



KATERI LJUDSKI ODBOR OBRAVNAVA POSAMEZNE VLOGE, PROŠNJE ITD. DRŽAVLJANOV IN ORGANIZACIJ?

POJASNILA IN PRAKTIČNA NAVODILA PO USTANOVITVI NOVEGA LJUBLJANSKEGA OKRAJA IN NOVIH OBČIN

I.

Ustanovljen in konstituiran je novi okrajni ljudski odbor Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Kresija. Ustanovljene so nove občine. Vsi novi občinski ljudski odbori ljubljanskega okraja so imeli svoje prve seje. (Glej avgustove številke »Glasnika«) — Imenovani so tudi vodilni upravni uslužbenci okrajnega in občinskih ljudskih odborov, ki so v glavnem tudi že razmeščeni v uradnih prostorih in so pričeli z rednim poslovanjem. (Sedeže občinskih ljudskih odborov glej v »Glasniku« št. 55 in 64-55).

Opustitev upravnega poslovanja dosedanjih okrajnih ljudskih odborov Ljubljana okolica in Ljubljana mesto in prenos poslov na novi okrajni ljudski odbor Ljubljana je bil skrbno pripravljen. Prenos urejenih spisov in arhivov je bil komisijsko izvršen v dneh 30. avgusta do 3. septembra 1955. Enaka navodila so veljala za pripravo in prenos spisov, arhivov in poslov pri združevanju dosedanjih občin v nove občine.

Pri prenosu poslov tako velikega obsega je bilo seveda nezogibno, da je prišlo v dnevih prenosa do krajšega zastoja v rednem poslovanju. Potrebno je bilo oddeliti rešene spise od nerešenih, potrebno je bilo oddeliti spise, ki so bili doslej v pristojnosti okraja (OLO in MLO Ljubljana), na spise, ki ostanejo naprej v pristojnosti okraja, od spisov, za katerih rešitev so zdaj pristojni občinski ljudski odbori. Da to ni bilo lahko delo, nam povedo nekatere številke vložnih zapisnikov samo s področja dela dosedanjega Mestnega ljudskega odbora:

V osmih mesecih tekočega leta 1955 je bilo vložnih pri MLO Ljubljana skoraj 30.500 vlog (spisov). Od tega je bilo rešenih do 31. avgusta 1955 nad 29 tisoč vlog, nerešenih (tekočih) spisov je ostalo 1.481.

Te številke so bile zelo visoke samo pri dosedanjem mestnem ljudskem odboru, ki je posloval kot občinski in okrajni ljudski odbor hkrati. Bistveno manjše so bile te številke pri dosedanjem okrajnem ljudskem odboru Ljubljana okolica. Ta je imel na svojem območju že sedaj občine, katerih ljudski odbori so sami reševali vsaj nekatere prvoinstančne zadeve.

KDO JE PREVZEL ŽE REŠENE SPISE?

Ze rešene spise sedanjih okrajnih ljudskih odborov, ki se v tekočem poslovanju ne bodo več rabili, je za leto 1954 do 1952 prevzel v glavnem mestni arhiv. Vse ostale rešene spise je prevzela prevzemna komisija novega okrajnega ljudskega odbora in pridejo v tekoči arhiv okrajnega ljudskega odbora. Toda oddeljeni po področjih dela (resorih, tajništvi), vedno pri

roki, če bi bili potrebni pri poslovanju bodisi na okraju, bodisi, da jih zahteva kak občinski ljudski odbor. Ze rešene spise dosedanjih občinskih ljudskih odborov so prevzeli novi občinski ljudski odbori.

KDO JE PREVZEL IN KDO BO OBRAVNAVAL NEREŠENE SPISE?

Nerešene spise dosedanjih občinskih ljudskih odborov so prevzeli novi občinski ljudski odbori.

Vse nerešene spise obeh dosedanjih okrajev je po prevzemni komisiji prevzelo tajništvo novega okrajnega ljudskega odbora in jih dodelilo pristojnim tajništvom (oddelkom). Pristojna tajništva sedaj oddeljujejo spise, za katere je pristojen okrajni ljudski odbor od spisov, za katere so po novih predpisih pristojni občinski ljudski odbori. Slednje spise prejemajo v teh dneh občinski ljudski odbori, da jih rešijo v svoji pristojnosti.

Prevzem in dodeljevanje spisov ni bilo mogoče opraviti čez noč, temveč je bila temu delu posvečena posebna pozornost po načelu: rajši nekoliko počasneje in natančno, da se ne izgubi noben spis, nobena vloga, nobena prošnja, kajti vsak spis pomeni za vlagatelja določene pravice ali dolžnosti. Vsi nerešeni spisi se bodo torej reševali po službeni dolžnosti nemoteno naprej (seveda z omenjenim nujnim kratkim zastojem) pri organu, ki je po novih predpisih pristojen za reševanje posameznih zadev. Zato je za vložene in še nerešene vloge

nepotrebna vsaka skrb, ali se je morda kak spis izgubil; nepotrebna vsaka posebna urgencia bodisi na okrajnem ljudskem odboru bodisi na pristojnem občinskem ljudskem odboru, in nepotrebno vložiti ponovno vlogo kjerkoli, z edino izjemo v stanovanjskih zadevah.

NEREŠENI SPISI V STANOVANJSKIH ZADEVAH

predstavljajo posebno težavo ob objektivnem dejstvu, da stanovanjska izgradnja še ne more naraščati v sorazmerju s potrebami oziroma v sorazmerju z vložnimi prošnjami.

Na območju do sedaj že obstoječih občin ne bo bistvene spremembe. Razlika bo le ta, da namesto dosedanjih občin rešujejo že vložene stanovanjske zadeve novi občinski odbori.

Bistvena razlika pa nastane na območju dosedanjega Mestnega ljudskega odbora Ljubljana, ki je do sedaj obravnaval stanovanjske prošnje centralno. V zadnjih letih je ostalo iz zgoraj navedenih razlogov skoraj 9.000 prošelj nerešenih. Kljub izrednemu naporu in pospešenem po-

stopku pred posebno komisijo, ki je zadnje leto odločala o tem, ali pride prosilec v prvo prioriteto ali ne, je ostalo nerešenih na tisoče prošelj. Za te prošnje so odslej pristojni novi občinski ljudski odbori tudi v mestu Ljubljani.

Ob obravnavanju tega vprašanja je komisija za prenos poslov zavzela naslednje stališče:

a) vse stanovanjske prošnje iz leta 1954 in 1955, ki so bile že obravnavane, pa prosilci niso bili uvrščeni v prioritetni red, se rešijo tako, da se prosilcu dostavi negativna rešitev, spisi pa se kot rešeni stavijo a. a.

b) Vse stanovanjske prošnje iz leta 1954 in 1955, ki še niso bile obravnavane pred komisijo, pa do konca avgusta niso mogle biti obravnavane, so kot nerešeni spisi in bodo predloženi na občine, v katerih ima prosilec svoje bivališče. Če prosilec nima bivališča v Ljubljani, se bo spis dodelil tisti občini, kjer ima ali bo imel prosilec svojo zaposlitev.

c) Vsi stanovanjski spisi, vloženi pred letom 1954, a še niso mogli biti rešeni, se ne bodo

Obvestilo O VPISU V GLASBENE ŠOLE

Glasbene šole Okraja Ljubljana (Ljubljana-Center, Šiška, Bežigrad, Moste, Sentvid, Polje, Domžale, Mengeš, Kamnik, Medvode in Litija) bodo vpisovale učence za šolsko leto 1955-56 v dneh od 5. do 10. septembra 1955.

Podrobna navodila o vpisu, sprejemnih in popravniških izpitih ter o začelku pouka so razvidna na oglasni deski vsake šole.

Okrajni ljudski odbor Svet za kulturo

več obravnavali in dali v evidenčni arhiv novega okraja. Vsaka stranka, ki bi imela za potrebno, da prošnje obnovi, vložijo novo prošnjo brez kolektivne pri pristojni občini ter se sklicuje na datum svojčas vložene prošnje. Prejšnjo prošnjo dvigne pristojni organ iz evidenčnega arhiva novega okraja.

II.

Rekli smo že, da bodo vse nerešene vloge rešene od pristojnega novega ljudskega odbora, ne glede na to, ali ste jo do 31. avgusta 1955 vložili na dosedanjem okrajnem ali občinskem ljudskem odboru. Rešitev boste torej prejeli od tistega novega ljudskega odbora, ki je po novih predpisih pristojen za rešitev vaše vloge. Nove pristojnosti določa zvezni Zakon

o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov (Uradni list FLRJ št. 34-1955) in republiški Zakon o pristojnosti občinskih in okrajnih ljudskih odborov v zadevah, ki so urejene z dosedanjimi republiški predpisi (Uradni list LRS št. 26-1955).

Iz teh predpisov bomo tu povzeli le glavna določila za tiste zadeve, zaradi katerih imajo državljani ali organizacije največ opravka na svojem občinskem ljudskem odboru in opozorili tudi na zadeve iz občinske pristojnosti, ki jih bo za občine opravljal v prehodni dobi še okrajni ljudski odbor, posebno za občine na območju mesta.

Ne bo pa odveč, če ponovno opozorimo na to, da Zakoni o pristojnosti skladno z uvajanjem novega komunalnega sistema dajejo večino zadev v prvostopno pristojnost občinam, ne pa okraju, ki postane predvsem organ za reševanje v pritožbenem postopku, za dajanje regulatornih predpisov in za inšpekcijsko, kontrolno in inšpekcijsko. Zato boste redko pogrešili, če naslovite vašo vlogo vašemu občinskemu ljudskemu odboru. Če le-ta ne bi bil pristojen za rešitev vaše vloge, jo bo po službeni dolžnosti takoj poslal okrajnemu ljudskemu odboru v obravnavo.

A. S PODROČJA GOSPODARSTVA

1. Splošno

Na nove občine preide pretežni del gospodarskih zadev. Ze doslej je občina smela ustanovljati podjetja in obrte, odločati o njihovi sposobnosti in dajati ali zagotavljati osnovna in stalna obratna sredstva podjetjem, ki jih je ustanovila.

Nove občine pa dajejo tudi dovoljenja za konstituiranje, določajo podjetjem njih položaj (obrtni ali podjetja), dovoljevale bodo spremembe firm podjetij, dovoljevale ustanovitev obratnih in poslovnih enot, kakor tudi to, da se posamezna poslovna enota izloči v samostojno podjetje. Občine bodo potrjevale sklepe o pripojitvi in razdelitvi podjetij, odrejale bodo likvidacijski postopek za taka podjetja. Nadalje bodo potrjevala pravila, dodeljevala osnovna sredstva ali pa jih prodajala, kolikor prevzamejo ta osnovna sredstva od likvidiranih podjetij.

Med najvažnejšimi kompetencami novih občin je njihova pravica, da odredi delitev dobička gospodarskih organizacij z občinskimi družbenim planom na del, ki pripada gospodarski organizaciji in na del, ki pripada občini. Občina bo določila tudi sredstva, ki se izločijo iz dobička in prenesejo v rezervni sklad gospodarske organizacije, določala instrumente, na podlagi katerih se izračuna delež pri dobičku občine, določala odstotke od prometa za investicijski sklad (trgovskega podjetja, gostinskega podjetja) določala pavalne deleže in stalne prispevke obrtnih delavnic, odmerjala pavšalni prometni davek in

končno bo dajala svojo pritrditve k zaključnim računom gospodarskih organizacij.

S pritrditvijo Okrajnega ljudskega odbora bodo občine zaradi določitve vrste knjigovodstva odločale, katere gospodarske organizacije se štejejo za manjša podjetja in katere kmetijske organizacije morajo voditi knjigovodstvo po skrajšanem kontnem planu. Občina bo dajala pritrditve za imenovane vodje knjigovodstva.

O prenehanju podjetja sme občina odločati s pritrditvijo Okrajnega ljudskega odbora. Samostojno pa potrdi sklepno likvidacijsko bilanco. Tudi predlaganje prisilne likvidacije gospodarskemu sodišču spada v kompetenco občine.

2. Finance

Tudi velik del finančnih zadev preide na občine. Ze doslej so občine reševale spore med strankami glede razmejitve katastrskih občin, odločale o ugovorih zoper podatke v katastrskem operatu in podobno; sedaj pa bodo sprejemale napovedi dobrotkov davčnih zavezancev, pobirale in izterjevale davke in druge proračunske dohodke, odločale s pritrditvijo Okrajnega ljudskega odbora o oprostitvi zavezancev plačevanja zemljarine (obračunavale bodo zemljarino, predpisovale prometni davek in ta davek odmerjale, isto tako bodo ugotavljale davčne osnove in odmerjale davek na dohodek (dohodnino), določale davčne olajšave pri dohodnini, oprostitvi plačila davka tuje delovne sile in podobno. Občine bodo pobirale tudi prometni davek od nepremičnin in izdajala potrdila o tem. Potrjevale bodo strankam, kadar gre za zamenjave zemljišč zaradi arondacije (v zvezi s plačilom prometnega davka od nepremičnin).

V prehodni dobi do 31. dec. 1955 bodo finančne uprave poslovale takole:

Na območju dosedanjega okraja Ljubljana okolica sta bili izterjava davkov od prebivalstva v izdajanje potrdil o vplačilih že doslej decentralizirani na občine, ostale posle pa je opravljala finančna uprava OLO Ljubljana okolica. Vse to poslovanje ostane do 31. decembra 1955 nespremenjeno na dosedanjih mestih, okrajna finančna uprava pa posluje odslej v Ljubljani na Tržaški cesti 3.

Na območju dosedanjega mesta Ljubljane je to odmero in izterjavo davkov od prebivalstva vodil MLO centralno, le občini Polje in Sentvid sta te posle opravljal samostojno. Za ostalo mestno območje bo do 31. decembra 1955 poslovala nadalje skupna finančna uprava, ki sedaj opravlja posle v zvezi z odmero in izterjavo davkov, vplačila, registracijo računov, izdajanje potrdil, informacije itd. v Kresiji, pritličje, vhod z nabiranja ob likvidaciji (preko dvorišča). Le potrdila glede odmere — posebno v zvezi z otroškimi dodatki — dobite v I. nadstropju Kresije soba 13, 15

3 16 (vhod ob Ljubljani).

Občina bo prevzela tudi poročila za kredit za obratna sredstva, ki ga vzame pri banki gospodarska organizacija.

Na področju financ ustanavlja občina tudi gospodarske organizacije s posebnim položajem: komunalne banke in hranilnice, daje dovoljenja kmetijskim zadruham, da ustanovijo hranilnice. Občina potrjuje tudi za-

ključne račune komunalne banke, predvsem pa določa del dobička, ki pripada občinskemu ljudskemu odboru.

Kakor potrdila sploh, izdaja občina tudi na področju financ potrdila, da živina, za katero je zaproseno investicijsko posojilo, ni neakovostna.

(Nadaljevanje v prihodnji številki »Glasnika«.)

IZVLEČEK IZ PRAVIL

O ORGANIZACIJI, NALOGAH IN POSLOVANJU STANOVANJSKE UPRAVE I V LJUBLJANI

SPREJETO NA 69. SKUPNI SEJI MLO DNE 26. AVGUSTA 1955

Mestni ljudski odbor glavne mesta Ljubljane je na zadnji seji dne 26. avg. 1955 potrdil pravila Stanovanjske uprave I, ki ima sedež na Resljevi c. 14-a.

Glavna določila o poslovanju in nalogah vsebujejo naslednji členi:

Člen 3

Delovno področje in naloge uprave so:

Vodi evidenco o vseh stanovanjskih prostorih po površini, kakovosti in po številu uživateljev stanovanj in stanovalcev;

odloča v smislu predpisov, izdanih na podlagi 25. člena uredbe o upravljanju stanovanjskih hiš, Uradni list FLRJ 29-54, o sklenitvi stanovanjskih pogodb in o odpovedih teh pogodb ter pošilja odločbe hišnim svetom v izvršitev;

nadzoruje poslovanje hišnih svetov;

sestavlja predloge svojega letnega proračuna in zaključni račun;

opravlja druge zadeve, ki jih določa ljudski odbor ter jih predloži svetu stanovanjske skupnosti v potrditev.

Stanovanjska uprava skrbi za zakonitost dela stanovanjske skupnosti in sme zadržati izvršitev vseh sklepov hišnih svetov in sveta stanovanjske skupnosti, če misli, da so v nasprotju s predpisi.

Člen 4

Upravi je priznano svojstvo pravne osebe in jamči za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi upravlja.

Člen 5

Dohodki Stanovanjske uprave se ustvarjajo iz dela sklada za hišno upravo, ki ga določa Svet stanovanjske skupnosti in potrdi MLO Ljubljana.

Člen 6

Uprava posluje samostojno in razpolaga s svojimi dohodki v mejah proračuna dohodkov in izdatkov.

Člen 10

Proračun dohodkov in izdatkov uprave se izvršuje po letnem planu dohodkov in izdatkov.

O letnem proračunu dohodkov in izdatkov sklepa Svet stanovanjske skupnosti in ga predloži v potrditev MLO Ljubljana.

Člen 12

Po preteku proračunskega leta, ki se ujema s koledarskim letom, sestavi uprava zaključni račun o finančnem poslovanju.

O zaključnem računu uprave sklepa svet stanovanjske skupnosti ter ga predloži v potrditev MLO Ljubljana.

Člen 14

SVET STANOVANJSKE SKUPNOSTI

Svet stanovanjske skupnosti opravlja zlasti te-le zadeve:

— sklepa o letnem proračunu in o zaključnem računu stanovanjske uprave in ju predloži

v potrditev ljudskemu odboru;

— določa odstotek od celotne najemnine, ki ga prispeva vsaka posamezna hiša za kritje stroškov stanovanjske uprave;

— določa višino prejemkov šefa in uslužbencev uprave v mejah predpisov ljudskega odbora;

— voli in odpokliče poravnalni svet (66. člen cit. uredbe).

Člen 15

V svetu stanovanjske skupnosti imajo svoje zastopnike hišni sveti.

Svet stanovanjske skupnosti ima največ 50 članov.

Svet stanovanjske skupnosti se sestaja po potrebi, najmanj pa na tri mesece.

O vsakem sestanku sveta stanovanjske skupnosti se piše zapisnik, ki mora vsebovati poleg datuma, kraja in števila navzočih sklepov, ki so bili sprejeti na sestanku.

En izvod zapisnika se mora dostaviti Stanovanjski upravi.

Sestanka sveta stanovanjske skupnosti se mora obvezno udeležiti zastopnik Stanovanjske uprave.

Člen 16

Svet stanovanjske skupnosti sklepa veljavno, če je navzočih nad polovico članov.

Sklepi sveta stanovanjske skupnosti se sprejemajo z večino glasov.

Pri volitvah predsednika, podpredsednika in tajnika sveta, kakor tudi 3 članov poravnalnega sveta mora biti navzočih najmanj dve tretjini članov.

Za izvolitev predsednika, podpredsednika in tajnika sveta je potrebna večina glasov.

Člen 17

Svet stanovanjske skupnosti se izvoli v začetku vsakega koledarskega leta za tekoče leto, in sicer po volitvah hišnih svetov.

Administracijo stanovanjske skupnosti in poravnalnega sveta opravlja Stanovanjska uprava.

Člen 18

PORAVNALNI SVET

Poravnalni svet pri Svetu stanovanjske skupnosti je pristojen za reševanje sporov, ki nastanejo:

a) med uživalci stanovanj in stanovanjsko skupnostjo o hišnih sveti, glede popravil in vzdrževanja stanovanj ter

b) odpovedi stanovanj, ki jih je podal organ upravljanja, če uporablja uživalec stanovanje tako, da se stanovanju dela škoda, ali pa v druge namene, kot je to določeno s pogodbo in če uživalec kljub opominu hišnega sveta pogosto vznemirja uživalce.

Poravnalni svet šteje 3 člane (predsednik in dva člana) ter 6 prisednikov.

Člen 22

Sef uprave kot neposredni stavešina vodi poslovanje uprave na podlagi zakonov, uredb, od-

lokov, drugih predpisov in pravil po navodilih Sveta stanovanjske skupnosti in MLO Ljubljana.

Sef uprave sme zadržati izvršitev vseh sklepov hišnih svetov in sveta stanovanjske skupnosti, če misli, da so v nasprotju s predpisi. Če zadrži izvršitev sklepa, mora o tem takoj obvestiti Svet za stanovanjsko zadevo MLO. Če svet o tem ne izda v 8 dneh nobene odločbe, se šteje, da je sklep potrdil.

Sefa uprave imenuje in razrešuje MLO Ljubljana.

Člen 41

Pristojni državni organ (Svet za stanovanjske zadeve MLO Ljubljana) ima do uprave naslednje pravice in dolžnosti:

a) potrjuje pravila uprave, ki jih je sprejel Svet stanovanjske skupnosti,

b) potrjuje proračun in zaključni račun Stanovanjske uprave,

c) potrjuje sistematizacijo delovnih mest Stanovanjske uprave.

PRVE SEJE OBČINSKIH LJUDSKIH ODBOROV

IZ SEJNIH ZAPISNIKOV

OBČINA VRHNICA

Seja je bila dne 19. avg. 1955.

Sejo je vodil najstarejši odbornik Stane Volk. Pozdravil je navzoče republiške poslance in odbornike občinskega odbora. Nato je dal predlog za dva overitelja zapisnika in za dnevanje red.

Oba predloga sta bila soglasno sprejeta.

O delu Iniciativnega odbora je podal poročilo član tega odbora Franc Širok. Po razpravi so odborniki poročilo soglasno sprejeli.

Izvoljena verifikacijska komisija je poročala, da je pregledala predloženi ji material in ugotovila pravilnost izvolitve odbornikov v novi občinski odbor.

Poročilo je bilo soglasno potrjeno. Odborniki so nato pred predsedujočim prisegli.

Odborniki so izvolili začasno komisijo za volitve in imenovanja.

Odbornik Ivan Selan je v imenu desetih odbornikov predlagal za predsednika novega občinskega odbora Janeza Brenčiča, za podpredsednika pa Franca Okrajška.

Predsednik in podpredsednik sta bila izvoljena soglasno. Novoizvoljeni predsednik je zavzel mesto in nadaljeval sejo.

Izvoljene so bile naslednje komisije:

komisija za statut: Alojz Malavašič, Stane Volk, Franc Pelan;

komisija za premoženjske pravice in prevzem arhiva: Ivan Srše, Franc Prek, Peter Reven;

komisija za vskladištev pravnih predpisov: Stane Novak, dr. Škerlak, in tajnik občinskega odbora;

Za tajnika občinskega odbora je bil imenovan Franc Širok. Predsednik je predlagal razpravo k osnutku statuta, ki je bil objavljen. Po razpravi so odborniki soglasno sprejeli predlagani statut, z nekaterimi dopolnitvami oziroma spremembami, kot med drugim:

k čl. 30 se dopolni, da se v uradnem glasilu okraja objavlja tudi odločbe o ukinitvi gospodarskih organizacij ter da se objavljajo zaključne račune same večjih podjetij ne pa vseh; da se v prehodnih določilih

Člen 42

Izvrševanje proračuna dohodkov in izdatkov uprave kontrolira pristojni državni finančni organ, ki ima pravico pregledati knjigovodstvene in druge dokumente uprave, da ugotovi, ali se dohodki uporabljajo v svoj namen in v mejah, ki so določene s proračunom.

Ostali členi obravnavajo administrativno tehnične in notranje organizacijske upravne med drugim pa tudi naslednje podrobne naloge organov stanovanjske uprave:

Izdaja odločbe glede višine preživitnih hišnim lastnikom, katerih hiše so prišle v družbeno upravljanje;

vodi evidenco o vseh zgradbah, stanovanjih in poslovnih prostorih ter ločeno evidenco o hišah, ki so vključene v družbeno upravljanje;

rešuje zadeve v zvezi z vključevanjem hiš v stanovanjsko skupnost;

vodi register najemnih pogodb;

predlaga nepravilno sklenjene stanovanjske in najemne pogodbe v razveljavljenje pristojnim državnim organom;

pregleduje vse zapisnike sej in sestankov hišnih svetov;

ugotavlja najemniški predpis za hiše, ki so v družbenem upravljanju, ločeno po posameznih skladih, ločeno za hiše državnih upravnih organov, za družnih in družbenih organizacij, ki niso v družbenem upravljanju in ločeno za hiše v privatni lastnini, ki niso v družbenem upravljanju, a so dolžni odvajati del najemnine v sklad za zidanje hiš;

nudi pomoč hišnim svetom v pravnem, upravnem in finančno tehničnem pogledu;

vidira račune, ki se krijejo iz amortizacijskega sklada; nadzira vsa dela v zvezi z investicijami, vzdrževanjem in popravili zgradb;

pregleduje proračune in vidira obračune, ki jih predlagajo hišni sveti v zvezi s tem.

6. Svet za notranje zadeve:

Franc Pelan — predsednik, Franc Kranjc, Tone Homovec, Stane Ahčan in Ivan Sršen.

Od upravnih komisij sta bili izvoljeni:

cenilna komisija: Peter Reven, Janez Ceme in Slavko Greburkar;

komisija za izvajanje proračuna: Peter Reven, Stane Volk, Franc Pokrajšek in Minka Grom.

Sprejet je bil sklep, da se izvolijo tudi naslednje upravne komisije:

stanovanjska komisija, komisija za gradbene ogleds, komisija za reševanje pritožb proti davčni izterjavi,

komisija za davčno odmero, komisija za cenitev pridelkov, komisija za kataster,

komisija za nastavljanje upravnikov, direktorjev in razreševanja,

Izvršni odbor PAZ, komisija za narodno obrambo, komisija za plače;

do naslednje seje naj komisija za volitve in imenovanja pripravi predloge za vse zgoraj navedene komisije.

Od vodilnih uslužbencev je bil imenovan le sodnik za prekrške, ostali uslužbenci pa bodo imenovani na prihodnji seji.

Sprejet je bil tudi sklep, da vsi uslužbenci dosedanjega ljudskega odbora MO Vrhnica ostanejo na svojih mestih.

Občinski ljudski odbor je dalje sprejel sklep, da krajevna pisarna Log ostane, poslovala bo v Gasilskem domu v Logu.

Odborniki so sprejeli še naslednje sklepe:

Na Vrhniki se organizira pedagoška komunalne banke Ljubljana (iz dosedanje podružnice Narodne banke).

Komisija za vskladištev pravnih predpisov naj do prihodnje seje pripravi predlog za vskladištev pravnih predpisov občine Vrhnika in občine Brezovica.

V odsotnosti predsednika občine sklepa zakonske zveze odbornik Franc Pelan.

Končno sta bila sprejeta še dva sklepa v zvezi z virnani v občinskem proračunu.

Dnevni red je bil izčrpan in predsednik je zaključil sejo.

Izdaja »Založništvo Ljubljanskim dnevniki« direktor Stane Skrabar, odgovorni urednik Ivo Tavčar.

OBČINA MORAVČE

Seja je bila dne 8. avgusta t. l. v osnovni šoli v Moravčah. Sejo je začel najstarejši odbornik občinskega odbora Ivan Pustotnik. Pozdravil je navzoče, med njimi zveznega poslanca Toma Brejca. Nato je predlagal dva overitelja zapisnika in dnevni red.

Oborniki so oba predloga soglasno odobrili.

O delu Iniciativnega odbora je poročal predsednik odbora Martin Klopčič. Poročilo je bilo soglasno sprejeto.

Izvoljena je bila verifikacijska komisija in v njenem imenu je poročal odbornik Anton Peterka, da je komisija na podlagi sprejetega materiala ugotovila pravilnost izvolitve odbornikov. Občinski odbor Moravče šteje 23 odbornikov in to od dosedanje občine Moravče 21 in Kresnic 2 odbornika. V imenu komisije je predlagal potrdi-

tev mandatov vsem odbornikom. Poročilo je bilo soglasno potrjeno in odborniki so pred presedujočim prisegli.

Izvoljena je bila začasna komisija za volitve in imenovanja.

Obornik Srečko Berlot je v imenu desetih odbornikov predlagal za predsednika novega občinskega odb. Martina Klopčiča.

Oborniki so sprejeli predlog soglasno, nato je novoizvoljeni predsednik prevzel vodstvo seje.

Za podpredsednika sta bila dana dva predloga; z večino glasov je bil izvoljen Ivan Pustotnik.

V naslednje komisije so bili izvoljeni:

Komisija za statut: Srečko Berlot, Fran Vehovec in Ignac Cerar.

Komisija za ugotovitev premoženjskih pravic in obveznosti, ki preidejo na novo občino: Dominik Pirnat, Ivan Ga-

bršek, Lado Urbanija.

Komisija za prevzem inventarja in arhiva: predsednik in tajnik občinskega odbora ter uslužbenki Lebar in Strehar.

Komisija za vskladitev pravnih predpisov: Jožef Ribič, Fran Pozaršek in Franc Cerar.

Za tajnika občinskega odbora je bil imenovan Leopold Geč.

Predsednik statutarne komisije Srečko Berlot je pojasnil bistvene določbe statuta in predlagal dopolnitve k izvirnemu statutu. Predlagal je krajevne odbore: Češnjice, Soteska, Limbarska gora, Peče, Dešenj, Vel. Vas, Krasce, Vrhpolje, Zalag ob Rači in Mošenik.

Poročilo komisije in statut sta bila soglasno sprejeta.

Skladno s statutom so bile izvoljene naslednje komisije:

Mandatno-imunitetna komisija: Ivan Pustotnik, Stanko Jerman, Franc Cerar.

Komisija za volitve in imenovanja: Srečko Berlot, Fran Vehovec in Vinko Us.

hovec in Vinko Us.

Komisija za gospodarstvo: Jože Ribič, Janez Kos, Franc Vehovec.

Komisija za predpise in organizacijska vprašanja: Jožef Ribič, Franc Pozaršek in Franc Cerar.

Komisija za prošnje in pritožbe: Dominik Pirnat, Lojze Vektoraz in Franc Cerar.

Dalje so bile izvoljeni naslednji sveti:

1. Svet za kmetijstvo in gozdarstvo: Pavel Tič, predsednik; Tine Krulc, Maks Kos, Franc Fuger, Ivan Lovrač, Franc Vidberger ml., Franc Cerar.

2. Svet za gospodarstvo: Anton Peterka, predsednik; Martin Peterka, Janez Presto, Ivan Koderman, Tomaž Cerar, Ignac Kuna- ver in Lojze Vektoraz.

3. Svet za komunalne in stanovanjske zadeve: Jožef Kokolj, predsednik; Jožef Prelovšek, Ivan Vidic, Ivan Kos, Jožef Razpotnik in Franc Ribič.

4. Svet za zdravstvo in socialno skrbstvo: Janez Kos, predsednik; Miha Cerar, Ana Stefan, Franc Pergar, Lojze Gostič, Belhier in Valentin Merela.

5. Svet za prosveto in kulturo: Srečko Berlot, predsednik; Ivan Kokolj, Zdravko Jeras, Albin Penič, Franc Cerar, Lojze Cerar, Bogomir Zadek, Martin Peterka in Anton Peterka.

6. Svet za notranje zadeve: Franc Cerar, predsednik; Jože Kalan, Aleksander Trampuž, Mirko Birk, Mirko Beltram, Franc Kokolj ter Alojz Ribič.

V davčno komisijo so bili izvoljeni: Jožef Ribič, Ciril Jenšek in Albin Sušnik.

V komisijo za volilne imenike pa so bili izvoljeni: Franc Pozaršek, Peter Grabnar in Marija Cerar.

Imenovana sta bila še v. d. šef za dohodke in v. d. sodnik za prekrške, nato pa je predsednik zaključil sejo, ker je bil dnevni red izčrpan.

Izvelek iz poročila o poslovanju obrtnega podjetja drž. obrtnega mojstra Jožeta Grom »ALPA«, hranilni proizvodi, Ljubljana, Komenskega ulica 28, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno 1. oktobra 1950 z odločbo MLO glavnega mesta Ljubljane.

V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 35 delavcev in uslužbencev ter ustvarilo 39,706.751 din prometa, to je 135.6%. — Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je vseskozi rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	1,608	1.	Sklad osnovnih sredstev	1,608	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	351	3.	Razni skladi	424	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
4.	Skupna obratna sredstva	13,908	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	1,030	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	11,806	
6.	Druga aktiva	812	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	3,665	
7.	Razporejeni dobiček	1,729	8.	Druga pasiva	204	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
	Skupaj:	19,438	9.	Dobiček	1,729	
			10.	Kritje izgube	—	
				Skupaj:	19,438	

Vodja računovodstva:
France Oblak

Predsednik upravnega odbora:

Državni obrtni mojster:
Jože Grom

Izvelek iz poročila o poslovanju »STAVBE«, podjetja za mizarska, tesarska in pleškarska dela, Sp. Zadobrova 14, Polje pri Ljubljani, v letu 1954

Podjetje je povprečno zaposlovalo 49 delovne sile. Seje DS in UO so se vršile redno in so se vsi tekoči problemi sproti reševali. Knjigovodstvo je bilo ažurno, obveznosti do družbene skupnosti v redu poravnane.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	9,164	1.	Sklad osnovnih sredstev	9,096	
2.	Investicije v teku	152	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	6,602	3.	Razni skladi	7,862	
B. Obratna sredstva			4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
4.	Skupna obratna sredstva	7,435	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			B. Viri obratnih sredstev			
5.	Kupci in druge terjatve	5,614	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	7,000	
6.	Druga aktiva	161	C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
D. Finančni uspeh			7.	Dobavitelji in druge obveznosti	3,148	
7.	Razporejeni dobiček	11,371	8.	Druga pasiva	2,022	
8.	Izguba	—	D. Finančni uspeh			
	Skupaj:	40,499	9.	Dobiček	11,371	
			10.	Kritje izgube	—	
				Skupaj:	40,499	

Vodja računovodstva:
Rugelj Minka

Predsednik upravnega odbora:
Ambrož Ivan

Direktor podjetja:
Rojšek Ivan

Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »CEMENT-OPEKA«, Ljubljana, Šmartinska 21, v letu 1954

Trgovsko podjetje »Cement-opeka« se je odcepilo od podjetja »Kovina« in postalo dne 1. VII. 1954 samostojno podjetje na debelo s pravico detajliranja. Podjetje je napravilo od 1. VII. do 31. XII. 1954 prometa za 125.138.700 din. Finančnih težav v tem obdobju podjetje ni imelo. Zaposlovalo je povprečno 19 uslužbencev. Obveznosti do družbene skupnosti so bile v redu odvedene. Podjetje je rentabilno. Knjigovodstvo v redu in ažurno. Vse nastale probleme je delovni kolektiv sproti reševal.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	din	Zap. št.	Naziv postavke	din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	13.885	1.	Sklad osnovnih sredstev	13.885	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	3.549	3.	Razni skladi	3.103	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	13.180	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	21.000	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	14.094	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	6.720	
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	—	
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			
7.	Razporejeni dobiček	5.100	9.	Dobiček	5.100	
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—	
	Skupaj:	49.808		Skupaj:	49.808	

Vodja računovodstva:
(Marjan Brezovšek)

Predsednik upravnega odbora:
(Viktor Torkar)

Direktor podjetja:
(Rudolf Cemažar)

Izveček iz poročila o poslovanju »BRIVSKO-FRIZERSKEGA PODJETJA«, Ljubljana, Kidričeva 5, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno dne 21. 2. 1950. — V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 77 delavcev, učencev in nameščencev ter ustvarilo 17.251.148 dinarjev prometa, t. j. 115%. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja oziroma upravni odbor in delavski svet sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	943	1.	Sklad osnovnih sredstev	943	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	138	3.	Razni skladi	107	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	299	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	172	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	—	
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	502	
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			
7.	Razporejeni dobiček	1.365	9.	Dobiček	1.365	
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—	
	Skupaj:	2.917		Skupaj:	2.917	

Vodja računovodstva:
(Anica Jamšek)

Predsednik upravnega odbora:
(Jože Kovač)

Direktor podjetja:
(Ivan Jerob)

Izveček iz poročila o poslovanju Obrtne nabavno-prodajne zadruge fotografov za Slovenijo, Ljubljana, Trubarjeva 20, v letu 1954

Zadruga je bila ustanovljena dne 27. maja 1948. — Redno in zadovoljivo je oskrbovala svoje člane — fotografske obrtnike na področju LRS s fotografskim materialom. Upravni odbor se je redno sestajal in sproti reševal tekoče probleme zadruge.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	135	1.	Sklad osnovnih sredstev	135	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	145	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	145	3.	Razni skladi	—	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	1.579	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	566	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	189	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1.190	
6.	Druga aktiva	—	8.	Druga pasiva	12	
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			
7.	Razporejeni dobiček	127	9.	Dobiček	127	
8.	Izguba	—	10.	Kritje izgube	—	
	Skupaj:	2.175		Skupaj:	2.175	

Vodja računovodstva:
(Fani Vran)

Predsednik upravnega odbora:
(Stane Potrč)

Direktor podjetja:
(Srečko Venier)