

Centralna knjižnica, Ljubljana

80

10298

~~Go 20800~~

~~kol~~ 10298

167

KE DRŽAVNE ŽELEZNICE  
A LJUBLJANA

# PRAVILNIK

o

manipulaciji z najdenimi predmeti

Velja od 1. IV. 1946.

Ljubljana 1946



1 6 7

JUGOSLOVANSKE DRŽAVNE  
ŽELEZNICE

---

P R A V I L N I K  
O  
M A N I P U L A C I J I Z N A J D E N I M I  
P R E D M E T I

16/9.46.

*Železniška uprava*

*10298*

419/46



Velja od 1.IV.1946.

S a m o z a s l u ž b e n o u p o r a b o

---

IZDALA ŽEL.UPRAVA L J U B L J A N A



Ta pravilnik je prevod srbsko-hrvaškega pravilnika, ki velja od 1. januarja 1932 /G.d.št. 97738/.- V prevodu so upoštevane vse spremembe, ki so bile objavljene do 31. marca 1946.





## V s e b i n a

	Stran
Seznam obrazcev .....	II
Seznam dodatkov itd .....	III
Kratice .....	III
1. člen Splošni predpisi .....	1
2. " Pojem in predaja najdenih predmetov .....	1
3. " Zasledovanje predmetov v vlakih na končni postaji vlaka in na medpotnih postajah ....	3
4. " Ravnanje z najdenimi predmeti .....	4
5. " Odpošiljanje najdenih predmetov zbirnim postajam .....	6
6. " Ravnanje z najdenimi predmeti, ki so brez vrednosti, s hitropokvarljivimi predmeti in z živalmi .....	7
7. " Pristojbina za shranjevanje najdenih predmetov .....	9
8. " Izročanje najdenih predmetov lastniku .....	9
9. " Pošiljanje najdenega predmeta lastniku ....	11
10. " Prijavljanje izgubljenih predmetov .....	11
11. " Iskanje izgubljenih predmetov .....	12
12. " Zbirne postaje .....	12
13. " Oglaševanje in prodaja najdenih predmetov .	15
14. " Uporaba prebitkov, ki so bili doseženi s prodajo .....	17
15. " Zaplemba najdenih predmetov .....	18
16. " Ravnanje z nedvignjenimi najdenimi predmeti in s prebitki, ki so bili doseženi s prodajo .....	19
17. " Nadzor nad manipulacijo z najdenimi predmeti .....	19
18. " Sklepni predpisi .....	20





## S e z n a m o b r a z c e v

Omenja se v čl. - t.

K-91	Poročilo o neprilikah-nepravilnostih pri vlaku .....	3	1
K-93	Predajni seznam .....	5	4
K-111	Seznam o ležnini .....	7	4
K-216	Račun o depozitih .....	4	5
		5	3
		8	3
		14	1
K-279	Obvestilo za občinstvo o določeni dražbi .....	13	3
K-281	Zapisnik o prodaji .....	6	3
		13	8
K-305	Zapisnik o odpiranju .....	4	3
		15	1
K-330	Režijski vozni list <sup>x/</sup> .....	5	4
K-340	Objava o zasledovanju izgubljenih predmetov in o prevzemu najdenih predmetov .....	1	6
K-341	Prijava o najdenem predmetu .....	3	2
		4	1,3
		6	3
		8	1
		9	2
		12	4
		13	8
K-342	Tablica za najdene predmete .....	4	2
K-343	Navodilo .....	4	3
		12	9
K-344	Prijava o izgubljenem predmetu .....	10	1
K-345	Poročilo tuji železniški upravi .....	12	3
K-346	Beležnica o najdenih predmetih .....	12	4
K-347	Seznam najdenih /prevzetih/ predmetov ..	12	9
K-348	Oglas o javni dražbi .....	13	3,4

---

<sup>x/</sup> Strogo zaračunljiv obrazec

S e z n a m  
dodatkov in popravkov tega pravilnika

Zap. št.	Kratka navedba vsebine	Št.	datum	Št.	datum
		dodatka itd.		Zel.uprave	

K r a t i c e

Pravilnik o manipulaciji pri prevozu potnikov, prtljage in ekspresnega blaga .....	Prav.I
Pravilnik o manipulaciji pri prevozu blaga, mrličev in živih živali .....	Prav.II
Pravilnik o izsledovalni službi .....	Prav.III
Pravilnik o manipulaciji pri prevozu režijskih pošiljk .....	Prav.V
Pravilnik o računskem in blagajniškem poslo- vanju železniških postaj /181/ .....	R.b.p.
Člen .....	čl.

## 1. in 2.člen

1.člen

## S P L O Š N I P R E D P I S I

1. Ta pravilnik velja za Jugoslovanske državne železnice, za druge železnice v naši državi pa samo toliko, kolikor ni posebnih predpisov.

2. Najdene predmete mora upravljati na postajah, kjer je šef skladišča, ta ali pa najprimernejši skladiščni uradnik, na drugih postajah pa šef postaje ali njegov pomočnik.

Če je šef postaje /njegov pomočnik/ tako zaposlen s svojimi rednimi posli, da ne more upravljati tudi najdenih predmetov, sme Žel.uprava na predlog postaje določiti drugega primernege uslužbenca.

Za odpravništva /postajališča, nakladališča/, ki niso urejena za samostojno opravljanje celotne komercialne službe, upravlja najdene predmete nadzorna postaja.

3. Če se opazi, da ravna kaka postaja z najdenimi predmeti nepravilno, je treba to takoj prijaviti Žel. upravi.

4. Za uporabo obrazcev veljajo predpisi 6.člena Prav.1.

5. Da se na postajah ne naberejo popolnoma izrabljene knjige, beležnice in druge listine, je treba vsako leto, ko jim mine doba za shranjevanje, v mesecu januarju poslati stare izrabljene knjige, beležnice in druge listine materialnemu skladišču. Doba za shranjevanje znaša navadno pet let, kolikor ni v tem pravilniku predpisan drug rok.

6. Na postajah, v skladiščih in v uradu za najdene predmete je treba na vidnem in potnikom pristopnem mestu izobesiti posebne objave K-340.

2.členP O J E M I N P R E D A J A N A J D E N I H  
P R E D M E T O V

1./1/ Za najdene predmete se štejejo vsi predmeti,

## 2.člen

ki so jih potniki ali druge osebe pozabili ali izgubili na področju postaje, predvsem na peronih, v čakalnicah, vežah, restavracijah, skladiščih in drugih zaprtih prostorih, kakor tudi v vlakih, ter predmeti, ki so bili najdeni na odprti progi.

/2/ Od oseb, ki niso železniški uslužbenci, smejo najdene predmete prevzemati:

- a/ uradniki urada za najdene predmete,
- b/ šefi postaj in njihovi pomočniki ter odpravniki, pravni čuvaji,
- c/ prometni uradniki,
- č/ vratarji ter
- d/ sprevodniki in vlakovodje.

Uslužbenec, ki je predmet prevzel, mora dati osebi, ki mu je predala, potrdilo. To potrdilo mora vsebovati številko in vrsto prevzetih predmetov, če je potrebno, pa tudi natančen popis posameznih kosov ter datum in podpis uslužbenca.

Po možnosti naj se v potrdilo vpiše tudi številka beležnice o najdenih predmetih /glej 4.točko 12.člena tega pravilnika/.

2./1/ Železniški uslužbenci, restavraterji in drugi zakupniki morajo vsak najdeni predmet takoj izročiti šefu postaje ali pa njegovemu pomočniku. Predmeti, ki so bili najdeni na odprti progi, se morajo izročiti šefu /prometniku/ najbližje postaje, predmeti, ki so bili najdeni v vlaku, pa šefu /prometniku/ prve primerne postaje.

Predmeti, ki so bili najdeni v delavnicah ob pregledu voz, se morajo izročiti upravniku delavnice, ki jih mora poslati takoj najbližji postaji.

/2/ Z železniškimi uslužbenci, ki najdenega predmeta ne bi izročili takoj postaji, se ravna po Zakonu o državnem prometnem osebju, z osebami, ki niso železniški uslužbenci, pa po kazenskem zakonu. Razen tega odgovarjajo te osebe po državljskem zakonu.

3. Predmete, ki so bili najdeni na ulici pred postajo ali pa v prostorih, ki so namenjeni za javni promet, je treba izročiti krajevni ljudski oblasti.



## 2. in 3.člen

Za te predmete veljajo določbe državlanskega zakona.

4. S prevoznimi izkazi, ki jim rok veljavnosti še ni minil, je treba ravnati kot z drugimi najdenimi predmeti.

5. Z najdenimi predmeti, ki so bili po vsej verjetnosti predani železnici za prevoz, je treba ravnati po predpisih Prav. III.

3.člen

Z A S L E D O V A N J E P R E D M E T O V V V L A  
K I H N A K O N Č N I P O S T A J I V L A -  
K A I N N A M E D P O T N I H P O S T A J A H

1./1/ Na končni postaji vlaka mora vsak sprevodnik takoj, ko potniki izstopijo, v pričo za to določene ga postajnega uslužbenca pregledati vse potniške vozove, ki so bili med vožnjo pod njegovim nadzorstvom. Vozovi se morajo pregledati tudi ponoči.

/2/ Dokler ta pregled ni končan, ne sme nikdo - niti železniški uslužbenec - vstopiti v potniške vozove.

Če zaloti sprevodnik med pregledom v vozu tujo osebo, mora napraviti poročilo K-91 in ga predložiti šefu postaje ter, če je to mogoče, izročiti tudi osebo, ki jo je zalotil.

/3/ Sprevodnik se sme od vlaka odstraniti šele, ko je pregled končan.

/4/ Pregled potniških voz morajo sprevodniki in postajni uslužbenec vsakokrat - tudi če ni bil najden noben predmet - zabeležiti v posebni beležnici.

Beležka se mora kratko glasiti takole:

Pregled vlaka št. .... z dne ..... 194..

Za postajo: N.N. /podpis postajnega  
uslužbenca, ki je  
vlak pregledal/  
za vozove /številke/: sprevodnik N.N./pod-  
pis/,

## 3. in 4.člen

za vozove /številke/: sprevodnik N.N. /podpis/  
itd.

Za pravilnost te beležke odgovarjajo sprevodniki in postajni uslužbenec.

2. Potniški voz, ki je bil iz kakršnega koli vzroka odstavljen na vmesni postaji, morata pregledati skupaj sprevodnik in šef postaje /prometnik/. Za morebiti najdene predmete mora postaja napraviti prijavo.

3. O predmetih, ki so bili najdeni na obmejnih postajah v vlakih, ki so dospeli iz inozemstva, mora obmejna postaja obvestiti tudi zastopnika sosedne železniške uprave.

Isto velja za skupne postaje državnih in zasebnih železnic.

4.člen

## R A V N A N J E Z N A J D E N I M I P R E D M E T I

1./1/ Uslužbenec, ki upravlja najdene predmete, mora za vsak najdeni predmet takoj napraviti prijavo o najdenem predmetu K-341 in sicer, če je le mogoče vpričo osebe, ki je najdeni predmet izročila, ali pa vpričo enega železniškega uslužbenca.

/2/ Prijave so zvezane v zvezke po 50 ali 100 listov in se kopirajo z indigo-papirjem v dveh izvodih. Matična prijave ostane v zvezku, kopijo pa je treba s prvim primernim vlakom poslati pristojni zbirni postaji. /Glej 5.člen tega pravilnika!/.

Zaporedne številke prijav se prično v začetku vsakega koledarskega leta s številko 1.

/3/ Za več predmetov, ki jih je verjetno izgubila ista oseba, se napravi samo ena prijava.

/4/ Vsak najden predmet je treba v prijavi natančno popisati. Zaradi razločka se morajo vpisati tudi vsi posebni znaki. Vsebina zaprtih predmetov pa se vpiše naknadno, ko se predmeti odpro /glej 3.točko tega člena/.

/5/ O najdenih predmetih, ki so vredni nad 500.- din ter o gotovini v znesku nad 10.- din in o prevoznih

## 4. člen

izkazih ter o vrednostnih papirjih mora postaja razen tega takoj brzojavno /telefonično/ obvestiti tudi Žel.upravo in zbirno postajo.

/6/ Prijavo je treba napraviti tudi za najdene predmete, ki se takoj vrnejo lastniku. V tem primeru ostane tudi kopija prijave v zvezku.

2. Na vsak najdeni predmet se mora pritrditi tablica K-342, ki mora biti v vseh rubrikah - razen v prvi - natančno spopolnjena in sicer s črnilom.

3./1/ Vse najdene predmete je treba natančno pregledati, da se po možnosti ugotovi lastnik.

/2/ Zaprte predmete je treba tretji dan odpreti, pri čemer se mora paziti, da se predmeti ne poškodujejo. Najdeni predmet odpre uslužbenec, ki upravlja najdene predmete, in sicer pred dvema pričama. Pri tem je treba upoštevati morebitne carinske predpise. Ko je pregled končan, se mora najdeni predmet zopet skrbno zapreti in zapečatiti s službenim pečatom.

/3/ O odpiranju najdenega predmeta se mora napraviti zapisnik o odpiranju K-305, ki ga je treba primerno popraviti. Če se odpre več predmetov, se mora za vsakega posebej napraviti zapisnik, čeprav so po mnenju postaje vsi predmeti last ene in iste osebe.

Zapisnik o odpiranju se priloži matici prijave o najdenem predmetu.

/4/ Če se s pregledom ali pa, ko se predmet odpre, ugotove kaki podatki o lastniku, je treba od njega takoj zahtevati navodila, kaj naj se s predmetom zgodi.

Navodilo se od lastnika zahteva na K-343, ki se mu pošlje po pošti kot priporočeno pismo. Potrdilo pošte hrani postajna blagajna za začasno kritje blagajne.

V K-343 se vpiše samo kratek opis najdenega predmeta brez posebnih znakov /n.pr. barva in vrsta usnja in podobno/, ker mora te navesti lastnik sam.

4. Če se sumi ali ugotovi, da bi najdeni predmeti utegnili ogrožati lastnino železnice ali osebno varnost, jih je treba brezpogojno izročiti upravni /ljudski/ obla-



## 4. in 5.člen

sti v varstvo, ne glede na to, če ima postaja zanje varno shrambo ali ne.

5. Na najdene predmete je treba posebno paziti. Namestiti se morajo ločeno od drugega blaga in morajo biti večkrat pregledani, da se prepreči, da se ne pokvarijo ali pa občutno zmanjša njihova vrednost.

Predmete velike vrednosti in vrednostne papirje je treba, če je to mogoče, shraniti v postajnih blagajnah, gotovina pa se mora vpisati kot obremenitev postajne blagajne v račun o depozitih K-216.

5.člen

O D P O Š I L J A N J E   N A J D E N I H   P R E D -  
M E T O V   Z B I R N I M   P O S T A J A M

1. Najdene predmete, katerih lastnika ni bilo mogoče ugotoviti, mora postaja poslati osmi dan po prevzemu zbirni postaji, t.j. postaji, ki zbira najdene predmete /glej 12.člen tega pravilnika/.

2. Če je lastnik obveščen o najdenem predmetu /glej 3.točko 4.člena tega pravilnika/, ostane predmet na postaji, ki ga je prevzela, mesec dni. Če pa lastnik kljub pozivu ne odredi ničesar glede najdenega predmeta, se je treba, ko mine mesec dni, ravnati po 1.točki tega člena.

3. Najdene vrednostne papirje je treba osmi dan poslati blagajni Žel.uprave po pošti kot priporočeno pismo, gotovino pa s čekom ali kot denarno pismo z ambulančno blagajno. Postajna blagajna se mora obenem razbremeniti v računu o depozitih K-216. O tem mora postaja tudi posebej poročati Žel.upravi.

Z denarnicami in podobnimi predmeti, iz katerih je bil vzet denar, mora postaja ravnati kot z drugimi najdenimi predmeti in v za to določeni rubriki prijave vpisati odgovarjajočo pripombo.

4./1/ Najdene predmete morajo postaje poslati zbirnim postajam z režijskim voznim listom K-330 brez računanja voznine po predpisih 7.člena Prav. V.

Razen števila kosov in navedbe predmeta se vpiše v

## 5. in 6.člen

režijski vozni list tudi številka prijave o najdenem predmetu in datum, ko je bila prijava poslana /glej 1. točko 4.člena tega pravilnika/.

/2/ Če je bil najdeni predmet odprt, se mora režijskemu voznemu listu priložiti zapisnik o odpiranju.

/3/ Pri pošiljkah najdenih predmetov, ki so velike vrednosti, se mora v glavi režijskega voznega lista vpisati besedi "Velika vrednost" in ju podčrtati z rdečim svinčnikom, najdeni predmet pa se mora predati vlakovodji /prtljažniku/ s posebnim predajnim seznamom K-93.

/4/ Postaja mora najdene predmete vselej dobro paketirati, če je potrebno, da se med prevozom zavarovani pred poškodbo.

Na paketiranje mora postaja udariti postajni žig in napisati naslov urada za najdene predmete ter namembno /zbirno/ postajo.

/5/ Tablice K-342 morajo ostati na predmetih in se čeznje ne smejo nalepiti druge nalepnice.

5. Na koncu vsakega meseca mora postaja predložiti Žel.upravi seznam najdenih predmetov, ki jih je poslala zbirni postaji.

6.člen

RAVNANJE Z NAJDENIMI PREDMETI  
KI SO BREZ VREDNOSTI, SHITROPO  
KVARLJIVIMI IN EKSPLOZIVNIMI  
PREDMETI IN ŽIVALMI

1. Z najdenimi predmeti, ki so brez vsake vrednosti ni treba ravnati po predpisih tega pravilnika, ampak se ti z dovoljenjem šefa postaje zavržejo ali uničijo.

2. Hitropokvarljiva živila v majhnih količinah se vrnejo osebi, ki jih je našla, če niso vredna nad 10.-din.

3./1/ Druge hitropokvarljive najdene predmete, ki bi se pokvarili, če bi ležali dalj časa, in tiste, katerih vrednost ne krije stroškov za shranjevanje, je treba po predpisu 1.točke 4.člena tega pravilnika prijaviti zbir-



## 6.člen

ni postaji in takoj prodati. Da bi se dosegla kar najvišja cena, mora postaja vprašati čim več zainteresiranih oseb, koliko nudijo za blago.

/2/ Prodaja se mora objaviti na najbolj primeren način. Objava javne dražbe /glej 13.člen tega pravilnika/ v tem primeru ni potrebna.

Prodaja in znesek, ki je bil dosežen s prodajo, se morata zabeležiti v prijavi o najdenem predmetu.

/3/ Za vsako prodajo mora postaja napraviti zapisnik o prodaji K-281, katerega besedilo je treba primerno popraviti.

Zapisnik o prodaji se kopira v dveh izvodih z indigo-papirjem. Matica ostane na postaji, ki je najdeni predmet prodala, kopija zapisnika pa se priloži kopiji prijave K-341, ki jo mora postaja poslati zbirni postaji

Zapisnik o prodaji morata podpisati dve priči.

4. Najdene eksplozivne in samovnetljive predmete ter orožje in strupene in jedke snovi se morajo zbirni postaji sicer prijaviti s K-341, vendar pa ostanejo na postaji.

Taki predmeti se morajo namestiti na varnem kraju /glej pa 4.točko 4.člena tega pravilnika/.

O najdbi takih predmetov mora postaja takoj obvestiti pristojno ljudsko oblast in Žel.upravo.

Razen tega mora postaja z oglasom pozvati lastnika, da naj v enem mesecu razpolaga z najdenim predmetom. Če se lastnik ne javi, izroči postaja, ko mine ta rok, predmete upravni /ljudski/ oblasti, ki mora prevzem potrditi.

5. Najdeno nabito strelno orožje se mora brezpogojno izprazniti.

6. Najdene žive živali izroči postaja zanesljivi osebi ali pa društvu za varstvo živali, da jih začasno krmi in varuje na stroške lastnika. Če se sumi, da so živali okužene s kako kužno boleznijo /n.pr. steklino, kokošjo kolero itd./, je treba o tem obvestiti državnega veterinarja ali pa ljudsko oblast.

Sicer pa veljajo predpisi 3.točke tega člena.



## 7. in 8.člen

7.členP R I S T O J B I N A   Z A   S H R A N J E V A N J E  
N A J D E N I H   P R E D M E T O V

1. Za kritje stroškov za upravljanje najdenih predmetov in za njihovo shranjevanje se pobira pristojbina za shranjevanje najdenih predmetov.

2. Ta pristojbina znaša:

za predmete, ki so vredni 250.- din ali več, za vsak kos in za vsak začetni dan 2.- din,  
za predmete, ki so vredni manj kot 250.- din, pa za vsak kos in za vsak začetni dan 1.- din,  
toda n a j v e č 25% navadne trgovske vrednosti predmeta.

Za navadno trgovsko vrednost se vzame znesek, ki je naveden v odgovarjajoči rubriki v prijavi o najdenem predmetu.

3. Za gotovino in za vrednostne papirje se računa kot pristojbina za shranjevanje 10% zneska, največ pa 50.- din, ne glede na trajanje shranitve.

Pri vrednostnih papirjih je odločilen za določitev pristojbine za shranjevanje njihov tečaj na borzi.

4. Pobrane pristojbine zaračuna postaja vsak dan v seznamu K-111, ki ga je treba spopolniti po predpisih 5. točke 31.člena R.b.p. in označiti z zaporedno številko beležnice K-346 ter z opombo "Varovalnina za na najdene predmete".

8.členI Z R O Č A N J E   N A J D E N I H   P R E D M E T O V  
L A S T N I K U <sup>x/</sup>

1./1/ Če se lastnik najdenega predmeta ali njegov pooblaščenec javi na postaji, kjer je bil predmet najden, še prej, predno je bil ta poslan v zbirno postajo, se mu predmet vrne, če zadostno dokaže, da ima pravico do najdenega predmeta.

<sup>x/</sup>Za lastnika se šteje po tem pravilniku oseba, ki je predmet izgubila ali pozabila.

## 8.člen

/2/ Lastnik mora plačati vse stroške za shranjevanje najdenega predmeta in razen tega še nagrado, ki je po zakonu določena za najditelja.

/3/ Oseba, ki predmet prevzame, mora s črnim ali črnilnim svinčnikom potrditi prevzem na matici prijave o najdenem predmetu ter pripisati poleg svojega podpisa tudi natančen naslov. Postaja vpiše v prijavo datum ko je bil predmet izročen lastniku.

2. Če pa je prijava o najdenem predmetu že poslana zbirni postaji, je treba o izročitvi predmeta lastniku obvestiti tudi zbirno postajo.

3. Postajna blagajna se obremeni z nagrado v računu o depozitih K-216, razbremeni pa se v istem računu, ko izplača nagrado najditelju, in priloži potrdilo o prejemu.

4. Za predmete, ki niso bili izgubljeni, ampak samo pozabljeni, t.j. za predmete, za katere lastnik lahko natančno navede kraj, kjer jih je pozabil, in za tiste, ki so bili najdeni na mestih, kjer se taki predmeti navadno puščajo, se ne pobira nagrada za najditelja.

Pač pa se računa nagrada za predmete, ki so bili najdeni na mestih, kjer se taki predmeti navadno ne puščajo /n.pr. za ure ali denarnice, ki so bile najdene na tleh/, čeprav navede lastnik mesto, kjer je predmet pozabil.

5. Nagrado je treba pobrati tudi, če je postaja ugotovila lastnika po posebnih znakih na najdenem predmetu ali pa na kak drug način.

6. Če v dvomljivih primerih ne pristane lastnik na plačanje nagrade za najditelja, se sme zahteva po nagradi popolnoma opustiti, če je predmet našel železniški uslužbenec.

7. Železniški uslužbenci, ki morajo pregledovati potniške vozove in postajne prostore zaradi izgubljenih predmetov, nimajo pravice do nagrade za najditelja. V teh primerih se pobere nagrada v korist železniške uprave in pošlje blagajni Žel.uprave po predpisih 84.člena R.b.p.

## 9. in 10.člen

9.členP O Š I L J A N J E N A J D E N E G A P R E D M E T A  
L A S T N I K U

1./1/ Na zahtevo lastnika in na njegove stroške se mora najdeni predmet poslati na določeno postajo ali na določen naslov po železnici /kot brzovozno ali tovorno blago/ ali pa po pošti.

Če lastnik ni dal posebnega navodila, je treba pri tem upoštevati vrednost, težo, obseg in splošno stanje najdenega predmeta. Postaja mora lastnika, če je to potrebno, opozoriti na neskladnost med stroški za prevoz in vrednostjo najdenega predmeta.

Kadar se najdeni predmet pošlje po pošti, mora lastnik prej poravnati vse stroške.

/2/ Pristojbino za shranjevanje ter stroške za obveščanje in podobno, kakor tudi nagrado za najditelja mora postaja zaračunati kot predjem.

2. Datum in številko vlaka ter vrsto in številko spremne listine, s katero je bil najdeni predmet odposlan, mora postaja zabeležiti v odgovarjajočo rubriko prijave o najdenem predmetu.

10.členP R I J A V L J A N J E I Z G U B L J E N I H P R E D  
M E T O V

1. Za prijavljanje izgubljenih predmetov služi prijava o izgubljenem predmetu K-344, ki jo prodajajo postaje po 1.- din za kos.

Šef postaje /prometnik ali pa uslužbenec, ki upravlja najdene predmete/ mora stranki pri spopolnjevanju prijave pomagati.

2. Prijavo o najdenem predmetu, ki je ni mogoče takoj rešiti z izročitvijo najdenega predmeta, mora postaja poslati takoj kot službeno pismo zbirni postaji.

Ravno tako mora postaja poslati takoj zbirni posta-



## 10., 11. in 12.člen

ji tudi vse nadaljnje dopise, če jih ne more rešiti sama.

3. Oseba, ki zahteva izgubljeni ali pozabljeni predmet, mora v prijavo vpisati svoj natančen naslov in sicer čitljivo, da jo more postaja, če se predmet najde, obvestiti.

11.člen

## I S K A N J E I Z G U B L J E N I H P R E D M E T O V

1. Izgubljene predmete išče postaja praviloma pismo, če je potrebno, pa v posebno nujnih primerih tudi brzojavno /telefonično/.

Za brzojavno /telefonično/ iskanje se računa brzojavna /telefonska/ pristojbina.

2. Pri iskanju je treba upoštevati tudi želje osebe, ki je predmet izgubila, kolikor to druga služba dopušča.

3. Če je predmet pozabljen v vlaku, ki še ni došel v končno postajo, je treba obvestiti primerno medpotno postajo ali pa končno postajo vlaka.

Postaja, ki je dobila tako obvestilo, mora z vpisom v potni list naročiti osebju vlaka, da naj preišče potniške vozove /glej 7.-1/ točko 98.člena Prometnega pravilnika/.

12.člen

## Z B I R N E P O S T A J E

1. Zbirne postaje in njihovo območje določijo Žel. uprave.

2./1/ Zbirne postaje morajo prevzemati in shraniti najdene predmete, ki jim jih pošljejo postaje, in jih vračati lastnikom ter iskati izgubljene predmete.

Prejem poslanih predmetov potrdi po predpisih 8.člena Prav. V uslužbenec, ki upravlja najdene predmete.

Zbirne postaje dopisujejo glede najdenih ali izgubljenih predmetov z zbirnimi in drugimi postajami ter s potniki neposredno.



## 12.člen

/2/ Prijave o izgubljenem ali najdenem predmetu ter druge dopise mora zbirna postaja takoj pregledati, da ugotovi, če je mogoča izravnavna ali obvestitev lastnika.

Če je potrebno, se mora zbirna postaja obrniti na vse tiste postaje, ki bi po njenem mnenju mogle dati potrebna pojasnila /n.pr. na sosedne zbirne postaje, na končne postaje vlakov in podobno/.

3. Zbirna postaja, ki je dobila prijavo, da je predmet verjetno izgubljen v direktnem vozu, ki je došel iz inozemstva ali gre v inozemstvo, mora o tem takoj obvestiti tudi inozemsko železniško upravo.

V tem primeru pošlje zbirna postaja prijavo o izgubljenem predmetu s poročilom K-345 zastopniku inozemske uprave na obmejni postaji.

4./1/ Po došlih prijavah o najdenih predmetih mora vsaka zbirna postaja voditi beležnico o najdenih predmetih K-346.

Beležnico mora praviloma voditi uslužbenec, ki upravlja najdene predmete. To delo pa se lahko, če je to potrebno, poveri tudi drugemu uslužbencu, vendar pa odgovarja tudi v tem primeru za pravilnost vpisanih podatkov tisti uslužbenec, ki upravlja najdene predmete.

Vsi podatki se morajo v beležnico vpisati takoj, pri čemer se morajo natančno spopolniti vse rubrike.

Posamezni primeri se morajo vpisati po vrsti in zanzamovati z zaporednimi številkami, ki se začno vsako leto s številko 1. Več najdenih predmetov, ki so verjetno last ene osebe, se vpiše v beležnico neposredno enega pod drugega in sicer vse kot eno postavko pod isto zaporedno številko.

Pri carinskem blagu je treba vselej pod zaporedno številko vpisati z barvnim svinčnikom znak "C".

Na došle prijave se vpiše v zgornjem desnem kotu zaporedna številka, pod katero je prijava vpisana v beležnico. Kakor hitro je en predmet urejen, se podatki o njem prečrtajo z barvnim svinčnikom.

Nadaljnje ravnanje z najdenimi predmeti se mora v

## 12.člen

beležnici podrobno zabeležiti.

/2/ Če vodi beležnico uslužbenec, ki ne upravlja najdenih predmetov, mora tisti, ki odgovarja za njihovo upravljanje, vsaj enkrat na teden pregledati beležnico. Za dokaz, da jo je pregledal, mora pod zadnjim vpisom čez celo stran vpisati:

"Pregledano dne ..... 194.."

ter to beležko podpisati.

Če se ob pregledu ugotove kake nepravilnosti, je treba uslužbenca, ki je zakrivil, takoj zaslišati in, če je potrebno o izidu zaslišanja poročati Žel.upravi.

5. Da se olajša in pospeši pregled najdenih predmetov, se mora zaporedna številka, pod katero je predmet vpisan v beležnico, zabeležiti tudi na tablici K-342, s katero je najdeni predmet opremila postaja, kjer je bil najden.

6. Hitropokvarljive predmete in tiste, katerih vrednost ne krije stroškov za shranjevanje, sme zbirna postaja prodati tudi brez dovoljenja Žel.uprave /glej 1.točko 13.člena tega pravilnika/. Da se doseže kolikor mogoče visoka cena, mora postaja vprašati čim več zainteresiranih oseb, koliko nudijo za blago. Če so pa pokvarljivi le nekateri deli najdenega predmeta, je dovoljeno prodati samo te, druge dele pa je treba hraniti še naprej.

Glede eksplozivnih predmetov glej 4.točko 6.člena tega pravilnika.

7. Če se javi oseba, ki je predmet izgubila, na zbirni postaji še pred prodajo najdenega predmeta, se je treba ravnati po predpisih 8.člena tega pravilnika. Prevzem najdenega predmeta mora lastnik potrditi s črnilom ali črnilnim svinčnikom v odgovarjajoči rubriki beležnice za najdene predmete in sicer s podpisom, natančnim naslovom in datumom prevzema.

8. Zbirna postaja sme najdene predmete odpreti in pregledati njihovo vsebino.

Če se pri tem najdejo kaki podatki o lastniku predmeta /n.pr. pisma, beležke in podobno/, je treba od nje-

## 12. in 13.člen

ga takoj zahtevati navodilo na K-343, če niso stroški za obveščanje večji kot vrednost najdenega predmeta. Glede kritja blagajne za stroške za obveščanje glej 3./4/ točko 4.člena tega pravilnika.

9. Za vse prejete najdene predmete mora zbirna postaja napraviti enkrat na teden seznam najdenih predmetov K-347.

Seznam se kopira v treh izvodih z indigo-papirjem. Matico seznama pošlje zbirna postaja Žel.upravi, eno kopijo upravni /ljudski/ oblasti, drugo kopijo pa izobesi v veži na vidnem in potnikom dostopnem kraju.

13.člen

O G L A Š E V A N J E I N P R O D A J A N A J D E -  
N I H P R E D M E T O V .

1. Najdene predmete smejo zbirne postaje praviloma prodati samo z dovoljenjem Žel.uprave in sicer le na javni dražbi. Za prodajo hitropokvarljivih predmetov veljajo predpisi 6.točke 12.člena tega pravilnika.

2. Če dovoli Žel.uprava prodajo najdenih predmetov na javni dražbi, mora zbirna postaja pravočasno napraviti seznam vseh najdenih predmetov, ki naj bodo prodani na javni dražbi.

Ta seznam se mora izobesiti v uradu za najdene predmete, da imajo osebe, ki jim je do tega, možnost, da ga same pregledajo

3./1/ Vsaka javna dražba mora biti pravočasno objavljena z oglasom K-348 in razen tega še tako, kot je v navadi v tistem kraju.

Mimo tega je treba s K-279 ali pa ustno obvestiti vse tiste osebe, za katere misli postaja, da bodo za svoj obrt ali iz drugih vzrokov kupili tiste predmete. Ta obvestila se pošljejo po slih.

/2/ Če je treba prodati živila, se mora postaja ravnati tudi po predpisih 4./2/ točke 61.člena Prav. II.

4. Najdeni predmeti se prodajajo navadno vsake 3 me-



## 13.člen

sece, oglasi K-348 pa morajo biti izobešeni najmanj 6 tednov. Prvi in zadnji dan tega roka morata biti v oglasu posebej navedena.

Javna dražba sme biti šele štirinajsti dan potem, ko mine ta rok.

5. Vrednost dragocenih predmetov /n.pr. draguljev, pravih biserov, zlatih ur, dragocenih vezenin, dragega krzna itd./ se mora pred prodajo ugotoviti po izvedencu.

6. Vsaka prodaja se mora opraviti vpričo uslužbenca, ki upravlja najdene predmete, in šefa postaje /skladišča/ ali od njega določenega zastopnika.

Dražiti se mora vsak posamezen predmet in vsi predmeti, ki so naštetih v seznamu. Neposredno pred dražbo se mora dražiteljem dovoliti, da si najdene predmete ogledajo. Nato se jim morajo prebrati pogoji za prodajo, ki so navedeni na drugi strani zapisnika o prodaji.

7./1/ Pisma, izkaznice, listine in podobno, ki bi se lahko zlorabile, je treba pred prodajo pobrati iz najdenega predmeta in jih hraniti tri leta, nato pa poslati Žel.upravi.

/2/ Najdene prevozne izkaze je treba hraniti eno leto, nato pa poslati s poročilom Kontroli dohodkov.

/3/ Najdene predmete je dovoljeno prodati tudi v delih, če se s tem doseže večji izkupiček.

8. Za vsako dražbo se mora napraviti en ali več zapisnikov o prodaji K-281, katerega besedilo se mora primerno popraviti.

Na prvi strani zapisnika se smejo navesti le zaporedne številke najdenih predmetov po seznamu, na drugi in četrti strani pa se morajo prodani predmeti natančno navesti.

Zapisnike, ki jih morajo podpisati tudi kupci, mora zbirna postaja priložiti k seznamu najdenih predmetov in jih poslati Žel.upravi /glej 1.točko 14.člena tega pravilnika/.

Razen tega mora zbirna postaja zabeležiti izid pro-

## 13. in 14.člen

daje v prijavah o najdenih predmetih ter v beležnici o najdenih predmetih.

Za kolkovanje zapisnika o prodaji veljajo predpisi 10.točke 61.člena Prav. II.

9. Z vsoto, ki je bila dosežena s prodajo, se krijejo po vrsti:

- a/ izdatki za dražbo /kolek za zapisnik, stroški za objavo dražbe, morebitni poštni in brzojavni stroški za obvestitev lastnika/,
- b/ morebitni predjemi,
- c/ pristojbina za shranjevanje /varovalnina/ in
- č/ morebitna nagrada za najditelja.

Stroški za dražbo se morajo razdeliti na posamezne predmete sorazmerno z zneski, ki so bili doseženi s prodajo.

10. Uslužbenec, ki prodaja in tisti, ki nadzira dražbo, ne smeta dražiti. Drugi železniški uslužbenci lahko dajo svoje ponudbe in kupijo najdene predmete. Prepovedano pa je prodajati najdene predmete železniškim uslužbencem brez dražbe.

11. Predmeti, ki bi se, če bi dalj časa ležali, lahko pokvarili ali pa poškodovali /n.pr. obleka, čevlji itd./, se smejo z dovoljenjem Žel.uprave prodati takoj, ko minejo trije meseci.

14.člen

U P O R A B A P R E B I T K O V , K I S O B I L I D O  
S E Ž E N I S P R O D A J O

1./1/ Če ostane po pokritju vseh pristojbin in stroškov kak prebitek od prodaje, ga mora postaja, ki je najdeni predmet prodala, vpisati med dohodke v račun o depozitih L-216 in podatke knjiženja zabeležiti v zapisniku o prodaji.

/2/ Lastniku najdenega predmeta, ki se javi naknadno in dokaže svojo upravičenost, mora postaja predložiti zapisnik o prodaji in mu izplačati prebitek, ki je bil dosežen s prodajo. Lastnik mora dati po predpisih

## 14. in 15.člen

kolkovano potrdilo.

Izplačani prebitek, ki je bil dosežen s prodajo, se vpiše v račun o depozitih K-216 kot izdatek, spis o prodaji pa se predloži Žel.upravi.

/3/ Če ni mogoče prebitka, ki je bil dosežen s prodajo, izplačati v dveh mesecih po prodaji, mora postaja prebitek vpisati v račun o depozitih K-216 kot izdatek in ga poslati s posebnim čekom blagajni Žel.uprave.

O tem je treba obvestiti Žel.upravo, poročilu pa priložiti spis o prodaji.

2. Prebitke, ki so bili doseženi s prodajo najdenih predmetov, se knjižijo po zapisniku o prodaji v dobro računa dohodkov kot razni dohodki.

15.člen

## Z A P L E M B A N A J D E N I H P R E D M E T O V

1./1/ Če zapleni najdeni predmet kazensko sodišče, finančna ali pa ljudska oblast, mora postaja zahtevati, da poravna znesek, s katerim je predmet obremenjen, mora se pa upoštevati zahtevo oblasti, čeprav ta odkloni poravnavo železniških pristojbin.

/2/ Postaja, kjer je bil predmet najden, mora zahtevati od organa, ki predmet zapleni, pismeno potrdilo, ki ga mora shraniti tri leta. Zaplemba se mora zabeležiti v prijavi o najdenem predmetu in v beležnici o najdenih predmetih, obenem pa se mora poročati Žel.upravi.

/3/ Kadar je treba najden predmet, ki je bil zaplenjen, odpreti, se mora poprej ugotoviti njegovo zunanje stanje.

Pri odpiranju se mora napraviti v dveh izvodih zapisnik K-305, ki ga mora podpisati tudi organ, ki odredi zaplembo. En izvod zapisnika ostane na postaji, drugi se pa mora predložiti Žel.upravi.

Najdeni predmet mora postaja vpričo organa oblasti zopet skrbno zapreti, zaporo pa zavarovati s službenim pečatom.



## 15., 16. in 17.člen

/4/ Če se najden predmet, ki je bil odprt, kasneje ne zapleni, se obravnava kot navaden najden predmet.

/5/ Najden predmet, ki ga je zaplenila finančna oblast, mora ta praviloma takoj prenesti v svoje prostore, sicer mora postaja takoj poročati Žel.upravi.

2. O zaplembi najdenega predmeta mora postaja, če ji je to mogoče, takoj obvestiti lastnika.

3. Če se odločba sodišča ali oblasti ukine in najder predmet vrne postaji, mora postaja z njim ravnati tako, kakor z drugimi najdenimi predmeti.

16.člen

RAVNANJE Z NEDVIGNJENIMI NAJDENIMI PREDMETI IN SPREBITKI, KI SO BILI DOSEŽENI S PRODAJO

1. Najden predmet, ki ga lastnik ne dvigne v treh letih in ki ni bil prodan, izroči zbirna postaja tisti osebi, ki ga je našla, če poravna vse stroške.

Če pa je bil predmet prodan, izplača Žel.uprava, ko mine ta rok, tej osebi prebitek, ki je bil dosežen s prodajo.

2. Če oseba, ki je predmet oddala, ni več znana, ali če je ni mogoče najti, pripade najden predmet ali pa prebitek, ki je bil dosežen s prodajo, železniški upravi.

17.člen

NADZOR NAD MANIPULACIJO Z NAJDENIMI PREDMETI

Upravljanje najdenih predmetov na zbirnih postajah nadzira Žel.uprava /Komerzialni odsek/.

Pregledati se morajo vsi najdeni predmeti, torej tudi tisti, ki so že določeni za prodajo.

Pregled se napravi, kadar je to po presoji Žel.uprave potrebno. Pregled se ne sme prekiniti.



18.člen

18.člen

## S K L E P N I P R E D P I S I

Razen predpisov tega pravilnika veljajo za manipulacijo z najdenimi predmeti tudi predpisi I.dela Prav. II in Prav. V.





CENTRALNA PRAVOSODNA KNJIZNICA

S

10298



019460493

VRHOVNO SODIŠČE RS

COBISS