

GRADIVO ZA SEJO MLO

PRAVILA KREDITNEGA SKLADA

ZA ZIDANJE STANOVANJSKIH HIŠ NA OBMOČJU MLO LJUBLJANA

Mestni ljudski odbor glavnega mesta Ljubljane bo na svoji prihodnji seji razpravljaj o »Pravilih kreditnega sklada za zidanje stanovanjskih hiš na območju mesta Ljubljane«.

Objavljamo osnutek »Pravilnika« o tem kreditnem skladu, da ga prouče vsi mestni ljudski odborniki in da se z njim seznanijo tudi vse naše gospodarske organizacije in zainteresirani državljani.

Osnutek se glasi:

PRAVILA
kreditnega sklada za zidanje stanovanjskih hiš na območju MLO Ljubljane

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1

Kreditni sklad za zidanje stanovanjskih hiš na območju MLO Ljubljane (v nadaljnjem besedilu »sklad«) ustanovljen po Odloku o ustanovitvi, načinu zbiranja in kreditiranja, sredstev kreditnega sklada pri MLO Ljubljana (Uradni list LRS, št. 33/54) je

a) izključno namenski sklad, katerega sredstva se smejo uporabljati samo za dovoljevanje posojil za povečanje stanovanjskega fonda na območju MLO Ljubljane,

b) pravna oseba, ki posluje po načelu gospodarskega računa,

c) posluje pod imenom »KREDITNI SKLAD ZA ZIDANJE STANOVANJSKIH HIŠ MLO LJUBLJANA« s sedežem v Ljubljani.

2

Kreditni sklad upravlja Upravni odbor po veljavnih predpisih.

Predsednik Upravnega odbora predstavlja sklad in ga zastopa kot pravno osebo pred državnimi organi, uradi in ustanovami in v pravnih razmerjih nasproti posameznim fizičnim in pravnim osebam. Predsednik Upravnega odbora sme pooblastiti koga drugega, da zastopa sklad v posameznih primerih.

II. NAČIN ZBIIRANJA SREDSTEV SKLADA

3

V sklad se stekajo sledeča sredstva:

a) del dohodkov, ki se izločajo iz vseh ostvarjenih dohodkov, s katerimi razpolaga MLO Ljubljana in kateri so določeni z družbenim planom;

b) del dobička gradbenih in montažnih podjetij, ki pripadajo MLO Ljubljana, določen po posebnih predpisih;

c) obresti in odplačila od posojil dovoljenih iz sklada;

č) vplačila federacije, ljudske republike in ostalih politično teritorialnih enot iz proračun-

skih in drugih sredstev, ki so določena za stanovanjsko izgradnjo;

d) sredstva skladov za samostojno razpolaganje gospodarskih organizacij v višini, ki jih določijo delavski svet (vloge podjetij);

e) posojila iz republiškega kreditnega sklada za kreditiranje stanovanjske izgradnje;

f) posojila, ki jih dajejo gospodarske organizacije skladu iz sredstev svojega sklada za samostojno razpolaganje;

g) sredstva danih posojil, ki so bila razpisana zaradi kreditiranja stanovanjske izgradnje;

h) hranilne vloge, ki jih plačujejo državljani na osnovi posebne pogodbe v sklad in

i) vložena denarna sredstva stanovanjskih zadrug in

j) druga sredstva, ki jih po posebnih določilih MLO Ljubljana vplačujejo v sklad.

4

Sredstva sklada se nalagajo na posebni račun pri Komunalni banki v Ljubljani, ki izvršuje proračun MLO Ljubljana.

Neizkoriščena sredstva ob koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

5

Z vlagatelji — gospodarskimi organizacijami je Upravni odbor sklada dolžan skleniti pisne pogodbe za vloženi znesek. Pogodba mora vsebovati:

ime in priimek, odnosno naziv vlagatelja,

višino zneska vloge,

način vplačila vloge in način dviga vloge, po potrebi odgovorni rok in bančni račun, na katerega je naložena vloga.

Pogodba o vlogi v sklad od gospodarske organizacije mora biti odobrena od delavskega sveta. Banka mora voditi za vsako vlogo poseben račun v okviru osnovnega računa sklada. Vloge, ki se vplačujejo v sklad se vlagajo za najmanjšo dobo šestih mesecev. Vloge se ne obrestujejo, pač pa ima vlagatelj pri najemanju posojila prednost pred ostalimi prosilci v smislu določil teh pravil, in sicer največ do dvakratne višine vloženih sredstev, oziroma do 75% proračunske vrednosti stanovanjske hiše ali stanovanja, ki ga namerava vlagatelj graditi.

6

Za hranilne vloge, ki jih plačujejo državljani na podlagi točke 3 h teh pravil se vlagatelju izda hranilna knjižica, na osnovi katere stopa vlagatelj v pogodbeni odnos s skladom in si pridobi pravice, predvidene v teh pravilih. Višino obrestne mere predpiše sporazumno z vlagateljem Upravni odbor sklada.

Obrazec hranilne knjižice predpiše Upravni odbor sklada v sporazumu s Komunalno banko.

7

Sredstva sklada iz točke 3 a in c obračuna in izvrši vplačila v sklad Komunalna banka, ki izvršuje proračun MLO Ljubljana, in sicer vsakega 10. dne v mesecu.

Sredstva iz točke 3 b so dolžna gradbena in montažna podjetja obračunati in vplačati v sklad tromesečno ob predložitvi svojega periodičnega obračuna dohodkov banki. Kolikor te gospodarske organizacije pravčasno ne odvedejo teh sredstev, je ta dolžna odvesti banka po preteku petih dni od dneva zapadlosti.

Obresti od posojil in odplačila je dolžna banka obračunati in vplačati v sklad vsakega 30. VI. in 31. XII.

8

Pogodba, sklenjena med skladom in vlagateljem se spremeni lahko le tedaj (z ozirom na rok vplačevanja, dviga vloženih vlog itd.) če ni kršena.

a) namembna uporaba že vloženih sredstev,

b) perspektiva likvidnosti sklada.

Sklad ima pravico pri spremembi pogodbe spremeniti tudi pogodbeno obrestno mero.

9

Pri neizpolnjevanju pogodbenih določil med skladom in vlagateljem ima Upravni odbor sklada pravico, da izvršuje sankcije proti pogodbeni stranki:

a) z znižanjem obrestne mere,

b) z odločitvijo prioritete pri odobritvi kredita.

10

Koristniki posojil iz sklada so lahko:

a) državljani, zaposleni na območju MLO Ljubljana,

b) stanovanjske zadruge na območju MLO Ljubljana,

c) gospodarske organizacije na območju MLO Ljubljana,

č) hišni sveti in stanovanjske skupnosti na območju MLO Ljubljana in

d) občine, odnosno mestne občine, mesta, okraj, ljudske republike, federacija ter ustanove pod pogojem, da zidajo stanovanjsko hišo na območju MLO Ljubljana.

III. NAČIN IN POGOJI ZA RAZPOLAGANJE S SREDSTVI SKLADA

11

Posojila se dajejo:

a) za zidanje stanovanjskih hiš na območju MLO Ljubljana,

b) za dograditev stanovanjskih hiš,

c) za dozidavo in nadzidavo stanovanjskih hiš zaradi razširitev stanovanjskih prostorov,

č) za graditev tistih komunal-

nih objektov, ki so v neposredni povezavi z izgrajeno stanovanjsko hišo ali zaključenim stanovanjskim naseljem.

12

Iz sklada se dajejo posojila predvsem:

a) onim, ki imajo v skladu naloženih največ svojih denarnih sredstev za zidanje stanovanjske hiše,

b) onim, ki nimajo naložb v skladu, izkažejo pa najmanj 25 odstotkov lastnih sredstev proračunske vrednosti hiše ali stanovanja, ki ga želijo graditi s pomočjo kredita,

c) ostalim koristnikom, kolikor so razpoložljiva sredstva v skladu.

Izmed posojilojemalcev iz 1. odstavka pa imajo zopet prednost tisti prosilci, ki nadijo najugodnejše pogoje glede na obrestno mero, rok vračanja posojila, rok dovršitve hiše in višino zaprosenega posojila.

13

Posojila se dajejo v okviru plana uporabe sredstev sklada, ki ga določi Upravni odbor sklada. Plan določi skupni znesek posojil za p trete posameznih kategorij koristnikov posojila. Plan uporabe sredstev sklada, čas, način vlaganja prošelj za kredit, ter pogoje za dajanje posojil v mejah teh pravil objavlja Upravni odbor sklada.

Posojilci lahko dobijo samo kreditno sposobni posojilojemalci do višine v mejah, določenih v teh pravilih, ako je s posojilom in razpoložljivimi sredstvi posojilojemalca zagotovljena popolna dovršitev stanovanjskega objekta.

14

V vloge za dodelitev posojila je treba navesti:

a) namen, za katerega se potrebuje posojilo,

b) višino predračunske vrednosti stanovanjske hiše, dozidave ali nadzidave,

c) višino celotnega posojila, ki se prosi, ter višino tranš posojila na posamezna periodična obdobja,

č) obročajni rok, ki ga nudi prosilec,

d) čas pričetka in končanja gradbenih del,

e) znesek vseh prosilčevih dolgoročnih obveznosti, znesek letnih obresti in odplačil iz teh obveznosti,

f) način zavarovanja posojila.

15

Komunalna banka določi v sporazumu z Upravnim odborom sklada roke za razpis natečajev za posojila za zidanje stanovanjskih hiš in višino sredstev, iz katerih se bodo dala ta posojila.

Ob primerni uporabi določb 51. in 54. člena Zakona o občinskih ljudskih odborih v zvezi s 13. členom Zakona o izvedbi nove ureditve občin in okrajev sklicujem

prvo sejo

a) občinskega ljudskega odbora nove občine Ljubljana-Bežigrad, ki bo v sredo, 17. 8. 1955, ob 17. uri v prostorih poslopja v Ljubljani, Parmova ulica 33, trakt 2-I;

b) občinskega ljudskega odbora nove občine Ljubljana-Center, ki bo v petek, 19. 8. 1955, ob 16.30 uri v sejni dvorani Magistrata v Ljubljani.

c) občinskega ljudskega odbora nove občine Ljubljana-Krim, ki bo v petek, dne 19. avgusta ob 8. uri dopoldne v prostorih Kulturnega doma SZDL Krim, Ljubljana, Dolenjska cesta.

Za obe seji predlagam isti

DNEVNI RED

kot je bil na sejah občin Ljubljana-Moste in Ljubljana-Vič (objavljen v »Glasniku« št. 57 z dne 12. avgusta 1955).

Vsak ljudski odbornik ima pravico pisмено predlagati spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

Odbornike novih občin prosim, da ob prihodu na sejo, ko podpišejo prezenčno listo, oddajo potrdila o izvolitvi.

Smrt fašizmu — svobodo narodu!

Predsednik MLO:
dr. Marijan Dermastia, I. r.

Posojila iz sklada daje Komunalna banka v Ljubljani v mejah razpoložljivih sredstev sklada.

16

Prošnji za posojilo se priloži:

- gradbeno dovoljenje z načrtom,
- proračun gradbenih stroškov s količinsko navedbo gradbenega materiala,
- od sodišča potrjeni zemljiško-knjižni izpisek nepremičnine, na kateri se zida hiša,
- potrdilo DOZ o vinkulaciji zavarovanja stanovanjske hiše v korist Komunalne banke.

Razen gornjega pa morajo prošnji priložiti:

- gospodarske organizacije: Izjavo o odstopu vsakoletnih sredstev sklada za samostojno razpolaganje v korist sklada za vso dobo trajanja posojila, ki jo odobri delavski svet in sklep delavskega sveta o odobritvi za zadolžitve.

b) hišni sveti:

izjavo, s katero pristanejo na blokacijo amortizacijskega sklada in sklada za vzdrževanje v korist kreditnega sklada,

c) stanovanjske zadrage:

odločbo o registraciji zadruge, sklep zadržanikov o višini zadolžitve za novogradnjo in prepis potrjenih zadržanih pravil,

č) ostale pravne osebe:

odločbo svojega pristojnega najvišjega organa o zadolžitvi,

d) državljani:

potrdilo o zaposlitvi in višini mesečnih prejemkov, izjavo o administrativni prepovedi na svoje redne mesečne prejemke, odločbo o dodelitvi zemljišča v brezplačno uživanje, če zida na zemljišču, ki je last splošnega ljudskega premoženja in potrdilo sodišča, da graditelj izpolnjuje pogoje investitorja po uredbi o zidanju stanovanjskih hiš delavcev in nameštencev (Uradni list FLRJ 23/51, člen 7) in popis lastnih sredstev z izjavo pod materialno in kazensko odgovornostjo resničnosti navedb.

17

Prosilci vlagajo prošnje s potrebnimi prilogami pri Komunalni banki v Ljubljani. Prošnje se vlagajo na obrazcih, ki jih izda Komunalna banka v Ljubljani.

18

Posojila se odobravajo največ do 75% proračunske vrednosti stanovanjske hiše. Pri tem se ne upošteva vrednost stavbišča. Razlika do celotne višine stroškov za zidanje mora investitor kriti iz lastnih sredstev, bodisi v gotovini, gradbenem materialu ali pa v delovni sili. Ugovavljanje različnih sredstev prosilca mora izvršiti Komunalna banka predno predloži prošnjo za odobritev posojila Upravnemu odboru sklada.

19

Banka je dolžna v roku največ dvajsetih dni po prejemu pravilno vložene prošnje predložiti isto s svojim predlogom Upravnemu odboru sklada. Upravni odbor sklada odloča o odobritvi posojila, o čemer izda tozadevni sklep.

Sklep mora vsebovati:

- ime, priimek, naslov in polje koristnika kredita,
- namen, znesek, obresti in rok posojila,
- način koriščenja in način odplačila posojila,
- obvezo koristnika o roku dokončanja odnosno vselitve v novozgrajeno hišo,

d) zavarovanje stavbe in pravico banke do vinkulacije zavarovanja,

e) način zavarovanja posojila.

20

Banka je dolžna v roku najdalje 7 dni po prejemu sklepa skleniti s posojilojemalcem pogodbo o posojilu. Pogodba mora vsebovati poleg navedb iz sklepa vse pravne elemente, ki pravno rešujejo spore med posojilojemalcem in posojilodajalcem, zlasti način koriščenja, sankcije za nenamensko uporabo kredita, sankcije za neredno odplačevanje in ostale pravice in dolžnosti, ki izvirajo iz pogodbe o posojilu za koristnika in banko.

Pogodba se mora skleniti v pisni obliki. Državlani morajo svoj podpis na pogodbi o posojilu legalizirati pri sodišču.

21

Odobreno posojilo se lahko koristi najdalje 2 leti, računajoč od dneva podpisa kreditne pogodbe. Neizkoriščeni del posojila v teku leta koristnik lahko prenese v naslednje leto.

Po izteku roka iz prednjega odstavka se posojilo stavi v amortizacijo ne glede na to ali je hiša dograjena.

V kolikor banka ugotovi, da koristnik ne potrebuje celotni odobreni znesek posojila, je dolžna predlagati Upravnemu odboru sklada znižanje kredita.

Izjemoma sme upravni odbor sklada podaljšati rok iz 1. odstavka te točke za največ polovico pogodbene dobe, določene za dovršitev hiše.

22

Koristnik posojila mora hišo usposobiti za vselitve v pogodbenem roku in predložiti Komunalni banki uporabno dovoljenje.

V kolikor po preteku pogodbenega roka investitor ne predloži banki uporabnega dovoljenja, o čemer obvešča banka Upravni odbor sklada, se izvajajo sledeče sankcije:

- odpoved kredita,
- zvišanje obrestne mere za najmanj 1% ali največ za 100 odstotkov pogodbene obrestne mere,

c) zasebnemu investitorju se odvzame na podlagi člena 11 Uredbe o zidanju stanovanjskih hiš delavcev in uslužbencev — (Ur. list FLRJ 23/51) pravico do brezplačnega uživanja dodeljenega sveta, če gradi hišo na zemljišču splošnega ljudskega premoženja,

č) stanovanjskim zadrugam in gospodarskim organizacijam more Upravni odbor sklada odvzeti pravico do nadaljnje gradnje in prepustiti dograditev hiše ali bloka drugemu ponudniku.

23

Upravni odbor sklada more odobriti posojilo po najnižji obrestni meri tedaj, ko se stavba gradi po principih in načinu racionalne in ekonomske gradnje. Te principe in načine gradnje bo določal poseben Odlok Sveta za stanovanjske zadeve.

Za stanovanjske objekte, ki se ne bodo gradili v okviru odloka, more Upravni odbor določiti višjo obrestno mero in določiti poseben rok za odplačilo kredita.

24

Odplačevanje posojila se vrši v polletnih anuitetah. Prva anuiteta zapade v plačilo šest mesecev potem, ko je bilo posojilo stavljeno v amortizacijo. Posojilo se stavi v amortizacijo na dan, ko je bila stavba dovr-

šena, odnosno ko je bil kredit v celoti izkoriščen ali ko je potekel rok za koriščenje posojila. Fizične osebe - državljani plačujejo polletno anuiteto v mesečnih obrokih.

Posojilo se lahko izplača tudi pred zapadlostjo.

Dolžnik lahko poleg rednega odplačila (anuitete) plača tudi izredno odplačilo dolga, za kar ima pravico, da se mu sorazmerno zmanjša ali odplačilni rok ali pa anuiteta.

Anuitete, odnosno mesečna odplačila ne morejo v nobenem primeru biti manjša od najemnine, ki bi jo koristnik posojila moral plačati za zgrajeno stanovanje.

V primeru povečanja najemnin ima Upravni odbor sklada pravico skrajšati odplačilni rok posojila.

Na v roku naplačane anuitete banka obračuna zamudne obresti od dneva dospelosti do vplačila.

25

V kolikor koristnik posojila ne vplača pravočasno zavarovalnih premij, je le-te dolžna plačati banka v breme posojila in jih potem ob dospelju anuitete izterja od koristnika posojila skupno z zamudnimi obrestmi.

26

Rok za odplačilo posojil ne sme biti daljši od 50 let.

Upravni odbor sklada določa dolžno roka za vračanje posojila, računajoč pri tem

- kreditno sposobnost prosilca,

b) višino posojila,

c) obrestno mero.

Gospodarskim organizacijam in koristnikom navedenim pod točko 10 č in d teh pravil more Upravni odbor sklada odobriti kredit za najdaljšo dobo 10 let brez ozira na višino in obrestno mero.

Posebni pogoji za odobritev posojila

a) POSOJILA DRŽAVLJANOM FIZIČNIM OSEBAM:

27

Državljan, ki so kreditno sposobni, lahko dobijo posojilo iz sklada samo za gradnjo največ dvostanovanjske hiše.

Kot kreditno sposobni se smatrajo tisti, katerih ena tretjina rednih mesečnih dohodkov presega eno šestino polletne anuitete. Državljan, ki niso v delovnem razmerju, se smatrajo kot kreditno sposobni če iz svojih dohodkov, ki služijo kot osnova za davčno obvezo lahko plačajo polletno anuiteto.

28

Upravni odbor sklada odobrava fizičnim osebam posojila po sledečem vrstnem redu:

- prosilcem, ki imajo v skladu vloženi najmanj 25% sredstev proračunske vrednosti hiše,
- prosilcem, ki imajo svoje stanovanjske hiše dovršene do V. odn. IV. gradbene faze,

c) prosilcem, ki potrebujejo kredit za nadzidavo ali dozidavo zaradi povečanja stanovanjskega prostora.

č) ostalim prosilcem po vrstnem redu, ki upošteva gradbeno fazo, višino kredita, rok vračanja in obrestno mero, rok dovršitve hiše in površino stanovanjskega prostora, ki se pridobi z zidavo.

29

Obrestna mera znaša za posojila praviloma letno 1 do 6%. Upravni odbor sklada določa obrestno mero z ozirom na kreditno sposobnost prosilca, način in površino gradnje.

30

Posojila fizičnim osebam se odobravajo samo pod pogojem vknjižbe zastavne pravice na hiši in sicer na I. mesto.

V kolikor koristnik posojila ni kreditno sposoben z ozirom na višino svojih mesečnih prejemkov, mora nuditi super garancijo v obliki administrativne prepovedi na plačo svojih ožjih sorodnikov. Za super garancijo ne morejo služiti pokojninski prejemki.

b) POSOJILA STANOVANJSKIM ZADRUGAM

31

Stanovanjske zadrage lahko dobijo posojilo za zidanje stanovanjskih hiš v zadržni lastnini:

- ako imajo urejeno in ažurno knjigovodstvo, urejeno finančno poslovanje, aktivno večjo od pasive, odnosno dohodke večje od izdatkov in če izvršujejo svoje obveze proti upnikom t. j. banki, skladu itd.;
- ako razpolagajo z denarnimi sredstvi, materialom ali delovno silo, katerih celokupna vrednost s posojilom pokriva predračunske gradbene stroške;

c) če so doprinosi zadržanikov tako določeni, da pokrivajo stroške upravljanja, vzdrževanja hiše in anuitete pri banki;

č) da zadržna denarna sredstva vlagajo v Kreditni sklad. Vloge stanovanjskih zadrug se ne obrestujejo.

32

Članom stanovanjskih zadrug, ki zidajo stanovanjsko hišo z enim ali dvema stanovanjima kot osebno lastnino ali kot stanovanjsko pravico do enega stanovanja v več stanovanjski hiši, se dovoljujejo posojila pod istimi pogoji kot je navedeno v točki 1.

33

Posojilo mora biti hipotekarno zavarovano z vknjižbo zastavne pravice na I. mestu na hiši, za katero je bilo odobreno posojilo.

34

Zadržniki so dolžni privoliti na administrativno prepoved na svoje redne mesečne prejemke po veljavnih predpisih.

c) POSOJILA STANOVANJSKIM SKUPNOSTIM — HIŠNIM SVETOM

35

Posojila stanovanjskim skupnostim ali hišnim svetom se zavarujejo z vknjižbo zastavne pravice na I. mesto. Poleg tega mora hišni svet privoliti na blokacijo svojega amortizacijskega sklada in sklada za vzdrževanje za vso dobo trajanja posojila.

V kolikor hišni svet ne izpolnjuje svoje obveznosti proti odplačevanju posojila, mora banka brez privoljenja hišnega sveta vnovčiti zaostale obveze iz zgoraj navedenih skladov.

Posojila stanovanjskim skupnostim in hišnim svetom se lahko odobravajo samo za novogradnje, dograditve in nadzidave.

d) POSOJILA GOSPODARSKIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM

36

Gospodarskim organizacijam se odobravajo posojila iz sklada pod pogojem:

- da imajo urejeno in ažurno knjigovodstvo, urejeno finančno

poslovanje, da ne poslujejo z izgubo in odgovarjajo obveznostim proti družbeni skupnosti; b) da na zadolžitve pristane delavski svet gospodarske organizacije, ki najema posojilo.

37

Za zavarovanje posojila odobrenega gospodarski organizaciji služi:

a) sklad za samostojno razpolaganje gospodarske organizacije.

b) stanovanjski objekti, ki jih je gospodarska organizacija zgradila;

c) sklad za plače po tarifnem pravilniku (do 1. plačnega sklada).

38

Posojila gospodarskim organizacijam se obrestujejo z najmanj 2% letno obrestno mero, odnosno najvišje 5% obrestno mero in za najdaljšo odplačilno dobo 10 let.

Procent določa Upravni odbor sklada z ozirom na ustvarjena sredstva na skladu za samostojno razpolaganje in z ozirom na opremo stanovanjske hiše, ki se gradi s pomočjo kredita.

39

Zaradi hitrejšega obračanja sredstev in očiščenja likvidnosti sklada za koriščenje posojil dovoljuje po tranšah na osnovi predračuna, ki jih morajo gospodarske organizacije predlagati Komunalni banki v določeni rok.

V kolikor tranša za preteklo obdobje ni izčrpana, se neizkoriščeni znesek prenese na naslednjo tranšo. Nova tranša se določi tako, da se neizkoriščeni del iz preteklega obdobja odbije od predloženega predračuna.

Izplačila iz odobrenega kredita se vrše na osnovi izplačilnih dokumentov, vendar le v okviru predračuna.

V izjemnih primerih (nabava kritičnega materiala, podražitev materiala, višja sila itd.) se smejo napraviti odstopi od predračuna. Upravni odbor sklada mora vsak tak primer na osnovi poročila Komunalne banke individualno preučiti.

d) POSOJILA FEDERACIJI LJUDSKI REPUBLIKI IN POLITIČNIM TERITORIALNIM ENOTAM

40

Posojila federaciji, ljudski republik in politično teritorialnim enotam lahko odobri sklad posojila največ za dobo 10 let z najmanj 2% letno obrestno mero in na podlagi garancijske izjave pristojnega organa.

IV. UPRAVLJANJE SKLADA

41

Vse posle v zvezi z upravljanjem sklada, kolikor v teh pravilih ni drugače določeno vrši Upravni odbor sklada. Upravni odbor sklada vrši predvsem sledeče posle:

a) sestavlja pravila sklada in jih predlaga v potrditev ljudskemu odboru;

b) skrbi o pravočasnem zbiranju sredstev sklada;

c) sestavlja plan dohodkov in izdatkov sklada in plan uporabe sredstev sklada, ki jih mora potrditi ljudski odbor;

č) sklepa pogodbe o vplačilih v sklad in o posojilih skladu;

d) postavlja pogoje za dajanje posojil poedinim kategorijam investitorjem v skladu z načeli teh pravil, kakor tudi način in rok za vlaganje prošnje za posojila;

e) objavlja načrt uporabe sredstev sklada, pogoje za dajanje posojil poedinim kategorijam koristnikov, kakor tudi način in rok za vlaganje prošelj za posojila;

f) predpisuje obrazce za dele sklada;

g) izdaja sklepe o odobrenih posojilih in zavrnjenih posojilih;

h) spremlja poslovanje sklada, zbira podatke in analize od banke v zvezi s poslovanjem sklada in dostavlja ljudskemu odboru poročila o svojem delu in o stanju sklada;

i) predlaga ljudskemu odboru ustrezne mere in ukrepe, ki so v zvezi s poslovanjem in upravljanjem sklada;

k) sestavlja in predlaga ljudskemu odboru v odobritev zaključni račun sklada in končni obračun razhodkov sklada za preteklo leto, najkasneje do 1. marca naslednjega leta.

l) upravlja vse druge posle, ki so v zvezi z upravljanjem sklada.

42

Izplačilno in vplačilno službo sklada izvršuje Komunalna banka v Ljubljani po določitih teh pravil, posebne pogodbe, ki jo skleneta sklad in banka v okviru bančno tehničnih predpisov, ki jih tozadevno izda Narodna banka FLRJ.

Upravni odbor sklada sklene pogodbo o tarifi bančne provizije in stroškov, ki nastanejo za banko tako pri vodenju sklada, kakor tudi pri odobravanju posojil, kontroli namenske uporabe posojil in odplačilni (anuitetni) službi.

Ta pogodba se sklene za vsako leto posebej, kolikor je ena od pogodbenih strank ne odpove do konca leta.

43

Banka ni dolžna skleniti posojilne pogodbe:

a) v primeru, če so sredstva sklada že izčrpana. V tem primeru sklene banka posojilno pogodbo, ko pritečejo v sklad potrebna sredstva in sicer po vrstnem redu prejetih sklepov;

b) če Upravni odbor sklada odobri posojilo, ne upoštevajoč kreditno sposobnost prosilca;

c) če prosilec ni v stanju nuditi zavarovanja za posojilo, ki ga določa sklep Upravnega organa.

Posojilno pogodbo, ki jo banka sklene mimo ali pa proti sklepu, ki ga je izdal Upravni odbor sklada je neveljavna in le-tega ne obvezuje.

44

Upravni odbor sklada sestavljajo: predsednik, podpredsednik in 5 do 9 članov.

Predsednika, podpredsednika in 3-6 članov Upravnega odbora imenuje ljudski odbor na predlog Sveta za stanovanjske zadeve.

Predsednik in podpredsednik se imenujeta iz vrst odbornikov ljudskega odbora, člani pa iz vrst predstavnikov gospodarskih in družbenih organizacij in ustanov, ter iz vrst državljanov, ki s svojo strokovnostjo lahko pripomorejo, da se naloge sklada ostvarjajo.

Poleg predsednika, podpredsednika in imenovanih članov Upravnega odbora so po svoji službeni dolžnosti in po položaju člani upravnega odbora: zastopnik sveta za stanovanjske zadeve, direktor banke ali njegov namestnik in zastopnik Zavoda za stanovanjsko izgradnjo v Ljubljani.

45

Predsednik, namestnik in člani upravnega odbora se imenujejo za dobo dveh let. Prejšnji člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani.

Po izteku mandatne dobe ljudskega odbora se imenujeta novi predsednik in podpredsednik Upravnega odbora sklada, v kolikor sta prenehala biti člana ljudskega odbora.

Ljudski odbor lahko razreši vse ali samo poedine člane upravnega odbora sklada, tudi pred pretekom roka, za katerega so bili imenovani.

Predsednik, podpredsednik in člani Upravnega odbora vrše funkcijo tudi po izteku roka, za katerega so bili imenovani vse dotlej, da se imenujejo novi predsednik, podpredsednik in člani novega Upravnega odbora.

Na izpraznjena mesta predsednika, podpredsednika in imenovanih članov Upravnega odbora se imenujejo novi člani.

46

V slučaju, da se izprazni mesto predsednika, podpredsednika ali mesto imenovanega člana Upravnega odbora sklada, Upravni odbor takoj o tem obvesti Svet za stanovanjske zadeve, ki ljudskemu odboru predloži predlog za novo imenovanje predsednika, podpredsednika ali imenovanega člana.

47

Predsednik, podpredsednik in člani Upravnega odbora imajo enake pravice in dolžnosti, razen pravic in dolžnosti, ki so bile s temi pravili izrecno dane predsedniku, odnosno podpredsedniku.

48

Upravni odbor sklada posluje na osnovi zakonov, predpisov in določitih teh pravil.

Člani Upravnega odbora sklada odgovarjajo za svoje delo ljudskemu odboru.

49

Upravni odbor sklada dela in sklepa na sejah, ki se vrše po potrebi, najmanj pa enkrat mesečno.

50

Predsednik Upravnega odbora določi dnevni red seje, jo sklicuje in vodi. V njegovi odsotnosti določa dnevni red seje, jo sklicuje in vodi podpredsednik Upravnega odbora.

Seja se sklicuje pisмено najkasneje dva dni pred zasedanjem. Vabilu za sejo se priloži dnevni red.

Predsednik je dolžan sklicati sejo tudi na zahtevo ene tretine članov upravnega odbora, ki morajo v tem primeru predložiti dnevni red seje.

Na sejah se lahko rešujejo tudi vprašanja, ki niso na dnevnem redu, če o tem odloči večina pristojnih članov.

51

Seje Upravnega odbora sklada se vrše v prostorih, ki jih določi Upravni odbor.

Udeležba na sejah je službena dolžnost.

Upravni odbor je sklepčen, če prisostvuje seji vsaj polovica članov.

Sklepe sprejema odbor z nadpolovično večino navzočih članov. Za izvršitev sklepov Upravnega odbora skrbi predsednik.

52

Člani upravnega odbora sklada ne morejo glasovati, kadar se rešuje vprašanje njihovega posojila ali pa posojila prosilca, pri katerem so zaposleni.

V slučaju odsotnosti ali zadržanosti predsednika odnosno podpredsednika Upravnega odbora, vrši pravice in dolžnosti predsednik Sveta za stanovanjske zadeve.

53

Upravni odbor sklada lahko kliče na svoje seje zaradi pomoči pri delu tudi predstavnike in strokovnjake gospodarskih in drugih organizacij, kakor državnih ustanov, uradov in banke.

54

Na sejah upravnega odbora sklada se vodi zapisnik, ki mora vsebovati: kraj in datum seje, dnevni red, imena prisotnih članov upravnega odbora, imena povabljenih oseb na sejo, imena odsotnih članov odbora, sklepe po posameznih točkah dnevnega reda in čas začetka in končanja seje.

Na zahtevo člana upravnega odbora se mora v zapisnik vnesti tudi njegovo ločeno mišljenje.

55

Tajnika sklada predlaga Upravni odbor, njegovo imenovanje pa potrdi ljudski odbor.

Tajnik sklada zbira in pripravlja material za seje po navodilih predsednika Upravnega odbora in vodi administracijo sklada.

Upravni odbor lahko po potrebi predlaga nastavitev določenega števila uslužbencev, katerih pravice in dolžnosti so urejene po predpisih, ki veljajo za uslužbenca ljudskega odbora. Te uslužbenca nastavlja ljudski odbor.

56

Zapisnik seje vodi tajnik sklada.

Zapisnik seje podpisujejo predsednik, podpredsednik prisotni člani upravnega odbora in tajnik sklada.

En izvod zapisnika se obvezno dostavlja Svetu za stanovanjske zadeve.

Sejni zapisniki se zbirajo in ob koncu vsakega leta povežejo v knjigo.

57

Podatke iz bančne evidence, kakor tudi analize, ki se v banki izvršujejo v zvezi z delom sklada, lahko zahteva samo predsednik upravnega odbora ali po njem pooblaščen član odnosno tajnik sklada. Ti podatki se smatrajo kot zaupni.

58

Članom Upravnega odbora sklada, kakor tudi vabljenim osebam na sejo odbora pripada nagrada v določenem znesku in v isti višini kot članom svetov ljudskega odbora.

Te nagrade padajo v breme sklada in se izplačujejo po nalogu predsednika Upravnega odbora sklada.

59

Člani upravnega odbora sklada odgovarjajo za škodo, ki jo napravijo v skladu s svojim delom tako kot člani svetov ljudskega odbora.

60

Ta pravila postanejo veljavna, ko jih odobri ljudski odbor.

ODLOČBA O USTANOVITVI ZDRAVSTVENEGA DOMA OBČINE LJUBLJANA - RUDNIK

SPREJETA NA 68. SKUPNI SEJI MLO

1. Ustanovi se zdravstveni dom občine Ljubljana - Rudnik.
2. Občinski zdravstveni dom je zdravstvena ustanova občine Ljubljana - Rudnik in deluje v cilju preprečevanja boleznih, se prizadeva za dvig higienskih prilik in zdravstveno - prosvetnega stanja prebivalstva občine in nudi osnovno zdravstveno pomoč prebivalstvu občine.
3. Zdravstveni dom občine Ljubljana - Rudnik obsega naslednje zdravstvene dejavnosti:
 - a) dispanzer in posvetovalnico za žene z babiško službo;
 - b) dispanzer in posvetovalnico za otroke ter službo za varstvo matere in otroka;
 - c) zdravstveno zaščito šolske mladine;
 - d) dejavnost protituberkulozne službe;
 - e) higiensko službo;
 - f) službo zdravstvene prosvete;
 - g) obratne ambulante, kolikor te ne postanejo samostojni zdravstveni zavodi;
 - h) splošno ambulanto, ki jo opravlja v eni ali več ambulantah;
 - i) zobno ordinacijo (ambulanto);
 - j) specialistične ordinacije;
 - k) upravo.
4. Dejavnosti občinskega zdravstvenega doma, navedene v točkah a-d spadajo v območje zdravstvenega doma občine Ljubljana - Rudnik, kolikor te dejavnosti niso vključene v pristojnost matičnih zdravstvenih ustanov.

5. Zdravstveni dom občine Ljubljana - Rudnik prevzame dejavnosti iz točke 3 te odločbe (ter personal in inventar) od sedanjih zdravstvenih zavodov MLO Ljubljana in sicer:
 - dispanzer, posvetovalnico za žene in babiško službo od Dispanzerja za žene v Ljubljani;
 - dispanzer, posvetovalnico za otroke ter službo za varstvo matere in otroka od Centralnega otroškega dispanzerja oz. Centra za patronažno službo;
 - zdravstveno zaščito šolske mladine od Šolske poliklinike;
 - higiensko službo od SEP v Ljubljani;
 - protituberkulozno službo od Centralnega protituberkuloznega dispanzerja;
 - zobno ordinacijo od Zobne poliklinike v Ljubljani;

OKRAJNI LJUDSKI ODBOR LJUBLJANA OKOLICA SKLIC SEJE

Na podlagi 83. člena zakona o okrajnih ljudskih odborih (Uradni list LRS, št. 19-89-52) sklicujem

- 29. SKUPNO SEJO** okrajnega zbora in zbora proizvajalcev Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana okolica z naslednjim dnevnim redom:
1. Sprememba nekaterih določb družbenega plana.
 2. Razprava in sprejemanje predpisov s področja gospodarstva.

- splošno, obratne in specialistične ordinacije od Poliklinike v Ljubljani.

6. Zdravstveni dom občine Ljubljana - Rudnik je pravna oseba in finančno samostojni zavod, ki se vzdržuje s plačili za usluge vezanih oskrbovancev oz. njih zakonitih plačnikov ter z dotacijo pristojnega ljudskega odbora.
 7. Zdravstveni dom občine Ljubljana - Rudnik gospodari s premoženjem, ki so ga doslej uporabljale zdravstvene enote, katerih dejavnosti prevzema in v obsegu prevzetih dejavnosti.
 8. Zdravstveni dom občine Ljubljana - Rudnik prevzema personal matičnih ustanov, katerih dejavnosti prevzema, kolikor je to možno glede na obveznosti in pristojnost osnovne zdravstvene ustanove v okraju Ljubljana, sicer pa izpopolni svoja delovna mesta začasno s honorarnimi uslužbenci.
 9. Zdravstveni dom občine Ljubljana - Rudnik upravlja upravni odbor. Prvi UO imenuje Svet za zdravstvo MLO Ljubljana. Upravni odbor ima skupaj z upravnikom 5 - 9 članov. Predstojnik zdravstvenega doma je upravnik, ki mora biti zdravnik. Upravnika imenuje MLO Ljubljana na predlog Sveta za zdravstvo MLO Ljubljana.
 10. Pri občinskem zdravstvenem domu je strokovni svet, ki je posvetovalni organ upravnega odbora in direktorja. Sestavljajo ga zdravniki - predstavniki zdravstvenih dejavnosti, ki so vključene v zdravstveni dom in zdravniki - predstavniki matičnih zdravstvenih ustanov ter predstavniki lekarniške službe.
 11. Zdravstveni dom ima tele sklade:
 - a) sklad za nagrade delavcev in uslužbencev;
 - b) sklad za lastne investicije;
 - c) amortizacijski sklad.
 12. Za zadeve in naloge zdravstvenega doma je pristojen Svet za zdravstvo MLO (OLO) Ljubljana (po ustanovitvi občin pa občinski svet za zdravstvo).
 13. Plače uslužbencev zdravstvenega doma se določajo po predpisih o nazivih in plačah uslužbencev državnih organov in uslužbencev v zdravstvenih zavodih.
 14. Ta odločba velja takoj.
- Predsednik MLO:
Dr. Marijan Dermastia, l. r.

Izdaja založništvo »Ljubljanski dnevnik«, direktor Stane Skraban, odgovorni urednik Ivo Tavčar

Izveček iz poročila o poslovanju OBRTNO NABAVNO-PRODAJNE ZADRUGE PLETILCEV, Ljubljana, Jurčičev trg, v letu 1954

Zadruga je bila ustanovljena leta 1948 in ima 45 članov. Bavi se z nabavo materiala za svoje člane (volne, bombaža itd.) in vsega ostalega materiala, igel in strojnih delov za potrebe pletilstva. Oskrbuje tudi prodajo izdelkov od svojih članov. — Knjigovodstvo je ažurno. — Družbene dajatve so v redu odvedene.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	100	1.	Sklad osnovnih sredstev	100	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	255	3.	Razni skladi	584	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	712	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	5,213	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
6.	Druga aktiva	90	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	—	
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			
7.	Razporejeni dobiček	—	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	4,770	
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	916	
	Skupaj:	6,370		Skupaj:	6,370	

Vodja računovodstva:
Jana Magorš

Predsednik upravnega odbora:
M. Lajovic

Direktor podjetja:
M. Pevec

Izveček iz poročila o poslovanju trgovskega podjetja »PRI KEKCU«, Ljubljana, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno 1. oktobra 1954 z odločbo MLO Ljubljana št. 6619/1-54. Predmet poslovanja je trgovina na drobno. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 9 delavcev in nameščenecv ter ustvarilo 12,530.159 din prometa, to je 150%. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu. Delovni kolektiv podjetja in upravni odbor sta imela zasedanja redno ter so se tekoči problemi sproti reševali.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	627	1.	Sklad osnovnih sredstev	627	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	—	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	96	3.	Razni skladi	138	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	5,331	4.	Dolgoročni kredit za finansiranje investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	283	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
6.	Druga aktiva	4	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	3,000	
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			
7.	Razporejeni dobiček	139	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	2,442	
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	134	
	Skupaj:	6,480		Skupaj:	6,480	

Vodja računovodstva:
Bačak Lado

Predsednik upravnega odbora:
Berčič Vinko

Direktor podjetja:
Marolt Janez

Izveček iz poročila o poslovanju elektroinštalaterskega podjetja IVAN MIHELČIČ, državni obrtni mojster, Ljubljana, Borštnikov trg 1, v letu 1954

Podjetje je bilo ustanovljeno z odločbo MLO Ljubljana št. tajn. 455/1950 z dne 4. aprila 1950. V letu 1954 je podjetje zaposlovalo povprečno 11 delavcev in nameščenecv ter 3 vajence in ustvarilo 14,872.031 din prometa, t. j. 155%. Obveznosti do družbene skupnosti so bile poravnane. Podjetje je rentabilno, knjigovodstvo ažurno in v redu.

AKTIVA			BILANCA na dan 31. decembra 1954		PASIVA	
Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	Zap. št.	Naziv postavke	Znesek v 000 din	
A. Osnovna in izločena sredstva			A. Viri osnovnih in izločenih sredstev			
1.	Osnovna sredstva	212	1.	Sklad osnovnih sredstev	212	
2.	Investicije v teku	—	2.	Dolgoročni krediti za dokončane investicije	323	
3.	Izločena sredstva in druga investicijska sredstva	316	3.	Razni skladi	—	
B. Obratna sredstva			B. Viri obratnih sredstev			
4.	Skupna obratna sredstva	1,678	4.	Dolgoročni krediti in finansiranje investicij	—	
C. Sredstva v obračunu in druga aktiva			C. Viri sredstev v obračunu in druga pasiva			
5.	Kupci in druge terjatve	2,023	5.	Drugi viri finansiranja investicij	—	
6.	Druga aktiva	1	6.	Viri obratnih sredstev (skupno)	1,601	
D. Finančni uspeh			D. Finančni uspeh			
7.	Razporejeni dobiček	1,459	7.	Dobavitelji in druge obveznosti	1,130	
8.	Izguba	—	8.	Druga pasiva	964	
	Skupaj:	5,689		Skupaj:	5,689	

Vodja računovodstva:
Komljanec Frančiška

Drž. obrtni mojster
Mihelčič Ivan