odločbo ML O Ljubljana. Zaposlovalo je povprečno 10 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo 3.815.000 din prometa. Obveznosti do družbe ne skupnosti so bile v redu po ravnane. Podjetje je rentabilno. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor sta imela redna zasedanja ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	2.952	1.	Sklad osnovnih sredstev	2.952
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	35	3.	Razni skladi	35
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	585	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	400
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	107	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	292
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	—
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	823	9.	Dobiček	823
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	4.502		Skupaj:	4.502

Vodja računovodstva:
Mar Jože

Predsednik upravnega odbora:
Ravnikar Marjan

Direktor podjetja:
Ciglič Marjan

Izveček iz poročila o poslovanju podjetja »ELEKTRA«, Ljubljana, Černetova 26, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno leta 1948 iz dveh konfisciranih privatnih obrtnih delavnic. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 60 delavcev in uslužbencev. Celotna realizacija je bila dosežena v višini din 54.766.505 t. j. 99,38% plana. Podjetje je rentabilno, knjigo vodstvo ažurno in v redu. Delovni svet in Upravni odbor sta imela redno svoja zasedanja in so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA		BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev		
1.	Osnovna sredstva	10.140	1.	Sklad osnovnih sredstev	10.140
2.	Investicije v teku	553	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	2.756
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	2.722	3.	Razni skladi	—
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev		
4.	Skupna obratna sredstva	15.840	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	9.730
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva		
5.	Kupci in druge terjatve	2.706	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	8.846
6.	Druga aktiva	17	8.	Druga pasiva	1
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh		
7.	Razporejeni dobiček	16.653	9.	Dobiček	16.653
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—
	Skupaj:	48.631		Skupaj:	48.631

Vodja računovodstva:
Mezeg Anica

Predsednik upravnega odbora:
Pohar Ferdinand

Direktor podjetja:
Virens Franc