



URADNI LIST

FEDERATIVNE LJUDSKE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE

URADNI LIST izhaja dvakrat tedensko. —
Rokopisi se ne vračajo. — Oglasi po ceniku.
— Čekovni račun št. 62324. — Poštšina
plačana v gotovini

Petek, 2. avgusta 1946.
BEOGRAD
ŠTEVILKA 62 LETO II.

Cena tej številki je 12. din. — Naročnina
za polletje je 350.— din., a za vse leto 1946.
je 700.— din. — Uredništvo: Brankova ul.
št. 20 — Telefona: uredništvo 28-838,
uprava 22-619

436.

U K A Z

Na podlagi 6. točke 74. člena ustave razglasa Prezidijska skupščina FLRJ zakon o državnih uslužbenicah, ki sta ga sprejela Zvezni svet in Svet narodov Ljudske skupščine FLRJ in ki se glasi:

Z A K O N

O DRŽAVNIH USLUŽBENICAH

Da se državni uslužbenici izgradijo kot pravi ljudski uslužbenici in da kot sodelavci predstavniških in njim odgovornih državnih organov s svojim znanjem in delom sodelujejo pri skupnem delu izgraditve ljudske države in dviga ljudske blaginje,

da se v državnih uslužbenicah razvije duh lastne pobude in ustvarjalnosti, discipline in osebne odgovornosti,

da se omogoči čim pravilnejša izbira kadrov in dostojno nagradi delež uslužbencev pri izgradnji države,

da se v duhu načel ustavne ureditve državni aparat še bolj okrepi in izpopolni na novi osnovi, prost ostankov birokratizma,

in da se zagotovi enotnost uporabljanja novih demokratskih načel v uslužbenških razmerjih v vsej državi

i z d a j a

LJUDSKA SKUPŠČINA FLRJ

ZAKON O DRŽAVNIH USLUŽBENICAH

Načelne določbe

1. člen

Državni uslužbenici so upravni in strokovni sodelavci predstavniških organov državne oblasti in njim odgovornih organov, ki tem organom služijo in pomagajo s tem da izpolnjujejo zaupane jim naloge.

2. člen

Državni uslužbenici opravljajo službo kot svoj redni poklic.

Državni uslužbenici so v prvi vrsti uslužbenici tištega organa, pri katerem neposredno delajo in ki so mu predvsem odgovorni.

3. člen

Uslužbenško razmerje med državnimi uslužbenici in državnimi organi temelji na pravicah in dolžnostih, določenih v zakonih in drugih na zakonu osnovanih predpisih.

4. člen

Vsakemu državljanu Federativne ljudske republike Jugoslavije so ob zakonitih pogojih enako dostopni vsi uslužbenški položaji (mesta) v državni službi.

5. člen

Vstop v državno službo je prostovoljen.

Sprejem v državno službo in napredovanje v njej sta odvisna od uslužbenčeve osebne vrednosti in sposobnosti in od drugih zakonitih pogojev.

6. člen

Plače in druge ugodnosti se dajejo uslužbencem po naravi službe in pomenu dela, po doseženem obsegu in kakovosti dela kakor tudi po meri odgovornosti za delo.

7. člen

Za vsakega uslužbenca je delo v državni službi ne samo dolžnost, ampak tudi čast.

Pri opravljanju službe se morajo uslužbenici držati ustave in zakonov, vestno opravljati zaupane dolžnosti in pri svojem delu uporabiti vse svoje znanje, pokazovati in razvijati polno osebno dejavnost in pobudo ter pri tem paziti na delovno disciplino in službena pravila.

Uslužbenici morajo ne samo izpolnjevati naloge in uveljavljati koristi službe, v kateri delajo, ampak morajo imeti vedno pred očmi tudi splošne koristi države in skrbeti zanje ter varovati pri tem zlasti ustavni demokratski red.

Državni uslužbenici so za svoje delo v polni meri osebno odgovorni.

8. člen

Uslužbenici morajo biti do državljanov postržljivi in prijazni, zavedajoč se vedno, da je državna služba, v kateri delajo, služba ljudstvu.

Uslužbenici se morajo enako vesti naproti vsem državljanom in jim pomagati s potrebnimi nasveti.

9. člen

Zato, da se s skupnim prizadevanjem in sodelovanjem z državnimi organi dviga zavednost uslužbencev glede njihovih nalog in njihove vloge v državni službi, dviga delovna disciplina, zboljšajo delovni in življenjski pogoji uslužbencev kakor tudi odpravi birokratizam, imajo uslužbenici pravico, združevati se v sindikate in sodelovati pri ustanavljanju in delu društvenih organizacij.

10. člen

Predpisi tega zakona se uporabljajo za vse tiste osebe, ki so na delu v ljudskih skupščinah in njihovih

prezidijih, ministrstvih in drugih organih vlad, pri glavnih izvršilnih odborih, ljudskih odborih in njihovih organih, javnih tožilstvih, sodiščih, državnih ustanovah kakor tudi pri vodstvu in upravnem strokovnem aparatu državnih podjetij.

PRVI DEL

Skupne določbe za vse državne uslužbence

1. Splošne določbe

11. člen

Po naravi službe in strokovni usposobljenosti pripadajo uslužbenci raznim strokam, v okviru vsake stroke pa so položaji glede na različnost dela.

Posebni predpisi o posameznih strokah določijo, kateri položaji bodo v vsaki stroki.

12. člen

Položaji se razporejajo v vrste za vsako organizacijsko enoto (urad, ustanovo ali podjetje) s sistemizacijo mest za to enoto.

Ob sistemizaciji mest v posameznih organizacijskih enotah se položaji razporedijo po naravi, pomenu in važnosti funkcije v državni službi kakor tudi po meri odgovornosti v te vrste:

- 1) vodilni uslužbenci,
- 2) samostojni upravni uslužbenca in samostojni strokovni uslužbenci,
- 3) upravni uslužbenci in strokovni uslužbenci,
- 4) pomožni uslužbenci in izvršilni uslužbenci.

Vsak uslužbenec posebej se razporedi v te vrste po strokovni sposobnosti in vrednosti.

13. člen

Višina plače se za posamezne položaje v vsaki stroki določi po pomenu in naravi dela tega položaja. Za določene položaje se lahko določi najmanjši in največji znesek plače.

Za uslužbence prve in druge vrste se lahko določijo tudi funkcijski dodatki po pomenu posameznih organizacijskih enot.

Za uslužbence, ki se pri delu posebno odlikujejo, se lahko poleg plače ustanovi tudi osebni dodatek.

Kjer je v strokah mogoče, se določi plača po neposrednem učinku dela po delovnih pravilih, predpisanih za vsak položaj in vrsto.

14. člen

Število uslužbenskih mest in položajev pri posameznih organizacijskih enotah ali v posameznih tipih teh enot, položaje v njih in njihov razpored na posamezne vrste kakor tudi višino plač za te položaje in višino funkcijskega dodatka določijo vlada FLRJ oziroma vlade ljudskih republik po svojem posebnem organu za sistemizacijo državne službe.

Za sistemizacijo mest in položajev uslužbencev ljudskih skupščin in njihovih prezidijev ter Javnega tožilstva veljajo posebni predpisi.

15. člen

Uslužbenec je lahko član predstavniškega organa državne oblasti in za svoje delo pri njem lahko prejema povračilo.

Uslužbenci izvršilnih odborov, izvoljeni za člane teh odborov, kakor tudi uslužbenci, imenovani za člane

vlade, ne smejo hkrati opravljati svoje uslužbenske dolžnosti. Po prenehanju take funkcije se zopet vrnejo v službo. Dokler opravljajo tako funkcijo, se obvezno nadaljuje njihovo socialno zavarovanje.

Uslužbenec je lahko član komiteta ali komisije pri vladah in za svoje delo v njih lahko prejema nagrado.

16. člen

Uslužbenec ne sme hkrati imeti dveh stalnih služb.

Uslužbenci posebni strokovnjaki, ki so že stalno zaposleni v kakšni državni službi, se smejo zaposliti kot honorarni uslužbenci za opravljanje določenih poslov na podlagi odločbe starešine, ki je pristojen za nastavitve; ta hkrati tudi določi po naravi posla višino nagrade. Za tako zaposlitev je potrebno poprejšnje dovoljenje pristojnega starešine, pri katerem je uslužbenec v službi.

Z istimi pogoji se smejo zaposliti kot honorarni uslužbenci tudi tuji državljani kakor tudi osebe, ki so zaposlene v zadrugi ali zasebni službi.

Glede dolžnosti in odgovornosti honorarnih uslužbencev veljajo ustrezno predpisi tega zakona o dolžnostih in odgovornosti državnih uslužbencev.

S predpisi za posamezne stroke se predpišejo na tančnejše določbe o honorarnih uslužbencih.

Uslužbencem, ki opravljajo posebna dela izven njihove redne službe (delo v komisijah, izdelava posebnih referatov, elaboratov in podobno) se lahko določi posebna nagrada za tako delo. Višino nagrade določi pristojni starešina oziroma organ, pristojen za nastavitve uslužbenca, glede na naravo in pomen samega dela.

17. člen

O nastavitvi, napredovanju in prenehanju uslužbenskega razmerja se uslužbencu izda dekret.

18. člen

Zoper odločbo o uslužbenskem razmerju se lahko uslužbenec pritoži enkrat, in to pri neposredno višjem organu oziroma starešini. Če je odločbo izdal član vlade, predsednik komiteta oziroma komisije vlade ali glavni tajnik vlade, se uslužbenec lahko pritoži pri vladi. Pritožba se vloži v 15 dneh po prejemu odločbe in izroči organu oziroma starešini, ki je izdal prvostopno odločbo.

Če je z odločbo druge stopnje okrnjena kaka zakonita pravica uslužbenca, sme uslužbenec zoper to odločbo vložiti v enem mesecu od dne prejema odločbe tožbo pri pristojnem okrožnem kot delovnem sodišču. Odločba tega sodišča je dokončna.

19. člen

Zaradi razvida o uslužbenskih razmerjih v državni službi se za vsakega uslužbenca vodi poseben uslužbenški list.

Uslužbenški list se izpolnjuje na podlagi izvirnih ali verodostojnih listin.

Prav tako se zaradi ugotovitve lastnosti državnega uslužbenca za vsakega uslužbenca ustanovi uslužbenska knjižica.

Natančnejše določbe o uslužbenskem listu in o uslužbenški knjižici se predpišejo s posebnimi predpisi.

20. člen

Da se strokovni kadri pravilno porazdelijo, lahko predsednik vlade FLRJ v sporazumu s predsednikom

vlade ljudske republike premesti uslužbenca pri organih državne uprave v ljudski republik in mesta pri zveznih organih državne uprave in narobe.

Da vsestransko spoznajo posle svoje stroke in se strokovno izpopolnijo, lahko predsednik vlade FLRJ sporazumno s predsednikom vlade ljudske republike pošlje uslužbenca zvezne državne uprave začasno na delo pri organih državne uprave v ljudski republik.

Prav tako lahko predsedniki vlad ljudskih republik po medsebojnem sporazumu premeščajo oziroma pošiljajo začasno na delo uslužbenca iz ene ljudske republike v drugo.

21. člen

Zakon ljudske republike določa pogoje za premeščanje oziroma pošiljanje na delo uslužbencev državnih organov v območju ljudske republike.

2. Ustanovitev uslužbenskega razmerja

22. člen

Za državnega uslužbenca je lahko nastavljena samo tista oseba, ki je državljan FLRJ in ki ima vse pogoje za sprejem v službo.

Uslužbenca nastavljajo odgovorni voditelji posameznih uradov, ustanov in podjetij oziroma izvršilni odbori ljudskih odborov.

Pogoji za sprejem v službo se določijo z zakoni.

23. člen

Uslužbenko razmerje se začne z dnem nastopa službe na podlagi pristojno izdane odločbe o nastavitvi.

3. Dolžnosti in pravice uslužbencev

24. člen

Po vstopu v službo mora uslužbenec pred svojim starešino opraviti in podpisati prisego. Prisega se glasi:

»Jaz (rodbinsko in rojstno ime) prisegam pri časti svojega naroda in pri svoji časti, da bom zvesto služil narodu, da se bom držal ustave in zakonov, da bom varoval in branil ustavni demokratični red Federativne ljudske republike Jugoslavije (in ljudske republike) in da bom svojo službo vestno opravljaj.«

25. člen

Uslužbenec mora natančno in skrbno izvrševati ukaze svojih starešin.

Če uslužbenec misli, da je dani ukaz očitno nezakonit ali da škoduje državnim koristim, opozori na to starešino. Po taki opozoritvi mu ukaza ni treba izvršiti. Ponovni, pismeni ukaz, mora izvršiti. Uslužbenec tudi po ponovnem, pismenem ukazu ne sme izvršiti ukaza v primeru hude kršitve državnih koristi ali, če bi izvršitev ukaza pomenila kaznivo dejanje; to sporoči starešini, neposredno višjemu od tistega, ki je dal ukaz.

Če uslužbenec ne opozori na očitno nezakoniti ukaz, ampak ga izvrši, je odgovoren hkrati s starešino, ki je dal ukaz.

26. člen

Uslužbenec mora varovati uradno tajnost ne glede na to, ali je v aktivni službi ali ne.

Z uradno tajnostjo se razume vse tisto, kar je uslužbenec izvedel v službi in kar bi utegnilo, če bi se

izvedelo, škoditi koristim službe ali opravičenim koristim državljanov.

V izjemnih primerih sme organ oziroma starešina, ki je uslužbenca nastavil, tega odvezati od dolžnosti varovanja uradne tajnosti.

27. člen

Uslužbenec se mora v službi in tudi v zasebnem življenju ogibati vsega, kar bi utegnilo slabiti zaupanje v državno službo ali kar bi škodovalo časti in ugledu državnega uslužbenca.

28. člen

Uslužbencu je prepovedano prejemati odlikovanja, nagrade ali darila od tujih držav brez dovoljenja predsednika vlade FLRJ.

29. člen

Uslužbenec ima pravico do plače in drugih ugodnosti v državni službi, določenih z zakonom in z drugimi zakonitimi predpisi.

30. člen

Za uslužbenca, ki so se posebno odlikovali s svojim delom in si pridobili zaslug za službo, se lahko določijo posebni osebni dodatki za izredno delo, posebne pohvale, udarniške nagrade, vrednostna darila, posebna odlikovanja in častni naslovi. To se daje uslužbencem za osebne uspehe in zasluge, kakor tudi za sodelovanje pri uspehih in zaslugah njihove skupine ali ustanove.

Natančnejše določbe o tem se izdajo sporazumno z ministrom za finance v predpisih za posamezne stroke.

S predpisi za posamezne stroke se lahko določijo posebne nagrade za prihranek materiala, goriva in temu podobnega.

31. člen

Uslužbenec ima pravico do plačanega tedenskega počitka in letnega rednega dopusta.

Natančnejše določbe o letnem rednem dopustu se izdajo v predpisih za posamezne stroke.

32. člen

Državna uslužbenka ima zaradi poroda pravico do 12 tednov plačanega dopusta, od tega 6 tednov pred porodom in 6 tednov po porodu.

Mati, ki doji, eno leto po porodu ne sme biti zaposlena izven rednega delovnega časa in v nočnem delu.

33. člen

Uslužbenci imajo pravico do državnega socialnega zavarovanja za primer onemoglosti, starosti in smrti (pokojninskega zavarovanja), kakor tudi za primer bolezni, nosečnosti in poroda ter nezgode pri delu.

34. člen

Za terjatve nasproti državnemu uslužbencu se lahko zarubi tretjina, za alimentacije pa polovica uslužbenčevih čistih prejemkov. Dodatek za otroke se ne sme odbiti ali zarubiti.

Državni uslužbenci so oproščeni vseh pristojbin za vse vloge in akte v zvezi z uslužbenskim razmerjem.

35. člen

Po uslužbenčevi smrti se izplača osebi, ki je oskrbela pogreb, pogrebna po posebnih predpisih.

4. Potek službe

36. člen

Osebe, ki prvič vstopijo v državno službo, pa nimajo strokovne prakse, se sprejmejo v službo kot pripravniki.

Pripraviška služba traja od enega do treh let po predpisih za vsako stroko.

Za pomožne uslužbence in za izvršilne uslužbence ni pripravniške službe.

37. člen

Napredovanje v državni službi je možno z dosego višjega položaja ali z zvišanjem plače na istem položaju.

Uslužbenec, ki po naravi svojega dela ne morejo doseči višjega položaja, se po preteku določenega časa na tem položaju po predpisih za vsako stroko poviša plača.

Uslužbenec, ki je disciplinsko obsojen na kazen iz 1. ali 3. točke 67. člena tega zakona ali ki je odstranjen iz službe, ne more napredovati oziroma dobiti povišane plače za čas, dokler trajajo te ovire.

5. Odgovornost uslužbencev

38. člen

Za svoje delo v službi je uslužbenec odgovoren disciplinsko, kazensko in materialno.

39. člen

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinskega kaznovanja za isto dejanje, ki je bilo stvar kazenskega postopka, ne glede na to, ali je bil uslužbenec oproščen kazenske odgovornosti ali ne.

Sodišča in vsi drugi državni organi morajo o začetku kazenskega postopka ali po njem izrečni kazni obvestiti uslužbenčevega neposrednega starešina.

40. člen

Uslužbenec, ki pri opravljanju svoje službene dolžnosti napravi državljanom z nezakonitim in nepravilnim opravljanjem službe škodo, je za to škodo osebno odgovoren.

Za povračilo škode jamči država samo tedaj, če je država hkrati zajeta s tožbo za odškodnino.

Plačilo na podlagi sodbe se lahko zahteva od države samo tedaj, kadar povračila škode ni mogoče izterjati od uslužbenca in se to ugotovi z odločbo pristojnega sodnega izvršilnega organa. Za plačano škodo ima država povračilno pravico zoper uslužbenca.

Za obravnavanje škode je pristojno okrajno sodišče po kraju, kjer je bila škoda storjena. Tožba mora biti vložena v devetih mesecih od dneva, ko je oškodovanec zvedel za škodo, najkasneje pa v enem letu od dneva, ko je bila škoda prizadejana.

V posebno opravičenih primerih lahko država prevzame nase obvezo, da povrne škodo, ki jo je uslužbenec prizadejal državljanom. O tem odloči sporazumno z ministrom za finance starešina, ki je pristojen za nastavitve uslužbenca.

41. člen

Uslužbenec je osebno odgovoren tudi državi za škodo, ki jo ji prizadene s svojim nezakonitim in nepravilnim postopkom pri opravljanju službe.

6. Prenehanje uslužbenskega razmerja

42. člen

Uslužbenko razmerje med uslužbencem in državo preneha:

- 1) z odpovedjo,
- 2) po samem zakonu,
- 3) po sodbi rednega ali disciplinskega sodišča.

Za uslužbenca, ki so imenovani na podlagi volitev, veljajo glede prenehanja službe posebni predpisi.

43. člen

Uslužbenec in država lahko razdereta določeno uslužbenko razmerje po poprejšnji odpovedi.

Odpovedni rok ne sme biti krajši kakor en mesec in ne daljši kakor šest mesecev, določi se pa s predpisi vsake stroke po vrsti, položaju in letih službe.

44. člen

Uslužbenec, ki mu je služba odpovedana, ima pravico do odpravnine, če je prebil v državni službi najmanj tri leta. Odpravnina je do šestih let službe enojna, od 6—10 let dvojna, po desetih letih pa četverna mesečna plača, ki jo je uslužbenec prejel v zadnjem mesecu službe.

Ta odpravnina ne pripada uslužbencu, če ima ob odpovedi pogoje za pokojnino ali če dobi po odpovedi neposredno ali v štirih mesecih katero drugo državno službo; v tem primeru se odbije ves ali sorazmerni del odpravnine.

45. člen

Po samem zakonu preneha državnemu uslužbencu služba v primerih, ki so v zakonu izrečno določeni.

DRUGI DEL

DOLOČBE ZA ZVEZNE USLUŽBENCE

1. Splošne določbe

46. člen

Sistematizacijo po določbah tega zakona opravlja vlada FLRJ po komitetu za zakonodajo in izgraditev ljudske oblasti. Zato komitet:

— določi splošna imena vseh položajev v organizacijskih enotah zvezne državne uprave;

— določi vrstno in posamezno sistematizacijo za vse organizacijske enote zvezne državne uprave in daje organom za sistematizacijo pri vladah ljudskih republik osnovna načela o sistematizaciji;

— na podlagi ugotovljene sistematizacije določi število uslužbenskih mest v posameznih organizacijskih enotah, kateri položaji so v njih in njihov razpored v posamezne vrste;

— predlaga vladi predpise o prejemkih zveznih državnih uslužbencev;

— ugotavlja, kako se izvajajo predpisi o sistematizaciji in o prejemkih.

Ne sme biti nobenih nastavitvev na položaje in mesta, ki niso določeni v sistematizaciji organizacijske enote, kakor jo je ugotovil komitet za zakonodajo in izgraditev ljudske oblasti.

47. člen

Vse odločbe o uslužbenskih razmerjih (o ustanovitvi, poteku in prenehanju) izdajajo za uslužbenca zvezne državne uprave, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno:

1) za vodilne uslužbence (1. točka v drugem odstavku 12. člena) pristojni član vlade, predsednik komiteta oziroma komisije in glavni tajnik vlade FLRJ sporazumno s predsednikom vlade FLRJ;

2) za druge uslužbence pristojni član vlade, predsednik komiteta oziroma komisije in glavni tajnik vlade FLRJ.

Člani vlade FLRJ in predsednik komiteta oziroma komisije vlade FLRJ lahko pooblastijo svoje pomočnike, podpredsednike, tajnike in starešine glavnih uprav in uprav kakor tudi starešine tem neposredno podrejenih organizacijskih enot, da izdajajo odločbe o uslužbenških razmerjih za vse zvezne uslužbence razen za vodilne uslužbence.

Za zvezne uslužbence, ki so zaposleni pri pravosodnih organih, pa niso izvoljeni, izdaja odločbe o uslužbenških razmerjih minister za pravosodje FLRJ; za izdajanje takih odločb za uslužbence Javnega tožilstva veljajo posebni predpisi.

48. člen

Za uslužbence zbornic Ljudske skupščine FLRJ izdaja odločbe o uslužbenških razmerjih predsednik začasne zbornice, za uslužbence Prezidijske Ljudske skupščine FLRJ pa sekretar Prezidijske.

49. člen

Pri vseh starešinah, ki so pristojni za izdajanje odločb o uslužbenških razmerjih, vodi organ personalne službe vse personalne posle, določene s tem zakonom.

Da bi se vodila pravilna personalna politika, pregleden razvid uslužbencev in bi bila možna njihova pravilna porazdelitev, vodi personalni oddelek predsedništva vlade FLRJ splošno kartoteko za vse vodilne uslužbence in samostojne upravne ter samostojne strokovne uslužbence, posamezna ministrstva, zvezna načrtna in zvezna kontrolna komisija, komiteti in komisije vlade FLRJ pa posebno kartoteko za svoje uslužbence kakor tudi za vodilne in samostojne upravne in samostojne strokovne uslužbence ustrezne upravne pangoje iz vseh ljudskih republik.

Natančnejše določbe o vodstvu kartoteke predpiše predsednik vlade FLRJ.

2. Ustanovitev uslužbenskega razmerja

50. člen

Za uslužbenca sme biti postavljen samo tisti, ki ima te pogoje:

- 1) da je državljan FLRJ;
- 2) da je izpolnil 18 let starosti;
- 3) da ni prekoračil 50 let starosti, telesno sposobne osebe iz izredno strokovno usposobljenostjo pa da niso prekoračile 60 let starosti;
- 4) da je duševno zdrav in telesno sposoben za opravljanje službe;
- 5) da ima volilno pravico;
- 6) da mu ni s sodno sodbo odvzeta pravica, imeti državno ali katero koli javno službo, dokler po sodbi traja ta ovira;
- 7) da mu prejšnja služba ni prenehala z disciplinskim odpustom iz službe za vedno (5. točka 67. člena) ali dokler trajajo ovire iz 4. točke 67. člena tega zakona;
- 8) da ima vse druge pogoje za stroko, v katero namerava vstopiti.

Uslužbenec, ki mu je služba prenehala po 3. točki 88. člena tega zakona, se sme ponovo sprejeti v službo najprej po enim letu po prenehanju prejšnje službe. Vendar se sme iz važnih razlogov sprejeti v službo tudi oseba, ki je prekoračila 50 oziroma 60 let starosti.

Za ta sprejem je potrebno posebno dovoljenje predsednika vlade FLRJ.

V primeru posebne potrebe smejo biti sprejeti v državno službo za uslužbence tudi osebe, ki niso državljan FLRJ, po poprejšnjem dovoljenju predsednika vlade FLRJ.

51. člen

Kdor je bil prej v državni službi, mora ob ponovnem sprejemu v službo imeti vse pogoje iz 50. člena tega zakona, izvemši pogoji glede let starosti.

52. člen

Kdor je nastavljen za državnega uslužbenca, se mora zgledati v službo v desetih dneh od dneva sporočitve odločbe o nastavitvi, če mu neposredni starešina tega roka iz opravičenih razlogov ne podaljša. V nasprotnem primeru se šteje, kakor da ni bil nastavljen.

Sprejem v službo se izvrši po opravljenem razpisu ali brez razpisa po predpisih, ki veljajo za vsako posamezno stroko.

Z razpisom je lahko zvezano tudi opravljanje izpita.

3. Dolžnosti in pravice uslužbencev

53. člen

Delovni čas uslužbencev je praviloma 8 ur dnevno, uredi pa se s posebnimi predpisi za vsako stroko.

Uslužbenec mora biti v službi ves čas, ki je za to določen.

Kadar zahtevajo koristi službe, sme neposredni starešina odrediti, da uslužbenec delajo tudi izven rednega delovnega časa, in jim sme dodeliti tudi druge posle, ki ne spadajo v okvir njihovega rednega dela.

54. člen

Poleg plače imajo uslužbenec dodatke za otroke. Višina in pogoji za uživanje tega dodatka se ugotovijo z uredbo vlade FLRJ na predlog ministra za finance in ministra za delo.

55. člen

Redni prejemki uslužbencev se izplačujejo vnaprej v mesečnih zneskih. Vendar se lahko za posamezne položaje plača in dodatek določita v dnevni zneskih in se izplačujeta tedensko.

S predpisi o delovnih pravilih se določi način izplačevanja prejemkov za uslužbenec, ki delajo po teh pravilih.

56. člen

Plača teče od dneva nastopa službe, zvišanje plače pa od prvega dne prihodnjega meseca po izdaji odločbe o napredovanju.

57. člen

Za službena potovanja izven službenega kraja pripada uslužbencem povračilo stroškov, za premestitev v drug službeni kraj pa povračilo selitvenih stroškov.

Natančnejše predpise o potnih in selitvenih stroških izda vlada FLRJ z uredbo na predlog ministra za finance.

58. člen

Uslužbenec mora v tednu imeti en dan počitka, in to praviloma v nedeljo.

Uslužbencu pripada plačani letni redni dopust, ki ne sme biti krajši kakor 15 dni in ne daljši kakor 30 dni. Dolžina rednega dopusta v tem okviru se določi s predpisi vsake stroke, čas pa, kdaj naj se izkoristi, določi neposredni starešina, ki mora skrbeti, da ne bi zaradi odsotnosti uslužbencev trpel pravilen in reden potek službe.

59. člen

V opravičenih primerih sme neposredni starešina dati uslužbencu plačan izredni dopust za zaseben posel.

Izredni dopust skupaj do 7 dni v enem koledarskem letu se ne računa v redni letni dopust.

Izredni dopust nad 7 dni daje organ, oziroma starešina, ki je pristojen za nastavitev uslužbenca, kolikor ni te pravice prenesel na starešine podrejenih uradov, ustanov in podjetij. Uslužbencu se da v tem primeru lahko plačani dopust, samo če je to koristno za službo.

60. člen

Uslužbenec, ki zaradi bolezni ne more priti v službo, sporoči to v 24 urah svojemu neposrednemu starešini. Če izostanek iz službe zaradi bolezni traja več kakor tri dni, se mora opravičiti z zdravniškim spričevalom zdravnika pristojne ustanove za socialno zavarovanje.

Dopust za zdravljenje in okrevanje da uslužbencu pristojni starešina na podlagi pismenega mnenja zdravnika pristojne ustanove za socialno zavarovanje.

4. Potek službe

61. člen

Med pripravniško službo prejema pripravnik pripravniško plačo. Za ta čas se lahko služba obojestransko odpove samo prvega v mesecu z rokom enega meseca brez pravice do odpravnine.

Glede vsega drugega veljajo za pripravnike določbe tega zakona.

62. člen

Med pripravniško službo mora pripravnik napraviti strokovni izpit po predpisih svoje stroke. Zaradi opravljanja izpita sme pripravniku organ oziroma starešina, ki je pristojen za njegovo nastavitev, podaljšati pripravniško službo največ za pol leta. Po opravljenem izpitu se pripravnik razporedi v stroki po svoji strokovni usposobljenosti in sposobnosti.

Če pripravnik ne napravi izpita, se mu služba odpove ali pa se razporedi v katero drugo službo po svoji strokovni usposobljenosti in sposobnosti.

Program za izpite kakor tudi pogoji in način opravljanja izpita se določijo s predpisi za posamezne stroke.

63. člen

Pri prehodu iz ene stroke v drugo je potrebno, da uslužbenec v novi stroki prebije najmanj tri mesece in da ob koncu tega roka napravi strokovni izpit iz stroke, v katero prehaja, če je ta izpit predpisan.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za vodilne uslužbence in tudi ne za uslužbence, ki zaradi posebne sposobnosti in službene potrebe preidejo v drugo stroko.

Natančnejše določbe o prehodu v drugo stroko se predpišejo s predpisi za posamezne stroke.

64. člen

Uslužbenec sme biti premeščen oziroma nastavljen v drugo službo po službeni potrebi ali po prošnji.

Če je uslužbenec premeščen oziroma nastavljen v drugo službo po prejšnjem odstavku, mora biti odvezan službe najpozneje v 15 dneh. Na novo službo se mora javiti v 24 urah po odvezi, če je premeščen oziroma nameščen v isti kraj, a najpozneje v treh dneh po odvezi od službe, če je premeščen oziroma nameščen v drug kraj. V ta rok se ne računa čas, potreben za potovanje.

5. Odgovornost uslužbencev

65. člen

Uslužbenci so disciplinsko odgovorni za disciplinske nerednosti in disciplinske prekrške.

Za disciplinske nerednosti se štejejo manjše kršitve uradne dolžnosti ali ugleda službe.

Za disciplinske prekrške se štejejo zlasti naslednje hujše kršitve službene dolžnosti, ne glede na to, ali imajo zaradi svoje teže za posledico sodno kazensko odgovornost:

- 1) zloraba službenega položaja ali prekoračenje službenega pooblastila;
 - 2) površno, nemarno ali neredno opravljanje službene dolžnosti, ki povzroča zavlačevanje ali zastanek dela, in tudi vsaka druga malomarnost v službi;
 - 3) započenje in opravljanje dejanj, ki v očeh državljanov očitno rušijo avtoriteto in dostojanstvo ljudske oblasti;
 - 4) povzročitev premoženjske škode državi z nemarnim ali nevestnim opravljanjem službene dolžnosti;
 - 5) vsako dejanje oziroma opustitev dejanja z namenom, da se ovira ali onemogoči pravilen in hiter tek državne službe;
 - 6) kršitev uradne tajnosti; lahkomišelost pri varovanju zaupnih spisov in podatkov;
 - 7) hujše kršitve službene discipline v razmerju uslužbenca do starešine;
 - 8) hujše kršitve predpisov 8. člena tega zakona;
 - 9) opuščanje ukrepov ali nezadostno ukrepanje za zavarovanje in varnost zaupanih stvari in oseb;
 - 10) zahtevanje ali sprejemanje podkupnine ali sprejemanje obljube podkupnine;
 - 11) poneverba ali tatvina državnega ali zaupanega premoženja pri opravljanju službene dolžnosti;
 - 12) uporabljanje denarja, vrednostnih papirjev ali stvari, ki so uslužbencu zaupane po službeni dolžnosti, ali če jih da drugi osebi zaradi uporabe;
 - 13) ponarejanje uradnih ali javnih listin in spisov ali overjanje ponarejenih listin in spisov, kakor tudi izdajanje lažnih listin in spisov;
 - 14) prisvajanje ali poneverba premoženja;
 - 15) oškodovanje državnega premoženja s sklepanjem neugodnih pogodb ali poslov;
 - 16) prekršitev zakona pri opravljanju službene dolžnosti v nameri, da se določeni osebi koristi ali škoduje.
- Za prekrške iz 1. do 16. točke tega člena, ki pomenijo hkrati kazniva dejanja, pošlje disciplinsko sodišče pristojnemu javnemu tožilcu kazensko prijavo zaradi uvedbe kazenskega postopka.

66. člen

Kazni za disciplinske nerednosti so:

- 1) pismeni opomin;
- 2) pismeni ukor;
- 3) pismeni strogi javni ukor;
- 4) denarna kazen za vsak posamezen primer v znesku največ do 10% čistih enomesečnih uslužbenčevih prejemkov, vendar skupna vsota teh kazni v enem mesecu ne sme presegati 20% teh prejemkov posameznega uslužbenca.

Pri izrekanju kazni po 4. točki tega člena dodatek za otroke ni podvržen nikakršnemu odbitku.

Kazni iz 3. in 4. točke tega člena se vpisujejo v uslužbenški list.

67. člen

Kazni za disciplinske prekrške so:

- 1) prepoved podelitve višje plače oziroma višjega položaja za šest mesecev do enega leta;
 - 2) znižanje prejemkov za tri mesece do enega leta, vendar za vsak posamezni mesec ne sme biti večje kakor 20% mesečnih čistih prejemkov;
 - 3) povrnitev na nižjo plačo oziroma nižji položaj za šest mesecev do treh let;
 - 4) odpust iz službe s prepovedjo vrnitve v službo za eno do treh let;
 - 5) odpust iz službe za vedno.
- Pri izrekanju kazni iz 2. točke tega člena ni dodatek za otroke podvržen nobenemu odbitku.

68. člen

Pregon disciplinskih nerednosti zastara v šestih mesecih, ko so bile storjene.

Pregon disciplinskih prestopkov zastara v dveh letih od dneva storjenega dejanja, kolikor nima dejanje za posledico kazenske odgovornosti; v tem primeru zastara disciplinski prekršek v istem času, v katerem zastara tudi kaznivo dejanje.

69. člen

Kazni za disciplinske nerednosti izrekajo v manjših organizacijskih enotah starešine teh enot, v večjih organizacijskih enotah pa lahko starešina te enote prenese pravico kaznovati na določene nižje starešine.

Zoper odločbo o kazni se uslužbenec lahko pritoži pri starešini neposredno višje organizacijske enote v 8 dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena. Tako pritožbo smejo vložiti tudi sindikalne organizacije.

Zoper odločbo o kazni, ki jo je izdal član vlade, predsednik komiteta oziroma komisije oziroma glavni tajnik vlade, se pritožba pošlje vladi.

Uslužbenec ne sme biti kaznovan, dokler ni bil zaslišan.

Izvršitev kazni za disciplinsko nerednost zastara v šestih mesecih od dne, ko je odločba o kazni postala pravnomočna.

70. člen

Kazni za disciplinske prekrške izrekajo posebna disciplinska sodišča po poprej izvedenem postopku.

Za uslužbence ministrstev, zvezne načrtne in zvezne kontrolne komisije, komitetov in komisij vlade FLRJ in predsedništva vlade FLRJ so disciplinska sodišča prve stopnje pri teh organih.

Za sorodna ministrstva, komisije in komitete se lahko ustanovi skupno disciplinsko sodišče za uslužbence teh panog državne uprave.

Ministrstva, komisije in komiteti lahko ustanovijo disciplinska sodišča prve stopnje pri njim neposredno podrejenih večjih organizacijskih enotah.

Disciplinska sodišča pri ministrstvih, komisijah in komitetih so hkrati tudi disciplinska sodišča druge stopnje za pritožbe zoper sodbe in odločbe disciplinskih sodišč pri neposredno podrejenih organizacijskih enotah.

Pri vladi FLRJ je višje disciplinsko sodišče, ki odloča o pritožbah zoper prvostopne sodbe in odločbe disciplinskih sodišč pri ministrstvih, komitetih, komisijah in predsedništvu vlade FLRJ.

Disciplinsko sodišče sestoji iz treh članov in istega števila namestnikov. Enega člana in njegovega namestnika delegira sindikalna organizacija, drugo dvojico in njuna namestnika pa imenuje pristojni minister, predsednik komiteta oziroma komisije in glavni tajnik vlade FLRJ.

Sodniki za skupna disciplinska sodišča iz 3. odst. tega člena se postavijo po sporazumu med prizadetimi organi.

Člane višjega disciplinskega sodišča imenuje predsednik vlade FLRJ.

Funkcija članov disciplinskega sodišča traja eno leto. Člani so pri opravljanju svoje sodniške službe neodvisni in sodijo po svobodnem sodniškem prepričanju.

Sodniki prisežejo pri nastopu službe po predpisih, ki veljajo za sodnike rednih sodišč.

Za uslužbence obeh zbornic in Prezidija Ljudske skupščine FLRJ se ustanovijo disciplinska sodišča po posebnih predpisih.

71. člen

Tožilca pri disciplinskem sodišču imenuje za vsak posamezni primer starešina, ki imenuje sodnike.

Vsak obdolženi uslužbenec sme vzeti zagovornika.

72. člen

Disciplinski postopek začne disciplinski tožilec na podlagi pismenega in obrazloženega predloga pristojnega starešine, javnega tožilca ali organa splošne državne kontrole.

Ko disciplinsko sodišče sklepa o tej zahtevi, odloči, da se zoper uslužbenca začne disciplinska preiskava ali da se zoper njega vloži disciplinska obtožnica ali da ni razloga za disciplinski postopek.

73. člen

Ko disciplinsko sodišče odloči, da se zoper uslužbenca začne disciplinska preiskava, odredi preiskovalca, ki preiskuje v skladu s predpisi kazenskega postopka. Zoper odločbo o začetku disciplinske preiskave pritožba ni možna.

Če sodišče ugotovi, da predstavlja obdolženčevo dejanje tudi kaznivo dejanje, pošlje vse spise pristojnemu javnemu tožilcu, obvesti o tem uslužbenčevega neposrednega starešino in nato odloči, ali naj se zoper uslužbenca nadaljuje disciplinski postopek sporedno s kazenskimi ali pa naj se odloži do dokončne odločbe sodišča.

Ko disciplinski preiskovalec konča preiskavo, pošlje vse spise disciplinskemu sodišču; to izda odločbo, da se zoper uslužbenca lahko vloži obtožnica ali da ni razloga za nadaljnji disciplinski postopek.

Ko disciplinsko sodišče odloči, da se zoper uslužbenca vloži obtožnica, pošlje vse spise disciplinskemu

tožilcu zaradi vložitve obtožnice. Zoper odločbo, s katero se odredi razprava, pritožba ni možna.

Kadar disciplinsko sodišče odloči, da ni razloga za disciplinski postopek, pošlje odločbo o tem neposrednemu starešini in pristojnemu disciplinskemu tožilcu.

74. člen

Razprava pri disciplinskem sodišču prve stopnje je ustna in javna, razen v primerih, kadar službene ali državne koristi ali kateri drugi opravičeni razlogi zahtevajo, da se razprava razglasi za tajno.

Ali naj bo pri disciplinskem sodišču druge stopnje ali pri višjem disciplinskem sodišču razprava ustna in javna, o tem odloči sodišče samo po naravi vsakega posameznega primera.

75. člen

Obtoženec se s sodbo disciplinskega sodišča ali spozna za krivega in kaznuje za disciplinski prekršek ali oprosti odgovornosti kot nedolžen.

Če disciplinsko sodišče ugotovi, da uslužbenčevo dejanje predstavlja nerednost, ga kaznuje za to dejanje.

S sodbo se uslužbenec obsodi tudi na plačilo stroškov disciplinskega postopka. Če je oproščen odgovornosti, trpi stroške država.

76. člen

Zoper sodbe in odločbe disciplinskega sodišča prve stopnje se lahko uslužbenec in disciplinski tožilec, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno, pritožba pri pristojnem disciplinskem sodišču druge stopnje v 15 dneh od dneva prejema sodbe oziroma odločbe.

Pritožbe iz prejšnjega odstavka smejo vložiti tudi sindikalne organizacije.

77. člen

Disciplinski tožilec in obsojeni uslužbenec zahtevata lahko zoper pravnomočno sodbo obnovo disciplinskega postopka s pogoji iz kazenskega sodnega postopka.

To obnovo smejo zahtevati tudi sindikalne organizacije kakor tudi starešina, ki je pristojen za nastavev uslužbenca.

Pravnomočne sodbe se pošljejo pristojnemu starešini kaznovanega uslužbenca, da jih izvrši in vpiše v uslužbenški list.

Izvršitev disciplinskih kazni zastara v dveh letih od dne pravnomočnosti sodbe.

78. člen

Za disciplinsko odgovornost sodnikov ljudskih sodišč veljajo posebni predpisi.

79. člen

Za javne tožilce avtonomnih pokrajin, avtonomnih oblasti, oblasti, okrožij, mest in okrajev (mestnih četrti), za uslužbence pri teh tožilcih, kakor tudi za uslužbence pri javnem tožilcu Ljudske republike je disciplinsko sodišče prve stopnje pri javnem tožilcu ljudske republike.

Disciplinsko sodišče pri Javnem tožilcu FLRJ je disciplinsko sodišče druge stopnje za pritožbe zoper sodbe in odločbe disciplinskih sodišč pri javnih tožilcih ljudskih republik, v prvi in zadnji stopnji pa sodi o disciplinskih kaznivih dejanjih javnih tožilcev ljudskih republik in njihovih namestnikov, kakor tudi o kaznivih dejanjih uslužbencev pri Javnem tožilcu FLRJ.

Disciplinsko sodišče pri Javnem tožilcu FLRJ lahko odloči, da na prvi in zadnji stopnji obravnava posamezne predmete glede kaznivih dejanj javnih tožilcev in drugih uslužbencev iz prvega odstavka tega člena.

80. člen

Za disciplinski postopek se, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno, smiselno uporabljajo načela kazenskega sodnega postopka.

81. člen

Če je uslužbenec v zvezi z disciplinskim prekrškom prizadejal državi materialno škodo, pošlje disciplinsko sodišče, ko dovrši postopek o disciplinskem kaznivem dejanju, predmet organu, pristojnemu za zastopanje države pred sodišči, da pri pristojnem okrožnem sodišču vloži tožbo za povračilo škode.

82. člen

Za odločbo o povračilu škode, ki jo uslužbenec prizadeja državi pri opravljanju službe, je pristojen starešina organizacijske enote (urada, ustanove ali podjetja), kolikor ni povzročena škoda v zvezi z disciplinskim prekrškom ali kaznivim dejanjem. Zoper to odločbo se lahko uslužbenec pritoži v petnajstih dneh pri neposrednem višjem starešini, zoper njegovo odločbo pa je možna tožba na pristojno okrožno kot delovno sodišče.

Iz opravičenih razlogov je lahko uslužbenec oproščen povračila škode po prejšnjem odstavku, bodisi v celoti ali delno. Odločbo o tem izda pristojni član vlade FLRJ, predsednik komiteta oziroma komisije in glavni tajnik vlade FLRJ.

83. člen

V predpisih za posamezne stroke so lahko posebne določbe o materialni odgovornosti uslužbencev teh strok nasproti državi.

6. Odstranitev uslužbenca iz službe

84. člen

Uslužbenec se mora odstraniti iz službe (suspendirati), ako je v priporu, v preiskovalnem zaporu ali je obtožen zaradi zločina ali katerega drugega nečastnega dejanja.

Odločbo o odstranitvi iz službe izda neposredni ali višji starešina. Zoper to odločbo uslužbenec nima prave pritožiti se.

Odstranitev iz službe traja do dokončne odločbe pristojnega državnega organa oziroma sodišča.

85. člen

Uslužbenec se sme odstraniti iz službe, če je zoper njega uveden kazenski ali disciplinski postopek ali če je njegov službeni prekršek tak, da bi škodoval službenim koristim, če bi še nadalje ostal v službi.

Odločbo o odstranitvi iz službe izda neposredni starešina ali pristojni kontrolni organ, ki morata to odločbo takoj poslati starešini, pristojnemu za nastavev uslužbenca. Ta starešina potrdi ali razveljavi odločbo o odstranitvi iz službe. Zoper to odločbo se lahko disciplinski tožilec, kontrolni organ in uslužbenec pritožijo na pristojno disciplinsko sodišče prve stopnje. Odločba sodišča o tej pritožbi je dokončna.

86. člen

Za čas odstranitve iz službe po 84. in 85. členu tega zakona se uslužbenec začne s prvim prihodnjega meseca, potem ko je bila izdana odločba o odstranitvi iz službe, ustavi izplačevanje vseh prejemkov. Če mora suspendirani uslužbenec vzdrževati rodbino, se mu ustavi izplačevanje polovice čistih prejemkov, izvemši dodatek za otroke.

Uslužbencu se vrnejo odtegnjeni prejemki po prenehanju suspenzije: če je s pravnomočno odločbo sodišča oproščen oziroma če je z določbo pristojnega državnega organa izpuščen iz pripora ali preiskovalnega zapora ali če je zoper njega ustavljeno kazensko postopanje, kakor tudi v primeru, če disciplinsko sodišče, ko odloči o pritožbi v smislu drugega odstavka 85. člena, izda odločbo, s katero razveljavi odločbo o odstranitvi iz službe.

Dokler uslužbenec prestaja kazni odvzema prostosti, mu ne pripadajo prejemki.

Kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno, veljajo glede odstranitve sodnikov iz službe določbe tega zakona.

7. Prenehanje uslužbenskega razmerja

87. člen

Prenehanje službe zaradi odpovedi nastopi, kadar država ali uslužbenec odpove službo.

Če odpove država, opravi odpoved starešina, pristojen za nastavev, na lastno pobudo ali na predlog neposrednega starešine.

Odpovedati je mogoče samo prvega v mesecu.

Ko uslužbenec odpove uslužbenko razmerje, ga pristojni starešina na njegovo prošnjo lahko odveže službe tudi pred potekom odpovednega roka, če to dovoljuje službena korist. V tem primeru tečejo uslužbencu prejemki do konca meseca, v katerem je bil odvezan službe.

Kadar država odpove uslužbenko razmerje, lahko pristojni starešina prav tako odveže uslužbenca službe, če je to v korist službi, pred potekom odpovednega roka, vendar pripadajo uslužbencu prejemki do konca roka.

Uslužbenec ne more odpovedati službe, če je v disciplinski preiskavi ali v materialni obvezi naproti državi.

Med odobrenim bolezenskim dopustom se državnemu uslužbencu ne more odpovedati služba.

88. člen

Po samem zakonu preneha služba:

- 1) kadar uslužbenec izgubi državljanstvo ali volilno pravico;
- 2) kadar samovoljno zapusti službo za dalj kakor 10 dni;
- 3) kadar je dal lažne podatke ob vstopu v državno službo;
- 4) kadar je s sodno sodbo obsojen na kazni odvzema prostosti, daljšo od šest mesecev;
- 5) po dvanajstih mesecih nepretrganega bolezenskega dopusta oziroma po osemnajstih mesecih skupnega bolezenskega dopusta v dveh zaporednih letih;
- 6) kadar postane telesno ali duševno nesposoben za opravljanje službe;

7) kadar doseže starostno mejo, določeno s predpisi njegove stroke;

8) če je poklican na odslužitev obveznega vojaškega roka v kadru.

Če preneha služba po 1., 2., 3., 4. in 8. točki, nima uslužbenec pravice do odpravnine, v drugih primerih prenehanja pa uslužbenec ima pravico do odpravnine, kolikor nima pogojev za pokojnino.

89. člen

Po sodbi rednega sodišča preneha služba, kadar je uslužbenec obsojen na kazni, ki ima za posledico izgubo državne službe, ali je sama kazni izguba državne službe.

Po sodbi disciplinskega sodišča preneha služba, kadar je uslužbenec obsojen na kazni izgube službe, ki je določena v 4. in 5. točki 67. člena tega zakona.

90. člen

Če preneha služba zaradi izgube volilne pravice, se uslužbenec lahko vrne v službo, če se mu vrne volilna pravica.

Če preneha služba po 8. točki 88. člena tega zakona, se uslužbenec po odslužitvi obveznega vojaškega roka lahko vrne v prejšnjo službo.

91. člen

Za vsako prenehanje službe na kateri koli podlagi, mora pristojni starešina, izdati odločbo, v kateri se mora poleg drugega ugotoviti tudi dan prenehanja službe.

V primeru odpovedi nastopi prenehanje službe s potekom zadnjega dne odpovednega roka, če je bil uslužbenec v službi do konca tega roka.

Prenehanje službe po 88. členu nastopi: po 1. točki z dnem izgube državljanstva oziroma volilne pravice; po 2. točki s potekom desetdnevnega roka; po 3. točki z dnem izdaje odločbe o prenehanju službe; po 4. točki z dnem pravnomočnosti sodbe sodišča, v drugih primerih iz 88. člena pa z dnem izdaje odločbe o prenehanju službe.

Prenehanje službe po sodbi rednega ali disciplinskega sodišča nastopi z dnem pravnomočnosti sodbe. Zoper odločbo pristojnega starešine, s katero se ugotovi to prenehanje, uslužbenec nima pravice pritožiti se.

Uslužbenec izgubi z dnem prenehanja službe pravice do prejemkov, če ni v službi, izvemši v primeru petega odstavka 87. člena tega zakona, če pa je v službi, mu pripadajo prejemki do konca meseca, v katerem je odvezan službe.

Uslužbenec ne sme po prenehanju službe sam pušiti službe, ampak mora biti službe odvezan. Če ni v službi, se šteje kot dan odveze službe dan, ko je bila izdana odločba o prenehanju službe.

92. člen

Če se odpravi položaj, ki ga ima uslužbenec ali organizacijska enota, v kateri služi, sme starešina višje organizacijske enote oziroma starešina, pristojen za nastavev, uslužbenca razporediti v drug ustrezen položaj oziroma nastaviti v drugo organizacijsko enoto glede na njegovo strokovno izobrazbo in sposobnost, ali pa mu sme odpovedati službo po predpisih tega zakona.

TRETJI DEL

96. člen

Prehodne in končne določbe

93. člen

Na podlagi in v okviru določb tega zakona bodo izdani posebni zakoni ljudskih republik o državnih uslužbencih.

Prezidiji ljudskih skupščin republik lahko odločijo, da se predpisi o zveznih uslužbencih imajo ustrezno uporabljati tudi za državne uslužbence v ljudskih republikah, dokler ne bodo izšli zakoni o državnih uslužbencih ljudskih republik.

94. člen

Vlada FLRJ izda v šestih mesecih po tem, ko dobi veljavo ta zakon, posebne uredbe za vsako stroko oziroma več sorodnih strok iste panoge zvezne državne uprave v okviru predpisov tega zakona.

Uredbe v smislu prejšnjega odstavka bodo obsegale natančnejše določbe o pojmu vsake stroke, o strokovni usposobljenosti, o položaju v vsaki stroki, o strokovnih izpitih, o programu teh izpitov in o načinu njihovega opravljanja, o trajanju pripravniške službe in o vsem drugem, kar je v zvezi s stroko.

Vlada FLRJ izda s posebno uredbo predpise o položaju predsednikov in članov komitetov oziroma komisij vlade FLRJ.

Predpise o strokah za uslužbence zbornic Ljudske skupščine FLRJ in Prezidija Ljudske skupščine FLRJ izdasta predsednika zbornic oziroma predsedstvo Prezidija Ljudske skupščine FLRJ.

Predpise o ureditvi stroke javnega tožilca izda Prezidij Ljudske skupščine FLRJ.

95. člen

Državnim uslužbencem se šteje v čas za pridobitev pravice do pokojnine po predpisih socialnega zavarovanja ves čas, ki jim je priznan kot državna služba.

Kot čas državne službe se šteje državnim uslužbencem tudi čas, ki so ga prebili v partizanskih odredih, Narodnoosvobodilni vojski, Jugoslovanski armadi, legalnem delu v narodnoosvobodilnih odborih, ilegalnem delu za narodnoosvobodilno gibanje, zaporu, taborišču, internaciji, na prisilnem delu kakor tudi čas, ki so ga prebili v ujetništvu, kolikor se niso s svojim vedenjem pregrešili zoper narodnoosvobodilno borbo.

Natančnejše določbe za uporabo predpisov prvega in drugega odstavka kakor tudi o tem, kateri čas in katera vrste poklic in delo se šteje za pokojnino, izda zvezni minister za finance sporazumno z ministrom za delo in komitetom za zakonodajo in izgraditev ljudske oblasti vlade FLRJ.

Vlada FLRJ je pooblaščen, da na predlog zveznega ministra za finance in ministra za delo izda predpise glede načina kritja pri organu za socialno zavarovanje za priznana leta državne službe.

Višina pokojnine, ki bo določena po predpisih socialnega zavarovanja, ne sme biti za državno uslužbenca nižja od dosedanjih pokojnin državnih uslužbencev. Dokler ne bodo državni uslužbenci prevedeni na proračun socialnega zavarovanja, bo država še nadalje izplačevala pokojnine državnim uslužbencem, ki bodo med službo upokojeni.

Po ugotovljeni sistemizaciji mest v vsaki organizacijski enoti prevede po določbah tega zakona starešina, ki je pristojen za nastavitev, vsakega od uslužbencev v službi.

Ob prevedbi se ugotovitvi za vsakega uslužbenca, kateri čas državne službe se mu prizna za pokojnino.

Za osebe, ki bi jim bila služba odpovedana pred to prevedbo, traja odpovedni rok mesec dni brez pravice do odpravnine. Za določitev njihove pokojnine se uporabijo veljavni predpisi o pokojninah.

97. člen

Ob izvedbi sistemizacije po določbah tega zakona so organi za sistemizacijo vezani na skupne osebne izdatke, določene v proračunu za leto 1946., ne pa tudi na razpored in število uslužbenskih mest v določeni organizacijski enoti.

98. člen

Dokler se ne izvede sistemizacija, se uporabljajo za prejemke in napredovanja dosedanja predpisi.

99. člen

Določbe 6. in 7. točke 50. člena tega zakona veljajo samo tedaj, če gre za sodbe, ki so jih izdala ljudska sodišča in druga ljudska oblastva po 6. aprilu 1941. Glede drugih sodb se preišče vsak posamezni primer posebej ob vstopu v službo in izda po poprejšnjem zaslišanju pristojnega javnega tožilca odločba o možnosti ponovnega sprejema.

100. člen

Do izdaje novih predpisov o pokojninskem zavarovanju se vplačujejo prispevki za uradniški pokojninski sklad po dosedanjih predpisih.

101. člen

Dokler ne bodo izdani zakoni ljudskih republik (93. člen tega zakona), lahko okrožni izvršilni odbori in izvršilni odbori mest s stopnjo okrožja pooblastijo predsednika in tajnika, da skupno izdajata odločbe o uslužbenskih razmerjih, izvzemši za uslužbence prve in druge vrste iz drugega odstavka 12. člena tega zakona.

102. člen

Vlada FLRJ je pooblaščen, da izda na predlog komiteta za zakonodajo in izgraditev ljudske oblasti vlade FLRJ potrebne uredbe za izvedbo tega zakona glede zveznih uslužbencev.

103. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v **Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije**.

U. štev. 372.

Beograd, 23. julija 1946.

Prezidij ljudske skupščine

Federativne ljudske republike Jugoslavije

Sekretar

Mile Peruničić l. r.

Predsednik

dr. Ivan Ribar l. r.

437.

U K A Z

Na podlagi 6. točke 74. člena ustave razglša Prezidijski ljudske skupščine FLRJ splošni zakon o državnih gospodarskih podjetjih, ki sta ga sprejela Zvezni svet in Svet narodov Ljudske skupščine FLRJ in ki se glasi:

SPLOŠNI ZAKON

O DRŽAVNIH GOSPODARSKIH PODJETJIH

I. SPLOŠNA NAČELA

1) Državna gospodarska podjetja

1. člen

Da se organizirajo, izkoristijo in razvijejo gospodarske moči v državi, da se zadosti ljudskim potrebam, in da se okrepi državni gospodarski sektor, ustanavlja država gospodarska podjetja.

Kot državno podjetje velja samo tisto gospodarsko podjetje, ki je v izključni lasti države.

Državna gospodarska podjetja se lahko pečajo s proizvodnjo, s prometom blaga in prevozništvom, z bančnimi posli ter s storitvami proti plačilu.

2. člen

Državno gospodarsko podjetje ima lastnost pravne osebe.

Za obveznosti podjetja je odgovorno podjetje samo, s premoženjem, ki mu je dano v upravo.

3. člen

Državna gospodarska podjetja so:

- 1) podjetja splošnega državnega pomena;
- 2) podjetja republiškega, pokrajinskega oziroma oblastnega pomena; in
- 3) podjetja lokalnega pomena.

Podjetja splošnega državnega pomena vodijo zvezna vlada in njeni organi.

Podjetja republiškega pomena vodijo vlade ljudskih republik in njihovi organi.

Podjetja pokrajinskega pomena vodi glavni izvršilni odbor avtonomne pokrajine in njegovi organi.

Podjetja oblastnega pomena vodi izvršilni odbor avtonomne oblasti in njegovi organi.

Podjetja lokalnega pomena vodijo ljudski odbori.

2) Ustanovitev podjetja

4. člen

Podjetja splošnega državnega pomena se ustanovijo, združijo in prenehajo z odločbo vlade FLRJ.

Republiški zakon bo določil organe, ki so pristojni za izdajo odločb o ustanovitvi, združitvi in prenehanju podjetij republiškega, pokrajinskega in lokalnega pomena, ter bo tudi določil način izdaje in vsebino teh odločb.

Dokler ne izide zakon ljudske republike, veljajo glede ustanovitve, združitve in prenehanja za državna gospodarska podjetja republiškega, pokrajinskega oziroma oblastnega pomena ustrezno predpisi tega zakona, za podjetja ljudskih odborov pa veljajo v tem pogledu predpisi splošnega zakona o ljudskih odborih.

5. člen

Odločba o ustanovitvi podjetja mora obsegati:

- 1) firmo (ime) podjetja;
- 2) osnovna in obratna sredstva podjetja;
- 3) predmet poslovanja in
- 4) ime pristojnega organa, pod čigar operativnim upravnim vodstvom bo podjetje (23. člen).

Spremembe prve, tretje in četrte točke sme izvršiti samo organ, ki je pristojen za ustanovitev podjetja.

6. člen

Vsako državno gospodarsko podjetje mora imeti pravila, v katerih morata biti določena organizacija podjetja in ves način poslovanja. Ta pravila morajo posebej obsegati:

1) ime organa, ki je podjetje ustanovil, ter številko in datum odločbe;

2) ime organa, pod čigar operativnim upravnim vodstvom bo podjetje; njegova posebna pooblastila, ki niso obsežna v 24. členu tega zakona;

3) firmo (ime) podjetja, način podpisovanja, po- goje in obseg pooblastila za podpisovanje;

4) znesek osnovnih in obratnih sredstev podjetja in način njihove ustvaritve;

5) sedež podjetja;

6) določbe o podružnicah, o načinu ustanavljanja podružnic, poslovalnic in pomožnih naprav podjetja; določbe o njihovem delovnem področju in razmerju do centrale, o kraju, kjer so, in druge določbe o njihovem delovanju in organizaciji;

7) pravice ravnatelja in razmerje ravnatelja do operativnega upravnega voditelja;

8) morebitne omejitve podjetja glede sklepanja pogodb ali glede najemanja bančnih kreditov nad dolo- čenim zneskom, omejitve glede opravljanja izrednih poslov, ki ne spadajo v redno poslovanje podjetja, in podobno, glede katerih je potrebno posebno dovoljenje operativnega upravnega voditelja;

9) podrobne predpise o poslovanju podjetja;

10) podrobne predpise o ustroju podjetja: razdelitev podjetja na samostojne poslovne panoge, razdelitev podjetja na oddelke oziroma odseke za proizvodnjo, nabavo, prodajo, dolgoročne kredite, razne vrste zava- rovanja, prevozna sredstva itd. ter na statistične, kalku- lacijske, knjigovodske, personalne in podobne oddelke oziroma odseke; določbe o delovnem področju oddel- kov in odsekov v podjetju in o njihovem medsebojnem razmerju;

11) službene položaje, ki so predvideni v podjetju, pravice posameznih službenih položajev, pravice rava- telja glede nastavljanja uslužbencev in način plačevanja in napredovanja uslužbencev;

12) splošne predpise o delovnem redu v podjetju, način sprejemanja in odpuščenja delavcev, razporedbo delovnega kadra, način plačevanja mezd, nagrade, ki se dajejo udarnikom, iznajditeljem in delavcem, ki se po- sebno izkažejo;

13) predpise o ustvaritvi kvalificiranega delovnega kadra, o šolanju vajencev, tečajih, večernih šolah in podobnem;

14) predpise o izrednem, bolezenskem in rednem letnem dopustu;

15) predpise o skladu vodstva podjetja in

16) strokovni svet, njegovo sestavo in delovno področje.

Pravila podjetja izda operativni upravni voditelj.

7. člen

Prezidij Ljudske skupščine FLRJ izreče na predlog vlade FLRJ, katera podjetja imajo splošen državni pomen.

Podjetja splošnega državnega pomena vodijo neposredno zvezni organi.

Vlada FLRJ ima pravico, da izroči podjetje splošnega državnega pomena vladi ljudske republike in postane s tem podjetje splošnega državnega pomena podjetje republiškega pomena. O tem mora vlada obvestiti Prezidij Ljudske skupščine FLRJ.

8. člen

Državna gospodarska podjetja se pri prehodu iz uprave ljudskih odborov oziroma ljudske republike v upravo zveznega organa in narobe prenesejo obenem z obratnimi sredstvi in sredstvi amortizacijskega sklada brez povračila protivrednosti.

3) Firma podjetja

9. člen

Vsako državno gospodarsko podjetje mora imeti firmo.

Firma podjetja je ime podjetja, s katerim se podjetje podpisuje in s katerim posluje.

10. člen

Firma obsega označbo, ki kaže na poslovni predmet podjetja, lahko pa ima razen tega še drugo označbo kot sestavni del firme.

Firma podjetja splošnega državnega pomena se mora glasiti v vseh jezikih ljudskih republik. Podjetje sme uporabljati firmo v katerem koli uradnem jeziku ljudskih republik.

Označba firme sme biti tudi skrajšana in velja v tem primeru kot popolno ime firme. Skrajšana firma sme biti samo v enem jeziku ljudskih republik.

Podjetje, ki posluje z inozemstvom, sme imeti firmo v tujih jezikih, ki se vpiše v register.

11. člen

Vsaka nova firma državnega gospodarskega podjetja se mora razločevati od firm državnih, združenih in zasebnih gospodarskih podjetij, ki so že vpisane ali pravilno prijavljena za vpis v ustrezne registre.

12. člen

Območje, na katerem firma podjetja uživa varstvo, se sklada s pristojnostnim območjem organa, ki opravi vpis v register.

13. člen

Podpis firme se opravi tako, da se oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje, lastnoročno podpiše poleg napisanega, natisnjenega ali s pečatnico odtisnjenega imena firme. Poleg podpisa se v oklepaju pristavi rojstno in rodbinsko ime podpisnika z mehaničnim sredstvom ali s čitljivim rokopisom.

Firma podjetja podpisuje ravnatelj podjetja.

Operativni upravni voditelj lahko razen ravnatelja podjetja pooblasti še druge osebe za podpisovanje firme in določi obenem obseg in pogoje, ob katerih smejo te osebe podpisovati firmo.

4) Registriranje

14. člen

Vsa državna gospodarska podjetja morajo biti registrirana.

Podjetje pridobi lastnost pravne osebe in pravico poslovanja z vpisom v register državnih gospodarskih

podjetij pri ministrstvu za finance tiste vlade, ki je izdala odločbo o ustanovitvi podjetja, ali pri finančnem oddelku glavnega izvršilnega odbora avtonomne pokrajine, če je podjetje pokrajinskega pomena, oziroma pri finančnem oddelku izvršilnega odbora avtonomne oblasti, oblasti, okrožja oziroma mesta s stopnjo okrožja, če je podjetje lokalnega pomena.

Za vpis v register državnih podjetij je treba vložiti priglasitev v 15 dneh po izdaji odločbe o ustanovitvi podjetja oziroma potem, ko so bili ravnatelju podjetja izročeni podatki iz 15. člena tega zakona.

15. člen

Priglasitev za vpis v državni register mora obsegati:

1) ime organa, ki je ustanovil podjetje ter številko in datum odločbe;

2) ime državnega organa, pod čigar operativnim upravnim vodstvom bo podjetje;

3) firmo podjetja;

4) znesek osnovnih in obratnih sredstev in način njihove ustravitve;

5) seznam podružnic, poslovalnic in pomožnih naprav, ki so v sestavu podjetja, in krajev, kje so;

6) sedež podjetja in

7) imena in položaje oseb, ki so pooblaščen za podpisovanje podjetja, in obseg pooblastila.

Priglasitvi je treba priložiti overjen prepis odločbe o ustanovitvi podjetja in pravila podjetja ter izvirne podpise oseb, ki so pooblaščen za podpisovanje podjetja.

Priglasitev in vse priloge je treba vložiti v treh izvirnih izvodih.

16. člen

Priglasitev za registriranje vloži ravnatelj podjetja.

Prav tako mora ravnatelj podjetja vložiti priglasitev o spremembah, ki nastanejo med poslovanjem in se nanašajo na spremembe glede firme, poslovnega predmeta ali glede združitve in spojitve podjetja, na spremembo operativnega upravnega voditelja in na spremembo glede pooblastila za podpisovanje firme.

Na isti način se napravi priglasitev o uvedbi postopka za likvidacijo podjetja.

Priglasitev je treba vložiti v 15 dneh po nastali spremembi.

V začetku vsakega proračunskega leta mora ravnatelj podjetja vložiti priglasitev o spremembah osnovnih in obratnih sredstev podjetja.

17. člen

Register državnih gospodarskih podjetij obsega podatke, ki so navedeni v 15. členu tega zakona.

Organ, ki opravlja registracijo, izda odločbo o vpisu v register in o spremembah.

Po opravljenem vpisu v register se objavi v Uradnem listu ustanovitev podjetja, njegova firma s kratko navedbo poslovnega predmeta, ime organa, ki je podjetje ustanovil, ter rodbinsko in rojstno ime ravnatelja podjetja.

Natančnejše določbe o registriranju podjetij predpiše minister za finance FLRJ.

18. člen

Če ravnatelj podjetja ne vloži priglasitve po 15. in 16. členu tega zakona, se kaznuje z globo od 1.000 do 5.000 din. Kazen izreče finančni organ, ki je pristojen za vpis v register državnih podjetij.

Zoper odločbo o kazni se sme ravnatelj podjetja pritožiti.

5) Združitev podjetij

19. člen

Podjetja se lahko združijo, zato da se bolje organizira proizvodnja in zmanjšajo proizvodni oziroma režijski stroški, zato da se skupno izkoriščajo pogonske moči, nabavljajo surovine in poluizdelki, skupno prodajajo proizvodi in izključijo ali omejijo posredniki pri razdelitvi blaga, zato da se izkoristijo odpadki in podobno.

20. člen

Podjetja se lahko združijo v podjetniške skupine in v podjetja pod skupno upravo.

Podjetja istega pomena (v smislu 3. člena tega zakona) lahko združi ali v podjetniško skupino ali v skupno upravo operativni upravni voditelj podjetij.

Podjetja različnih pomenov se lahko združijo samo v podjetniške skupine, in to na podlagi sporazuma med organi, ki so pristojni za njihovo ustanovitev.

21. člen

Podjetja lahko spoji (fuzionira) organ, ki je pristojen za ustanovitev podjetij.

Podjetje, ki je nastalo s spojitvijo dveh ali več obstoječih podjetij, ima lastnost na novo ustanovljenega podjetja (5. in 14. člen tega zakona), in prevzame premoženje, kakor tudi pravice in obveznosti spojenih podjetij.

Pri spojitvi se ne uvede postopek za likvidacijo podjetij, ki se spojiijo.

6) Prenehanje podjetij

22. člen

Odločbo o prenehanju podjetij izda organ, ki je pristojen za ustanovitev podjetij.

Ta organ razpolaga s čistim premoženjem podjetij, ki prestane po likvidaciji podjetij.

7) Operativno upravno vodstvo

23. člen

Vsako državno podjetje je pod operativnim upravnim vodstvom določenega državnega organa.

Podjetja splošnega državnega pomena so pod operativnim upravnim vodstvom ministrstev, komitetov oziroma njihovih uprav, ali pa komisij, samostojnih uprav, ravnateljstev in ustanov pri vladi FLRJ.

Državne organe za operativno upravno vodstvo podjetij republiškega, pokrajinskega in lokalnega pomena določi zakon ljudske republike.

24. člen

Operativni upravni voditelj je pristojen:

- 1) da izda pravila podjetja in da skrbi za pravilno organizacijo podjetja;
- 2) da sestavlja proizvodne oziroma delovne načrte (za promet, za kreditiranje, za prevoz itd.), načrte za obnovo in izgraditev (investicijske načrte), ter finančne načrte, kakor tudi da določi naloge podjetij v okviru svojih načrtov;
- 3) da povečava in zmanjšuje obratna sredstva podjetja s prenašanjem teh sredstev na druga podjetja iste gospodarske panoge pod njegovim vodstvom;

4) da daje smernice za vse poslovanje podjetij in da nadzoruje poslovanje podjetij;

5) da pomaga podjetju pri organizaciji dela, nabavljanju, proizvodnji in prodaji blaga;

6) da vodi razvid o vsem poslovanju;

7) da opravlja revizijo in izdaja odločbe o izvedbi kompleksne revizije;

8) da daje predloge za nastavitve ravnateljev podjetij in da nastavlja druge uslužbence, kolikor ta pravica ni prenešana na ravnatelja podjetja;

9) da razveljavlja odpravlja, spreminja in zadržuje odredbe in odločbe ravnatelja podjetja in

10) da skrbi za izvežbanje tehničnega in gospodarskega kadra podjetja.

8) Premoženje v upravi podjetja

25. člen

Državno premoženje, ki je dano podjetjem v upravo, je iz:

- 1) osnovnih sredstev;
- 2) obratnih sredstev;
- 3) amortizacijskega sklada in
- 4) sklada vodstva podjetja.

Državni organ, ki je podjetje ustanovil, določi, katero splošno ljudsko premoženje iz njegove pristojnosti bo podjetje upravljalo.

26. člen

Osnovna in obratna sredstva podjetja se ustvarijo pri ustanovitvi podjetja.

Osnovna sredstva so: poslopja, zemljišča, stroji, strojne naprave, naprave za odpremo in prevoz, orodje, modeli, inventar in podobno.

Obratna sredstva so: zaloge surovin, pomožni in pogonski material, poluizdelki, končni izdelki, denar in vrednostni papirji.

27. člen

Osnovna sredstva podjetij, ki imajo splošen državni pomen, lahko odsvoji iz državne lastnine vlada FLRJ oziroma državni organ, ki ga vlada pooblasti, a to samo za posamezne dele osnovnih sredstev.

Zakon republike določi, kateri organi in ob kakšnih pogojih smejo odsvojiti osnovna sredstva podjetij, ki imajo republiški, pokrajinski in lokalni pomen.

28. člen

Organ, ki je pristojen za ustanovitev podjetij, lahko prenese osnovna sredstva enega podjetja na drugo ne glede na gospodarsko panogo, v katero podjetja spadajo. V tem primeru jamči država za obveze podjetja v višini zmanjšanega premoženja, kolikor organ, ki je pristojen za ustanovitev podjetja, ne prenese tega jamstva na podjetje, na katero je prenesel osnovna sredstva.

29. člen

Višino obratnih sredstev, izraženih v denarju, določa za vsako leto finančni načrt podjetja.

Podjetja prejemajo denarna obratna sredstva na način in v rokih, kot je to odredeno v njihovem finančnem načrtu.

30. člen

Povečanje osnovnih in obratnih sredstev se lahko izvrši iz dobička samega podjetja, iz presežka obratnih sredstev podjetij iste gospodarske panoge in iz proračuna organa, ki je pristojen za ustanovitev podjetij.

Če se pri potrditvi finančnih načrtov ugotovi, da neka gospodarska panoga razpolaga s presežkom obratnih sredstev, se ta presežek vnese v proračun organa, ki je pristojen za ustanovitev podjetij.

Če se med izvrševanjem finančnega načrta ugotovi presežek obratnih sredstev v neki gospodarski panogi, lahko organ, ki je pristojen za ustanovitev podjetij, tak presežek vnese v svoj proračun.

31. člen

Amortizacijski sklad se ustvari iz amortizacijskih odpisov osnovnih sredstev in služi za pokritje velikih popravil in za investicijska dela.

Vlada FLRJ predpiše z uredbo uporabo amortizacijskega sklada.

9) Uradna tajnost

32. člen

Da se zavaruje državno premoženje, veljajo vsi temeljni podatki, ki se nanašajo na velikost, nalogo in področje podjetja, na njegovo poslovanje in organizacijo ter na metode in pogoje dela, kot uradna tajnost.

Varovanje uradne tajnosti je posebna dolžnost vseh državljanov, predvsem pa pristojnih državnih organov in uradnih oseb.

Izdaja uradne tajnosti se kaznuje po kazenskem zakonu.

Zlohotna izdaja uradne tajnosti je zločin proti ljudstvu in državi.

II. USTROJ IN POSLOVANJE PODJETIJ

10) Ustroj podjetij

33. člen

Notranji ustroj podjetij se predpiše s pravili po obsegu poslovanja in vrsti podjetij.

11) Ravnatelj in osebje podjetja

34. člen

Poslovanje podjetja vodi neposredno ravnatelj. Če je podjetje posebno velikega obsega, ga vodi generalni ravnatelj. Taka podjetja imajo lahko več ravnateljev za posamezne ločene panoge poslovanja.

35. člen

Za nastavitev in druge uslužbenske odnose ravnatelja (generalnega ravnatelja) in drugih uslužbencev upravnega in tehničnega aparata podjetja veljajo predpisi zakona o državnih uslužbencih in predpisi pravil podjetja.

Vrstno sistemizacijo službenih mest v podjetju izdelata pristojni organ za sistemizacijo.

36. člen

Ravnatelj (generalni ravnatelj) podjetja vodi podjetje po navodilih, odločbah, odredbah in smernicah operativnega upravnega voditelja in na podlagi pravil podjetja.

Ravnatelj mora pri vodstvu podjetja gledati na cilj in namen podjetja, da se uresničijo naloge, ki so zaupane podjetju v njegovi gospodarski panogi, in mora pri tem skrbeti za donosnost podjetja.

37. člen

Ravnatelj podjetja je predvsem dolžan:

1) da predlaga proizvodjalni oziroma delovni načrt in naloge (glede prometa, kreditiranja, prevoza itd.),

načrt za obnovo in izgraditev (investicijski načrt) in finančni načrt podjetja, kakor tudi da izdeluje načrte, ki jih prejme od operativnega upravnega voditelja;

2) da izvaja gospodarski načrt podjetja;

3) da organizira delo v podjetju po načelu sodobnega in čim bolj racionalnega proizvodnje in poslovanja;

4) da vodi administracijo podjetja in finančno poslovanje podjetja;

5) da skrbi za pravilno personalno politiko in za izgradnjo kadra;

6) da pravilno razdeljuje delo;

7) da skrbi za pravilen tek vseh poslov in da daje v ta namen potrebne smernice in navodila; da skrbi za delovno disciplino;

8) da organizira stalen razvid in kontrolo tako glede nabave in uporabe materiala, kakor glede proizvodnega procesa, nakupa in prodaje proizvodov, prevoza, kreditiranja, zavarovanja oziroma opravljenih storitev proti plačilu, kakor tudi stalen razvid in kontrolo finančnega poslovanja podjetja;

9) da skrbi pri odločanju o nabavah, pogodbah, oddaji poslov in dogovorih sploh, da se ti posli sklepajo na najugodnejši način in ob najugodnejših pogojih, ter se pri tem ravna po trgovskih (gospodarskih) običajih — uzancah, gospodarski zakonodaji (predpisih o cenah, o zatiranju špekulacije, o racioniranju itd.) in finančni zakonodaji (predpisih o taksah, carinah, davkih, devizah itd.) in

10) da izdelata delovni red podjetja.

38. člen

Ravnatelj ima pravico v imenu podjetja sklepati poslovne dogovore, najemati posojila do višine, dovoljene v pravilniku, kakor tudi disponirati z blagom, s finančnimi sredstvi s storitvami in z vsemi obratnimi sredstvi podjetja, kolikor ne pridrži te pravice zase operativni upravni voditelj.

Ravnatelj zastopa podjetje pred državnimi organi in tretjimi osebami ter ima pravico da za to tudi druge pooblasti.

39. člen

Ravnatelj podjetja po določilih pravil sprejema, premešča in odpušča delavce, kakor tudi nastavlja uslužbence in jim določa prejemke ter izdaja glede njih druge odločbe, kolikor to ne spada v pristojnost operativnega upravnega voditelja.

40. člen

Ravnatelj je glede vodstva podjetja odgovoren samo operativnemu upravnemu voditelju podjetja.

Operativni upravni voditelj odredi, kdo in v katerem obsegu nadomešča ravnatelja, če je zadržan.

Nastavljeni ravnatelj podjetja prevzame službo ravnatelja vpričo komisije, ki jo odredi operativni upravni voditelj in katere član je tudi zastopnik pristojnega finančnega organa.

41. člen

Vsi delavci in uslužbenci so za svoje delo v podjetju odgovorni ravnatelju.

Ravnatelj je v podjetju najvišji disciplinski starešina delavcev in uslužbencev. Delavci so disciplinsko odgovorni ravnatelju in svojim starešinam na podlagi posebnih disciplinskih predpisov.

Uslužbenci podjetij so disciplinsko odgovorni po predpisih zakona o državnih uslužbencih.

Disciplinske prepise za delavce v podjetju izda operativni upravni voditelj podjetja ali po njegovem pooblastilu ravnatelj.

42. člen

Delavci in uslužbenci so dolžni varovati državno premoženje in so odgovorni za vso škodo, ki jo napravijo po svoji krivdi ali iz malomarnosti.

Ravnatelj, delavci in uslužbenci so dolžni varovati vse podatke o podjetju kot uradno tajnost.

Podatke iz 32. člena tega zakona smejo dajati samo državnim organom in osebam, ki jih pooblašča zakon, ob pogojih in v mejah, ki so določeni z zakonom.

Uradno tajnost podjetja so zlasti dolžne varovati sindikalne organizacije.

43. člen

Sindikalna organizacija ima pravico dajati ravnatelju podjetja predloge glede povečanja storilnosti in učinkovitosti dela, organizacije dela v podjetju, izboljšanja delovnih pogojev, izboljšanja življenjskih pogojev delavcev in uslužbencev in glede personalnih vprašanj.

Sindikalna organizacija v podjetju ima pravico in dolžnost o vseh nepravilnostih o delu podjetja in ravnatelja obveščati operativnega upravnega voditelja in druge višje državne organe.

Ravnatelj razglasa po zaslišanju sindikalne organizacije udarnike.

44. člen

Ravnatelj je dolžan omogočiti delo delavskim zastopnikom, s tem da jim daje potrebna pojasnila glede opravljanja njihovih nalog, ter z njimi sodelovati zaradi varstva socialnih in gospodarskih koristi delavcev in nameščencev.

12) Računovodstvo

45. člen

Glavnega računovodjo nastavlja in odvezuje od dolžnosti operativni upravni voditelj v sporazumu s pristojnim finančnim organom (3. odstavek 54. člena tega zakona).

Na isti način se nastavlja in odvezuje od dolžnosti, če je potrebno tudi namestnik glavnega računovodje.

Glavni računovodja je neposredno odgovoren ravnatelju podjetja, a glede strokovnega opravljanja računovodske službe prejema smernice in navodila od neposredno višjega voditelja računovodske službe.

46. člen

Naloga glavnega računovodja je:

- 1) da organizira in vodi računovodstvo podjetja;
- 2) da organizira in vodi stalno računovodsko kontrolo in razvid in
- 3) da o pravem času sestavi predloge za finančne načrte in končne račune ter jih predloži ravnatelju.

47. člen

Glavni računovodja je obenem z ravnateljem podjetja odgovoren za pravilno računovodstvo in pravilnost končnih računov. Poleg ravnatelja podpisuje predlog za finančni načrt in končni račun.

Vse listine denarnega, materialnega obračunskega in kreditnega značaja, na podlagi katerih se sprejema in izdaja denar, kakor tudi listine, na podlagi katerih se vključuje v poslovnih knjigah, podpisuje poleg ravnatelja ali določenega uslužbenca glavni računovodja.

48. člen

Ce pride glede kakšnega vprašanja iz področja računovodstva do nesoglasja med ravnateljem in glavnim

računovodjem, se izvrši odredba ravnatelja. Glavni računovodja je dolžan o tem obvestiti operativnega upravnega voditelja.

49. člen

Računovodski uslužbenci podjetja so v svojem strokovnem delu neposredno podrejeni glavnemu računovodji.

Ravnatelj podjetja vpraša za mnenje glavnega računovodjo, preden izda kako odločbo o službenih razmerjih računovodskih uslužbencev.

13) Strokovni svet

50. člen

Operativni upravni voditelj lahko v vsakem podjetju postavi strokovni svet kot posvetovalni organ ravnatelja podjetja. Sindikalna organizacija v podjetju določi enega člana kot svojega zastopnika.

Ravnatelj podjetja se posvetuje s strokovnim svetom v vseh važnih vprašanjih, ki so v zvezi z delom podjetja.

Strokovni svet obvesti operativnega upravnega voditelja, če ravnatelj podjetja ne sprejme mnenja strokovnega sveta.

14) Finančno poslovanje

51. člen

Poslovno leto podjetja se ujema s proračunskim letom

52. člen

Finančno poslovanje podjetja se vrši na podlagi finančnega načrta.

Finančni načrt se sestavi za vsako poslovno leto na podlagi proizvodnega oziroma delovnega načrta.

Finančni načrt obsega dohodke in izdatke podjetja in se potrdi po predpisih zakona o državnem proračunu.

53. člen

Za kritje sezonskih izdatkov (sezonske proizvodnje, odkupa in nabave), za financiranje proizvodnje oziroma nabav, dokler se ne vnovči prodano oziroma odpremjeno blago, za proizvodnjo iznad načrta in za druge gospodarske potrebe za razne posle lahko podjetja zaprosijo za kratkoročne kredite pri državnih bankah. Državne banke dajejo kratkoročne kredite na podlagi kreditnega načrta za posamezne panoge gospodarstev. Banka ima pravico kontrolirati uporabo teh kreditov.

Vsakemu podjetju se odpre račun pri določeni banki v smislu zakona o ureditvi in delovanju kreditnega sistema.

54. člen

Na podlagi potrjenega letnega finančnega načrta izdela podjetje finančni načrt za vsako trimesečje vnaprej in ga predloži operativnemu upravnemu voditelju v potrditev. Operativni upravni voditelj sestavi na podlagi potrjenih trimesečnih finančnih načrtov podrejenih podjetij skupni trimesečni načrt in ga predloži pristojnemu finančnemu organu.

Pristojni finančni organ mora zavarovati podjetjem potrebna denarna sredstva, določena v trimesečnem finančnem načrtu.

Pristojni finančni organ je ministrstvo za finance tiste vlade, ki je ustanovila podjetje, oziroma finančni

oddelek ali odsek izvršilnega odbora, ki je ustanovil podjetje.

55. člen

Ob koncu vsakega trimesečja sestavijo podjetja poročilo o stanju podjetja in ga predložijo operativnemu upravnemu voditelju.

Operativni upravni voditelj sestavi skupno trimesečno poročilo o stanju svojih podjetij in ga predloži pristojnemu finančnemu organu.

Del dobička, ki je določen v letnem finančnem načrtu za vnos v proračun, plača podjetje po trimesečnem načrtu v mesečnih obrokih do vsakega 27. v mesecu. Obračun plačil za vsako trimesečje napravi finančni organ na podlagi trimesečnih poročil o stanju podjetij.

56. člen

Razdelitev dobička se določi s finančnim načrtom. Dobiček podjetij se lahko uporabi:

- 1) za povečanje obratnih sredstev;
- 2) za financiranje investicij;
- 3) v korist sklada vodstva podjetja in
- 4) v korist proračuna organa, ki je podjetje ustanovil.

Pri potrditvi finančnih načrtov se lahko določi, da se operativnemu upravnemu voditelju dajejo na razpolago rezervna sredstva iz dobičkov podrejenih mu podjetij v določenem odstotku. Rezervna sredstva služijo za povečanje osnovnih in obratnih sredstev podjetij tekom leta.

57. člen

Ob koncu poslovnega leta zaključijo podjetja poslovne knjige in sestavijo končni račun. Končni račun je sestavljen iz treh delov: iz računskega in statističnega dela ter iz poročila o poslovanju.

Natančnejše določbe o končnem računu izda vlada FLRJ na predlog ministra za finance.

Obliko finančnih načrtov in končnih računov kakor tudi natančnejše določbe o finančnem poslovanju predpiše minister za finance FLRJ.

15) Revizija in kompleksna revizija

58. člen

V vsakem podjetju se mora najmanj enkrat na leto opraviti revizija z namenom:

- 1) da se preizkusi pravilno poslovanje podjetja;
- 2) da se ugotovi kako podjetje izvaja proizvodjalni oziroma delovni načrt in dane naloge in
- 3) da se preizkusi finančno poslovanje, ugotovi način opravljanja računovodstva v podjetju, ugotovi pravilnost listin in posameznih vknjižb, kakor tudi da se prepreči nepravilno, malomarno in zlohotno ravnanje z ljudskim premoženjem.

Operativni upravni voditelj je dolžan izdati potrebne ukrepe, da se odpravijo vse nepravilnosti, ki so bile ugotovljene pri reviziji.

Natančnejše določbe o reviziji podjetij izda vlada FLRJ na predlog ministra za finance.

59. člen

Zaradi vsestranskega preizkusa vsega poslovanja podjetja (tehničnega, proizvodjalnega, strokovnega, administrativnega, finančnega itd.) izda operativni upravni voditelj odločbo o izvedbi kompleksne revizije.

Kompleksno revizijo je treba izvesti najmanj enkrat na leto.

V ta namen sestavi operativni upravni voditelj komisijo iz gospodarskih, tehničnih, finančnih in drugih strokovnjakov, ki morajo vsestransko preizkusiti delovanje podjetja.

16) Sklad vodstva podjetja in osrednji sklad podjetij

60. člen

Sklad vodstva podjetja se uporablja za zgradbo delavskih in uslužbenskih stanovanj, kulturnih in socialnih ustanov za delavce in uslužbence podjetja (zaveetišč, klubov, menz itd.), za nagrado udarnikom in iznajditeljem ter delavcem in uslužbencem, ki se posebno izkažejo, kakor tudi za izboljšanje strokovne izobrazbe delavcev in uslužbencev in podobno.

61. člen

Sklad vodstva podjetja upravlja ravnatelj. Ravnatelj se mora glede upravljanja sklada posvetovati s sindikalno organizacijo.

62. člen

Za podeljevanje nagrad voditeljem podjetij se lahko ustanovi osrednji sklad podjetij pri operativnem upravnem voditelju.

Sredstva za osrednji sklad se zbirajo iz skladov vodstva podjetij. Operativni upravni voditelj določi odstotek, ki se daje iz sklada vodstva podjetja za osrednji sklad.

Vlada FLRJ predpiše natančnejše določbe o teh skladih.

17) Rzsodišča

63. člen

O medsebojnih sporih državnih gospodarskih podjetij razsojajo rzsodišča (arbitraža).

Sodbe rzsodišč imajo moč pravnomočne sodbe rednega sodišča.

Natančnejše določbe o rzsodiščih izda vlada FLRJ z uredbo.

18) Prehodne in končne določbe

64. člen

Državna gospodarska podjetja, ki so začela s poslovanjem, preden je bil izdan ta zakon, morajo biti vpisana v register državnih podjetij do 1. septembra leta 1946.

Pred vpisom v register državnih podjetij bo operativni upravni voditelj izdal pravila podjetij oziroma jih spravil v sklad s predpisi tega zakona.

65. člen

Vsa podjetja bodo podala poročilo o svojem premoženju s stanjem na dan 1. septembra leta 1946.

Natančnejše predpise o načinu sestavljanja teh poročil in o rokih predložitve bo izdala vlada FLRJ.

66. člen

Finančni načrti podjetij za leto 1946. se bodo potrdili na podlagi predpisov 10. člena finančnega zakona FLRJ za leto 1946.

67. člen

Predpisi uredbe o ustanovitvi revizijskih zavodov ljudskih republik št. 127 od 8. januarja leta 1946. se ne bodo uporabljali za državna gospodarska podjetja.

68. člen

Minister za finance FLRJ se pooblašča, da lahko začasno, dokler to razmere zahtevajo, posamezna podjetja oprosti predlaganja trimesečnih finančnih načrtov in trimesečnih poročil o stanju podjetja.

69. člen

Organi, ki so pristojni za ustanovitev podjetij v smislu 3. člena tega zakona in pod katerih upravo oziroma operativnim upravnim vodstvom so sedaj državna gospodarska podjetja, so dolžni, da do 1. septembra leta 1946. izdajo odločbe, s katerimi bodo spravili v sklad organizacijo in odnose državnih gospodarskih podjetij s tem zakonom.

Z izdajo te odločbe prenehajo veljati prejšnji predpisi, na podlagi katerih so bila podjetja ustanovljena.

70. člen

Vsi predpisi, ki so v nasprotju s tem zakonom, prenehajo veljati.

71. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po razglasitvi v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

U. št. 374

Beograd, 24. julija 1946.

Prezidij Ljudske skupščine
Federativne ljudske republike Jugoslavije

Sekretar
Mile Peruničić l. r.

Predsednik
dr. Ivan Ribar l. r.

438.

U K A Z

Na podlagi 6. točke 74. člena ustave razglasa Prezidij Ljudske skupščine Federativne ljudske republike Jugoslavije odločbo o izredni stalni državni dosmrtni podpori, ki se glasi:

ODLOČBA

O IZREDNI STALNI DRŽAVNI DOSMRTNI PODPORI

1. člen

Dodeli se stalna osebna mesečna dosmrtna podpora:

	dinarjev mesečno
Mašanu P. Rajkoviću iz Pipera — — — — —	700
Djordžiju Dimiću iz Beranj — — — — —	750
Katarini Jambrišak, vdovi po dr. Alojziju Mili- voju Jambrišku iz Beograda — — — — —	5.000
Nadeždi Popović, vdovi Petra Popovića iz Beograda — — — — —	2.000

2. člen

Poleg te stalne osebne mesečne podpore, ki jo določa 1. člen te odločbe, ne pripada niti osebni niti rodbinski dodatek, pravica do te podpore pa preneha po določbah, ki veljajo za upokojene državne uslužbenke. Podpora se računa od dne, ko dobi veljavo ta odločba.

3. člen

Za izvršitev te odločbe poskrbi finančni minister FLRJ.

4. člen

Ta odločba dobi veljavo, ko jo sprejme Ljudska skupščina FLRJ.

U. št. 376.

Beograd, 24. julija 1946.

Prezidij Ljudske skupščine
Federativne ljudske republike Jugoslavije

Sekretar
Mile Peruničić l. r.

Predsednik
dr. Ivan Ribar l. r.

439.

U K A Z

Na podlagi 6. točke 74. člena ustave razglasa Prezidij Ljudske skupščine Federativne ljudske republike Jugoslavije odlok o izredni državni podpori, ki se dodeljuje osebam, katerim je bila ustavljena na podlagi predpisov 13. člena uredbe o ugotovitvi pravice do pokojnine, in ki se glasi:

ODLOK

O IZREDNI DRŽAVNI PODPORI, KI SE DODELJUJE OSEBAM, KATERIM JE BILA USTAVLJENA NA PODLAGI PREDPISOV 13. ČLENA UREDBE O UGOTOVITVI PRAVICE DO POKOJNINE

1. člen

Dodeljuje se stalna osebna mesečna dosmrtna podpora:

	dinarjev mesečno
Milki Kočić, vdovi po Petru Kočiću iz Beo- grada — — — — —	2.000
Ani Trumbić, vdovi dr. Ante Trumbića iz Zagreba — — — — —	4.000
Radomirju Kičoviću iz Slatine — — — — —	1.500
Ljubici Kovačević, vdovi po Vasi Kovačeviću iz Kotorja — — — — —	1.000
Stani J. Bajić iz Plevelj — — — — —	1.000
Ani Berberović, vdovi po Marku Berberoviću iz Kotora — — — — —	1.000

2. člen

Poleg te stalne osebne mesečne podpore, ki jo določa 1. člen te odločbe, ne pripada niti osebni niti rodbinski dodatek, pravica do te podpore pa preneha po določbah, ki veljajo za upokojene državne uslužbenke. Podpora se računa od dne, ko dobi veljavo ta odločba.

3. člen

Za izvršitev te odločbe poskrbi finančni minister FLRJ.

4. člen

Ta odločba dobi veljavo, ko jo sprejme Ljudska skupščina FLRJ.

U. št. 375.

Beograd, 24. julija 1946.

Prezidij Ljudske skupščine
Federativne ljudske republike Jugoslavije

Sekretar
Mile Peruničić l. r.

Predsednik
dr. Ivan Ribar l. r.

440.

U K A Z

Prezidij Ljudske skupščine Federativne ljudske republike Jugoslavije na predlog vlade FLRJ in na podlagi 16. točke 74. člena ustave

r a z g l a š a

- a) kmetijsko posestvo »Ivanjograd« in
b) državno zemljišče v Kutijevu (50 oralov), ki ga je doslej imela žrebčarna v Kutijevu,

— za posestvi splošnega državnega pomena in preideta pod neposredno upravo Zvezne vlade.

U. št. 384.

Beograd, 26. julija 1946.

Prezidij Ljudske skupščine

Federativne ljudske republike Jugoslavije

Sekretar

Mile Peruničić l. r.

Predsednik

dr. Ivan Ribar l. r.

441.

P R A V I L N I K

O NOTRANJI UREDITVI IN POSLOVANJU PREZIDIJA LJUDSKE SKUPŠČINE FLRJ SPREJET NA SEJI PREZIDIJA DNE 19. JULIJA 1946.

1. člen

Posle, ki mu jih dajeta v pristojnost ustava in zakon o Prezidiju Ljudske skupščine FLRJ, opravlja Prezidij po določbah tega pravilnika.

O vseh predmetih odloča Prezidij v polni seji, razen v primerih, če je z zakonom o Prezidiju Ljudske skupščine FLRJ in s tem pravilnikom drugače določeno.

2. člen

V imenu Prezidija predstavljata državo naproti tujim državam predsednik in sekretar Prezidija skupaj ali sam predsednik.

3. člen

Vse ukaze, odloke, odločbe in vse dopise Prezidija podpisujeta skupaj predsednik in sekretar Prezidija.

Akte sekretarijata Prezidija podpisuje sam sekretar.

4. člen

Če je predsednik zadržan, ga nadomestujejo podpredsedniki po vrsti.

5. člen

Akreditivna in odpoklicna pisma tujih pooblaščenih diplomatskih predstavnikov sprejemata v imenu Prezidija predsednik in sekretar.

6. člen

Seje Prezidija sklicuje po potrebi predsednik po sklepu predsedstva Prezidija. Vabilo na sejo mora vsebovati tudi dnevni red seje. Vsi člani Prezidija morajo biti o pravem času poučeni o predmetih, ki se bodo na seji reševali.

Seje vodi predsednik.

Predsednik mora sklicati sejo tudi, če to zahteva pet članov Prezidija. Če tako zahtevana seja ni sklicana v petih dneh, smejo predlagatelji sami poslati vabila na sejo.

7. člen

Seje Prezidija po pravilu niso javne in jim smejo prisostvovati samo člani Prezidija in člani Zvezne vlade. Predsedstvo Prezidija sme poklicati še druge osebe, če je treba slišati njihovo mnenje pri odločanju o kakem vprašanju.

Prezidij ima lahko o določenem vprašanju tudi javno sejo.

8. člen

Seje trajajo, dokler se ne izčrpa dnevni red.

9. člen

Kratek zapisnik o seji vodi sekretar Prezidija. Po sklepu seje se sme voditi tudi stenografski zapisnik.

Zapisnik se bere ob začetku naslednje seje. Če sekretar ne sprejme pripombe na zapisnik, a pripomba ni umaknjena, odloči o njej Prezidij brez razprave.

Ko je zapisnik sprejet, ga potrdi predsednik in sekretar.

Stenografski zapiski se smejo po sklepu seje objaviti v celoti ali delno. Kratek zapisnik se objavi v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

10. člen

Poročila posameznih oddelkov ali komisij Prezidija berejo in zastopajo člani Prezidija, ki vodijo zadevni oddelke ali komisije.

O drugih predmetih poročata na seji predsednik ali sekretar.

II. člen

Način dela na sejah mora ustrezati načelom skupščinskega poslovnika.

Seja je sposobna za delo, če je navzočnih večina članov Prezidija, odloča pa z večino glasov.

Za proučevanje posameznih vprašanj sme Prezidij določiti posebne komisije izmed svojih članov ali strokovnjakov.

12. člen

Predsednik, podpredsedniki in sekretar Prezidija sestavljajo predsedstvo Prezidija.

Predsedstvo Prezidija je upravičeno, da v imenu Prezidija:

1) sklicuje z ukazom v skladu z ustavo Ljudsko skupščino na zasedanje,

2) daje obvezne razlage zveznih zakonov, ko izve mnenje oddelka za presojo skladnosti in razlago zakonov,

3) razglša zakone, sprejete v obeh zbornicah Ljudske skupščine, in jih objavlja v »Uradnem listu FLRJ«; razglša in objavlja zakone po 136. členu ustave, dokler traja rok, ki ga določa ta člen,

4) izdaja ukaze,

5) odloča o prošnjah za pomilostitev po predpisih zakona,

6) deli odlikovanja in častne naslove po predpisih zakona. O odlikovanju članov Prezidija odloča Prezidij na polni seji.

7) ratificira mednarodne pogodbe, razen tistih, ki se ratificirajo na skupni seji obeh zbornic Skupščine,

8) imenuje in odpoklicuje na predlog vlade ambasadorje, izredne poslanike in pooblaščen ministre v tujih državah,

9) določa odsotnim članom vlade FLRJ namestnike na predlog predsednika vlade,

10) na predlog Vrhovnega poveljnika oboroženih sil FLRJ imenuje in povišuje generale in admirale Jugoslovanske armade,

11) na predlog vlade FLRJ določa, katera podjetja in ustanove imajo splošen državni pomen.

Prezidij lahko pooblasti predsedstvo Prezidija, da opravlja tudi druge posle iz njegove pristojnosti razen tistih, ki po 7. členu zakona o Prezidiju Ljudske skupščine FLRJ spadajo v izključno pristojnost Prezidija.

13. člen

Člani predsedstva Prezidija morajo stalno prebivati v Beogradu in se smejo oddaljiti iz Beograda samo po sklepu seje predsedstva.

14. člen

Predsedstvo Prezidija se sestane, kadar je treba o kaki stvari odločiti. Odloča z večino glasov, odločbe pa se vpišejo v zapisnik. O sejah, na katerih se odloča o prošnjah za pomilostitev obsojenih oseb, se vodijo posebni zapisniki, ki jih podpisujejo vsi navzočni člani predsedstva.

15. člen

Uslužbenci Prezidija se nastavljajo po predpisih zakona o državnih uslužbencih.
Predsednik Prezidija izvaja proračun Prezidija.

16. člen

Predsedstvo Prezidija vodi posle Prezidija po posameznih oddelkih, katerim načeljuje podpredsedniki ali sekretar Prezidija.

Prezidij ima tele oddelke:

- 1) sekretarijat,
- 2) oddelek za oceno skladnosti in razlago zakonov,
- 3) oddelek za pomilostitve.

Pri Prezidiju se pisarna odlikovanj, ki jo vodi šef pisarne.

17. člen

Sekretarijat vodi sekretar Prezidija.

Sekretarijat ima tele odseke:

- 1) kabinet sekretarja Prezidija s protokolom,
- 2) splošno pisarno,
- 3) personalni odsek,
- 4) blagajno, računovodstvo in ekonomat,
- 5) tehnični odsek,
- 6) knjižnico,
- 7) varnostni odsek.

18. člen

Oddelek za presojo skladnosti in razlago zakonov proučuje vsa vprašanja v zvezi s presojo skladnosti zakonov ljudskih republik z ustavo FLRJ in z zveznimi zakoni, ki jo je Prezidij dolžan dajati, kakor tudi vprašanja, ki so v zvezi z obveznimi razlagami zveznih zakonov in s presojo skladnosti uredb, navodil, odredb in odločb članov zvezne vlade.

Oddelek vodi eden izmed podpredsednikov Prezidija.

Administracijo oddelka vodi načelnik oddelka z osebjem.

Oddelek spremlja razvoj vse zvezne zakonodaje in zakonodaje republik.

Za proučevanje zakonodaje in izvršitev nalog tega oddelka ustanovi predsedstvo Prezidija pri oddelku pravni svet, sestavljen iz pravnih strokovnjakov (profesorjev, sodnikov, javnih tožilcev in drugih pravnikov). Pravni svet se sestaja po potrebi, njegove seje pa sklicuje podpredsednik Prezidija, ki vodi ta oddelek. Načelnik oddelka je član pravnega sveta.

Člani pravnega sveta prejemajo nagrado od seje ali od poročila. Nagrado določa predsedstvo na predlog oddelka.

Odločbo o presoji skladnosti ali o razlagi zakona izda predsedstvo Prezidija, ko izve mnenje oddelka.

19. člen

Oddelek za pomilostitve vodi eden izmed podpredsednikov. Ta oddelek, ki mu načeljuje načelnik, pripravlja material o prošnjah za pomilostitev za sejo predsedstva.

Štev. 10.000

Beograd, 19. julija 1946.

**Prezidij Ljudske skupščine
Federativne Ljudske republike Jugoslavije**

Sekretar

Mile Peruničić l. r.

Predsednik

dr. Ivan Ribar l. r.

442.

Na podlagi 40. člena zakona o vojaških vojnih invalidih predpisujem

PRAVILNIK

O PREGLEDU OSEB, ZAVAROVANIH PO ZAKONU O VOJAŠKIH VOJNIH INVALIDIH

Zdravniške komisije in njihova naloga

1. člen

Za ugotavljanje vzroka in stopnje pridobitne nesposobnosti vojaških vojnih invalidov in ostalih oseb, zavarovanih z zakonom o vojaških vojnih invalidih, obstojijo nižje in višje zdravniške komisije.

2. člen

Zdravniške komisije imajo nalogo, da pri vojaških vojnih invalidih:

1) ugotovijo naravo, vrsto in težo posledic od ran, poškodb, pohab ali bolezni in njihov vpliv na pridobitno sposobnost ter da določijo odstotek in trajanje pridobitne nesposobnosti;

2) da dajejo mnenje, ali je nesposobnost pregledane osebe v vzročni zvezi z opravljanjem vojaške dolžnosti ali drugih dolžnosti za vojaške cilje ali cilje državne varnosti v vojni, ali pa je ta nesposobnost posledica katerega drugega vzroka.

Pri osebi, glede katere je komisija mnenja, da zaradi bolezni izpolnjuje pogoje za priznanje invalidskih pravic, mora ugotoviti zlasti, ali je sedanje njeno zdravje v neposredni vzročni zvezi z boleznijo, ki jo je oseba dobila med vojno, ali se je njeno zdravje poslabšalo zaradi napora v vojni pri opravljanju vojaške dolžnosti ali drugih dolžnosti za vojaške cilje ali cilje državne varnosti, ali pa je bolezen posledica starosti, podedovanja ali drugih vzrokov.

3. člen

Kolikor je pri ostalih osebah, zaščiteneh z zakonom o vojaških vojnih invalidih, za pridobitev invalidskih pravic treba ugotoviti njihovo pridobitno sposobnost, imajo zdravniške komisije nalogo ugotoviti:

1) pri vdovah, starih oziroma dedu in babici samo pridobitno nesposobnost;

2) pri otrokih popolno pridobitno nesposobnost.

Pri ugotavljanju pridobitne nesposobnosti omenjenih oseb uporablja komisija najsodobnejše metode preiskovanja zdravstvenega stanja in pri tem gleda na poklic, starost in druge okoliščine, ki so važne za pravilno oceno.

4. člen

Za duševno obbolele osebe in za osebe, ki so na zdravljenju v bolnišnicah in sanatorijih, zahteva komisija od teh ustanov diagnozo in mnenje komisije in na podlagi tega ugotovi pridobitno nesposobnost zadevne osebe. Če spozna za potrebno, sme komisija tako osebo tudi pregledati.

5. člen

Osebo, ki biva v inozemstvu, pregledata dva zdravnika specialista, po možnosti državljana FLRJ, v navzočnosti uslužbenca našega diplomatskega predstavništva v tej državi. Poročilo o pregledu se pošlje invalidskemu oddelku ministrstva narodne obrambe, ki pošlje predmet zdravniški komisiji, da ugotovi pridobitno nesposobnost.

6. člen

Zdravniške komisije ocenijo samo zdravniško stran kvalifikacij pregledane osebe, ne odločajo pa o priznanju invalidskih pravic.

7. člen

Pridobitno nesposobnost se v odstotkih določi samo pri vojaških vojnih invalidih.

Sestav in delo zdravniških komisij

8. člen

Nižje zdravniške komisije se ustanovijo pri načelstvih vojaških okrožij z odločbo armijskega štaba, za mesto Beograd in beograjsko okrožje pa z odločbo pomočnika ministra narodne obrambe.

Nižje zdravniške komisije sestojijo iz dveh zdravnikov, izmed katerih je eden kirurg, in iz enega oficirja — vojaškega vojnega invalida. Članom komisij se po potrebi določijo tudi namestniki. Komisija ima delovodjo, katerega ji da na razpolago invalidska sekcija pri načelstvu vojaškega okrožja.

Odločba o sestavu nižje zdravniške komisije se pošlje pristojni invalidski sekciji pri načelstvu vojaškega okrožja.

9. člen

Višje zdravniške komisije se ustanovijo pri armijskih štabih, za mesto Beograd in beograjsko okrožje pa pri invalidskem oddelku ministrstva narodne obrambe.

Te komisije imenuje s svojo odločbo armijski štab oziroma pomočnik ministra narodne obrambe in sestojijo iz petih članov, in sicer: iz treh zdravnikov specialistov raznih strok, izmed katerih mora eden biti kirurg, iz enega oficirja JA in enega vojaškega vojnega invalida. Članom komisij se po potrebi določijo

tudi namestniki. Komisija ima delovodjo, katerega ji da na razpolago invalidski oddelk armije oziroma ministrstva narodne obrambe.

10. člen

Eden izmed zdravnikov nižje ali višje zdravniške komisije je po potrebi lahko civilni zdravnik v državni službi, ki ga predloži ministrstvo za varstvo ljudskega zdravja zadevne ljudske republike.

11. člen

Zdravniški pregled oseb, zavarovanih z zakonom o vojaških vojnih invalidih, opravljajo zdravniške komisije na zahtevo invalidskih sekcij pri načelstvih vojaških okrožij. Hkrati pošljejo invalidske sekcije pri načelstvih vojaških okrožij zdravniškim komisijam tudi invalidske predmete oseb, ki naj se pregledajo.

12. člen

Invalidska sekcija pri načelstvu vojaškega okrožja pripravi razpored za pregled oseb.

Zdravniške komisije so po potrebi lahko tudi po-tujoče, da bi se pregled vršil hitreje in uspešneje.

Poziv za pregled se prizadeti osebi pošlje prek krajevnega ljudskega odbora kraja, v katerem ta oseba biva.

13. člen

Osebe, poklicane na pregled, ki so po poročilu krajevnega ljudskega odbora zaradi svojega zdravja nesposobne za pot, pregledata na njihovem domu v navzočnosti člana krajevnega ljudskega odbora dva zdravnika, izmed katerih mora eden biti v državni službi. Ugotoviti morata diagnozo in splošno stanje pregledane osebe in o tem prek invalidske sekcije pri načelstvu vojaškega okrožja predložiti poročilo pristojni zdravniški komisiji, ki na podlagi take diagnoze in mnenja odloči o pridobitni nesposobnosti take osebe. Če spozna za potrebno, jo lahko poprej sama pregleda ali pošlje v bolnico na specialen pregled.

14. člen

Preden začne komisija pregledovati poklicano osebo:

- 1) ugotovi njeno istovetnost;
- 2) prebere spis o njenem prejšnjem pregledu in druge spise v zvezi z ranitvijo ali boleznijo; in
- 3) vzame po potrebi od poklicane osebe podatke, kolikor je to komisiji potrebno zaradi njene pravilne ocene.

15. člen

Ko komisija pregleduje poklicanega vojaškega vojnega invalida, se ravna v vsem po tem pravilniku in navodilih za oceno pridobitne nesposobnosti vojaških vojnih invalidov, glede ostalih oseb pa samo po tem pravilniku.

Vsi člani komisije prisostvujejo pregledu in imajo pravico zahtevati potrebna pojasnila.

16. člen

Če komisija pri pregledu spozna, da je zaradi ugotovitve točne diagnoze in odstotka nesposobnosti potrebno, da se poklicana oseba opazuje ali da jo pregledajo zdravniki specialisti, jo pošlje v najbližjo vojaško ali civilno bolnico, v kateri so taki specialisti. Prav tako ravna, če je potreben poseben bakteriološki, serološki, kemični, rentgenološki ali podobni pregled.

17. člen

Pri ugotavljanju pridobitne nesposobnosti mora komisija določiti, ali je ta nesposobnost stalna ali začasna. Če spozna, da je pridobitna nesposobnost pregledane osebe začasna, določi trajanje nesposobnosti in čas, ko se mora zadevna oseba spet pregledati.

18. člen

Zdravniške komisije izdajo invalidska izpričevala na predpisanem obrazcu samo tistim vojaškim vojnim invalidom, za katere ugotovijo, da znaša njihova pridobitna nesposobnost 20 ali več odstotkov in da je ta nesposobnost v vzročni zvezi z okoliščinami, ki jih določa 2. člen tega pravilnika. Če invalid ni navzoč, se en izvod invalidskega spričevala pošlje njemu po krajevnem ljudskem odboru, drugi izvod pa se obdrži v invalidskem predmetu.

V drugih primerih zdravniška komisija ne izda invalidskega izpričevala, temveč utrdi svojo odločbo (diagnozo in mnenje) na samem invalidskem predmetu.

Nižje zdravniške komisije odločajo soglasno in odločbo podpišejo vsi njeni člani. Če so mnenja različna, napoti komisija predmet in osebo — tudi če ni pritožbe — na višjo zdravniško komisijo, da ta dokončno odloči.

19. člen

Invalidsko spričevalo mora vsebovati vse okoliščine, ki so z zdravniškega stališča važne za pravilno odločbo o invalidskem predmetu. Invalidsko spričevalo mora zlasti vsebovati podatke o vrsti rane, poškodbe, pohabe ali bolezni (v zdravniški terminologiji in z ljudskim izrazom), odstotek pridobitne nesposobnosti in mnenje, ali je to nesposobnost mogoče spraviti v vzročno zvezo z okoliščinami, ki jih določa 2. člen tega pravilnika, z naznačbo zadevnega poglavja in zaporedne številke iz navodila za ocenjevanje pridobitne nesposobnosti vojaških vojnih invalidov. Hkrati naznači, ali je ta nesposobnost stalna ali začasna in koliko časa bo trajala.

Kadar zdravniške komisije ne izdajo invalidskih spričeval, ampak utrdijo svoje odločbe na samih predmetih, tedaj navedejo:

1) pri osebah, ki zahtevajo da bodo priznane za vojaške vojne invalide, diagnozo in ugotovitev, da ta diagnoza nima za posledico nobenega odstotka nesposobnosti, če ga pa ima, da ni v vzročni zvezi z okoliščinami, o katerih govori 2. člen tega pravilnika;

2) pri ostalih osebah diagnozo in mnenje, ali je pregledana oseba glede na okoliščine, navedene v 2. členu tega pravilnika, nesposobna za pridobivanje. Nesposobnost pri otrokih more biti tudi začasna, mora pa biti popolna in taka, ki je nastopila pred dopolnjenim 17. letom, oziroma pred dopolnjenim 23. letom, če se šolajo.

20. člen

Proti odločbi nižje zdravniške komisije sme pregledana oseba vložiti pritožbo pri višji zdravniški komisiji prek invalidske sekcije pri načelstvu vojnega okrožja v tridesetih dneh od dne, ko ji je bila odločba sporočena, oziroma ko jo je prejela. Ob izročitvi odločbe se more pregledana oseba odreči pritožbi. V tem primeru invalidska sekcija predmet takoj pošlje pristojni invalidski komisiji, v nasprotnem primeru pa se počaka, da poteče rok za pritožbo. Pregledana oseba sme takoj po prejemu odločbe pri invalidski sekciji dati pritožbo na zapisnik.

V odločbi mora biti navodilo o pritožbi.

21. člen

Če je pritožba dana o pravem času, tedaj pošlje invalidska sekcija oziroma nižja zdravniška komisija predmet hkrati s pritožbo višji zdravniški komisiji.

22. člen

Če pritožba ni vložena o pravem času, tedaj invalidska sekcija na pritožbi to samo ugotovi, jo priključi k invalidskemu predmetu in ves predmet pošlje pristojni invalidski komisiji.

23. člen

Ko dobi po pritožbi, vloženi o pravem času, višja zdravniška komisija predmet od invalidske sekcije oziroma zdravniške komisije, pokliče osebo, ki se je pritožila, na pregled in izda nato dokončno odločbo.

24. člen

Po končanem pregledu dostavi višja zdravniška komisija v vsakem primeru predmet in odločbo pristojni invalidski komisiji. Invalidsko potrdilo se pošlje v dveh izvodih, od katerih izroči invalidska komisija enega vojaškemu vojnemu invalidu.

Razvid pregledanih oseb

25. člen

Invalidske sekcije pri načelstvih vojnih okrožij morajo voditi spisek pregledanih oseb z označbo izidov pregleda po predpisanem obrazcu.

Končne določbe

26. člen

Invalidski oddelek ministrstva narodne obrambe je pooblaščen, da daje potrebna pojasnila v zvezi s tem pravilnikom.

27. člen

Ta pravilnik velja z dnem objave v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

In. št. 3851.

Beograd, 30. julija 1946.

Minister narodne obrambe
maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito l. r.

443.

Na podlagi 32., 42. in 44. člena zakona o vojaških vojnih invalidih predpisujem

P R A V I L N I K O POSTOPKU INVALIDSKIH KOMISIJ

I. Postopek

1. člen

Zaradi priznanja invalidskih pravic po zakonu o vojaških vojnih invalidih je treba vložiti prijavo:

1) invalidski komisiji pri armijskem štabu ali

2) invalidski sekciji pri načelstvu vojaškega okrožja.

Prijavo je treba vložiti pismeno ali ustno. Ustna prijava se da na zapisnik pri invalidski komisiji pri armijskem štabu ali pri invalidski sekciji pri načelstvu vojaškega okrožja.

2. člen

Prijava mora vsebovati:

- 1) priimek, ime in očetovo ime invalida;
- 2) čin in poklic;
- 3) leto in kraj rojstva;
- 4) prebivališče oziroma bivališče;
- 5) podatke, kdaj je bil mobiliziran oziroma kdaj je stopil v partizanske odrede Jugoslavije, Narodnoosvobodilno vojsko in partizanske odrede Jugoslavije ali v Jugoslovansko armado;
- 6) kateri enoti je pripadal ob času onesposobljenja;
- 7) katerega dne, meseca in leta je bil onesposobljen, od koga, v kateri borbi in kateri del telesa, na katerem položaju in kraju, oziroma kdaj je bil sprejet v bolnišnico;

8) ime in priimek nadrejenih vojnih starešin;

9) v kateri bolnišnici se je zdravil, koliko časa, ime in priimek zdravnika, ki ga je zdravil;

10) imena prič — vojnih tovarišev, katerim je znano, kdaj je bil invalid onesposobljen.

Osebe izven sestava partizanskih odredov Jugoslavije, Narodnoosvobodilne vojske in partizanskih odredov Jugoslavije oziroma Jugoslovanske armade morajo v prijavi navesti, v kateri borbi so bile onesposobljene (zaseda, sovražnikova ofenziva, trojka, izpadi in temu podobno), v kakšni službi in ob kakšnih okoliščinah ter podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, ki se nanje nanašajo.

Osebe, ki izvajajo svojo pravico do podpore in varstva od padlih, umrlih ali pogrešanih, morajo vložiti prijavo z istimi podatki iz prvega odstavka tega člena za padlega, umrlega ali pogrešanega. Poleg tega morajo te osebe predložiti še te podatke: svoje ime in priimek, poklic, leto in kraj rojstva, prebivališče oziroma bivališče, rodbinsko in premoženjsko stanje.

3. člen

Če vlagatelj prijave razpolaga s pismenimi dokazi o dejstvih iz 2. člena tega pravilnika, jih mora priložiti prijavi.

Vlagatelj prijave, ki zahteva dodatek za otroke, mora zanje predložiti izpisek iz rojstne knjige.

Hkrati s prijavo je treba predložiti tudi potrdilo, izdano od krajevnega, mestnega oziroma okrajnega (četrtnege) ljudskega odbora, da ni ovir iz 6. člena zakona o vojaških vojnih invalidih.

4. člen

Ko invalidska sekcija pri načelstvu vojaškega okrožja prejme prijavo, mora priskrbeti vse dokaze, ki so potrebni za pravilno rešitev invalidskega predmeta, kolikor niso že priloženi prijavi. Invalidska sekcija pošlje ob zbiranju podatkov na komisijski zdravniški pregled vse tiste osebe, ki morajo biti zaradi pridobitve podpore in zaščite po zakonu o vojaških vojnih invalidih poprej pregledane.

Ko zbere potrebne podatke, pošlje invalidska sekcija predmet pristojni invalidski komisiji v rešitev.

5. člen

Ko invalidska komisija pri armijskem štabu prejme prijavo neposredno od vlagatelja ali prek invalidske sekcije, mora prav tako zbrati dokaze, ki so potrebni za pravilno rešitev invalidskega predmeta. Potrebne dokaze zbira neposredno ali prek invalidskih sekcij.

6. člen

Invalidska komisija pri armijskem štabu presodi svojo pristojnost po prebivališču oziroma bivališču vlagatelja prijave.

7. člen

Pri odločanju o priznanju lastnosti invalida upošteva invalidska komisija v prvi vrsti listine vojaških enot, poveljstev in ustanov, nato pa javne listine civilnih oblastev in druga dokazila.

Dokazilni material cenijo invalidske komisije po prostem prepričanju.

8. člen

Na podlagi zbranih podatkov izda invalidska komisija pri armijskem štabu odločbo, s katero se prosiocu priznajo invalidske pravice po zakonu o vojaških vojnih invalidih ali pa se njegova zahteva zavrne.

V vsaki odločbi morajo biti navedeni dokazi, njih vsebina, ocena teh dokazov in navodilo glede pritožbe.

9. člen

Zoper odločbe invalidske komisije pri armijskem štabu je dopustna pritožba na Vrhovno invalidsko komisijo v tridesetih dneh po prejemu odločbe.

Pritožba velja za vloženo o pravem času, če je v gornjem roku izročena osebno ali po pošti proti potrdilu tisti invalidski komisiji, katere odločba se izpodbija, ali Vrhovni invalidski komisiji.

Pri prejemu odločbe se prizadeta oseba lahko odpove pritožbi. V tem primeru pošlje invalidska komisija predmet takoj Vrhovni invalidski komisiji, v nasprotnem primeru pa mora počakati, da poteče rok za pritožbo.

10. člen

Invalidska komisija pri armijskem štabu pošlje po uradni dolžnosti Vrhovni invalidski komisiji vse predmete, na podlagi katerih je priznala podporo in varstvo po zakonu o vojaških vojnih invalidih, in sicer po preteku roka za pritožbo oziroma po pismeni izjavi o odpovedi pritožbi. V vseh drugih primerih se ji predmeti pošljejo samo na pritožbo prizadete osebe.

11. člen

Vrhovna invalidska komisija vrne v dopolnitev nezadostno razjasnjene predmete, sicer pa odločbo potrdi, razveljavi ali spremeni.

Pripombe Vrhovne invalidske komisije so za invalidske komisije pri armijskih štabih obvezne.

12. člen

Odločba Vrhovne invalidske komisije se izda v treh prepisih. En prepis se pošlje invalidskemu oddelku ministrstva narodne obrambe v izvršitev, dva prepisa pa se pošljeta z invalidskim predmetom pristojni invalidski komisiji, ki en izvod pošlje prizadeti osebi, drugega pa stavi s predmetom v svoj arhiv.

13. člen

Invalidska komisija pri armijskih štabih in Vrhovna invalidska komisija izrekajo svoje odločbe v svetih, in sicer z večino glasov.

14. člen

Napake pri pisanju, računanju in druge očitne nečnosti v odločbi same invalidske komisije ob vsakem času popraviti.

15. člen

Ko začnejo na podlagi pravomočne odločbe teči invalidski prejemki, izdaja pristojni izplačilni organ odločbe o vseh poznejših spremembah, ki vplivajo na višino invalidskih prejemkov.

Prav tako izdajajo izplačilni organi odločbe o izplačilu pogrebnih stroškov (26. člen zakona o vojaških vojnih invalidih).

16. člen

Obnova postopka se more zahtevati v naslednjih primerih:

1) če po končni odločbi o invalidski pravici vojaškega vojnega invalida nastopijo spremembe glede pridobitne sposobnosti iz istega vzroka, zaradi katerega mu je bila ta pravica priznana;

2) če se naknadno predložijo novi dokazi za pridobitev ali izgubo invalidskih pravic, ki do konca prejšnjega postopka niso bili znani ali se niso mogli priskrbeti.

Zahteva za obnovo postopka se vloži pri invalidski komisiji pri armijskem štabu, ki je izdala odločbo na prvi stopnji.

Invalidnina iz obnovljenega postopka teče prizadeti osebi od dne, ko je vložila zahtevo.

Ministrstvo narodne obrambe lahko zahteva obnovo postopka bodisi na škodo, bodisi v korist oseb, zavarovanih po zakonu o vojaških vojnih invalidih.

Kadar koli državni organi ali odbori društva vojaških vojni invalidov opazijo, da kdo nepravilno uživa podporo in varstvo po zakonu o vojaških vojnih invalidih, morajo o tem obvestiti invalidski oddelek ministrstva narodne obrambe.

II. Sestav invalidskih komisij

17. člen

Invalidske komisije pri armijskih štabih in Vrhovna invalidska komisija FLRJ pri ministrstvu narodne obrambe odločajo v svetih treh članov. Po potrebi se lahko ustanovi tudi več svetov. Svet sestavljata dva oficirja in en diplomiran pravnik, ki je lahko tudi civilna oseba.

Prdsednika Vrhovne invalidske komisije FLRJ pri ministrstvu narodne obrambe in predsednike invalidskih komisij pri armijskih štabih imenuje minister narodne obrambe. Predsedniki so odgovorni za ureditev in delo invalidskih komisij. Minister narodne obrambe določi tudi ostale člane invalidskih komisij.

Tajnika in ostalo potrebno administrativno osebje dajo invalidskim komisijam na razpolago pristojni armijski štabi oziroma pomočnik ministra narodne obrambe.

18. člen

Za dajanje obveznih navodil glede reševanja invalidskih predmetov sme predsednik Vrhovne invalidske komisije sklicati obsej sejo vseh svetov.

Občna seja odloča z večino glasov.

Take odločbe so obvezne za vse svete Vrhovne invalidske komisije in za vse invalidske komisije pri armijskih štabih.

III. Prevedba

19. člen

Invalidske komisije pri armijskih štabih prevedejo vojaške vojne invalide iz narodnoosvobodilne vojne, ki jim je priznana lastnost invalida, z odločbami armijskih štabov, na predpise zakona o vojaških vojnih invalidih.

Ti invalidi morajo predložiti pristojni invalidski komisiji tele dokaze:

1) odločbo armijskega štaba o priznanju lastnosti invalida;

2) listino, ali so uslužbenci, nameščenci, delavci ali upokojenci državnih, združenih ali drugih javnih ali zasebnih ustanov, podjetij ali organizacij;

3) koliko znaša njihov stalni čisti mesečni dohodek od opravljanja kakršnega koli samostojnega pridobitnega dela ali sicer;

4) ali so v invalidskem domu, koloniji, bolnici ali kaki drugi državni ustanovi za več kakor mesec dni;

5) izpisek iz rojstne knjige za otroke mlajše od 17 let oziroma mlajše od 23 let, če se šolajo;

6) ali so otroci, navedeni v 5. točki, v brezplačni preskrbi v kakem državnem, združenem ali zasebnem zavodu; ali prejema otrok štipendijo ali podporo in koliko mesečno; ali ima otrok lastno premoženje (premično ali nepremično) in koliko ima od njega čistega mesečnega dohodka.

20. člen

Invalidske komisije pri armijskih štabih prevedejo na način, predpisan v 19. členu tega pravilnika, vse vojaške vojne invalide iz prejšnjih vojn, katerim so invalidski prejemki prisojeni s pravnomočnimi odločbami, navedenimi v 2., 3. in 4. točki 43. člena zakona o vojaških vojnih invalidih.

21. člen

Invalidske komisije pri armijskih štabih prevedejo na predpise zakona o vojaških vojnih invalidih tudi vdove padlih, umrlih ali pogrešanih in vdove umrlih vojaških vojnih invalidov iz prejšnjih vojn od I. do vključene VII. skupine, katerim so invalidski prejemki prisojeni s pravnomočnimi odločbami, navedenimi v 2., 3. in 4. točki 43. člena zakona o vojaških vojnih invalidih, in sicer:

1) če so dopolnile 40 let starosti;

2) če sicer niso dopolnile 40 let starosti, pa imajo otroke mlajše od 17 let oziroma mlajše od 23 let, če se otroci šolajo, ali, če so otroci popolnoma nesposobni za pridobivanje, dokler ta nesposobnost traja.

Vdove iz prejšnjih vojn brez otrok, ki niso dopolnile 40. leta starosti, a trdijo, da so nesposobne za pridobivanje, se pošljejo poprej na komisijski zdravniški pregled zaradi ugotovitve pridobitne nesposobnosti.

22. člen

Invalidske komisije pri armijskih štabih prevedejo na predpise zakona o vojaških vojnih invalidih:

1) otroke padlih, umrlih ali pogrešanih ter otroke tistih umrlih vojaških vojnih invalidov od I. do vključene VII. skupine (3. točka 2. člena zakona o vojaških vojnih invalidih), katerim so bili s pravnomočnimi odločbami prisojeni invalidski prejemki in ki so mlajši od 17 let oziroma mlajši od 23 let, če se šolajo;

2) otroke umrlih vojaških vojnih invalidov iz prejšnjih vojn I. do vključene VII. skupine, ki so jim bili invalidski prejemki prisojeni s pravnomočnimi odločbami, če so mlajši od 17 let oziroma mlajši od 23 let, če se šolajo;

3) otroke, popolnoma nesposobne za pridobivanje, ki so doslej prejeli invalidske prejemke.

23. člen

Invalidske komisije pri armijskih štabih prevedejo na predpise zakona o vojaških vojnih invalidih starše padlih, umrlih ali pogrešanih ter starše umrlih vojaških vojnih invalidov iz prejšnjih vojn od I. do vključene VII. skupine, ki imajo pravnomočne odločbe o invalidskih prejemkih, navedene v 2., 3. in 4. točki 43. člena zakona o vojaških vojnih invalidih, ob pogoju, da so siromašni in da so dopolnili 60 let starosti.

Siromašne starše, ki so mlajši od 60 let, a ki trdijo, da so nesposobni za pridobivanje, pošljejo invalidske

komisije oziroma invalidske sekcije poprej na komisij-ski zdravniški pregled zaradi ugotovitve njihove prido-bitne nesposobnosti.

24. člen

Vsi uživalci invalidskih prejemkov iz prejšnjih vojn se morajo za prevedbo prijaviti pristojni invalidski komisiiji oziroma invalidski sekciji pri načelstvu vojaškega okrožja in predložiti listine, navedene v 19. členu tega pravilnika, poleg tega pa še:

1) potrdilo pristojnega ljudskega oblastva, da niso obsojeni zaradi izdaje ali službe sovražniku;

2) potrdilo, da niso s sodbo sodišča obsojeni za radi udeležbe na strani okupatorja in njegovih poma-gačev proti partiskanskim odredom Jugoslavije, Na-rodnoosvobodilni vojski in partizanskim odredom Ju-goslavije, Jugoslovanski armadi ali njenim zaveznikom.

Osebe, ki opravljajo javno službo ali ki iz takega razmerja prejemajo pokojnino, predložijo namesto po-datkov iz 1. in 2. točke tega člena potrdilo o javni službi oziroma o prejemanju pokojnine.

25. člen

Prizadete osebe morajo predložiti invalidski komi-siji pri armijskem štabu podatke iz 19. člena tega pra-vilnika samo toliko, kolikor so ti podatki potrebni za odločbo o prevedbi in za višino invalidskih prejemkov.

26. člen

Invalidske komisije pri armijskih štabih morajo prepis svoje odločbe o prevedbi poslati invalidskemu oddelku armije v izvršitev in prizadeti osebi.

27. člen

Odločbe o prevedbi so izvršne.

Invalidska komisija pri armijskem štabu sme svojo odločbo spremeniti, če poda prizadeta oseba opravičen ugovor.

Odločba o prevedbi na invalidske prejemke vklju-čuje tudi priznanje ostalih vrst zaščite po zakonu o vojaških vojnih invalidih.

28. člen

Ta pravilnik velja od dne objave v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

In. štev. 3849.

Beograd, 30. julija 1946.

Minister narodne obrambe
maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito l. r.

444.

Na podlagi 9. člena zakona o »Partizanskem spo-minskem znaku 1941« predpisujem

P R A V I L N I K

ZA IZVAJANJE ZAKONA O »PARTIZANSKEM SPOMINSKEM ZNAKU 1941«

1. člen

Imetniki »Partizanskega spominskega znaka 1941«, ki želijo izkoristiti pravico do zdravljenja na državne stroške v zdravstvenih in higienskih ustanovah, ki so

v rokah države ali javnopravnih teles (točka a) v 5. členu zakona o »Partizanskem spominskem znaku 1941« se morajo obrniti na katero izmed teh ustanov, ki jih po pregledu obdrži na zdravljenju ali jih napoti v druga zdravilišča.

Napotilo za zdravljenje lahko izda tudi vsak zdrav-nik v državni ali kaki drugi javni službi.

2. člen

Imetniki »Partizanskega spominskega znaka 1941«, ki želijo izkoristiti pravico do enomesečnega rednega letnega odmora na državne stroške v državnih sanato-rijah, kopališčih, letoviščih, zimskih domovih in podob-nih ustanovah (točka b) v 5. členu zakona o »Parti-zanskem spominskem znaku 1941« se morajo obrniti na upravo take ustanove, ki je dolžna skrbeti, da se za imetnike spominskega znaka zavaruje potrebno šte-vilo mest.

Izkoriščen odmor vpiše v knjižico spominskega znaka uprava ustanove, v kateri je bil odmor izko-riščen.

3. člen

Imetniki »Partizanskega spominskega znaka 1941« imajo pravico do 50%-nega popusta za neomejeno število potovanj v vseh razredih na železnicah, ladjah in avtomobilih v državni režiji, na letalih pa za dve potovanji v letu.

Izkoriščen popust za vožnjo z letalom se vpiše v knjižico »Partizanskega spominskega znaka 1941«, a dokler ne bodo izdane knjižice na potrdilo.

4. člen

Imetniki »Partizanskega spominskega znaka 1941« morajo pri uporabi pravic iz 1., 2. in 3. člena tega pravilnika pokazati knjižico »Partizanskega spomin-skega znaka 1941« oziroma do izdaje teh knjižic po-trdilo, izdano od personalne uprave ministrstva narodne obrambe.

5. člen

Če imetnik »Partizanskega spominskega znaka 1941« umre, se opravi pogreb na državne stroške pri-meren položaju umrlega in običajem v kraju, v katerem je živel.

6. člen

Kredit, potreben za izplačilo stroškov iz 1., 2. in 5. člena tega pravilnika, se določijo v proračunu finan-čnega ministrstva FLRJ.

Način izplačevanja uredi finančni minister FLRJ.

7. člen

Pravica do zdravljenja in rednega letnega odmora v smislu 1. in 2. člena tega pravilnika, kakor tudi pra-vica do pogrebnih stroškov, se prizna imetnikom spo-minskega znaka od dne, ko je dobil veljavo zakon o »Partizanskem spominskem znaku 1941«.

8. člen

»Partizanski spominski znak 1941« se nosi na sre-dini gornjega levega žepa vojaške bluze oziroma na ustreznem mestu civilne obleke.

9. člen

Stari spominski znaki se v smislu 6. člena zakona o »Partizanskem spominskem znaku 1941« zamenjajo s »Partizanskim spominskim znakom 1941« do 1. janu-arja 1947.

10. člen

Če imetnik izgubi »Partizanski spominski znak 1941«, se mu sme izdati nov spominski znak. Izdajo novega spominskega znaka odobri minister narodne

obrambe na podlagi izjave imetnika spominskega znaka o okoliščinah, v katerih je bil spominski znak izgubljen in potrdila uredništva »Uradnega lista FLRJ« o razglasitvi izgubljenega spominskega znaka za neveljavnega. Izjavo potrdi urad ali ustanova, v kateri dela imetnik spominskega znaka, oziroma okrajni ljudski odbor.

Nov spominski znak se ne more izdati pred potekom trimesečnega roka, ko je bil spominski znak razglašen za neveljavnega.

11. člen

Po smrti imetnika »Partizanskega spominskega znaka 1941« se spominski znak hrani pri njegovi rodbini, nima ga pa nihče pravice nositi.

12. člen

Ta pravilnik velja od dne objave v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

Predsednik vlade FLRJ
in minister narodne obrambe,
maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito l. r.

445.

Na podlagi 13. člena finančnega zakona FLRJ za proračunsko leto 1946, in sporazumno s predsednikom Gospodarskega sveta ter po odobritvi predsednika vlade FLRJ izdajam

ODREDBO

O ODPRAVI TAKS V POSTOPKU PRI SODIŠČIH
SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

1. člen

V postopku pri sodiščih socialnega zavarovanja (»Uradni list« številka 85. z dne 2. novembra 1945.) se ne plača nikakih taks.

2. člen

Ta odredba velja z dnem objave v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

V. štev. 6372

Beograd, 6. julija 1946.

Minister za finance
Sreten Žujović l. r.

Predsednik Gospodarskega sveta
Boris Kidrič l. r.

Odobrayam:

Predsednik vlade FLRJ
in minister narodne obrambe,
maršal Jugoslavije
Josip Broz-Tito l. r.

446.

Na podlagi 1. člena uredbe o načrtnem razdeljevanju in potrošnji blaga z dne 12. maja 1945. predpisujem

PRAVILNIK

O PRESKRBI Z ŽIVILI OBISKOVALCEV TURISTIČNIH,
KLIMATSKIH IN KOPALIŠKIH KRAJEV

1. člen

Pravico do preskrbe po tem pravilniku imajo vsi obiskovalci turističnih, klimatskih in kopaliških krajev,

ki jih na predlog ministrstev za trgovino in preskrbo ljudskih republik določi minister za trgovino in preskrbo FLRJ.

2. člen

Zgoraj omenjene osebe se preskrbujejo na podlagi turističnih potrošniških nakaznic, ki jih izdajajo krajevni ljudski odbori turističnih, klimatskih in kopaliških mest na podlagi osebne legitimacije oziroma druge listine o istovetnosti.

3. člen

Krajevni ljudski odbori vodijo spisek izdanih turističnih potrošniških nakaznic z naslednjimi rubrikami: zaporedna številka, priimek in ime koristnika, številka in datum osebne izkaznice oziroma druge listine o istovetnosti in naziv urada, ki jo je izdal, oziroma številka in datum turistične vize iz inozemstva, in podatki, za koliko dni je izdana potrošniška nakaznica.

Na podlagi podatkov iz tega spiska obvestijo krajevni ljudski odbori vsakega prvega v mesecu ministrstvo za trgovino in preskrbo svoje ljudske republike o številu izdanih turističnih potrošniških nakaznic. Ministrstva za trgovino in preskrbo ljudskih republik obvestijo v teku istega meseca ministrstvo za trgovino in preskrbo FLRJ o številu izdanih turističnih potrošniških nakaznic v njihovem območju.

4. člen

V posameznih turističnih, klimatskih in kopaliških krajih se določijo podjetja za javno prehrano (hoteli, penzion, restavracije in podobno), v katerih se bodo hranili obiskovalci s turističnimi potrošniškimi nakaznicami, in prodajalne racioniranih živil na drobno, v katerih bodo obiskovalci lahko sami kupovali določena živila, če si bodo želeli sami pripravljati hrano.

Pri izdajanju hrane oziroma živil odrežejo podjetja in prodajalne na drobno iz turističnih potrošniških nakaznic ustrezne kupone, s katerimi opravičijo izdane količine hrane in živil.

5. člen

Enodnevni turistični obrok je 500 g kruha ali 400 g pšenične moke, 100 g bele moke, 100 g mesa, 50 g maščobe, 50 g sladkorja in 25 g soli.

6. člen

Živila, potrebna za potrošnike, ki se preskrbujejo po tem pravilniku, dobijo podjetja in prodajalne na drobno od krajevnega ljudskega odbora proti naročilnici, ki jo opravičijo s kuponi, odstrženimi iz turističnih potrošniških nakaznic svojih potrošnikov.

Krajevni ljudski odbori izdajo na podlagi teh naročilnic naloge, po katerih določeni preskrbovalci, katerim se v ta namen dajo na razpolago potrebne količine racioniranih živil, izdajajo ta živila podjetjem za javno prehrano oziroma prodajalnam na drobno.

7. člen

Nove izdaje turističnih potrošniških nakaznic da v tisk ministrstvo za trgovino in preskrbo ljudske republike po dosedanjem obrazcu ministrstva za trgovino in preskrbo FLRJ.

8. člen

Dosedanji pravilnik o preskrbi z živili obiskovalcev turističnih, klimatskih in kopaliških krajev izgubi veljavo in se zamenja s tem pravilnikom.

9. člen

Ta pravilnik velja od dne objave v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

Štev. 63361.

Beograd, 30. julija 1946.

Minister za trgovino in preskrbo
dr. Zaim Šarac l. r.

447.

Po 1. členu uredbe o načrtnem razdeljevanju in potrošnji blaga in po II. točki odločbe Gospodarskega sveta o določitvi predmetov, ki spadajo pod načrtno razdeljevanje in potrošnjo, z dne 12. maja 1945. (»Uradni list« štev. 32/45) ter v zvezi z 10. točko odločbe štev. 467 z dne 9. junija 1945. (»Uradni list« štev. 40/45) izdajam

O D R E D B O

O PROSTI PRODAJI OCETNE KISLINE

1) Ocetna kislina, 70—80 odstotna, se izroča v prosto prodajo.

2) Predpisi o cenah ostanejo neizpremenjeni.

3) Ta odločba velja od dne objave v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

Štev. 63362.

Beograd, 30. julija 1946.

Minister za trgovino in preskrbo
dr. Zaim Šarac l. r.

448.

Po 1. členu uredbe o načrtnem razdeljevanju in potrošnji blaga in po II. točki odločbe Gospodarskega sveta o določitvi predmetov, ki spadajo pod načrtno razdeljevanje in potrošnjo, z dne 12. maja 1945. (»Uradni list« štev. 32/45), ter v zvezi s 13. točko odločbe štev. 467 z dne 9. junija 1945. (»Uradni list« štev. 40/45) dajem

P O J A S N I L O

DA LIKALIT BRIKET NE SPADA POD NAČRTHO RAZDELJEVANJE IN POTROŠNJO

Kot lesno ogilje, omenjeno v 13. točki odločbe štev. 467 z dne 9. junija 1945. je razumeti tudi likalit briket, ki torej ni pod načrtnim razdeljevanjem in potrošnjo.

Štev. 62683.

Beograd, 27. julija 1946.

Minister za trgovino in preskrbo
dr. Zaim Šarac l. r.

449.

Na podlagi 1. in 3. čl. uredbe o ustanovitvi izredne komisije za avtomobilski promet in zaradi pravilne razdelitve razvida in dela motornih brzin, prejetih od UNRRA-e, izredna komisija za avtomobilski promet pri predsedništvu vlade FLRJ izdaja

O D R E D B O

O PRODAJI, NAKUPU, ZAMENJAVI ALI ODSVOJITVI
MOTORNH VOZIL UNRRINEGA IZVORA

1. člen

Kakršna koli prodaja, nakup, zamenjava ali odsvojitev motornih vozil, ki so UNRRinega izvora, pa so izročena državnim podjetjem in ustanovam, zadrugam, industrijskim in ostalim gospodarskim podjetjem, se mora vršiti edinole po poprejšnji odobritvi ravnateljstva Avtoprevoznništva tiste ljudske republike, na katere ozemlju motorno vozilo je

2. člen

Vsako nespoštovanje te odredbe povzroči ustrezne zakonske posledice.

3. člen

Ta odredba velja z dnem objave v »Uradnem listu Federativne ljudske republike Jugoslavije«.

V. št. 2169

Beograd, 26. julija 1946.

Sekretar

Predsednik

Izredne komisije
za avtomobilski promet
ing. M. Simović l. r.

Izredne komisije
za avtomobilski promet
V. Iljić l. r.

UKAZI

U K A Z

Prezidij Ljudske skupščine Federativne ljudske republike Jugoslavije odloča na podlagi 14. točke 74. člena ustave,

da ministra za zunanje zadeve med njegovim bivanjem v inozemstvu nadomešča Josip Broz-Tito, predsednik vlade FLRJ in minister narodne obrambe, ministra za industrijo FLRJ Sreten Žujović, minister za finance, ministra za pošto FLRJ pa Todor Vujasinović, minister za promet.

U. štev. 385.

Beograd, 26. julija 1946.

Prezidij Ljudske skupščine

Federativne ljudske republike Jugoslavije

Sekretar

Predsednik

Mile Peruničić l. r.

dr. Ivan Ribar l. r.

ODLIKOVANJA

PREZIDIJ

Ljudske skupščine Federativne ljudske republike
Jugoslavije

je odložil

na predlog predsednika vlade in ministra narodne obrambe maršala Jugoslavije Josipa Broza-Tita, da se za posebne zasluge v borbi proti skupnemu sovražniku Republike Češkoslovaške in Federativne ljudske republike Jugoslavije — nemškemu fašističnemu osvajaču odlikuje

Z REDOM PARTIZANSKE ZVEZDE I. STOPNJE:

Ludvik Sloboda, armijski general in minister narodne obrambe Republike Češkoslovaške.

Št. 107

Beograd, 12. marca 1946.

Sekretar

M. Peruničić l. r.

Predsednik

dr. I. Ribar l. r.

PREZIDIJ

Ljudske skupščine Federativne ljudske republike
Jugoslavije

je odložil

na predlog predsednika vlade in ministra narodne obrambe maršala Josipa Broza-Tita, da se za posebne zasluge za narod med narodnoosvobodilno borbo odlikuje

Z REDOM ZASLUGE ZA NAROD I. STOPNJE:

Stefanović Lazar, podpredsednik Glavnega odbora Enotnih sindikatov delavcev in nameščencev Jugoslavije.

Štev. 129.

Beograd, 13. marca 1946.

Sekretar

M. Peruničić l. r.

Predsednik

dr. I. Ribar l. r.

PREZIDIJ

Ljudske skupščine Federativne ljudske republike
Jugoslavije

je odložil

na predlog predsednika vlade in ministra narodne obrambe maršala Jugoslavije Josipa Broza-Tita

da se za pokazana junaška dejanja v borbi proti okupatorju med narodnoosvobodilno borbo narodov Jugoslavije odlikuje

Z REDOM NARODNEGA HEROJA:

Miladin Popović.

Beograd, 12. marca 1946.

Štev. 128.

Sekretar

M. Peruničić l. r.

Predsednik

dr. I. Ribar l. r.

PREZIDIJ

Ljudske skupščine Federativne ljudske republike
Jugoslavije

o d o b r a v a

na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o redih in medaljah naredbo vrhovnega poveljnika Jugoslovanske armade in mornarice pov. št. 1137 z dne 28. septembra 1945., s katero se za pokazane zasluge za narod odlikujejo

Z MEDALJO ZASLUGE ZA NAROD:

poročniki: Stevanović M., Dragoljub, Tolovski A.
Petar in Vlajković S. Aleksandar;
podporočnik Krstanović M. Ljubiša;
borci: Denkovski B., Giorgije, Stepanović M., Milutin, Mitrović Z., Predrag, Perić K., Nedeljko, Kostić V., Radmilo, Rajković S., Branko, Vukov D., Ljubomir, Žakić J., Teodor in Živanović N. Vukašin.

Št. 133.

Beograd, 15. marca 1946.

Sekretar

M. Peruničić l. r.

Predsednik

dr. I. Ribar l. r.

Z A P I S N I K

IV. SKUPNE SEJE I. REDNEGA ZASEDANJA
OBEH ZBORNIC LJUDSKE SKUPŠČINE FEDERATIVNE LJUDSKE REPUBLIKE JUGOSLAVIJE,
KI JE BILA 21. MAJA 1946. V BEOGRADU

Predsedovala sta predsednika Sveta narodov Božidar Maslarić in Kosa Pavlović.

Tajniške posle je opravljal sekretar Sveta narodov Joza Milivojević.

Predsedujoči Božidar Maslarić začne IV. skupno sejo ob 11.25 uri.

Prebrani zapisnik III. skupne seje sprejme skupščina brez pripombe.

Pred prehodom na dnevni red je predsedujoči Božidar Maslarić prebral brzojavko s kongresa odposlancev društva »Svobodna Jugoslavija« iz Buenos Airesa, s katero pozdravlja kongres ljudsko skupščino Federativne ljudske republike Jugoslavije obljubljač moralno in materialno podporo svoji domovini v izgraditvi in na poti združitve vseh narodov v enotno bratško skupnost.

Protiv koncu so ljudski poslanci branje te brzojavke spremljali s ploskanjem.

Preide se na dnevni red: k razpravljanju predloga zakona o pogodbi o prijateljstvu, vzajemni pomoči in sodelovanju v miru med Federativno ljudsko republiko Jugoslavijo in Češkoslovaško republiko, sklenjeni v Beogradu 9. maja 1946.

Po obširnem ekspoziciji ministra zunanjih del Stanjoja Simića so v načelni razpravi govorili: Miloš Moskovljević »za«, Josip Rus »za«, Božidar Maslarić »za«, Miloš Carević »za«, Rade Pribičević »za«, Savo Orović »za«, Vojislav Kecmanović »za«, Hasan Rebac »za«, Mara Naceva »za« in Franjo Gaži »za«, nakar je Božidar Maslarić dal ta zakonski predlog na glasovanje, ki ga je ljudska skupščina enodušno sprejela.

Predsedujoči Božidar Maslarić objavi, da je predlog zakona o pogodbi o prijateljstvu, vzajemni pomoči in sodelovanju v miru med Federativno ljudsko republiko Jugoslavijo in Češkoslovaško republiko, sklenjen v Beogradu 9. maja 1946. Ljudska skupščina soglasno sprejela.

Predsedujoči Maslarić zaključi skupno sejo ob 13.35 uri.

Beograd, 21. maja 1946.

Sekretar

Joza Milivojević l. r.

Predsednik

Zveznega sveta

Vladimir Simić l. r.

IZ ZEMALJSKIH SLUŽBENIH LISTOVA

»SLUŽBENI GLASNIK NARODNE REPUBLIKE SRBIJE«

»Službeni Glasnik Narodne Republike Srbije« objavlja v 36. številki z dne 27. julija 1946.:

zakon o pooblaščenju vlade Ljudske republike Srbije, da izda uredbe glede vprašanja plačevanja taks za zdravljenje, zdravniške preglede, strokovna posredovanja in za storitve v zdravstvenih ustanovah in zdraviliščih;

zakon o razširitvi območja požeškega okraja v uziškem okrožju;

zakon o spremembah zakona po povračilu potnih stroškov za službena potovanja sodnikov, tajnikov in ostalih uslužbencev ljudskih sodišč, ki so izvršena v korist in na stroške stranke, toda na njeno zahtevo;

zakon o likvidaciji delovanja bivšega »Izrednega komisarijata za obnovo Smedereva«;

odlok Prezidija Ljudske skupščine Ljudske Republike Srbije o razveljavljenju odloka oblastnega ljudskega odbora Avtonomne Kosovsko-Metohijske oblasti, po kateri je sedež okrožnega sodišča v Uroševcu prenesen v Gnjilane;

odlok vlade Ljudske Republike Srbije s katerim se sedež okrožnega sodišča v Uroševcu premesti v Gnjilane;

odlok ministra za gradnje Ljudske Republike Srbije o razlagi odredb pravilnika o notranji organizaciji in delu oblastnih in okrožnih podjetij gradbene stroke;

spremembe in dopolnitve pravilnika o povračilu stroškov za službena potovanja in selitve uslužbencev Republike, uslužbencev okrožnih in okrajnih ljudskih odborov, izvršilnega ljudskega odbora za mesto Beograd, Gospodarske banke Ljudske republike Srbije, in delavcev in nameščencev, ki se plačujejo po uredbi o ureditvi plač in mezd delavcev in nameščencev z dne 20. avgusta 1945. leta;

odločbo ministra notranjih zadev Ljudske republike Srbije o odobritvi spremembe naziva mesta Užice v »Titovo Užice«;

odločbo ministra dela Ljudske republike Srbije o spremembah odloka o odrejanju tarifnih postavk za delo obalskih prevoznih delavcev.

»NARODNE NOVINE SLUŽBENI LIST NARODNE REPUBLIKE HRVATSKE«

»Narodne novine«, uradni list Ljudske republike Hrvatske objavlja v 96. številki z dne 23. julija 1946.:

odločbo o ustanovitvi Liške lesne industrije v Gospiću;

»SLUŽBENI LIST AVTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE U NARODNOJ REPUBLICI SRBIJI«

»Službeni list avtonomne Pokrajine Vojvodine u Narodnoj Republici Srbiji« objavlja v 28. številki z dne 20. julija 1946. leta:

odlok o ustanovitvi odseka ljudskega kmetijskega premoženja;

odlok posojilih za obnovo v vojni uničenih vaških poslopj;

pravilnik o finančnem poslovanju in zadolžitvi interesentov v zvezi z zidanimi novimi vasi v Vojvodini.

»SLUŽBENI LIST NARODNE REPUBLIKE BOSNE IN HERCEGOVINE«

»Službeni list Narodne Republike Bosne in Hercegovine« objavlja v 30. številki z dne 24. julija 1946. leta:

uredbo o spremembi uredbe o razveljavljenju spričeval, dobljenih med okupacijo na državnih in zasebnih srednjih trgovskih šolah, o nepriznanju razredov in opravljenih izpitov in o opravljanju dopolnilnih in preloženih izpitov;

pravilnik o preskrbovanju s plemenskim govedom in z živino stalnih in sezonskih oplemenjevalnih postaj, krajevnih ljudskih odborov živinorejskih zadrug in zasebnih živinorejcev v območju Ljudske republike Bosne in Hercegovine;

odredbo o maksimalnem tedenskem številu ur profesorjev na srednjih strokovnih šolah in o honoriranju nadur;

odredbo o imenovanju izpitne komisije za elektrotehniko, sprevodnike tramvajev, kinooperaterje in mojstre parnih in električnih naprav.

VSEBINA:

	Stran
436. Zakon o državnih uslužbencih — — — — —	721
437. Splošni zakon o državnih gospodarskih podjetjih — — — — —	731
438. Odločba o izredni stalni državni dosmrtni podpori — — — — —	737
439. Odlok o izredni državni podpori, ki se deluje osebam, katerim je bila ustavljena na podlagi predpisov 13. člena uredbe o ugotovitvi pravice do pokojnine — — — — —	737
440. Ukaz o razglasitvi kmetijskega posestva »Ivanjin grad« in državnega zemljišča v Kutijevu za posestvi splošnega državnega pomena — — — — —	738
441. Pravilnik o notranji ureditvi in poslovanju Prezidija Ljudske skupščine FLRJ — — — — —	738
442. Pravilnik o pregledu oseb, zavarovanih po zakonu o vojaških vojnih invalidih — — — — —	739
443. Pravilnik o postopku invalidskih komisij — — — — —	741
444. Pravilnik za izvajanje zakona o »Partizanskem spominskem znaku 1941« — — — — —	744
445. Odredba o odpravi taks v postopku pri sodiščih socialnega zavarovanja — — — — —	745
446. Pravilnik o preskrbi z živili obiskovalcev turističnih, klimatskih in kopaliških krajev — — — — —	745
447. Odredba o prosti prodaji očetne kisline — — — — —	746
448. Pojasnilo, da likaliti briket ne spada pod načrtno razdeljevanje in potrošnja — — — — —	746
449. Odredba o prodaji, nakupu, zamenjavi ali odsvojitvi motornih vozil UNRRinega izvora — — — — —	746



OGLASNI DEL

IZDAJE »URADNEGA LISTA«

Uredništvo »Uradnega lista Federativne ljudske republike Jugoslavije« izdaja svojo edicijo — zbirko zakonov — v kateri objavlja zvezne zakone in druge predpise vlade FLRJ in njenih ustanov, s komentarji, navodili in pojasnili za izvajanje zakonskih in drugih predpisov.

Zbirka zakonov se tiska, po pravilu, v vseh štirih narodnih jezikih in je urejena tako, da je zelo prikladna za praktično uporabo. Ker se smatrajo za avtentična zakonska besedila samo ona, katera izdaja »Uradni list«, je dolžnost vseh organov ljudske oblasti, da se po njih upravljajo.

Uredništvo »Uradnega lista« je do sedaj izdalo kot posebne knjižice:

- Štev. 1 Zbirka predpisov o plačah in mezdah od 1. novembra 1944 do 21. aprila 1945 (razprodano);
- „ 2 Odlok o enotnem računovodstvu Din. 15.—
- „ 3 Zbirka predpisov o plačah in mezdah (razprodano) — — — — — Din. 15.—
- „ 4 Pravilnik o prijavljanju in ugotavljanju vojne škode (razprodano) — — — — — Din. 10.—
- „ 5 Zbirka zakonov in predpisov o ustanovitvi sklada za obnovo zemlje in o odvzemu vojnega dobička — — — — — Din. 10.—
- „ 6 Računski načrt za premogovnike Din. 20.—
- „ 7 Računski načrt za predilnice in tkalnice (razprodano) — — — — — Din. 20.—
- „ 8 Zakon o volilnih imenikih s komentarjem Din. 5.—
- „ 9 Zakon o volitvah ljudskih poslancev s komentarjem (razprodano) — — — — — Din. 20.—
- „ 10 Zbirka materialnokazenskih predpisov Din. 12.—
- „ 11 Zbirka predpisov o agrarni reformi Din. 15.—
- „ 12 Zbirka zakonov o organizaciji sodišč, o vrstah kazni, o zaplembi in izvršitvi zaplembe ter o dajanju amnestije in pomilostitve Din. 20.—
- „ 13 Zbirka predpisov o imenovanju in upokojitvi državnih uslužbencev in o ugotovitvi pravice do pokojnine (razprodano) — — — — — Din. 10.—
- „ 14 Zakon o ustavodajni skupščini, zakon o tisku zakonov o društvih, zborovanjih in drugih javnih shodih — — — — — Din. 10.—
- „ 15 Računski načrt za pivovarne (razprodano) Din. 30.—
- „ 16 Zbirka zakonov in predpisov o socialnem zavarovanju (razprodano) — — — — — Din. 20.—
- „ 17 Računski načrt za tovarne spirita in kvasa Din. 30.—

- Štev. 18 Računski načrt za tovarne tekstilnega pletelovnih odnosov — — — — — Din. 15.—
- „ 19 Zbirka zakonov in predpisov o ureditvi denega blaga — — — — — Din. 30.—
- „ 20 Zakon o taksah s pravilnikom za njegovo izvajanje — — — — — Din. 10.—
- „ 21 Računski načrt za kreditne ustanove Din. 30.—
- „ 22 Ustava FLRJ (na boljšem papirju) Din. 10.—
- „ 22a Ustava FLRJ (popularna izdaja) Din. 3.—
- „ 22b Ustava FLRJ (minijaturna izdaja) Din. 4.—
- „ 23 Računski načrt za grafično industrijo Din. 30.—
- „ 24 Računski načrt za tovarne obutve Din. 30.—
- „ 25 Računski načrt za tovarne mila Din. 30.—
- „ 26 Računski načrt za opekarne, tovarne klinkerjev, lončenega blaga in šamota — — — — — Din. 30.—
- „ 27 Računski načrt za luščilnice in mline riža Din. 30.—
- „ 28 Računski načrt za livarne železa in kovin, tovarne strojev in množičnih kovinskih izdelkov Din. 30.—
- „ 29 Računski načrt za avtomobilska prometna podjetja — — — — — Din. 30.—
- „ 30 Računski načrt za tovarne konzerv Din. 30.—
- „ 31 Računski načrt za tovarne cementa Din. 30.—
- „ 32 Računski načrt za trgovska podjetja, ki vrše usluge — — — — — Din. 30.—
- „ 33 Računski načrt za trgovska podjetja, ki se bavijo s sortiranjem, predelavo ali dodelavo blaga — — — — — Din. 30.—
- „ 34 Računski načrt za trgovska podjetja, ki se bavijo z nakupom in prodajo blaga Din. 30.—
- „ 35 Zbirka predpisov o valorizaciji s komentarjem in praktičnimi primeri — — — — — Din. 80.—
- „ 36 Računski načrt za založniška podjetja in knjigarne — — — — — Din. 30.—
- „ 37 Računski načrt za velike pekarnice, tovarne keksov in testenin — — — — — Din. 30.—
- „ 38 Računski načrt za vinarstvo in kletarstvo Din. 30.—
- „ 39 Računski načrt za oljarne — — — — — Din. 30.—
- „ 40 Računski načrt za tovarne čokolade, bonbonov in kanditov — — — — — Din. 30.—
- „ 41 Zakon o neposrednih davkih s pravilnikom za njegovo izvajanje — — — — — Din. 40.—
- „ 42 Računski načrt za lesno industrijo in žage Din. 30.—

- Св. бр. 43) Сметковен план за творници за импрегнација дрва — — — — — Дин. 30.—
- " " 44) Сметковен план за угостителски претпријатија — — — — — Дин. 30.—
- " " 45) Сметковен план за творници на кавени додатоци и сурогати — — — — — Дин. 30.—
- " " 46) Сметковен план за творници на дрвovina, целулоза, лепенка, картон и хартија — — — — — Дин. 30.—
- " " 47) Сметковен план за фабрики на шекјер — — — — — Дин. 30.—
- " " 48) Сметковен план за творници на бои, лакови и фирнис — — — — — Дин. 30.—
- " " 49) Основен закон за брак и Закон за државни матични книги — — — — — Дин. 15.—
- " " 50) Општ закон за народните одбори — — — — — Дин. 8.—
- " " 51) Закони за воена обвеза и пополнување оружената сила се јавачка, тегличка и товарна стока — — — — — Дин. 10.—
- Азбучен регистар по материја на „Службениот лист“ за 1945 година Дин. 15.—
- Табели на службеничкиот данок (распредано) — — — — — Дин. 20.—

Сите овие издања на сите народни јазици и можат да се добијат во продавницата на „Службениот лист“, Белград — Бранкова 20 и во сите поголеми книжарници во целата земја.

Книжарите во внатрешноста уживаат попуст од 20%. Администрацијата на „Службениот лист“ врши испорачка само по претходната уплата на порацбата. Чековна сметка 62—324.

URADNE OBJAVE

ИЗВАНРЕДНА КОМИСИЈА ЗА АУТО-САОБРАЌАЈ

Стављање ван снаге огласа о продаји, куповини, отуђивању и расходовању моторних возила

Ставља се ван снаге оглас Изванредне комисије за ауто-саобраќај, при Претседништву Владе ФНРЈ, објављен у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 55/46 о продаји, куповини, отуђивању и расходовању моторних возила.

Бр. 1509/46. — Из канцеларије Изванредне комисије за ауто-саобраќај при Претседништву Владе ФНРЈ, 26 јула 1946 године. К 3949 1-1

MINISTARSTVO INDUSTRIJE I RUDARSTVA NARODNE REPUBLIKE HRVATSKE

Poziv vjerovnicima i dužnicima poduzeća »Kevar«
tvornica bruseva i brusnih koluta, Varaždin

Ministarstvo industrije i rudarstva, Opći odjel Narodne Republike Hrvatske odlukom od 25. svibnja 1946 god. br. 69849/1946 odredio je likvidaciju poduzeća »Kevar«, tvornica bruseva i brusnih koluta.

Za likvidatora imenovan je Erbežnik Vladimir, privremeni upravitelj poduzeća Kevar.

Pozivaju se vjerovnici i dužnici, da svoja potraživanja i obaveze koja imaju prema odnosnom poduzeću prijave najkasnije do 15. kolovoza 1946 godine na adresu — »Kevar«, tvornica bruseva i brusnih koluta, u likvidaciji — Varaždin, Fabijanska ul. 12.

Br. 69849/46. — Iz Ministarstva industrije i rudarstva, Zagreb, 25. lipnja 1946 godine. К 3942 3-3

DELNIŠKA DRUŽBA PIVOVARNE »UNION« V LJUBLJANI

Poziv upnikom

Pozivam vse upnike, da prijavijo oz. dokažejo svoje morebitne terjatve do označene tvrdke najkasneje do 30. septembra t. l. vodstvu podjetja. Kasnejše zahteve ne bodo priznane.

3952 1-1

Delegat: Žužek Franc

TEHNIČKI RADovi

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА ЗА ИЗРАДУ ГЕНЕРАЛНОГ ПРОЈЕКТА ЗА МОСТ НА ДРАВИ КОД ОСИЈЕКА

Министарство грађевина ФНРЈ унело је мање измене и допуне у опште и техничке услове за расписани анонимни општи натечај за израду генералног пројекта за мост преко Драве код Осиека. Због тога је рок за предају радова продужен до 15 августа 1946 закључно.

Потребна обавештења заинтересовани могу добити у свима републиканским министарствима грађевина и у Отсеку за мостове Министарства грађевина ФНРЈ, Масарикова бр. 2, Београд.

Бр. 7221. — Из Министарства грађевина ФНРЈ, 24 јула 1946 године. 3251 1-2

ОПРАВКА ЗГРАДЕ БИВШЕ ВОЈНЕ АКАДЕМИЈЕ

Грађевинска војна команда Београдског гарнизона — Душанова бр. 23 расписује лицитације за израду 910 м² терацо пода у згради бивше Војне академије и израду 459 м² степеница од вештачког камена у појединим зградама гарнизона.

Предрачун и услови могу се видети у команди Београдског гарнизона. Понуде примаће се до 3 августа 1946 године до 11 часова.

Бр. 2. — Из Војно-грађевинске команде Београдског гарнизона, 26 јула 1946 године. 3255 1-1

ПОПРАВКА ЗГРАДЕ НЕРВНОГ И ОЧНОГ ОДЕЉЕЊА ГЛАВНЕ ВОЈНЕ БОЛНИЦЕ

Грађевински отсек Команде базе — Душанова бр. 23 расписује лицитације за следеће радове:

1) за израду бетонске подлоге, набавку и намештање керамичких плочица на поду у Нервном одељењу Главне војне болнице;

2) за зидарске, керамичарске, молерске, столарске радове, израду електричне инсталације, канализације, водовода и санитарног уређаја у Очном одељењу Главне војне болнице.

Услови и предрачун могу се добити у Грађевинском отсеку Каманде базе. Понуде се примају до 2 августа 1946 године до 11 часова.

Бр. 15262. — Из Команде базе града Београда, 24 јула 1946 године. 3254 1-1

НАБАВКЕ

НАБАВКА ВОДОМЕРА

Београдском водоводу и канализацији — Беводу потребно је 5.500 ком. запреминских (волуменских) водомера пропусне способности од око 1,5 м³/час при губитку притиска од 10 м. в. с.

Услови испоруке могу се добити у канцеларији Бевода, Голсвортијева (Стишка) ул. бр. 35.

Позивају се интересенти за ову испоруку да поднесу прописне писмене понуде до 31 августа 1946 године према условима Бевода.

Бр. 10206/46. — Из Београдског водовода и канализације. К 3949 1-1

DRUŽBE IN ZBOROVANJA

KREDITNI ZAVOD ZA TRGOVINO IN INDUSTRIJO V LJUBLJANI

Kreditni zavod za trgovino in industrijo v Ljubljani, Prešernova ulica štev. 50, je prešel z dnem 1. julija 1946. v likvidacijo.

Upniki in dolžniki se pozivajo, da najkasneje do 31. avgusta 1946. prijavijo svoje terjatve in dolgove likvidatorjem zavoda na naslov: Kreditni zavod za trgovino in industrijo v likvidaciji, Ljubljana, Prešernova ul. 50.

Upniki in dolžniki imajo pravico, da se v roku meseca dni od dne objave odločbe o likvidaciji v »Uradnem listu FLRJ« prepričajo o točnem vknjiženju njihovih terjatev oziroma dolgova. Po preteku tega roka veljajo knjiženja za verodostojna.

3954 1-1

Likvidatorji

KREDITNI ZAVOD ZA TRGOVINO IN INDUSTRIJO V LJUBLJANI

Na podlagi sklepa občnega zbora z dne 19. junija 1946. je družba prenehala in prešla v likvidacijo.

Likvidatorji: dr. Vrečko Franc, referent pri Komisiji za upravo narodne imovine v Ljubljani,

d. Zupan Franc, ravnatelj Mestne hranilnice ljubljanske v Ljubljani.

Likvidacijska firma: kakor doslej s pristavkom »v likvidaciji«.

Podpis firme: Likvidatorji podpisujejo likvidacijsko firmo na ta način, da vedno po dva izmed njih postavita svoj lastnoročni podpis pod pisano, tiskano ali odtisnjeno besedilo firme.

Rg B I 136/34. — Okrožno sodišče v Ljubljani dne 27. junija 1946. 3953 1-1

»BATA« TVORNICА GUME I OBUČE D. D. U BOROVU

Okružni sud u Osijeku obznanjuje, da je današnjim danom u ovosudskom trgovačkom registru za društvene tvrtke, određeno kod tvrtke »Bata« tvornice gume i obuće d. d. u Borovu, brisanje starih članova Upravnog odbora kod »Bate« Jugoslavenska tvornica gume i obuće d. d. Borovo, i to: dr. Tomislav Bulata kao potpresjednika i Blažeković Milana iz Osijeka, Katušić Đure iz Zagreba, Ing. Lorković Radoslava iz Zagreba, Ing. Malota Františka iz Zlina, dr. Miesbacha Albrehta iz Zlina, Verner Ivana iz Zagreba te Vettstein Georga iz Züricha kao članova Upravnog odbora.

Fi.br. 743/34. — Okružni sud u Osijeku, dne 5. srpnja 1946.

РАДНИЧКА СТОЛАРСКА ПРЕРАЂИВАЧКА ЗАДРУГА С.О.Ј. „14 ДЕЦЕМБАР“ У БЕОГРАДУ

Извештава да ће своју ванредну полугодишњу скупштину заказати за 28 јули 1946 године одржати на дан 4 августа 1946 године са следећим дневним редом:

- 1) бирање записничара;
- 2) бирање два оверача записника;
- 3) реферат о раду Управног и Надзорног одбора;
- 4) бирање новог Управног и Надзорног одбора;
- 5) разно.

3256 1-1

Надзорни одбор

ТРГОВАЧКА И ОБРТНА БАНКА ДЕОНИЧАРСКО ДРУШТВО, НОВИ САД

Одржаће своју редовну годишњу скупштину на дан 24 августа 1946 године у 18 часова у друштвеним просторијама са следећим дневним редом:

- 1) избор записничара и два акционара за бирање гласова и оверавање записника;
- 2) извештај Управног и Надзорног одбора са завршним рачунима за 1945 годину и решавање о истим и давање разрешнице Управном и Надзорном одбору;
- 3) избор 4 члана у Надзорни одбор;
- 4) доношење закључка да ли да завод ликвидира или не;
- 5) евентуалије.

Акције и потврде о депонованим акцијама у смислу наређења Војне управе за Банат, Бачку и Барању бр. 75/1945 положиће се на благајни завода најкасније један дан пред скупштину.

Полагањем потврда сматра се као да су акције депоноване.

Нови Сад, 25 јула 1946 године.

3258 1-1

Управа

ИНДУСТРИЈСКА БАНКА ЈУГОСЛАВИЈЕ А. Д. БЕОГРАД ФИЛИЈАЛА НОВИ САД

Окружни суд у Новом Саду ставља овим до знања да је у овосудном трговачком регистру код убележене фирме: Индустијска банка Југославије а. д. Београд филијала Нови Сад уписана околност, да је додељена прокура за потписивање Индустијске банке Југославије а. д. филијале у Новом Саду Клањ Александру.

Број 3. — Од Окружног суда у Новом Саду, 26 јула 1946 године. 3257 1-1

СРПСКА ШТЕДИОНИЦА Д. Д. У ПЕТРОВГРАДУ

Окружни суд у Петровграду данашњим даном извршио је у свој регистар друштвених фирма код Српске штедионице д. д. у Петровграду следећи упис: „Одлуком главне скупштине од 3 марта 1946 године друштво ступа у ликвидацију, као ликвидатори изабрани су: Костић Петар, Раданов Радичев Драгољуб, Нађвијски Драгољуб, др. Несторов Драгољуб, др. Ердељанов Пера и Брусић Стојан, сви из Петровграда. Ликвидатори позивају повериоце дру-

штва да најдаље за 6 месеци од трећег објављивања овог огласа пријаве своја потраживања Српској штедионици д. д. у Петровграду и ликвидацији, јер по истеку овог рока извршиће се ликвидација без обзира на непријављена потраживања.

Бр. Фи. 348/46. — Од Окружног суда у Петровграду, 28 јуна 1946 године. К 3943 2-3

ПОЖАРЕВАЧКА ТРГОВАЧКА БАНКА И ШТЕДИОНИЦА У ПОЖАРЕВЦУ

Одржаће свој трећи редовни збор акционара на дан 31 августа 1946 године у 10 часова пре подне у свом локалу у Пожаревцу са овим дневним редом:

- 1) бирање деловође;
- 2) бирање три акционара за оверу записника и бројање гласова;
- 3) читање извештаја Управног и Надзорног одбора о раду и рачунима за 1945 годину и саопштење о одобрењу престанка фузије Пожаревачке трговачке банке и Пожаревачке штедионице од Министарства трговине и снабдевања Србије;
- 4) решавање о поднетим извештајима и давање разрешнице Управном и Надзорном одбору за рад и рачуне у 1945 години;
- 5) решавање о предлозима Управног и Надзорног одбора или акционара који су поднети Управном одбору на десет дана пре састанка збора;
- 6) бирање чланова за Управни и Надзорни одбор Пожаревачке трговачке банке;
- 7) бирање чланова за Управни и Надзорни одбор Пожаревачке штедионице.

Депоноване акција извршиће се на банчиној благајни најкасније до 27 августа 1945 године.

3252 2-3

Управа

МОРАВСКА ШТЕДИОНИЦА, ЖАБАРИ у ванстечајној ликвидацији

Одржаће на дан 29 августа 1946 године редовни годишњи збор акционара у 11 часова пре подне у својим просторијама са овим дневним редом:

- 1) избор деловође и три акционара за оверу записника;
- 2) извештај ликвидатора о раду и рачунима у 1945 години;
- 3) извештај чланова Надзорног одбора о раду и рачунима за 1945 годину;
- 4) давање разрешнице члановима Надзорног одбора и ликвидатору;
- 5) избор чланова Надзорног одбора.

Депоноване акција извршиће се код Пожаревачке трговачке банке у Пожаревцу до 25 августа 1946 године.

Ликвидатор

3253 2-3

Пожаревачка трговачка банка

ДОМАЋА ИНДУСТРИЈА ЗАВЕСА И ТЕПИХА А. Д. БЕОГРАД

Одржаће на дан 30 августа 1946 године у 17 часова по подне у фабричним просторијама на Душановцу Спасићева улица број 1 свој 23. редован збор акционара са следећим дневним редом:

- 1) избор деловође збора и два оверача записника, који ће у исто време бити и бројачи гласова;

2) извештај Управног и Надзорног одбора о раду и билансу за 1945 годину;

3) давање разрешнице Управном и Надзорном одбору за рад и рачуне у 1945 години;

4) бирање чланова Управног одбора и Надзорног према члану 30 и 40 друштвених правила;

5) решавање о предлозима управе и акционара, ако их буде било.

Депоноване акција, односно потврда до 23 августа 1946 године у друштвеној канцеларији.

Београд, 20 јула 1946 године.
3282 2-3

Управа

ЛИКВИДАЦИЈА ОКРУЖНОГ ТРГОВАЧКОГ А. Д. У КРУШЕВЦУ

На основу одлуке ванредног збора акционара, одржаног на дан 5 јуна 1946 године и одлуке Окружног народног одбора у Крушевцу бр. 7.132 од 9 јула 1946 године, Окружно трговачко а. д. у Крушевцу ступило је у ликвидацију.

Позива све своје дужнике да своја дуговања измире друштву одмах, а своје повериоце да у смислу законских прописа пријаве своја потраживања друштву најкасније за 6 месеци од дана трећег објављивања овог огласа.

У Крушевцу, 20 јула 1946 године.

К 3947 1-3

Ликвидациони одбор

ЗАДРУЖНА ГОСПОДАРСКА БАНКА Д. Д. У ЉУБЉАНИ ПОДРУЖНИЦА БЕОГРАД У ЛИКВИДАЦИЈИ

На основу одобрења савезног Министарства финансија банковно и валутно одељење, Београд VII број 9057 од 16 новембра 1945 године и закључка Управног одбора Задружне господарске банке д. д. у Љубљани од 19 новембра 1945 године објављује се:

- 1) да се из регистра брише раније одређени ликвидатор „Банкарско друштво а. д.“ у Београду;
- 2) да се укида самостално пословање код Окружног суда као трговачког суда у Београду регистроване подружнице Задружне господарске банке д. д. у Београду и њени послови пренесу на Задружну господарску банку д. д. у Љубљани, подружницу у Новом Саду.

Посл. бр. Фи 400/46. — Од Окружног суда за град Београд, 18 јула 1946 године. К 3948 1-1

DRŽAVNO PODUZEĆE »GARIĆ« PROIZVODNJA OBUĆE, ZAGREB

Ministar industrije i rudarstva Narodne Republike Hrvatske donio je odluku br. 77402-1946 od 26. lipnja 1946 koja glasi:

Poduzeće »Drava«, proizvod cipela u Zagrebu nastavit će svojim dosadašnjim poslovanjem kao državno poduzeće pod nazivom »Garić« proizvodnja obuće u Zagrebu, vlasnik poduzeća je Federativna Narodna Republika Jugoslavija.

»Garić« proizvodnja obuće u Zagrebu imade na temelju ove odluke provesti sva potrebna brisanja odnosno upise u sudskom trgovačkom registru.

Poduzeće je zavedeno u registru industrijskih radnja kod Ministarstva industrije i rudarstva pod brojem 39/46.

Poduzeće je od 1. srpnja 1946. nastavilo rad bivšeg poduzeća »Drava«, proizvod cipela — Zagreb, Dobrinjska 12, pod novim imenom »Državno poduzeće »Garić« proizvodnja obuće — Zagreb, Dobrinjska 12.

Državno poduzeće »Garić« proizvodnja obuće Zagreb, minvlska ni msiizstavnvt bsm slyizogon ob vlyzovoniz